



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Expedient núm. 5012/2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5



QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local		
SERVEI GESTOR:	Àrea de Polítiques socials		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Direcció de l'òrgan de contractació: Ctra. de Ribes, 2- 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	5012/2025	Tipus Contracte:	de SERVEIS
Tipus Procediment de	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes:			
☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
La gestió d'actuacions vinculades a la primera acollida i la transversalització de les polítiques migratòries a les Franqueses del Vallès contempla diferents línies de treball. L'objecte del present procediment és la contractació del servei per a la gestió de les següents accions del programa: - El <i>Projecte coneix les Franqueses- Mòdul C</i>, que es desenvolupa en sessions de coneixement de l'entorn per a persones i/o famílies nouvingudes. - El <i>Servei de suport d'interpretació i acollida</i>, es troba emmarcat dins de la línia de treball de transversalització de les polítiques de suport a les migracions amb accions d'adequació dels serveis públics. Aquesta acció contempla el suport a l'atenció des del Servei de primera acollida, l'EBASP i altres serveis públics municipals bàsics (SIAD, SAC, etc), a través de accions de suport d'interpretació i d'acollida. - El <i>Projecte Orienta Dona (Projecte d'orientació i empoderament social)</i> es tracta d'accions d'orientació i apoderament social de la dona, en especial de les dones nouvingudes d'origen immigrant, que no han pogut realitzar un procés d'assentament satisfactori per diverses raons. Es tracta de desenvolupar un projecte de cohesió i integració social amb dones.			





- El *Projecte Vincles (Acollida i participació als centres educatius)*, en relació a l'acollida i la participació als centres educatius, per treballar amb les famílies d'origen immigrant. Es tracta de desenvolupar un projecte d'integració i cohesió social amb famílies novingudes a les escoles. Inclou sessions d'acollida grupal, mediacions amb les famílies i l'escola i servei de traducció i interpretació.
- Altres accions de suport vinculades amb l'acollida especialitzada. Atenent que les diferents accions emmarcades en les línies d'actuació vinculades a la primera acollida i la transversalització de les polítiques migratòries, recollides a la present proposta de contractació, es situen en l'àmbit d'acció social, on les demandes i necessitats poden anar fluctuant, es considera important tenir en compte altres actuacions vinculades que vinguin derivades de les intervencions pròpiament d'acollida, per tal de donar resposta a la realitat canviant del municipi, com per l'exemple l'atenció a col·lectius específics o necessitats concretes puntuals.).

Limitacions: ☐ SI ☒ NO

Nombre màxim de lots per licitador: no procedeix

Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO

Combinacions de lots: no procedeix

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base IVA exclòs:

Tipus d'IVA aplicable:

Pressupost base IVA inclòs:

43.758,49

21 %

52.945,92

Aplicació pressupostària: 08-2311-22722

Sistema de determinació del preu: preu per hora

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)

43.758,49

Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):

8.751,70

Pròrroga (IVA exclòs):

43.758,49

TOTAL VALOR ESTIMAT:

96.268,68

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Comunitat Autònoma

Ajuntament

Uns altres

%

100%

%

G. ANUALITATS

Exercici

A càrrec de l'Adm.
CCAA

A càrrec de
l'Ajuntament

A càrrec
d'uns altres

TOTAL

2025

0

7.169,76

0

7.169,76

2026

0

26.472,96

0

26.472,96

2027

0

19.303,20

0

19.303,20

TOTAL

0

52.945,92

0

52.945,92

H. TERMINI D'EXECUCIÓ

I. PRÒRROGA

J. TERMINI DE GARANTIA

☒ SI ☐ NO

2 anys

Durada màxima: 2 anys

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI, veure clàusula 11 ☒ NO

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

☒ SI, veure clàusula 20 ☐ NO

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI ☒ NO

Fórmula: _____



N. GARANTIES			
PROVISIONAL: ☐ SI ☒ NO		ASCENDEIX A _____ %	
DEFINITIVA : ☐ SI ☒ NO		ASCENDEIX A _____ %.	
COMPLEMENTÀRIA: ☐ SI ☒ NO		ASCENDEIX A _____ %	
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
☒ SI, veure clàusula 8.3 ☐ NO			
P. SUBROGACIÓ			
☒ SI ☐ NO			
Q. SUBCONTRACTACIÓ			
☒ SI, veure clàusula 22 ☐ NO			
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
☒ SI, veure clàusula 23 ☐ NO			
S. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Àrea d'intervenció	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	Àrea de Polítiques Socials	CODI DIR3	L01080863





Expedient núm.: 5012/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Contracte de serveis per a la gestió d'actuacions vinculades a la primera acollida i la transversalització de les polítiques migratòries a les Franqueses del Vallès

Document signat per: regidora de Polítiques Socials

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

La gestió d'actuacions vinculades a la **primera acollida i la transversalització de les polítiques migratòries a les Franqueses del Vallès** contempla diferents línies de treball. L'objecte del present procediment és la contractació del servei per a la gestió de les següents accions del programa:

- 1) El *Projecte coneix les Franqueses- Mòdul C*, que es desenvolupa en sessions de coneixement de l'entorn per a persones i/o famílies nouvingudes.
- 2) El *Servei de suport d'interpretació i acollida*, es troba emmarcat dins de la línia de treball de transversalització de les polítiques de suport a les migracions amb accions d'adequació dels serveis públics. Aquesta acció contempla el suport a l'atenció des del Servei de primera acollida, l'EBASP i altres serveis públics municipals bàsics (SIAD, SAC, etc), a través de accions de suport d'interpretació i d'acollida.
- 3) El *Projecte Orienta Dona (Projecte d'orientació i empoderament social)* es tracta d'accions d'orientació i apoderament social de la dona, en especial de les dones nouvingudes d'origen immigrant, que no han pogut realitzar un procés d'assentament satisfactori per diverses raons. Es tracta de desenvolupar un projecte de cohesió i integració social amb dones.
- 4) El *Projecte Vincles (Acollida i participació als centres educatius)*, en relació a l'acollida i la participació als centres educatius, per treballar amb les famílies d'origen immigrant. Es tracta de desenvolupar un projecte d'integració i cohesió social amb famílies nouvingudes a les escoles. Inclou



sessions d'acollida grupal, mediacions amb les famílies i l'escola i servei de traducció i interpretació.

5) Altres accions de suport vinculades amb l'acollida especialitzada. Atenent que les diferents accions emmarcades en les línies d'actuació vinculades a la primera acollida i la transversalització de les polítiques migratòries, recollides a la present proposta de contractació, es situen en l'àmbit d'acció social, on les demandes i necessitats poden anar fluctuant, es considera important tenir en compte altres actuacions vinculades que vinguin derivades de les intervencions pròpiament d'acollida, per tal de donar resposta a la realitat canviant del municipi, com per l'exemple l'atenció a col·lectius específics o necessitats concretes puntuals.).

Aquests serveis requereixen la col·laboració mínim de dos agents d'acollida, atenent a referents culturals i idiomàtics majoritaris de la població de les Franqueses del Vallès, els quals serien el col·lectiu de parla àrab i el col·lectiu de parla francesa i dialectes propis dels països d'Àfrica occidental predominants al nostre territori, com són el wòlof, fula i mandinga, entre d'altres.

Igualment, es requereix l'especialització en habilitats socials, d'acollida a persones nouvingudes, així com d'interpretació i traducció i, de mediació comunitària.

Els dos agents d'acollida hauran de tenir alt coneixement idiomàtic i cultural del seu col·lectiu, així com del castellà i català, habilitats comunicatives, capacitat de resolució de conflictes, capacitat d'escolta, i saber treballar en equip.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió en lots del present contracte.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents: CPV 98000000-3.





CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació, IVA exclòs, és de 43.758,49 euros, corresponents a les dues anualitats del contracte.

El pressupost base de licitació per a les dues anualitats, IVA inclòs, és de 52.947,77 euros.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Contractació d'agents d'acollida i intèrprets	36.771,84
Despeses generals (13%)	4.780,34
Benefici industrial (6%)	2.206,31
Total pressupost base de licitació (IVA exclòs)	43.758,49



S'ha tingut en compte el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 790022950120003), publicat en el DOGC del dia 13 de febrer de 2025. Taula B de Lleure sociocultural; Grup professional III; Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat; Nivell de salari 3.2; Lloc de treball Animador/a sociocultural, Informador/a juvenil, Tècnic de so i/o il·luminació. Amb una retribució anual bruta de 21.889,19.

El sou brut de 21.889,19 € es correspon a 1695 hores anuals, segons el conveni col·lectiu del sector.

La dedicació del servei és de 18 hores setmanals, i es distribuirà de la següent manera:

- 13 setmanes de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de desembre de 2025. Per tant, 13 setmanes X 18 hores = **234 hores l'any 2025**
- 48 setmanes de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026 (exclou l'agost). Per tant, 48 setmanes X 18 hores = **864 hores l'any 2026**
- 35 setmanes de l'1 de gener de 2027 a 30 de setembre de 2027 (exclou l'agost). Per tant, 35 setmanes X 18 hores = **630 hores l'any 2027**

Total hores durant els dos anys de contracte = 234 + 864 + 630 = 1.728 hores

Retribució anual 2025	Absentisme i vacances	Seguretat Social	Previsió Increment 4 % - 2026	Previsió Increment 4,5 % - 2027	Preu hora (37.364,91 / 1695 hores)
21.889,19 €	24.581,56 €	33.185,11 €	34.512,51 €	36.065,57 €	21,28 €

Hores segons conveni 2022	1.695	
Retribució anual (2025)	21.889,19 €	
Absentisme i vacances	5,30 %	Absentisme
	7,00 %	Vacances
Despeses SS	35,00 %	
Increment anual (2026)	4,00 %	
Increment anual (2027)	4,50 %	

Costos directes – 1728 hores de contracte X 21,28 euros/hora	Personal	36.771,84 €
Costes indirectes	Despeses generals	4.780,34 €





	estructura (13%)	
	Benefici industrial (6%)	2.206,31 €
Pressupost base licitació (2 anys)		43.758,49 €
IVA 21%		9.189,28 €
Total		52.947,77 €
Preu hora, IVA inclòs - Les hores anuals establertes pel servei són 864 anuals (11 mesos - agost no servei) - fent un total de 1728 hores pels 2 anys de contracte		30,64 €

El **valor estimat del
contracte** ascendeix a la
quantia de **96.268,68** euros,
segons el següent detall:

PBL sense IVA	43.758,49 €
Pròrrogues	43.758,49 €
Modificacions Previstes 20%	8.751,70 €
VEC	96.268,68 €

Per tant, el preu de licitació serà de 25,32 euros/hora, més IVA, la qual cosa fa un total de 30,64 euros hora, IVA inclòs. Les ofertes no podran superar aquest preu per hora IVA exclòs. Totes les ofertes que el superin, quedaran automàticament excloses.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33a de la LCSP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte de serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, per tant, no està obligat a exhaurir el pressupost perquè el preu final es determinarà en funció de les hores efectivament realitzades en atenció a les necessitats d'aquesta administració i aplicant els preus unitaris que resultin adjudicats.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:



Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	08-2311-22722	7.169,76
2026	08-2311-22722	26.472,96
2027	08-2311-22722	19.303,20

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

D'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, prèvia justificació a l'expedient i de conformitat amb el que preveu el Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà portar a terme en els contractes d'obres, en els contractes de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, en els contractes de subministrament d'energia i en aquells altres contractes en els que el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys. Aquest període es calcularà conforme allò que es disposi en el Reial Decret anteriorment esmentat.

No es consideraran revisables en cap cas el costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes diferents als d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, es revisaran quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat de l'ús del actor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el Reial Decret.

S'acorda no establir revisió de preus ja que les característiques d'aquesta licitació no s'adeqüen a la revisió de preus d'acord amb l'article anteriorment esmentat.





CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament

El termini d'execució del contracte es comptarà a partir del dia 1 d'octubre de 2025.

El contracte tindrà una durada de 2 anys.

El contracte podrà prorrogar-se per un termini de 2 anys més.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El servei es prestarà en les diverses instal·lacions municipals ubicades totes elles dins del terme municipal de les Franqueses del Vallès.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor d'allò que hi aparegui reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP **tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits obligatòriament en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma**, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.



En el cas de que el Registre Oficial no hagi procedit a la seva inscripció, les persones licitadores haurà de presentar sol·licitud emesa pel corresponent registre i declaració de responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 50.000,00 euros, amb la finalitat que sigui més accessible a PIMES.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari, indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import anual serà, com a mínim, de 50.000,00 euros, amb la finalitat que sigui més accessible a PIMES.

b) Acreditar experiència tècnica en la gestió i la implementació de serveis de primera acollida a persones nouvingudes, així com de promoció de les polítiques





d'igualtat i la no discriminació dins de l'àmbit de les polítiques migratòries i/o experiència tècnica en la gestió de projectes adreçats a aquest col·lectiu (contractes, certificats d'execució, currículum, etc.).

c) Acreditació de que la persona responsable de l'execució del projecte compleixi els requisits que el perfil professional li requereixi. Aquest perfil ve definit en el plec de prescripcions tècniques.

d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte. S'especificaran els títols o les acreditacions acadèmics o professionals exigits, i els documents admesos per a la seva acreditació.

3. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

— les persones que executin el contracte hauran de parlar els idiomes descrits en la clàusula tercera, apartat 1.1 del plec de prescripcions tècniques

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 26.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59”.

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de





24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentada abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada, la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Publica.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manuals del document i, amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.



L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la “paraula clau”, abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de “dubtes i preguntes” que es troba situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden





enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.



A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de gestió d'actuacions vinculades a la primera acollida i la transversalització de les polítiques migratòries a les Franqueses del Vallès». La denominació de l'arxiu és la següent:

- **Arxiu electrònic únic: documentació administrativa i proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

**ARXIU ELECTRÒNIC «ÚNIC»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA I
DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Declaració de protecció de dades, que es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II.





c) Adhesió als principis ètics i regles de conducta, que es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III.

d) Proposició econòmica, que es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex IV.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, que seran avaluats de forma automàtica, tal i com s'indiquen a continuació:

A) Millora en l'oferta econòmica. Millores en l'oferta econòmica sobre el preu per hora fins a un màxim de **50 punts**. La puntuació es calcularà segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 50 \times \frac{\text{Oferta econòmica més baixa}}{\text{Oferta econòmica que s'està puntuant}}$$

B) Criteris qualitatius avaluables automàticament. Fins a un màxim de **50 punts**.

1. L'entitat i/o les persones responsables de la gestió dels projectes disposen de formació relacionada amb l'àmbit de treball (es valoraran formacions amb un mínim de 20 hores lectives), així com es contempla dins del Pla de formació de l'empresa.

Aquesta experiència **s'avaluarà amb un punt** per cada 20 hores de formació, **fins a un màxim de 6 punts**, de la següent manera:

Formació en perspectiva de gènere adreçada a les persones treballadores.	2 punts
--	---------



Formació en perspectiva interseccional i antiracista.	2 punts
Formació en l'àmbit de l'educació, del treball comunitari, i/o d'habilitats comunicatives.	2 punts

S'acreditarà mitjançant la presentació de la titulació o certificats corresponents, el qual especificarà el tipus de formació, calendari, continguts i hores realitzades.

2. Acreditar experiència tècnica i vinculació amb el territori, amb un màxim de 14 punts.

- Acreditar experiència en la gestió i la implantació de Serveis dins de l'àmbit de la gestió de la primera acollida a persones nouvingudes, així com la promoció de les polítiques d'igualtat i la no discriminació dins de l'àmbit de les polítiques migratòries. Aquesta experiència s'avaluarà, **fins a un màxim de 6 punts**, de la següent manera:

3 anys d'experiència o menys	4 punts
Més de 3 anys d'experiència	6 punts

- Acreditar experiència en la gestió i la implantació de Serveis dins dels àmbits de gestió de la primera acollida a persones nouvingudes, així com la promoció de les polítiques d'igualtat i la no discriminació dins de l'àmbit de les polítiques migratòries, en el municipi de Les Franqueses del Vallès, o en d'altres municipis de la comarca.

Aquesta experiència s'avaluarà, **fins a un màxim de 4 punts**, de la següent manera:

3 anys d'experiència o menys	3 punts
Més de 3 anys d'experiència	4 punts





- Acreditar experiència en la gestió de projectes socioeducatius adreçats especialment a joves, a dones, o altres col·lectius específics més sensibles davant les problemàtiques socials, així com experiència en el treball en xarxa i en equips diversos.

Aquesta experiència s'avaluarà, **fins a un màxim de 2 punts**, de la següent manera:

3 anys d'experiència o menys	1 punt
Més de 3 anys d'experiència	2 punts

- Acreditar experiència en la gestió i la implantació de Serveis dins de l'àmbit social, educatiu i/o comunitari dins del municipi de les Franqueses del Vallès, o en d'altres municipis de la comarca, com garantia del coneixement del territori, fet que facilitarà el desenvolupament dels projectes contemplats en el plec, donada la seva especificitat.

Aquesta experiència s'avaluarà, **fins a un màxim de 2 punts**, de la següent manera:

3 anys d'experiència o menys	1 punt
Més de 3 anys d'experiència	2 punts

Totes aquestes experiències contemplades en el punt 2, s'acreditaran mitjançant contractes, certificats d'execució, currículums, etc.

3. Proposta de realització d'activitats extraordinàries a les descrites en el Plec de clàusules tècniques respecte als Projectes Orienta Dona i Vincles, les quals han d'estar incloses en el pressupost (sortides i excursions, altres), vinculades amb els objectius i actuacions dels projectes, **amb un màxim de 10 punts**.

1 activitat extraordinària	3 punts
2 activitats extraordinàries	6 punts



3 o més activitats extraordinàries	10 punts
------------------------------------	----------

S'acreditarà mitjançant la descripció de la proposta d'activitats, la qual també ha d'estar reflectida en la proposta econòmica.

4. Altres Propostes de millora de l'empresa adjudicatària, amb un màxim de 20 punts.

Comptar amb el coneixement d'altres llengües no contemplades a les exigides en el plec tècnic, tals com l'amazigh, diola, anglès, etc.	4 Punts
Disposar d'altres formacions complementàries a les formacions valorades especificats en el punt 1 dels <i>Criteris qualitius avaluables automàticament</i> .	4 Punts
Contemplar recursos i eines disponibles a disposició del personal per prestar el servei, com l'accés a recursos propis de l'entitat, dispositius com telèfon, portàtil, etc.	4 Punts
Oferir la realització d'accions de sensibilització de l'àmbit de treball (sense cost per l'ajuntament), com per exemple tallers, xerrades a les entitats socials, centres escolars, ciutadania i col·laboració en activitats organitzades per l'Àrea de Polítiques socials, amb un mínim de 10 h anuals.	4 Punts
Incorporar eines d'avaluació del grau de satisfacció de les persones participants en les diferents accions (enquestes a usuaris, recull de valoracions d'agents implicats, entre d'altres).	4 Punts

S'acreditarà mitjançant la presentació d'un compromís exprés conforme al model inclòs en l'Annex IV.





CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà mitjançant l'aplicació de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques sobre el preu per hora ofertat. Quan en aplicació d'aquests paràmetres, alguna de les ofertes estigues incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.



Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos en l'article 147.2 de la LCSP per resoldre aquesta igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-





pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels 5 dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que oportunament es determini.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Arxius electrònics «ÚNIC», que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del



Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, que constitueixi la garantia definitiva, si escau, el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP i que acrediti estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i l'AEAT.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

No procedeix el dipòsit de garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de





l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

L'obligació del contractistes a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, al considerar-se necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte:

- a) —L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar un llenguatge inclusiu i no discriminatori.
- b) —Compromís de l'empresa adjudicatària d'aplicar millores salarials respecte al que marca el conveni col·lectiu d'aplicació.
- c) —Disposició d'un pla d'igualtat d'empresa.
- d) —Disposició d'un pla formatiu de treballadors.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Àrea d'Hisenda de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- c) Que el destinatari és l'Àrea de Polítiques Socials de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- d) Que el codi DIR3 és L01080863.
- e) Que l'oficina comptable és la Intervenció municipal.
- f) Que l'òrgan gestor és la Regidoria de Polítiques Socials.
- g) Que la unitat tramitadora és Intervenció municipal.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la





normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3 Obligacions generals de l'adjudicatari:

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.



b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

d) Comunicar per escrit a l'àrea de Polítiques Socials de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

h) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

i) Coordinar-se amb els diferents professionals del servei en cas de necessitat.

j) L'adjudicatari aportarà recursos personals i materials necessaris per realitzar les activitats diàries especificades al projecte amb garantia de qualitat i eficiència suficient.

k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

21.4 Obligacions pel que fa als professionals contractat

a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen en el present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

b) L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per l'administració o per terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.

c) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia.





d) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

e) Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència que hagi passat.

21.5. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Mantenir a l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.

g. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

h. En cas de subcontractació el contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.



— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.6 Drets i obligacions de l'ajuntament

Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar, si correspon, els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.





21.7. Termini de garantia

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, aquest contracte no està subjecte a termini de garantia.

21.8 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si n'hi ha, així com qualsevol altre que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.9. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.



b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte.

Així, atenent que les diferents accions emmarcades en les línies d'actuació vinculades a la primera acollida i la transversalització de les polítiques migratòries, recollides a la present proposta de contractació, es situen en l'àmbit d'acció social, on les demandes i necessitats poden anar fluctuant, es considera important tenir en compte possibles modificacions que vinguin derivades de les intervencions





pròpiament d'acollida, per tal de donar resposta a la realitat canviant del municipi, com per l'exemple l'atenció a col·lectius específics o necessitats concretes puntuals, així com altres possibles causes de modificació com un augment de la demanda de serveis d'interpretació i traducció, l'ampliació de les formacions establertes dins de l'àmbit de la primera acollida, entre d'altres.

D'aquesta manera es preveuen les possibles modificacions conforme a les següents determinacions:

a) Circumstàncies: noves demandes sorgides dins del context dels projectes específics gestionats dins del servei, augment de persones usuàries, així com augment de les demandes de traducció i interpretació, ampliació de les formacions emmarcades dins de l'àmbit de la primera acollida, etc.

b) Abast de les modificacions previstes: augment o disminució de nombre d'hores anuals, amb un màxim del 20%.

c) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: 20%.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, segons el previst a l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.





26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual



es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es reclamaran per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:





— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Polítiques Socials de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades



30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

L'entitat adjudicatària està obligada a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Correspon a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès la titularitat de la documentació, qualsevol que sigui la seva naturalesa, derivada per la prestació del Servei o la qual resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçat a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que la persona o persones adjudicatàries elaborin en qualsevol fase de desenvolupament del Servei i derivi de la gestió tècnica del contracte que ens ocupa.

D'igual manera, en el cas d'extinció contractual, la persona o persones





adjudicatàries estaran obligades a tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en el qual consti alguna dada objecte del tractament i mantenir la mateixa reserva de confidencialitat, tot i deixar d'estar vinculada a l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

