



CARMEN LÓPEZ-FELIU I FONT, secretaria general de l'Ajuntament de Sitges
(Barcelona)

C E R T I F I C O :

Que la Junta de Govern Local , en sessió ordinària celebrada el dia 23 de juny de 2025
va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

REGIDORIA D'HISENDA I CONTRACTACIÓ

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE
SERVEIS D'UNA SECRETARIA TÈCNICA PER AL DESENVOLUPAMENT,
COORDINACIÓ, GESTIÓ I PROMOCIÓ DELS PRODUCTES TURÍSTICS DE
TURISME CULTURAL, ENAGASTRONÒMIC I NÀUTIC DE SITGES, FINANÇAT EN
EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, NEXT
GENERATION EU (EXP. 1403-000071-005589/2025).

“ Antecedents:

Atès que es proposa la contractació de la prestació de serveis d'una secretaria tècnica
per al desenvolupament, coordinació, gestió i promoció dels productes turístics de
turisme cultural, turisme enogastronòmic i turisme nàutic de Sitges, assegurant la
qualitat i eficàcia en el desenvolupament de les activitats programades.

Vist que l'expedient que s'eleva per la seva aprovació per part de l'òrgan de
contractació conté els documents que l'han d'integrar d'acord amb la normativa
aplicable degudament complimentats.

Atès el Decret 3420-2024 de data 13/11/2024 que modifica el Decret 2080-
2024 de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dels
Tinents d'Alcalde, de les Presidències d'Àrees i creació de Regidories i
designació de titulars i adjunts efectuant una delegació general. I el Decret
3419-2024 de data 13/11/2024 que modifica el Decret 3548-2023 de
delegació d'atribucions específiques i a favor de diversos Regidors i
Regidores de la Corporació.

Ateses les operacions comptables següents:

- Apunt previ núm. 920250004934 de data 04/06/2025 per import de 199.129,15€.

Normativa aplicable:

Vist que a la contractació que es proposa li és aplicable la llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en el Reglament General
de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial
Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Reial Decret
817/2009 de 8 de maig pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30
d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives
generals de l'Ajuntament de Sitges (PCAG) aplicable als contractes de serveis, de
subministraments, a altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament



pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, també en tot allò que no contradigui el primer i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

Fonaments:

Vist l'existència dins l'expedient de l'informe de data 4 de juny de 2025, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF, i als articles 15 a 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges i Ens dependents i participats, amb codi TUR251845128EXPED00000.

Vist que els plec de clàusules administratives particulars han estat redactats i revisats per part del Departament de Contractació a partir de la informació facilitada pel centre gestor

Vist l'informe conjunt de Secretaria i Contractació amb codi CONTR251859194EXPED00000 als efectes previstos a l'article 122.7 LCSP en relació amb la DA 3a ap. 8, i l'art. 3.3.h) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local.

Vista la diligència de Fiscalització de conformitat i sense observacions de la Intervenció general de data 20/06/2025 amb CSV **f2f1699f-ca0f-4f10-a8ea-fb777b2fb108**

Vistes les conclusions de l'informe proposta s'adopten els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació d'acord amb el següent:

Número: 1403-000071-005589/20205.

Dependència gestora: Departament de Turisme.

Descripció: L'objecte de contracte consisteix en la contractació d'una secretaria tècnica per al desenvolupament, coordinació, gestió i promoció dels productes turístics de turisme cultural, turisme enogastronòmic i turisme nàutic de Sitges, assegurant la qualitat i eficàcia en el desenvolupament de les activitats programades.

Els objectius de la secretaria tècnica són:

1. Portar a terme una anàlisi de l'oferta turística de Sitges tant des de la vessant cultural, enogastronòmica com nàutica.
2. Desenvolupar una proposta de millora de l'oferta turística cultural, enogastronòmica i nàutica, partint dels conceptes d'innovació, sostenibilitat i inclusió.
3. Construir una nova proposta turística per l'oferta turística cultural, enogastronòmica i nàutica
4. Crear un catàleg de productes i serveis per turisme cultural, enogastronòmic i nàutic.
5. Comunicació a la demanda sobre els recursos i productes culturals, enogastronòmics i nàutics



6. Seguiment i actualització dels diferents catàlegs de l'oferta cultural, enogastronòmica i nàutica.

7. Formacions a les empreses per crear productes turístics creuats en l'àmbit cultural, enogastronòmic i nàutic.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte **“Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges - PSTD Sitges”**, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc dels fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i que es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU.

Concretament suposa l'actuació **“Elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges”**, que s'incardina dins de l'**Eix 4. Competitivitat**.

Eixos programàtics	Actuacions
Eix 1. Transició verda i sostenible	1 Sistema de reutilització de les aigües que provenen de la depuradora de Sitges-Sant Pere de Ribes
	2 Conservació y Millora de la Flora, Fauna i Zona Humida per la seva adaptació al canvi climàtic
	Total EIX 1
Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	3 Conversió en zona de vianants i Desenvolupament de Carrils Bici Bidireccionals
	4 Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges
	Total EIX 2
Eix 3. Transició digital	5 Implementació de sistema intel·ligent de aparcament
	6 Sistema de Intel·ligència Turística de Sitges i sistema de gestió d'esdeveniments
	Total EIX 3
Eix 4. Competitivitat	7 Millora de l'Accessibilitat i avanç cap a un Turisme Inclusiu
	8 Elaboració del portafolis de productes i recursos de Sitges
	9 Sistema de gestió d'Assistència Tècnica pel desenvolupament del PSTD.
	Total EIX 4

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora” i, concretament del Component 14 “Plan de modernización y competitividad del sector turístico” i Inversió 1 “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.



La realització d'aquest contracte s'emmarca en la inversió 1.2 del Component 14 (C14.I4, Actuacions especials en l'àmbit de la competitivitat; a través del desenvolupament de productes turístics, de l'eficiència energètica i l'economia circular en el sector, mitjançant inversions en el manteniment i rehabilitació del patrimoni històric d'ús turístic i en la millora de zones comercials amb impacte sobre l'activitat turística, que permetin augmentar la competitivitat).

Lots: No.

Codi CPV: 79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting.
79342000-3 Serveis de màrqueting.

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert.

Presentació d'ofertes: Sobre Digital. 3 sobres.

Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: 164.569,55€

Pressupost base de licitació: 164.569,55€ més 34.559,60€ corresponent al 21% d'IVA fent un total de 199.129,15€.

Termini: El termini de durada del contracte serà fins a 30 de juny de 2026, sense possibilitat de pròrroga, d'acord amb el cronograma detallat en el PPT.

Pròrroga: No hi ha possibilitat de pròrroga.

Modificacions contractuals previstes: No.

Documents que integren l'expedient:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent la informació relativa a la iniciativa, definició i justificació de les determinacions corresponents al present contracte.
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- Memòria justificativa
- Operacions comptables.
- Informe conjunt de la Secretària General i la Cap de Contractació

SEGON.- Aprovar l'autorització de despesa d'acord amb les operacions comptables següents:

- Apunt previ núm. 920250004934 de data 04/06/2025 per import de 199.129,15€.

TERCER.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regeixen el present contracte i que s'adjunten com a annex 1 (PCAP) i annex 2 (PPT).

QUART.- Aprovar l'obertura de la licitació i acordar la seva publicitat a la Plataforma Pública de Contractació.

CINQUÈ.- Nomenar a Mar Carrasco Ariño com a responsable del contracte.



Annexos:

ANNEX 1 PCAP

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

EXPEDIENT 1403-000071-005589/2025

CONTRACTE DE SERVEIS D'UNA SECRETARIA TÈCNICA PEL DESENVOLUPAMENT, COORDINACIÓ, GESTIÓ I PROMOCIÓ DELS PRODUCTES TURÍSTICS DE TURISME CULTURAL, ENOGASTRONÒMIC I NÀUTIC DE SITGES, FINANÇAT EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, NEXT GENERATION EU

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista



Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Perrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatre. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1 – Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Annex 2 – Declaració responsable

Annex 3 – DEUC

Annex 4 – Declaració d'adscripció de mitjans

Annex 5 – Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Annex 6 – Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Annex 7 – Document d'adhesió al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Sitges

Annex 8 – Declaració d'absència de conflicte d'interès

Annex 9 – Fitxa informativa de l'experiència de la/les persona/nes adscrites a l'equip de treball

Annex 10 – Criteris avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules

Annex 11 – Estudi econòmic

Annex 12 – Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Annex 13 – Formalització de clàusules contractuals per a encàrrecs de tractament de dades personals que regeixen el contracte

Annex 14 – Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

Annex 15 – Avaluació DNSH



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte de contracte consisteix en la contractació d'una secretaria tècnica per al desenvolupament, coordinació, gestió i promoció dels productes turístics de turisme cultural, turisme enogastronòmic i turisme nàutic de Sitges, assegurant la qualitat i eficàcia en el desenvolupament de les activitats programades.

Els objectius de la secretaria tècnica són:

1. Portar a terme una anàlisi de l'oferta turística de Sitges tant des de la vessant cultural, enogastronòmica com nàutica.
2. Desenvolupar una proposta de millora de l'oferta turística cultural, enogastronòmica i nàutica, partint dels conceptes d'innovació, sostenibilitat i inclusió.
3. Construir una nova proposta turística per l'oferta turística cultural, enogastronòmica i nàutica
4. Crear un catàleg de productes i serveis per turisme cultural, enogastronòmic i nàutic.
5. Comunicació a la demanda sobre els recursos i productes culturals, enogastronòmics i nàutics
6. Seguiment i actualització dels diferents catàlegs de l'oferta cultural, enogastronòmica i nàutica.
7. Formacions a les empreses per crear productes turístics creuats en l'àmbit cultural, enogastronòmic i nàutic.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte “**Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges - PSTD Sitges**”, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc dels fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i que es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU.

Concretament suposa l'actuació “**Elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges**”, que s'incardina dins de l'**Eix 4. Competitivitat**.

Eixos programàtics	Actuacions
Eix 1. Transició verda i sostenible	1 Sistema de reutilització de les aigües que provenen de la depuradora de Sitges-Sant Pere de Ribes
	2 Conservació y Millora de la Flora, Fauna i Zona Humida per la seva adaptació al canvi climàtic
	Total EIX 1
Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	3 Conversió en zona de vianants i Desenvolupament de Carrils Bici Bidireccionals
	4 Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges
	Total EIX 2
Eix 3. Transició digital	5 Implementació de sistema intel·ligent de aparcament
	6 Sistema de Intel·ligència Turística de Sitges i sistema de gestió d'esdeveniments
	Total EIX 3
Eix 4. Competitivitat	7 Millora de l'Accessibilitat i avanç cap a un Turisme



	Inclusiu
8	Elaboració del portafolis de productes i recursos de Sitges
9	Sistema de gestió d'Assistència Tècnica pel desenvolupament del PSTD.
Total EIX 4	

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora” i, concretament del Component 14 “Plan de modernización y competitividad del sector turístico” i Inversió 1 “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

La realització d'aquest contracte s'emmarca en la inversió 1.2 del Component 14 (C14.I4, Actuacions especials en l'àmbit de la competitivitat; a través del desenvolupament de productes turístics, de l'eficiència energètica i l'economia circular en el sector, mitjançant inversions en el manteniment i rehabilitació del patrimoni històric d'ús turístic i en la millora de zones comercials amb impacte sobre l'activitat turística, que permetin augmentar la competitivitat).

Lots: No.

Justificació de la no divisió en lots: Amb la no divisió en lots es garanteix la coherència conceptual, visual i estratègica del conjunt del projecte. El desenvolupament de producte turístic no es pot entendre com una suma d'accions aïllades, sinó com un procés integrat que requereix una línia argumental unificada, una imatge gràfica cohesionada i uns criteris de treball comuns.

La licitació d'aquesta prestació mitjançant un lot únic, assegura:

- Coherència i continuïtat – La unificació de les tres prestacions assegura que la filosofia del projecte, els valors que vol transmetre i l'estètica visual segueixin una mateixa línia narrativa. Això evita desajustos en el missatge final, sovint provocats per enfocaments dispars entre equips diferents.
- Optimització del procés – Treballar amb un únic adjudicatari permet simplificar la coordinació, reduir la duplicació de tasques i minimitzar possibles conflictes de criteris. Això comporta una execució més àgil, eficient i ajustada als terminis previstos.
- Eficàcia comunicativa i de marca – L'experiència turística que es vol dissenyar ha de ser percebuda de manera clara i homogènia pel visitant. Aquesta percepció s'aconsegueix millorant la integració entre la conceptualització, el disseny i la implementació, cosa que es facilita amb un enfocament global.

En la no divisió en lots, també hi influeix el fet que aquest contracte i les prestacions que conté es van licitar prèviament, en un procediment que es va dividir en 3 lots, un per cada una de les secretaries tècniques detallades en el present document, i que es va declarar desert, ja que només es va presentar una empresa que finalment va ser exclosa per no complir amb la solvència mínima requerida. En aquest aspecte, i atesa l'experiència prèvia, és probable que mitjançant un únic contracte que inclogui les tres secretaries tècniques, i que per tant tingui un import d'execució superior, es pugui promoure una major concurrència d'empreses, que per una banda garantiria la seva adjudicació i execució, i per una altra una millor relació qualitat preu, al mateix temps que l'import total del contracte no exclou ni dificulta en cap cas la presentació de Pimes, que és la finalitat última de la norma que promou la divisió en lots.



En conclusió, la decisió de fusionar els tres lots en un de sol no només respon a criteris d'eficiència tècnica i operativa, sinó també a una voluntat clara de garantir la qualitat global del projecte, tant en el fons com en la forma, i garantir-ne també l'execució dins del termini del projecte PSTD.

Codi CPV:

79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting
79342000-3 Serveis de màrqueting

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El preu es determina a partir de les següents referències: per unitats d'execució.

Per a la facturació i abonament parcial del contracte es prendran com a referència aquelles prestacions efectivament realitzades. Es preveu un període de facturació mensual.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Pel càlcul del VEC cal tenir en compte els següents imports:

Import del contracte	164.569,55 €
Import modificacions	- €
Import possibles pròrrogues	- €
TOTAL	164.569,55 €

Per tant, **el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en 164.569,55 €.**

No hi ha possibilitat de pròrrogues ni s'han previst modificacions contractuals.

B3. Pressupost base de licitació:

El límit màxim de despesa que es pot comprometre és el que s'indica per tota l'execució inicial del contracte i en constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Grups i concepte de despesa	Preu unitari	Nombre unitats per àmbit turístic			Total
		Turisme enogastronòmic	Turisme cultural	Turisme Nàutic	
Planificació estratègica en els 3 àmbits (enogastronòmic, cultural, nàutic)	PU1	1			21.362,63 €
Formació i Capacitació. Organització de cursos i tallers de formació per a professionals de l'àmbit turístic local					
Curs Millora de la qualitat del servei	PU2	1	1	1	4.533,45 €
Curs Promoció i comunicació	PU2	1	1	1	4.533,45 €



Curs atenció mercats premium

PU2

1

1

1

4.533,45 €

Desenvolupament de Productes i Experiències

Workshops interns de creació de producte	PU3	2	1	1	6.002,16 €
Disseny i desenvolupament de nous productes i experiències	PU4	1	1	1	10.649,68 €
Disseny catàleg experiències premium en format digital	PU5	1	1	1	15.407,37 €



Màrqueting i Promoció

Definició proposta de valor de Sitges en l'àmbit

PU6

1

1

1

4.916,81 €

Elaboració d'un pla d'accions a quatre anys per promocionar el turisme de l'àmbit a nivell local, nacional i internacional incloent proposta de campanyes publicitàries i accions comercials

PU7

1

1

1

15.407,37 €



Ajuntament de Sitges - P0627000A - C. Nou, 12 - 08870 Sitges - Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges	Disseny de la imatge de marca per turisme de l'àmbit en base al manual de marca de Turisme de Sitges	PU8	1	1	1	5.981,78 €
	Creació BBDD. Identificació d'empreses, operadors, agències receptives, associacions, entitats, proveïdors i serveis relacionats amb l'àmbit i creació de bases de dades amb aquesta informació	PU9	1	1	1	1.608,47 €
	Vídeo	PU10	1	1	1	15.267,93 €



Ajuntament de Sitges – P0627000A – C. Nou, 12 – 08870 Sitges – Tel. 938117600 – ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat – @ajsitges – www.facebook.com/AjSitges	Realització fotografies de recurs per àmbit					
		PU11	1	1	1	8.100,00 €
	Peça format anunci turisme de l'àmbit i adaptacions per a diferents formats	PU12	1	1	1	5.743,09 €
Accions comercials						



Ajuntament de Sitges – P0627000A – C. Nou, 12 – 08870 Sitges – Tel. 938117600 – ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat – @ajsitges – www.facebook.com/AjSitges	preparació, assistència i seguiment d'accions comercials específiques de l'àmbit turístic					
		PU13	2	1	1	3.760,99 €
	Coordinació, preparació i assistència a fam trips i press trips vinculats amb l'àmbit turístic	PU14	2	1	1	4.790,87 €
Suport a la Col·laboració Públic-Privada						
	Creació i trobades de les taules de treball de l'àmbit	PU15	2	1	1	5.694,23 €



1403-000071-005589/2025

CONTRACTE DELS SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA PER AL SUPORT EN
EL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL PLA D'ACCIONS ANUAL DELS
PRODUCTES TURÍSTICS DE TURISME ENOGASTRONÒMIC, CULTURAL I
NÀUTIC (NEXT GENERATION)

Ajuntament de Sitges - P0827000A - C. Nou, 12 - 08870 Sitges - Tel. 938 117600 - ajuntament@sitges.cat - @aisitges - www.sitges.cat - @aisitges - www.facebook.com/AjSitges



IVA(21%)

34.559,60 €

TOTAL IVA INCLÒS

199.129,15 €

El pressupost base de licitació pel conjunt del present contracte, considerant un 21% d'IVA, es fixa en una quantitat de **CENT SEIXANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS I**



CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (164.569,55€) més TRENTA-QUATRE MIL CINC-CENTS CINQUANTA-NOU I SEIXANTA CÈNTIMS (34.559,60€) corresponent a 21% d'IVA amb un total de CENT NORANTA-NOU MIL CENT VINT-I-NOU EUROS I QUINZE CÈNTIMS (199.129,15€).

Els costos salarials s'han calculat a partir dels convenis següents:

Conveni col·lectiu consultoria i TIC: <https://www.boe.es/boe/dias/2025/04/16/pdfs/BOE-A-2025-7766.pdf>

Conveni col·lectiu de publicitat: <https://www.boe.es/boe/dias/2022/08/11/pdfs/BOE-A-2022-13573.pdf>

Conveni col·lectiu Indústria Fotogràfica: <https://www.boe.es/boe/dias/2007/07/20/pdfs/A30803-30809.pdf>

S'adjunta, a l'**Annex 11** d'aquest PCAP, l'estudi econòmic.

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: A723 43223 2279974

C2. Expedient d'abast plurianual:
2025: 199.129,15€

C3. Operacions comptables:
Apunt previ núm. 920250004934, de data 4/06/2025, per import de 199.129,15€

Finançament:

El present contracte està finançat "en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE"



Finançat per
Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Next Generation



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: El termini de durada del contracte serà fins a 30 de juny de 2026, sense possibilitat de pròrroga, d'acord amb el cronograma detallat en el PPT.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No hi ha possibilitat de pròrroga.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3

✓ **Sobre A:**



Annex 2 – Declaració responsable

Annex 3 – DEUC

Annex 4 – Declaració d'adscripció de mitjans

[Annex 5](#) – Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Annex 6 – Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Annex 7 – Document d'adhesió al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Sitges

Annex 8 – Declaració d'absència de conflicte d'interès

Annex 12 – Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

- ✓ **Sobre B:** Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, amb model de l'Annex 9, i memòria tècnica)
- ✓ **Sobre C:** Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (Preu i idiomes addicionals dels vídeos – Annex 10)

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- **Volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import **mínim de 246.854,32€, equivalents al valor estimat del contracte, multiplicat per 1,5.**

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

- Tècnica o professional:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica o professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90 1 de la LCSP següents:

- Relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys.

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'annualitat mitjana del contracte, corresponent a 115.198,68€.

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració



del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.

G2. Classificació empresarial:

Categoria: -

Grup: -

Subgrup: -

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí:

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, l'equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari, com a mínim el personal, amb la dedicació, formació i experiència que a continuació es detalla:

- 1 director/a de projecte:
 - Formació: grau superior o titulació universitària.
 - Experiència professional mínima en la gestió de dos (2) projectes de màrqueting turístic.
- 2 tècnics/ques en turisme:
 - Formació: grau superior o titulació universitària.

Forma d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que adscriu a l'execució del contracte. En aquest sentit, hauran d'aportar:

- Còpia autèntica dels títols acadèmics.
- Documentació acreditativa dels treballs realitzats, indicant entitat per la que s'ha portat a terme, import, breu descripció i any/s en què s'ha realitzat. En cas que la documentació aportada no indiqués o relacionés explícitament l'experiència de la persona, caldrà aportar addicionalment un certificat de la persona responsable de l'empresa, declarant la participació d'aquesta/es persona/es en els projectes acreditats.

La no disponibilitat total del personal tècnic compromès serà considerada com a incompliment contractual molt greu, amb la penalitat establerta per a aquest supòsit.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:



- Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B)
- Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 45 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 55 punts

Criteris subjectes a judicis de valor i puntuació:

- **Criteri núm. 1: Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte (fins a 15 punts)**

Justificació: D'acord amb l'article 145.2.2º de la LCSP, s'estableix la possibilitat de valorar com a criteris d'adjudicació, l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que executi el mateix, sempre que la qualitat del personal pugui afectar de manera significativa la seva execució.

En aquest sentit, donades les característiques del contracte i l'especificitat del seu objecte, es considera que l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte – en l'execució de contractes similars – pot afectar de manera significativa la qualitat d'aquest i la seva millor execució.

Per aquest motiu es valorarà l'experiència que es pugui acreditar en projectes similars per part dels dos tècnics/ques exigits en la solvència tècnica del contracte. No es valorarà l'experiència addicional del perfil del director/a de projecte, del qual ja s'exigeix una experiència obligatòria i mínima en la solvència tècnica.

Les puntuacions atorgades seran:

- Per experiència en l'àmbit del turisme enogastronòmic: màxim 5 punts
 - Per cada projecte de l'àmbit turístic enogastronòmic – màxim 2,5 punts
- Per experiència en l'àmbit del turisme cultural: màxim 5 punts
 - Per cada projecte de l'àmbit turístic cultural – màxim 2,5 punts
- Per experiència en l'àmbit del turisme nàutic: màxim 5 punts
 - Per cada projecte de l'àmbit del turisme nàutic – màxim 2,5 punts

Les condicions perquè s'atorgui puntuació a un projecte/contracte justificat, són:

- Un projecte/contracte només es puntuarà una sola vegada. En el cas que es presentés el mateix projecte/contracte per als dos perfils tècnics, només es valorarà una única vegada.
- Per a cada projecte/contracte s'ha de presentar una fitxa explicativa, segons el model adjunt com Annex 9 d'aquest PCAP.
- Com s'ha citat anteriorment, només es valorarà l'experiència dels/les tècnics/ques inclosos en l'equip de treball, per tant d'un màxim de dues persones.
- Es valorarà la coincidència amb una de les temàtiques, i la coincidència de la prestació amb les previstes i descrites al PPT en el marc del contracte.
- No es limita el nombre de projectes a presentar, però la puntuació màxima per àmbit turístic (enogastronòmic / cultural / nàutic) serà de màxim 5 punts.

Cada projecte aportat es valorarà amb:



- 0 punts – si no s'observa cap coincidència amb el contracte objecte de licitació.
- 1,25 punts – si s'observa coincidència, però no és absoluta, no es justifica adequadament, o és parcial.
- 2,5 punts – si es considera una coincidència completa i correcta amb el contracte objecte de licitació.

Acreditació: A banda de l'explicació per cada projecte/contracte proposat, Certificat de bona execució emesa per l'empresa/es o administració pública en la qual les persones han realitzat les activitats / tasques, i en la qual consti el període de temps treballat, l'import del contracte, l'any de realització, i la prestació realitzada.

En cas que els certificats aportats siguin a nom d'empresa de forma genèrica, i no citin la o les persones que han desenvolupat el contracte, caldrà aportar un certificat del/la representant de l'empresa certificant la participació de la persona en l'esmentat projecte/contracte.

Aquests certificats es consideren documentació addicional i indispensable, i queden exclosos de la limitació dels 1.200 caràcters màxims per l'explicació i justificació de cada projecte/contracte. La no aportació de dita certificació/ns dins del Sobre B suposarà la no valoració de l'experiència professional que hauria d'acreditar.

▪ **Criteri núm. 2: Memòria tècnica (fins a 30 punts)**

Els licitadors hauran de presentar en el SOBRE B per a la seva avaluació mitjançant judicis de valor, una proposta tècnica amb el detall i les condicions que s'assenyalen a continuació, i que permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte, i es puntuarà fins a un màxim de **30 punts**.

Justificació: L'objectiu d'aquest criteri és valorar una millor estratègia, planificació i coneixement de la matèria, a fi i efecte de maximitzar la qualitat del contracte.

Normes de presentació de la memòria tècnica

- La memòria tècnica haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 15 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11) que inclogui els punts detallats en el quadre següent. La distribució de pàgines segons contingut de la documentació de la memòria tècnica, és lliure per les empreses, però es recomana mantenir una proporcionalitat amb la puntuació de cada apartat.
- No s'analitzarà aquella documentació de la proposta tècnica situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.
- La proposta tècnica, haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

El contingut i la valoració de la proposta tècnica es realitzarà de la següent manera:

Memòria tècnica	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 30 punts)
------------------------	--



1. Proposta de Valor Es demana la realització de 4 apartats: • Sitges com a destinació de turisme (general) – màxim 2 punts • Sitges com a destinació de turisme enogastronòmic – màxim 3 punts • Sitges com a destinació de turisme cultural – màxim 3 punts • Sitges com a destinació de turisme nàutic – màxim 2 punts Per cada apartat dels 4 proposats, cal: - Definir la proposta de valor com a destinació de turisme - Explicar els elements diferenciadors de Sitges respecte a altres destinacions. Per cada apartat es valorarà: ○ La claredat i diferenciació de la proposta de valor ○ La capacitat per identificar i comunicar els elements únics de Sitges ○ La coincidència, concreció i detall en referència a la temàtica de cada apartat	Fins a 10 punts
2. Benchmarking i Anàlisi de la Competència - Realitzar una anàlisi de la competència amb 2 destinacions altres que Sitges. - Identificar bones pràctiques i oportunitats de millora per Sitges. Es valorarà: ○ El detall de l'anàlisi de la competència ○ La identificació de tendències i oportunitats ○ Que es tracti des de la perspectiva del 3 àmbits turístics (enogastronomia, cultural i nàutic)	Fins a 5 punts
3. Proposta d'un catàleg d'experiències enogastronòmiques L'empresa, en aquest apartat, haurà d'aportar una proposta d'experiència per a la secretaria d'experiències enogastronòmiques. Aquesta proposta haurà de contenir: - Definició dels continguts del catàleg - Definició dels criteris de selecció i prioritització d'experiències - Proposta de format: número de pàgines, disseny, to comunicatiu Es valorarà: ○ La presentació de propostes innovadores ○ La coherència dels criteris de selecció d'experiències ○ La claredat i diferenciació en la presentació dels continguts	Fins a 8 punts
4. Presentació de propostes de Màrqueting i vídeos promocionals previstos en el PPT - Detalls dels vídeos promocionals. Explicació del vídeo llarg i de les versions curtes. Elements visuals i narratives que es preveuen utilitzar, i estratègia de distribució i plataformes proposades per a la seva difusió - Estratègia de producció. Breu descripció dels recursos necessaris: equips, talent local, localitzacions. Pla esquemàtic de producció incloent les principals fases com planificació, rodatge i post-producció Es valorarà: ○ Compliment dels elements descrits i requerits pel PPT. ○ Innovació i Creativitat: Originalitat en els elements proposats i en l'aproximació a la producció de contingut.	Fins a 7 punts



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Alineament amb Objectius de Marca: Coherència de la proposta amb la imatge de marca i els objectius de promoció de Sitges. ○ Viabilitat Tècnica i Financera: Realisme en la planificació de recursos i en la capacitat d'executar el projecte dins dels paràmetres de cost i temps proposats. | |
|--|--|

Sistemàtica de valoració de la memòria tècnica:

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

• Proposta exhaustiva i completa: 100% de la puntuació

Propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte.

• Proposta correcta i coherent: 75 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte de l'assenyalat en el PPT, per assolir la correcta execució del contracte.

• Proposta bàsica: 50 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte de l'assenyalat en el PPT, per assolir una correcta execució del contracte.

• Proposta poc rellevant: 25 % de la puntuació

Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte de l'assenyalat en el PPT, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

• Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

Propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

La memòria tècnica haurà de tenir una puntuació mínima de 15 punts en la valoració per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no aconsegueixi com a mínim aquesta puntuació en la memòria tècnica.

Important: Cap informació inclosa en el SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor) pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C (criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics). Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

Criteris avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

- Criteri núm. 1: Preu (fins a 44 punts)



Els licitadors han d'oferir un import per al preu total del servei, i s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el menor preu, sempre que no sigui una oferta anormalment baixa; i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. En aquest mateix aspecte, i atenent el fet que el contracte exigeix una alta especialització i que el cost és fonamentalment en recursos humans altament especialitzats, i en el sentit apuntat per la mateixa directriu, es proposa un Valor de ponderació de 2.

La baixa que derivi de l'oferta de l'adjudicatari, s'aplicarà linealment sobre tots els preus unitaris que conformen el pressupost, a efectes de les variacions d'aquests que es podessin produir en el marc de l'execució del contracte i les modificacions previstes en plecs.

■ Criteri núm. 2: Idiomes addicionals dels vídeos (fins a 11 punts)

D'acord amb l'article 145.2.1º de la LCSP, s'estableix la possibilitat de valorar com a criteris d'adjudicació, la qualitat, inclòs el valor tècnic, les característiques estètiques i funcionals.

En aquest sentit, donades les característiques del contracte, l'especialitat del seu objecte, i el públic destinatari del present, es considera que l'aportació d'idiomes addicionals en la realització dels vídeos, inclosos en el contracte, pot afectar de manera significativa a la qualitat d'aquest.

Es valorarà amb un màxim de 11 punts la proposta d'aportació d'idiomes addicionals dels vídeos inclosos en el present contracte. S'atorgaran 5,5 punts per cada idioma, essent la puntuació la següent:

- No proposta aportació d'idiomes addicionals: 0 punts
- Proposa l'aportació dels vídeos en anglès: 5,5 punts
- Proposa l'aportació dels vídeos en francès: 5,5 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

Primera.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

Segona.- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Tercera.- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure



L'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quarta.- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP)

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

Sí

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, conseqüentment es fa constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: El contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte, a complir la normativa en matèria de protecció de dades. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament



de Sitges, i les mateixes no podran ser utilitzades en cap cas per actuacions fora del present marc contractual.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions son qualificades d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

Si: El contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte, a complir la normativa en matèria de protecció de dades. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sitges, i les mateixes no podran ser utilitzades en cap cas per actuacions fora del present marc contractual.

Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació te, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Clàusula mediambiental:

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Prevaldrà l'ús de mitjans electrònics respecte del lliurament de la documentació. I en cas de ser necessari lliurar la documentació en paper, aquest haurà de ser reciclat o de gestió forestal sostenible.
- Ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada, sempre que per motius tècnics el paper reciclat/sostenible requerit no es pugui obtenir.



L'òrgan de contractació requerirà obligatòriament, en qualsevol moment, al contractista la documentació justificativa del compliment d'aquestes condicions, com ara certificacions ambientals, fitxes tècniques dels materials utilitzats o declaracions responsables.

El no compliment serà considerat com a incompliment contractual molt greu, amb la penalitat establerta per a aquest supòsit.

Clàusula consideracions Next Generation - PSTD:

- L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
 - o NIF del contractista o subcontractistes.
 - o Nom o raó social.
 - o Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
 - o Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**annex 12** d'aquest plec).
 - o Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**annex 5** d'aquest plec).
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - o L'empresa contractista ha d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI -, inclosa a l'**annex 8** d'aquest plec.
- Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- **En relació al principi de no significant harm – DNSH**, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model de l'**annex 6** d'aquest plec de clàusules.
- **En relació a l'etiquetatge climàtic/mediambiental**, en el disseny i el desenvolupament del contracte, s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar.



Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.

- Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Ha de quedar identificada nítidament, en qualsevol cas, la traçabilitat de les despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financi la subvenció d'aquest programa, segons els definits en aquesta base. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.
- En els serveis prestats, s'han de tenir en compte els requisits establerts en matèria de comunicació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, seguint les indicacions i models que es poden trobar en el següent enllaç:
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Economia/NextGenerationCatalunya.pdf>

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Sí

Termini: 1 any

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0€

T. Programa de treball

Sí

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

- Unitat encarregada: Departament de Turisme de l'Ajuntament de Sitges



- Responsable del contracte: Sra. Mar Carrasco Ariño, Cap del Departament de Turisme en funcions

V. Mecanisme per al control de les fites i objectius

La descripció dels CID aplicables als plans de sostenibilitat turística a la destinació (C14.11) recull el següent: “Els criteris de selecció garantiran el compliment de la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de “no causar un perjudici significatiu” (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), d'una llista d'exclusió del cabal mediambiental pertinent de la UE i nacional. Els criteris de selecció hauran de garantir que, del pressupost total definitiu concedit per finançar la mesura, 511.000.000 euros, com a mínim, contribueixin al compliment dels objectius relacionats amb el canvi climàtic amb un coeficient climàtic del 100%, i 140.000.000 d'euros, com a mínim, als relacionats amb un coeficient climàtic del 40%, de conformitat amb l'annex VI del Reglament (UE) 2021/241 sobre el Mecanisme de Recuperació i Resiliència”.

Objectiu associat al C14: Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic: Mantenir el lideratge d'Espanya en matèria de competitivitat turística aprofitant les transformacions necessàries del model. L'objectiu principal és transformar i modernitzar el sector turístic a Espanya a través de la sostenibilitat i la digitalització, augmentant-ne la competitivitat i la resiliència, alineant-se amb els objectius generals i específics de l'Estratègia STD.

La Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya estableix per al C14.11. una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta Submesura:

- Objectiu núm. 217 del CID. Quart trimestre 2021: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajuda per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions», per un import mínim de 561.000.000 d'euros, dels quals, el 35 % es destinarà a mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Objectiu núm. 218 del CID. Quart trimestre 2022: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajuda per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions», per un import mínim d'1.173.000.000 d'euros (valor de referència: 31 de desembre de 2021), dels quals, el 35% es destinarà a mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Objectiu núm. 219 del CID. Quart trimestre 2023: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajudes per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions» per un import mínim de 1.788.600.000 euros (valor de referència: 31 de desembre de 2022), dels quals el 35 % es destinarà a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Fita núm. 220 del CID. Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:
 - o Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021
 - o Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022
 - o Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.
- Fita núm. 221 del CID. Segon trimestre 2026 Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.



El compliment de les fites i objectius previstos a la Decisió d'Execució del Consell és obligatori perquè cada comunitat autònoma i entitat local pugui retenir finalment els fons transferits corresponents a les successives convocatòries extraordinàries de plans de sostenibilitat turística en destinació (C14.II.).

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del Quadre de característiques.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte “**Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges - PSTD Sitges**”, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc dels fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i que es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU.

Concretament suposa l'actuació “**Elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges**”, que s'incardina dins de l'Eix 4. Competitivitat.

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 “Modernització y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora” i, concretament del Component 14 “Plan de modernización y competitividad del sector turístico” i Inversió 1 “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

“Article 132. Conservació de documents

- 1. Els perceptors han de mantenir un registre i conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació en relació amb el finançament, i han de mantenir i conservar els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, si no hi ha pagament, de l'operació. Aquest període és de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 euros.*
- 2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, tramitacions de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a investigacions de l'OLAF s'han de conservar fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitacions de reclamacions o investigacions hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a investigacions de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplica una vegada aquestes investigacions s'han notificat al perceptor.*
- 3. Els registres i documents s'han de conservar en forma d'originals, en forma de còpies compulsades d'originals o en suports de dades acceptats de manera comuna, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan hi hagi versions electròniques, no caldran originals si els documents compleixen els requisits legals aplicables per ser considerats equivalents a originals i fiables a l'efecte d'auditoria”.*

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

1.4 Fites i objectius:



La descripció dels CID aplicables als plans de sostenibilitat turística a la destinació (C14.I1) recull el següent: “Els criteris de selecció garantiran el compliment de la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de “no causar un perjudici significatiu” (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), d'una llista d'exclusió del cabal mediambiental pertinent de la UE i nacional. Els criteris de selecció hauran de garantir que, del pressupost total definitiu concedit per finançar la mesura, 511.000.000 euros, com a mínim, contribueixin al compliment dels objectius relacionats amb el canvi climàtic amb un coeficient climàtic del 100%, i 140.000.000 d'euros, com a mínim, als relacionats amb un coeficient climàtic del 40%, de conformitat amb l'annex VI del Reglament (UE) 2021/241 sobre el Mecanisme de Recuperació i Resiliència”.

Objectiu associat al C14: Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic: Mantenir el lideratge d'Espanya en matèria de competitivitat turística aprofitant les transformacions necessàries del model. L'objectiu principal és transformar i modernitzar el sector turístic a Espanya a través de la sostenibilitat i la digitalització, augmentant-ne la competitivitat i la resiliència, alineant-se amb els objectius generals i específics de l'Estratègia STD.

La Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya estableix per al C14.I1. una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta Submesura:

- Objectiu núm. 217 del CID. Quart trimestre 2021: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajuda per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions», per un import mínim de 561.000.000 d'euros, dels quals, el 35 % es destinarà a mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Objectiu núm. 218 del CID. Quart trimestre 2022: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajuda per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions», per un import mínim d'1.173.000.000 d'euros (valor de referència: 31 de desembre de 2021), dels quals, el 35% es destinarà a mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Objectiu núm. 219 del CID. Quart trimestre 2023: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajudes per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions» per un import mínim de 1.788.600.000 euros (valor de referència: 31 de desembre de 2022), dels quals el 35 % es destinarà a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Fita núm. 220 del CID. Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:
 - o Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021
 - o Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022
 - o Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.
- Fita núm. 221 del CID. Segon trimestre 2026 Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

El compliment de les fites i objectius previstos a la Decisió d'Execució del Consell és obligatori perquè cada comunitat autònoma i entitat local pugui retenir finalment els fons transferits corresponents a les successives convocatòries extraordinàries de plans de sostenibilitat turística en destinació (C14.I1.).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte



El Pla de Màrqueting Turístic 2024 - 2028 de la regidoria de Turisme estableix que l'objectiu en termes de promoció turística ha de ser convertir Sitges en una destinació reconeguda internacionalment per ser inclusiva, sostenible, intel·ligent, segura, singular, cultural i viva al llarg de tot l'any.

Així mateix, Pla de Màrqueting Turístic 2024 – 2028 estableix que l'enogastronomia, el turisme nàutic i la cultura son experiències estratègiques en la promoció de Sitges i que per la seva atractivitat i competitivitat són els eixos principals de la promoció turística de Sitges. Aquestes experiències permeten desestacionalitzar, diversificar i augmentar la despesa a la destinació.

D'altra banda, l'Ajuntament de Sitges és beneficiari de la convocatòria extraordinària 2023 del programa Plans de sostenibilitat turística en destinacions i s'inclou en el seu projecte PSTD anomenat Pla estratègic de Sitges al PTSTC-23.

Aquesta subvenció s'atorga en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, de 9 de maig de 2023, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament de les actuacions d'inversió d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1, submesura 2, del Pla de recuperació, transformació i resiliència, subvenció que és finançada íntegrament amb els fons de recuperació Next Generation EU.

Dins l'eix de "Competitivitat" dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions – Convocatòria extraordinària 2023, s'inclou el 'Pla d'elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges' que inclou diferents productes turístics entre els quals també hi ha l'enogastronomia, el turisme cultural i el turisme nàutic.

Vist tot l'anterior, es justifica la contractació dels serveis de secretaria tècnica pels productes de turisme enogastronòmic, cultural i nàutic i que aquesta contractació formi part dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions – Convocatòria extraordinària 2023, concretament en l'eix 4 de Competitivitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.



Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

El present contracte està finançat "en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE"

Pla
de



SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO



Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la



contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

En relació al finançament Next Generation:

a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

b) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

d) Bases de la subvenció concreta.

e) En cas que apliqui MINERVA: Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquesta entitat en per Decret de l'Alcaldessa núm. 2157-2023 de data 16/06/2023. El referit Decret s'adhereix i per tant adopta els criteris establerts en el model tipus de Pla de Mesures Antifrau en el marc de l'Ordre HFP/1030/2021 (article 6.5) per a la gestió de fons europeus elaborat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana amb caràcter transitori mentre finalitza la tramitació i aprovació del Pla d'Integritat de l'Ajuntament de Sitges.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics



8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i



la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució,



estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les



autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

La no disponibilitat total del personal tècnic compromès serà considerada com a incompliment contractual molt greu, amb la penalitat establerta per a aquest supòsit.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots– en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el



termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests



casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)



a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina: [Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat))

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre](#)



[electrònic d'empreses licitadores \(RELI\)](#). [Contractació pública \(gencat.cat\)](#), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

f) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de



crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

Per tant, en el Sobre A s'haurà d'incloure la següent documentació:

Annex 2 – Declaració responsable

Annex 3 – DEUC

Annex 4 – Declaració d'adscripció de mitjans

[Annex 5](#) – Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Annex 6 – Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Annex 7 – Document d'adhesió al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Sitges

Annex 8 – Declaració d'absència de conflicte d'interès

Annex 12 – Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:



- Titular: Sr. Xavier Ripoll Martínez, Regidor
- Suplent: Sr. Albert Oliver-Rodés Sen, Regidor

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte:
 - Titular: Sra. Mar Carrasco Ariño, Cap en funcions del Departament de Turisme
 - Suplent: Sr. Fermín Sánchez Ferrer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones

- Secretaria General:

- Titular: Sra. Carmen López-Feliu i Font, Secretària General
- Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
- Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG

- Intervenció municipal:

- Titular: Sr. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
- Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
- Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Carla Duran Eche, Cap del departament de Contractació
- Suplent: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.



Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex 8** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

14.2.1 Compliment Ordre HFP/55/2023

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica, MINERVA, amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi *ex ante* de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Els membres integrants de la mesa de contractació i els seus suplents (si s'escau), la unitat tècnica de valoració de les ofertes (si s'escau), els membres integrants del comitè d'experts, l'empresa o les empreses contractistes, l'empresa o les empreses subcontractistes, totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les prestacions i els treballadors que participin en els procediments d'adjudicació de contractes o concessió de subvencions, formin part o no, d'una entitat adjudicatària o instrumental, hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació.

Les declaracions d'absència de conflicte d'interès hauran de subscriure's, amb caràcter general, de manera prèvia al procediment que l'òrgan de contractació ha d'iniciar a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) consistent en l'anàlisi *ex ante* del conflicte d'interès mitjançant la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació i també, de manera prèvia, al procediment de valoració d'ofertes.

14.2.2 Obertura

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.



Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre



subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es



procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 D'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què



hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 8 d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Clàusula consideracions Next Generation - PSTD:



- L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
 - o NIF del contractista o subcontractistes.
 - o Nom o raó social.
 - o Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
 - o Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**annex 12** d'aquest plec).
 - o Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**annex 5** d'aquest plec).
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - o L'empresa contractista ha d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI –, inclosa a l'**annex 8** d'aquest plec.
- Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- **En relació al principi de no significant harm – DNSH**, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model de l'**annex 6** d'aquest plec de clàusules.
- **En relació a l'etiquetatge climàtic/mediambiental**, en el disseny i el desenvolupament del contracte, s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.
- Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Ha de quedar identificada nítidament, en qualsevol cas, la traçabilitat de les



despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financii la subvenció d'aquest programa, segons els definits en aquesta base. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.

- En els serveis prestats, s'han de tenir en compte els requisits establerts en matèria de comunicació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, seguint les indicacions i models que es poden trobar en el següent enllaç:
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/ content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Economia/NextGenerationCatalunya.pdf>

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, **control** i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**annex 8** d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, d'**incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes, d'**incompliment de les condicions**



especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les **condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Incompliments lleus.

- Aquelles accions o omissions que, tot i no impedir la realització del contracte, afectin lleugerament el desenvolupament correcte de les tasques o serveis.
- Les consultes i requeriments de la regidoria de Turisme que no rebin resposta en el termini indicat en el plec de prescripcions tècniques particulars (48h per consultes i requeriments, i en cas de posposar reunions, nova convocatòria en el termini dels 5 dies hàbils següents).

Penalitat: Reducció de l'1% sobre l'import total del contracte per cada infracció lleu, amb un límit màxim acumulatiu del 5% de l'import total del contracte.

b) Incompliments greus:

- Es consideraran infraccions greus aquells incompliments que afectin de manera substancial el correcte desenvolupament del contracte, com la no presentació d'informes, així com la manca de resposta en més de 72h a peticions i requeriments de la regidoria de Turisme.

Penalitat: Reducció del 5% sobre l'import total del contracte per cada infracció greu, amb un límit màxim acumulatiu del 15% de l'import total del contracte.

c) Incompliments molt greus:

Es catalogaran com a infraccions molt greus aquelles que posin en risc la consecució dels objectius del contracte, com

- La no execució d'activitats clau definides en el pla d'acció.
- La no disponibilitat total del personal tècnic compromès.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes.

Penalitat: Reducció del 10% sobre l'import total del contracte per cada infracció molt greu, amb un límit màxim acumulatiu del 25% de l'import total del contracte.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.



En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista



27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç

((<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoiceView.htm>)).

A més a més, a les factures (ja sigui a la mateixa factura, o, en cas d'impossibilitat de fer-ho a la mateixa factura, a un document adjunt en format PDF que s'enviarà via correu electrònic compliment amb els requeriments formals indicats) s'haurà de fer menció al cofinançament amb el PRTR, així doncs, d'acord amb la ordre HFP/1030/2021, a les factures s'haurà d'indicar:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.



- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.
- Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura: No aplica

Contribució a objectius climàtics: -

Contribució a objectius mediambientals: -

- Menció al finançament amb el PRTR, d'acord amb:

Aquest contracte està inclòs dins del projecte “**Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges - PSTD Sitges**”, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc dels fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i que es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU.

Pla
de



Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.6 Per altra banda, en tant que la cessió del crèdit pot afectar la correcta certificació de despeses subvencionables a efectes del Next Generation, caldrà que de forma complementària, l'adjudicatària presenti (amb anterioritat o simultàniament a la presentació de cada factura o certificació objecte de cessió), la següent documentació:

- 1) En operacions de confirmig o similars: Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat de crèdit a l'empresa adjudicatària, amb els següents requisits:

Aquest haurà de ser per l'import íntegre de la factura o certificació objecte de l'avançament en el cobrament (no es pot haver descomptat de l'ingrés a l'adjudicatària, els interessos o altres despeses financeres).

Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, el beneficiari (adjudicatària) i el seu compte corrent, i l'objecte del pagament, referit a la factura de o certificació objecte de l'avançament.

- 2) Contracte marc de l'operació de cessió o de l'operació financera equivalent entre l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària, amb les condicions per les quals es regeix.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.



Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 13** en aquest plec.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'annex 13 per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.



j) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

k) S'aplicaran a aquest contracte, a més, les prescripcions establertes a l'article 312 c), d), e), f) i g) de la LCSP.

l) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

m) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

En qualsevol moment, l'Ajuntament pot sol·licitar la justificació del compliment de l'etiquetatge digital.

L'article 4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, defineix què cal entendre per etiquetat verd i etiquetat digital.

En aquest sentit, cal tenir en compte el que s'assenyala en la Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat: "es recorda que, amb la finalitat de facilitar el seguiment i l'avaluació del compliment del compromís d'etiquetatge verd i digital, el sistema d'informació i seguiment ha d'incorporar una estructura de dades que permeti determinar l'aportació dels diversos projectes i subprojectes a l'objectiu fixat en el CID".

n) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 6.

L'incompliment es considerarà com a incompliment molt greu, amb una penalitat fins al 10% de l'import d'adjudicació.

o) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:

"Article 9. Comunicació

1. Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla han d'incorporar el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència del Regne d'Espanya, en els termes que comuniqui l'autoritat responsable.

En tot cas, s'ha de prendre en consideració el que disposa l'article 10 de l'Acord de finançament entre la Comissió Europea i el Regne d'Espanya, pel qual es concreta el marc en relació amb la publicació d'informació, visibilitat del finançament de la Unió i dret d'ús, en els termes que es recullen en els apartats següents.

2. Sens perjudici del que disposa l'apartat 2 de l'article 34 del Reglament del Mecanisme, la informació, la comunicació i la publicitat dels estats membres en relació amb el finançament en aplicació d'aquest han de ser, com a mínim, del mateix nivell que l'exigit per les normes de l'estat membre per al finançament públic sense contribucions del pressupost de la Unió. 3. Amb la finalitat de respectar les seves obligacions en virtut de l'article 34, apartat 2, del Reglament del Mecanisme, i en particular per garantir el subministrament d'informació específica coherent, eficaç i proporcionada a múltiples audiències, inclosos els mitjans de comunicació i el públic, l'estat membre ha de:

a) Disposar d'una estratègia a nivell dels estats membres per donar a conèixer i garantir el



reconeixement de la contribució del MRR a la recuperació d'Europa i, en particular, a la doble transició ecològica i digital.

b) Per a l'adequat compliment del que preveu l'article 10 de l'Acord de finançament, en tots els projectes i subprojectes que es desenvolupin en execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència ha d'exhibir-se de manera correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui (traduïda a les llengües locals quan escaigui) "finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU", al costat del logotip del PRTR, disponible en l'enllaç <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>. De la mateixa manera, totes les convocatòries, licitacions, convenis i la resta d'instruments jurídics que es desenvolupin en aquest àmbit han de contenir tant a l'encapçalament com en el cos de desenvolupament la referència "Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU".

c) Establir i mantenir un espai web únic que proporcioni informació sobre el MRR i els projectes relacionats i comunicar l'enllaç web específic a la Comissió.

d) Garantir que els destinataris finals del finançament de la Unió en el marc del MRR reconguin l'origen i garanteixin la visibilitat del finançament de la Unió.

4. Quan es mostri en associació amb un altre logotip, l'emblema de la Unió Europea ha de mostrar-se almenys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de romandre diferent i separat i no es pot modificar afegint altres marques visuals, marques o text. A part de l'emblema, no podrà utilitzar-se cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.

5. Qualsevol activitat de comunicació o difusió relacionada amb el MRR realitzada per l'estat membre, en qualsevol forma i per qualsevol mitjà, ha d'emprar informació fidedigna.

6. Quan escaigui, s'ha d'indicar la següent clàusula d'exempció de responsabilitat (traduïda a les llengües locals, si escau): "Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU. No obstant això, els punts de vista i les opinions expressades són únicament els de l'autor o autors i no reflecteixen necessàriament els de la Unió Europea o la Comissió Europea. Ni la Unió Europea ni la Comissió Europea en poden ser considerades responsables".

7. L'estat membre concedeix a la Comissió el dret a utilitzar gratuïtament els materials de comunicació relatius al MRR.

8. Així mateix, amb la finalitat d'assegurar una comunicació i una transparència adequades, les entitats executores han de proporcionar informació, a través dels mecanismes que s'estableixin a aquest efecte, sobre la publicació de qualsevol convocatòria d'ajuda o procediment de licitació per incloure'ls a la pàgina web gestionada per l'autoritat responsable. Les entitats responsables i gestores han de designar una persona responsable de comunicació a fi d'assegurar que es compleixen els requeriments establerts en aquest article, sobre la base de les directrius de l'autoritat responsable".

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en **l'apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:



Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per



la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'annex 8 d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 12 i 5 d'aquest plec.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Altres causes de resolució del contracte:

- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI– (annex 8 d'aquest plec).
- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 12 d'aquest plec).
- La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 5 d'aquest plec).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i el termini d'interposició és de deu dies naturals, que es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i,



específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. 10 Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: dpd@sitges.cat



Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE (protecció de dades de caràcter personal i submissió a tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres).

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.



- Les empreses estrangeres declaren la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea declaren què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.

ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/web/ content/ inici/ tramits-serveis/ document/ document-europeu-unic- contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (Sobre A)

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

DECLARACIÓ RESPONSABLE



L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que disposa dels mitjans d'adscripció que requereix el PCAP de la present licitació. A tal efecte, es compromet a aportar la documentació justificativa d'aquests en cas que s'efectuï el requeriment d'informació descrit a l'art. 150.2 LCSP.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient de contractació núm.: 1403-000071-005589/2025

Contracte: Serveis de Secretaria tècnica pel suport en el desenvolupament i execució del pla d'accions anual dels productes turístics de turisme enogastronòmic, cultural i nàutic de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en la convocatòria del pla de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU).

Subvenció: Aquest contracte està inclòs dins del projecte Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent de l'Ajuntament de Sitges, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme. Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

El/la Sr./Sra amb DNI, com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/da / Gerent de l'entitat, amb NIF i amb domicili fiscal a, en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/ beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al **Component 14 "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic"** del sector manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant, si escau, a les autoritats que escaigui els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a en el marc del Pla esmentat, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., XX de de 202X



Signat:

Càrrec:

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient de contractació núm.: 1403-000071-005589/2025

Contracte: Serveis de Secretaria tècnica pel suport en el desenvolupament i execució del pla d'accions anual dels productes turístics de turisme enogastronòmic, cultural i nàutic de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en la convocatòria del pla de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU).

Subvenció: Aquest contracte està inclòs dins del projecte Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent de l'Ajuntament de Sitges, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme. Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

Política palanca	Política Palanca 5 “Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR “Pla modernització i competitivitat de sector turístic”
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 “Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat”
Títol del projecte PSTD	Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació: Elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges EIX 4. COMPETITIVITAT
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica etiqueta climàtica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	- %
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	- %

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en representació de [nom entitat], amb NIF [núm. NIF], en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**

Que l'entitat sol·licitant a la qual represento, tenint el compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat que s'ha de desenvolupar, tant durant la implantació com al final de la seva vida útil, complirà



amb el principi de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), exigit pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupen no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Es té coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Signat electrònicament a [localitat de l'òrgan] per [càrrec].

ANNEX 7. DOCUMENT D'ADHESIÓ AL PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE SITGES (Sobre A)

L'Ajuntament de Sitges disposa d'un Pla de Mesures Antifrau, aprovat per Decret de l'Alcaldessa núm. 2157-2023 de data 16/06/2023. En aquest Pla s'estableix un marc complet per a combatre cadascuna la lluita contra el frau, la corrupció, el conflicte d'interès i el doble finançament, i, d'aquesta forma, donar compliment a les obligacions establertes a l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com el que disposa l'apartat 1r de l'article 6 de l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

En el mateix Pla de Mesures Antifrau s'especifiquen les mesures contra el frau, la corrupció, les circumstàncies que puguin desenvolupar un conflicte d'interessos i les vies per evitar el doble finançament. D'altra banda, s'estableixen òrgans de govern i mecanismes per fer un seguiment efectiu de les mesures adoptades per assolir un adequat compliment del Pla.

La persona/entitat sotasignant comparteix plenament els objectius i les mesures que es contemplen en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Sitges. És per això que per mitjà de la present declaració, ens



adherim Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Sitges, adoptant el compromís de complir diligentment amb les obligacions previstes al mateix.

A Sitges, a ____ de _____ de 2024

Signatura

ANNEX 8. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Annex 8.1. Declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Expedient de contractació núm.: 1403-000071-005589/2025

Contracte: Serveis de Secretaria tècnica pel suport en el desenvolupament i execució del pla d'accions anual dels productes turístics de turisme enogastronòmic, cultural i nàutic de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en la convocatòria del pla de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU).

Subvenció: Aquest contracte està inclòs dins del projecte Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent de l'Ajuntament de Sitges, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció referenciat/da, la/les persona/persones sotasignat/des, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/en:

Primer. Que coneix/en la informació següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de



conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.



Que coneix/en que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Annex 8.2. Declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista

Expedient: **1403-000071-005589/2025**

Contracte: Serveis de Secretaria tècnica pel suport en el desenvolupament i execució del pla d'accions anual dels productes turístics de turisme enogastronòmic, cultural i nàutic de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en la convocatòria del pla de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU).

Òrgan de contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi / com a [condició en què declara] de [nom entitat], amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,
DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions** exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba** en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.



Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

ANNEX 9: FITXA INFORMATIVA EXPERIÈNCIA DE LA/LES PERSONA/NES ADSCRITES A L'EQUIP DE TREBALL

**FITXA INFORMATIVA
EXPERIÈNCIA DE LA/LES PERSONA/NES ADSCRITES A L'EQUIP DE TREBALL**

Número/referència de fitxa:

Nom de la persona:

Càrrec: (indicar els perfils professionals adscrits al servei)

() Nota: ha d'haver-hi una fitxa per projecte i per persona, encara que un mateix projecte permeti acreditar diverses persones cal efectuar una fitxa per persona.*

La persona proposada ha d'haver realitzat les tasques descrites al càrrec en el projecte que es detalla a continuació:

Nom del projecte:

Entitat, pública o privada, per la que es va realitzar el projecte:

Objecte del projecte:

Data d'execució:

Import total del projecte (sense IVA):

Lloc de realització del projecte:

Descripció del projecte, així com la relació a les prestacions descrites al PPT (màxim 1.200 paraules):

Documentació a adjuntar (màxim 3 pàgines):

- Fotografies del projecte.
- Si s'escau i es considera oportú, qualsevol altra informació gràfica que aportï informació que sigui rellevant a efectes de l'empresa licitadora.
- Certificat de bona execució emès per l'entitat contractant.



ANNEX 10: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I/O MITJANÇANT FÒRMULES

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Criteri núm. 1: Preu

Preu ofertat sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu ofertat amb IVA inclòs	Pressupost base de licitació segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
€	%	€	€	164.569,55 € més 34.559,60 € corresponent a un 21% d'IVA fent un total de 199.129,15 €

Criteri núm. 2: Idiomes addicionals dels vídeos

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció/ns escollida/es pel licitador:

Proposta d'aportació d'idiomes addicionals dels vídeos inclosos en el present contracte:	Opció/ns escollida/es pel licitador:
Aportació dels vídeos en anglès	
Aportació dels vídeos en francès	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT



ANNEX 11: CALCUL DELS COSTOS I VALOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS

1. Consideracions prèvies

Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la resta de la normativa, jurisprudència i doctrina contractual, els òrgans de contractació són els competents per dissenyar i elaborar els plecs contractuals amb la determinació de tots els elements essencials per la licitació i futur contracte. Entre aquests elements essencials s'inclouen el pressupost base de licitació (PBL), el valor estimat del contracte (VEC), el preu del contracte i la seva revisió, regulats fonamentalment en els seus articles 100, 101, 102 i 103 LCSP; i concordants.

La potestat discrecional de què gaudeix l'Administració a l'hora de licitar un contracte i fixar-ne els elements econòmics se circumscriu als principis i objectius d'eficiència i estabilitat pressupostària que estableix l'article 1 de la LCSP, i s'ha de projectar d'acord amb les necessitats concretes que tingui en cada moment, conformement amb els articles 28 i 116.4 LCSP, que preveuen la necessària justificació i motivació de l'establiment dels termes econòmics del contracte prenent com a referència els preus habituals en el mercat; així com els costos que l'integren, especialment els laborals si existeixen.

Per a la definició de l'estructura de costos i calcular les magnituds PBL i VEC cal atendre a l'objecte del contracte i, en particular, a les singularitats i especificitats que presenta el sector o sectors d'activitat en què s'insereix, utilitzant com a marc de referència, en el seu cas, els convenis col·lectius sectorials aplicables; si bé no s'han de tenir en compte (Resolució 144/2024 del TCCSP, amb cita a anteriors com les 44/2024, 661/2023 i 341/2023) ni preacords no publicats, ni hipotètics convenis per a la fixació del PBL que no siguin vigents en el moment de l'aprovació de la licitació.

Així mateix, en els costos directes integrats en el PBL no escau contemplar un percentatge d'absentisme, permisos, descansos, vacances i conseqüents substitucions del personal detallats de forma específica entre els costos directes del servei i de forma separada al propi cost fixat a partir del conveni col·lectiu d'aplicació, ja que no es tracten de contingències que hagi d'assumir l'administració contractant a través de la seva inclusió específica en el PBL i VEC més enllà dels conceptes concrets que determinen els articles 100.2 i 101.2 LCSP.

Tot l'anterior aplica també en el cas que, per aplicació del conveni col·lectiu aplicable, resulti l'obligació de subrogació del personal adscrit al servei, circumstància que ha d'informar-se en els plecs reguladors de la licitació tal i com preveu l'article 130 LCSP; sent aquesta una dada, però no l'única, a tenir en compte per l'òrgan de contractació en la confecció de la futura licitació i ajust del PBL i VEC a preus de mercat. En efecte, els elements econòmics s'han de projectar d'acord amb les necessitats concretes que tingui l'administració en cada moment, corresponent a l'empresa que resulti contractista l'assumpció, gestió i organització del personal adscrit al servei, podent adscriure el personal subrogat a aquest o a altres serveis o, fins i tot, prescindir-ne d'acord amb la normativa laboral. És per això que no escau incloure en el PBL i VEC la totalitat dels costos de subrogació, com tampoc els que poguessin meritarse per eventuais indemnitzacions.

En resum, el present informe té com a objectiu justificar que el PBL del contracte que es projecta s'ajusta al preu de mercat, d'acord amb els costos imputables.

Per aquesta tasca, s'ha tingut compte, a més de la legislació bàsica de contractació altres fonaments jurídics i fonts d'informació tals com normativa sectorial, sentències, resolucions, informes, bases de dades, etc, Especialment:

1. Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) per establir l'estructura de costos.
2. Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas



Pel que fa a les licitacions de serveis, l'esquema d'estructura de costos seria la següent:

COSTOS DIRECTAMENT VINCULATS AL CONTRACTE

- 1- Cost directe en mà d'obra
 - i. Costos salarials, que han de garantir l'assoliment del nivell retributiu establert en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació
 - ii. Cotitzacions a la SS
 - iii. Altres costos directament relacionats amb la mà d'obra directa
- 2- Costos directes auxiliars (directament relacionats amb l'activitat o servei)

COSTOS DE L'ACTIVITAT DE L'EMPRESA IMPUTABLES AL CONTRACTE

Cal aplicar els criteris que s'estimin raonables en funció de les dades particularitzades que es disposin per calcular el cost indirecte imputable d'acord amb l'estructura de costos i la financera d'empreses del sector. En el seu defecte, es pot optar per aplicar subsidiàriament els percentatges establerts en concepte de despeses generals o costos d'estructura i benefici industrial que preveu l'article 131 RGLCAP:

- 3- Despeses generals: 13%
- 4- Benefici industrial: 6%

Diferents resolucions i sentències relatives al càlcul del preu del contracte, entre d'altres: Resolució TACRC 1464/2019, Resolució TACRC 928/2020, OARC/KEO 32/2022, 114/2019, STSJ Canàries 603/2018, STSJ Madrid 455/2019, 181/2019, TCCP Català 220/2023.

En especial, la doctrina emesa per la Resolució TACRC 633/2019, la qual exclou de l'exigència de determinar els costos laborals aquells "en los que si bien hay costes económicos por salarios de trabajadores empleados en la ejecución, no existe una prestación directa para la entidad contratante y sólo para ella, es decir, no son empleados sólo para la ejecución del contrato con la Administración, sino para el conjunto de usuarios o consumidores, ni, por ello, los costes salariales forman parte como precio del precio total del contrato".

Com a base de càlcul dels costos salarials s'ha de partir del Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 100, 101 i 102 de la LCSP), i s'ha hagut de modular, per alguns dels perfils, en funció de les dades que s'han pogut observar de contractacions d'objectes contractuals anàlegs i serveis complementaris, atès que els preus reals de mercat són molt superiors i podrien abocar el contracte a una menor concurrència o fins i tot a una licitació deserta. Aquestes licitacions se citen per cada perfil concret afectat.

2. Dades i hipòtesis per l'estimació del cost del contracte

Donades les característiques pròpies d'aquest contracte de serveis s'ha utilitzat una estructura bàsica de costos articulada al voltant de l'estimació de les categories professionals requerides i dedicació estimada de prestació de servei segons perfil i tasques descrites al plec de prescripcions tècniques.

Per aquesta finalitat, en primer lloc s'han identificat les categories professional descrites pels Convenis col·lectius de referència i la classificació pertinent que es correspondrien a les tasques requerides en el present contracte indicades pel servei gestor considerant així mateix els perfils que s'han considerat. La següent taula resumeix els perfils previstos i els convenis d'aplicació corresponents, així com el sou brut anual de conveni, el cost anual d'empresa (incloent la quota patronal), i el cost mensual que en derivaria.

Perfil	Conveni col·lectiu	Codi de conveni	Categoria del conveni d'aplicació	Sou brut anual en conveni	Cost anual d'empresa
E1 - Cap de projecte	Consultoria i TIC	99001355011983	Àrea 4 - Grup A	30.117,71 €	39.776,46 €
E2 - Tècnic/a	Empreses	99004225011	Nivell 1		



publicista	de publicitat	981		26.144,76 €	34.511,08 €
E3 - Fotògraf/a professional	Indústria Fotogràfica	99009605011 994	Tècnic/a especialista – Grup 2	21.000,00 €	27.734,70 €

Conveni col·lectiu consultoria i TIC: <https://www.boe.es/boe/dias/2025/04/16/pdfs/BOE-A-2025-7766.pdf>

Conveni col·lectiu de publicitat: <https://www.boe.es/boe/dias/2022/08/11/pdfs/BOE-A-2022-13573.pdf>

Conveni col·lectiu Indústria Fotogràfica: <https://www.boe.es/boe/dias/2007/07/20/pdfs/A30803-30809.pdf>

Així mateix, es considera que per al perfil de cap de director/a de projecte i el de fotògraf/a, l'especialització i experiència que es requereix en aquest contracte, impliquen uns costos de mercat superiors als que preveu el conveni col·lectiu. En conseqüència és recomanable calcular uns imports de licitació que s'adeqüin a la realitat del cost del servei, amb la finalitat de garantir la qualitat del contracte, la concurrència, i evitar la possibilitat de procediments deserts o d'ofertes que podessin ser efectivament anormals.

Per aquests perfils es proposa realitzar càlculs específics per determinar un cost de mercat. El procediment és, a partir de licitacions amb perfils i tasques similars, determinar un preu per hora mitjà de dedicació estimada.

- Director/a de Projecte (Arquitecte/Gestor)
 - Sou brut anual conveni: 30.117,71 € (Grup A - Consultoria i TIC)
 - Càlcul cost de mercat segons expedients de licitació:
 - CTTI: informe justificatiu per a contractes TIC (pàg. 21-22)
 - IMI: contracte serveis OSAT Ajuntament de Barcelona
 - Cost laboral/hora segons CTTI: 49,10 €/h
- Fotògraf/a professional
 - Sou brut anual conveni: ~21.000 € (Conveni estatal de la indústria fotogràfica)
 - Càlcul cost de mercat segons expedients de licitació:
 - Contracte Ajuntament de Barcelona: "Servei de cobertura fotogràfica per a actes institucionals i esdeveniments culturals", pressupost base 2023.
 - Contracte Ajuntament de Girona: "Servei de suport gràfic i fotogràfic institucional", 2022.
 - Contracte Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
 - Contracte Ajuntament de Gavà
 - Preu/hora habitual observat: entre 25 € i 30 € per hora de prestació.
 - S'ha escollit un valor mitjà de 27 €/h, que inclou cost laboral empresa sense estructura ni benefici industrial.

Per al perfil de tècnic/a publicista, es pren com a referència la categoria màxima del conveni de publicitat, i es divideix el cost total d'empresa (sou brut de conveni més quota patronal), per les hores efectives de treball anuals. D'aquesta manera es determina un preu per hora per cada perfil professional, a efectes del càlcul del pressupost de la licitació:

Perfil	Font del càlcul	Categoria	Preu per hora
E1 - Director/a de projecte	Preus de mercat	Àrea 4 - Grup A	49,1 €/h
E2 – Tècnic/a publicista	Conveni publicitat	Nivell 1	21,9 €/h
E3 - Fotògraf/a professional	Preus de mercat	Tècnic/a – Grup 2	27,00 €/h

En aquesta licitació es construeix el pressupost per preus unitaris. Els preus unitaris de cada acció, es determinen principalment en base a les hores de dedicació d'aquests perfils professionals, i sobre aquests preus unitaris llavors es construeix tot el pressupost.



3. Determinació dels preus unitaris de les diferents accions

A continuació s'exposen els càlculs per a la determinació de cadascun dels preus unitaris que conformen la licitació, en base a les hores de dedicació previstes i els preus determinats en l'apartat 2:

PU1 - Planificació estratègica	E1 (h)	E2 (h)	Total
Anàlisi de la situació actual i identificació de les oportunitats i amenaces en cada àmbit turístic (enogastronòmic, cultural i nàutic)	40	45	2.949,41 €
Realització d'estudis de mercat per identificar el perfil del turista de Sitges per cada àmbit (enogastronòmic, cultural i nàutic)	30	95	3.553,30 €
Definició del buyer persona pels principals mercats segons pla de mkt (Regne Unit, França, Alemanya, Estats Units i nacional), per cada àmbit de turisme (enogastronòmic, cultural i nàutic)	30	55	2.677,38 €
Identificació de tendències i preferències dels consumidors enogastronòmics, culturals i nàutics	30	55	2.677,38 €
Anàlisi de la competència i benchmarking amb altres destinacions en referència al turisme enogastronòmic, cultural i nàutic	40	75	3.606,34 €
Definició d'objectius a curt (1 any), mitjà (2 anys) i llarg termini (3-4 anys) per al turisme enogastronòmic, cultural i nàutic	40	45	2.949,41 €
Definició de les taules de treball del sector públic - privat local per cada tipus de turisme (enogastronòmic, cultural i nàutic)	40	45	2.949,41 €
Total planificació estratègica	250	415	21.362,63 €

PU2 - Preu unitari de realització de curs	E1	E2	Total
Preparació del curs	10	10	709,98 €
Organització i convocatòria	2	10	317,18 €
Realització del curs	4	4	283,99 €
Materials i suports per la formació			200,00 €
Total	16	24	1.511,15 €

PU3 - Preu unitari de realització de workshop	E1	E2	Total
Preparació del workshop	8	12	655,57 €
Organització i convocatòria	2	10	317,18 €
Realització del workshop	4	6	327,79 €
Materials i suports per la sessió			200,00 €
Total	14	28	1.500,54 €

PU4 - Preu unitari Disseny i desenvolupament de nous productes i experiències	E1	E2	Total
Disseny i desenvolupament de nous productes i experiències	50	50	3.549,89 €
Total	50	50	3.549,89 €

PU5 - Preu unitari Disseny del catàleg d'experiències premium en format digital	E1	E2	Total
Disseny catàleg experiències premium en format digital	60	100	5.135,79 €



Total	50	100	5.135,79 €
--------------	-----------	------------	-------------------

PU6 - Preu unitari definició proposta de valor de Sitges en l'àmbit	E1	E2	Total
Definició proposta de valor de Sitges en l'àmbit	20	30	1.638,94 €
Total	20	30	1.638,94 €

PU7 - Preu unitari Elaboració d'un pla d'accions a quatre anys per promocionar el turisme de l'àmbit	E1	E2	Total
Elaboració d'un pla d'accions a quatre anys per promocionar el turisme de l'àmbit a nivell local, nacional i internacional incloent proposta de campanyes publicitàries i accions comercials	60	100	5.135,79 €
Total	60	100	5.135,79 €

PU8 - Preu unitari disseny de la imatge de marca per turisme de l'àmbit	E1	E2	Total
Disseny de la imatge de marca per turisme de l'àmbit en base al manual de marca de Turisme de Sitges	25	35	1.993,93 €
Total	25	35	1.993,93 €

PU9 - Preu unitari creació BBDD en l'àmbit turístic	E1	E2	Total
Creació BBDD. Identificació d'empreses, operadors, agències receptives, associacions, entitats, proveïdors i serveis relacionats amb l'àmbit i creació de bases de dades amb aquesta informació	2	20	536,16 €
Total	2	20	536,16 €

PU10 - Preu unitari de realització de Vídeo per àmbit	E1	E2	Total
Realització de guió / storyboard	10	20	928,96 €
Filmació	20	50	2.076,89 €
Post producció	5	20	683,46 €
Contractació de models i altres			800,00 €
Lloguer de materials, drets d'imatge. maquillatge...etc.			600,00 €
Total	35	90	5.089,31 €

PU11 - Preu unitari realització fotografies de recurs per àmbit	E3		Total
Realització fotografies de recurs per àmbit	100		2.700,00 €
Total	100		2.700,00 €

PU12 - Preu unitari Peça format anunci turisme de l'àmbit i adaptacions per a diferents formats	E1	E2	Total
Peça format anunci turisme de l'àmbit i adaptacions per a diferents formats	10	65	1.914,36 €
Total	10	65	1.914,36 €

PU13 - Preu unitari preparació, assistència i seguiment d'accions comercials específiques de l'àmbit turístic	E1	E2	Total
preparació, assistència i seguiment d'accions comercials específiques de l'àmbit turístic	8	25	940,25 €
Total	8	25	940,25 €



PU14 - Preu unitari Coordinació i assistència a fam trips i press trips vinculats amb l'àmbit turístic	E1	E2	Total
Coordinació, preparació i assistència a fam trips i press trips vinculats amb l'àmbit turístic	7	39	1.197,72 €
Total	7	39	1.197,72 €

PU15 - Preu unitari Creació i trobades de les taules de treball de l'àmbit	E1	E2	Total
Preparació de la trobada	8	8	567,98 €
Organització i convocatòria	2	6	229,59 €
Realització de la trobada	6	6	425,99 €
Materials i suports per la sessió			200,00 €
Total	16	20	1.423,56 €

4. Determinació del pressupost total

Per a construcció del pressupost de licitació, el cost total es determina a partir de les unitats previstes en cadascun dels àmbits de turisme (enogastronòmic, cultural i nàutic), al que s'hi afegeixen les despeses generals i el benefici industrial.

Grups i concepte de despesa		Preu unitari	Nombre unitats per àmbit turístic			Total
			Turisme enogastronòmic	Turisme cultural	Turisme Nàutic	
Planificació estratègica en els 3 àmbits (enogastronòmic, cultural, nàutic)		PU1	1			21.362,63 €
Formació i Capacitació. Organització de cursos i tallers de formació per a professionals de l'àmbit turístic local						
	Curs Millora de la qualitat del servei	PU2	1	1	1	4.533,45 €
	Curs Promoció i comunicació	PU2	1	1	1	4.533,45 €
	Curs atenció mercats premium	PU2	1	1	1	4.533,45 €
Desenvolupament de Productes i Experiències						
	Workshops interns de creació de producte	PU3	2	1	1	6.002,16 €
	Disseny i desenvolupament de nous productes i experiències	PU4	1	1	1	10.649,68 €
	Disseny catàleg experiències prèmium en format digital	PU5	1	1	1	15.407,37 €
Màrqueting i Promoció						
	Definició proposta de valor de Sitges en l'àmbit	PU6	1	1	1	4.916,81 €



Elaboració d'un pla d'accions a quatre anys per promocionar el turisme de l'àmbit a nivell local, nacional i internacional incloent proposta de campanyes publicitàries i accions comercials	PU7	1	1	1	15.407,37 €
Disseny de la imatge de marca per turisme de l'àmbit en base al manual de marca de Turisme de Sitges	PU8	1	1	1	5.981,78 €
Creació BBDD. Identificació d'empreses, operadors, agències receptives, associacions, entitats, proveïdors i serveis relacionats amb l'àmbit i creació de bases de dades amb aquesta informació	PU9	1	1	1	1.608,47 €
Vídeo	PU10	1	1	1	15.267,93 €
Realització fotografies de recurs per àmbit	PU11	1	1	1	8.100,00 €
Peça format anunci turisme de l'àmbit i adaptacions per a diferents formats	PU12	1	1	1	5.743,09 €
Accions comercials					
preparació, assistència i seguiment d'accions comercials específiques de l'àmbit turístic	PU13	2	1	1	3.760,99 €
Coordinació, preparació i assistència a fam trips i press trips vinculats amb l'àmbit turístic	PU14	2	1	1	4.790,87 €
Suport a la Col·laboració Públic-Privada					
Creació i trobades de les taules de treball de l'àmbit	PU15	2	1	1	5.694,23 €
TOTAL					138.293,74 €
6% Benefici industrial					8.297,62 €
13% Despeses generals					17.978,19 €
Total base imposable abans d'IVA					164.569,55 €
IVA (21%)					34.559,60 €
TOTAL IVA INCLÒS					199.129,15 €



ANNEX 12 – DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient de contractació núm.: 1403-000071-005589/2025

Contracte: Serveis de Secretaria tècnica pel suport en el desenvolupament i execució del pla d'accions anual dels productes turístics de turisme enogastronòmic, cultural i nàutic de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en la convocatòria del pla de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU).

Subvenció: Aquest contracte està inclòs dins del projecte Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent de l'Ajuntament de Sitges, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme. Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

Jo, el sotasignat/ada,, amb DNI, com a Conseller/a / Delegat/ada / Gerent de l'entitat....., amb NIF i amb domicili fiscal a....., beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al **Component 14 “Pla de modernització i competitivitat del sector turístic” del PRTR, declaro que conec la normativa que és aplicable**, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: “obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.

2. Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1.



En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, **manifesto accedir a la cessió i al tractament de les dades** amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Firmat:

Càrrec:

ANNEX 13 - FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE

D'una part: la Sra. **AURORA CARBONELL ABELLA**, actuant com a Alcaldessa de Sitges.

D'altra part: *el / la Sr/a.*, que intervé en nom i representació de l'empresa amb el CIF, en virtut del poder atorgat davant el Notari el Sr., el dia d.....de, amb el número del seu protocol i amb domicili a

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat i solvència per formalitzar el present contracte, donant la més plena conformitat a tots els seus termes, i a tal efecte, expressen:

MANIFESTEN

I.- En data, per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* núm..... es va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives i de *prescripcions tècniques*/projecte del contracte de L'adjudicació ha estat efectuada per *Junta de Govern Local/ Decret de l'Alcaldia* en data..... a la indicada empresa. (exp.).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Sitges, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.



CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Sitges, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el

El tractament consistirà en:

-
-

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
†	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació	†	Extracció
X	Consulta	†	Comunicació per transmissió
†	Difusió	†	Interconnexió
†	Acarament	†	Limitació
†	Supressió	†	Destrucció
†	Comunicació	†	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades :

- Identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s:
 -
- Identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s:
 -

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.



c) Subcontractació, en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat:

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o si s'escau retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.



Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

AURORA CARBONELL ABELLA
L'Alcaldeessa,

.....Nom contractista....

.....Nom empresa.....

Carmen López-Feliu i Font
Secretària General

En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

☞ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.NO.01: Normativa
o MO.NO.02: Procediments
o MO.NO.03: Procediments d'autorització

☞ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
o MO.CN.05: Formació i conscienciació

☞ Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
o MG.PD.07: Desenvolupament segur
o MG.PD.08: Proves

☞ Gestió d'accessos dels usuaris: o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
o MG.GA.10: Identificació i autenticació
o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
o MG.GA.12: Accés local i remot

☞ Gestió de serveis externs: o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

☞ Protecció d'instal·lacions i infraestructures: o MP.II.16: Condicionament dels locals
o MP.II.17: Control d'accés físic
o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

☞ Monitorització de l'activitat i incidències: o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

☞ Protecció d'actius: o MP.PA.22: Inventari d'actius



- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

- ☞ Protecció de la informació: o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

- ☞ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasllat de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 14. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del



treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 15 – AVALUACIÓ DNSH

CONVOCATÒRIA	Pla de Sostenibilitat Turística en Destins (PSTD)				
COMPONENT	COMPONENT 14				
INVERSIÓ	INVERSIÓ 1				
ACTUACIÓ	Eix 4. Competitivitat Actuació 2. Elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges				
ETIQUETATGE VERDD	No aplica	% contribució a objectius climàtics:	-	% contribució a objectius ambientals:	-
ETIQUETATGE DIGITAL	No aplica	% contribució a la transició digital:	-		
NOM SUBPROJECTE	Pla de Sostenibilitat Turística del destí Sitges – PSTD Sitges				
BREU DESCRIPCIÓ SUBPROJECTE	Pla de sostenibilitat turística del destí Sitges per seguir avançant en ser un destí turístic sostenible, competitiu, inclusiu, intel·ligent. Compromès en avançar en la transició digital i la transició verda i sostenible del sector i, especialment en l'adaptació de la destinació al canvi climàtic.				



ACTIVITATS	Eix 4. Competitivitat Actuació 2. Elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges Sitges és un destí turístic consolidat a nivell internacional. No obstant, com a destí madur sorgeix la necessitat d'ordenar la seva oferta i posar en valor els seus atributs més enllà del sol i platja. Per aquest motiu, es vol fer un exercici per a catalogar les experiències turístiques que s'ofereixen. Concretament, se centra en la necessitat de fer aquest inventari i classificació en les següents tipologies de turisme: enogastronòmic, cultural i nàutic. <u>Abans</u> Es licita el contracte de serveis de secretaria tècnica per al suport en el desenvolupament i execució del pla d'accions anual dels productes turístics de turisme enogastronòmic, cultural i nàutic. <u>Durant</u> S'executa el contracte, concretament les següents accions: -anàlisi de l'oferta turística actual de Sitges per àmbit -proposta de millora de l'oferta turística -construcció de la nova proposta turística per àmbit -catàleg online de productes i serveis per àmbits -comunicació a demanda sobre els recursos i productes prioritzats -seguiment anual i actualització els diferents catàlegs <u>Després</u> Obtenció del pla d'accions anual dels productes turístics de turisme enogastronòmic, cultural i nàutic, amb l'objectiu de convertir Sitges en una destinació turística reconeguda internacionalment.
------------	---

1. Mitigació del canvi climàtic

Avaluació	Justificació
Causa un perjudici nul o insignificant ☒	L'activitat recolzada per la mesura té un impacte previsiblement nul o insignificant sobre aquest objectiu climàtic degut a la seva naturalesa ja que es tracta d'un contracte de serveis que no té cap mena d'incidència climàtica i no requereix de l'aplicació de cap condicionant específic atenent al PRTR, el CID i la guia del DNSH del MITECO.



Simplifica da ☒	Contribueix l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐		
	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐		
Substanti va ☐	No s'espera que l'actuació generi emissions importants de gasos d'efecte d'hivernacle		
		Activitat	Mesura



	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu	
Normativa	-	

2. Adaptació al canvi climàtic

Avaluació		Justificació
Simplifica da ☒	Causa un perjudici nul o insignificant ☒	L'activitat recolzada per la mesura té un impacte previsiblement nul o insignificant sobre aquest objectiu climàtic degut a la seva naturalesa ja que es tracta d'un contracte de serveis que no té cap mena d'incidència climàtica i no requereix de l'aplicació de cap condicionant específic atenent al PRTR, el CID i la guia del DNSH del MITECO.
	Contribueix l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐	
	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐	
	No s'espera que	
		Activitat Mesura



Substanti va ☐	l'actuació doni lloc a un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre sí mateixa o en les persones, la naturalesa o els actius		
	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu		
	Normativa		

3. Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins

	Avaluació	Justificació
Simplifica da ☒	Causa un perjudici nul o insignificant ☒	L'activitat recolzada per la mesura té un impacte previsiblement nul o insignificant sobre aquest objectiu mediambiental degut a la seva naturalesa ja que es tracta d'un contracte de serveis que no té cap mena d'incidència ambiental i no requereix de l'aplicació de cap condicionant específic atenent al PRTR, el CID i la guia del DNSH del MITECO.
	Contribueix a l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐	



	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐	
Substantiva ☐	No s'espera que l'actuació sigui perjudicial (i) del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, o per al bon estat medioambiental de les aigües marines	
		Activitat
		Mesura
	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu	
	Normativa	

4. Economia circular

Avaluació	Justificació
Causa un perjudici nul o insignificant ☒	L'activitat recolzada per la mesura té un impacte previsiblement nul o insignificant sobre aquest objectiu mediambiental degut a



Simplifica da ☒		la seva naturalesa ja que es tracta d'un contracte de serveis que no té cap mena d'incidència ambiental i no requereix de l'aplicació de cap condicionant específic atenent al PRTR, el CID i la guia del DNSH del MITECO.	
	Contribueix a l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐		
	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐		
Substanti va ☐	No s'espera que l'actuació doni lloc a un augment significatiu de la generació, incineració o eliminació de residus, o generi importants ineficiències en l'ús directe o indirecte de recursos naturals, que no es minimitzin amb mesures adequades; o doni lloc a un perjudici significatiu a llarg termini per al medi ambient en relació a l'economia circular		
		Activitat	Mesura
	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu		



Normativa	
-----------	--

5. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl

Avaluació		Justificació	
Simplifica da ☒	Causa un perjudici nul o insignificant ☒	L'activitat recolzada per la mesura té un impacte previsiblement nul o insignificant sobre aquest objectiu mediambiental degut a la seva naturalesa ja que es tracta d'un contracte de serveis que no té cap mena d'incidència ambiental i no requereix de l'aplicació de cap condicionant específic atenent al PRTR, el CID i la guia del DNSH del MITECO.	
	Contribueix a l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐		
	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐		
		Activitat	Mesura



Substanti va ☐	No s'espera que l'actuació doni lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl		
	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu		
Normativa		-	

6. Protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes

Avaluació		Justificació
Simplifica da ☒	Causa un perjudici nul o insignificant ☒	L'activitat recolzada per la mesura té un impacte previsiblement nul o insignificant sobre aquest objectiu mediambiental degut a la seva naturalesa ja que es tracta d'un contracte de serveis que no té cap mena d'incidència ambiental i no requereix de l'aplicació de cap condicionant específic atenent al PRTR, el CID i la guia del DNSH del MITECO.
	Contribueix a l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐	



	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐		
Substanti va ☐	No s'espera que l'actuació vagi en gran manera en detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes; o vagi en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per a la Unió		
		Activitat	Mesura
	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu		
Normativa			

ANNEX 2 PPT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) PEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA PER AL SUPORT EN EL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL PLA D'ACCIONS ANUAL DELS PRODUCTES TURÍSTICS DE TURISME ENOGASTRONÒMIC, CULTURAL I NÀUTIC, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Sitges és una vila amb una clara i decidida vocació turística i cultural, heretada d'un ric passat que l'ha convertida en una població singular, amb la voluntat manifesta de projectar-la a l'exterior a través d'accions que obrin nous canals de relació entre la vila de Sitges i els potencials visitants externs. La regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges vetlla per la promoció turística de la vila i la dinamització de diferents sectors econòmics.

El Pla de Màrqueting Turístic 2024 - 2028 de la regidoria de Turisme estableix que l'objectiu en termes de promoció turística ha de ser convertir Sitges en una destinació reconeguda internacionalment per ser inclusiva, sostenible, intel·ligent, segura, singular, cultural i viva al llarg de tot l'any.

El Pla de Màrqueting Turístic 2024 – 2028 estableix que l'enogastronomia i la cultura són experiències estratègiques en la promoció de Sitges i que per la seva atractivitat i competitivitat són els eixos principals de la promoció turística de Sitges. Aquestes experiències en aquests àmbits turístics permeten desestacionalitzar, diversificar i augmentar la despesa a la destinació.

Dins l'eix 4 "Competitivitat" dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions – Convocatòria extraordinària 2023, s'inclou l'actuació 2 'Elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges' que inclou diferents productes turístics entre els quals també hi ha l'enogastronomia, el turisme cultural i el turisme nàutic. La present actuació té els següents objectius:

- anàlisi de l'oferta turística actual de Sitges per àmbit
- proposta de millora de l'oferta turística
- construcció de la nova proposta turística per àmbit
- catàleg online de productes i serveis per àmbits
- comunicació a demanda sobre els recursos i productes prioritzats
- seguiment anual i actualització els diferents catàlegs

Per aquest motiu, és necessària la contractació d'una Secretaria Tècnica que desenvolupi i coordini els 3 àmbits turístics següents:

- Enogastronomia
- Cultural
- Nàutic

Aquest contracte està inclòs dins del projecte ***"Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges "SITGES, DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE, COMPETITIVA, INCLUSIVA I INTEL·LIGENT"*** cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.



OBJECTIU DEL CONTRACTE

1. Anàlisi de l'oferta turística de Sitges des de la vessant enogastronòmica, cultural i nàutica
2. Proposta de millora de l'oferta turística enogastronòmica, cultural i nàutica partint dels conceptes d'innovació, sostenibilitat i inclusió.
3. Construcció de la nova proposta turística per producte enogastronòmic, cultural i nàutic
4. Catàleg de productes i serveis per producte enogastronòmic, cultural i nàutic
5. Comunicació a la demanda sobre els recursos i productes enogastronòmics, culturals i nàutics
6. Seguiment anual i actualització dels diferents catàlegs de la oferta enogastronòmica, cultural i nàutica
7. Formacions anuals a les empreses per crear productes turístics creuats en l'àmbit de l'enogastronomia, la cultura i el turisme nàutic
8. Coordinació i assistència a fam trips i presstrips vinculats a turisme enogastronòmic, cultural i nàutic

2. ESPECIFICACIÓ DEL SERVEI A PRESTAR

2.1: Planificació estratègica per cada àmbit (producte turístic)

Si bé la planificació estratègica serà un únic document, aquest haurà de tenir en consideració cada àmbit i producte per separat, per tant cada àmbit ha d'estar prou definit a nivell individual i independentment dels altres àmbits.

Planificació Estratègica del turisme enogastronòmic de Sitges

Anàlisi de la situació actual i identificació de les oportunitats i amenaces del turisme enogastronòmic a Sitges
Realització d'estudis de mercat per identificar el perfil del turista enogastronòmic de Sitges
Definició del *buyer* persona per als principals mercats segons Pla de màrqueting (Regne Unit, França, Alemanya, Estats Units i nacional)
Identificació de tendències i preferències dels consumidors enogastronòmics
Anàlisi de la competència i benchmarking amb altres destinacions
Definició d'objectius a curt (1 any), mitjà (2 anys) i llarg termini (3-4 anys)
Definició de les taules de treball del sector públic - privat local

Planificació Estratègica del turisme cultural de Sitges

Anàlisi de la situació actual i identificació de les oportunitats i amenaces
Realització d'estudis de mercat per identificar el perfil del turista cultural de Sitges
Definició del *buyer* persona per als principals mercats segons Pla de mkt (Regne Unit, França, Alemanya, Estats Units i nacional)



Identificació de tendències i preferències dels turistes amb motivacions culturals
Anàlisi de la competència i benchmarking amb altres destinacions
Definició d'objectius a curt (1 any), mitjà (2 anys) i llarg termini (3-4 anys)
Definició de les taules de treball del sector públic - privat local

Planificació Estratègica del turisme nàutic de Sitges

Anàlisi de la situació actual i identificació de les oportunitats i amenaces
Realització d'estudis de mercat per identificar el perfil del turista nàutic de Sitges
Definició del buyer persona per als principals mercats segons Pla de mkt (Regne Unit, França, Alemanya, Estats Units i nacional)
Identificació de tendències i preferències dels turistes amb motivacions nàutiques
Anàlisi de la competència i benchmarking amb altres destinacions
Definició d'objectius a curt (1 any), mitjà (2 anys) i llarg termini (3-4 anys)
Definició de les taules de treball del sector públic - privat local

Es requereix:

Un document entregable en format word i pdf. S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de totes les pàgines del document els següents logos i menció al finançament:

Amb extensió mínima de 20 pàgines i màxim de 60 per a cadascun dels àmbits, per tant un total mínim de 60 pàgines i màxim 180

Data de lliurament: 1 mes i mig des de l'inici del projecte – que seran 2 si el mes d'agost queda dins d'aquest període inicial

Idioma: català, amb una redacció clara i professional

Fent ús de fonts i referències fiables i actuals, citades correctament en un apartat de referències

Incloent gràfics i altres elements visuals que millorin la comprensió del text així com índex navegables i enllaços a altres documents d'interès.

Incloent un resum executiu publicable

Format Arial, 11, interlineat senzill

2.2: Treballs específics en cadascun dels àmbits de turisme

2.2.1. Treballs específics en l'àmbit del turisme enogastronòmic

Formació i Capacitació

Organització de cursos i tallers de formació per a professionals del sector enogastronòmic local. Formacions a incloure:

- 1 Curs Millora de la qualitat del servei
- 1 Curs Promoció i comunicació
- 1 Curs atenció mercats de valor



L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Per a cada formació una durada mínima de 4 hores, en horari de matí
Descripció detallada del temari de cada formació, amb contingut actualitzat i alienat amb les darreres tendències del sector i dels principals organismes turístics nacionals i internacionals i ajustat a les necessitats i realitat del sector enogastronòmic de Sitges
Formadors degudament acreditats i amb experiència prèvia en formació
Definició del tipus de metodologia per a cada formació (teòric, pràctica, treballs en grup...)
Material entregable als assistents una vegada finalitzada la formació.
L'empresa haurà de facilitar un certificat d'assistència als assistents
Idioma: formacions i materials en català
S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a tots els documents, a tot el material entregable als assistents així com a tot el material emprat per a realització de la formació els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Desenvolupament de Productes i Experiències

Disseny i desenvolupament de nous productes i experiències enogastronòmiques
Disseny del catàleg d'experiències enogastronòmiques de valor
2 Workshops interns de creació de producte

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Pel disseny i desenvolupament de nous productes i experiències i el catàleg:
L'empresa adjudicatària haurà de definir els conceptes inicials i base per a nous productes i experiències, incloent descripcions, objectius i públic a qui es destinen
Explicació de la metodologia emprada (brainstorming, investigació de mercat, consultes a experts, benchmarking...)
Format digital amb opció d'imprimir en català
Idiomes addicionals: castellà, anglès i francès. La regidoria de turisme proporcionarà les traduccions a aquests idiomes
El contingut del catàleg d'experiències haurà de incloure una fitxa descriptiva per experiència, amb descripció detallada, preus, opcions de personalització i dades de contacte de l'empresa que l'ofereix.
Es aconsellable que es facin proves de les experiències per validar la proposta
S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de totes les pàgines del catàleg els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Per als workshops

L'empresa adjudicatària presentarà els objectius de cada sessió, programa, temes a tractar i activitats planificades.

Els formadors del workshop haurà de tenir experiència i formació acreditada

Material entregable als assistents una vegada finalitzats els workshops

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents entregables així com també a tot el material utilitzat per a les formacions, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

S'establirà un calendari de treball i termini de desenvolupament per la realització dels workshops

Idioma: formacions i materials en català

Màrqueting i Promoció

Definició de la Proposta de valor de Sitges com a Destinació enogastronòmica.

Elaboració d'un pla d'accions anual per promocionar el turisme enogastronòmic, en l'àmbit local, nacional i internacional incloent proposta de campanyes publicitàries i accions comercials

Creació de materials promocionals i de comunicació:

- En base al manual de marca de Turisme de Sitges, disseny de la imatge de marca per a enogastronomia
- Vídeos promocionals; 1 vídeo llarg (2'30'') i adaptació a versió curta (30'). Adaptacions per a diferents formats de xarxes socials /Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Peça format anunci general de Sitges posant en valor l'enogastronomia i adaptacions per a diferents formats de xarxes socials (Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta d'enogastronomia de Sitges. Fotografies per catàleg i per xarxes socials.
- Creació BBDD. Identificació d'empreses, operadors, agències receptives, associacions, entitats, creadors de contingut, premsa, proveïdors i serveis relacionats amb la prestació i creació de bases de dades amb aquesta informació

Es requereix:

Per la proposta de valor;

Un anàlisi detallat en forma de DAFO, una proposta clara i diferenciada de la competència, que posi en valor els aspectes únics de Sitges. Alienada amb el manual de marca, que mantingui la coherència visual i de missatge.

Pel pla d'accions;

Incloure un cronograma d'activitat, priorització de les accions per trimestre, amb accions segmentades per públic objectiu (locals, nacionals, internacionals), i amb accions adaptades a cada un d'ells, pressupost de cada acció i proposta de KPI's de seguiment.

Per la creació de materials promocionals i de comunicació;

Disseny en línia amb el manual de marca de la regidoria de Turisme, amb propostes visuals que tinguin en compte la paleta de colors, logotips, tipografies i altres elements visuals.



Prèvia a la creació dels vídeos es presentarà un guió, storyboard i concepte creatiu. En cas que sigui necessari, s'haurà d'assumir la contractació de models (personal, maquillatge i roba) i gestió dels drets d'imatge per part de la mateixa empresa per a un mínim de 2 anys.

Adaptació de les peces als diferents formats de xarxes prèvia aprovació
Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta d'enogastronomia de Sitges. Fotografies per catàleg i per xarxes socials. Es prioritzaran les fotografies en les quals no sigui necessària l'autorització d'ús d'imatges de les persones. En cas que s'hagi de gestionar l'autorització d'ús d'imatges de persones, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques necessàries per a obtenir-les i assegurar una bona gestió.

S'haurà de garantir que els drets d'ús del material dels vídeos i fotografies siguin cedits íntegrament a l'Ajuntament de Sitges; tant per a ús online com offline incloent xarxes socials, web, premsa, publicitat i altres suports a determinar, de manera il·limitada en el temps, incloent fins comercials, amb drets globals que permetin que les imatges es puguin fer servir a nivell internacional.

Per la BBDD

Document en format obert (excel preferiblement)

Actualitzacions bimensuals

Identificant els contactes per sector (agències, premsa, creadors de contingut, associacions, entitats, etc)

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com a tots els materials promocionals i de comunicació, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Accions comercials

Preparació i assistència a 2 accions comercials específiques de l'àmbit de l'enogastronomia en territori català

Coordinació i assistència a 2 fam trips i press trips vinculats amb l'enogastronomia

Seguiment de les 2 accions i atenció a peticions

Es requereix:

Per l'assistència a accions comercials

Que l'empresa adjudicatària presenti una proposta d'esdeveniments / accions comercials on assistir, justificant la selecció i el retorn, així com el pressupost Estratègia de participació; l'empresa haurà de presentar un pla detallat de com serà la participació, activitats planificades, materials que s'hi portaran, agendació de cites i estratègia de networking.

Gestió de contactes posterior a les accions comercials

Informe de resultats

Per a la coordinació i assistència a fam i press trips

Creació de l'itinerari de visita

Coordinació de les activitats

Entrega materials informatius i marxandatge

Acompanyament durant les visites

Seguiment post trip



S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents presentats així com als materials informatius i de marxandatge, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Suport a la Col·laboració Pública-Privada

Creació i trobades de les taules de treball del sector enogastronòmic (un total de 2)

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges

Es requereix:

- Planificació de les trobades, proposta d'ordre del dia.
- Convocatòria
- Facilitació i moderació de les trobades
- Creació de la documentació i presentacions que pertoquin
- Acta de les trobades, a entregar màxim 1 setmana després de la reunió

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com també a les presentacions utilitzades, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

2.2.2. Treballs específics en l'àmbit del turisme cultural

Formació i Capacitació

Organització de cursos i tallers de formació per a professionals del sector cultural local.

Formacions a incloure:

- 1 Curs Millora de la qualitat del servei
- 1 Curs Promoció i comunicació
- 1 Curs atenció mercats de valor

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Per a cada formació una durada mínima de 4 hores, en horari de matí



Descripció detallada del temari de cada formació, amb contingut actualitzat i alienat amb les darreres tendències del sector i dels principals organismes turístics nacionals i internacionals i ajustat a les necessitats i realitat del sector cultural de Sitges

Formadors degudament acreditats i amb experiència prèvia en formació

Definició del tipus de metodologia per a cada formació (teòric, pràctica, treballs en grup...)

Material entregable als assistents una vegada finalitzada la formació

L'empresa haurà de facilitar un certificat d'assistència als assistents

Idioma: formacions i materials en català

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a tots els documents, material entregable als assistents així com a tot el material emprat per a realització de la formació els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Desenvolupament de Productes i Experiències

1 Workshop intern de creació de producte

Disseny i desenvolupament de nous productes i experiències amb motivacions culturals

Disseny del catàleg d'experiències culturals de valor en format digital

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Pel disseny i desenvolupament de nous productes i experiències i el catàleg:

L'empresa adjudicatària haurà de definir els conceptes inicials i base per a nous productes i experiències, incloent descripcions, objectius i públic a qui es destinen

Explicació de la metodologia emprada (brainstorming, investigació de mercat, consultes a experts, benchmarking...)

Format digital amb opció d'imprimir en català

Idiomes addicionals: castellà, anglès i francès. La regidoria de turisme proporcionarà les traduccions a aquests idiomes

El contingut del catàleg d'experiències haurà de incloure una fitxa descriptiva per experiència, amb descripció detallada, preus, opcions de personalització i dades de contacte de l'empresa que l'ofereix.

Es aconsellable que es facin proves de les experiències per validar la proposta S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de totes les pàgines del catàleg i altres documents els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Per als workshops



L'empresa adjudicatària presentarà els objectius de cada sessió, programa, temes a tractar i activitats planificades.

Els formadors del workshop haurà de tenir experiència i formació acreditada

Material entregable als assistents una vegada finalitzats els workshops

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents entregables així com també a tot el material utilitzat per a les formacions, els següents logos i menció al finançament:

S'establirà un calendari de treball i termini de desenvolupament per la realització dels workshops

Idioma: formacions i materials en català

Màrqueting i Promoció

Definició de la Proposta de valor de Sitges com a Destinació de Turisme Cultural

Elaboració d'un pla d'accions anual per promocionar el turisme cultural, en l'àmbit local, nacional i internacional incloent proposta de campanyes publicitàries i accions comercials

Creació de materials promocionals i de comunicació:

- En base al manual de marca de Turisme de Sitges, disseny de la imatge de marca per a Turisme Cultural.
- Vídeos promocionals: 1 vídeo llarg (2'30'') i adaptació a versió curta (30'). Adaptacions per a diferents formats de xarxes socials /Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Peça format anunci general de Sitges posant en valor l'oferta cultural i adaptacions per a diferents formats de xarxes socials (Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta cultural de Sitges. Fotografies per catàleg i per xarxes socials.
- Creació BBDD. Identificació d'empreses, operadors, agències receptives, associacions, entitats, proveïdors i serveis relacionats amb la prestació i creació de bases de dades amb aquesta informació

Es requereix:

Per la proposta de valor;

Un anàlisi detallat en forma de DAFO, una proposta clara i diferenciada de la competència, que posi en valor els aspectes únics de Sitges. Alienada amb el manual de marca, que mantingui la coherència visual i de missatge.

Pel pla d'accions;

Incloure un cronograma d'activitat, prioritització de les accions per trimestre, amb accions segmentades per públic objectiu (locals, nacionals, internacionals), i amb accions adaptades a cada un d'ells, pressupost de cada acció i proposta de KPI's de seguiment.

Per la creació de materials promocionals i de comunicació;

Disseny en línia amb el manual de marca de la regidoria de Turisme, amb propostes visuals que tinguin en compte la paleta de colors, logotips, tipografies i altres elements visuals.

Prèvia a la creació dels vídeos es presentarà un guió, storyboard i concepte creatiu. En cas que sigui necessari, s'haurà d'assumir la contractació de models (personal, maquillatge i roba) i gestió dels drets d'imatge per part de la mateixa empresa per a un mínim de 2 anys.

Adaptació de les peces als diferents formats de xarxes prèvia aprovació



Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta cultural de Sitges. Fotografies per catàleg i per a xarxes socials. Es prioritzaran les fotografies en les quals no sigui necessària l'autorització d'ús d'imatges de les persones. En cas que s'hagi de gestionar l'autorització d'ús d'imatges de persones, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques necessàries per a obtenir-les i assegurar una bona gestió.

S'haurà de garantir que els drets d'ús del material dels vídeos i fotografies siguin cedits íntegrament a l'Ajuntament de Sitges; tant per a ús online com offline incloent xarxes socials, web, premsa, publicitat i altres suports a determinar, de manera il·limitada en el temps, incloent fins comercials, amb drets globals que permetin que les imatges es puguin fer servir a nivell internacional.

Per la BBDD

Document en format obert (excel preferiblement)

Actualitzacions bimensuals

Identificant els contactes per sector (agències, premsa, creadors de contingut, associacions, entitats, etc)

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com a tots els materials promocionals i de comunicació, els següents logos i menció al finançament:

Accions comercials

Preparació i assistència a 1 acció comercial específica de l'àmbit de la cultura en territori català

Seguiment de l'acció i atenció a peticions

Coordinació i assistència a 1 fam trips i press trips vinculats amb la cultura

Es requereix:

Per l'assistència a accions comercials

Que l'empresa adjudicatària presenti una proposta d'esdeveniments / accions comercials on assistir, justificant la selecció i el retorn, així com el pressupost Estratègia de participació; l'empresa haurà de presentar un pla detallat de com serà la participació, activitats planificades, materials que s'hi portaran, agendació de cites i estratègia de networking.

Gestió de contactes posterior a les accions comercials

Informe de resultats

Per a la coordinació i assistència a fam i press trips

Creació de l'itinerari de visita

Coordinació de les activitats

Entrega materials informatius i marxandatge

Acompanyament durant les visites

Seguiment post trip

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents presentats així com als materials informatius i de marxandatge, els següents logos i menció al finançament:



Suport a la Col·laboració Pública-Privada

Creació i una trobada de la taules de treball del sector cultural

Es requereix:

- Planificació de les trobades, proposta d'ordre del dia.
- Convocatòria
- Facilitació i moderació de les trobades
- Creació de la documentació i presentacions que pertoquin
- Acta de les trobades, a entregar màxim 1 setmana després de la reunió

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com també a les presentacions utilitzades, els següents logos i menció al finançament:

2.2.3. Treballs específics en l'àmbit del turisme nàutic

Formació i Capacitació

Organització de cursos i tallers de formació per a professionals del sector nàutic local.

Formacions a incloure:

- 1 Curs Millora de la qualitat del servei
- 1 Curs Promoció i comunicació
- 1 Curs atenció mercats de valor

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Per a cada formació una durada mínima de 4 hores, en horari de matí

Descripció detallada del temari de cada formació, amb contingut actualitzat i alienat amb les darreres tendències del sector i dels principals organismes turístics nacionals i internacionals i ajustat a les necessitats i realitat del sector nàutic de Sitges

Formadors degudament acreditats i amb experiència prèvia en formació

Definició del tipus de metodologia per a cada formació (teòric, pràctica, treballs en grup...)

Material entregable als assistents una vegada finalitzada la formació

L'empresa haurà de facilitar un certificat d'assistència als assistents

Idioma: formacions i materials en català

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a tots els documents, material entregable als assistents així com a tot el



material emprat per a realització de la formació els següents logos i menció al finançament:

Desenvolupament de Productes i Experiències

1 Workshop intern de creació de producte

Disseny i desenvolupament de nous productes i experiències de turisme nàutic

Disseny del catàleg d'experiències nàutiques de valor en format digital

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Pel disseny i desenvolupament de nous productes i experiències i el catàleg:

L'empresa adjudicatària haurà de definir els conceptes inicials i base per a nous productes i experiències, incloent descripcions, objectius i públic a qui es destinen

Explicació de la metodologia emprada (brainstorming, investigació de mercat, consultes a experts, benchmarking...)

Format digital amb opció d'imprimir en català

Idiomes addicionals: castellà, anglès i francès. La regidoria de turisme proporcionarà les traduccions a aquests idiomes

El contingut del catàleg d'experiències haurà de incloure una fitxa descriptiva per experiència, amb descripció detallada, preus, opcions de personalització i dades de contacte de l'empresa que l'ofereix.

Es aconsellable que es facin proves de les experiències per validar la proposta. S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de totes les pàgines del catàleg i altres documents generats els següents logos i menció al finançament:

Per als workshops

L'empresa adjudicatària presentarà els objectius de cada sessió, programa, temes a tractar i activitats planificades.

Els formadors del workshop haurà de tenir experiència i formació acreditada

Material entregable als assistents una vegada finalitzats els workshops

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents entregables així com també a tot el material utilitzat per a les formacions, els següents logos i menció al finançament:



S'establirà un calendari de treball i termini de desenvolupament per la realització dels workshops

Idioma: formacions i materials en català

Màrqueting i Promoció

Definició de la Proposta de valor de Sitges com a Destinació de Turisme Nàutic

Elaboració d'un pla d'accions anual per promocionar el turisme nàutic, en l'àmbit local, nacional i internacional incloent proposta de campanyes publicitàries i accions comercials

Creació de materials promocionals i de comunicació:

- En base al manual de marca de Turisme de Sitges, disseny de la imatge de marca per a Turisme Nàutic.
- Vídeos promocionals: 1 vídeo llarg (2'30'') i adaptació a versió curta (30'). Adaptacions per a diferents formats de xarxes socials /Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Peça format anunci general de Sitges posant en valor l'oferta nàutica i adaptacions per a diferents formats de xarxes socials (Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta nàutica de Sitges. Fotografies per catàleg i per xarxes socials.
- Creació BBDD. Identificació d'empreses, operadors, agències receptives, associacions, entitats, proveïdors i serveis relacionats amb la prestació i creació de bases de dades amb aquesta informació

Es requereix:

Per la proposta de valor;

Un anàlisi detallat en forma de DAFO, una proposta clara i diferenciada de la competència, que posi en valor els aspectes únics de Sitges. Alienada amb el manual de marca, que mantingui la coherència visual i de missatge.

Pel pla d'accions;

Incloure un cronograma d'activitat, priorització de les accions per trimestre, amb accions segmentades per públic objectiu (locals, nacionals, internacionals), i amb accions adaptades a cada un d'ells, pressupost de cada acció i proposta de KPI's de seguiment.

Per la creació de materials promocionals i de comunicació;

Disseny en línia amb el manual de marca de la regidoria de Turisme, amb propostes visuals que tinguin en compte la paleta de colors, logotips, tipografies i altres elements visuals.

Prèvia a la creació dels vídeos es presentarà un guió, storyboard i concepte creatiu. En cas que sigui necessari, s'haurà d'assumir la contractació de models (personal, maquillatge i roba) i gestió dels drets d'imatge per part de la mateixa empresa per a un mínim de 2 anys.

Adaptació de les peces als diferents formats de xarxes prèvia aprovació

Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta nàutica de Sitges. Fotografies per catàleg i per a xarxes socials. Es prioritzaran les fotografies en les quals no sigui necessària l'autorització d'ús d'imatges de les persones. En cas que s'hagi de gestionar l'autorització d'ús d'imatges de persones, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques necessàries per a obtenir-les i assegurar una bona gestió.

S'haurà de garantir que els drets d'ús del material dels vídeos i fotografies siguin cedits íntegrament a l'Ajuntament de Sitges; tant per a ús online com offline incloent xarxes socials, web, premsa, publicitat i altres suports a determinar, de manera il·limitada en el temps, incloent fins comercials, amb drets globals que permetin que les imatges es puguin fer servir a nivell internacional.

Per la BBDD

Document en format obert (excel preferiblement)

Actualitzacions bimensuals

Identificant els contactes per sector (agències, premsa, creadors de contingut, associacions, entitats, etc)



S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com a tots els materials promocionals i de comunicació, els següents logos i menció al finançament:

Accions comercials

Preparació i assistència a 1 acció comercial específica de l'àmbit de la cultura en territori català

Seguiment de l'acció i atenció a peticions

Coordinació i assistència a 1 fam trips i press trips vinculats amb el turisme nàutic

Es requereix:

Per l'assistència a accions comercials

Que l'empresa adjudicatària presenti una proposta d'esdeveniments / accions comercials on assistir, justificant la selecció i el retorn, així com el pressupost Estratègia de participació; l'empresa haurà de presentar un pla detallat de com serà la participació, activitats planificades, materials que s'hi portaran, agendació de cites i estratègia de networking.
Gestió de contactes posterior a les accions comercials
Informe de resultats

Per a la coordinació i assistència a fam i press trips

Creació de l'itinerari de visita
Coordinació de les activitats
Entrega materials informatius i marxandatge
Acompanyament durant les visites
Seguiment post trip

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents presentats així com als materials informatius i de marxandatge, els següents logos i menció al finançament:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE CATALUÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
de Sitges

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Suport a la

Col·laboració Pública-Privada

Creació i 1 trobada de les taules de treball del sector nàutic

Es requereix:

- Planificació de les trobades, proposta d'ordre del dia.
- Convocatòria
- Facilitació i moderació de les trobades
- Creació de la documentació i presentacions que pertoquin
- Acta de les trobades, a entregar màxim 1 setmana després de la reunió



S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com també a les presentacions utilitzades, els següents logos i menció al finançament:

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei designarà un representant que actuarà com a interlocutor. Sempre que no hi hagi aquest interlocutor, l'empresa s'encarregarà de vetllar per posar una persona en el seu lloc.

Els treballs es realitzaran a les dependències de l'adjudicatari i per tant no serà necessària la presència física dels consultors a les seus de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.

Un cop adjudicat el contracte i en el termini del primer mes i mig, l'empresa adjudicatària presentarà el pla estratègic.

En el primer mes d'any la Regidoria de Turisme presentarà les necessitats del producte i aquesta haurà de presentar en el termini de 2 setmanes la proposta de pla d'accions anual.

Es realitzaran reunions mensuals presencials o telemàtiques amb els responsables de el departament de comunicació i regidoria de turisme per sol·licitar modificacions i/o canvis en els previsions de publicitat.

L'empresa adjudicatària presentarà els corresponents informes trimestrals d'activitat i memòria anual.

Les comunicacions amb la regidoria de Turisme es faran en català i els documents a entregar es presentaran en català.

Les consultes i requeriments de la regidoria de Turisme s'hauran de respondre en un termini de 48h, de la mateixa manera les reunions convocades no es podran posposar més enllà dels 5 dies hàbils següents.

PROPIETAT DELS TREBALLS

D'acord amb els articles 122 i 308 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'autor dels documents generats en el marc del present contracte cedeix a favor de l'Ajuntament de Sitges tots els drets de propietat intel·lectual sobre els treballs realitzats. Aquesta cessió permet a l'Ajuntament de Sitges utilitzar i explotar aquests documents en la forma que consideri oportuna, sense limitació temporal ni territorial, incloent-hi la reproducció, distribució, comunicació pública i transformació.

L'empresa adjudicatària, o qualsevol altra no autoritzada per l'Ajuntament de Sitges, no podrà aparèixer en cap dels suports utilitzats en els treballs realitzats.



De la mateixa manera, tota la informació tindrà caràcter confidencial i no podrà ser publicada, ni sencera i per parts, o utilitzar de qualsevol altra manera sense l'autorització prèvia i expressa de la regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.

FORMA DE PAGAMENT

- L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.
- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En concret, les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagin prestat els serveis.
- El contractista està obligat a presentar factura electrònica pels serveis realitzats.
- Prèviament a la presentació de la corresponent factura, l'adjudicatària haurà de presentar un informe de tasques realitzades que haurà de contenir la següent informació:
 - Mes al que corresponen els serveis prestatos
 - Detall i concepte del servei
 - Referència de l'encàrrec
 - Tècnic que ha executat el servei
 - Dates d'execució.

4. CRONOGRAMA D'ACTUACIÓ

El termini de durada del contracte serà fins a 30 de juny de 2026, sense possibilitat de pròrroga, d'acord amb el següent cronograma:

Concepte o treball	2025						2026					
	Jul	Agost	Set	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Març	Abril	Maig	Juny
1. Planificació Estratègica. Elaborar un pla estratègic per al desenvolupament del turisme dels àmbits												
2. Formació i Capacitació. Organització de cursos i tallers de formació per a professionals del sectors dels àmbits												
3. Desenvolupament de Productes i Experiències												
4. Màrqueting i Promoció												
5. Accions comercials												
6. Suport a la Col·laboració Pública-Privada												

5. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALIDACIÓ

L'empresa adjudicatària treballarà sota la supervisió i vistiplau de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges. La Regidoria de Turisme facilitarà tota la informació necessària a l'empresa adjudicatària per tal que pugui portar a terme les accions acordades.

Aquesta comunicació serà via correu electrònic, telèfon i personal amb reunions fixades. D'aquestes reunions l'empresa adjudicatària elaborarà un breu informe amb les conclusions i acords duts a terme durant aquestes.

La periodicitat d'aquestes reunions vindrà determinada per la Regidoria de Turisme per la necessitat del projecte i per tot allò especificat en aquest plec.

La Comissió de seguiment i validació estarà formada per un tècnic de la Regidoria de Turisme i un representant de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria d'activitat anual i informes trimestrals de seguiment.

6. ESPECIFICITATS DEL PRTR

6.1 Identitat corporativa



S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents que es presentin els següents logos, així com la menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

6.2. Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Política palanca	Política Palanca 5 “Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla modernització i competitivitat de sector turístic"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació: Elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges EIX 4. COMPETITIVITAT
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica etiqueta climàtica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	- %
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	- %

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.



- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

6.3 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNS H).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.



- Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
- L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

7. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

7.1) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

7.2) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Sitges és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament exempt de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

Obligacions del contractista

- a) L'empresa contractista no publicarà insercions publicitàries sense el consentiment del Departament



de Comunicació de l'Ajuntament ni de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.

- b) L'empresa contractista no alterarà la forma ni el format dels materials publicitaris sense el consentiment al Departament de Comunicació de l'Ajuntament i la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.
- c) En cas de detectar alguna incidència en l'execució del servei, l'empresa contractista ho comunicarà immediatament al Departament de Comunicació de l'Ajuntament i/o la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.
- d) L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les despeses que generi l'execució del contracte.
- e) L'empresa contractista es compromet a complir els terminis marcats pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament i/o la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges, pel que fa a la publicació o emissió de les insercions publicitàries.
- f) L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:
 - a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
 - b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
 - c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

8. DESIGNACIÓ INTERLOCUTORS PER PART DE L'AJUNTAMENT

La Regidoria de Turisme hauran de comunicar al personal al qual s'haurà de dirigir l'empresa adjudicatària a fi de formular quantes consultes resultin necessàries per a la realització de la seva activitat.

La Regidoria de Turisme es faran responsables que les persones designades com interlocutores tinguin, o puguin disposar accés o requerir tota la informació necessària per a la realització de l'auditoria, així com que tinguin la qualificació, coneixement i experiència suficient i necessària per a l'adequada col·laboració amb el personal de l'empresa adjudicatària en l'execució del seu treball.

9. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades i la documentació facilitada amb motiu de l'execució del contracte i que aquest serà extensible a tot el seu personal que tingui accés a qualsevol informació de l'Ajuntament de Sitges. També que es compromet a no facilitar a un tercer qualsevol informació facilitada per l'Ajuntament de Sitges per a qualsevol ús no previst en el plec.

L'Ajuntament de Sitges serà el propietari de totes les dades generades en aquest contracte. Totes les notes, informes, escrits i qualsevol altre document (incloent-hi els emmagatzemats en dispositius informàtics), elaborats per l'adjudicatari en la relació contractual o amb el personal municipal durant la vigència de contractes i que facin referència a l'activitat de l'Ajuntament són i seguiran sent sempre propietat de l'Ajuntament de Sitges i seran diligentment custodiats per l'empresa. No obstant això, l'empresa adjudicatària té dret a conservar còpia de tals documents, escrits, informació, etc. en la mesura que el contractista ho estimi convenient.



L'empresa adjudicatària s'obliga, de manera expressa, a guardar secret professional, tant durant la vigència del contracte com després de la seva extinció, a no difondre, transmetre, revelar a terceres persones qualsevol informació a la qual tingui accés com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat laboral, ni a utilitzar aquesta informació en interès propi o dels seus familiars o amics.

Sitges, a data de la signatura electrònica
Sra. Mar Carrasco Ariño
Cap de la regidoria de Turisme”:

La Junta de Govern Local, per assentiment, aprova els acords transcrits en la proposta precedent.

I per a la seva constància a l'expedient, emeto el present certificat, amb l'advertiment de l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, per ordre i amb el vistiplau de la senyora alcaldessa.

Sitges, a data de signatura electrònica

Vist i plau

L'Alcaldessa
Aurora Carbonell Abella