



**PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DISCIPLINA PREVENTIVA DE
MEDICINA DEL TREBALL I REALITZACIÓ DELS RECONeixEMENTS MÈDICS DEL PERSONAL.**

I. MARC NORMATIU	Pàg. 2
II. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	Pàg. 3
III. ÀMBIT D'APLICACIÓ	Pàg. 3
IV. DEFINICIÓ DELS SERVEIS	Pàg. 4
V. IMPORTS DE SORTIDA I REMUNERACIÓ PER A TOTES LES ACTIVITATS CONTRACTADES	Pàg. 17
VI. MITJANS HUMANS I TÈCNICS	Pàg. 19
Mitjans humans	Pàg. 19
Mitjans tècnics i estructurals	Pàg. 19

I. MARC NORMATIU

El present Plec de Clàusules Tècniques desenvolupa el que estableix la Llei 31/1995 de 8 de novembre, modificada per la Llei 50/1998 de 30 de desembre, la Llei 39/1999 de 5 de novembre, el Reial Decret 5/2000 de 4 d'agost, i la Llei 54/2003 de 12 de desembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i el capítol VI, articles del 34 al 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pels Reials Decrets 780/1998, de 30 d'abril, i el 604/2006, de 19 de maig i el RD 843/2011 de 17 de juny, modificat pel RD901/2015, de 9 d'octubre.

D'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, els serveis de prevenció hauran de tenir caràcter interdisciplinari i estar en disposició de proporcionar a l'empresa les actuacions sanitàries que es requereixin en relació amb els riscos derivats del treball. El Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals estableix que l'activitat sanitària haurà de prestar-se mitjançant l'especialitat de medicina del treball.

D'acord amb el que disposa el RD 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, i modificat pel RD 901/2015, de 9 d'octubre, aquesta activitat sanitària inclou, entre d'altres i com a principal activitat, la vigilància de la salut la qual, per mitjà de procediments adequadament validats, té com a objectiu detectar sistemàtica i regularment els símptomes i signes precoces dels danys derivats del treball, detectar les situacions de risc, així com proposar les mesures preventives necessàries.

Per tal de fer efectiu el compliment de les obligacions establertes en el conjunt de la normativa esmentada, s'estableix la present contractació dels recursos necessaris per al desenvolupament de l'activitat sanitària de prevenció de riscos laborals.

II. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de la disciplina preventiva de medicina del treball i la realització dels reconeixements mèdics de vigilància de la salut del personal.

L'Ajuntament de Barcelona, a través dels respectius Serveis de Prevenció de Riscos Laborals, facilitarà a l'adjudicatari tota la informació i documentació necessària per dur a terme de manera efectiva les activitats contractades. Amb aquest mateix objectiu, sempre que sigui necessari, facilitarà igualment l'assistència de l'adjudicatari a aquelles reunions de treball o/i activitats que puguin tenir lloc en els diferents centres de treball de les quals pugui derivar-se informació útil i complementària per l'acompliment eficaç del servei contractat.

III. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte són els treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Barcelona i Organismes Autònoms, d'acord amb el següent detall: *(Dades recollides del Sistema d'Informació de RRHH a data 15/6/2024)*

	Ajuntament i Organismes Autònoms	Nº treballadors
Grup 1	Ajuntament de Barcelona	3.734
	Guàrdia Urbana	3.457
	SPCPEIS	702
	I.M. d'Hisenda	315
	I.M. de Mercats de Barcelona	83
	I. M. de Persones amb Discapacitat	98
	I.M. de Cultura de Barcelona	400
	Institut Barcelona Esports	55
	I.M. d'Urbanisme	74
	I.M. de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida	43
Grup 2	I. M. d'Habitatge i Rehabilitació	145
	I.M. d'Educació de Barcelona	1.573
	Consorci d'Educació de Barcelona	1.845
	I.M. Serveis Socials	1.483
	TOTAL	14.007

El Grup 1 correspon a l'àmbit de cobertura del Dept. Prevenció de Riscos Laborals, adscrit a la Direcció de Serveis de Relacions Laborals, Igualtat i Prevenció de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

El Grup 2 enumera els organismes municipals no inclosos en aquest àmbit de cobertura però sí

en el d'aplicació d'aquest contracte. En cadascuna de les activitats d'aquest Plec de Condicions Tècniques s'indica si l'àmbit d'aplicació és el Grup 1, el Grup 2 o tots dos.

La documentació que generi el Servei de Prevenció Aliè en exercici del servei contractat i que no tingui caràcter individual, haurà de ser facilitada d'acord amb la següent estructura:

- Gerències/Districtes/Instituts (Grup 1)
- Guàrdia Urbana de Barcelona
- SPCPEIS
- Un altre informe per cadascun dels organismes que integren el Grup 2

IV. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

1. Vigilància de la salut individual

1.1 (Grups 1 i 2) Exàmens de salut específics, en funció dels riscos inherents al lloc de treball. Per aquests exàmens, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i aplicar els protocols de vigilància sanitària específica per a cada col·lectiu municipal, tenint en compte, entre d'altres, els següents:

- Pantal·les de visualització de dades.
- Postures forçades.
- Moviments repetitius.
- Manipulació manual de càrregues.
- Agents biològics.
- Agents químics.
- Soroll.
- Altres

L'examen es realitzarà:

- Inicialment, després de la incorporació per primer cop al treball o després de l'assignació de tasques específiques amb riscos nous per a la salut.
- Periòdicament, a intervals d'1 i 2 anys, segons els llocs de treball i l'especial sensibilitat individual, inclosa la maternitat i la lactància natural.
- Després de la reincorporació al treball amb posterioritat a una absència perllongada per motius de salut.
- Quan a causa de les seves característiques personals, estat biològic o per la seva discapacitat física, psíquica o sensorial degudament reconeguda de l'empleat/da, es plantegi la necessitat d'adaptació, temporal o definitiva, del seu lloc de treball.

Aquests exàmens inclouran allò establert a l'article 37.3 del RD 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Amb caràcter general s'hauran de considerar distribuïts en tres tipus, cada un dels quals, sense detriment del seu contingut específic, comptarà també amb una part general.

1.1.1. Examen de salut Tipus 1

Aquest examen tipus contindrà, com a mínim:

Part general

- La història clínic-laboral:
Antecedents d'exposició laboral a factors de risc i recull d'antecedents patològics personals i familiars, hàbits fisiològics i tòxics, al·lèrgies, estat vacunal i situació actual de salut.
- L'exploració física general i per aparells:
 - Mesures antropomètriques (pes, talla i índex de massa corporal).
 - Presa de constants vitals (tensió arterial i freqüència cardíaca).
 - Exploració per aparells: neurològica, cardiopulmonar, dermatològica, abdominal, osteoarticular, etc.
- Les proves complementàries:
 - Control d'agudes visual (lluny – a prop), cromatòpsia.
 - Tonometria (a criteri mèdic segons antecedents familiars i clínica).
 - Audiometria en cabina insonoritzada.
 - Espirometria.
 - Electrocardiograma.
 - Qüestionari de salut general.
 - Altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral al qual estiguin exposades les persones treballadores.
- L'anàlisi:
 - Anàlisi de sang: Hematologia (Hematies, Hemoglobina, Hematòcrit, Velocitat de Sedimentació Globular, HCM, CHCM, VCM, Leucòcits, Neutròfils, Monòcits, Eosinòfils, Basòfils, Plaquetes, VPM.), Bioquímica (urea, glucosa, àcid úric, colesterol total, colesterol fraccionat, GOT, GPT, GGT, Triglicèrids, Bilirubina total, Fosfatasa Alcalina, Creatinina, i PSA pels homes majors de 45 anys). Ferritina a dones en edat fèrtil, Hormones tiroïdals (T4 i TSH).
 - Anàlisi d'orina: Anàlisi química i anàlisi microscòpica d'orina.
 - Anàlisi específica pels llocs de treball que ho requereixin en relació als riscos a que es troba sotmès un determinat col·lectiu o lloc de treball en funció dels protocols de vigilància sanitària específica.

Part específica:

Contingut dels protocols de vigilància sanitària específica o altres guies específiques per als riscos següents:

- Pantalles de Visualització de Dades.



- Postures forçades i Moviments repetitius.
- Manipulació manual de càrregues.
- D'altres que es puguin identificar.

Els exàmens d'aquest tipus tindran caràcter biennal (o anual si així s'ha determinat en acord amb els representants dels treballadors en el sí del CSSL), sempre que els protocols a aplicar no impliquin una periodicitat inferior, i a excepció del casos en que es realitzin a persones que s'hagin considerat especialment sensibles als riscos derivats del lloc de treball estimats en un 5% del total, per als quals la periodicitat serà anual.

1.1.2. Examen de salut Tipus 2

Per als llocs de treball que per les seves característiques poden estar exposats a risc biològic (a tall d'exemple: Guàrdia Urbana, personal tècnic sanitari, personal de centres de serveis socials i emergències socials). La periodicitat tindrà en tots els casos caràcter anual.

Part general

- La història clínic-laboral: antecedents d'exposició laboral a factors de risc i recull d'antecedents patològics personals i familiars, hàbits fisiològics i tòxics, al·lèrgies, estat vacunal i situació actual de salut.
- L'exploració física general i per aparells:
 - Mesures antropomètriques (pes, talla i índex de massa corporal).
 - Presa de constants vitals (tensió arterial i freqüència cardíaca).
 - Exploració per aparells: neurològica, cardiopulmonar, dermatològica, abdominal, osteoarticular, etc.
- Les proves complementàries:
 - Control d'agudes visual (lluny – a prop), cromatòpsia.
 - Tonometria (a criteri mèdic segons antecedents familiars i clínica).
 - Audiometria en cabina insonoritzada.
 - Espirometria.
 - Electrocardiograma.
 - Qüestionari de salut general.
 - Altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral al qual estiguin exposades les persones treballadores.
- L'analítica:
 - Anàlisi de sang: Hematologia (Hematies, Hemoglobina, Hematòcrit, Velocitat de Sedimentació Globular, HCM, CHCM, VCM, Leucòcits, Neutròfils, Monòcits, Eosinòfils, Basòfils, Plaquetes, VPM.), Bioquímica (urea, glucosa, àcid úric, colesterol total, colesterol fraccionat, GOT, GPT, GGT, Triglicèrids, Bilirubina total, Fosfatasa Alcalina, Creatinina, i PSA pels homes majors de 45 anys). Ferritina a dones en edat fèrtil, Hormones tiroïdals (T4 i TSH).
 - Anàlisi d'orina: Anàlisi química i anàlisi microscòpica d'orina.



- Analítica específica pels llocs de treball que ho requereixin en relació als riscos a que es troben sotmesos un determinat col·lectiu o lloc de treball en funció dels protocols de vigilància sanitària específica.

Part específica:

- Serologia:
 - Marcadors d'hepatitis A, B, per a la vacunació si la persona treballadora no està vacunada (anti Hbc Hbs Ag), marcador (anti Hbs) en el cas que estigui vacunada per comprovar la titulació d'anticossos.
 - Anticossos de l'hepatitis C.
 - Anticossos del VIH a criteri mèdic i amb el consentiment de la persona.
 - Vacunació tètanus/Diftèria. Inicial o de recordatori.
 - Plumbèmia i zinc-protoporfirina eritrocitària (marcadors exposició a Pb) si l'avaluació de riscos determina que existeix exposició.
 - Marcadors específics que es considerin oportuns d'acord amb l'exposició a factors de risc laborals.

En qualsevol cas, un cop efectuat l'examen de salut, aquest s'haurà d'ampliar amb altres proves complementàries a criteri mèdic segons el risc no determinat o susceptibilitat personal de cada persona treballadora.

Protocols de vigilància sanitària específica o altres guies en funció dels riscos del lloc de treball en primera o segona activitat:

- Postures forçades i mantingudes
- Conducció de vehicles i/o maquinària
- Treball per torns/nocturnitat
- Agents biològics
- Agents químics
- Manipulació manual de càrregues
- Pantalles de Visualització de Dades
- D'altres que es puguin identificar segons els riscos del lloc de treball.

1.1.3. Examen de salut Tipus 3

Els exàmens d'aquest tipus es realitzaran al personal que ocupa els llocs de treball del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (incloent Personal Bussejador i Bombers/es d'intervenció). La periodicitat tindrà en tots els casos caràcter anual.

Part general

- La història clínic-laboral: antecedents d'exposició laboral a factors de risc i recull d'antecedents patològics personals i familiars, hàbits fisiològics i tòxics, al·lèrgies, estat vacunal i situació actual de salut.



- L'exploració física general i per aparells:
 - Mesures antropomètriques (pes, talla i índex de massa corporal).
 - Presa de constants vitals (tensió arterial i freqüència cardíaca).
 - Exploració per aparells: neurològica, cardiopulmonar, dermatològica, abdominal, osteoarticular, etc.
- Les proves complementàries:
 - Control d'agudes visual (lluny – a prop), cromatòpsia.
 - Tonometria (a criteri mèdic segons antecedents familiars i clínica).
 - Audiometria.
 - Espirometria.
 - Electrocardiograma.
 - Ergometria (prova d'esforç).
 - Qüestionari de salut general.
 - Altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral al qual estiguin exposades les persones treballadores.
- L'analítica:
 - Anàlisi de sang: Hematologia (Hematies, Hemoglobina, Hematòcrit, Velocitat de Sedimentació Globular, HCM, CHCM, VCM, Leucòcits, Neutròfils, Monòcits, Eosinòfils, Basòfils, Plaquetes, VPM.), Bioquímica (urea, glucosa, àcid úric, colesterol total, colesterol fraccionat, GOT, GPT, GGT, Triglicèrids, Bilirubina total, Fosfatasa Alcalina, Creatinina, i PSA pels homes majors de 45 anys). Ferritina a dones en edat fèrtil, Hormones tiroïdals (T4 i TSH).
 - Anàlisi d'orina: Anàlisi química i anàlisi microscòpica d'orina.
 - Analítica específica en relació als riscos d'exposició inherents al lloc de treball del col·lectiu de Bombers en funció dels protocols de vigilància sanitària vigents.
- Serologia:
 - Marcadors d'hepatitis A, B, per a la vacunació si la persona treballadora no està vacunada (anti Hbc Hbs Ag), marcador (anti Hbs) en el cas que estigui vacunada per comprovar la titulació d'anticossos.
 - Anticossos de l'hepatitis C.
 - Anticossos del VIH a criteri mèdic i amb el consentiment de la persona
 - Vacunació tètanus/Diftèria. Inicial o de recordatori.

Altres proves com marcadors tumorals o proves radiològiques que s'especifiquin en els protocols normatius per al col·lectiu de Bombers/es en el període de vigència de la contractació, concretament els relacionats amb el risc d'exposició a agents cancerígens o mutàgens.

S'estableix per a aquest examen de salut una periodicitat anual.

En qualsevol cas, un cop efectuat l'examen de salut, aquest s'haurà d'ampliar amb altres proves complementàries a criteri mèdic segons el risc no determinat o susceptibilitat personal de cada

persona treballadora.

Els Protocols de vigilància sanitària específica per a la professió de Bomber:

- Equips d'actuació en situacions d'emergència
- Treballs en alçada
- Manipulació manual de càrregues
- Postures forçades i mantingudes
- Conducció de vehicles i/o maquinària
- Espais confinats
- Altes temperatures
- Treball per torns/nocturnitat
- Vibracions extremitats superiors
- Agents biològics
- Agents químics
- D'altres que es puguin identificar segons els riscos del lloc de treball.

Els exàmens mèdics s'hauran de realitzar el mateix dia, preferentment al mateix centre, i hauran de començar, necessàriament, per les proves analítiques, per tal de no realitzar les ergometries en dejuni.

Pel que fa al col·lectiu de Bussejadors/es de Bombers de Barcelona:

Els reconeixements mèdics s'han de realitzar segons l'Ordre del Ministerio de Fomento de 14/10/97 per la qual s'aproven les normes de seguretat per a l'exercici d'activitats subaquàtiques (BOE de 22/11/97). D'acord amb aquesta Ordre, aquests reconeixements mèdics *"han de ser realitzats per metges que posseeixin títol, especialitat, diploma o certificat, relacionat amb activitats subaquàtiques, emès per organisme oficial"*. A Catalunya, el reconeixement mèdic ha de ser realitzat per un metge o metgessa acreditat/da per a l'expedició de certificats mèdics per a l'exercici d'activitats subaquàtiques per l'Escola de Capacitació Nauticopesquera de la Direcció General de Pesca Marítima del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (Generalitat de Catalunya).

Al col·lectiu de personal submarinista de l'SPCPEIS, format per 39 persones treballadores a data de tancament d'aquest plec, de manera addicional a les proves de l'examen de salut tipus 3, se'ls aplicarà les següents proves amb la periodicitat que es descriu:

- Ecocardiograma transtoràcic amb sèrum agitat i maniobra de Valsava: per a descartar foramen oval permeable (FOP). Aquesta prova es realitzarà només una vegada durant tota la vida laboral de la persona, en l'examen de salut inicial, o a petició del/la treballador/a que no se l'hagi fet amb anterioritat.
- Radiografia de tòrax, radiografia de sinus paranasal i radiografia bilateral de cap de fèmur o d'húmer. Aquesta prova es realitzarà amb una periodicitat biennal en les que es consideri repetir, a criteri del metge/ssa de medicina subaquàtica. Aquesta periodicitat, no obstant, podrà ser més endavant revisada i valorada individualment a criteri mèdic.
- Ergometria específica per l'activitat subaquàtica professional. Periodicitat anual, juntament amb l'examen mèdic.

- Valoració psicològica. Periodicitat biennal a criteri del/a metge/ssa de medicina subaquàtica.

1.1.4. Estimació del nombre d'exàmens de salut

El nombre de personal treballador destinatari d'aquesta activitat és de 12.524 (Ajuntament i Organismes Autònoms). Es preveu que en el període d'un any 3.535 treballadors i treballadores sol·licitin el reconeixement mèdic i per tant el passin efectivament. D'acord amb l'experiència d'anys anteriors, aquesta xifra es calcula estimant el 25% del personal amb reconeixement mèdic de tipus 1, el 30% del personal amb reconeixement mèdic de tipus 2 i el 100% del personal amb reconeixement tipus 3. Cal tenir en compte especialment, en el cas del tipus 2, donar cobertura al personal que treballa en torn de tarda i nit, i contemplar que els reconeixements mèdics es puguin fer en el seu horari laboral. A tal efecte s'assignarà com a mínim un dia per trimestre per a la programació de reconeixements mèdics en horari del torn nit, que es pot ampliar o reduir en funció de la demanda d'aquest servei.

	Ajuntament i Organismes Autònoms	Nº treballadors	RM Tipus 1	RM Tipus 2	RM Tipus 2 NIT	RM Tipus 3	RM previstos
Grup 1	Ajuntament de Barcelona	3.734	844				844
	Guàrdia Urbana	3.457		830	207		1.037
	SPCPEIS	702				702	702
	I.M. d'Hisenda	315	79				79
	I.M. de Mercats de Barcelona	83	21				21
	I. M. de Persones amb Discapacitat	98	25				25
	I.M. de Cultura de Barcelona	400	100				100
	Institut Barcelona Esports	55	14				14
	I.M. d'Urbanisme	74	19				19
	I.M. de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida	43	11				11
	I. M. d'Habitatge i Rehabilitació	145	36				36
Grup 2	I.M. d'Educació de Barcelona	1.573	393				393
	Consorci d'Educació de Barcelona	1.845	461				461
	I. M. Serveis Socials	1.483	50	395			445
	TOTAL	14.007	2053	1.225	207	702	4.187

(*) Aquest número de persones treballadores correspon al torn de nit i està inclòs en la xifra de reconeixements mèdics tipus 2 (1.037)

1.2 (Grup 1 i 2) Adaptació del lloc de treball per motius de salut, amb un volum anual estimat en 200 casos. Els protocols mèdics aplicables als reconeixements d'aquest punt seran els mateixos que pel punt 1 (examen de salut tipus 1, 2 i 3), sense perjudici de l'aplicació de les proves complementàries que a criteri mèdic i segons el risc no determinat o susceptibilitat personal de cada persona treballadora calgui aplicar. D'aquelles valoracions mèdiques que se'n derivi una necessitat d'adaptació del lloc de treball, caldrà indicar expressament la periodicitat de revisió de la mateixa. El preu unitari que s'aplicarà serà segons el reconeixement mèdic del tipus que correspongui a la persona a valorar.

- 1.3 (Grup 1 i 2) Valoracions mèdic-laborals segons preveu la Instrucció sobre la regulació de les condicions específiques de jornada per raó de reincorporació després d'un període de baixa mèdica. Les valoracions i l'informe corresponent s'hauran de gestionar en 5 dies hàbils a comptar des de la sol·licitud de la mateixa, segons preveu la pròpia instrucció. El volum màxim estimat serà d'uns 50 casos anuals. S'adjunta en annex 3 la instrucció.
- 1.4 (Grup 1 i 2) Valoracions necessitat d'adaptació del lloc de treball amb caràcter d'urgència: En els casos que el servei de prevenció de l'Ajuntament així ho determini, s'haurà de fer la valoració de la necessitat d'adaptació del lloc de treball del personal municipal amb caràcter d'urgència. En aquests casos l'empresa adjudicatària haurà de garantir la valoració mèdica i el lliurament de l'informe corresponent en un termini màxim de 5 dies hàbils.
- 1.5 (Grup 1) Persona referent en Medicina del Treball: L'empresa adjudicatària designarà a una persona referent especialista en medicina del treball que farà les valoracions de les necessitats d'adaptació del lloc de treball per motius de salut i serà la interlocutora amb el personal sanitari del servei de prevenció de l'Ajuntament.
- 1.6 (Grup 1 i 2) Història clínic-laboral: l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i mantenir per a cada treballador/a avaluat/da una història clínic-laboral amb els continguts que estableix la Llei 41/2002 i el RD 39/97 Reglament dels Serveis de Prevenció.
- 1.7 (Grup 1 i 2) Confidencialitat de dades: L'adjudicatari haurà de vetllar per la confidencialitat de la informació mèdica personal de cadascuna de les persones treballadores, conservar la documentació que generi, quedant subjecte el personal mèdic o autoritats sanitàries que hi intervinguin al deure de secret professional, la qual cosa no obstarà perquè l'Ajuntament de Barcelona rebi de l'entitat adjudicatària la informació a què legalment té dret, en virtut del quepreveu l'article 22 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.
- 1.8 (Grup 1 i 2) Informe de resultats: El personal treballador que s'hagi sotmès a un reconeixement mèdic objecte d'aquest contracte haurà de rebre un informe de resultats per escrit. Aquest enviament l'haurà d'efectuar l'empresa adjudicatària a través d'internet (descàrrega de l'informe de resultats a través de la seva plataforma web) o bé per correu electrònic, a elecció de la persona treballadora, i en un termini màxim de 15 dies des de la pràctica del reconeixement mèdic. En cap cas aquestes dades es podran utilitzar amb fins discriminatoris ni en perjudici dels treballadors/es.
- En el cas que la revisió detectés anomalies o alteracions greus de la salut, l'empresa adjudicatària comunicarà a la persona treballadora el resultat amb caràcter d'urgència, no superant els 3 dies naturals i efectuant un avís telefònic a la persona en un termini no superior a les 24h des de la detecció d'aquesta anomalia o alteració greu de la salut per part de l'adjudicatari.
- 1.9 (Grup 1 i 2) Certificat d'aptitud mèdica: l'empresa adjudicatària haurà de traslladar al Dept. Prevenció de Riscos Laborals corresponent de l'Ajuntament de Barcelona el certificat d'aptitud mèdica laboral. Que contindrà, com a mínim, la informació que es requereix a l'annex 1 per a cada una de les persones treballadores que es realitzin el reconeixement mèdic.

L'adjudicatari haurà d'informar de forma immediata al Dept. Prevenció de Riscos Laborals

corresponent de l'Ajuntament de Barcelona sobre els casos de no aptitud mèdica laboral, així com els pendents de qualificació i/o aquells que siguin considerats aptes amb restriccions/necessitat d'adaptació, a través de les persones i dades de contacte que li seran facilitats, per correu electrònic i en un termini màxim de 48 hores des de la recepció dels resultats per part de l'adjudicatari.

- 1.10 (Grup 1 i 2) **Registre de personal especialment sensible:** el personal mèdic especialista en medicina del treball de l'empresa adjudicatària, amb la informació resultant de les activitats anteriors d'aquest apartat 1, elaborarà i mantindrà actualitzat un registre de personal especialment sensible als riscos derivats del lloc de treball, d'acord amb allò establert a l'article 25 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest registre seguirà l'estructura i continguts del document adjunt com a Annex 2 del present document. Semestralment l'empresa adjudicatària remetrà al servei de prevenció el registre del personal especialment sensible als riscos derivats de la feina, segons format annex 2.

2. Vigilància de la salut col·lectiva

Tota la documentació a què fan referència els apartats d'aquest grup i no tinguin caràcter individual es facilitarà segregada pels col·lectius següents: Gerències (Sectors, Districtes i organismes autònoms), Guàrdia Urbana i SPCPEIS.

- 2.1 (Grup 1 i 2) Vigilància epidemiològica: l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Barcelona les dades epidemiològiques poblacionals sobre l'estat de salut dels treballadors i treballadores, derivades de la vigilància específica individual i en relació amb els riscos laborals, de manera que permetin planificar la prevenció per mitjà de la vigilància epidemiològica. Aquestes dades epidemiològiques hauran d'incorporar, en el seu disseny i interpretació, la perspectiva de gènere.

A aquest efecte, l'adjudicatari aportarà amb periodicitat anual la distribució dels efectes per a la salut observats com a resultat dels diferents protocols mèdics aplicats o d'altres guies específiques, d'acord, com a mínim, a les següents variables:

- Edat
- Sexe
- Gènere
- Lloc de treball
- Centre de treball
- Antiguitat en el lloc de treball
- Tipus de contracte (funcionari o laboral)

Aquest estudi incorporarà de manera específica i diferenciada un estudi sobre la relació entre el lloc de treball i la possible incidència de malalties de major prevalença en dones, amb propostes, si s'escau, de les mesures preventives o de protecció adients. També incorporarà una valoració de la incidència en les exposicions a riscos laborals dels cicles de vida de les dones (p. ex, menopausa).

- 2.2 (Grup 1 i 2) Immunització vacunal: l'adjudicatari haurà d'estar en disposició de procedir anualment, i a requeriment de l'Ajuntament de Barcelona, a la immunització d'hepatitis i vacuna de diftèria tètanus

o d'altres tipus, del personal municipal que ho sol·liciti. El nombre aproximat d'immunitzacions vacunals previstes anualment és de 4.000.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar anualment una campanya de vacunació antigripal dirigida a tot el personal municipal. Posarà a disposició de l'Ajuntament de Barcelona una adreça de correu electrònic o d'altres, a través de la qual el personal de l'Ajuntament de Barcelona podrà contactar durant el mesos de setembre-octubre per a sol·licitar la vacunació de la grip.

L'empresa adjudicatària garantirà la gestió integral de la campanya de vacunació antigripal: programació dels treballadors, adquisició de les vacunes, administració de les mateixes, enregistrament i/o comunicació a les autoritats sanitàries, si s'escau, gestió i resolució d'incidències, i un cop finalitzada la campanya, lliurament de les dades estadístiques en termes de participació (edat/sexe/gènere/gerència o institut/lloc de treball) i satisfacció de les persones participants en la campanya.

En un termini màxim de 15 dies a partir de la sol·licitud de vacunació per part dels treballadors, l'empresa adjudicatària proposarà una cita per l'administració de la vacuna. La vacunació s'hauria de gestionar com a màxim un mes després de la sol·licitud de la mateixa (excepte que la cita hagi sofert modificacions/anul·lacions per part de la persona treballadora).

A petició del Servei de Prevenció de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària es desplaçarà al/s centre/s de treball que s'indiquin, dins el terme municipal de Barcelona, per l'administració de les vacunes.

Pel cos de Guardia Urbana es podrà sol·licitar el desplaçament a un nombre limitat de centres de treball per a cobrir els 3 torn de servei en els dies i horaris acordats.

Respecte a la vacunació del col·lectiu de bombers s'ha de contemplar la possibilitat de que l'empresa adjudicatària faciliti les vacunes al servei sanitari de l'SPCPEIS per a que les administrin els seus sanitaris. En aquest supòsit la gestió de la campanya i el registre de les vacunes administrades la realitzarà igualment l'empresa adjudicatària.

2.3 (Grup 1) Promoció de la salut: El present contracte comprendrà accions que contemplin la promoció d'estils de vida saludable, tal i com preveu l'article 3 del RD 843/2011: impulsar programes de promoció de la salut al lloc de treball.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i executar 1 activitat per cada any de vigència del contracte, d'acord amb els requeriments de l'Ajuntament de Barcelona, segons les temàtiques, formats i característiques com les que, a títol d'exemple, es descriuen a continuació. Cadascuna de les activitats comprèn 2 sessions anuals:

1. Cuida't la veu: Durada 4 hores/sessió. Impartit per professional logopeda.
2. Taller de cuina: carmanyola saludable. Durada 2 hores/sessió.
3. Mesurament de contingut de greix/múscul corporal mitjançant bàscula, anàlisi dels resultats i consell personalitzat: Durada 4 hores/sessió, en instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona.
4. Taller postural cuida't l'esquena: Durada 4 hores/sessió.
5. Altres

La temàtica concreta de cada any, així com el col·lectiu professional i calendari, serà determinada pel Dept. Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona. Qualsevol de les entitats que componen el grup 2 pot sol·licitar la realització de la campanya/campanyes de promoció de la salut que consideri adients, anant el seu cost a càrrec de l'entitat corresponent.

Un cop realitzada l'activitat de promoció de la salut corresponent, l'empresa adjudicatària emetrà un informe de cada actuació de promoció de la salut, amb les dades d'assistència, així com una avaluació qualitativa i de satisfacció, distribuïdes per gènere i lloc de treball. L'empresa adjudicatària presentarà l'informe en un termini màxim d'1 més a partir del dia de realització de la sessió. L'informe s'haurà de presentar sense errors de contingut i en format llegible i acomplir els estàndards de qualitat establerts pel Dept. Prevenció de Riscos Laborals, per tal que sigui considerat entregat en temps.

2.4 (Grup 1 i 2) Memòria anual: Durant el primer trimestre de l'any següent, l'adjudicatari haurà de lliurar una memòria anual de les activitats sanitàries realitzades.

Cada any, aquesta memòria haurà d'incloure els resultats dels estudis epidemiològics per a la vigilància de la salut i la promoció de la salut en el lloc de treball que es descriuen en els apartats anteriors. La memòria s'haurà de presentar sense errors de contingut i en format llegible i acomplir els estàndards de qualitat establerts pel Dept. Prevenció de Riscos Laborals, per tal que sigui considerat entregat en temps.

En cas que la finalització del contracte sigui anterior al 31 de desembre de l'any en curs, la memòria es lliurarà en els 3 mesos posteriors a la data de finalització del contracte.

2.5 (Grup 1 i 2) Programa Anual de vigilància de la salut: Durant el primer trimestre de l'any en curs l'empresa adjudicatària haurà de lliurar el Programa Anual de vigilància de la salut, on constaran els protocols de vigilància sanitària específica que apliquen a cada lloc de treball (d'acord amb l'avaluació de riscos corresponent) i la planificació anual de l'activitat preventiva en matèria de medicina del treball. El Programa Anual de vigilància de la salut s'haurà de presentar sense errors de contingut i en format llegible i acomplir els estàndards de qualitat establerts pel Dept. Prevenció de Riscos Laborals, per tal que sigui considerat entregat en temps.

Per a la determinació dels protocols de vigilància sanitària específica que corresponen a cada lloc de treball, el servei de prevenció de l'Ajuntament de Barcelona proporcionarà a l'empresa adjudicatària la informació relativa als riscos identificats per lloc de treball (fitxes del lloc de treball). L'empresa adjudicatària revisarà aquesta documentació i sol·licitarà al servei de prevenció de l'Ajuntament de Barcelona tota la informació addicional dels diferents factors de risc que precisi, per tal de definir els protocols de vigilància sanitària específica que són d'aplicació a cada lloc de treball.

2.6 (Grup 1 i 2) Altres actuacions:

L'empresa adjudicatària, en tant que servei contractat per assumir les activitats relacionades amb la gestió de l'especialitat de medicina del treball, haurà de garantir la implementació i seguiment de les mesures que l'Autoritat Sanitària pugui delegar en el personal sanitari dels Serveis de Prevenció, durant la vigència del contracte.

3. Organització i coordinació

- 3.1 (Grup 1 i 2) Organització dels reconeixements mèdics: l'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'organització dels reconeixements mèdics i de la seva distribució entre els seus centres, d'acord amb la demanda i prioritats del personal municipal. A aquest efecte, facilitarà l'autoprogramació, per mitjans telemàtics, dels exàmens de salut per part del personal municipal, mitjançant l'eina tecnològica a que fa referència l'apartat 3.6 d'aquest PPT. Addicionalment, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del personal de l'Ajuntament de Barcelona que pugui no fer ús d'aquesta eina, un número de telèfon i una adreça de correu electrònic o sistema alternatiu equivalent, que es podran utilitzar indistintament per a la concertació dels reconeixements. Entre la petició del personal municipal i la resposta (dia i hora programat pel reconeixement) de l'empresa adjudicatària no podran passar més de 48 hores. El temps per a realitzar els reconeixements no podrà ser superior als 15 dies naturals posteriors a la petició.

Per tal de fer-ne difusió entre el personal municipal, i d'acord amb els criteris del Dept. Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari haurà de dissenyar el contingut informatiu del servei que s'ofereix: procediment de l'examen de salut, mitjà de contacte i termini de sol·licitud, tipus infografia, díptic o similar, en format electrònic.

La programació dels reconeixements mèdics del personal d'SPCPEIS la realitzarà la persona referent del Servei Sanitari de bombers, enviant la petició a través de correu electrònic a la persona de la empresa adjudicatària responsable de programar-los, facilitant les dates i el horaris adients.

- 3.2 (Grup 1 i 2) Avisos al personal: per tal de millorar el servei de cita prèvia pel reconeixement mèdic, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al personal municipal la possibilitat de rebre un missatge de text, 48 hores abans del dia del reconeixement, al telèfon mòbil o/i correu electrònic que cada persona li faciliti, tot recordant la cita convinguda: dia, hora i lloc (adreça).

De la mateixa manera, el personal municipal encabit en el reconeixement de tipus 1, atesa la seva periodicitat biennal, rebrà de l'empresa adjudicatària un missatge de text i/o correu electrònic, durant els primers 30 dies de l'any que li pertoqui passar el reconeixement, tot recordant-li-ho. Aquest mateix missatge l'haurà de rebre el personal què, d'acord amb les recomanacions del certificat d'aptitud mèdic-laboral, requereixi una nova valoració en un termini inferior a l'indicat.

- 3.3 (Grup 1 i 2) Reunions de coordinació i assessorament mèdic: l'empresa adjudicatària haurà de participar mensualment a través d'una persona coordinadora mèdica amb formació acreditada en medicina del treball, en una reunió amb el personal del Departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, per fer el seguiment i control de les activitats objecte del contracte. Aquesta persona coordinadora s'encarregarà igualment del contacte amb l'Ajuntament i de la coordinació dins l'empresa adjudicatària d'aquestes activitats. En el cas dels organismes autònoms que conformen el Grup 2, la coordinació i seguiment mensual es durà a terme amb el/la referent de Prevenció de Riscos Laborals de l'organisme autònom en qüestió.

Tanmateix i si és necessari, a requeriment de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari haurà d'assistir, participar i donar l'assessorament mèdic pertinent al Comitè de Seguretat i Salut i/o al personal municipal afectat en casos de patologies amb possible origen laboral (malalties de declaració obligatòria, síndrome de l'edifici malalt, lipoatròfia semicircular o altres) que es poguessin plantejar i que s'estimen en 10 per any.

Així mateix, el personal mèdic assignat al contracte podrà ser convocat per l'Ajuntament de Barcelona a participar en l'avaluació de riscos laborals, a reunions de valoració de casos d'adaptació de lloc de treball per motius de salut o de situacions relacionades amb la maternitat/lactància, a participar en els òrgans de valoració de situacions d'activació dels protocols d'assetjament existents, i, en general, a aquelles reunions convocades per òrgans municipals en les que es consideri adequada l'aportació de criteri mèdic. El nombre anual estimat d'aquestes reunions s'estableix en 10. Aquestes reunions podran ser presencials o virtuals segons necessitats del servei.

- 3.4 (Grup 1 i 2) Comitès de Seguretat i Salut Laboral A petició del Dept. Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari exposarà els resultats de les anàlisis epidemiològiques contractades a qualsevol dels Comitès de Seguretat i Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona (Ajuntament, Guàrdia Urbana i SPCPEIS).

Aquesta activitat podrà implicar, com a màxim, l'assistència a 3 reunions anuals de 2 hores de durada cadascuna. Aquestes reunions podran ser presencials o virtuals segons necessitats del servei.

- 3.5 (Grup 1 i 2) Valoració de la qualitat del servei prestat: l'empresa adjudicatària oferirà a cada treballador/a municipal que es faci el reconeixement mèdic a les seves instal·lacions, la possibilitat de valorar la qualitat del servei prestat. Trimestralment l'adjudicatari remetrà un informe amb el resultat de la valoració al Dept. Prevenció de Riscos Laborals. L'informe s'haurà de presentar sense errors de contingut i en format llegible i acomplir els estàndards de qualitat establerts pel Dept. Prevenció de Riscos Laborals. L'informe haurà de ser elaborat de forma independent per a cadascun dels 3 col·lectius següents: Gerències (Sectors, Districtes i organismes autònoms), Guàrdia Urbana i SPCPEIS.

- 3.6 (Grup 1 i 2) Eina tecnològica: l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament de Barcelona una eina tecnològica que permeti:

- Al personal municipal:
 - ✓ Sol·licitar, modificar o anul·lar les cites de reconeixements mèdics
 - ✓ Descarregar els resultats dels reconeixements mèdics en un format compatible per a poder-hi accedir amb el mòbil o una tableta.
- Al Servei de Prevenció de Riscos Laborals:
 - ✓ Sol·licitar cites pel personal municipal, així com visites per a la valoració d'adaptacions de llocs de treball per motius de salut.
 - ✓ Realitzar consultes sobre el calendari de cites.
 - ✓ Descarregar els certificats d'aptitud mèdica de la plantilla, informes especials de vigilància de la salut individual, així com els resultats dels estudis epidemiològics i de vigilància de la salut col·lectiva previstos en aquest Plec.

Cal donar compliment als requisits tècnics i funcionals descrits a l'annex corresponent d'aquest plec de condicions.

V. OBLIGACIONS PER LA FACTURACIÓ DE TOTES LES ACTIVITATS

1. Obligacions per la facturació de totes les activitats

La remuneració per la prestació dels exàmens de salut s'establirà en funció de la quantitat d'exàmens efectuats i segons el preu unitari d'adjudicació. Com també en cas que s'hagin de realitzar anàlisis i proves complementàries de Vigilància de la Salut que siguin necessàries i no estiguin incloses en aquesta oferta també es remuneraran segons les quantitats efectuades.

Per realitzar el càlcul de la remuneració, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona un detall del nombre de reconeixements efectivament realitzats mitjançant un arxiu excel o similar, en el termini màxim de 15 dies hàbils des de l'últim reconeixement/prova realitzat l'últim dia del mes. Un cop les dades siguin verificades pel Departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa adjudicatària podrà presentar la corresponent factura en el termini màxim d'un mes de la realització dels reconeixement mèdics realitzats l'últim dia del mes a facturar. L'informe ha de ser correcte en forma i contingut, pel que si l'empresa l'entrega amb dades errònies o amb manca d'informació no s'entendrà com entregat. I, que un cop les dades siguin verificades podrà presentar la corresponent factura dintre del termini màxim d'un mes des de la realització dels reconeixements mèdics realitzats fins l'últim dia del mes a facturar.

La resta d'activitats es facturaran a raó de les hores prestades efectivament per a cadascuna d'elles i un cop el responsable del contracte doni la seva conformitat.

D'acord amb els encàrrecs realitzats, l'empresa contractista ha de presentar, al registre de facturació electrònica habilitat al efecte, la factura corresponent a les prestacions executades, en temps i forma.

Per presentar les factures correctament, aquestes han de contenir:

- **Codi DIR3 corresponent.**
 - Per l'Ajuntament correspon el: LA0006942 de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
- Nombre de contracte en la casella del XML coneguda com "ReceiverTransactionReference"
- Data de factura
- Període en què s'han realitzat les prestacions, que no pot ser posterior a la data de factura.
- Els conceptes de facturació han de seguir els noms establerts de les proves i no poden superar el preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària.

Donat que del contrari genera un perjudici en el control pressupostari que s'accentua a mida que ens aproximem a la finalització de l'any pressupostari, donat que els diners que es disposen per pagar les factures d'un contracte durant un any no es poden transferir a l'any següent.

VI. MITJANS HUMANS, TÈCNICS I ESTRUCTURALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels següents:

Mitjans tècnics

- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei de prevenció de l'Ajuntament els recursos

humans i materials d'acord amb el que estableix el RD 843/2011.

- Addicionalment l'empresa adjudicatària comptarà amb una persona coordinadora, especialista en medicina del treball, segons s'indica al punt 1.5 d'aquest plec.

Mitjans tècnics i estructurals

- Mitjans tècnics i tecnològics adequats per a la realització de totes aquelles tasques objecte del present contracte, com a mínim dels aparells necessaris per dur a terme les proves específiques i complementàries dels reconeixements mèdics, en cadascun dels seus centres.
- Com a mínim, dos centres propis a la ciutat de Barcelona. Tenint en compte el Decret 151/2017, de 17 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i les garanties tecnicosanitàries comunes dels centres i serveis sanitaris i els procediments per a la seva autorització i registre, i la resta de normativa aplicable.
- Instal·lacions pròpies o bé contractades de forma estable en l'actualitat i com a mínim des de gener del 2025.
- Laboratori clínic propi o concertat.
- Instal·lacions adaptades per a persones amb discapacitats, com a mínim a tot el circuit de reconeixements. Seguint allò establert al RD 193/2023, de 21 de març, i el RD 1277/2003, de 10 d'octubre, les instal·lacions hauran de disposar dels elements mecànics, electrònics, productes de suport i tecnologies d'assistència, així com el personal de suport amb preparació suficient i adequada que resultin necessaris per a que les persones amb discapacitat puguin accedir en igualtat de condicions que la resta de la ciutadania en aquests bens i serveis i rebre una atenció apropiada, com a mínim a tot el circuit de reconeixements
- Autorització administrativa de caràcter sanitari.

ANNEX 1 – MODEL DE CERTIFICAT D'APTITUD MÈDICA LABORAL

A l'informe d'aptitud mèdica-laboral s'haurà d'indicar la informació següent:

- Data informe d'aptitud
- Dades de l'Ajuntament: Empresa, centre i adreça del centre
- Nom i cognoms
- DNI
- Tipus de reconeixement
- Data del reconeixement
- Lloc de treball
- Protocols de vigilància sanitària específica aplicats
- Resultat de la valoració mèdica
- Observacions/recomanacions si s'escau
- Data propera valoració
- Signatura del Metge/ssa especialista en Medicina del Treball amb el nº de col·legiat i l'especialitat
- Data signatura

ANNEX 2 – MODEL DE REGISTRE DE PERSONAL ESPECIALMENT SENSIBLE

[illegible]

ANNEX 3: INSTRUCCIÓ sobre la regulació de les condicions específiques de jornada per raó de reincorporació després d'un període de baixa mèdica.

GASETA MUNICIPAL

31 de gener del 2019

CSV: 0971-b057-a27e-be0a

Disposicions normatives – Instruccions

INSTRUCCIÓ sobre la regulació de les condicions específiques de jornada per raó de reincorporació després d'un període de baixa mèdica.

En data 12 de juliol de 2018 es va signar l'Acord de Condicions de Treball comunes de les empleades i els empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2017-2020, el qual va ser aprovat en la sessió del Consell Municipal de data 20 de juliol de 2018.

L'article 13.9 de l'Acord estableix una regulació específica pel que fa al compliment de la jornada en el supòsit de reincorporació a la feina després d'un procés d'incapacitat temporal.

L'objectiu d'aquesta adaptació de la jornada és millorar les condicions de reintegració després d'un període de baixa mèdica per malaltia o accident dels treballadors.

La mesura va adreçada a facilitar la reintegració de les persones quan tenen l'alta mèdica i quan les característiques i la gravetat del procés, i la llarga durada consegüent de la baixa mèdica, requereixen d'una adaptació durant un temps per millorar el desenvolupament i la recuperació de la persona que ha estat de baixa.

És per aquest motiu que la Gerència de Recursos Humans i Organització considera necessari regular i informar sobre els criteris a seguir en l'aplicació de l'article esmentat.

Àmbit d'aplicació

Aquesta circular és d'aplicació al personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona i als organismes autònoms municipals i altres ens instrumentals adherits a l'Acord de les condicions de treball dels empleats/des públics de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2017-2020.

No obstant l'anterior, per al personal de la Guàrdia Urbana, del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i per als organismes autònoms i consorcis que disposen de Servei de Prevenció propi (1) o Servei de Prevenció aliè (2) a l'Ajuntament de Barcelona, hauran de regular i adaptar mitjançant circular específica els aspectes que considerin necessaris per garantir l'aplicació de l'article 13.9 de l'Acord.

(1) Agència de la Salut Pública, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Institut Municipal d'Educació, Consorci d'Educació de Barcelona i Institut Municipal de Serveis Socials.

(2) Institut Municipal d'Habitatge i Rehabilitació i Institut Municipal d'Informàtica.

Criteris generals

D'acord amb la valoració mèdica, es reconeix la possibilitat d'una reducció màxima del 40% de la jornada diària (a mode d'exemple, representa 22,5 hores setmanals per al personal amb jornada ordinària de 37,5 hores setmanals) de més a menys reducció progressiva.

Aquesta reducció diària s'aplicarà preferentment a la part flexible de l'horari i tindrà una durada ordinària de 2 mesos, considerant la reducció com a temps de treball efectiu.

Amb caràcter excepcional i prèvia valoració mèdica, la reducció podrà ser ampliable en un mes addicional i pot arribar fins al 50% de la jornada en els mateixos termes anteriorment esmentats, previ informe preceptiu del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquesta mesura es pot adoptar sense perjudici de la valoració d'altres mesures d'adaptació del lloc de treball per motius de salut.

Criteris d'aplicació

Poden sol·licitar l'adaptació de la jornada:

- Les persones que es reincorporin al seu lloc de treball després d'un període de baixa mèdica d'una durada igual o superior a 6 mesos i per patologies de caràcter greu o molt greu, i que pot ser necessari per la seva naturalesa o tipus de tractament.

Únicament a tall d'exemple i sense perjudici de l'avaluació mèdica que es farà en cada cas, algunes de les patologies que més probablement podran beneficiar-se de la reducció seran les malalties osteoarticulars i musculoesquelètiques, les malalties el curs de les quals es manifesta en forma de brots i la patologia cardíaca i oncològica, entre d'altres.

- També es podran sol·licitar per patologies per les quals l'estat de salut de l'empleat/da en el moment del reingrés pugui requerir d'una incorporació progressiva a les demandes del lloc de treball, ja sigui per la pròpia naturalesa de la malaltia, del tractament o de les característiques d'aquest lloc.

Procediment de sol·licitud

Un cop es disposi de l'alta mèdica, les persones hauran de presentar a qualsevol dels registres municipals la sol·licitud que s'annexa a aquesta instrucció i que també es pot descarregar des de la Intranet municipal anant a l'espai de l'Oficina d'Atenció al Personal/Prevenció de Riscos Laborals/Sistema de Gestió i Seguretat Laboral/Formats i annexos/F1-IT1-PSSL-12: Petició d'adaptació de lloc de treball per motius de salut.

Cal adreçar aquesta sol·licitud al cap del Departament de Prevenció de Riscos Laborals de la Gerència de Recursos Humans i Organització o de l'organisme corresponent.

Des del Servei de Vigilància de la Salut de l'Ajuntament es programarà una visita mèdica en un termini de 5 dies hàbils, tret de situacions excepcionals i justificades en què el termini es pot ampliar a 20 dies hàbils. Finalment, en un termini de 5 dies hàbils des de la visita mèdica, el Servei de Vigilància de la Salut emetrà l'informe de valoració mèdica laboral, el qual indicarà si és aplicable aquesta reducció i, si fos el cas, hi especificarà el percentatge i la durada de la reducció, i les altres consideracions i adaptacions que cal fer al lloc de treball, si es consideren necessàries.

Documentació acreditativa

Juntament amb la sol·licitud, cal aportar la documentació acreditativa emesa per la Seguretat Social o règim mutual aplicable, en un sobre tancat per garantir en tot moment la confidencialitat de les dades mèdiques, i la documentació complementària que el Servei de Vigilància de la Salut de l'Ajuntament sol·liciti.



ANNEX 4: Serveis RESTful

1	OBJECTIU	24
2	REQUISITS PREVIS A LA IMPLANTACIÓ	25
2.1	SEGURETAT	25
2.2	CODI DE CENTRE	25
3	LOG PER A PETICIONS RESTFUL	26
4	FORMAT DE LES DADES	27
5	API RESTFUL	28
5.1	GET /APTITUDES	28



Objectiu

L'empresa adjudicatària del contracte del Servei de Vigilància de la Salut haurà d'oferir una sèrie de Serveis RESTful que hauran de subministrar dades específiques de:

- Aptituds

en un determinat format, i de manera massiva i automatitzada.

Requisits previs a la implantació

Seguretat

En primer lloc, per a tots els usuaris de l'Ajuntament de Barcelona, el sistema ha de disposar d'un atribut per identificar si poden accedir als serveis RESTful de Vigilància. S'haurà d'establir aquest valor per defecte com a desactivat i només s'ha d'activar per a aquells usuaris que l'Ajuntament de Barcelona demani la connexió a aquest servei.

A l'hora de poder consumir aquests serveis RESTful, si bé han de ser públics per consumir-se, ha de ser obligatori autenticar-se via Usuari/Contrasenya. D'aquesta manera, quan es sol·liciti accés a un mètode, s'ha de verificar que l'usuari i la contrasenya pertanyen a un usuari del sistema i que a més aquest usuari té activat accés als serveis RESTful.

Totes les peticions s'han de poder fer utilitzant canal segur via HTTP/SSL.

Codi de centre

L'empresa adjudicatària del contracte del Servei de Vigilància de la Salut ha de disposar als seus sistemes d'un camp per emmagatzemar el codi d'un centre de treball de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest codi ha de ser un valor alfanumèric de 20 caràcters als sistemes L'empresa adjudicatària del contracte del Servei de Vigilància de la Salut.

Caldrà informar aquest codi de centre a la fitxa de tots els centres de l'Ajuntament de Barcelona sobre els quals es facin reconeixements mèdics als seus treballadors.

Cas que aquest codi no sigui necessari per a l'Ajuntament de Barcelona no s'haurà d'informar de manera que sempre que es retorni en una petició JSON es tornarà buit.



Log per a peticions RESTFUL

El sistema haurà d'emmagatzemar a nivell intern un log de les peticions RESTful que s'han sol·licitat. D'aquesta manera els registres que es retornin s'hauran de marcar com a exportats a nivell de log.

S'hauran d'emmagatzemar les dades següents als sistemes de l'empresa adjudicatària del contracte del Servei de Vigilància de la Salut

- ID de l'usuari que sol·licita consumir una petició RESTful.
- URL de la petició RESTful.
- IP des de la qual se sol·licita el consum.
- Data i Hora
- Estat de la resposta
- Registres que s'inclouen a la resposta
- Resposta JSON

Aquest log s'haurà de renovar cada 3 mesos per optimitzar-ne l'emmagatzematge. L'objectiu d'aquest log és poder oferir traçabilitat a les peticions realitzades per l'Ajuntament de Barcelona en el període indicat.

Format de les dades

Format dels noms de tots els paràmetres. S'utilitzarà el format *lowerCamelCase* per nomenar-los tots per conveni.

Format per a NIF/NIE de treballadors: Format alfanumèric de 10 caràcters.

- NIF: Format NNNNNNNNNL. Caldrà omplir amb '0' per la part esquerra si la mida de la dada és inferior a 10 caràcters.
- NIE: format LNNNNNNNNL. Caldrà amb '0' per la part esquerra, i just a continuació del primer caràcter si la mida de la dada és inferior a 10 caràcters.

Format per a dates: *ISO-8601 Date Format*.

Referència 1: <https://www.w3.org/TR/NOTE-datetime>

Referència 2: <https://weblog.west-wind.com/posts/2014/ian/06/javascript-iso-date-parsing-and-real-dates>

Codificació de les respostes **RESTful**: *UTF-8*

Format General que haurà de tenir una resposta JSON lliurada pels sistemes de l'empresa adjudicatària del contracte del Servei de Vigilància de la Salut.

La resposta haurà de ser un objecte JSON amb les següents estructura:

```
"userId":"33222",
"date": " ",
"params": {
    "desde": " ",
    "hasta": " ",
},
"status": {
    "code": "3",
    "comments": "Període massa llarg. Es prendran de 30 dies des de la data d'inici indicada"
},
"content": [
    {
        ...
    },
    {
        ...
    }
]
```

Descripció de cadascun dels atributs

- **userId**: identificador de l'usuari.
- **date**: data en què es processa la petició.
- **params**: Objecte amb el mapa de paràmetres que es van enviar a la petició
- **status**: Objecte amb 2 camps:
 - o **code**: codi en base al tipus de resposta (1-OK; 2-Error; 3-Avís)
 - o **comments**: Comentaris, text que haurà d'identificar possibles errors o missatges d'informació
- **content**: Array amb el contingut a consumir per l'Ajuntament de Barcelona: Aptituds.

API RESTFUL

Les peticions s'han de poder llançar tantes vegades com es vulgui per part dels usuaris de l'Ajuntament de Barcelona, sempre que no es superi un màxim definit per evitar atacs automatitzats per Bots... com es descriu anteriorment en aquest document a l'apartat 2. Això vol dir que un registre sol·licitat es podrà tornar a consumir.

A nivell del log s'hauran d'informar els registres involucrats en la resposta tal com es descriu al punt 3. d'aquest document.

Tot seguit es descriuen les diferents peticions que haurà de suportar l'API.

GET /aptitudes

Aquest mètode haurà de retornar un *array* d'aptituds dels reconeixements realitzats i validats segons la data de validació del reconeixement mèdic (data en la qual es grava/actualitza el reconeixement mèdic als sistemes de l'empresa adjudicatària del contracte del Servei de Vigilància de la Salut) pel metge corresponent. A més, haurà d'incloure el document de l'Informe d'Aptitud Individual en format pdf.

Les dues dates hauran de ser obligatòries, i s'haurà d'establir un valor màxim de 30 dies per al període a obtenir reconeixements mèdics. Si el període sol·licitat fos més gran, s'hauran de prendre com a període 30 dies des de la data d'inici indicada, i s'haurà de notificar al resultat (com a observacions) el període real que s'ha pres.

Aquest valor màxim per interval de sol·licitud d'aptituds (inicialment de 30 dies) haurà de ser configurable a nivell de servei.

Paràmetres

Els paràmetres marcats amb * hauran de ser obligatoris.

Paràmetre	Tipus	Descripció
*desde	Date	Data en format aaaa-mm-dd
*hasta	Date	Data en format aaaa-mm-dd

Atributs per a cada Aptitud

Paràmetre	Tipus	Descripció
type	String	Tipus de resultat: "Reco"
apeNom	String	Cognoms separats per espai
aptitud	String	Resultat de reconeixement. S'informarà segons la taula corresponent entre els sistemes de l'Ajuntament de Barcelona i els sistemes de l'empresa adjudicatària del contracte del Servei de Vigilància de la Salut. Els valors possibles són: • Apte. • Apte amb limitacions. • Incomplet/no valorat.



		• No apte. • Apte temporal. • Altres
Aptitud_id	string	Codi numèric, es correspon un a un amb el camp anterior. Per exemple, per a aptitud "Apte" el camp informaria 01 segons la taula de correspondència següent • 01 Apte. • 02 Apte amb limitacions. • 03 Incomplet/no valorat. • 04 No apte. • 05 Apte temporal. • 06 Altres
fechaAptitud	Date	Data d'aptitud del reconeixement
restriccAptitud	String	Camp per observacions
CIF	String	CIF empresa
codObra	String	Codi del Centre corresponent en els sistemes de l'Ajuntament de Barcelona.
tipoES	Int	Tipus d'examen de salut realitzat. S'haurà d'informar el codi del tipus de reconeixement segons taula de correspondència entre els sistemes de l'Ajuntament de Barcelona i els sistemes de l'empresa adjudicatària del contracte del Servei de Vigilància de la Salut. Per exemple, per a tipus "Inicial" el camp informaria 01 segons la següent taula de correspondència: • 01 Inicial. • 02 Periòdic. • 03 Reincorporació després d'IT • 04 Canvi de Lloc • 05 Especialment Sensible • 06 Altres
Motivo	String	Denominació del camp anterior
nif	String	10 caràcters. Consultar format nif/nie al punt 4 d'aquest document.
Nombre	String	Nom del treballador
Protocols	String	Denominació protocol aplicat
LlocTreballador	String	Lloc del treballador (bomber, policia, etc)
RM_centre_id	String	Id centre reconeixement mèdic
RM_client_id	String	Id client reconeixement mèdic
fechaProxReco	Date	Data prevista pel proper reconeixement.
fechaRealiz	Date	Data de realització del reconeixement
RM_id	String	Id reconeixement
Tipo_informe	Int	
Treballador_id	string	Id intern treballador
pdfDoc	Base5Binary	Arxiu pdf de l'informe d'aptitud
title	String	Títol del Document amb el següent format:



		DNI_CODIGO-CENTRO_RM-FECHA-REALIZACION_RM-ID.pdf (p.e. 052357721S_01234_20161118_123456-pdf)
--	--	---