



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA ENTITAT FINANCERA QUE ACTUÏ COM A ENTITAT COL·LABORADORA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COBRAMENT D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT D'AITONA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT "ABREUJAT" — TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. L'objecte del contracte és el servei de cobrament d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Aitona.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte privat de serveis, tal com es defineix a l'article 17 i 25.1 a).1r de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, "la Llei").
3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és 66110000-4 (serveis bancaris).
4. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al funcionari que té assignades les de tresoreria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la Llei.

3. Divisió en lots

Es divideix en els lots següents:

Lot	Descripció
Lot 1	Cobrament dels rebuts domiciliats i no domiciliats
Lot 2	Cobrament amb targeta bancària

4. Durada del contracte

La durada del contracte de serveis es fixa en **1 any**.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de successives pròrroques, fins al màxim de 5 anys (art. 29.4 de la Llei).
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (article 29.2.2n de la Llei).

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

- El preu màxim del contracte es fixa en 12.1000,00 €. El preu cert anterior queda desglossat en 10.000,00 euros més 2.100,00 euros d'IVA.
- En cap cas es pot considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual l'empresari s'obliga a executar-lo de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (D. A. 33a.1 de la Llei).
- El preu s'abona amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2020 i la corresponent dels següents. Aquest contracte comporta despesa plurianual, la distribució de la qual s'ha de fer en funció de les comandes. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.
- El valor estimat del contracte es fixa en:

Lot	1 any	Pròrroques successives fins a 4 anys	Total
1	5.000,00	20.000,00	25.000,00
2	5.000,00	20.000,00	25.000,00
Valor estimat			50.000,00

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

- El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 934-359 del pressupost municipal del 2025 i següents. Aquesta aplicació es pot variar en exercicis futurs.
- Aquest contracte comporta despesa pluriennal, la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

8. Presentació d'ofertes

- Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
- Les ofertes s'han de presentar **electrònicament** a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'**anunci de licitació al perfil del contractant**.
- Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
- Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
- Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

SIGNATURES

1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 10/07/2025 14:07

**Ajuntament d'Aitona**Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
11. El contingut i la denominació dels sobres consta a l'annex.

9. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

- a) **Per la disposició d'una oficina bancària al municipi o el compromís d'obrir-ne una en el termini màxim de 6 mesos:** s'atorgaran fins a 90 punts, amb la fórmula següent:

$$P=90*(N/N_{\max})$$

P= Puntuació

N_{màx}= major nombre màxim d'oficines físiques obertes

N= compromís d'increment en el nombre d'oficines físiques obertes

- b) **Millor oferta econòmica: fins a 9 punts**

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P=9*(N/N_{\max})$$

P= Puntuació

N_{màx}= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= oferta proposada

- c) **Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 1 punt:**

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic

Telèfon 973 79 40 10

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000374
Codi Segur de Verificació: 99575dde-4ada-4fd1-8cf8-52cf9d4968a9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5129147 Data d'impressió: 10/07/2025 14:10:21 Pàgina 4 de 15		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 10/07/2025 14:07		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. **El criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades o ja contenen topalls. Per aquest motiu, es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 50 % del preu de licitació**, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei). En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

10. Mesa de contractació

No s'estableix, d'acord amb l'article 326.1 *in fine* de la Llei. L'obertura es fa per dos funcionaris de l'Ajuntament, que auxiliïn l'òrgan de contractació.

11. Obertura d'ofertes i adjudicació

1. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
2. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
3. La unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació ha de proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. d'haver constituït la garantia definitiva complementària que sigui procedent.
4. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
5. En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
6. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

12. Garantia definitiva

No es requereix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la Llei.

13. Formalització del contracte

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat





Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

La formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6 g) de la Llei.

14. Protecció de dades (Reial decret-llei 14/2019)

1. Les parts poden subscriure els documents necessaris que exigeixi la normativa, encara que tinguin un contingut no previst en aquest plec.
2. El contractista ha de lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
3. S'estableixen les següents obligacions al contractista, les quals tenen la consideració d'essencials:
 - a) L'execució d'aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.
 - b) La finalitat per la qual se cediran les dades és el cobrament de tributs, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Aitona.
 - c) El contractista s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació constitueix una condició especial d'execució.
 - d) L'adjudicatari ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi estiguin associats. *Atès que no hi ha formalització, es farà amb caràcter previ a l'adjudicació.*
 - e) L'adjudicatari ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix el punt anterior.
 - f) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que s'hi associen, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització.
4. L'adjudicatari està obligat, com a encarregat del tractament, entre d'altres, a:
 1. Mantenir el secret professional sobre les dades;
 2. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
 3. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 4. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - c) En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

49 apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

- d) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- d.1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
- d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

- e) No comunicar les dades a tercers persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':
 - a. Accés, rectificació, supressió i oposició.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- b. Limitació del tractament
- c. Portabilitat de dades
- d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- 11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- 12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.
- b. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- c. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

- 13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- 14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- 15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- 16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

- 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
17. Adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD;
18. Col·laborar, cooperar i ajudar activament l'AJUNTAMENT en el compliment de les obligacions establertes en els articles 32 (seguretat del tractament), 33 (notificació d'una violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control), 34 (comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals a l'interessat), 35 (avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades) i 36 (consulta prèvia) del RGPD, tot això tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'AJUNTAMENT;
19. A elecció de l'AJUNTAMENT, suprimir o tornar totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis regulada en aquest plec, suprimint les còpies existents llevat que se'n requereixi la conservació (en qualsevol cas aplicant les mesures de seguretat que resultin pertinents de conformitat al RGPD i altra normativa aplicable) en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres;
20. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
21. Destinació de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.
5. Obligacions del responsable del tractament
- Correspon al responsable del tractament:
1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
 2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
 3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
 4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
 5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

15. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

A) Abonaments al contractista

L'adjudicatari ha d'efectuar:

- 1) Per compte de l'Ajuntament d'Aitona el cobrament per domiciliació de tributs i altres ingressos de dret públic corresponents a mandats de contribuents, així com les devolucions que s'escaigui.
- 2) Per compte de l'Ajuntament d'Aitona el cobrament de rebuts no domiciliats de tributs, multes i altres ingressos de dret públic.
- 3) Les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de d'Aitona, mitjançant el web municipal.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- 4) Les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament d'Aitona, mitjançant els terminals físics o mòbils de l'Ajuntament d'Aitona i/o, si escau, a través del servei telefònic d'atenció al contribuent.
- 5) Una única factura mensual que agrupi les factures d'aquella mensualitat, si així ho requereix l'Ajuntament.
- 6) D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.
- 7) Les condicions de pagament són les de l'article 198 de la Llei.

B) Obligacions del contractista

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals pot comportar la resolució del contracte:

- 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;
- 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
- 6) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 7) S'estableix com a condició especial d'execució una mesura de tipus mediambiental per tal de promoció el reciclatge consistent en què les entitats contractades ofereixin la possibilitat de no imprimir el justificant de pagament.

C) Obligacions que no són condicions especials d'execució:

- 8) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 9) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16. Cessió i subcontractació

Al marge dels supòsits de successió del contractista, en el present contracte resta prohibida la cessió i la subcontractació sense autorització de l'òrgan de contractació, en tractar-se d'un contracte privat.

17. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

18. Termini de garantia

Aquest contracte, en ésser de *mera activitat*, s'extingeix pel compliment del termini previst inicialment, segons l'article 311.6 de la Llei, la qual cosa justifica l'exclusió del termini de garantia requerit per l'article 210.3.

19. Modificació del contracte

Aquest contracte, en ésser privat, es pot modificar pel lliure acord de les dos parts, sense incrementar el preu inicial.

20. Liquidació

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data d'aprovació de la darrera factura.

21. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

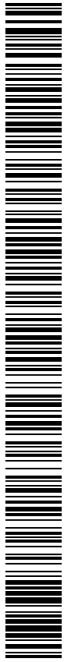
1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
4. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.
5. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

22. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a. La demora en l'inici de les prestacions superior a 1 mes.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000374
Codi Segur de Verificació: 99575dde-4ada-4fd1-8cf8-52cf9d4968a9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5129147 Data d'impressió: 10/07/2025 14:10:21 Pàgina 12 de 15		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 10/07/2025 14:07		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d. L'incompliment de qualsevol de les condicions establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - f. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - g. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - h. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - i. La falta d'aportació d'informació o incidències en la recepció d'informació durant sis quinzenes continuades.
 - j. Manipulació de les dades contingudes en la documentació aportada, que s'ha de lliurar als interessats.
3. No efectuar, passat un mes, l'ingrés de les quantitats recaptades en el compte restringit de recaptació de l'Ajuntament d'Aitona. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats (art. 213.3 de la Llei).

23. Normativa aplicable

El contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de la Llei 9/2017.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei d'ingressos de dret públic de l'ajuntament d'Aitona,

1r. DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

2n. QUE FORMULO LA SEGÜENT OFERTA:

1r. **Disposo d'una oficina bancària al municipi o el compromís d'obrir-ne una en el termini màxim de 6 mesos**

2n. Em comprometo a realitzar el servei de cobrament d'ingressos de dret públic de l'ajuntament d'Aitona amb una reducció dels preus que consten al plec de prescripcions tècniques del

Pel lot 1: una reducció dels preus de __, __ %.

Pel lot 2: una reducció dels preus de __, __ %

SI NO S'OMPLE, ES CONSIDERA QUE LA REBAIXA OFERIDA ÉS 0.

3r. En cas que es tingui previsió de subcontractar els servidors o els serveis que s'hi associen:

Indicació del nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització.

(*si no s'indica res, s'entén que no es preveu la subcontractació*)

_____, el _____ de _____ de 2025.

Telèfon 973 79 40 10

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>

ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000374
Codi Segur de Verificació: 99575dde-4ada-4fd1-8cf8-52cf9d4968a9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5129147 Data d'impressió: 10/07/2025 14:10:21 Pàgina 14 de 15		SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 10/07/2025 14:07



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

NOTA: S'ha d'omplir un sobre B per cada lot al qual es presenti l'empresa.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat