



Vall d'Hebron

Hospital

Direcció de Infraestructures i

Tecnologia

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS APARELLS ELEVADORS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON I DE LA FUNDACIÓ VALL D'HEBRON INSTITUT DE RECERCA



Vall d'Hebron

Hospital

Direcció de Infraestructures i

Tecnologia

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS APARELLS ELEVADORS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON I DE LA FUNDACIÓ VALL D'HEBRON INSTITUT DE RECERCA

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. ÀMBIT
3. ABAST
4. PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL
5. PROCEDIMENT D'ÀMBIT PARTICULAR
6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
7. HORARIS I TIPUS DE SERVEI
8. MATERIALS
9. FACILITATS
10. QUALITAT DEL SERVEI
11. PENALITZACIONS
12. DETERMINACIÓ DEL PREU

ANNEX I – RELACIÓ D'APARELLS CONSIDERATS EN LA LICITACIÓ



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS APARELLS ELEVADORS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON I DE LA FUNDACIÓ VALL D'HEBRON INSTITUT DE RECERCA

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Condicions és la definició de les prestacions del servei de manteniment de tots els aparells elevadors i escales mecàniques del recinte del Hospital Universitari de la Vall d'Hebron (HUVH) i de la Fundació Vall d'Hebron Institut de Recerca (VHIR) amb l'àmbit i l'abast que s'indiquen, per tal de garantir el nivell de prestacions, la continuïtat del funcionament dels equips, minimitzant les possibles parades a conseqüència d'avaries, mitjançant la realització de les operacions correctives i preventives que escaiguin, i sempre, d'acord amb la legislació vigent, directives de la CEE, del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprovat pel Real Decreto 2291/1985, de 8 de novembre, la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" afegida pel Real Decreto 88/2013, de 8 de febrer i pel Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensores», que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente; a més de les Ordres del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.

Les prescripcions tècniques descrites en aquest plec corresponen a un procediment obert de contractació pública, amb vigència plurianual de l'1 de Gener de 2026 a 31 de desembre de 2029, sent responsable d'aquest contracte la Direcció de Infraestructures i Tecnologia (DIT) del HUVH. Si bé aquest procediment s'estructura en un únic lot amb un únic adjudicatari, es tracta de una contractació conjunta entre l'HUVH i el VHIR, de la següent manera:

- Corresponen al VHIR els equips situats en el nou Edifici VHIR (N.I. IRF03007, IRF03008, IRF03009; IRF03010, IRF03011, IRF03012 i IRF03013) i els situats al edifici Collserola (N.I. 14968 i 14969).
- La resta d'equips corresponen al HUVH

Quant als criteris de valoració per tal de seleccionar l'adjudicatari del present procediment de contractació, s'utilitzarà criteris de valoració automàtica fins a 60 punts, que inclou únicament valoració econòmica a incloure en el sobre 3. Quant als criteris de valoració sotmesos a judici de valor tindran un màxim de 40 punts, i s'inclouran en el sobre 2 bis.

Els principals objectius perseguits per aquest PPT es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions i infraestructures objecte de contracte.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament objecte per assegurar la bona explotació de les dependències.
- Actualització del projecte de manteniment i inventari existent.
- Bona gestió documental del servei.
- Actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Gestió del manteniment i la documentació generada a partir del software de gestió

Serà requeriment obligatori per poder licitar en aquest procediment haver visitat les instal·lacions amb l'objectiu de conèixer els edificis i dependències associades per poder validar la documentació lliurada en el present PPT. L'HUVH entregarà un document conforme s'ha dut a terme la visita, que s'inclourà en el sobre 1. Així mateix, també s'inclourà en el sobre 1 la documentació referent al compliment de la normativa quant a la capacitat del licitant d'exercir com a mantenidor d'aparells elevadors.



Igualment queda inclòs en l'objecte del present Plec de condicions l'establiment dels procediments de suport organitzatiu necessaris per realitzar la gestió i administració del servei de manteniment: enregistrament de les notificacions d'avaries dels equips i elements, llur reparació i valoració; el seguiment de les atencions periòdiques realitzades així com la detecció i avaluació d'aquelles avaries, per a la reparació de les quals, per la seva naturalesa tecnològica, complexitat, etc., calgui la intervenció de terceres empreses especialitzades.

El present *Plec de condicions* és d'aplicació conjunta amb el Plec de clàusules administratives particulars de prestació de serveis.

2. ÀMBIT

L'àmbit d'actuació es centra en tots els aparells elevadors i escales mecàniques existents en el moment de l'adjudicació instal·lats en l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron i del VHIR (situats en els edificis de Recerca Collserola i el nou edifici VHIR), els quals es detallen en l'annex 1 del present Plec. També hi queda inclòs l'equipament que es pugui incorporar per canvi dels equips actuals o per nova necessitat.

L'àmbit funcional té en compte tant el manteniment preventiu (material i ma d'obra), d'acord amb les directrius i especificacions del fabricant, normativa tècnica aplicable o pla de manteniment ofertat pel licitant (sobre 2bis) per cada equip en concret, el manteniment correctiu (ma d'obra) per tal de mantenir les prestacions originals del equipament, que i el tècnic legal, entenent per aquest últim totes aquelles inspeccions i revisions del equipament previstes per la normativa tècnica aplicable.

3. ABAST

L'abast del present contracte inclou els serveis que es detallen a continuació,

- Manteniment Preventiu
- Manteniment Correctiu
- Manteniment tècnic-legal
- Petites Reformes

3.1 Manteniment preventiu.

El preu del contracte inclou tant la ma d'obra com els materials necessaris per dur a terme el manteniment preventiu. Els treballs de manteniment preventiu a realitzar es centren en qualsevol equip o instal·lació, d'acord amb la normativa vigent, i el programa que ha de presentar el contractista.

L'adjudicatari presentarà una proposta tècnica (sobre 2 bis) on s'indicarà les actuacions de manteniment preventiu que pensa realitzar a cada equip i instal·lació de forma programada, que inclouran els treballs de neteja, mesures, comprovacions, regulacions, ajustaments, etc. i totes aquelles accions necessàries per garantir l'estat òptim dels equips des del punt de vista funcional, de seguretat, de rendiment energètic, així com els de protecció a les persones, a la salut i al medi ambient. Com a mínim, aquest pla de manteniment ha de tenir compte la normativa tècnica aplicable (en el seu cas) i les especificacions del fabricant per l'equip en concret.

L'adjudicatari presentarà, en un termini màxim **d'un mes** des de l'adjudicació, el "*Manual de Manteniment Preventiu dels Aparells Elevadors*", document al efecte que inclourà el previst en el sobre 2 bis, on es definirà el sistema operatiu a desenvolupar, tant des del punt de vista de treballs a realitzar com de la documentació necessària per realitzar-ho:



1. **Arxiu de característiques tècniques** dels equips, el qual comprendrà, entre d'altres, la següent informació:

- Fitxes de característiques de tots i cadascun dels equips, instal·lacions, servei on està; fabricant, subministrador, marca, model, tipus, sèrie, número de fabricació, característiques de funcionament, paràmetres típics, etc.

2. **Arxiu de manteniment**, que recollirà:

- Diari de prestació del servei, amb els registres dels paràmetres de control, avaries, anomalies, interrupcions del servei, falses alarmes o qualsevol altra incidència que pugui produir-se, amb indicació de les causes i les mesures que s'hagin pres en conseqüència.
- Fitxes de manteniment de l'equip, que recullin la història pròpia de l'equip, les actuacions de manteniment preventiu, les avaries o anomalies, les intervencions realitzades, les mesures efectuades sobre els paràmetres i qualsevol altra informació que pugui ser d'interès
- Registre del compliment del **Programa del manteniment preventiu**, d'acord amb la periodicitat de cada operació, indicant per a les intervencions les dates previstes i les reals.

Aquesta documentació es presentarà en suport informàtic, en fitxers compatibles amb el programari utilitzat al HUVH, i serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i posada al dia de tota aquesta informació, cada cop que es produeixin modificacions o al menys una vegada al any.

3.2 Manteniment correctiu.

El preu del contracte inclou la ma d'obra en les actuacions que es duguin a terme quant a manteniment correctiu, però no els materials i recanvis necessaris, excepte en els equips en manteniment a tot risc.. Pel seu tràmit, l'adjudicatari emetrà un pressupost al efecte amb detall dels materials amb preu unitari per fer efectiva la actuació. Quan una actuació comporti que l'equip disposi d'un nou número de RAE, canvi de motor, no es considera manteniment correctiu, sinó reforma d'instal·lació, a incloure en el punt 3.4..

El manteniment correctiu serà realitzat sobre la totalitat dels equips i les seves instal·lacions. Si les reparacions impliquen parada d'equips o instal·lacions, o risc de parada sobre altres instal·lacions subsidiàries en marxa, es requerirà l'autorització prèvia dels responsables del contracte de l'HUVH i s'efectuaran en l'horari més idoni. Si l'avaria és irreparable, la reparació té un cost desproporcionat respecte al de reposició o no és recomanable per l'obsolescència de l'equip, se n'informarà als responsables de la DIT de l'HUVH per tal que considerin la solució escaient.

L'adjudicatari haurà de posar de manifest qualsevol defecte de les instal·lacions o dels equips que generi problemes de seguretat, disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles, o pugués ésser motiu de futures avaries o anomalies, per la qual cosa haurà de lliurar els informes tècnics econòmics necessaris per a realitzar les intervencions o prendre les decisions que s'escaiguin

En cas necessari, l'adjudicatari impedirà l'ús de l'aparell elevador, donant compte immediatament després a la DIT de l'HUVH de la mesura cautelar adoptada i del programa de treballs necessari per a restituir la funcionalitat del sistema.

Cas que l'adjudicatari derivés alguna reparació als fabricants dels equips o altres empreses especialitzades, haurà de col·laborar en el seguiment i control de les intervencions d'aquests

tercers, havent de recepcionar-les amb total assumpció de les responsabilitats tècniques subsegüents.

3.3 Manteniment tècnic legal.

El manteniment tècnic legal, serà realitzat en aquells equips que, d'acord amb les especificacions dels reglaments industrials o sanitaris d'obligat compliment, així ho requereixin. Per tant, queda inclòs en aquest capítol la gestió, tramitació i cost de les inspeccions periòdiques obligatòries de les instal·lacions objecte de contracte.

L'adjudicatari haurà d'elaborar, en un termini **d'un mes**, un "*Manual de Manteniment Tècnic Legal dels Aparells Elevadors*" que reculli els equips afectats i el sistema operatiu a desenvolupar des del punt de vista dels treballs i de documentació per a realitzar-les. A la seva oferta proposarà el programa d'actuació del manteniment legal que cregui adequat.

Com a responsable del manteniment dels aparells elevadors, serà el titular dels Llibres Oficials de Manteniment, i per tant, de la seva legalització, actualització i correcte compliment. En concret, l'adjudicatari durà a terme les següents tasques:

3.3.1 El contractista realitzarà sobre els ascensors inclosos a l'àmbit inspeccions, verificacions i revisions, així com operacions de manteniment correctiu, normatiu, preventiu i predictiu, i tot allò que sigui necessari per tal de:

- Compliment de la normativa vigent,
- Millora de la seguretat, la funcionalitat, la confortabilitat i la imatge, i
- Actualització de la documentació tècnica.

3.3.2 El contractista desenvoluparà la seva activitat d'acord amb la normativa vigent, que s'entendrà de referència per a totes les activitats i indicades expressament al present Plec de condicions. Nogensmenys, el contractista serà el responsable del manteniment normatiu en els termes definits al paràgraf 2.

En particular, el contractista realitzarà, sobre tots els elements compresos a l'àmbit, el seguiment de les inspeccions i verificacions oficials, realitzant les intervencions que s'escaiguin com a conseqüència de les esmentades inspeccions i verificacions i responent davant de la IEC de les anomalies que es detectin.

3.3.3 És responsabilitat de l'adjudicatari la notificació a l'HUVH/VHIR de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que comporti la modificació total o parcial del present Plec de Condicions. Si no realitza aquesta notificació i l'hospital és sancionat administrativament, l'import d'aquesta sanció serà descomptat de la facturació a l'adjudicatari.

3.3.4 Serà per compte de l'adjudicatari, com a responsable del manteniment dels aparells elevadors, les despeses que se'n derivaran de la contractació bianual a una empresa col·laboradora de l'Administració (ECA, ICICT,...), per a realitzar la inspecció d'acord amb la normativa vigent.

Una còpia de l'informe elaborat per l'empresa col·laboradora, haurà de ser lliurat per aquesta a la Unitat d'Operacions de Manteniment o Unitat d'Instal·lacions Industrials per a coneixement de l'estat de d'instal·lació i possibles modificacions a realitzar.

3.4 Intervencions de reforma de la instal·lació i urgències

L'Empresa resultant haurà de realitzar substitucions totals o parcials d'equipament o reparació d'equipament a demanda dels responsables tècnics de l'HUVH, així com dur a terme intervencions dintre del àmbit del present contracte per motius d'urgència.

El personal dedicat a aquests treballs en cap cas pot ser extret del dedicat per part de



l'empresa mantenidora al personal destacat per a la realització dels altres serveis del contracte.

L'import d'aquests treballs, juntament amb els material que s'utilitzen pel manteniment correctiu, en cap cas superarà el total anual de 90.000€ mes IVA a càrrec de l'HUVH i 9.000,00€ mes IVA en el cas del VHIR.. La DIT de l'HUVH els aprovarà un cop l'empresa mantenidora hagi presentat la documentació adient per a la seva aprovació.

4. PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL

4.1. Per a coordinar les relacions de treball entre la DIT de l'HUVH (responsable del contracte) i el contractista, ambdues parts designaran representacions amb una formació d'enginyer tècnic o superior, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que se suscitin en el "dia a dia" i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa.

Per a exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, el contractant estarà representat per la persona a qui la DIT nomeni.

4.2. L'HUVH / VHIR no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present *Plec de Condicions* o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.

Nogensmenys, l'HUVH no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si escaigués– compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

4.3. Encara que s'espera del contractista l'exercici de la seva pràctica professional amb total responsabilitat i amb esperit d'iniciativa, l'HUVH exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present *Plec de condicions*, així com del contracte que se'n deriva.

4.4. El contractista, d'acord amb el tipus de manteniment realitzat, presentarà la següent documentació en suport informàtic (enviant email) o online, permeten al HUVH accedir als registres necessaris per mitjà d'una APP o una web al efecte:

- 1. Manteniment correctiu:** mensualment, de produir-se intervencions per avaries, presentarà un informe amb la descripció primmirada de totes les intervencions, on s'indican les feines realitzades, els materials emprats, el personal que hi ha treballat i la seva dedicació horària, la situació d'atenció del manteniment correctiu, amb indicació dels comunicats d'avaria resolts i els pendents.
- 2. Manteniment preventiu:** Semestralment, es detallarà el grau del compliment del programa establert, el personal que hi ha treballat, la seva dedicació i, finalment, l'informe particularitzat sobre incidències significatives i problemes detectats.
- 3. Manteniment tècnic legal:** El contractista facilitarà la relació de totes les inspeccions i revisions efectuades en compliment de la normativa tècnica aplicable amb periodicitat trimestral.
- 4. Anualment:** informe resum de l'activitat realitzada durant tot l'any, desglossant-ho per tipus de manteniment (correctiu, preventiu, tècnic-legal, etc.), instal·lació i l'inventari d'ascensors en funcionament actualitzat, amb les modificacions en relació al últim inventari presentat, detallant les característiques tècniques de cada aparell (RAE, marca, model, num sèrie, potencia, stops, kg i persones de capacitat....).

4.5. El contractista estarà obligat a realitzar les intervencions en els terminis i horaris que establirà la part contractant amb l'objectiu de minimitzar les perturbacions sobre l'activitat hospitalària i sempre que les operacions siguin tècnicament possibles.

4.6. En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat del contractista –sense perjudici de la superior fiscalització de l'HUVH/VHIR– el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i salut laboral actualment vigent, així com la que es dicti durant el temps del contracte. D'altra banda seran també d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el centre per raons de seguretat, funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part del contractista dels protocols o precaucions que s'assenyalin (vestuaris, màscares, dosímetres, etc).

4.7. L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir el manteniment i actualització de la informació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat.

L'HUVH facilitarà al adjudicatari l'arxiu informàtic per tal que el validi, corregeixi els errors, proposi millores quan la descripció no sigui prou correcta i actualitzada, com a mínim una vegada al any. El contractista recollirà informació de camp i realitzarà i/o mantindrà, en suport informàtic segons els estàndards facilitats, la documentació tècnica i històrica, els esquemes elèctrics i els paràmetres de les maniobres.

L'empresa adjudicatària haurà de recopilar i entregar a la propietat en format digital, tota aquella documentació tècnica generada per la pròpia execució del manteniment tal com actes d'inspecció obligatòria, albarans de treball d'empreses externes, etc.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar aquests documents i formar als seus treballadors perquè els coneguin.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

5.1 Seran pel compte del contractista tots els recursos utilitzats en la prestació del servei, amb les úniques excepcions que s'assenyalen expressament al present *Plec de condicions*.

Per a l'execució dels treballs de manteniment, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, que relacionarà i identificarà davant la **DIT** de l'HUVH. D'aquest tècnics, l'adjudicatari en nomenarà un com responsable del equip, el qual estarà localitzable per telèfon mòbil mentre duri la prestació horària.

5.2 Per du a terme les tasques derivades de la present licitació, el contractista ha de garantir una presència física mínima de tècnics tots els dies laborables i dins de l'horari de prestació del servei, a més a més en funció de la complexitat dels treballs a realitzar haurà d'assignar el personal que sigui necessari i consideri adequat per a assegurar els objectius del contracte, el qual es relacionarà i identificarà davant la **DIT** de l'HUVH, d'acord amb la relació següent:

- Nom i Cognoms del treballador/a
- Categoria professional
- DNI
- Número d'afiliació a la Seguretat Social
- Sigles identificatives del personal segons la relació del TC2
- Antiguitat
- Jornada i horari de treball

El contractista també posarà a disposició de l'HUVH un sistema de recepció de trucades fora de l'horari normal de treball, amb capacitat de poder avaluar la importància de l'avaría i determinar la conveniència o no de desplaçar-hi un tècnic d'immediat.

5.3 La DIT podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional per la execució dels treballs tant tècnics com administratius

senyalats en aquest plec de condicions. O bé que no actuï amb diligència, correcció envers les activitats hospitalàries i els malalts, i no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.

5.4 Els perjudicis que el personal del contractista puguin ocasionar als locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del HUVH, ja sigui o no per negligència, serà indemnitzat pel mateix si així ho considera el centre, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les sostraccions de material, valors o efectes de qualsevol tipus, si resta provat que han estat efectuades pel seu personal, seguint-se per a la seva compensació el mateix procediment assenyalat al paràgraf anterior i amb independència dels procediments policials i/o judicials que s'estableixin.

5.5 El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de prevenció de riscos laborals, necessaris per a la prestació del servei, així com a uniformar al seu compte tot el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs contractats. Dins del mitjans auxiliars es considerarà, a més de tot l'instrumental de treball, l'equipament informàtic necessari per desenvolupar les tasques, emetre els informes necessaris i amb programari compatible amb el que utilitza l'HUVH (Microsoft office) i possibilitat de connexió a la xarxa del HUVH.

5.6 El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de l'ICS ni de l'HUVH, assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

5.7 Serà a càrrec del contractista el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació de l'HUVH/VHIR.

El contractista resta obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis contractats, així com a l'acompliment de la legislació laboral vigent, sent a càrrec del contractista totes les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques.

Prèviament a la liquidació mensual dels serveis prestats, podrà ésser exigible al contractista la demostració mitjançant documents adients de trobar-se al corrent del pagament de les nòmines i les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal que presta els seus serveis a l'HUVH.(TC1,TC2 i fulls de salari).

5.8 De conformitat al RD 171/2004 per el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació de activitats empresarials, la empresa adjudicatària farà lliurament de la següent documentació en relació a les tasques de prestació de serveis contractats realitzades per el seu personal:

- Avaluació de riscos del lloc de treball
- Planificació de l'activitat preventiva
- Informació i formació en prevenció de riscos laborals
- Certificat d'aptitud del reconeixement mèdic específic de Vigilància de la Salut.

5.9 El nombre de tècnics que l'adjudicatari destinarà per a l'execució d'aquest contracte serà el previst en el punt 6.1 del present plec de condicions tècniques.

5.10 El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la DIT de l'HUVH.

5.11 Qualsevol treball a realitzar en un aparell com a conseqüència d'una revisió, que pel seu cost requereixi d'un pressupost per no estar contemplat aquest dins del contracte, serà



realitzat per personal de l'empresa adjudicatària diferent al destinat per al manteniment objecte d'aquest contracte, entenent que aquest últim està exclusivament per a treballs de manteniment.

5.12 El contractista aportarà una assegurança de responsabilitat civil per danys derivats en les seves actuacions tant a persones com equipament o instal·lacions. L'import de la pòlissa serà, com a mínim, 5.000.000€, i qui en resulti adjudicatari l'haurà de presentar abans de la signatura del contracte, amb certificat de vigència i amb la inclusió de l'HUVH

6. HORARIS I TIPUS DE SERVEI

6.1 Horari de presència dels tècnics

Per a realitzar les tasques de manteniment preventiu, correctiu i vigilància, l'empresa adjudicatària mantindrà un servei permanent mínim a les instal·lacions objecte del contracte de 2 tècnics especialistes amb capacitat de realitzar els preventius i resoldre tots els correctius en cas que disposin el material necessari. L'horari es el següent:

- **Dies feiners (dilluns a divendres): De 8 a 20 hores:** El servei es cobrirà amb 2 presències físiques. Pels àpats (esmorzar i dinar) els tècnics estaran localitzables per mitjà de telèfon mòbil i amb capacitat de resposta immediata.
- **Dissabtes:** De 8 a 13 hores. El servei es cobrirà amb una presència física.
- **Diumenges i festius:** De 10 a 13 hores. El servei es cobrirà amb una presència física.

6.2 Serveis d'assistència permanent

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei d'assistència permanent, localitzat per telèfon mòbil, per a la resta d'hores de tots el dies durant tot l'any a fi i efecte de tenir cobertes les 24 hores del dia. Aquest servei de "guàrdia" resta inclòs dins del preu total del contracte, facturant-se apart les hores de presència física fora dels horaris normals, les quals aniran a càrrec del import previst per materials i actuacions d'urgència. Per procedir al seu tràmit, la notificació ha de ser signada pel **Cap de la Unitat d'Operacions de Manteniment o Cap de la Unitat d'Instal·lacions Industrials**.

6.3 Servitel

El sistema de seguiment SERVITEL, on estigui instal·lat, serà objecte de assistència continuada tant de preventiu i correctiu. L'adjudicatari atendrà, durant les 24 hores del dia tots els dies de l'any, les urgències que es derivin d'aquest servei mitjançant la teleconnexió entre els serveis de seguretat de l'HUVH i el servei d'assistència permanent del adjudicatari.

7. ESPECIFICACIONS ADDICIONALS

7.1 Equips amb contracte a tot risc

Dintre del annex 1, en el full de DETALL EQUIPS, el camp SIST.MANTENIMENT detalla els equips amb contracte a tot risc. En aquests equips, tant el manteniment preventiu com correctiu inclou tota la ma d'obra i tots recanvis necessaris per tal que els equips es mantinguin plenament operatius amb les prestacions detallades pel fabricant en origen. El sistema de manteniment ordinari no considera els recanvis del manteniment correctiu.

7.2 Gestió informatitzada del servei

Per a la gestió del servei, l'adjudicatari utilitzarà el GMAO del HUVH, tant l'app de mobilitat com la versió d'escriptori. Per l'ús de la versió mòbil, l'adjudicatari facilitarà als seus

treballadors telèfons tipus smartphone compatibles amb l'aplicatiu mòbil.

7.3 Materials, Eines i equips

Quant als materials de recanvi subministrats per l'empresa adjudicatària que s'instal·lin com a conseqüència dels treballs de manteniment previstos en aquest Plec, es consideren amb la seva garantia corresponent segons el fabricant i naturalesa dels mateixos, i en cas de no conèixer-se aquesta, serà de dos anys a partir de la data de recepció dels treballs. L'adjudicatària estarà obligada a substituir o reparar tots els elements o components dels equips i instal·lacions que presentin defectes de muntatge o fabricació i haguessin estat instal·lats per la pròpia empresa.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei totes aquelles eines, utilitatge, instrumental i equips auxiliars necessaris per la seva correcta prestació del servei, amb dotació suficient i de la qualitat adequada d'eines. Cada un dels tècnics afectes al contracte disposarà de les eines de treball individual, equips de protecció individuals (EPIs) i vestimenta de treball necessària per poder realitzar correctament les seves funcions.

Totes les eines i equips hauran de ser homologats i mantenir-se en perfecte estat de conservació. L'adjudicatari ha de resoldre les tasques que se li encomanin sota la seva organització i supervisat per la propietat, amb el seu equipament i eines, sent responsable del seu manteniment i guarda. En cap cas l'HUVH es fa responsable del seu manteniment, pèrdua, robatori o altres que puguin succeir.

En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de disposar dels vehicles necessaris per desplaçar-se a les diferents ubicacions per dur a terme els treballs necessaris.

7.4 Local per a l'empresa mantenidora a l'HUVH

Es posarà a disposició del contractista, durant la vigència del contracte, el següent:

- a) Local taller-magatzem, (la neteja del qual anirà a càrrec de l'adjudicatari)
- b) Energia elèctrica, aigua, aire, combustible, gasos medicinals, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.
- c) L'accés a les dependències de l'hospital prèvia identificació del personal.
- d) Línia telefònica d'abast intern a l'HUVH, en cadascun dels tallers i/o sala de màquines.

El contractista no adquireix cap dret sobre el local destinat a taller-magatzem, el qual serà lliurat a l'HUVH en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja a la resolució del contracte. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir l'HUVH sobre l'esmentat local, ve obligada a facilitar l'accés al personal inspector del centre a requeriment d'aquest.

8. QUALITAT DEL SERVEI

Per la importància que tenen en l'objectiu final que es pretén (la total disponibilitat dels equips i de les instal·lacions), dos paràmetres tindran la consideració dels crítics quant a la qualitat del servei:

- Temps de resposta: Definit com el temps transcorregut entre la notificació d'una incidència o avaria fins al moment de la intervenció.
- Resolució: El concursant indicarà la resolució amb mitjans propis que es compromet a obtenir, no poden ser en cap cas inferior al 95%.
- Report de informació a la DIT: Es considera com punt absolutament imprescindible per la part contractant el fet de disposar informació sobre les actuacions correctives i preventives del

adjudicatari, la fiabilitat del inventari i el seguiment de les inspeccions obligatòries. Per tant. L'adjudicatari adquireix l'especial compromís de reportar segons previsions del present plec.

9. PENALITZACIONS

El contractista estarà subjecte al següent règim de penalitzacions a part del previst en el plec de Clàusules administratives:

9.1 Qualsevol aturada o absència de servei en una instal·lació superior a 36 hores, imputable al contractista, serà d'una sanció del 10% del import mensual del contracte per cada 24 hores (a partir de 36).

9.2 La no presentació o incompliment del Programa de manteniment preventiu dins del termini establert d'un mes des de la signatura del contracte, suposarà una penalització del 15% del total de l'import del contracte.

9.3 La no presentació dels informes previstos en el punt 4.4, suposarà una penalització d'15% de l'import total del contracte. Aquesta penalització es farà efectiva per cada mes d'incompliment.

9.4 La no presentació al menys un cop l'any, del inventari actualitzat dels equips en servei, així com les modificacions quant a altes o baixes d'equips i altres modificacions quant a dades d'equips a causa de la seva renovació, es sancionarà amb un 10%

9.5 L'incompliment de les presències físiques previstes segons punt 6.1, es sancionarà a raó de 30€/hora.

9.6 L'incompliment del deure de reportar o incomplir el previst en el present plec quan a les actuacions referents a inspeccions obligatòries i modificacions de normativa legal que afectin al equipament en contracte, tindrà una sanció del 10% del import anual del contracte.

10. DETERMINACIÓ DEL PREU

Tal i com queda reflectit en el punt 1 d'aquest PCT, la licitació té un únic lot; i el cost es distribueix segons l'acord de contractació conjunta entre les dos entitats que s'esmenta en el referit punt. Aquest procediment obert de contractació pública té una vigència plurianual de l'1 de Gener de 2026 a 31 de desembre de 2029. El preu de licitació del contracte s'estableix preu unitari per aparell a mantindre que, en resum, inclou manteniment preventiu (materials i ma d'obra), manteniment correctiu (ma d'obra) i el manteniment tècnic-legal pels equips en sistema de manteniment ordinari. Pels equips amb sistema de manteniment a tot risc s'inclou també els materials de recanvi pel manteniment correctiu. El preu unitari per aparell esta detallat a l'Annex 1 i s'ha obtingut en base a un estudi de mercat dut a terme pels tècnics de la DIT. A més, s'ha de tenir en compte l'import de 90.000€ mes IVA del lot 1 i 9.000,00€ mes IVA pel lot 2, per dur a terme actuacions no previstes i compres de recanvis segons previsió del punt 3.4, son imports no licitables (no subjecte a baixa)

D'això en resulta el següent import de licitació per l'HUVH i el VHIR (detall per aparell ANNEX 1):

	IMPORT MANT. ANUAL S/IVA	IMPORT ACT. NO PREVISTES S/IVA	IMPORT ANUAL S/IVA	IMPORT ANUAL A/IVA
LOT 1 - HUVH	294.537,28	90.000,00	384.537,28	465.290,11
LOT 2 - VHIR	21.743,32	9.000,00	30.743,32	37.199,42
	316.280,60	99.000,00	415.280,60	502.489,53

Pel que fa a cada una de les entitats participants en aquesta contractació conjunta, els imports son els següents:

	HUVH	VHIR	TOTAL S/IVA	TOTAL A/IVA
ANY 2026	384.537,28	30.743,32	415.280,60	502.489,53
ANY 2027	384.537,28	30.743,32	415.280,60	502.489,53
ANY 2028	384.537,28	30.743,32	415.280,60	502.489,53
ANY 2029	384.537,28	30.743,32	415.280,60	502.489,53
	1.538.149,12	122.973,28	1.661.122,40	2.009.958,10

La facturació, en format electrònic, serà mensual per cada una de les entitats que formen part del acord de contractació conjunta (HUVH i VHIR) i del mateix import pel que fa a la part de manteniment mentre que la factura referent a actuacions no previstes en el contracte de manteniment, a incloure en la borsa, serà mensual en funció dels recanvis que s'hagin incorporat als equips.

Esther Tomás Martínez
Directora d'Infraestructures i Tecnologia

Barcelona, 21 de Maig de 2025