



ANNEX V AL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL

CLÀUSULA RELATIVA A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Segons es disposa a l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals l'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA, com a titular dels centres de Treball Municipals, té el deure de coordinar i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de les activitats empresarials que es desenvolupen en els seu centres de treball.

Així mateix l'art. 42.1 diu que l'incompliment pels empresaris de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, si és el cas, a responsabilitats penals i a les civils pels danys i perjudicis que puguin derivar d'aquest incompliment.

Per donar compliment al Real Decret 171/2004 per el que es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials i per a poder validar la coordinació d'activitats empresarial, s'haurà d'aportar la documentació a continuació relacionada, abans d'iniciar l'activitat, si s'escau:

- Relació de treballadors a realitzar les tasques: nom, cognoms DNI i categoria professional
- Avaluació de riscos de les activitats a desenvolupar o, en cas d'obres, Pla de Seguretat i Salut (PSS).
- Mesures preventives implementades per evitar riscos i atendre'ls.
- Planificació de las mesures a adoptar.
- Certificats de la formació impartida als treballadors sobre els riscos específics de l'activitat a desenvolupar. (formació bàsica del lloc de treball art. 18 i 19 +formació específica d'ús d'equips de treball o alçades)
- Certificat mèdic d'aptitud o habilitació per desenvolupar les tasques a realitzar, en cas de ser necessari.
- Document acreditatiu del lliurament als treballadors dels equips de prevenció individual (EPI's)
- Certificacions CE i homologacions de que totes les màquines i/o eines que s'utilitzen aconsegueixen els requisits normatius, en cas que s'utilitzin.