



Ajuntament de

**CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ INSTITUCIONAL, ENTORN DIGITAL, TRANSPARÈNCIA, BON GOVERN I PARTICIPACIÓ CIUTADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**A.1.Descripció:** L'objecte del contracte és la contractació dels treballs de comunicació i difusió institucional, entorn digital, transparència i bon govern i participació ciutadana de l'Ajuntament en els termes establerts en el plec tècnic.

**A.2. Carta de serveis**

Es troba definit en el plec tècnic.

**A.3.Divisió en lots:** No procedeix, d'acord amb el PCAP, per les característiques del servei a prestar, cal prestar-lo de forma global i amb una direcció unificada.

**A.4.Codificació del contracte (CPV):**

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 7982200-2 Serveis relacionats amb la composició
- 92400000-5 Serveis d'agències de notícies
- 79961000-8 Serveis de fotografia
- 22314000-4 serveis de disseny gràfic
- 7964100- 6 Serveis de publicitat.



Ajuntament de

## B. DADES ECONÒMIQUES

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva.

El sistema de determinació del preu del contracte s'ha calculat amb un pressupost màxim i limitatiu, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP. D'acord amb aquesta disposició, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte.

S'entendrà, amb caràcter general, que en el preu proposat per l'adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, tota mena de tributs i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei i, en general, les que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques a les que s'ha de donar compliment durant el termini d'execució del contracte.

### -Costos directes:

RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL PERSONAL	COST TOTAL DESPESA PERSONAL
20.715,89 €	27.344,97 €

- **Costos indirectes:** Es concreten en un 1,25% dels costos directes.

<b>COSTOS INDIRECTES</b>	341,81 €
--------------------------	----------

Un cop analitzades les empreses d'aquest mateix sector i tenint en compte les tasques necessàries per a dur a terme aquest servei, es considera adient aplicar un 6% de benefici industrial o benefici d'explotació i un 13% de despeses generals.

Despeses generals d'estructura: està format per la resta de partides, és a dir, les altres despeses generals d'explotació (que inclouen serveis exteriors, subministraments, costos d'estructura, etc.), i la resta de les despeses de personal que no són directes.



Ajuntament de

BENEFICI INDUSTRIAL	DESPESES GENERALS
1.661,21 €	3599,28 €

### B.1. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte per import de 128.466,67 €.  
Aquest valor estimat té un caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. La quantitat indicada com a valor estimat de la licitació s'ha obtingut en base al pressupost base de licitació, IVA exclòs per la durada total del contracte, inclosa les possibles pròrrogues.

### B.2. Pressupost base de licitació pels dos anys de contracte :

- **Import total sense iva:** 65.894,54 €.
- **Import de l'iva:** 13.937,85€.

ANUALITAT	PREU	IVA	IMPORT TOTAL
2025	10.982,42 €	2.306,30€	13288,73€
2026	32.947,27€	6.918,93€	39.866,20€
2027	21.964,85€	4.612,62€	26.577,47€
<b>TOTAL</b>	<b>65.894,54€</b>	<b>13.837,85€</b>	<b>79.732,40€</b>

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos LCSP.

### C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT



Ajuntament de

**C.1. Partida pressupostària:** SERVEIS DE COMUNICACIÓ 25. 920.22707

ANUALITAT	PERÍODE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	1/09 a 31/12	25. 920.22707	13.288,73€
2026	1/01 a 31/12	26. 920.22707	39.866,20€
2027	01/01 a 31/08	27. 920.22707	26.577,47€

En el Pressupost de despesa de l'exercici 2025 existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació aquest contracte.

**C.2. Expedient d'abast plurianual:** Sí

El crèdit per als propers exercicis, resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini, d'acord amb l'article 174 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

**Reajustament de despesa:** Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del



Ajuntament de

contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

## **D. DURACIÓ DEL CONTRACTE**

---

**D.1.** Termini de durada: 2 anys

S'iniciarà el dia 1 de setembre de 2025 i finalitzarà el 30 d'agost de 2027.

**D.2.** Possibilitat de Pròrroga : Sí, 2 anys.

El contracte s'iniciarà a partir del dia 1 de setembre de 2025 i serà vigent durant dos anys amb possibilitat de pròrroga per dos anys més. En el supòsit que el contracte es formalitzi amb posterioritat a 1 de setembre de 2025, el contracte s'iniciarà a partir del dia de la seva formalització. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb el preavís, almenys, de dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga es podrà acordar per una anualitat (per tant, se'n podran acordar dues) o bé per dues anualitats (se'n podrà acordar una).

## **E. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

---

**E.** Admissió de variants: No

## **F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

---

**Forma de tramitació:** Ordinària( ar. 116 i següents de la LCSP)

**Procediment d'adjudicació:** Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)

**Tramitació :** electrònica

## **G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

---

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots d  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.cataiuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.cataiuntament@riudellots.cat)



Ajuntament de

a) **Solvència econòmica financera:**

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, juntament amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura, durant tota l'execució del contracte; acreditat mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i el document de compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas de resultar adjudicatari.

b) **Solvència tècnica o professional:**

- Empreses amb **antiguitat igual o superior a 5 anys**, des de la data de creació pels següents mitjans:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les **feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte** mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat a l'apartat A.4 dels presents Plecs.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats **en el curs dels darrers 3 (tres) anys** i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

L'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

- Empreses amb antiguitat inferior a 5 anys, des de la data de creació:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica. En el seu lloc, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar



Ajuntament de

mitjançant la descripció dels recursos tècnics dels què disposa per garantir la qualitat del servei, entenent com a recursos tècnics disposar del material necessari per prestar el servei com ordinadors, mòbils, càmeres de fotografia i/o vídeo, etc.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

**c) Classificació:**

De conformitat amb el que estableix l'article 77.1.b) LCSP no es requereix classificació.

**d) Adscripció de mitjans personal a l'execució del contracte:**

D'acord amb l'article 76 de la LCSP, els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure al contracte, com a mínim un community manager llicenciat/da o graduat/da en una de les següents llicenciatures o graus:

- Periodisme.
- Comunicació Audiovisual.
- Publicitat i relacions públiques.
- Audiovisuals i multimèdia .
- Formació equivalent a les citades.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, de conformitat amb els articles 76.2 i 211.1.f de la LCSP. G.4. Habilitació professional o empresarial No procedeix. G.5 Comitè d'experts No procedeix.

**e) Habilitació professional o empresarial**



Ajuntament de

No procedeix.

f) **Comitè d'experts**

No procedeix.

## **H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

---

### **Criteris i ponderació:**

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris, tant de caràcter automàtic com criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb les previsions del l'art. 159.1.b de LCSP, que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCS relacionat amb l'art. 159.1b de la LCSP s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells vinculats a l'objecte del contracte, que combinen els subjectes a judici de valor amb els avaluable automàticament de manera que permetin obtenir la millor proposta de les empreses que licitin en la relació qualitat-preu. En qualsevol cas, i atès l'objecte de les prestacions, es considera oportú valorar la qualitat del servei que cal prestar. La valoració màxima que es pot obtenir en conjunt és de 50 punts.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents,:

1.-Criteris automàtics: MÀXIM 40 PUNTS.

1.1.-Oferta Econòmica màxim 30 punts.

1.2.Experiència del personal adscrit màxim 10 punts

2.-Criteris sotmesos a judici de valor: MÀXIM 10 PUNTS.





Ajuntament de

Proposta tècnica: La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador. Memòria tècnica màxim 10 punts.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

## **H.1 Criteris de valoració sotmesos a judici de valor**

---

### **Proposta tècnica**

La ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquest criteri es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent Informe, per part dels Serveis tècnics de l'Ajuntament.

La Memòria es presentarà en un màxim de 20 pàgines DIN A4 i un mínim de 10 pàgines DIN A 4. Les pàgines de més no seran objecte de valoració.

\*S'entén per pàgina una cara d'un full (si es fa impressió a doble cara, cada full tindria dues pàgines).

L'objectiu bàsic d'aquesta documentació és la de puntuar la correcta execució dels treballs a realitzar i dins dels termini màxims d'execució dels serveis determinats pels PCT. Presentació d'una proposta organitzativa dels mitjans humans i materials que s'adscriuran a la prestació del servei. La proposta d'execució del servei a de ser adequada a les necessitat de l'Ajuntament . Es valorarà la qualitat i la idoneïtat de la proposta que es presenti tenint en compte el que estableix el PPT i haurà de recollir:

- a. Breu descripció de les línies estratègiques de comunicació proposades.
- b. Calendari de les tasques setmanals i les publicacions de la setmana.
- c. Forma de difusió i publicació dels missatges.
- d. Definició dels objectius que es pretenen o es poden assolir.
- e. Exemples pràctics que permetin valorar la proposta així com també la correcció lingüística i el nivell de disseny gràfic, si s'escau, de les diferents publicacions.
- f.-Es valorarà la proposta de seguiment i control dels treballs a través de diversos sistemes com planificació de reunions de coordinació, mecanismes de seguiment i mesurament de resultats, indicadors d'interacció i fidelització amb els usuaris.
- g. Altres propostes que es puguin considerar d'interès per l'òptim acompliment dels objectius del servei.

Es demana exposar en la seva proposta de desenvolupament dels treballs a prestar en el següents àmbits:

- Comunicació i difusió institucional.



Ajuntament de

- Entorn digital.
  - Transparència i bon govern
  - Participació ciutadana.
- 
- Valoració de la proposta tècnica (màxim 10 punts):

La puntuació a atorgar, d'acord amb aquest criteri, serà la següent:

Es puntuarà d'acord amb l'aplicació dels següents criteris:

- 0 punts, si:
  - No es presenta la documentació complerta, o
  - No és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar, o
  - La solució proposada o els mitjans adscrits proposats no son adequats per a la correcta execució del servei, o
  - no garanteixen l'execució dels serveis dins dels terminis previstos.
  
- 5 punts, si:
  - Es presenta la informació tècnica però, hi ha incongruències entre la proposta d'organització del servei o dels mitjans proposats i la definida al PCT, o
  - Es generen dubtes interpretatius de la documentació presentada, o
  - No es considera suficientment correcta o detallada l'assignació de mitjans.
  
- 10 punts, si:
  - La documentació és complerta, i proposta s'adequa als objectius i característiques d'execució del servei definits al PCT, sense dubtes d'interpretació ni de viabilitat de la proposta i amb compliment dels terminis de prestació establerts.



Ajuntament de

## **H.2. Criteris de valoració automàtica**

---

### **H.2.1. Experiència professional del personal adscrit: fins a un màxim de 10 punts.**

Atès que l'acreditació de l'experiència i qualificació professional del personal adscrit que desenvoluparà el servei es vincula directament a la garantia de qualitat d'aquest, ja que es considera important conèixer amb anterioritat la tipologia del servei i les diverses tasques a realitzar, s'ha optat per puntuar aquest criteri, atorgant-li una puntuació màxima de 10 punts.

En cas que s'opti a obtenir puntuació en aquest criteri, la persona l'experiència del qual es valori haurà de ser la persona que quedi adscrita al servei i només podrà ser substituït per personal amb la mateixa experiència.

### **A.- Experiència en l'Administració Pública en gestió de comunicació i xarxes socials dins dels últims 5 anys (fins a un màxim de 10 punts).**

Es valora l'experiència en l'Administració Pública atès que el funcionament i les necessitats de comunicació entre el sector públic i el privat són diferents així com els objectius a assolir i per tant es valora positivament i amb major puntuació que el personal adscrit de l'adjudicatari conegui i tingui experiència envers aquestes particularitats.

Expertesa acreditada de més de 12 mesos a 18 mesos	4 punts
Expertesa acreditada de més de 18 mesos a 24 mesos	6 punts
Expertesa acreditada de més de 24 mesos a 30 mesos	8 punts
Expertesa acreditada de més de 30 mesos	10 punts



Ajuntament de

S'haurà de presentar certificat o certificats emesos per una administració pública que justifiqui l'experiència en aquest àmbit al servei de l'administració pública, en cas de no presentar els certificats justificatius de l'experiència oferta es valorarà amb 0 punts.

**B.- Experiència en empresa privada en gestió de comunicació i xarxes socials, publicitat i màrqueting dins dels últims 5 anys (fins a un màxim de 5 punts).**

Expertesa acreditada de més de 12 mesos a 18 mesos	2 punts
Expertesa acreditada de més de 18 mesos a 24 mesos	3 punts
Expertesa acreditada de més de 24 mesos a 30 mesos	4 punts
Expertesa acreditada de més de 30 mesos	5 punts

S'haurà de presentar certificat emès per l'administrador o personal responsable de recursos humans de l'empresa que justifiqui l'experiència en aquest àmbit, en cas de no presentar els certificats justificatius de l'experiència oferta es valorarà amb 0 punts.

#### **H.2.2.- Oferta econòmica**

Es valorarà amb un màxim de **30 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:



Ajuntament de

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$

$P$  = punts del criteri preu

$O_i$  = preu de l'oferta  $i$

$O_m$  = preu de la millor oferta

$IL$  = import de licitació

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

## **I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

Per a determinar si una oferta té valors anormals o desproporcionats, es tindrà en compte exclusivament el criteri del preu total ofert.

L'oferta econòmica d'un licitador es considerarà anormal o desproporcionada si es compleix alguna de les condicions que descriu l'article 85 del RGLCAP:

- 1) Quan concorri 1 sol licitador: Es considerarà l'oferta anormal o desproporcionada quan aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- 2) Quan concorrin 2 licitadors: Es considerarà anormal o desproporcionada l'oferta que sigui inferior en més d'un 20% a l'altre oferta. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada una baixa superior al 25%.
- 3) Quan concorrin 3 licitadors: Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada una baixa superior al 25%.
- 4) Quan concorrin 4 o més licitadors: Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles ofertes que siguin inferiors en un 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si en aquestes ofertes n'hi



Ajuntament de

ha de superiors a la mitja en un 10%, es procedirà al càlcul de la nova mitja aritmètica només amb les ofertes que es troben en el supòsit indicat. Si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup industrial, les seves ofertes no es tindrien en compte per a la determinació de les mitges aritmètiques dels anteriors apartats. Les mitges aritmètiques es realitzarien amb la resta d'ofertes presentades i s'aplicarien els límits que sorgissin de les mateixes.

## **J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES**

### **J.1. Característiques formals de la documentació:**

No s'exigeix

### **J.2. Altre documentació a presentar:**

No

## **K. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional (art.106 del LCSP) i art.159.4 b), respecte del procediment obert simplificat.

## **L. GARANTIA DEFINITIVA**

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA). D'acord amb les previsions de l'art. 107.1 LCSP els licitadors que presentin la millor oferta hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofertat per ells. Exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia es podrà prestar en alguna o algunes d'elles formes que estableix l'art. 108 de la LCSP.



Ajuntament de

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

## **M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS**

### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

#### **1. Dels principis ètics**

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació.



Ajuntament de

## **2.-De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals**

Atès que per l'execució del contracte potser que el contractista tracti dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors.

**3. Deure de confidencialitat** L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada, informació, documentació, arxius o especificacions en qualsevol suport facilitades per l'entitat contractant al contractista per a l'execució del contracte, especialment les dades de contrasenyes i de caràcter personal protegides per la LLEI ORGÀNICA 3/2018 d e5 de desembre, de Protecció de Dades, en endavant LOPD.

Cap dada coneguda amb ocasió del compliment del contracte no podrà ser objecte, total o parcial, de publicacions, difusió ni copiat o utilitzat amb finalitat





Ajuntament de

diferent al compliment del contracte, ni tampoc comunicar ni cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació sense autorització expressa de l'Ajuntament. Les obligacions abans descrites es mantindran tant durant el període de vigència del contracte com amb posterioritat a la seva conclusió. El contractista assumeix l'obligació d'informar el personal al seu servei, dels deures de reserva i secret que adquireix pel present contracte

#### **4. En matèria social**

Atesa la importància del tipus de llenguatge utilitzat en les comunicacions emeses per part d'una Administració Pública que busca que tota la ciutadania se senti representada i als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions: Ús del llenguatge inclusiu.

L'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que:

-En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

-En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evita l'exaltació de la violència i fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

#### **Mitjà d'acreditació:**

En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



Ajuntament de

**Obligacions essencials** S'estableix com a obligació essencial del contracte que el servei objecte del present contracte es presti pel personal adscrit al servei (community manager), que haurà de tenir alguna de les titulacions especificades en del present quadre de característiques.

#### **N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA**

No

#### **O. SUBCONTRACTACIÓ**

Sí, d'acord amb els criteris i límits definits art.215 LCSP

#### **P. REVISIÓ DE PREUS**

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

#### **Q. TERMINI DE GARANTIA**

La garantia definitiva es podrà retornar, prèvia sol·licitud del contractista, un cop finalitzat el contracte i amb l'informe favorable emès pel responsable del contracte conforme aquest s'ha executat satisfactòriament i sense culpa pel contractista. Per tant, no es fixa termini de garantia atesa la naturalesa del contracte, que és d'activitats, ja que no existeix la possibilitat de detectar vicis o defectes amb posterioritat a l'execució del contracte.

#### **R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS**

No aplica en la present contractació.



Ajuntament de

## **S. PROGRAMA DE TREBALL**

---

Sí

## **T. MESA DE CONTRACTACIÓ**

---

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President .- Lluís Barnès Tarrès, regidor.

Vocals: - Sra. Èlia Massó i Tamayo, secretaria interventora de la Corporació.

- Sra. Marta Casals Guixeras, tècnica jurídica de la Corporació Local.
- Sra. Laura Teruel Alejo, tècnica de promoció econòmica de la Corporació local.

Secretària: Sra. Montserrat Fàbrega i Comas, tècnica d'administració general de la Corporació.

## **U. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES**

---

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida per l'adjudicatari un cop realitzada la prestació del període i conformada pel

responsable.

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament.
- d) El número d'expedient del contracte: X2025000577



Ajuntament de

e) Codi DIR 3 de l'Ajuntament: L01171501

#### **V.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

---

Responsable del contracte El Sr. Lluís Barnès Tarrès., regidor de comunicació de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva o personal que el substitueixi.