



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE
DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE SANT ANTONI DE
VILAMAJOR**

Expedient 2881/2025

L' Educadora Social,
Anna Valenti Canet

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

ÍNDEX

- 1.- Objecte del Plec
- 2.- Descripció del servei
- 3.- Usuaris del servei
- 4.- Horari del servei
- 5.- Ubicació i espai
- 6.- Equip educatiu
- 7.- Execució del servei
- 8.- Coordinació entre el contractista i l'ens local
- 9.- Personal d'atenció directa
- 10.- Seguiment i avaluació del servei
- 11.- Responsabilitat
- 12.- Obligacions del contractista
- 13.- Drets i obligacions de l'Ajuntament
- 14.- Difusió del servei, documentació i drets d'imatge
- 15.- Finalització del contracte i traspàs





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

DISPOSICIONS GENERALS.

1.- Objecte del Plec

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el Sistema Català de Serveis Socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal, afavorir la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, així com aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

Els serveis socials bàsics (SSB) constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials.

A l'article 17 de la **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials**, es defineixen les funcions dels serveis socials bàsics. Dels quals destaquen: c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, de convivència o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades. **f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.** g) Intervenir en els **nuclis familiars o de convivència en situació de risc social, especialment si hi ha menors.** h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc. **j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.** l) **Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.**

Dins els Serveis Socials Bàsics (SSB), són els Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS), els que, mitjançant els equips tècnics que els integren, detecten i intervenen en **situacions de risc.**

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

L'article 99 de la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix **que l'administració local ha d'intervenir si detecta una situació de risc d'un infant o adolescent que es troba en el seu territori; ha d'adoptar les mesures adequades per a actuar contra aquesta situació, de conformitat amb la regulació establerta per aquesta llei, amb la normativa de la Generalitat que la desenvolupa i amb la legislació en matèria de serveis socials.**

Emparant-nos en l'article 104 de la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, **s'escau desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situacions de risc i de les seves famílies.**

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova **la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de**





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Catalunya per al 2014 incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

El departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes ha **definit el nou model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies**, que ha de servir com a guia fins a la regulació normativa d'aquestes serveis.

Segons la **Cartera de Serveis Socials 2010-2011 el Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) és una prestació garantida**, i té com a finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència).

Per tant, és objecte d'aquest plec la contractació de la gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) i, en concret, de les següents línies:

- **Línia 2: Servei d'atenció diürna d'infants i adolescents de 4 a 15 anys**
- **Línia 3: Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc de 4 a 15 anys**

2.- Descripció del servei

Partint del nou model del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que estableix diferents tipus de servei segons edat i/o actuació, l'objecte de contractació d'aquests plecs, dins de la prestació del servei de SIS, serà el desenvolupament de les següents línies:

- **Línia 2: Servei d'atenció diürna d'infants i adolescents de 4 a 15 anys**

Descripció

Servei diürn per l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Objecte

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.

La temporalitat de la intervenció serà l'establerta en el pla de treball individual d'acord amb els objectius a assolir amb l'infant i la família.

Funcions

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.
- **Línia 3: Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc de 4 a 15 anys**

Descripció

Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el recolzament necessari perquè puguin atendre els seus fills o filles en situació de risc, fomentant, mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Objecte

Proporcionar atenció i prestar el recolzament necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir, en la mesura que es pugui, que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.

Funcions

- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva la possibilitat de poder destinar places del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) per infants o famílies que no es trobin en situació de risc, en les diferents línies, activitats, tallers, etc. que es portin a terme des del servei; Aquestes places s'acordaran amb el consens previ de l'equip educatiu del SIS, i atenent les característiques i necessitats del servei en el moment concret.

2.1.- Prestacions

El SIS dependrà de l'Àrea de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, de conformitat amb els paràmetres establerts en els plecs.

S'estableixen les següents prestacions del servei:

- Els recursos, actuacions tècniques i intervencions que deriven de l'atenció directe als usuaris del SIS**, en la prestació del servei.
- La gestió i actuacions tècniques que es deriven de la prestació del SIS**. Aquesta gestió inclou l'elaboració de programacions, projectes, registre d'actuacions; també l'elaboració de PEIF, informes, consultes tècniques i coordinacions, entre altres que siguin necessàries per atendre les situacions de risc dels infants/adolescents. Així com el coneixement del conjunt de protocols existents .





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- c) **La gestió administrativa derivada de la posada en marxa del SIS.** Aquesta gestió inclou l'emissió de memòries, informes, registre, facturació, entre altres tasques administratives derivades de la prestació del servei.

2.2.- Procés d'atenció del SIS

Els Serveis Bàsics d'Atenció Social de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establiran el procés d'atenció al servei, que orientativament contindrà els següents punts:

- a) Derivació o inscripció
- b) Pla de treball
- c) Seguiment
- d) Coordinacions
- e) Tractament
- f) Avaluació

2.2.a). Derivació i Inscripció

Es farà una **derivació** formal des de Serveis Socials Bàsics (SSB) de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. Les derivacions es realitzaran des de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS)

El protocol d'entrada estableix la necessitat d'una fitxa de derivació (ANNEX 2) que reculli unes dades mínimes. És important que el SIS conegui:

- Les raons per les quals es fa la demanda (per què es deriva)
- El rol que s'espera del SIS i els objectius que cal treballar al centre en el marc d'un pla de treball més ampli amb la família.
- Valoració de risc (indicadors)

La fitxa de derivació ha de recollir aquesta informació, que es podrà complementar amb altres espais de coordinació.

En la entrevista inicial amb la família, l'EBAS informará de la finalitat del Servei i els objectius de la derivació.

En un termini de 15 dies, el/la coordinador/a del SIS es posarà en contacte amb la família per poder fer una entrevista i formalitzar **la inscripció (ANNEX 1)** al servei.

En l'entrevista es concretarà el dia d'inici al servei, haurà d'informar a les persones usuàries de les característiques del servei així com del mecanismes per a comunicar qualsevol consulta, incidència o queixa sobre la seva prestació.





2.2.b). Pla de treball

En un mes, a comptar a partir de l'inici del servei, l'equip educatiu del SIS elaborarà el Pla Educatiu Individual i Familiar (d'ara endavant PEIF) de cada infant/família i ho compartirà amb l'EBAS. Aquest pla es treballarà amb la família i l'infant, per tal que es pugui portar a terme l'acceptació dels compromisos socioeducatius i la signatura del document.

El PEIF és una eina molt útil de relació entre l'educador/a, l'infant i la família; En alguns casos es poden incorporar altres serveis, si s'escau. En aquest queden recollits els objectius, el procés de creixement de cada infant, així com els compromisos acordats amb l'infant i/o la seva família i la temporalitat d'aquests. El mateix PEIF s'establirà la periodicitat d'avaluació, revisió i tancament.

2.2.c). Seguiment

En el marc del projecte del SIS, i prioritzant el principi d'integració, els infants assistents al recurs seran objecte d'un seguiment individualitzat, fet per l'educador/a social de referència.

En funció de la valoració del risc (establerta en el PEIF), la intervenció té diferent funció i intensitat:

a) RISC LLEU: Nivell d'intervenció I: FUNCIO PREVENTIVA

Nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant i/o adolescent, afinant cada cop més en les capacitats parentals i en el reconeixement de les necessitats de cura, educació i protecció, d'una banda, i en els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada, de l'altra.

La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció.

b) RISC MODERAT: Nivell d'intervenció II: FUNCIO HABILITADORA

Nivell d'intervenció de capacitació i suport, requereix una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva on hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de criança, o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció que forma part d'un **pla de treball** preestablert, avaluable i amb terminis establerts.

L'orientació i l'entrenament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció

c) RISC GREU: Nivell d'intervenció II: FUNCIO TERAPÈUTICA

Hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de criança i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. Requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada. És una intervenció que forma part d'un **pla de treball** preestablert, avaluable i amb terminis establerts.

La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és l'instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els/les professionals referents (ES i TS) de l'EBAS de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor podran realitzar observacions puntuals en el SIS durant l'espai d'atenció directe; així com realitzar entrevistes conjuntes amb la família i/o els infants, prèviament pactat en espai de coordinació.

La figura de el/la TIS de l'EBAS de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor és essencial en la intervenció i seguiment dels infants i famílies que assisteixen al SIS; així com el treball en l'àmbit domèstic i la coordinació i comunicació entre ambdós equips (SIS i EBAS)

En aquest cas, les tasques que podrà portar a terme el/la TIS de l'EBAS, són;

- Observació i Intervenció en l'espai d'atenció directe del SIS
- Acompanyaments al SIS, centres educatius o altres serveis/ recursos que es consideri
- Intervenció en el domicili

En tots els casos, la intervenció de el/la TIS serà acordada amb la família i els diferents agents implicats. Aquest acord quedaran recollits en el PEIF.

2.2.d). Coordinacions

La coordinació del/la professional referent del SIS amb la resta d'agents implicats, així com amb l'Equip Bàsic d'Atenció Social és fonamental en el marc del projecte del SIS. Per tant, el/la coordinador/a del SIS ha de disposar d'una dedicació horària per a tal fi.

Periòdicament es realitzaran reunions de **coordinació amb Serveis Socials Bàsics; aquestes coordinacions inclouen dues vessants;** per un cantó la **coordinació de casos i seguiment del PEIF**, així com totes aquelles informacions que facin considerar la necessitat d'intervenció dels serveis socials bàsics o serveis especialitzats. I per l'altre, aquells aspectes relacionats amb el **seguiment del servei, grups, incidències, etc.**

Per tal de complementar la seva tasca, el/la coordinador/a del SIS es podrà coordinar amb tots **els agents que intervenen en el procés educatiu de l'infant:** escoles, instituts, Serveis Socials, EAIA, EAP. **En el PEIF s'establiran les coordinacions amb els altres serveis, així com la seva periodicitat i sempre en funció dels objectius establerts.**

L'objectiu d'aquestes coordinacions externes són:

- Disposar d'una visió integral de l'infant, en la qual es reculli la seva situació familiar inclouen les valoracions que poden fer altres serveis.
- Evitar les intervencions fragmentades, aïllades, que poden arribar a ser contraproductes.

Els criteris de transmissió de la informació en aquestes coordinacions són;

- Els Serveis Socials bàsics han de transmetre al SIS tota la informació que es considera rellevant per a l'atenció (aspectes de la dinàmica familiar que puguin ser causa de determinades conductes en l'infant i que poden ajudar a entendre per què





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

actua d'una determinada manera). Al mateix temps, el SIS per la seva relació de proximitat i de quotidianitat té un rol molt important en l'observació i la detecció de comportaments que poden alertar davant determinats problemes de l'infant i en la dinàmica de la seva família.

- Cal utilitzar les diverses vies de relació per traspassar i donar informació:
 - Instruments formals (informes)
 - Espais i reunions de coordinació
 - Altres (telèfon, correu electrònic...).

2.2.e). Tractament

Es posaran en funcionament les eines i estratègies per executar el Pla educatiu Individual i Familiar.

2.2.f). Avaluació

Per una banda, es realitzarà l'avaluació del PEIF dels infants conjuntament amb les famílies, per tal de determinar l'assoliment d'objectius i la necessitat de modificació de conductes. I per l'altre, es portarà a terme l'avaluació conjunta amb l'EBAS en que s'avalua el grau d'assoliment dels objectius plantejats al PEIF, en la periodicitat que aquest estableixi.

En els casos que així es valori es farà un informe de tancament explicant els motius de la baixa del servei.

Cal informar i contrastar periòdicament en el procés de treball i sempre a final de curs i/o tancament de la intervenció.

2.3. Metodologia del SIS

La metodologia d'intervenció està basada en cinc pilars: el mateix infant, el grupal, la família, el treball en xarxa i la comunitat. Poder garantir una acció educativa que inclogui aquests cinc nivells de forma global ens permetrà realitzar una intervenció de l'infant i adolescent de forma integral, així com les seves famílies.

L'espai no ha de ser finalista, ni únic. S'ha de preveure que l'infant o adolescent pugui fer servir altres recursos del territori que ajudin a la seva socialització mentre està a l'espai o en el moment que assoleix els objectius educatius per als quals va ser derivat al servei.

2.3.1. Atenció Individualitzada

L'Atenció individualitzada és l'espai d'intervenció on es tracta l'infant o el nucli familiar de forma única, presencial i dedicant un temps exclusiu d'escolta; afavorint els recursos i potencialitats de la pròpia persona, donant espais d'autoreflexió, o simplement de descàrrega emocional. Es farà a través de trobades formals (al despatx o altres espais) o informals (pati, carrer, escola...).





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Les activitats pròpies d'aquesta fase són **l'entrevista amb la família, les tutories amb els infants i adolescents, així com totes aquelles intervencions que permetin aquest espai d'actuació.**

De l'entrevista cal destacar com a elements fonamentals els següents:

- És important que a l'entrevista amb la família es reforcin les actituds positives de l'infant o adolescent per tal de poder modificar els factors de risc.
El document de referència és el PEIF. En aquest es concreta el pla de treball individualitzat i es recull el procés d'intervenció.
- Cal fer sortir en l'establiment d'acords amb la família els interessos dels infants i joves. D'aquesta manera donarem importància a l'infant dins del funcionament de la dinàmica familiar, que en determinats contextos queda amagat.
- És necessari establir fites i objectius mesurables, de manera que sigui evident per part de la família el procés de millora de l'infant i el propi. És a dir, és important que la família sigui conscient dels avenços.

2.3.2. Treball de grup i convivència

El treball de grup i convivència és l'espai diari i quotidià, en el que treballen educadors/es, infants i famílies potenciant els valors i el respecte del saber viure tots junts. Es farà a través del dia a dia, a partir de les activitats diàries i la convivència.

Segons el tipus de servei, es distingeix entre;

1.- El treball en grup en relació la línia 2: Servei d'atenció diürna d'infants i adolescents de 4 a 15 anys.

La finalitat individual des d'un nivell grupal i/o comunitari permet incidir al mateix temps en varis individus, així com augmentar l'eficàcia en els resultats obtinguts en cada cas.

També permet assolir objectius que no són abordables des de l'atenció individualitzada. A més a més, la relació entre les persones que comparteixen una mateixa necessitat i/o problema permet complementar perfectament l'ajuda proporcionada pel/la professional a través de la intervenció individual.

Els programes socioeducatius per poder desenvolupar, a mode orientatiu i no limitatiu són:

- Suport al procés d'escolarització

Des del SIS es realitzarà suport a l'escolarització fent un seguiment de l'infant i adolescent, incidint en aquells aspectes que ho possibilitin.

- Competència social i dinàmiques de participació

Desenvolupament d'habilitats socials de comunicació, relació, foment del descobriment i assumptió de valors socials, així com habilitats i competències cognitives per a dur-ho a terme.

Responsabilitzar els infants i adolescents d'organitzar i gestionar les activitats que ells mateixos proposen. Això els fa protagonistes del seu propi procés de creixement per a esdevenir persones lliures, autònomes i assertives.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Mediació en l'àmbit socioeducatiu

Afavoriment de l'educació integral dels infants i adolescents mitjançant eines per gestionar situacions de conflicte individual, familiar i social utilitzant processos de mediació.

- Educació per la salut

Potenciar i afavorir hàbits d'higiene, així com fomentar hàbits de vida saludable i cura d'un mateix.

2.- El treball en grup en relació la línia 3: Servei d'intervenció amb en famílies amb infants i adolescents en situació de risc de 4 a 15 anys.

Atenent a les potencialitats del treball en grup, es considera fonamental en el marc del projecte dels SIS, desenvolupar programacions i projectes destinats als grups de pares i mares¹. L'objectiu finalista del treball de grup amb les famílies serà, en tots els casos, proporcionar eines necessàries per a les funcions parentals.

A més d'aquest acompanyament per part del servei de SIS, es poden contemplar xerrades formatives (nutrició, salut infantil, educació) i la realització de diferents tallers (cuina en família, gestió econòmica, pautes educatives, hàbits i límits, etc...).

3.- Usuaris del servei

L'edat de la població destinatària serà de 4 a 15 anys per a infants o adolescents en situació de risc, així com les seves famílies. Aquests esdevenen usuaris del SIS derivats pels Serveis Socials Bàsics.

La distribució de grups d'edat serà la següent²:

Grup d'educació infantil: 4 - 6 anys
Grup primer cicle de primària: 7 - 9 anys
Grup segon cicle de primària: 10 - 12 anys
Grup educació secundària obligatòria: 13-15 anys

Grup de pares i mares³

El/la responsable del servei haurà de comunicar a l'EBAS les faltes d'assistència de l'infant/adolescent i/o les famílies i treballar aquest aspecte en el PEIF.

Les relacions amb les persones usuàries.

El contractista haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des dels Serveis Socials Bàsics de l'ens local, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei.

El contractista ha d'afavorir una bona relació dels/les professionals encarregats/es de la prestació dels serveis amb les persones usuàries. En aquest sentit, el contractista ha de desenvolupar les seves funcions envers les persones usuàries del servei d'acord amb les regles de la bona fe i la diligència.

¹ Veure ANNEX 5. Aspectes a tenir en compte en l'elaboració del projecte d'intervenció grupal del servei d'intervenció amb famílies del SIS de Sant Antoni de Vilamajor.

² En funció del grau de maduresa, es podrà fer excepcions en els grups.

³ Durant els curss, es podran fer diferents grups, atenent a les necessitats i demandes del servei.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

En qualsevol cas, el contractista ha d'informar del servei, amb la màxima diligència, de qualsevol incidència o modificació que pugui afectar a la prestació del servei acordat, a través dels canals d'informació establerts per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

El contractista haurà d'informar expressament a l'ens local, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

4.- Horari del servei

El funcionament del servei ha de seguir una programació d'acord amb els calendaris escolars (de setembre a juny). Els dies d'obertura bàsic són de dilluns a divendres per a l'atenció directa amb els infants i famílies, així com les actuacions tècniques i administratives.

	PROFESSIONAL	HORARI	TASQUES
LINIA 2	EDUCADOR/A SOCIAL	De dilluns a divendres tardes 15h (17h – 20h)	- Atenció directa - Entrevistes individuals
	INTEGRADOR/A SOCIAL	De dilluns a divendres tardes 15h (17h – 20h)	- Atenció directa - Entrevistes individuals
LINIA 3	EDUCADOR/A SOCIAL	A convenir segons necessitat del servei 3h	- Atenció directa - Entrevistes individuals
	INTEGRADOR/A SOCIAL	A convenir segons necessitat del servei 3h	- Atenció directa - Entrevistes individuals
LINIA 2-3	EDUCADOR/A SOCIAL	A convenir segons necessitat del servei 12h	- Elaboració de projectes, programacions, avaluacions - Elaboració, seguiment i tancament de PEIF - Elaboració informes de seguiment, memòries - Coordinació amb serveis dels territori - Reunions coordinació amb EBAS - Reunions internes - Entrevista famílies
	INTEGRADOR/A SOCIAL	A convenir segons necessitat del servei 2h	- Elaboració de registre d'actuacions - Coordinació interna





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

	ROL	FUNCIÓ	HORES	TASQUES	OBSERVACIONS
PROFESSIONAL 1: Coordinador/a / Atenció directa	COORDINADOR/A	COORDINACIÓ	3H	- COORDINACIÓ SERVEIS	2 Comissió social /mes 1 Serveis Socials/ mes 1 Coordinació Joventut Altres serveis implicats en el PEIF
	COORDINADOR/A	GESTIÓ SERVEI	3H	- INFORMES SEGUIMENT - MEMÒRIA - AVALUACIONS - PROGRAMACIONS - REGISTRE - INFORMES VARIS	Mesos per la gestió: Setembre/ Juny Gestió horari mati
	COORDINADOR/A	INTERVENCIÓ TÈCNICA	6H	- REDACCIÓ PEIF - ENTREVISTA FAMÍLIES	2 entrevistes/setmana Gestió horari mati
	EDUCADOR/A	ATENCIÓ DIRECTA	18h	- ATENCIÓ DIRECTA INFANTS I FAMÍLIES	20h infants/joves 4h famílies
			30H		
PROFESSIONAL 2: Atenció directa	INTEGRADOR/A SOCIAL	ATENCIÓ DIRECTA	18H	- ATENCIÓ DIRECTA	20 h infants / joves 4 h famílies
	INTEGRADOR/A SOCIAL	ATENCIÓ DIRECTA	2H	- COORDINACIÓ - REGISTRE - PROGRAMACIONS	Mesos per la gestió: Setembre/ Juny Gestió horari mati
			20H		



Codi Validac
Verificació d
Document s
 57NS0TZPKNP79DCXDFNK74P
/santantoni.vilamajor.es/administ
electronicament des de la platafo



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

5.- Ubicació i espai

El SIS està emplaçat a les instal·lacions municipals situades al carrer França núm. 12 de Sant Antoni de Vilamajor.

6.- Equip educatiu

Per tal de portar a terme la prestació del SIS, des de l'Àrea de Benestar i Família de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es valora que, caldrà l'adscripció de dos professionals al servei.

El conveni que ha de regir la contractació d'aquest personal és el conveni **col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 – Resolució TSF/2786/2017.**

L'objecte del contracte descrit, caldrà l'adscripció de personal amb les següents característiques:

- 1 Llicenciat o Graduat en educació social o habilitat/da, amb funcions de coordinador/a, amb una jornada de 30h/setmanals.

CATEGORIA PROFESSIONAL: GRUP C: LLICENCIAT

- 1 Integrador/a Social o habilitat/da, amb funcions pròpies del lloc de treball i tasques a desenvolupar, amb una jornada de 20h/setmanals.

CATEGORIA PROFESSIONAL: GRUP C: PERSONAL QUALIFICAT

A continuació es descriuen les funcions específiques per cada perfil professional:

A) Llicenciat/da o Graduat/da en educació social o habilitat/da (Grup C)

Les funcions del Llicenciat/da o Graduat/da o habilitat/da en educació social, qui exercirà les funcions de coordinador/a del servei, són diferenciades d'acord al seu rol com a coordinador/a del recurs i al seu rol com a educador/a social.

Com a **Coordinador/a del servei** haurà de complir les següents funcions:

- Funcions en relació a la família:

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Informar i orientar a la família sobre l'organització i les funcions del servei.
- Acordar les condicions d'assistència, participació i compromís en relació amb el projecte educatiu de centre segons el pla de treball establert.
- Col·laborar i garantir el compliment del pla de treball establert.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de la família.

- Funcions en relació a l'infant i l'adolescent:

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Participar en la gestió del procés d'alta i baixa en el servei.

- Funcions en relació a l'equip educatiu i col·laboradors:

- Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre infants i l'equip educatiu.
- Liderar i participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- Garantir la qualitat de les intervencions amb els infants i els adolescents i les seves famílies.
- Coordinar l'actuació conjunta dels professionals de l'equip.
- Donar suport tècnic als professionals.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Implantar i fer seguiment del projecte educatiu del centre (PEC).
- Coordinar, supervisar i avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius del PEC, el grau de qualitat i el grau de satisfacció dels infants, dels adolescents i de les famílies.
- Elaborar, executar i revisar, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Revisar i avaluar periòdicament l'elaboració del projecte educatiu individual i familiar (PEIF).

- Funcions en relació als Serveis Socials municipals:

- Representar a l'equip del Servei d'Atenció Diürna davant els tècnics de l'EBAS
- Garantir la coordinació de l'equip del SIS amb l'equip de l'EBAS
- Registrar les actuacions d'acord als models facilitats per l'adjudicatari i complimentar les informacions requerides.

- Funcions en relació a la comunitat i l'entorn:

- Garantir i participar en les xarxes d'atenció a la infància i l'adolescència existents en l'entorn.

Com a **educador/a social** dins la dinàmica del servei són:

- Funcions en relació a la família:

- Acol·lir i informar la família sobre el funcionament i la finalitat del servei i ajustar les seves expectatives.

- Recollir la informació familiar i sociocultural.
- Identificar la motivació i les necessitats de la família.
- Implicar a la família en el projecte educatiu individual i familiar (PEIF).
- Promoure la participació dels pares i mares o tutor/es en la dinàmica del centre.
- Planificar, dinamitzar i avaluar activitats formatives adreçades a les famílies.
- Planificar, dinamitzar i avaluar activitats conjuntes pels infants i les seves famílies.
- Facilitar pautes per a l'adquisició de competències parentals, mitjançant les activitats programades, les tutories i les entrevistes, en coordinació amb el pla de treball dels serveis socials municipals.
- Detectar i potenciar factors de protecció i detectar factors de risc.
- Potenciar els vincles positius de la família amb els infants i adolescents.
- Transmetre les necessitats socioeducatives dels infants a les respectives famílies i orientar, potenciar i acompanyar en els processos educatius dels infants i adolescents.
- Intercanviar informació a l'arribada i sortida del servei amb la família.
- Promoure la relació entre les famílies del servei i la participació de les famílies a les xarxes comunitàries i altres grups de suport.
- Coordinar-se amb els serveis socials bàsics municipals.
- Detectar, prevenir i notificar les situacions de negligència i desatenció.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte que puguin sorgir entre la família i l'infant o l'adolescent i entre famílies.
- Valorar conjuntament amb l'equip i els/les tècnics/es dels serveis socials municipals la finalització de l'estada de l'infant i l'adolescent en el servei.
- Rebre i canalitzar a l'equip les demandes, queixes i suggeriments.
- Registrar la informació d'acord als models facilitats per l'adjudicatari i complimentar els apartats acordats en l'aplicació informàtica corresponent.

- Funcions en relació a l'infant i l'adolescent

- Analitzar la informació rebuda de l'infant i l'adolescent per conèixer la seva realitat familiar i sociocultural.
- Acol·lir a l'infant i l'adolescent i donar-li a conèixer el servei.
- Observar l'infant i l'adolescent per detectar les seves necessitats socioeducatives.
- Identificar la motivació i les necessitats de l'infant i l'adolescent.
- Elaborar el projecte educatiu individual i familiar (PEIF).





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Facilitar l'adquisició d'hàbits, valors i aprenentatges positius.
- Afavorir el desenvolupament personal de l'infant i l'adolescent.
- Observar l'infant i l'adolescent en tot el seu procés per l'adaptació contínua del projecte educatiu individual i familiar (PEIF).
- Orientar i acompanyar a l'infant i l'adolescent en les diverses etapes escolars.
- Donar suport als aprenentatges escolars.
- Programar, desenvolupar i avaluar les activitats educatives.
- Realitzar les tutories individualitzades.
- Donar suport emocional a l'infant i a l'adolescent.
- Detectar i prevenir situacions de risc.
- Fomentar la participació de l'infant i l'adolescent en el seu projecte educatiu individual i familiar (PEIF).
- Potenciar la convivència i el respecte mutu.
- Afavorir la integració al grup d'iguals en i amb l'entorn.
- Gestionar els conflictes de forma positiva entre les persones usuàries del servei.
- Fer el seguiment i l'avaluació del projecte educatiu individual i familiar (PEIF).
- Elaborar projectes d'activitats en grup i activitats extraordinàries.
- Participar en el procés de finalització de l'estada de l'infant i l'adolescent en el servei.
- Facilitar el coneixement i la participació d'altres recursos de la comunitat.
- Registrar la informació d'acord als models facilitats per l'adjudicatari i complimentar els apartats acordats en l'aplicació informàtica corresponent.

- Funcions en relació a l'equip educatiu i col·laboradors:

- Participar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració, en l'execució i en l'avaluació del projecte educatiu del centre (PEC) tenint en compte la seva adequació a les necessitats dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Elaborar, executar i avaluar els projectes formatius amb les famílies en coordinació amb la resta dels professionals del servei.
- Elaborar, executar i avaluar el pla de treball en coordinació amb la resta dels/les professionals del servei i dels serveis socials municipals.
- Col·laborar en l'execució, en la revisió i en l'aplicació del reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Detectar i informar de les mancances educatives i/o formatives dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Participar en l'elaboració del disseny de la documentació educativa pels infants, adolescents i les seves famílies.
- Participar en les reunions d'equip i en la presa de decisions.
- Donar suport tècnic, acompanyament i formació als/les alumnes de pràctiques i personal voluntari, si s'escau.
- Oferir suport emocional i professional a l'equip.
- Compartir coneixement i treballar en la mateixa línia educativa.
- Informar a l'equip sobre les incidències i les situacions que puguin afectar el desenvolupament dels infants i els adolescents i les seves famílies.
- Proposar accions de millora educativa pels infants i adolescents i les seves famílies.
- Detectar i informar de les mancances dels recursos materials i fer propostes de millora.
- Participar en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius del servei, proposant i modificant les estratègies i metodologies per adequar-les, si s'escau, a la realitat específica dels usuaris en el seu territori.

- Funcions en relació als serveis socials municipals:

- Fer el seguiment i avaluació del PEIF en coordinació amb els equips de serveis socials bàsics del municipi.
- Col·laborar en la gestió interna dels espais, dels equipaments i dels materials.
- Aportar dades per a la memòria.
- Participar en la planificació d'activitats internes i innovadores.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

· Elaborar informes i protocols d'actuació a petició dels referents dels Serveis Socials municipals en un termini màxim de dues setmanes.

- Funcions en relació a la comunitat i l'entorn:

- Coordinar-se amb els agents socials i educatius que intervenen en l'entorn per garantir l'atenció integral i per a la detecció de necessitats.
- Fer la coordinació periòdica amb els professionals dels serveis socials bàsics i els altres serveis implicats en el projecte educatiu individual i familiar (PEIF).
- Participar en plans d'actuació comunitària.

B) Tècnic/a en Integració Social o habilitat/da (Grup C)

Les funcions de tècnic/a que haurà de complir el Tècnic/a en integració social són:

- Funcions en relació a la família:

- Informar a la família sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- Detectar situacions de negligència i desatenció.
- Notificar situacions de negligència i desatenció a l'equip i al/la coordinador/a.
- Col·laborar i potenciar la implicació, de les famílies en les activitats del servei.
- Esdevenir suport en la realització de les tasques educatives.
- Promoure pautes educatives consensuades amb la família.
- Rebre i canalitzar a l'equip les demandes, queixes i suggeriments.
- Col·laborar en la recepció de les famílies en el dia a dia.
- Registrar la informació d'acord als models facilitats per l'adjudicatari i complimentar els apartats acordats en l'aplicació informàtica corresponent

- Funcions en relació a l'infant i l'adolescent

- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració del projecte educatiu individual i familiar (PEIF).
- Col·laborar en la recepció de l'infant en el dia a dia.
- Potenciar les habilitats socials per afavorir l'autonomia personal i social.
- Potenciar i fomentar els hàbits higiènics, alimentaris, de salut i d'estudi.
- Potenciar la participació de l'infant i l'adolescent en les activitats del servei.
- Afavorir la cohesió i la integració del grup d'infants i adolescents, mitjançant tècniques i estratègies de grup.
- Donar suport a la realització de les activitats del projecte educatiu individual i familiar (PEIF).
- Observar a l'infant i l'adolescent en les activitats que es portin a terme.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives.
- Cercar recursos de la comunitat per l'execució d'activitats.
- Dissenyar i crear materials educatius per a la realització d'activitats.
- Dur a terme dinàmiques de grup facilitant la participació.
- Detectar necessitats a partir de l'observació i de l'escolta activa.
- Detectar i prevenir necessitats i conductes de risc.
- Informar i comunicar les situacions de risc detectades a l'equip i al coordinador del servei.
- Establir vincles afectius i de confiança amb l'infant i l'adolescent de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- Donar pautes als infants i adolescents posant els límits a les seves actuacions.
- Afavorir les actituds positives de l'infant i l'adolescent per adquirir més capacitats de resiliència.
- Registrar la informació d'acord als models facilitats per l'adjudicatari i complimentar els apartats acordats en l'aplicació informàtica corresponent.

- Funcions en relació amb l'equip educatiu i col·laboradors





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració projecte educatiu individual i familiar (PEIF).
- Aportar propostes d'activitats i nous projectes.
- Dinamitzar el grup de voluntaris, si s'escau.
- Col·laborar en la gestió interna dels espais i de l'equipament.
- Informar i compartir amb l'equip del desenvolupament de les activitats individuals i grupals.
- Informar a l'equip sobre les incidències i les situacions que puguin afectar el funcionament del servei.
- Participar en espais d'intercanvi entre els professionals dels diferents nivells d'actuació i grups del servei.
- Donar suport tècnic, acompanyament i formació als alumnes de pràctiques, si s'escau.
- Col·laborar en l'avaluació i execució de memòries.

7.- Execució del servei

En relació a l'accés al servei dels infants/adolescents i famílies ;

Els serveis socials bàsics municipals seran els qui valoraran la susceptibilitat de cada cas, per tal de ser derivat al SIS.

La demanda de derivació al SIS serà valorada per l'Equip Bàsic d'Atenció Social; En cas de què la derivació es valori favorablement el tècnic municipal referent comunicarà la nova alta (o nova incorporació a la llista d'espera, si s'escau) al coordinador/a del SIS.

L'EBAS facilitarà al coordinador/a del SIS la fitxa de derivació al servei (ANNEX 2)

Quan la incorporació del nou cas sigui viable es realitzarà una primera entrevista d'acollida amb la família en la que hi participarà la coordinador/a del SIS. En la primera entrevista es procedeix a la inscripció al servei (ANNEX 1).

En aquesta entrevista es facilitarà a la família tota la informació rellevant sobre el servei i el seu funcionament, s'acordaran els dies de participació en el servei, es signaran els documents descrits en el projecte educatiu del servei i es farà recollida de la documentació necessària de la família i l'infant.

Entre l'equip educatiu i el tècnic municipal referent es pactarà la necessitat de seguiment de cada cas d'acord a les seves necessitats, particularitat i el nivell de risc detectat.

En relació a l'itinerari de seguiment

1. El Coordinador/a del SIS rebrà, de part del tècnic referent municipal, les derivacions dels casos valorats positivament com a susceptibles de ser usuaris del SIS.

2. L'equip educatiu del SIS procedirà a la recollida d'informació mitjançant les coordinacions adients amb els tècnics municipals i l'entrevista amb la família de/dels infant/s.

Per poder iniciar un servei serà imprescindible haver signat el document d'acords en relació al servei. Aquest document haurà d'estar signat pel pare, mare i/o representant legal conforme accepta les condicions del servei.

3. L'equip educatiu del SIS iniciarà l'observació i la detecció de necessitats de l'infant i/o família un cop s'hagi incorporat a la dinàmica del servei. Per a dur a terme aquesta exploració es servirà del protocol d'observació (ANNEX 3) de l'atenció directe, les tutories i entrevistes, i les coordinacions amb els serveis socials municipals, així com altres serveis implicats.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

4. El coordinador/a del SIS haurà d'elaborar el projecte educatiu individual i familiar (PEIF), en un mes a comptar des de la incorporació al servei. L'equip educatiu del SIS haurà de fer el seguiment de l'evolució dels objectius establerts en el PEIF amb el conseqüent registre, d'acord als models facilitats per l'adjudicatari.

5. L'equip educatiu del SIS realitzarà l'avaluació dels objectius establerts en el propi PEIF, en la periodicitat establerta en el mateix document, comunicant-ne el resultat als serveis socials municipals. Si s'escau, es valorarà la continuïtat del l'infant com a usuari del servei i s'actualitzarà del PEIF.

6.- A més del seguiment dels PEIF's per part de l'equip educatiu del SIS i l'EBAS; Des de l'EBAS conjuntament amb la coordinadora del SIS, es farà una revisió i seguiment de tots els PEIF actualitzats, durant el mes d'octubre, febrer i juny, amb la finalitat de fer una revisió i valoració dels objectius, procés de l'infant i família, així com valorar la continuïtat al servei.

En relació al Servei d'Intervenció Socioeducativa;

1.- A l'inici de curs; L'equip educatiu del SIS presentarà a serveis socials;

- Programació anual del servei, per cadascun dels grups de infants i joves de la línia 2: Servei d'atenció diürna d'infants i adolescents de 4 a 15 anys.

La informació mínima que ha de contenir aquesta programació és;

- a) Perfil destinatari
- b) Objectius Intervenció
- c) Programes socioeducatius
- d) Organització del SIS
- e) Planificació d'activitats
- f) Avaluació

- Projecte d'atenció a les famílies en relació a la línia 3: Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc de 4 a 15 anys⁴.

2.- Trimestralment, des del SIS, s'entregarà a l'ens els informes de seguiment, amb registre d'entrada.

3.- Anualment, des del SIS, s'entregarà la memòria anual a l'ens per registre d'entrada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

7.1 Organització del servei

Funcions de l'ens Local

Els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es faran responsable de les següents tasques en la gestió dels serveis:

1. Planificació global de l'oferta i informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre els serveis i els drets d'accés i previstos en la normativa que els regula.

⁴ Veure ANNEX 5. Aspectes a tenir en compte en l'elaboració del projecte d'intervenció grupal del servei d'intervenció amb famílies del SIS de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2. Distribució de les places que oferirà el servei d'acord al nivell de risc dels casos derivats, les necessitats d'intervenció i a les edats ateses.
3. Recepció dels usuaris potencials, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i elaboració de fitxa de derivació al SIS.
4. Proposta dels objectius de la participació en el servei i d'assignació del servei en quant a intensitat òptima de participació.
5. Elaboració dels models de derivació, seguiment i valoració de la participació dels infants i llurs famílies en el servei.
6. Tramitació de la derivació i recepció per part del servei, del moment d'inici del servei especificant la proposta horària concretada amb la família.
7. Seguiment i avaluació periòdica de l'atenció mitjançant protocols individualitzats, a través de les coordinacions periòdiques establertes.
8. Validar la conformitat de la seva actuació amb els compromisos assumits en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el Plec de Clàusules Administratives i en el contracte que se signi.

Funcions del contractista

1. Compliment i adequació de les tasques encomanades en el projecte educatiu individual i familiar (PEIF). Signatura del document d'acords per la prestació del servei.
2. Abans de la incorporació de l'infant i la família al servei, el coordinador de l'adjudicatari realitzarà una primera entrevista amb la família. Si no s'ha realitzat amb anterioritat, aquesta visita es farà durant la primera setmana del servei.
3. Possibilitar una comunicació fluida i directa entre la família de l'infant participant en el servei i els tècnics del servei d'atenció diürna, per tal de garantir un flux adequat d'informació o de qualsevol incidència que pugui afectar el servei.
4. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament totes les incidències en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement, així com la solució adoptada; i de forma immediata aquelles situacions que es puguin considerar greus a criteri dels serveis socials municipals.
5. Garantir el subministrament de la informació referent als casos participants en el servei, i facilitar la informació sobre el seguiment dels casos dins els terminis previstos en l'acord de derivació amb els serveis socials municipals.
6. Presentar amb periodicitat trimestral un informe d'activitat que com a mínim inclogui els indicadors de qualitat del servei.
7. Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió de les tasques encomanades al projecte educatiu individual i familiar (PEIF) de cada participant.
8. Programar les coordinacions tècniques i accions tècniques i de suport amb mitjans tècnics i de comunicació que garanteixin la seva viabilitat amb el personal d'atenció directa amb l'usuari.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

9. Com a mínim s'haurà de realitzar una coordinació al mes amb el personal encarregat de l'atenció directa.

10. Usar per a l'observació, el seguiment i els projectes educatius individuals i familiar els models pactats amb l'adjudicatari.

11. Aportar semestralment (al juny i al desembre) la documentació que permeti observar: la planificació de les coordinacions tècniques, les coordinacions de gestió, i les accions de supervisió i suport. Les actes d'aquestes reunions podran ser requerides per l'Ajuntament per verificar el compliment de les planificacions.

12. Aportar per períodes d'actuació (període escolar, vacances de Setmana Santa, vacances d'estiu i vacances de Nadal) les planificacions dels professionals d'atenció directa al servei. Per cada professional haurà de quedar reflectit el temps de dedicació a l'atenció directa als infants, d'atenció a les famílies i de gestió i programació.

13. Cal minimitzar els canvis de referents professionals del servei.

14. Sempre que sigui possible, sobretot pels períodes estivals, comunicar els canvis del personal d'atenció directa motivats per: permisos, baixes i suplències, que poden afectar a la prestació del servei.

15. Comunicar i donar resposta de les queixes que ha rebut a través de la persona usuària o dels professionals municipals, en un termini màxim de 5 dies.

8.- Coordinació entre el contractista i l'ens local

Les relacions de coordinació entre l'empresa i l'ens local per a la prestació dels serveis, es duran a terme de la següent manera:

8.1 Coordinació i seguiment del contracte i de la gestió del servei

El contractista designarà un representant que haurà de respondre davant el responsable de l'ens local per fer un seguiment del servei, resoldre les possibles incidències (que transcendeixin el funcionament ordinari del servei) i traslladar les consideracions o instruccions que faci l'ens local.

El representant de l'adjudicatari serà l'encarregat de recollir els protocols i procediments que realitzi l'ens local i d'assegurar la seva aplicació efectiva en l'organització i prestació dels serveis, així com proposar la periodicitat d'aquesta coordinació.

Corresponen a les funcions de gestió assegurar els mecanismes de control de les següents àrees:

- Altes, baixes i modificacions del servei.
- Gestió dels serveis contractats i facturació.
- Selecció del personal i contractació.
- Planificar la formació del personal.

El perfil professional de l'encarregat de la gestió del servei serà el que estableix el conveni col·lectiu vigent pel sector.





8.2 Coordinació tècnica del servei

La coordinadora del SIS de l'empresa contractista es coordinarà amb el tècnic municipal responsable del SIS amb l'objectiu de realitzar el seguiment del desenvolupament del servei.

La periodicitat d'aquesta coordinació quedarà recollida en el calendari anual que facilitarà l'Ens i serà acordada amb la coordinadora del servei d'atenció diürna durant el primer mes de l'any.

Les funcions de la coordinació tècnica seran les següents:

1. Fer la presentació inicial del servei a la família usuària. En aquest moment, haurà d'informar-lo de les vies de comunicació amb l'empresa, ja sigui per indicar absències, incidències i/o presentar queixes en la gestió quotidiana del servei.
2. Revisar l'acompliment dels protocols i prestació del servei per a cada usuari, així com l'assistència al servei.
3. Realitzar com a mínim tres tutories trimestrals, en casos d'infants i joves, en situació de risc greu o moderat.
4. Realitzar com a mínim tres entrevistes anuals de seguiment, en casos d'infants i joves, en situació de risc greu o moderat.
5. Avaluar l'evolució dels usuaris/es a d'acord a els objectius establerts al projecte educatiu individualitzat i familiar (PEIF).
6. El responsable o coordinador/a tècnic/a de l'adjudicatari haurà de mantenir reunions de coordinació amb l'equip tècnic dels Serveis Socials Bàsics.
7. Actualitzar la informació de l'atenció realitzada en servei en el sistema informàtic propi per a la gestió de la informació del servei.
8. Informar els educadors/res socials municipals responsables dels casos atesos i a la resta de professionals del SIS sobre qualsevol alteració del servei.
9. Identificar, comunicar i actualitzar les baixes produïdes dels usuaris del servei.
10. Assegurar l'avaluació del servei.
11. Assegurar la comunicació amb l'ens local titular del servei.
12. El perfil professional de l'encarregat de la coordinació tècnica del servei serà el d'un/a tècnic/a amb titulació de grau, diplomatura o llicenciatura o habilitat.

9.- Personal d'atenció directa

El SIS requereix la intervenció de diferents professionals amb la qualificació necessària per garantir un nivell òptim de qualitat en la prestació del servei.

El contractista ha de tenir en compte les propostes i requeriments en matèria de qualificacions, certificacions i acreditacions professionals amb la finalitat de fer les adaptacions pertinents.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els professionals d'atenció directa que habitualment participaran en la prestació del servei objecte poden ser:

- Llicenciat/da o Graduat/da en educació social o habilitat/da (Grup C)
- Tècnic/a en Integració Social o habilitat/da (Grup C)

El contractista haurà de seguir les següents obligacions pel que respecta al personal d'atenció directa:

1. A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i fer constar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Qualsevol substitució o modificació relativa als/les professionals que presten aquests serveis haurà de comunicar-se prèviament als Serveis Socials Bàsics de l'ens local.

2. El contractista presentarà trimestralment a l'ens local els documents de cotització de la Seguretat Social. Les empreses hauran de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis, rotacions i substitucions puguin suposar per a les persones usuàries.

3. El contractista haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques. Igualment, hauran de vetllar per tal que els professionals adscrits a cada territori tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

4. El personal que el contractista destini a la prestació dels serveis d'atenció personal haurà d'acreditar la titulació dels professionals. La resta de professionals implicats en els serveis hauran de tenir la formació i titulacions adients per garantir una adequada prestació dels serveis.

5. Presentar certificat personal de no tenir antecedents penals i/o certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones realitzen activitats en contacte habitual amb menors. Es sol·licitaran des de l'Ajuntament prèvia autorització o en el seu defecte seran aportats directament per la persona interessada.

6. El contractista es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'ens local i programades per l'adjudicatari. Les hores corresponents a serveis que per raó de malaltia s'hagin deixat de prestar no es poden facturar. Els períodes de vacances i els permisos del personal de el contractista d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis.

7. En el cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. En cas de substitució, l'adjudicatari facilitarà al professional substituït les dades i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert. L'adjudicatari també comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, als tècnics municipals i a l'usuari/a afectat/da per evitar negligències en la prestació del servei.

8. Correspon al contractista les funcions de formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal. En aquest sentit, l'adjudicatari comunicarà anualment a l'ens local els plans formatius previstos adreçats a la formació continua de professionals, així com els sistemes de supervisió establerts per les empreses. El Pla de Formació haurà de complir amb les determinacions establertes en el conveni col·lectiu. Així com el justificant d'assistència de les formacions realitzades pels professionals del SIS.





10.- Seguiment i avaluació del servei

S'entén l'avaluació com un element bàsic per a la presa de decisions, que serveix per conèixer i analitzar com es desenvolupa a la pràctica un projecte, i en conseqüència introduir els factors correctors que calguin. A més de conèixer les raons i els factors que determinen l'èxit o el fracàs dels resultats que es preveïen quan es van formular els objectius del projecte.

L'objectiu per tant és obtenir dades i informació objectiva i fiable que ens permetin emetre un judici de valor sobre els diferents components i etapes del projecte

Els elements a avaluar són;

Les activitats

A l'inici de cada curs es realitzarà la programació que marcarà el ritme de l'avaluació. S'avaluarà cada activitat i cada conjunt d'activitats d'acord amb l'estructura de la programació.

Els infants i famílies que assisteixen al servei en tot moment participaran en la valoració de totes les activitats realitzades.

El desenvolupament del servei

Trimestralment a través d'informes de seguiment, i de manera anual, a través de la memòria, es farà una avaluació general del servei.

En aquests informes es recolliran propostes de millora. A banda de la valoració que es faci la coordinació tècnica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, també serà necessària una coordinació amb els diferents agents educatius que intervenen en el present projecte; Així com la valoració i/o avaluació que facin els infants i les seves famílies.

Tots els aspectes que es vagin valorant al llarg del curs quedaran reflectits en la memòria final.

Així mateix, la coordinació del SIS haurà de facilitar la informació que li pugui demanar l'ens local i omplir els formularis a través dels mitjans tècnics que li indiqui l'ens local.

El contractista també estarà obligat a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats.

11.- Responsabilitat

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari/a afectat.

L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se'n, en cas de provar-se els fets denunciats.





12.- Obligacions del contractista

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

1. Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de condicions administratives.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
3. Proporcionar un telèfon mòbil, portàtil, així com impressora de taula, pels professionals que desenvolupin el projecte.
4. Proporcionar tot el material fungible necessari per portar a terme l'activitat relacionada amb la prestació del servei.
5. Disposar d'una eina informàtica per a la gestió del servei. El responsable tècnic municipal del servei haurà de tenir accés, com a mínim, al contingut del Projecte educatiu individual i familiar.
6. Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats (i la seva documentació relacionada) amb els mitjans que l'ens local consideri oportuns.
7. Exigir la formació tècnica als seus treballadors/es en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objectes d'aquest contracte.
8. Oferir un mínim de 20 hores anuals de formació continuada als seus treballadors/es. S'exclou d'aquesta formació la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa. La tipologia de cursos a oferir haurà de ser consensuada amb el tècnica responsable del servei.
9. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
10. Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els/les professionals de l'adjudicatari i els professionals de referència dels equips socials bàsics.
11. Garantir la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb el pla de treball establert.
12. Facilitar trimestralment l'informe de seguiment, on es recullen les activitats, i avaluacions, així com aquells indicadors que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor estableixi.
13. Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
14. Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques, si es dona el cas, dels centres de formació dels professionals del treball directe, seguint la normativa i el procediment establert per tal que sigui aprovada pels serveis socials bàsics de l'ens local.
15. Informar dels canvis/incidències que es produeixin en la situació i estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

16. Comunicar les baixes que es produeixin entre els usuaris del servei per qualsevol motiu.
17. Mantenir al dia el sistema d'informació de l'ens local segons els procediments facilitats per l'ens local.
18. Afavorir la integració en la prestació del servei d'empreses, professionals o entitats considerades per l'ens local d'interès social, així com amb d'altres àrees de l'Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor.
19. En qualsevol cas, l'adjudicatari estarà obligat a informar a l'ens local de qualsevol actuació que involucri als usuaris/es i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
20. Prohibir als seus treballadors/es la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris/es. L'adjudicatari serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'ens local de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
21. Adoptar les mesures necessàries, així com establir aquelles de contractació laboral, les quals afavoreixin la permanència dels seus treballadors/es als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
22. L'adjudicatari assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

13.- Drets i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

1. Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.
2. Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats.
3. Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
4. Donar les directrius i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
5. Sol·licitar al l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
6. Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

L'ens local, d'altra banda, es compromet a:

1. Dotar dels recursos necessaris que tenen a veure amb l'equipament i en relació a la de la prestació del servei (armaris, estanteries, catifes, pissarres, suro, etc.)





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2. Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
3. Comunicar, a l'inici de la prestació, els dies en els que es preveu una major concentració de casos amb valoració de nivell de risc elevat per a facilitar una millor planificació de l'atenció. Aquesta informació podrà ser revisada periòdicament.
4. Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
5. Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre els usuaris/es, degudament complimentada (el protocol d'observació, el projecte educatiu individualitzat i familiar (PEIF), i d'altres documents per a la prestació del servei que es facilitin des de l'ens local).
6. Posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol qüestió relativa a l'usuari/a que pugui ser objecte d'activació de mesures específiques per a una correcta atenció.
7. Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació del Servei d'Atenció Diürna.
8. Facilitar el logotip de l'ens locals pels usos previstos en el present plec.

14.- Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

1. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc. correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
3. En tota la documentació constarà la titularitat pública del servei. L'Ajuntament indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'adjudicatari.
4. L'adjudicatari es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
5. Pel que fa a les possibles xarxes socials que participi el SIS, en tots els casos, es seguirà les indicacions segons protocol de comunicació establert.

15.- Finalització del contracte i traspàs

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'adjudicatari lliurarà tota la documentació a l'Ajuntament.

En el cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatari que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos a la nova empresa que en resulti adjudicatària del servei en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor





**FULL D'INSCRIPCIÓ
SIS SANT ANTONI DE VILAMAJOR**

Dades Generals de l'infant/adolescent

Nom: _____ Cognoms: _____
Data de Naixement: ____/____/____ Edat: ____
Grup: _____ Dies d'assistència: _____
Adreça: _____
Telèfons de contacte: _____ / _____
Correu electrònic: _____
Nº persones nucli familiar: _____
País de procedència pares: _____
Extraescolars (dies): _____

Dades del centre educatiu de l'infant/adolescent:

Escola/Institut: _____ Curs: _____ Tutor/a: _____
Observacions (Necessitats educatives especials / Suport específic): _____
Actualment assisteix algun servei de reeducació? _____

Dades de la situació de salut de l'infant/adolescent:

Al·lèrgies/Malalties: _____
Hàbits alimentaris: _____
Diagnòstics o operacions a tenir en compte: _____
Discapacitats: _____
Actualment assisteix algun servei o espai terapèutic? _____

AUTORITZO

En/na _____ amb DNI/NIE/Passaport _____

Sota la meua responsabilitat, que
el/la _____ participi de totes
les activitats organitzades pel Racó del SIS, incloses les sortides, gimcanes...

Sí No
Tanmateix que el SIS Sant Antoni de Vilamajor utilitzi la compte de email i Classroom creat pel
centre educatiu de l'infant/adolescent, per a dur a terme activitats relacionades amb aquesta
plataforma durant les hores de dinàmica.

Sí No

D'altre banda, cedeixo els drets d'imatge de les fotografies i vídeos com de veu que es realitzin
des del Servei durant les diferents activitats dels programes socioeducatius. Inclosa la seva
publicació a les xarxes socials del servei (instagram).

Sí No





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Autoritzo al meu fill/a a assistir a les sessions individuals amb la professional de psicologia del SIS, en el cas d'utilitzar aquest servei. En tots els casos, es comunicarà prèviament la proposta de seguiment per part d'aquesta professional.

Sí

No

Autoritzo la coordinació d'aquest servei amb l'equip professional del centre educatiu on assisteix el/la menor.

Sí

No

Un cop finalitzada l'activitat del SIS, autoritzo que l'infant o jove marxi sol:

Sí

No

En el cas que no, autoritzo que el/a nen/a marxi acompanyat de:

Nom i cognoms:

-

OBJECTIUS

Objectius específics per a l'infant o jove (determinats per la família):

-
-
-

Objectius específics per a l'infant o jove (determinats per l'infant o jove a tutoria):

-
-
-

Tanmateix em **COMPROMETO** a:

- Assistir a les reunions informatives que es convoquin.
- Reunir-me quan s'escaigui amb les educadores del SIS.
- Implicar-me activament en el projecte de famílies.
- Comunicar l'Equip Educatiu del SIS qualsevol modificació posterior a la data de la signatura d'aquest document.
- Fer arribar la informació d'aquesta inscripció i servei a l'altre tutor/a legal.

Signatura de la persona sol·licitant

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de _____ de _____

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.	
Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajsavilamajor@diba.cat Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2ª planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona 93 472 65 00
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament de les vostres dades és per a la participació en aquest procés de contractació pública.
Base jurídica	Article 6.1.a) c) consentiment de la persona interessada. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Destinatari	Jutjats i tribunals o altres administracions públiques.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd.ajsavilamajor@diba.cat
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Més informació	http://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 2

DEMANDA DERIVACIÓ AL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

DADES PERSONALS DE L'INFANT O ADOLESCENT

Nom i Cognoms:
Data de naixement:
Lloc de naixement:
Adreça:
CP:
Població:

DADES PERSONALS DEL NUCLI FAMILIAR

Nom del pare/tutor:
Situació laboral/Ocupació:

Nom de la mare/tutora:
Situació laboral/Ocupació:

Adreça electrònica:
Telèfons de Contacte (en cas d'urgència):

SITUACIÓ QUE MOTIVA LA DEMANDA





PROTOCOL D'OBSERVACIÓ

Curs

Data: de 201

Professionals de referència

Treballador/a social:

Educador/a social:

Treballador/a familiar:

Dades generals

Nom i cognoms de l'infant/adolescent:

Centre educatiu:

Curs: Tutor/a:

Data de naixement:

Dades TIS:

Pares o Tutors: Pare:

Mare:

Tutor/a legal:

Horari laboral:

Germà/na o germans:

Centre educatiu:

Curs: Tutor/a:

Domicili:

Telèfon:

Genograma





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Indicadors de risc detectats a l'infant/adolescent

No presenta aquesta situació

Risc lleu/espòradic

Risc moderat/sovint

Risc greu/molt sovint

A. Manca d'escolarització, absentisme o abandó escolar				
1. L'infant - adolescent falta a classe - total o parcialment - de forma continuada en el temps i sense justificació ; presenta retards continuats				
2. Els progenitors, tutors o guardador no actuen quan el fill/a menor de 16 anys no acudeix al centre escolar				
3. Els progenitors, tutores o guardadors són causants de les faltes d'assistència i/o absentisme escolar de l'infant - adolescent				
4. L'infant - adolescent no està matriculat o ha abandonat l'escolaritat en l'etapa obligatòria.				
B. Situació compatible amb negligència				
1. Els progenitors, tutors o guardadors manifesten despreocupació i/o desconeixement de les necessitats bàsiques de l'infant - adolescent				
2. Els progenitors, tutors o guardadors no manifesten interès ni ofereixen suport en els processos d'aprenentatge de l'infant o adolescent.				
3. L'infant - adolescent presenta una alimentació deficient, manca d'higiene i/o roba inadequada per l'època de l'any				
4. L'infant - adolescent presenta símptomes evidents de desnutrició				
5. Absència de les atencions mèdiques bàsiques o de rutina (no fa revisions, no està vacunat, no segueix tractaments prescrits, ferides sense curar, va malalt a l'escola,...)				
6. L'infant - adolescent no rep el tractament i/o el seguiment que requereix la seva malaltia , amb repercussió de greu risc per la seva salut				
7. Alteracions conductuals o dany emocional de l'infant - adolescent, sense actuació / resposta dels progenitors, tutors o guardadors				
8. Manca d'unes mínimes condicions d' habitabilitat al domicili (de subministraments bàsics, habitatge insalubre, desordre,...)				
9. La vida familiar és caòtica (absència de pautes, d'horaris...)				
10. Els progenitors, tutors o guardadors el porten a llocs i en horaris inapropiats o el deixen a càrrec de persones que no garanteixen la seva cura				
11. Freqüent manca de supervisió o supervisió inadequada (per exemple freqüents accidents domèstics, llargues estones sol,...) dels progenitors, tutors o guardadors				
12. L'infant - adolescent té manca d'adults referents estables (excessius canvis en les relacions familiars)				
13. Els progenitors, tutors o guardadors no proporcionen experiències enriquidores o educatives fora de l'àmbit escolar, amb repercussions en el desenvolupament de l'infant - adolescent				
14. Els progenitors, tutors o guardadors no han inscrit l'infant-adolescent al registre civil o el deixen indocumentat				
15. Infant o adolescent sense referents familiars en el territori				
C. Situació compatible amb abandonament				
1. Els progenitors, tutors o guardadors consenten i/o indueixen a l'infant - adolescent a abandonar la llar familiar				
2. Els progenitors, tutors o guardadors han abandonat o renunciat explícitament o de forma manifesta a l'infant - adolescent (la renúncia només possible durant el primer mes de vida).				
3. Els progenitors, tutors o guardadors abandonen o desapareixen de manera injustificada i deliberada				





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

D. Situació compatible amb maltractament prenatal				
1.	La mare presenta manca d'atenció al propi cos durant l'embaràs.			
2.	La mare és consumidora de substàncies tòxiques (drogues i alcohol) de manera habitual.			
3.	La mare és maltractada, física o psíquicament , durant l'embaràs per la parella o familiars.			
4.	El nadó presenta síndrome d'abstinència en néixer			
5.	El nadó té lesions físiques o neurològiques per inadequat control mèdic de la mare durant l'embaràs			

E. Situació compatible amb maltractament psíquic – emocional				
1.	L'infant - adolescent presenta dany emocional (molt baixa autoestima, passivitat, endarreriment maduratiu, baix rendiment escolar,...) com a possible conseqüència de l'actuació dels progenitors, tutors o guardadors			
2.	Els progenitors, tutors o guardadors culpabilitzen l'infant – adolescent.			
3.	Els progenitors, tutors o guardadors mostren rebuig explícit per l'infant – adolescent.			
4.	Els progenitors, tutors o guardadors menyspreen i/ o insulten l'infant - adolescent			
5.	Els progenitors, tutors o guardadors aïllen totalment - físicament o a nivell relacional - l'infant - adolescent i cap professional coneixia la seva existència			
6.	Els progenitors, tutors o guardadors utilitzen habitualment pautes o mètodes educatius extremadament rígids o poc flexibles			
7.	Els progenitors, tutors o guardadors tenen un alt nivell d'exigència vers l'infant-adolescent per sobre de les seves possibilitats físiques, psíquiques o intel·lectuals			
8.	Es progenitors, tutors o guardadors promouen una inversió de rols , utilitzant l'infant - adolescent per satisfer necessitats pròpies de l'adult (per ex. demanen continuament ser cuidats, acompanyats, fer tasques domèstiques,... o reclamen suport emocional).			
9.	Els progenitors, tutors o guardadors amenacen i/o atemoreixen l'infant - adolescent			
10.	Els progenitors, tutors o guardadors intenten autoagredir-se o autolesionar-se davant l'infant - adolescent			

F. Situació compatible amb maltractament físic				
1.	L'infant - adolescent manifesta pors, ansietats, pànic davant l'adult, inhibició i/o retraïment desmesurat			
2.	L'infant - adolescent manifesta actituds defensives o de rebuig davant l'apropament físic			
3.	Els progenitors, tutors o guardadors utilitzen el càstig físic com a mètode educatiu habitual			
4.	L'infant - adolescent manifesta que els progenitors, tutors o guardadors li han causat alguna lesió			
5.	L'infant - adolescent presenta lesions físiques compatibles amb maltractament físic però que no requereixen assistència mèdica			
6.	L'infant - adolescent presenta lesions físiques compatibles amb maltractament físic que requereixen assistència mèdica			
7.	L'infant - adolescent presenta lesions físiques d'origen inespecífic			
8.	L'infant - adolescent ha patit pràctiques maltractadores amb conseqüències físiques, vinculades a creences, grups religiosos o ètnics			
9.	L'infant - adolescent fa ingressos múltiples amb lesions en diferents hospitals (exclòs síndrome de Munchausen Categoria 9)			
10.	Hi ha un informe mèdic de la síndrome del nen sacsejat .			
11.	L'infant - adolescent ha patit una Mutilació genital femenina (MGF) (exclou la situació de risc de MGF)			
12.	Els progenitors, tutors o guardadors no donen cap explicació respecte la lesió de l'infant - adolescent o aquesta és il·lògica o contradictòria			
13.	Els progenitors, tutors o guardadors tracten d' ocultar la lesió de l'infant - adolescent o de protegir la identitat de la persona responsable d'aquesta lesió			
14.	Els progenitors, tutors o guardadors demanen assistència sanitària amb retard quan l'infant -			





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

adolescent presenta lesions				
G. Situació compatible amb abús sexual				
1. L'infant - adolescent o algun membre de la família explica o manifesta la sospita de que el nen/a ha patit recentment abusos sexuals - amb contacte físic o sense (comentaris sexuals, exhibició de genitals o fotografia, voyeurisme, inducció a despullar-se i masturbació) per part d'alguna persona del seu entorn .				
2. Hi ha un informe per part d'un professional especialitzat , d'abús sexual amb penetració, o intent de penetració o situació compatible amb abús sexual.				
3. L'infant - adolescent té un diagnostic mèdic d'una malaltia de transmissió sexual que, per la seva edat, és compatible amb abús sexual (per exemple, condilomes acuminats (coneguts com berrugues genitals), fluxe vaginal infecció amb presència de clamidia o tricomones, sífilis, blenorragia o SIDA no preexistent en el naixement).				
4. L'infant - adolescent manifesta, de manera reiterada , una conducta sexual explícita, joc i coneixements de conductes sexuals no apropiats per a la seva edat, o coneixements sexuals sofisticats, inusuals o estranys.				
5. L'infant - adolescent manté relacions secretes, reservades i excloents entre ell/a i l'adult				
6. Els progenitors, tutors o guardadors es mostren extremadament protectors o gelosos de l'infant o adolescent.				
7. Els progenitors, tutors o guardadors són coneixedors de la situació d'abús sexual que pateix l'infant - adolescent i no el protegeixen				
8. Els progenitors, tutors o guardadors indueixen o forcen a l'infant - adolescent a implicar-se en qualsevol tipus d'acte sexual, directament o com a espectador (exclou explotació sexual).				
H. Situació compatible amb explotació laboral, delictiva o sexual				
1. El nen/a o adolescent practica de manera habitual la mendicitat , consentit, induït, amenaçat o coaccionat pels progenitors, tutors o guardadors				
2. L'adolescent, menor de 16 anys, realitza qualsevol activitat econòmica o laboral (no delictiva) induit, amenaçat o coaccionat pels progenitors, tutors o guardadors				
3. L'infant - adolescent comet actes delictius consentit, induït, amenaçat o coaccionat pels progenitors, tutors o guardadors				
4. Els progenitors, tutors o guardadors promouen l'exercici de la prostitució o utilitzen l'infant-adolescent per a material pornogràfic.				
I. Submissió químic-farmacèutica /Síndrome de Munchausen per poders				
1. Els progenitors, tutors o guardadors subministren i/o indueixen l'infant - adolescent a consumir medicaments, substàncies tòxiques, alcohol o altres drogues				
2. L'infant - adolescent ha estat ingressat a serveis pediàtrics de diferents hospitals , (no inclou l'atenció al servei d'urgències ni si l'ingrés està relacionat amb la categoria de maltractament físic)				
3. Els progenitors, tutors o guardadors promouen per a l'infant excessius requeriments mèdics (proves, medicació, tractaments...)				
4. L'infant - adolescent fa absències escolars , de manera reiterada, per temes de salut sense justificació mèdica				
5. L'infant - adolescent presenta millores de salut quan és allunyat dels progenitors, tutors o guardadors.				
J. Incapacitat de contenir la conducta de l'infant o adolescent				
1. Els progenitors, tutors o guardadors manifesten la voluntat de no continuar exercint la guarda				
2. Els progenitors, tutors o guardadors no són capaços de posar límits i/o contenir les conductes disruptives de l'infant - adolescent				
3. L'infant - adolescent transgredeix les normes - familiars, de l'escola,... - de forma reiterada.				
4. L'infant - adolescent presenta problemes de comportament i/o manca de control amb iguals o adults				
5. L'infant - adolescent s' autolesiona (inclou intents de suïcidi).				





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

6. L'infant - adolescent consumeix tòxics i/o manté relacions sexuals d'alt risc				
7. L'infant - adolescent comet o participa en accions delictives, amb o sense denúncia.				
8. L'infant - adolescent agredeix físicament els seus progenitors, tutors o guardadors i/o qualsevol membre de la família.				

K. Canvis en la situació sociofamiliar que condicionen per exercir les funcions de guardador				
1. Situació de necessitat econòmica , greu i aliena a la voluntat dels progenitors, tutors o guardadors, amb impacte en l'infant - adolescent				
2. L'infant - adolescent està en una situació sobrevinguda en què ningú se'n fa càrrec de l'infant				
3. Altres situacions, previstes i no relacionades amb motius econòmics, no negligents i que afecten a l'infant - adolescent, alienes a la voluntat dels progenitors, tutors o guardadors, que no poden ser ateses per aquests i que afecten greument a l'infant – adolescent				

L. Pràctiques discriminatòries per raó de gènere, d'orientació sexual o altres				
1. Els progenitors, tutors o guardadors tracten de manera desigual als infants - adolescents que conviuen en el nucli familiar				
2. Els progenitors, tutors o guardadors afavoreixen o realitzen pràctiques discriminatòries envers l'infant - adolescent				

M. Risc de Mutilació genital femenina (MGF)				
L'infant - adolescent pot estar en risc de patir una Mutilació genital femenina				
Hi ha risc imminent que la nena pateixi una Mutilació genital femenina.				

N. Instrumentalització dels infants i adolescents en el conflicte entre els adults				
Els progenitors, tutors o guardadors o altres membres de la família instrumentalitzen els nens/es quan hi ha conflictes parentals				

O. Violència masclista				
L'infant - adolescent conviu en un entorn de violència intrafamiliar entre els progenitors, tutors o guardadors (física o psíquica)				
Hi ha comunicat mèdic de lesions físiques d'un dels adults.				

Factors moduladors del risc detectats a la família

No presenta aquesta situació	Risc lleu/espòradic	Risc moderat/sovint	Risc greu/molt sovint
------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

Factors				
Consciència de problema en els progenitors, tutors o guardadors.				
Motivació per al canvi en els progenitors, tutors o guardadors.				
Consciència de necessitar ajuda d'un tercer professional, en els progenitors, tutors o guardadors.				
Possibilitats d'establir un context de treball de col·laboració dels progenitors, tutors o guardadors amb els professionals.				
Cronicitat de la problemàtica familiar.				
Gravetat del maltractament infantil.				
Gravetat dels efectes i les conseqüències del maltractament en l'infant o l'adolescent.				
Disponibilitat dels serveis necessaris.				





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Intervenció d'altres serveis amb la família.				
Obtenció de resultats en el procés de suport i/o tractament a la família.				
Temporalitat en la recuperació de les funcions familiars i capacitats parentals.				
Important incidència dels factors de risc en les funcions familiars i capacitats parentals.				
Important incidència dels factors de protecció en les funcions familiars i capacitats parentals.				

Característiques progenitors, tutors o guardadors de l'infant o l'adolescent				
Família amb poca tolerància a l'estrès, que mostra importants dificultats per demanar ajut i/o empenen estratègies inadequades per resoldre els problemes.				
Capacitat de la família per gestionar la situació, resiliència familiar.				
El presumpte maltractador/abusador té accés a l'infant o l'adolescent.				
Presència d'un company/a, pare/mare substitut/a o altre membre familiar que té una influència negativa en la cura proporcionada a l'infant o l'adolescent.				
Els progenitors, tutors o guardadors incompleixen, no participen o obstaculitzen el procés d'estudi de la situació personal, familiar i social de l'infant o l'adolescent.				
Els progenitors, tutors o guardadors incompleixen o obstaculitzen les indicacions, recomanacions o mesures proposades pels professionals que els atenen.				
Els progenitors, tutors o guardadors participen de les mesures d'atenció i terapèutiques proposades pels professionals que els atenen, es mostren col·laboradors.				
Trastorn mental, discapacitat intel·lectual i/o física dels progenitors, tutors o guardadors amb repercussions en el desenvolupament de les competències parentals.				
Problema crònic o perllongat de consum d'alcohol/drogues en els progenitors, tutors o guardadors que implica que gran part del temps romanguin sota els efectes del consum.				
La vida o integritat de l'infant o l'adolescent està en perill degut a les mancances greus causades pels progenitors, tutors o guardadors.				
Conducta violenta, antisocial i/o delictiva dels progenitors, tutors o guardadors.				
Antecedents de maltractaments, violència familiar, abús sexual i/o abandonament infantil en la història personal dels progenitors, tutors o guardadors.				
Els progenitors, tutors o guardadors han maltractat i/o abandonat algun infant o adolescent anteriorment.				
Embaràs o maternitat adolescent amb greus dificultats personals i socials.				

Característiques entorn social i familiar de l'infant o l'adolescent				
Hi ha una persona adulta de referència que actua com a element de suport o substitutiu dels progenitors, tutors o guardadors.				
Unitat familiar sense suport social ni familiar.				
Família que disposa de xarxes socials i familiars de suport, també a nivell emocional.				
Incident que no és una situació aïllada, està integrat en un patró crònic.				
Incident - situació recent que es coneix fa menys d'1 any.				
Incident - situació recent que es coneix fa menys de 6 setmanes.				
Família que viu en un entorn aïllat, amb dificultat d'accés a serveis i equipaments.				
Situació d'amuntegament.				

Característiques relacions de parella				
Comunicació i suport en la parella.				
Continuïtat de la relació de parella.				
Conflictivitat / violència en la parella.				

Característiques relacions dels pares, tutors o guardadors amb l'infant o l'adolescent				
---	--	--	--	--





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Habilitats en la funció parental.				
Disciplina parental.				
Expectatives vers l'infant o l'adolescent				
Interacció i comunicació paternofilial.				
Afectivitat i vinculació paternofilial.				

Característiques de la xarxa familiar i social				
Relacions i/o suport de la família extensa.				
Xarxa de suport social dels pares i/o de la família.				
Xarxa de relacions socials de l'infant o l'adolescent.				

Motiu de la intervenció conjunta SS-SIS

Breu descripció i valoració de la situació familiar i dels infants/adolescents

Recursos infant	Recursos adults
☐ CDIAP - Professional...	☐ CSMA
☐ CSMIJ - Professional...	☐ CAS
☐ EAIA – Professionals...	☐ Recursos formatius – laborals
☐ EAP - Professional...	☐ Banc d'aliments
☐ Recursos de lleure...	Altres:.....
☐ Tractament odontològic	
☐ Reforç escolar	
☐ Logopèdia i psicologia (privat)	
Altres:.....	

ANNEX 4





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

MODEL DE PEIF. PENDENT INCORPORAR





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 5. ASPECTES A TENIR EN COMPTE EN L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ GRUPAL DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ EN FAMÍLIES DEL SIS DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

El nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) centra la seva intervenció, no només en els infants i adolescents en situació de risc, sinó també (i sobretot) en les seves famílies, per a capacitar-les en l'afrontament i remissió de la situació de risc que incideix o pot incidir en el desenvolupament del seu fill/a.

S'entén, per norma general, que la situació de risc de l'infant no és intrínseca i deriva, principalment, d'una mancança, insuficiència o inadequació de la funció de parentalitat de la família.

L'enfocament d'aquest servei en el marc del nou model ha de perseguir:

- La capacitació en competències parentals, necessàries per la cura, educació i desenvolupament personal, social i afectiu dels seus fills/es.
- El reforç de les seves xarxes de suport social i familiar per a mantenir la seva vinculació amb l'entorn sociofamiliar.
- El tractament familiar adreçat a la família i als seus membres orientat a l'abordatge de les crisis familiars, els conflictes inter i intra generacionals i sociofamiliars i, en general, a la restauració de les disfuncionalitats familiars que han motivat la derivació de l'infant al servei.

A continuació es presenten el conjunt d'orientacions per l'elaboració del projecte; És una proposta amb un enfocament i contingut de mínims, que cal ampliar-se amb la proposta realitzada per l'equip educatiu del SIS.

La cobertura de les necessitats dels infants i adolescents és responsabilitat dels adults. En aquest sentit la família, amb les seves figures parentals, té un paper cabdal en la satisfacció d'aquestes.

Davant de situacions de risc es proposa l'enfocament envers la família com l'eix central del treball a realitzar. Les persones que configuren la família, tenen possibilitats de millora i canvi, i com recull l'article 12 de la LDOIA, se'ls ha de proporcionar la protecció i l'assistència necessàries perquè puguin assumir plenament llurs responsabilitats.

En aquest sentit, entenem el treball en i amb el grup, com un motor facilitador i potenciador de recursos personals, ja que diferents pares i mares, de diferents famílies es puguin relacionar dins d'un grup, és una oportunitat per ampliar les seves habilitats comunicatives i socials. Un espai per compartir situacions versemblants i tenir la possibilitat de rebre un recolzament emocional per part de la resta dels participants.

Alhora, sentir-se part d'un grup fa créixer el sentiment de pertinença a la comunitat; A més, generar un clima respectuós i de confidencialitat i/o generar confiança en els altres, permet baixar la tensió i treballar des de la confiança i la responsabilitat.

A través del diàleg reflexiu, les lectures, dinàmiques, etc. els i les integrants del grup, poden començar a comprendre i canviar les formes de gestionar les seves emocions, conductes i formes de vincular-se amb els demés.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Les **competències parentals** són les capacitats pràctiques de pares i mares o les persones cuidadores per tal de tenir cura, protegir i educar els seus fills o filles, assegurant-se un desenvolupament suficientment sa. Les competències parentals estan associades a la parentalitat social⁵ (M.Dantagnan i J. Barudy, 2005⁶) pel que poden ser desenvolupades per adults significatius tot i no ser els progenitors dels nens i nenes. Per avaluar, promoure i rehabilitar és important distingir els dos components de la parentalitat: **Les capacitats parentals fonamentals i les habilitats parentals**.

Les capacitats parentals es conformen a partir de l'articulació de factors biològics i hereditaris i la seva interacció amb les experiències vitals i el context sociocultural de desenvolupament dels progenitors o cuidadors d'un nen/a. **Les capacitats parentals fonamentals** són la capacitat de vinculació amb els fills/es, l'empatia, els models de criança, i la capacitat de participar en les xarxes socials i utilitzar recursos comunitaris, l'existència de xarxes familiars, socials i institucionals, així com el reconeixement i validació per part dels pares/mares i cuidadors, constitueixen un element significatiu.

Les habilitats parentals compleixen tres funcions;

- Funció nutrient:** Està relacionada amb experiències sensorials i emocionals que permeten, per una banda, construir una vinculació segura i per l'altre, percebre el món familiar com un espai segur. Tant les experiències sensorials com les emocionals, permeten el desenvolupament de la vinculació segura entre progenitors i fills/es.
- Funció socialitzadora:** Aquest seria el segon element per al desenvolupament de competències parentals adequades. Aquesta està relacionada d'una banda, amb la «contribució dels pares/mares a la construcció del concepte de si mateix o identitat» dels seus fills/es, d'altra banda, correspon a la «facilitació d'experiències relacionals que serveixin com a models d'aprenentatge per viure d'una forma respectuosa, adaptada i harmònica en la societat». Aquesta funció és vital en el procés de construcció de les empremtes que marquen la memòria, doncs, és a partir d'ella que el nen/a inicia el viatge de la construcció del seu concepte de si mateix.
- Funció educativa:** Quantes més eines culturals tinguin els pares/mares, major influència moralment positiva tindran sobre els seus fills/es. Aquest és potser un dels problemes estructurals més complexos d'abordar en contextos familiars on els riscos i les expressions de vulnerabilitat són majors. El tipus d'educació que rebí un nen/a, determina el tipus d'accés al món social d'aquest.

Per últim les capacitats parentals i habilitats parentals per a la criança i l'educació dels infants modelen poderosament les conductes de parentalitat positiva.

Entenem per parentalitat positiva el conjunt de conductes parentals que ofereixen benestar als infants i faciliten positivament el seu desenvolupament integral des d'una perspectiva de cura, afecte, protecció, seguretat personal i no violència. Hi ha estudis sobre el paper positiu que tenen les relacions familiars en el control de la prevenció de problemes emocionals i de comportament (Ezpeleta, 2005).

⁵ Concretament Barudy (2005, 2010), distingeix entre dues formes de parentalitat: la parentalitat biològica, que té a veure amb la procreació, i la parentalitat social, que té a veure amb l'existència de capacitats per a tenir cura, protegir, educar i socialitzar els fills. La capacitat per exercir aquest segon tipus de parentalitat s'adquireix principalment en les famílies d'origen dels pares i a través de les seves històries de relació, especialment amb els seus propis pares, i és el que anomenem competències parentals.

⁶ BARUDY, Jorge i DANTAGNAN, Maryorie (2005): Los buenos tratos a la infancia. Parentalidad, apego y resiliencia. Gedisa.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

En els **espai de grups de pares i mares del SIS és necessari oferir informació, però també possibilitar un espai de reflexió sobre les pròpies maneres d'actuar, contrastant-les amb les dels altres pares i mares.**

També és imprescindible, per part dels professionals, estar convençuts de la necessitat de compartir i confrontar els coneixements propis, més teòrics, amb els sabers més intuïtius dels pares. Així com garantir la confidencialitat de les famílies i ser respectuosos amb altres maneres de ser i de funcionar.

L'organització del projecte de grups per pares i mares del SIS, haurà de mantenir una estructura i un funcionament lleuger i flexible, que respongui a les necessitats de les famílies i el territori, seguint una normativa clara d'utilització del servei; Aquesta normativa de funcionament **ajuda a diferenciar aquests serveis d'altres espais, com ara:**

- Grups terapèutics, tot i que algunes conductes i actituds puguin modificar-se.
- Llocs de tertúlia, ja que el professional organitza, potencia i condueix les diferents activitats segons els objectius previstos.
- Llocs d'esbarjo, tot i que el joc pot ser el fil conductor.

Per tant, cal informar adequadament a les famílies del marc d'intervenció del SIS i les condicions de pertinença.

La informació **mínima** que ha de contenir el **Projecte d'atenció a les famílies en relació a la línia 3: Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc de 4 a 15 anys**, que ha de presentar l'equip educatiu del SIS a l' EBAS, segons calendari acordat, és la següent;

a) Perfil destinatari

Nombre i tipus de grups

Requisits i circuit d'accés

b) Objectius Intervenció

c) Planificació de sessions i activitats

Estructura

Contingut

Planificació

d) Comunicació i difusió

e) Avaluació

FUNCIONAMENT DELS GRUPS





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els grups seran tancats, és a dir, un nombre determinat de famílies, mentre es realitza la intervenció. S'estableix un mínim de dos grups de pares i mares a l'any. Cada estructura de grup podrà tenir una forma diferent de dinamització i coordinació en funció de les característiques pròpies del grup, la qual els professionals adequaran en cada moment.

Els equips de treball del servei han de ser estables per millorar la vinculació amb el territori, amb les diferents xarxes i amb els usuaris/es. D'igual manera, els espais físics també han de ser estables, ja que esdevenen punts de referència per a tothom que els freqüenta.

Es valora que **puguin ser grups amb places per famílies amb infants en situació de risc i famílies de població general**. L'heterogeneïtat ajuda a donar altres models i a evitar l'etiquetatge. Les famílies amb vulnerabilitat i risc social es beneficien dels models més «normativitzats». És necessari que es reconegui la competència familiar; es respecti el dret a la diversitat; Creure en un concepte de suport basat en el protagonisme de totes les persones implicades i tenir el convenciment de la importància que té l'intercanvi social.

Els grups es configuraran en funció de l'edat de l'infant o adolescent, tenint en compte les següents franges:

3 a 6 anys
6 a 12 anys
12 a 16 anys

FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS

Composició del grup: Un mínim de 6 persones i màxim de 12 persones

Durada del grup: màxim 4 mesos

Nombre de sessions per grup: entre 11 i 15 sessions

Periodicitat: una o dues trobades a la setmana.

Durada de les sessions: Entre 90 min i 2 hores.

Estructura de les sessions, tot i que sempre hi ha una estructura, és particular i molt diversa. En aquests espais s'aprèn a escoltar i a respectar les opinions dels altres, es crea un clima en el qual, a partir del saber de cadascú, es constitueix un saber diferent i compartit, on el professional coordinarà i dirigirà totes les intervencions, i retornarà al grup les experiències i conclusions del dia

Caldrà disposar de temps per al treball de l'equip de professionals: analitzar i recollir tot el que ha passat durant la sessió, poder fer un seguiment acurat dels canvis produïts en les reiterades interaccions de tots els participants, etc. Cada servei té una manera diferent de recollir la informació i la història del grup (diaris elaborats cada dia per un pare/mare diferent, diaris elaborats per una mateixa persona, recollida d'informació elaborada pel professional, etc.), però la finalitat sempre és la mateixa: **construir la memòria objectiva i emocional del grup**.

PROFESSIONALS I FUNCIONS

El nombre **mínim de professionals per grup és de dos**, amb funcions ben clares i consensuades entre ells. Ambdós professionals han de poder portar a terme intervencions homologues i complementàries. Algunes de les funcions són;

- Mantenir una sana i cordial «distància òptima» amb l'adult i l'infant.
- Realitzar accions educatives amb les famílies i facilitar-los informacions diverses, sense alliçonar-los.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Mostrar respecte cap als diferents enfocaments educatius de les famílies, prestant atenció a pràctiques educatives i relacionals que col·loquin en situació de fragilitat el seu desenvolupament de l'infant.
- Reconèixer i acceptar una pràctica professional no omnipotent (ni tot és educable, ni ho sabem tot).
- Intercanviar experiències professionals amb altres tècnics i tècniques del mateix àmbit i d'altres, fent-hi circular els sabers i mostrant-s'hi receptius i col·laboradors.
- Mantenir una reflexió constant sobre la tasca i la seva pràctica professional.
- Tenir capacitat de planificar, organitzar i gestionar el servei.
- Acollir a cadascú dels membres del grup
- Fomentar la participació i la relació entre els assistents al grup, sent part també d'aquest
- Potenciar un clima grupal de suport emocional
- Contenir les inquietuds que expressa el grup
- Detectar els latents conflictes intergrupals i reconduir-los o encarar-los
- Coordinar les trobades del dia a dia del grup
- Recollir i donar estructura als continguts que els pares/mares van aportant al grup i que serveixen d'eina per pensar i per treballar a casa sessió
- Fer conscient del saber que ja existeix, o va sorgint de la maduresa del grup, fent a casa sessió menció dels seus sabers
- Adequar el llenguatge comunicatiu i les tècniques a les característiques pròpies de cada grup
- Facilitar una orientació als participants suficientment bona, així com l'accés a informació complementària si ho considera adient o si ho demanen
- Facilitar la participació d'altres agents a la comunitat, formal i informals
- Enregistrar un cop finalitzada la trobada allò significatiu de cadascuna de les sessions, un diari d'experiència (memòria del procés grupal)

