



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
DEL SERVEI DE L'ESPAI NADÓ DE GELIDA
CONT-000015-2025**

ÍNDEX

PRIMERA. Antecedents	2
SEGONA. Objecte del contracte	2
TERCERA. Descripció del servei i objectius.	3
QUARTA. Consideracions tècniques de la prestació del servei.....	4
CINQUENA. Aspectes organitzatius: Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.	5
SISENA. Personal que atendrà els serveis.	6
SETENA. Coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament	9
VUITENA. Altres aspectes de la contractació.....	9



PRIMERA. Antecedents

L'Ajuntament de Gelida ha dut a terme, en diverses ocasions, experiències en l'organització d'activitats adreçades a infants menors d'un any. Aquestes iniciatives, tot i haver tingut una bona acollida, s'han desenvolupat sense una estructura consolidada que garanteixi la seva continuïtat en el temps.

Conscient de la importància de disposar d'un espai estable i adequat per a aquesta franja d'edat, l'Ajuntament impulsa aquesta licitació amb l'objectiu de crear i consolidar l'Espai Nadó. Aquest servei pretén oferir un entorn segur i estimulant per als nadons, així com un espai de trobada, suport i orientació per a les seves famílies, contribuint així al benestar i desenvolupament integral dels infants des dels primers mesos de vida.

SEGONA. Objecte del contracte.

- 2.1. És objecte d'aquest plec establir les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, del Servei de l'Espai Nadó de Gelida per al curs 2025-2026.
- 2.2. La durada del contracte serà d'un any, comprès entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de juny de 2026, amb possibilitat de pròrroga per anualitats successives fins a un màxim de quatre anys, inclosa la durada inicial del contracte. Cada pròrroga haurà de ser acordada per ambdues parts, tant per l'òrgan de contractació com per l'adjudicatari, sempre que es mantinguin les condicions inicials del contracte i no concorrin causes que n'impedeixin la continuïtat, d'acord amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En cas que cap de les parts manifesti explícitament la seva voluntat de no prorrogar el contracte abans d'aquesta data, la pròrroga es considerarà acceptada automàticament.
- 2.3 L'Ajuntament de Gelida ha dut a terme, en diverses ocasions, experiències en l'organització d'activitats adreçades a infants menors d'un any. Aquestes



iniciatives, tot i haver tingut una bona acollida, s'han desenvolupat sense una estructura consolidada que garanteixi la seva continuïtat en el temps.

Conscient de la importància de disposar d'un espai estable i adequat per a aquesta franja d'edat, l'Ajuntament impulsa aquesta licitació amb l'objectiu de crear i consolidar l'Espai Nadó. Aquest servei pretén oferir un entorn segur i estimulant per als nadons, així com un espai de trobada, suport i orientació per a les seves famílies, contribuint així al benestar i desenvolupament integral dels infants des dels primers mesos de vida.

TERCERA. Descripció del servei i objectius.

L'Espai Nadó és un espai de trobada per a famílies amb infants de menys d'un any, on s'ofereix un acompanyament professional en un ambient d'intimitat, acollida i escolta. És un espai pensat per compartir experiències relacionades amb la criança i l'educació, proporcionant suport emocional i eines per a la reflexió i el creixement tant de l'infant com de la família.

Aquest entorn acollidor està lliure de judicis i obert a totes les realitats familiars, fomentant el respecte i la connexió entre mares, pares i nadons. A més, l'Espai Nadó ofereix als infants estímuls i recursos adaptats al seu moment maduratiu i de desenvolupament, promovent el seu benestar des dels primers mesos de vida.

Objectius:

- Fomentar l'escolta activa, la participació i el respecte entre les famílies, promovent un espai d'acompanyament mutu i enriquidor.
- Crear un ambient càlid i acollidor on mares, pares i nadons se sentin còmodes i recolzats en la seva experiència de criança.
- Afavorir i enfortir la connexió entre mares, pares i nadons, així com en la parella, mitjançant propostes que es puguin integrar fàcilment en la vida quotidiana.
- Acompanyar les famílies en el procés de maternitat i paternitat, adaptant l'espai a les necessitats del grup i oferint suport en cada etapa.
- Crear un entorn de confiança i seguretat emocional, on les famílies puguin compartir lliurement les seves vivències, dubtes i inquietuds sense judicis.



- Oferir un espai d'expressió i diàleg, on les famílies puguin parlar, compartir experiències i trobar respostes a les seves preguntes.
- Ajudar a gestionar dubtes i emocions, oferint eines i recursos per afrontar les inquietuds pròpies de la criança amb més seguretat i tranquil·litat.

El disseny de les sessions inclou:

Tallers amb capacitat per a 12 famílies acompanyades dels seus infants, dirigides per personal especialitzat, amb freqüència setmanal d'una hora i mitja de durada, excloent Nadal, Setmana Santa i estiu.

La durada del projecte és d'un curs, de setembre a juny, i les famílies es podran inscriure al llarg de tot el curs, podent-se matricular sempre que hi hagin places lliures.

QUARTA. Consideracions tècniques de la prestació del servei.

Les tasques a desenvolupar es realitzen sempre d'acord amb els objectius establerts per al servei i són les següents:

- Preparar i adaptar els materials necessaris per a cada sessió, garantint que siguin adequats a les necessitats de les famílies i al desenvolupament dels infants.
- Fomentar i enfortir els vincles emocionals entre les famílies i els seus nadons, promovent un entorn de proximitat i confiança.
- Proporcionar informació i assessorament sobre aspectes clau de la criança i l'educació, oferint recursos pràctics que puguin ser aplicats a la vida quotidiana.
- Crear un espai d'observació i intercanvi, on les famílies puguin compartir experiències, reflexionar sobre el desenvolupament dels seus fills i filles i aprendre de les vivències d'altres famílies.
- Estimulació del desenvolupament i autonomia dels infants, implicant activament les famílies en aquest procés i facilitant eines per potenciar el seu aprenentatge.
- Fomentar la creació de xarxes de suport i relacions socials, afavorint la connexió entre les famílies i reforçant la comunitat.



- Proporcionar atenció directa i personalitzada a infants i famílies, assegurant un acompanyament de qualitat durant les sessions.
- Realitzar una observació contínua de l'evolució dels infants, detectant possibles necessitats i adaptant les propostes a cada etapa del seu desenvolupament.
- Participar activament en l'avaluació i programació del projecte, contribuint a la millora constant del servei mitjançant la revisió i adaptació de les activitats.
- Estar en possessió de totes les habitacions i/o certificacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte així com disposar de pòlissa de responsabilitat civil o assegurances que empari la totalitat d'educadores adscrites al servei.

CINQUENA. Aspectes organitzatius: Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.

5.1. El servei es prestarà en una sessió a la setmana d'1 hora i 30 minuts (de setembre a juny). L'empresa adjudicatària o el professional autònom adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari en aquestes franges horàries.

5.2 Facturació a mes vençut pels serveis prestats i per les hores de servei efectuades i realitzades de conformitat.

5.3 L'adjudicatari prestarà el servei seguint les indicacions que s'estableixen en aquestes prescripcions tècniques.

5.4 L'adjudicatari facturarà mensualment el nombre d'hores realitzades durant els mesos de prestació del servei (de setembre a juny), a l'Ajuntament, en funció dels preus establerts en el contracte d'adjudicació. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic.

La facturació inclourà el detall del nombre d'hores realitzades. L'import màxim de licitació s'ha calculat a partir d'un valor estimat màxim d'hores de prestació del servei (60 hores per un curs). Per tant, l'import total final del contracte serà aquell que correspongui al total d'hores realment efectuades d'acord amb el preu adjudicat.



SISENA. Personal que atendrà els serveis.

6.1 L'empresa adjudicatària o el professional autònom adjudicatari haurà d'assegurar els recursos personals necessaris per cobrir adequadament els serveis especificats en la clàusula quarta i garantir els horaris de funcionament establerts a la clàusula cinquena.

6.2 La prestació del servei s'iniciarà la primera setmana de setembre i finalitzarà l'última setmana de juny, exceptuant els dies festius d'acord amb el calendari laboral aprovat.

6.3 Titulació mínima del personal adscrit al servei

La persona o persones que prestin el servei hauran d'estar en possessió de la següent titulació de Grau Formatiu de Cicle Superior (GFCS): Tècnic Superior en Educació Infantil (o titulació equivalent o superior reconeguda pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya).

A més, tal com estableix la normativa vigent, hauran de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, necessari per a activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

6.4 Si l'adjudicatari és una empresa, haurà d'aplicar al personal adscrit a la prestació del servei el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), o el que el substitueixi. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se del compliment de la legislació laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra normativa aplicable.

Si l'adjudicatari és un autònom, haurà d'estar al corrent de totes les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social, complint amb la normativa laboral aplicable a treballadors per compte propi.

- Si l'adjudicatari és una empresa, el personal adscrit al servei haurà de treballar per compte d'aquesta i estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.



- Si l'adjudicatari és un autònom, haurà d'estar donat d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) i assumir personalment la prestació del servei.

6.5 Gestió de substitucions i absències

- Si l'adjudicatari és una empresa, qualsevol baixa, permís o absència del personal haurà de ser coberta immediatament amb personal suplent, de manera que en cap moment es redueixi la dotació de personal necessària.
- Si l'adjudicatari és un autònom i es donés una circumstància que li impedis prestar el servei (malaltia, baixa temporal, etc.), haurà de garantir-ne la continuïtat mitjançant un professional substitut que compleixi els requisits del contracte i ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament. les hores no prestades no es podran facturar.

6.7 Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari (empresa o autònom) haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol modificació del personal adscrit al servei i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

6.8 El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària o del professional autònom, i en cap cas tindrà la consideració de personal al servei de l'Administració Pública, ni com a funcionari ni com a personal laboral.

6.9 Subrogació de personal

Si l'adjudicatari és una empresa, tal com estableix l'article 27 del conveni, el canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis comportarà que la nova empresa adjudicatària del servei es subrogi en els drets i obligacions que l'anterior tingui respecte als seus treballadors i treballadores. Aquest punt no és aplicable en el cas d'un autònom que presti el servei directament.

6.10 La selecció del personal serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària o, en el cas d'un autònom, del mateix professional adjudicatari.

6.11 Compliment normatiu



L'adjudicatari (ja sigui una empresa o un autònom) haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

6.12 Les despeses de transport i de formació seran a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària o del professional autònom adjudicatari.

6.13 Secret professional

Tot el personal adscrit al servei haurà de respectar el secret professional sobre qualsevol informació a la qual tingui accés en el desenvolupament de la seva activitat.

6.14 Vacances i permisos

Les vacances o permisos del personal adscrit a la prestació del servei no eximeixen del compliment del servei. En cas de malaltia o altres imprevistos, les hores no prestades no es podran facturar.

6.15 Serveis mínims en cas de vaga

Si l'adjudicatari és una empresa i es produís una vaga legal, aquesta haurà de garantir la prestació dels serveis mínims establerts legalment. Aquest punt no és aplicable als autònoms que treballin individualment.

6.16 Acreditació de requisits abans de l'inici del servei

Abans de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari (empresa o autònom) haurà de facilitar als serveis tècnics de l'Ajuntament:

- Les dades de la persona que prestarà el servei, juntament amb la titulació mínima requerida i el seu currículum.
- El certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits.

6.17 Supervisió i control de la qualitat



L'adjudicatari haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei mitjançant una supervisió adequada i l'aplicació de mesures per al seguiment i avaluació del servei.

6.18 Retribució i obligacions econòmiques

L'adjudicatari té l'obligació ineludible de garantir el pagament de les retribucions corresponents:

- Si és una empresa, haurà d'abonar la totalitat de la retribució laboral al personal adscrit al servei segons el conveni aplicable.
- Si és un autònom, haurà de garantir el compliment de les seves obligacions fiscals i laborals derivades de la prestació del servei.

SETENA. Coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

7.1. L'adjudicatari designarà un representant responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del seu funcionament i de la gestió de qualsevol incidència relacionada amb el desenvolupament del contracte. Aquesta persona haurà de coordinar-se amb la Regidoria de Salut de l'Ajuntament o amb la persona que aquesta designi.

7.2. L'adjudicatari haurà de realitzar un mínim de dues reunions de coordinació amb la Regidoria de Salut de l'Ajuntament o amb la persona que aquesta designi. Una d'aquestes reunions s'haurà de dur a terme abans de l'inici del curs.

7.3 L'adjudicatari haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

VUITENA. Altres aspectes de la contractació.

8.1 L'adjudicatari assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.



8.2 L'adjudicatari, així com les persones adscrites al servei, estan obligades al secret professional, respecte a la informació municipal i les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització d'aquest contracte.

L'adjudicatari, ja sigui una empresa o un professional autònom, haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, fiscal, i de prevenció de riscos laborals.

- Si l'adjudicatari és una empresa, haurà d'aportar els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de persones treballadores (RNT) adscrites al servei.
- Si l'adjudicatari és un autònom, haurà d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda mitjançant la documentació pertinent.

Gelida, a data de la signatura electrònica.