

FITXA DESCRIPTIVA CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

DADES DEL SERVEI GESTOR:

Servei:	SERVEI A LES PERSONES- Departament d'Ocupació
Correu electrònic:	tarazonaon@esparreguera.cat
Telèfon:	937708598
Persona de contacte:	Neus Tarazona Ortiz

DADES DEL CONTRACTE:

Expedient:	1411-6978/2025		
Tipus de contracte:	Contracte menor de serveis		
Objecte:	Formació obligatòria per als treballadors dels plans d'Ocupació (Diputació 2025)		
Codi CPV:	80500000-9		
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	3.635,80	Tipus d'IVA:	Exempta
Valor estimat:	3.635,80 €		

Aquest contracte afecta al programari municipal:

☐ Sí

☒ No

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

És necessari procedir a la contractació de l'execució de la formació obligatòria per als treballadors contractats en el marc del Programa Plans d'Ocupació 2025 del SOC. El tipus de formació que poden rebre les persones destinatàries en aquesta Resolució és formació transversal, amb una durada de 70 hores .

Aquesta actuació de formació té per objectiu millorar la qualificació de la persona participant contractada i l'adquisició de competències bàsiques. El mòdul formatiu a executar per l'ajuntament d'Esparreguera és el següent;

- Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball. 70 hores

L'actuació de formació consisteixen en la realització d'una activitat formativa per part de les persones destinatàries del Programa que ja estan contractades per l'Ajuntament d'Esparreguera. Aquesta actuació de formació té per objectiu millorar la qualificació de la persona participant contractada i l'adquisició de competències bàsiques.



Aquesta formació s'ha d'impartir de manera presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral.

L'Ajuntament d'Esparreguera ha de facilitar l'assistència a l'actuació de formació, per la qual cosa, entre d'altres, ha de vetllar perquè la formació no coincideixi amb les vacances i/o permisos de les persones participants.

L'especialitat de la formació determina els requisits que ha de tenir la persona formadora. En cas que l'especialitat formativa no determini els requisits, la persona formadora ha d'acreditar-ho, mitjançant el curriculum vitae, almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar.

Obligacions contractant:

1. Serà obligatori subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòric i pràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, així com els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les actuacions formatives. Amb un capital de 23.432,25 euros, en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros, en cas d'invalidesa.
2. Preparació, execució i avaluació de les sessions formatives.
3. Compliment per part del docent dels requisits establerts per a la impartició de formació transversal; almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar.

INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució serà de 12 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació o de la data que consti en el decret d'adjudicació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Criteri únic relacionat amb els costos ☐
- Diversos criteris segons la següent ponderació:
 - Preu 75% ☒
 - Qualitat 25% ☒

Quant als criteris de qualitat, l'empresa haurà de demostrar la experiència en formació ocupacional i concretament en el mòdul específic a impartir, a més de presentar el temari específic a realitzar durant el curs.. A aquest respecte es valorarà: - L'adequació del temari al tipus de curs que es vol fer i les edicions d'experiència en el mòdul concret. Puntuació màxima: 25 punts.

TRAMESA D'OFERTES

El termini de presentació de les ofertes a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament, serà de **5 dies hàbils** des de l'endemà de la seva publicació al Perfil del Contractant o, alternativament, des de l'enviament de la invitació quan la participació en el contracte sigui d'accés exclusiu.

Per participar en la licitació d'aquest contracte els interessats han de presentar la seva oferta de manera telemàtica mitjançant el sistema de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No s'admetrà cap altre forma de presentació de l'oferta. A la tramesa s'ha d'adjuntar la Declaració Responsable signada electrònicament i el pressupost de l'oferta que es presenta. S'haurà d'incloure, a més, la proposta que contingui el detall del temari específic a realitzar durant el curs i la seva metodologia.

NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant, el que servirà de notificació a tots els interessats.

SIGNATURA DEL CONTRACTE

L'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de la notificació de l'acte d'adjudicació servirà com a perfeccionament del contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte a Neus Tarazona Ortiz, tècnica d'atenció a les persones.

PROTECCIÓ DE DADES

El contractista assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i es compromet a:

- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte deure de secret respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis.



- Garantir l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació.
- No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.
- No subcontractar cap dels serveis objecte del servei, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament d'Esparreguera en un termini no superior a 5 dies.
- L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.
- El contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- El contractista declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament d'Esparreguera tractarà les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis seran tractades per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets s'haurà de complimentar la instància específica (sol·licitud d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o d'oposició en relació amb dades de caràcter personal), dins del catàleg de tràmits de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.

PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.

- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.

- k) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- l) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- m) L'incompliment de les condicions establertes en aquesta fitxa descriptiva o en el Decret d'adjudicació del contracte.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

L'import de les penalitats corresponents a cadascun dels incompliments abans referits és de

- ✓ Incompliments molt greus Penalitat fins el 9% de l'import del contracte o resolució del contracte sense cap compensació al contractista.
- ✓ Incompliments greus Penalitat fins el 6% de l'import del contracte.
- ✓ Incompliments lleus Penalitat fins el 3% de l'import del contracte.

Responsable del contracte

Neus Tarazona Ortiz, tècnica d'atenció a les persones