

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### **Dades expedient**

*Sol·licitant:*

*Data petició:*

*Núm. registre d'entrada:*

*Núm. registre d'entrada:*

*Número d'expedient: 1403-2025/1659*

*Nom: Salut mediambiental CONT2500043*

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROTECCIÓ DE LA SALUT: PREVENCIÓ I CONTROL DE PLAGUES AMBIENTALS URBANES (DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ) I DE LA LEGIONEL·LOSI, EN L'ESPAI PÚBLIC, EN LES XARXES DE CLAVEGUERAM I PLUVIALS PÚBLIQUES, I EN ELS EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS SOTA LA COMPETÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS**

### **1. OBJECTE**

L'objecte del contracte és la prestació d'acord amb les exigències establertes en la normativa sectorial de l'àmbit de salut ambiental, del servei públic de protecció de salut: prevenció i control de plagues ambientals urbanes (desratització, desinsectació i desinfecció) i de la legionel·losi, en l'espai públic (carrers, places, parcs, espais verds, correccans/pipicans, zones no urbanitzades i similars), en les xarxes de clavegueram i pluvials públiques, i en els edificis, instal·lacions i equipaments municipals (*en qualsevol dels seus elements arquitectònics de zones interiors cobertes, vol, sol, subsol interior o exterior*) sota la competència de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

El servei implica la realització per part de l'empresa adjudicatària de l'elaboració, implementació i manteniment, segons llindars de tolerància i normativa sectorial i com a responsable tècnic, d'un **programa anual de sanitat ambiental**, el qual inclou les actuacions/intervencions de desratització, desinsectació i desinfecció per a la prevenció, vigilància, control i eliminació de rosegadors (rates i ratolins), d'artròpodes (insectes<sup>1</sup> i aràcnids<sup>2</sup>), fongs, virus, protozous, bacteris (inclòs la Legionel·la) i altres organismes nocius per a la salut. Queden excloses les plagues que afecten les espècies vegetals (tractaments fitosanitaris).

<sup>1</sup> Insectes: Coleòpters (escarabats, corcs de la fusta); Dictiòpters (paneroles, tèrmits<sup>4</sup>); Dípters (mosquits); Himenòpters (abelles<sup>3</sup>, vespes, formigues); Sifonàpters (puces); Hemípters (xinxes); Zygentoma (peixets de plata).

<sup>2</sup> Aràcnids: Araneids (Aranyes), Acarins (Àcars, Paparres)

<sup>3</sup> En el cas de les abelles es prioritzarà la seva retirada i trasllat a una explotació apícola registrada.

<sup>4</sup> En el cas dels tèrmits el servei fix inclou identificació i tractament preventiu, el correctiu es comptabilitza dins el servei extraordinari.

Aquest programa anual de sanitat ambiental ha desenvolupar, ha d'incloure en la seva documentació detalladament les actuacions preventives i correctives del servei fix (periòdiques/amb periodicitat, puntuals) i del servei extraordinari que s'hi contemplen (*ex: inspeccions, tractaments preventius i tractaments correctius, neteges i desinfeccions, presa de mostres i analítiques, elaboració d'informes tècnics i certificats, revisió i elaboració documental, assessorament tècnic, assistència presencial durant les inspeccions de la Agència de Salut pública de Catalunya, plans de prevenció i control de Legionel·la, etc.*), la seva periodicitat (fixes, puntuals, variables), els biocides i altres materials que s'utilitzaran, les dades dels aplicadors i del/s responsables tècnics, etc.

El programa també ha de contemplar, la realització d'actuacions extraordinàries, com per exemple, actuacions de DDD en habitatges o zones de titularitat privada quan suposi un risc per a la salut de les persones de l'entorn en cas que l'Ajuntament hagi de realitzar-les mitjançant execució subsidiària o per compliment de resolucions judicials.

## **1.2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI:**

La prestació d'aquest servei es configura com una prestació de resultats i no d'aportació de mitjans personals, o bé, una activitat. L'adjudicatari/a realitzarà les tasques/actuacions objecte del servei, a partir de la informació facilitada en el PPT i el seu Annex 13, i seguint les indicacions de la normativa sectorial vigent enumerada en l'annex 14 d'aquest informe.

*Les tasques/actuacions específiques del servei es concreten en el següent:*

- 1. Elaborar/Redactar la documentació corresponent al programa anual de sanitat ambiental.*
- 2. Implementar/executar i mantenir el programa anual de sanitat ambiental.*
  - 2.1. Servei fix.*
    - 2.1.1. Actuacions anuals del servei fix.*
    - 2.1.2. Actuacions trimestrals del servei fix.*
    - 2.1.3. Actuacions mensuals del servei fix.*
    - 2.1.4. Actuacions puntuals del servei fix.*
  - 2.2. Servei extraordinari.*
    - 2.2.1. Actuacions correctives DDD (excepte per Legionel·la) per avisos d'urgència greu, moderada o lleu no coberts pel servei fix.*
    - 2.2.2. Actuacions per organismes xilòfags – afectació elements estructurals edificis municipals.*
    - 2.2.3. Actuacions del control de mosquits en casos d'arbovirosi.*
    - 2.2.4. Actuacions de DDD en casos d'execució subsidiària insalubritat*
    - 2.2.5. Actuacions correctives relatives als PPCL.*
- 3. Comissió de seguiment i execució*

### **1. Elaborar/Redactar la documentació corresponent al programa anual de sanitat ambiental**

L'adjudicatària ha d'elaborar/Redactar la documentació corresponent al programa anual de sanitat ambiental, que detalli les actuacions/intervencions tècniques preventives i correctives de desratització, desinsectació i desinfecció per a la prevenció, vigilància, control i eliminació dels següents organismes i espais del municipi, per tal d'acomplir amb les obligacions i indicacions de la normativa sectorial vigent en salut pública, control de plagues, ús de biocides i gestió de residus, i prevenció de la Legionel·losi.

#### **Organismes**

- Rosegadors (rates i ratolins)
- Artròpodes:
  - Insectes - Coleòpters (escarabats, corcs de la fusta); Dictiòpters (paneroles, tèrmits); Dípters (mosquits, inclòs el mosquit tigre); Himenòpters (abelles, vespes comunes i asiàtiques, formigues); Sifonàpters (puces); Hemípters (xinxes); Zygentoma (peixets de plata). En

el cas de les abelles es prioritzarà la seva retirada i trasllat a una explotació apícola registrada.

- Aràcnids - Àcars, Paparres
- Fongs, virus, protozous, bacteris (inclòs la Legionel·la)
- No s'inclouen els organismes plaga que afecten les espècies vegetals ni els corresponents tractaments fitosanitaris

#### Espais del municipi (veure Annex 13)

- Espai públic: carrers, places, parcs, espais verds, correccans/pipicans, zones no urbanitzades i similars.
- Xarxa de clavegueram i pluvials pública.
- Edificis, instal·lacions i equipaments municipals sota la competència de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

La primera entrega d'aquesta documentació al responsable municipal del contracte es realitzarà en format digital editable i en els terminis que siguin acordats a l'inici del contracte entre aquesta persona i el responsable tècnic i del contracte de l'adjudicatari/a. S'hauran d'entregar en igual format i terminis acordat, les actualitzacions d'aquesta documentació durant la vigència del contracte.

## **2. Implementar/executar i mantenir el programa anual de sanitat ambiental**

L'adjudicatària ha d'implementar/executar i mantenir el programa anual de sanitat ambiental durant tota la vigència del contracte i les possibles pròrrogues, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

El programa ha de contemplar les actuacions preventives que s'han d'anar realitzant amb la periodicitat establerta tècnica i normativament, així com les actuacions correctives a desenvolupar amb la celeritat corresponent degut a incidències-avisos d'urgència lleu, moderada o greu.

La prestació del servei per part de l'adjudicatari/a es realitzarà preferentment de dilluns a divendres laborables en horari diürn, durant tot l'any, entre les 8:00-22:00 (en edificis l'horari queda restringit a l'habitual obertura al públic i/o en l'horari de presència de personal de consergeria). També es podran realitzar de dilluns a divendres laborables en horari nocturn (22:00-6:00), dissabtes, diumenges i festius quan sigui necessari, a proposta de l'adjudicatari/a o seguint les instruccions del responsable municipal del contracte.

Pel que fa als temps de resposta i realització de les actuacions del servei fix puntual o del servei extraordinari, sol·licitades per la unitat de salut pública i comunitària de l'Ajuntament per l'Ajuntament, serà el següent:

- Per a incidències valorades com a avisos d'urgència moderada (*ex: les que afectin a zones de parcs/i/o places, oficines atenció ciutadania, despatxos*) o avisos d'urgència greu (*ex: les que afectin a zones escolars o esportives, sanitàries, mercat municipal, avisos per abelles i vespes*) serà de 24 h, i de 48 h per a les lleus (*ex: les que afectin a zones de carrers, magatzems*). Per ambdós tipus d'incidències el temps de resposta (realització actuació) es comptabilitzarà des de l'enviament, per part de la unitat municipal, de la petició de servei en dia hàbil i horari d'oficina (8-15h, de dilluns a divendres), i fins a tenir constància escrita via informe (amb els detalls exposat al PPT) del desplaçament del tècnic de l'empresa de DDD a la zona del municipi on hi ha la incidència, de la realització de la corresponent inspecció i si s'escau del tractament realitzat.

- Per a incidències valorades com a avisos d'urgència moderada-greu, realitzada un divendres, el temps de resposta (realització actuació), inclourà el dissabte, diumenge i festius si es produeix en un edifici municipal que resta obert el cap de setmana, i en el qual hi ha un conserge i/o altre persona responsable municipal que pugui acompanyar al tècnic de l'empresa. En el cas d'una petició per a incidència-avis d'urgència lleu, realitzada un divendres, el temps de resposta (realització actuació), no inclourà el dissabte, diumenge i festius en cap cas.

El programa anual de sanitat ambiental, amb revisió i/o actualització anual, ha d'indicar com a mínim, l'organització, metodologia i protocols de treball i processos concrets que realitzarà el personal responsable/s tècnic/s i aplicadors de l'adjudicatària (ex: *inspeccions, revisions, tractaments preventius i correctius, neteges i desinfeccions, presa de mostres i analítiques, elaboració d'informes tècnics i certificats, revisió i elaboració documental, assessorament tècnic, assistència presencial durant les inspeccions de la Agència de Salut pública de Catalunya, plans de prevenció i control de Legionel·la, materials de captura i monitoreig segons espècie, etc.*), els llindars de tolerància per cada organisme, la normativa sectorial ha complir, els biocides que s'utilitzaran amb les corresponents fitxes tècniques, el calendari de les actuacions periòdiques, els punts de control establerts, la gestió de les urgències, la supervisió del personal i avaluació/seguiment dels treballs realitzats, els protocols de treball, els tipus d'informes i albarans de servei, punts de la memòria anual del contracte, mesures de seguretat, seguiment i senyalització de les actuacions, mapa punts control plagues amb foto, enumeració en plànols edificis/clavegueram/embornals, diagrama de processos de l'empresa que impliqui des de la recepció de les peticions d'actuacions, per part de la unitat de salut pública i comunitària de l'Ajuntament, fins a l'elaboració i entrega telemàtica dels informes corresponents i la memòria anual d'actuacions, etc.

Els documents del programa de sanitat ambiental inclouen també els plans de prevenció i control de la legionel·la (PPCL) dels edificis, instal·lacions i equipaments municipals amb risc de dispersar la Legionel·la. Respecte als PPCL, l'adjudicatari/a actuarà com a responsable tècnic del servei, designant una persona de la seva empresa com a tal, la qual serà responsable de realitzar en els tres primers mesos del contracte, la diagnosi inicial i elaboració i/o actualització dels PPCL de les instal·lacions amb risc de dispersar la Legionel·la (indicats en l'Annex 13), d'acord amb que estableix el vigent RD 487/2022 (en el seu conjunt i en especial el seu article 8 i els seus annexes) i la resta de la normativa sectorial relacionada. El contingut mínim que han de contenir és:

- Diagnòstic inicial de la instal·lació i descripció detallada de la instal·lació, amb les dades tècniques i de funcionament, disseny, plànol o esquema amb els components, esquema de funcionament del circuit hidràulic, tipus de subministrament i procedència de l'aigua, punts de mostreig, punts crítics de possible emissió d'aerosols i punts de control.
- Descripció detallada del programa de manteniment i revisió de les instal·lacions i equips (amb indicació de les freqüències actuacions i accions correctores en cas d'anomalies), programa de tractaments (que inclou programa de neteja i desinfecció, i el programa de tractament de l'aigua), programa de mostreig i anàlisi de l'aigua (amb indicació dels punts de mostreig i freqüència de presa de mostres, paràmetres a analitzar: *Legionel·la spp*, aerobis, pH, temperatura, terbolesa, biocida, ferro total, i la conductivitat, protocol de presa i transport de les mostres), programa de formació del personal.
- Documentació i registres controls efectuats i els seus resultats, incidències, deteccions de legionel·la, mesures adoptades, certificats de neteja-desinfecció, resultats analítiques, etc.

- Designació de tasques operacions (mesures diàries, setmanals i mensuals a realitzar per personal municipal respecte pH, temperatura, turbidesa aigua el qual emplenarà els documents i registres lliurats per l'adjudicatària/a i seguirà les instruccions del responsable tècnic del servei; trimestrals, anuals i actuacions correctives diverses a realitzar per personal de l'adjudicatària/a).

Al llarg de la vigència del contracte els PPCL seran revisats, avaluats, modificats pel responsable tècnic de l'adjudicatària, el qual proposarà al responsable municipal del contracte, aquelles modificacions estructurals i funcionals en les instal·lacions amb risc de proliferació de la *Legionel·la*, que consideri necessàries per a un adequat control preventiu i/o correctiu de la Legionel·losi.

Les actualitzacions dels diversos documents del programa anual de sanitat ambiental, que l'adjudicatari/a vagi elaborant també hauran d'entregar-se progressivament un cop validats pel responsable tècnic del servei al responsable municipal del contracte en format digital.

El programa anual de sanitat ambiental, s'ha de basar en les indicacions de la normativa sectorial vigent en el transcurs del contracte, i en els principis del control integrat següents i per totes les seves etapes (inspecció, avaluació i diagnòstic de la situació, disseny d'un pla de treball i realització del servei, i avaluació continuada del programa):

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el límit de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció. Seleccionar els dies, horaris i tècniques que proporcionen més seguretat.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys peril·losos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Informar a tots els interessats implicats en el problema de les plagues que es vulguin controlar i involucrar-los en el programa.

### **2.1. Servei fix**

Les actuacions incloses com a servei fix en el pla anual d'accions del programa anual de sanitat ambiental, consisteixen en la realització de totes les actuacions (inspecció, revisió, tractament preventiu i/o correctiu) que siguin necessàries a proposta del criteri tècnic de l'adjudicatària i com a mínim, les següents amb la periodicitat indicada:

#### **2.1.1. Anualment actuacions/intervencions relatives als PPCL (Annex 13 taula 3):**

- a) Tractament de desinfecció dels circuits d'aigua sanitària en edificis, instal·lacions i equipaments municipals amb risc de dispersar la Legionel·la: desinfecció química dels circuits d'aigua sanitària (circuits d'aigua freda sanitària, circuits d'aigua calenta sanitària. Hipercloració del circuit d'aigua sanitària instal·lant una bomba d'injecció per impulsos al circuit principal per a fer arribar la dosificació del

producte a tots els punts de la instal·lació. Neteja i desinfecció de l'acumulador de consum. Els difusors seran desmuntats per a la seva neteja i desinfecció.

- b) Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua: 1 anàlisi potabilitat "control aixeta" segons RD 03/23; 1 anàlisi de *Legionel·la spp*, 1 anàlisi d'aerobis totals, 1 anàlisi de ferro segons RD 487/2022.
- c) Revisió general de la instal·lació, comprovant el seu correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació (filtres, vàlvules, canonades, acumuladors, dutxes, aixetes, fuites, etc.) per tal de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió o llots i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.

En cas que n'hi hagi i estigui actiu/en ús durant la vigència del contracte, es revisarà el correcte funcionament de l'equip de cloració dels equips de reg per aspersió (estat dels filtres i les sondes, injecció de clor segons els nivells de referència, calibratge de l'equip i funcionament de les alarmes, comprovació dels nivells de biocida en l'aspersor més allunyat).

### **2.1.2. Actuacions trimestrals del servei fix.**

Relatives als PPCL (*Annex 13 taula 3*):

- a) Revisió trimestral de la instal·lació aigua sanitària: revisió de l'estat general de conservació i neteja dels dipòsits acumuladors, termos ACS i dipòsits d'AF. Supervisió de les operacions menors portades a terme pel personal propi de la instal·lació. Comprovació dels registres i bones pràctiques en la realització de les operacions.
- b) Tractament de neteja i desinfecció dels dipòsits acumuladors ACS, hipertèrmia al circuit ACS, neteja i desinfecció i hipercloració des del picatge xarxa ACS i AF, aixetes, dutxes, punts terminals,....
- c) Mostreig de punts de risc de la instal·lació d'aigua sanitària per a anàlisi de legionel·la, en nombre i tipus segons la normativa sectorial vigent: mínim 4 anàlisi circuit d'aigua calenta, 1 anàlisi del circuit d'aigua freda, 1 anàlisi de l'acumulador de consum, 1 anàlisi del circuit de retorn, 1 anàlisi de punts terminals identificats com a terminals o crítics.
- d) En el moment de la presa de mostres de Legionel·la es determinarà in situ: pH, temperatura, turbidesa i desinfectant residual.

Relatives a desratització i desinsectació en punts representatius de tota l'extensió dels espais del municipi (*Annex 13 taula 1 i 2: 15 zones espai públic i xarxa de clavegueram i pluvials pública → mínim 45 actuacions anuals; 43 edificis, instal·lacions i equipaments municipals → mínim 129 actuacions anuals*) següents: espai públic (carrers, places, parcs, espais verds, correccans/pipicans, zones no urbanitzades i similars), xarxa de clavegueram i pluvials pública; edificis, instal·lacions i equipaments municipals sota la competència de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

### **2.1.3. Actuacions mensuals del servei fix.**

Relatives a desratització, desinsectació i desinfecció (*eliminació de fongs patògens, virus, protozois, i bacteris patògens exclosa la Legionel·la*) en zones d'alta incidència dels

anterior espais del municipi (Annex 13 taula 1 i 2, ex: zona de deixalleria del mercat municipal).

La freqüència i punts representatius dels controls s'hauran d'anar ajustant i revisant segons la problemàtica que puguin anar apareixent, segons l'època de l'any i/o la temperatura i humitat ambiental.

Les actuacions relatives al control dels corcs, tèrmits i fongs podridura es planificaran amb periodicitat segons s'escaigui, en relació al nivell d'infestació, inici del tractament, risc estructural, etc.

#### **2.1.4. Actuacions puntuals del servei fix.**

Puntualment (segons demanda) realització d'un màxim de 25 actuacions a l'any (per cada any de contracte) d'*inspecció i tractament correctiu (si s'escau)* de desratització, desinsectació i desinfecció (excepte per Legionel·la) en zones indicades en l'Annex 13 taula 1 i 2, a petició de la unitat de salut pública i comunitària de l'Ajuntament. Aquestes actuacions es consideren de validació i correcció de les actuacions preventives realitzades prèviament.

Aquesta unitat municipal, filtrarà les incidències-avisos d'urgència de ciutadans i/o altres serveis municipals respecte a possibles plagues en l'espai públic, en les xarxes de clavegueram i pluvials públiques, i en els edificis, instal·lacions i equipaments municipals sota la competència de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, i realitzarà la petició de servei fix a l'empresa per mitjà d'aplicació informàtica o via email.

Aquestes actuacions inclouen la retirada de nius de vespes asiàtiques (fins a 2 anuals) i nius i eixams d'abelles (fins a 2 anuals). La gestió d'aquest servei per aquestes espècies es podrà fer de forma directa o indirecta. En el cas de les abelles mel·líferes, al tractar-se d'animals protegits, hauran d'aplicar les mesures que garanteixin el mínim impacte sobre la colònia i garantir la seva correcta translocació.

#### **2.2. Servei extraordinari.**

Les actuacions incloses com a servei extraordinari i/o sobrevingut en el pla anual d'accions del programa anual de sanitat ambiental, poden ser:

##### **2.2.1. Actuacions correctives DDD (excepte per Legionel·la) per avisos d'urgència greu, moderada o lleu no coberts pel servei fix.**

Realització amb cost addicional per l'Ajuntament, de les actuacions d'*inspecció i tractament correctiu (si s'escau)* de desratització, desinsectació i desinfecció (excepte per Legionel·la) per incidències/avisos d'urgència greu, moderada o lleu no coberts pel servei fix o a partir de la 26ena petició d'aquest tipus d'actuacions puntuals sol·licitats per la unitat de salut pública i comunitària de l'Ajuntament.

##### **2.2.2. Actuacions per organismes xilòfags – afectació elements estructurals edificis municipals.**

Realització amb cost addicional per l'Ajuntament, segons els corresponents preus unitaris del contracte, de tractaments d'actuacions si s'escau, per organismes xilòfags (tèrmits i altres) que puguin afectar a elements estructurals d'edificis municipals o altres béns materials municipals (ex: fons bibliogràfics d'arxius i materials d'alimentació).

##### **2.2.3. Actuacions del control de mosquits en casos d'arbovirosi.**

Realització amb cost addicional per l'Ajuntament, segons els corresponents preus unitaris del contracte, de les actuacions pel control de mosquits en casos d'arbovirosi, que sol·liciti la unitat de salut pública i comunitària de l'Ajuntament, degut a casos notificats

per ASPCAT d'arbovirosis al municipi. El contractista realitzarà els tractaments oportuns dels punts de cria propers a la residència o al lloc de treball del cas detectat (embornals, reixes d'aigua, fonts ornamentals, pluvials, i altres), seguint les indicacions del servei científic/tècnic de referència establert per l'Autoritat Sanitària.

#### **2.2.4. Actuacions de DDD en casos d'execució subsidiària insalubritat.**

Realització amb cost addicional per l'Ajuntament, segons els corresponents preus unitaris del contracte, d'actuacions DDD en casos d'execució subsidiària per part de l'Ajuntament en situacions d'insalubritat en espais o habitatges privats, o en solars sense urbanitzar de responsabilitat municipal.

#### **2.2.5. Actuacions correctives relatives als PPCL.**

Realització amb cost addicional per l'Ajuntament de les actuacions /intervencions correctives que indiqui la normativa vigent (neteja-desinfecció de xoc en termini de 48h) amb remostreig als 15-30 dies de punts representatius mitjançant les anàlisis d'aigua necessàries fins a assolir la normalitat de l'edifici/ instal·lacions/equipaments municipals amb risc de dispersar la Legionel·la, quan s'hi produeixi una incidència del següent tipus:

- Resultat positiu en les analítiques dels autocontrols o dels resultats d'inspeccions sanitàries per *Legionella spp.*
- Investigació d'un cas o brot de legionel·losi.
- Modificacions estructurals en la instal·lació o períodes sense ús.
- Altres treballs derivats de l'aplicació del programa de control, per indicació de l'autoritat sanitària o per adaptació a la normativa vigent.

### **3. Comissió de seguiment i execució**

Per a optimitzar els recursos del contracte i millorar-ne aspectes pràctics, resoldre conflictes i millorar l'execució del servei respecte la proposta tècnica, es crearà una comissió de seguiment i execució del contracte. En formaran part: un tècnic municipal de salut pública i comunitària, un tècnic municipal de via pública i la persona que l'empresa adjudicatària nomeni com a representant per a les relacions contractuals i de control tècnic amb l'Ajuntament.

La Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any, i sempre que una de les parts ho sol·liciti per avaluar i resoldre conflictes i aspectes diversos del servei.

## **1.3. OBLIGACIONS**

### **1.3.1. De l'adjudicatari/ària:**

Les obligacions de l'adjudicatari/ària /ària són les següents segons les indicacions del punt 2.3, el PCAP, el PPT, més les que hagi ofert en la seva proposta:

- Elaborar, implementar, i avaluar el **programa anual de sanitat ambiental**, executant les actuacions/intervencions tècniques preventives i correctives, ja siguin periòdiques o extraordinàries de desratització, desinsectació i desinfecció per a la prevenció, vigilància, control i eliminació dels organismes plaga en espais del municipi que s'indiquen en el PPT i seguint les indicacions de la normativa sectorial vigent.
- Realitzar el servei i respondre les sol·licituds d'actuacions de la unitat municipal de Salut pública i comunitària, durant les 24 hores tots els dies de la setmana els 365 dies de l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

- Col·locar els productes biocides dels tractaments preventius i correctius de manera que no puguin ser manipulats per persones alienes al servei, i en llocs on no sigui possible l'accés de persones i/o animals domèstics i altres organismes no plaga.
- Senyalitzar físicament la zona on s'ha realitzat el tractament preventiu i correctiu, indicant si s'escau les mesures de seguretat corresponents.
- Elaborar una memòria anual del servei portat a terme al municipi, a entregar a la unitat de salut pública i comunitària de l'Ajuntament, en format digital i en el termini d'un mes després de la finalització de l'any natural en curs. Els detalls i aspectes a incloure en la memòria (ex: avisos atesos, numero d'actuacions per tipus d'organisme, etc.) seran acordats i revisats anualment amb la unitat municipal.
- Realitzar com a mínim, una reunió de seguiment semestral del servei amb la unitat municipal de salut pública i comunitària, en la qual assisteixi per part de adjudicatari/ària el responsable tècnic del servei.  
Tanmateix, aquest responsable tècnic, en els sis mesos anteriors a la finalització del contracte, quan li ho sol·liciti el responsable municipal del contracte, facilitarà en format digital i editable tota la informació actualitzada necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la nova licitació.
- Facilitar a la unitat municipal de salut pública i comunitària les dades: a) per accedir a l'espai de client de la web de l'adjudicatària; b) les dades de contacte (nom, mòbil, correu electrònic), del responsable del contracte, del responsable tècnic del servei com del personal d'administració, amb informació que permeti contactar-hi en horari ordinari empresa com en el cas d'emergències fora aquest horari.
- Garantir l'execució del servei de 990 hores/anuals, per part d'un equip de treballadors de l'adjudicatari/ària de la següent manera:
  - 330 hores anuals pel personal Responsable tècnic del servei (responsable elaboració, desenvolupament, implantació i manteniment del programa anual de sanitat ambiental (pla actuacions preventives i correctives plagues urbanes i prevenció i control Legionel·losi-PPCL), gestió incidències, gestió dels treballadors de l'adjudicatari/a destinats al servei, comunicació continuada amb el responsable municipal del contracte, etc.)
  - 420 hores anuals pel personal Xofer-Aplicador 1<sup>a</sup> del servei.
  - 240 hores anuals pel personal Xofer-Aplicador 2<sup>a</sup> del servei.
- Lliurar al responsable municipal del contracte (tècnic unitat de salut pública i comunitària de l'Ajuntament), els informes-albarans corresponents a cadascuna de les actuacions periòdiques a les 72 h posteriors a la seva execució, a les 48 h per a les actuacions puntuals per incidència-avis d'urgència lleu, i a les 24 h per a les actuacions puntuals per incidència-avis d'urgència moderat o greu, amb els detalls acordats anualment amb la unitat municipal, que inclouran com a mínim (Dades de la persona i entitat que ha realitzat el servei; Informació sobre l'actuació (nom i ubicació edifici o zona via pública objecte de l'actuació i la seva ubicació, identificació de la plaga, possible origen, distribució, àrea i grau afectació; Productes emprats per al seu control (nom comercial, número del registre del biocida, tècnica d'aplicació del producte; fotografies de la plaga, del tractament efectuat i de les deficiències de neteja, estructurals, etc.; Data i hora d'inici i de finalització de l'actuació, mesures de precaució o de seguretat abans, durant i després del tractament; Signatura del responsable tècnic del servei).

- Destinar al contracte un equip de treballadors/es apte per realitzar les tasques assignades al servei, el quals: o Actuaran sota els principis d'integritat, dignitat i protecció i tracte correcte a les persones. o Actuaran amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar aquells serveis d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes ad infra. o Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més haurà de vetllar per salvaguardar la confidencialitat pel servei prestat. o Comunicar a la persona responsable encarregada designada per l'adjudicatari/ària /ària, les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest li comuniqui als serveis tècnics de l'Ajuntament. o L'empresa adjudicatària haurà de realitzar actuacions en centres escolars d'infantil , primària i secundària, per tant haurà d'acreditar que els treballadors que hi designi compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit de treball habitual amb menors.

### **1.3.2. De l'Ajuntament:**

L'Ajuntament té les següents obligacions:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Pot inspeccionar en qualsevol moment el servei objecte d'aquest contracte, per tal de verificar el seu bon funcionament, sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari/ària.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat (revisió documentació elaborada i entregada per l'adjudicatari/ària , compliment del calendari actuacions, etc.), sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar a l'equip de treballadors de l'adjudicatari/ària , el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada de l'empresa adjudicatària o bé, la persona que ells designin.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions municipals on es desenvolupen les activitats objecte del contracte.
- Posar en coneixement de l'adjudicatari/ària, en el supòsit que el comportament d'algun dels seus treballadors destinat al servei no sigui correcte, per tal que aquest acordi, i motivadament, la seva substitució.
- Convocar i participar en les reunions de seguiment i coordinació amb la persona designada per l'adjudicatari/ària com a nexa de comunicació i/o representant de l'empresa.
- Exposar i acompanyar si s'escau, a l'adjudicatari/ària a l'inici del contracte (en un termini màxim de 30 dies), mitjançant un responsable/s o representant/s de l'Ajuntament, per tal que conegui quines són les característiques de les zones de l'espai públic, xarxes de clavegueram i pluvials públiques, i edificis, instal·lacions i equipaments municipals on s'ha de desenvolupar el servei objecte del contracte. També es facilitarà documentació, de serveis anteriors que té la unitat de salut pública d'aquests indrets.

## **2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **2.1. Control en l'execució del contracte**

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Aquesta es concretarà amb reunions programades.

## **2.2. Requisit d'admissió**

L'adjudicatari/ària que vulgui prestar el servei haurà de garantir el següent:

- Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.
- Inscripció de l'empresa al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) d'empreses de serveis de control de plagues ambientals i/o per a la indústria alimentària.
- Inscripció de l'empresa al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) d'empreses de tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Capacitació del personal adscrit al contracte segons normativa sectorial vigent.
- Utilitzar els serveis de presa i anàlisi de mostres d'aigua de laboratoris registrats com a Laboratori de Salut Pública (salut ambiental) de la Generalitat de Catalunya, i que tinguin certificacions acreditatives segons normativa sectorial vigent (ex: Norma UNE-EN-ISO/IEC 17025:2017 Avaluació de la conformitat. Requisits generals per a la competència dels laboratoris d'assaig y de calibració).
- Disposar de magatzem (propri o contractat) inscrit també al ROESP corresponent i declaració de no constituir dipòsits o magatzems d'equips i materials DDD en els edificis i dependències municipals.
- Realitzar la gestió dels residus derivats de les actuacions objecte d'aquest contracte seguint la normativa sectorial vigent.
- Utilitzar per al desenvolupament del contracte productes DDD homologats i legalment registrats, amb adequació dels seus nivells de toxicitat segons els llocs i els tipus de tractaments a realitzar, per tal d'evitar en tot moment qualsevol risc per a les persones, la fauna i la flora, així com per evitar la contaminació del terra i aigües i danys, taques i/o alteracions de pintura en el mobiliari, elements estructurals i tancaments dels edificis (parets, columnes, etc.).

## **3. FACTURACIÓ**

Pel que fa els terminis de facturació del servei de protecció de salut: prevenció i control integrat de plagues ambientals urbanes (desratització, desinsectació i desinfecció) i de la legionel·losi, en l'espai públic, en les xarxes de clavegueram i pluvials públiques, i en els edificis, instal·lacions i equipaments municipals sota la competència de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, aquest serà un import mensual fix per a cada lot determinat en l'oferta i per mes vençut.

Les factures electròniques dels serveis efectivament lliurats pel/s contractista/es i formalment rebuts per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, hauran de ser presentades davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament, a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació, en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació.

Les factures s'han de presentar mínim 1 dia després de la prestació del servei. En aquestes, s'inclouran com a mínim el següent:

- Identificació de l'ajuntament: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS (P0805000-G)

- Identificació del contractista: NOM (RAÓ SOCIAL), NIF I ADREÇA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.
- Número de la factura.
- Desglossament de factura:
  - o Número de AD.
  - o Número de contracte.
  - o Descripció suficient del servei, caldrà detallar la data i lloc de prestació:
  - o Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA I COMUNITÀRIA.
  - o Període facturat.
  - o Import facturat amb anterioritat en relació amb l'esmentada despesa, si s'escau.

El punt general d'entrada d'aquest ajuntament s'instrumenta mitjançant el servei eFACT del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya. Els proveïdors podran remetre les factures en format electrònic seguint les instruccions que consten en la seu electrònica de l'ajuntament <https://seu.castellarvalles.cat/33033/tramit/220/>.

Per a tots els contractes associats al NIF P-0805000-G (Ajuntament de Castellar del Vallès) només existeix una oficina comptable, un òrgan gestor i una unitat tramitadora, amb la codificació següent:

- Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

El termini de pagament de les factures presentades serà de trenta dies naturals comptats des de la data d'aprovació d'aquestes, d'acord amb el que es disposa a la Disposició final primera, en la nova redacció de l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.

#### **4. PERSONA RESPONSABLE**

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es determina que el responsable del contracte supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà la tècnica de salut, Marcel·la Saez, situada al Carrer de Portugal núm. 2B del municipi (08211, Barcelona), e-mail: [msaez@castellarvalles.cat](mailto:msaez@castellarvalles.cat), telèfon: 93 714 40 40.

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària del contracte les dades de contacte de la persona responsable del seguiment de la seva realització i que serà la seva interlocutora, la qual vetllarà per l'execució del contracte amb aquelles actuacions de direcció, control i acreditació dels serveis realitzats per l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1659

Nom: Serveis Salut mediambiental CONT2500043

## ANNEX 13

**Taula 1. Espai públic (carrers, places, parcs, espais verds, correccans/pipicans, zones no urbanitzades i similars), xarxa de clavegueram i pluvials pública. 15 zones amb una mitjana de 6 punts de control**

|    |                         |  |
|----|-------------------------|--|
| 1  | El Balcó                |  |
| 2  | Airesol sector          |  |
| 3  | El Racó i Sant Feliu    |  |
| 4  | Airesol sector A-B      |  |
| 5  | Airesol sector C        |  |
| 6  | Nucli urbà              |  |
| 7  | Nucli urbà              |  |
| 8  | Centre                  |  |
| 9  | Nucli urbà              |  |
| 10 | Nucli urbà              |  |
| 11 | Nucli urbà              |  |
| 12 | Can Carner (ZI)         |  |
| 13 | Pla de la Bruguera (ZI) |  |
| 14 | Can Bages (ZI)          |  |
| 15 | Can n'Avellaneda        |  |



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1659

Nom: Serveis Salut mediambiental CONT2500043

**Taula 2. 43 Edificis, instal·lacions i equipaments municipals sota la competència de l'Ajuntament de Castellar del Vallès**

| <b>Nom</b>                                                     | <b>Adreça</b>                   | <b>Superfície construïda (m²)</b> |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Arxiu Municipal d'Història                                     | c/ Mina, 9-11                   | 563                               |
| Arxiu Municipal                                                | c/ Major, 74                    | 171                               |
| Ateneu                                                         | c/ Major, 13-15                 | 457                               |
| Auditori Miquel Pont                                           | Plaça del Mercat, s/n           | 778                               |
| Biblioteca Municipal Antoni Tort                               | c/ Sala Boadella, 6             | 1.052                             |
| Ca l'Alberola (inclou Jutjat de Pau, Sala Plens i Sala Actes)  | Passeig Tolrà, 3                | 495                               |
| Cal Calissó (només porxada exterior)                           | Plaça Cal Calissó, s/n          | 229                               |
| Camp de Futbol Joan Cortiella - Can Serrador                   | c/ Tarragona, s/n               | 7.741                             |
| Casal d'Avis Catalunya                                         | c/ Prat de la Riba, 17          | 881                               |
| Casal d'Avis Plaça Major                                       | Plaça Major, s/n                | 154                               |
| Punt d'Informació per a persones amb Discapacitat (PIPAD)      |                                 |                                   |
| Casa Masaveu                                                   | c/ Església s/n                 | 278                               |
| Cal Gorina (en fase estudi, remodelació espai, en construcció) | c/ del Centre, 8                | 1.411                             |
| Centre Feliuenc                                                | Plaça del Doctor Puig           | 586                               |
| Centre cívic Can Font-Ca n'Avellaneda (en fase construcció)    | Av. Can Font, 47                | 118,57                            |
| Radio Castellar                                                | c/ Major, 76, 1                 | 210                               |
| Escola Municipal d'Adults Les Teixidores                       | c/ Pedrissos, 9, Local          | 502                               |
| Escola Bonavista                                               | c/ Bonavista, s/n               | 5.654                             |
| Escola Joan Blanquer                                           | c/ Jaume I, 22                  | 4.018                             |
| Escola Emili Carles Tolrà                                      | c/ Doctor Josep Portabella, s/n | 2.516                             |
| Escola Mestre Pla                                              | c/ Josep Carner, 2              | 4.416                             |
| Escola de Música Torre Balada                                  | c/ Caldes, 56                   | 647                               |
| Escola Institut Sant Esteve                                    | c/ Prat de la Riba, s/n         | 4.240                             |
| Escola Sol i Lluna                                             | c/ Bassetes, s/n                | 5.325                             |
| Espai Tolrà                                                    | c/ Portugal, 2C                 | 11.803                            |
| Escola bressol municipal El coral                              | c/ de Torras, 4                 | 461                               |
| Escola bressol municipal Colobrers                             | c/ de Prat de la Riba, 23       | 915                               |
| IES. Castellar del Vallès                                      | c/ Carrasco i Formiguera, 6     | 7.271                             |
| IES. Puig de la Creu                                           | c/ Alemanya, 34                 | 6.732                             |
| Ludoteca Municipal Les 3 Moreres                               | c/ Sala Boadella, 4             | 186,1                             |
| Local Creu Roja                                                | Plaça Llibertat                 | 115                               |
| Mercat Municipal (espais comuns, no dins les parades)          | Plaça del Mercat, s/n           | 15.681,25                         |



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1659

Nom: Serveis Salut mediambiental CONT2500043

|                                                                                                                 |                                                                                |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Edifici el Mirador                                                                                              | Plaça d'El Mirador, s/n                                                        |        |
| Palau Tolrà                                                                                                     | Passeig Tolrà, 1                                                               | 1.857  |
| Pavelló Puigvert                                                                                                | c/ País Valencià, 1                                                            | 6.868  |
| Pavelló Joaquim Blume                                                                                           | c/ Joaquim Blume, 15B                                                          | 1.548  |
| Pavelló Dani Pedrosa                                                                                            | c/ Sant Feliu, 2                                                               | 3.359  |
| Pistes d'Atletisme                                                                                              | c/ Garrotxa, 1                                                                 | 15.557 |
| Piscina municipal (en fase de construcció ):<br>vestuaris                                                       | Ronda Tolosa, 28                                                               | 204    |
| Polícia Municipal (Cal Botafoc) (inclòs mur zona<br>horts i vehicles policia local)                             | c/ Sant Llorenç, 7                                                             | 637    |
| Safareigs de la Baixada de Palau - Escola de<br>Música                                                          | c/ Baixada del Palau, 1                                                        | 171    |
| Via Pública (oficines i magatzems), Parc de<br>bombers; Taller de Jardineria; Centre de<br>Serveis per Empreses | c/ Solsonès, 34 ; c/ C. de<br>l' Anòia, 2; c/ Berguedà,<br>39; c/ Berguedà, 43 | 6.817  |
| Nucli zoològic Can Carner (en fase estudi,<br>remodelació espai, en construcció)                                | Zona de Can Carner                                                             | 400    |



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1659

Nom: Serveis Salut mediambiental CONT2500043

**Taula 3. Edificis, instal·lacions i equipaments municipals amb risc de dispersar la Legionel·la**

| Nom                              |                                                        | Adreça                                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Equipaments esportius            | Camp de futbol Joan Cortiella – Can Serrador           | c/ Tarragona, s/n                                       |
|                                  | Pistes d'atletisme                                     | c/ Garrotxa, 1                                          |
|                                  | Pavelló Puigverd                                       | c/ País Valencià, 1                                     |
|                                  | Pavelló Blume                                          | c/ Joaquim Blume, 15B                                   |
|                                  | Pavelló Dani Pedrosa                                   | c/ Sant Feliu, 2                                        |
|                                  | Espai Tolrà (zona esportiva)                           | c/ Portugal, 2C                                         |
|                                  | Piscina municipal (en fase de construcció ): vestuaris | Ronda Tolosa, 28                                        |
| Equipament comercial             | Mercat Municipal                                       | Plaça del Mercat, s/n                                   |
| Equipaments corporatius          | Centre de serveis municipal                            | c/ Berguedà, 43. Polígon Industrial Pla de la Bruguera  |
|                                  | Recinte Via pública                                    | c/ Solsonès, 34 - Polígon Industrial Pla de la Bruguera |
| Equipaments escolars i culturals | Escola Mestre Pla                                      | c/ Josep Carner, 2                                      |
|                                  | Escola Joan Blanquer                                   | c/ Jaume I, 22                                          |
|                                  | Escola Emili Carles-Tolrà                              | c/ Doctor Josep Portabella, s/n                         |
|                                  | Escola Bonavista                                       | c/ Bonavista, s/n                                       |
|                                  | Institut Escola Sant Esteve                            | c/ Prat de la Riba, s/ n                                |
|                                  | Casal Catalunya                                        | c/ Prat de la Riba, 17                                  |
|                                  | Escola bressol municipal El Coral                      | c/ de Torras, 4                                         |
|                                  | Escola bressol municipal Colobrers                     | c/ de Prat de la Riba, 23                               |
|                                  | Ateneu                                                 | c/ Major, 13-15                                         |



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1659

Nom: Serveis Salut mediambiental CONT2500043

|                             |                                                   |                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                             | Auditori municipal                                | Plaça del Mercat, s/n                             |
| Fonts                       | Font ornamental del Palau Tolrà                   | Passeig Tolrà, 1                                  |
|                             | Font ornamental de la Plaça Major                 | Plaça Major, s/n                                  |
|                             | Font ornamental "Jocs d'aigua"                    | Plaça Catalunya, s/n                              |
| Sistema reg<br>per aspersió | Camp de futbol (amb clorador<br>automàtic)        | c/ Tarragona, s/n                                 |
|                             | IES Les Garberes (2 sectors)                      | c/ Anoia, s/n                                     |
|                             | Illetes Els Pedrissos (7<br>sectors)              | c/ Pedrissos                                      |
|                             | Àrea de Passeig (davant<br>escultura) (2 sectors) | Ctra. de Sabadell, s/n                            |
|                             | Plaça triangular Can<br>Carner (2 sectors)        | Can Carner                                        |
|                             | Zona Arbreda (13<br>sectors)                      | c/ Arbreda                                        |
|                             | Plaça Europa (4 sectors)                          | Plaça Europa                                      |
|                             | Plaça Esperanto (3<br>sectors)                    | Plaça Esperanto                                   |
|                             | Skate Park (4 sectors)                            | c/ Berguedà, s/n                                  |
|                             | Centre de Serveis (9<br>sectors)                  | c/ Berguedà, 43                                   |
|                             | Parterres Ronda Tolosa<br>(12 sectors)            | Ronda Tolosa                                      |
|                             | Zona Prat de la Riba (4<br>sectors)               | c/ Prat de la Riba                                |
|                             | Plaça Carcassona (8<br>sectors)                   | Cruïlla Ronda Llevant amb Av.<br>Onze de Setembre |
|                             | Pistes d'Atletisme (6<br>sectors)                 | c/ Garrotxa, 1                                    |
|                             | Plaça Fàbrica Nova (15<br>sectors)                | Ctra. de Sabadell, s/n                            |



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

*Número d'expedient: 1403-2025/1659*

*Nom: Serveis Salut mediambiental CONT2500043*

---

|  |                         |  |              |
|--|-------------------------|--|--------------|
|  | Palau Tolrà (4 sectors) |  | Pg. Tolrà, 1 |
|--|-------------------------|--|--------------|

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.