

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA NETEJA DELS DIFFERENTS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

1. Naturalesa i extensió de les necessitats

La naturalesa del contracte és la prestació dels serveis consistents en la neteja dels diferents edificis, locals i dependències municipals de l'Ajuntament de Ràpita. La prestació del servei inclou, els serveis ordinaris o generals, que són els programats, i els serveis extraordinaris, que són els treballs fora de programa, els quals estan vinculats a festes ciutadanes o culturals, o especials com ara neteges d'obra, neteges per a actes no habituals, o altres per circumstàncies imprevistes.

Els serveis ordinaris o generals s'estenen als següents centres:

ED01	Casa consistorial	Plaça Carles III, 13
ED02	Economia Blava	Plaça Carles III, 47
ED03	Comissaria de la Policia Local	Plaça Carles III, 13
ED04	Serveis socials	Avinguda Jacint Verdaguer, 4
ED05	Oficina de turisme	Parc de Garbí
ED06	Jutjat de Pau	Plaça Carles III, 34
ED07	Dependències de la Brigada Municipal	Avinguda Sagrat Cor
ED08	Centre Obert	Carrer de Perot lo Cantador
ED09	Escola Horta Vella	Carrer Méndez Núñez,
ED10	Escola Carles III	Avinguda Constitució, 66
ED11	Escola de música	Carrer Sant Sebastià, 47
ED12	Camp d'aprenentatge	Avinguda Constitució, 64
ED13	Espai d'Entitats	Carrer del Convent, 2
ED14	Centre cultural "El Maset"	Carrer Perot el Cantador, 1
ED15	Pavelló firal	Avinguda dels Alfacs 3
ED16	Església Nova	Sant Isidre, 128
ED17	Museu de la Mar de l'Ebre	Plaça Agustí Vizcarro, 1
ED18	Biblioteca municipal "Sebastià Juan Arbó"	Carrer Montsià, 54
ED19	Pavelló poliesportiu	Avinguda Doctor Torné, 41
ED20	Pavelló annex	Avinguda del Doctor Torné, 39
ED21	Piscina municipal	Parc de Garbí
ED22	Pista poliesportiva -Patí-	Carrer Bisbe Aznar, 56
ED23	Casal municipal del jubilat	Avinguda Jacint Verdaguer, 4
ED24	Edifici carrer Sant Tomàs	Carrer Sant Tomàs
ED25	Auditori municipal	Carrer Val de Zafan, 70
ED26	Serveis higiènics parada de bus/mercat	Avinguda Esports/Plaça del Mercat
ED27	Serveis higiènics platges	Garbí i Delícies
ED28	Smart Destination Center	Carrer de Poble Nou del Delta s/n

Els serveis extraordinaris es podran sol·licitar sobre els edificis o equipaments anteriors o altres no indicats específicament.

2. Codificació segons el Reglament Europeu del Vocabulari Comú dels Contractes Públics

90910000-9 Serveis de neteja

- 90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres
- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
- 90911300-9 Serveis de neteja de finestres
- 90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equipament d'oficina
- 90919100-3 Serveis de neteja d'equipament d'oficina
- 90919200-4 Serveis de neteja d'oficines
- 90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

3. Subcontractació

Donada la naturalesa del servei no es contempla cap altra limitació a la subcontractació que les especificades a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

4. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar el treball, i per tant es considera necessari la contractació d'una empresa externa per la realització dels mateixos, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix.

5. Elecció del procediment

La licitació es tramitarà segons el procediment obert que procedeixi d'acord a la normativa sobre contractes del sector públic.

6. Durada i pròrroga

Respecte la durada del contracte es proposa sigui de 2 anys amb dues possibles prorrogues d'un (1) any cadascuna.

7. Justificació del pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix pel total de la vigència del contracte en un import de 1.286.633,22 €, més 270.192,98 € d'IVA, essent l'import total de 1.556.826,20 € (IVA inclòs).

Aquest pressupost base de licitació, es desglossa, anualment, a partir de les següents referències:

Massa salarial (MS)	Altres costos directes 13,6% MS	Costos indirectes (CI) 1,25% CD	Despeses generals d'estructura 13% (CD+CI)	Benefici Industrial 6%(CD+CI)	Total	IVA	Total + IVA (21%)
470.007,12	63.920,97	6.674,10	70.278,29	32.436,13	643.316,61	135.096,49	778.413,10

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat tenint en compte les orientacions del Comitè de Seguiment Mixt de l'Acord Marc dels Serveis de Neteja, així com el Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025, publicat mitjançant la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig (DOGC núm. 8910, de 15.5.2023). Aquesta referència normativa s'ha considerat essencial per garantir que els costos laborals incorporats al càlcul s'ajusten a la regulació vigent en matèria salarial,

de jornada i altres condicions laborals, assegurant així la determinació adequada i realista del valor estimat del contracte i del pressupost base de licitació.

Per al càlcul de la massa salarial s'ha considerat una càrrega horària de treball de 24.572 hores anuals de netejador/a, 1.364 hores d'especialista i 1.040 hores de serveis extraordinaris de netejador/a. A més s'ha considerat un percentatge d'absentisme del 12%.

8. Valor estimat

El valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, és de 2.573.266,44 € IVA exclòs).

9. Subrogació de personal

En compliment del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals públics de Catalunya, si l'adjudicatari dels serveis convocats, és un contractista diferent de l'actual, aquest es subrogarà, en el moment de fer-se'n càrrec de la seva prestació, en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb els treballadors en actiu que integren la plantilla que l'actual contractista, l'empresa EULEN, SA.

A aquests efectes s'imposa legalment a l'adjudicatari actual, l'obligació de facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

L'esmentada subrogació de personal entre l'empresa sortint i la nova empresa entrant es produirà en els termes i condicions que contempla el Conveni esmentat.

10. Criteris de solvència tècnica o professional i/o classificació

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari de conformitat amb la LCSP mitjançant:

- Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de cada risc de:

Capital assegurat per sinistre: 300.000 €

Capital assegurat per víctima: 150.000 €

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a la LCSP següents:

Experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import equivalent al 50% de l'anualitat mitjana del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV (909).

- O bé, podrà acreditar la solvència amb la classificació següent:

Grup: U Serveis Generals

Subgrup: 1 Serveis de neteja en general

Categoria: 4 Quantitat igual/superior 600.000 € inferior a 1.200.000 €

11. Criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat- preu. Desempat. Baixa temerària.

D'acord amb l'article 145 de la Llei LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat/preu.

Així doncs es proposa que els criteris per a l'adjudicació siguin, sobre una puntuació màxima de 100, els següents:

1. Criteris avaluables mitjançant la formulació de judicis de valor (40 punts)

Els licitadors redactaran una memòria tècnica d'extensió màxima de 10 fulls a doble cara justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte dels punts enumerats.

El no compliment d'aquestes instruccions comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

Seran avaluats mitjançant la formulació d'un judici de valor els següents criteris:

A. Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa. Organització i planificació. Fins un màxim de 15 punts

Descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis amb indicació detallada dels recursos aplicats, activitats, freqüències, horaris, que permeti de forma clara poder valorar l'organització prevista per a la realització del servei.

Programa de treball de les activitats dels especialistes amb indicació de les tasques, dels recursos humans, dels mitjans materials i de les periodicitats per centres.

Programa de mobilitat del personal del servei de neteja, de manera que reveli una bona planificació de desplaçaments i recorreguts als centres de treball. Els licitadors han de presentar per a la seva valoració, una proposta d'assignació de personal per cadascun dels edificis que inclogui un pla concret de la càrrega de treball, horari i forma de desenvolupament de les seves activitats, amb la finalitat que pugui ser conegut i controlat pels tècnics de l'Ajuntament, sense perjudici de l'obligació que té el contractista de racionalitzar els recursos i vetllar pel correcte desenvolupament del servei. Cal detallar la càrrega setmanal d'hores de servei que es proposa, on es tindrà en compte els mínims exigits.

Sistema de petició, enviament, recepció i magatzematge del material que s'utilitzi en el servei de neteja.

Metodologia de resposta davant de situacions no programades, però que es troben dins de les possibles peticions del municipi de cara a l'empresa adjudicatària. Com poden ser els casos d'incidències urgents, treballs imprevistos o festes populars.

Planificació d'actuacions específiques per a les neteges a fons a cada centre.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència i eficiència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, l'organització, la claredat en l'exposició i qualitat.

S'escull aquest criteri de valoració per millorar la qualitat de la prestació del servei.

B. Comunicació i control del servei. Fins un màxim de 15 punts

Descripció del sistema de comunicació previst entre l'empresa i l'Ajuntament de la Ràpita per resoldre els problemes diaris, les incidències i treballs imprevistos.

Descripció del personal de supervisió i encarregat/da destinat a l'organització del servei.

Mètodes concrets de control intern i del servei.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència i eficiència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, l'organització, la claredat en l'exposició i qualitat.

S'escull aquest criteri de valoració per millorar la qualitat de la prestació del servei.

C. Pla de qualitat del servei. Fins un màxim de 10 punts

Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei.

Haurà d'incloure un model de documentació a presentar als responsables de contracte i/o dels centres (presentat a banda com annex a la memòria tècnica)

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència i eficiència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, l'organització, la claredat en l'exposició i qualitat.

S'escull aquest criteri de valoració per millorar la qualitat de la prestació del servei.

La puntuació total de "Criteris avaluables mitjançant la formulació de judicis de valor" serà la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats

2. Criteris automàtics (60 punts)

Oferta econòmica. Fins un màxim de 60 punts

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 60 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = MO/OV \cdot 60$$

$$P = \text{Puntuació oferta}$$

MO= Millor oferta

OV = Oferta objecte de valoració

12. Justificació de no divisió en lots

Aquesta prestació no es divideix en lots, la qual cosa resta justificada d'acord amb les següents motivacions:

Inviabilitat econòmica de la divisió de lots, per tal de promoure l'eficiència econòmica en els processos d'obtenció de bens, serveis i subministraments per al sector públic, evitant així la duplictat de medis materials, medis personals (empleats, tallers, naus, etc).

Un altre aspecte per no considerar fer lots, és la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, ja que pot provocar conflictes de competència entre els serveis.

Tot plegat dificulta la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, motiu vàlid per justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte prevista a l'article 99.3 de LCSP

13. Modificació del contracte

Es preveu que el contracte pugui ésser modificat a la baixa quan l'Ajuntament ho consideri oportú per la disminució de freqüències de neteja en alguns centres. L'import de la baixa expressat per centres com a percentatge sobre el preu d'adjudicació s'expressarà en el Plec de condicions tècniques.

14. Condició especial d'execució

- L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar exclusivament productes de neteja amb etiquetatge ecològic oficialment reconegut (p. ex. EU Ecolabel), així com equips de neteja d'alta eficiència energètica.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema de control horari i de presència del personal en temps real mitjançant dispositius digitals (app, sistema biomètric o similar), amb accés remot per part de l'Ajuntament per a verificació i seguiment del servei.
- Els treballs de neteja s'hauran de realitzar fora de l'horari d'atenció al públic dels equipaments municipals, excepte en aquells casos expressament autoritzats per la direcció del centre. Es garantirà en tot moment la mínima interferència amb les activitats habituals dels espais.

15. Responsable de contracte

Es proposa com a responsable de contracte el tècnic que subscriu.

La Ràpita, a la data de la signatura
L'arquitecte tècnic, Jordi Balagué Ortiz

Amb la conformitat del regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, i Activitats, Marc Brunet Piñana

(Document signat electrònicament al marge)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 77642C7587714B96AB8223F3E4A2F39 i data d'emissió 18/07/2025 a les 09:09:00