

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025004555
Codi Segur de Verificació: be8c20d2-edb9-40dd-9472-606546ca1b20 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_24622511 Data d'impressió: 17/07/2025 13:37:14 Pàgina 1 de 47		
SIGNATURES 1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025		



Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025

PLEC DE CLÀULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE DE MILLORA DELS POLÍGONS INDUSTRIALS PLA DELS VINYATS I I PLA DELS VINYATS II



ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Clàusula 1a. Objecte contractual.....	5
Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
Clàusula 3a. Lots.....	5
Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.....	5
Clàusula 5a. Termini contractual.....	6
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.....	7
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.....	8
Clàusula 8a. Règim de recursos.....	8
Clàusula 9a. Mesures cautelars.....	8
Clàusula 10a. Jurisdicció competent.....	9
Clàusula 11a. Identificació d'òrgans.....	9
CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	9
Clàusula 12a. Procediment i forma d'adjudicació.....	9
Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònica.....	9
Clàusula 14a. Aptitud per contractar.....	10
Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica.....	12
Clàusula 16a. Publicació de l'anunci de licitació.....	13
Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.....	13
Clàusula 18a. Contingut de les proposicions.....	16
Clàusula 19a. Admissió de variants.....	19
Clàusula 20a. Mesa de contractació.....	19
Clàusula 21a. Obertura de les proposicions.....	19
Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació.....	21
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.....	26
Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	26
Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa.....	26
Clàusula 25a. Garantia definitiva.....	29
Clàusula 26a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	30
Clàusula 27a. Adjudicació.....	30
Clàusula 28a. Formalització del contracte.....	30
Clàusula 29a. Termini de formalització.....	31
CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
Clàusula 30a. Prerogatives de l'Administració.....	32
Clàusula 31a. Confidencialitat.....	32
Clàusula 32a. Política de protecció de dades.....	32
Clàusula 33a. Principis ètics i regles de conducta.....	33
Clàusula 34a. Coneixement per part de la persona contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	34
Clàusula 35a. Condicions especials d'execució.....	34
Clàusula 36a. Obligacions essencials.....	34



Clàusula 37a. Drets i obligacions generals de la persona adjudicatària. 1. Seran drets del contractista les següents:..... 34

Clàusula 38a. Itinerari específic pel compliment de l'encàrrec de redacció. 36

Clàusula 39a. Itinerari específic pel compliment de l'encàrrec de direcció de l'obra.... 37

Clàusula 40a. Pagament del preu. 38

Clàusula 41a. Revisió de preus. 39

Clàusula 42a. Supervisió del contracte. Inspecció i vigilància. 39

Clàusula 43a. Responsabilitat del/de la contractista. 40

Clàusula 44a. Període de garantia, compliment del contracte i devolució. 40

Clàusula 45a. Modificació del contracte. 40

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA..... 40

Clàusula 46a. Penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte. . 40

Clàusula 47a. Pagament de les multes i/o responsabilitats. 41

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 41

Clàusula 48a. Causes de resolució del contracte..... 41

Clàusula 49a. Efectes de la resolució. 42

ANNEXOS 43



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte contractual. L'objecte del contracte és la redacció del projecte d'urbanització i millora dels polígons industrials: Pla dels Vinyats I i Pla dels Vinyats II de Sant Joan de Vilatorrada, i la posterior direcció de les obres, formant part de la direcció facultativa, en qualitat de director d'obra, de conformitat amb l'establert en aquest PCAP i al PPT.

La prestació del projecte es realitzarà en base als plecs tècnics i administratius que regiran el contracte i pels criteris i indicacions dels tècnics municipals.

La direcció de les obres quedarà condicionada a la contractació i execució efectiva de les obres objecte del contracte.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

71410000-5 Serveis d'urbanisme.

Codi CPA

74.20.2 Serveis d'arquitectura

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte. Amb la contractació es preveu disposar d'un equip tècnic per la redacció del Projecte d'urbanització i millora dels polígons industrials: Pla dels Vinyats I i Pla dels Vinyats II.

D'aquests dos polígons, el de Pla dels Vinyats I és de l'any 1992 i, d'acord amb els criteris de qualitat actuals la urbanització del vial de circumval·lació, de titularitat pública, presenta mancances. Aquestes són principalment, la falta d'enllumenat públic, que actualment es supleix per l'enllumenat exterior de les pròpies naus. També l'existència d'unes voreres molt estretes que no compleixen criteris d'accessibilitat, i l'existència d'unes tanques en alguns casos molt degradades generen una imatge de deixadesa que no concorda amb l'activitat real del polígon, que es troba pràcticament amb plena ocupació.

El polígon Vinyats II, més recent (any 2004), tot i que el seu nivell d'urbanització és de més qualitat, presenta unes patologies en part de les voreres, amb l'abombament de part del paviment de formigó per causa de les arrels degudes al creixement de les arrels en alguns punts les seves voreres degudes.

Clàusula 3a. Lots. La naturalesa del contracte no permet la divisió en lots, ja que la realització per separat de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelació de fonts normatives:



- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la LOPD.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 5a. Termini contractual. El termini per a prestar els serveis objecte del contracte és de 9 mesos, comptats des de la data de signatura del contracte administratiu.

La prestació de serveis de redacció tindrà la durada necessària fins assolir la conformitat de la documentació per a la corresponent aprovació administrativa. La durada de la direcció s'adequarà a la durada de l'execució material de l'obra, fins a la conformitat en recepció de les obres.

No obstant, s'estableixen uns terminis essencials màxims d'execució parcial per a la redacció dels documents preceptius per a cadascuna de les fases, i el termini total per al desenvolupament dels treballs s'estima en 9 mesos, d'acord amb el que segueix:

FASE	CONTINGUT	TERMINI	A COMPTAR DES DE
1	Proposta global d'actuacions a realitzar, amb un grau de detall corresponent a un projecte bàsic	5 setmanes	Signatura del contracte
	Lliurament de la proposta definitiva del projecte d'urbanització i de l'estudi de seguretat i salut	7 setmanes	Validació municipal



2	Direcció d'obra *	6 mesos	La durada de la direcció d'obra serà la pròpia de l'obra. Aquesta és estimada a partir de la signatura de l'acta de replanteig.
---	-------------------	---------	---

El termini de vigència del contracte serà el resultat de la suma dels terminis anteriors de les diferents fases d'execució dels treballs.

(*) El termini corresponent a la direcció d'obres comprendrà la durada de l'execució de les obres, així com el període relacionat amb l'elaboració de la certificació final de l'obra.

Per tant, l'efectivitat del contracte en la fase de direcció d'obra estarà condicionada i supeditada a la contractació i execució de les obres compreses en el seu objecte, pel que queda supeditat al termini real d'execució d'aquestes, així com a la seva liquidació i finalització del termini de garantia, pel que la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis.

Atesa la naturalesa del contracte els terminis podran no ser consecutius, el que no ha de suposar cap despesa addicional a l'Ajuntament.

No es preveuen pròrrogues.

La prestació de serveis començarà un cop formalitzat el contracte.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació. El valor estimat del contracte (VEC) és 20.661,16 €, IVA no inclòs.

El pressupost base de licitació, inclosos els gestos directes i indirectes, ascendeix a **25.000,00 €**, desglossat tal com segueix:

- Pressupost base de licitació sense IVA: **20.661,16 €**.
IVA (21 %): **4.338,84 €**
Pressupost Base de licitació Total: **25.000,00 €** (IVA inclòs)

El pressupost base de licitació es desglossa tal com segueix:

Honoraris per la redacció del <i>Projecte d'urbanització i millora dels polígons industrials: Pla dels Vinyats I i Pla dels Vinyats II</i>	12.330,22 €
Honoraris per la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut	2.132,59 €
Direcció d'obres	2.789,26 €
Direcció d'execució d'obres	2.789,26 €
Coordinació de seguretat i salut	619,84 €
Total	20.661,16 €



21% IVA	4.338,84 €
Preu total honoraris	25.000,00 €

L'esmentat import tindrà el caràcter de màxim, i les persones licitadores només podran formular baixes respecte aquest preu.

El preu inclou:

- Els sous, plus i dietes del personal necessari per dur a terme la redacció.
- Els impostos i quotes de la seguretat social.
- Els majors costos que poguessin derivar amb motiu de la realització de treballs en hores extraordinàries o dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de local, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, etc.
- Les despeses a col·legis professionals. Entre altres, les despeses de visats...
- Les assegurances pertinents.
- Els danys a tercers durant l'execució del contracte.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària. La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'indica a continuació del pressupost general de l'exercici 2025, d'acord amb el següent detall:

Any	Aplicació	Import (iva inclòs)
2025	13 433 61900	25.000,00 €

Clàusula 8a. Règim de recursos. 1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.



Clàusula 10a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 11a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde de la corporació. Tanmateix, per resolució d'alcaldia de data 11 de juliol de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 12a. Procediment i forma d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, amb pluralitat de criteris de valoració, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Per afavorir la màxima transparència i la igualtat d'informació per a totes les persones licitadores, qualsevol dubte en relació a la licitació caldrà plantejar-lo a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament, a l'apartat de dubtes i preguntes que figurarà dins del procediment. Totes les respostes es publicaran al perfil en el mateix apartat.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari/ària interessat/da pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònica. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 14a. Aptitud per contractar. 1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 15a d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques

Codi Segur de Verificació: be8c20d2-edb9-40dd-9472-606546ca1b20
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_24622511
Data d'impressió: 17/07/2025 13:37:14
Pàgina 12 de 47

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

1. Solvència econòmica.

La solvència econòmica i financera mínima exigida en la present licitació és la següent:

- **Volum anual de negoci de l'empresa licitadora** que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, atès que la durada del contracte és inferior a un any. Això és: 30.991,74 €.
- Justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals**, per un capital mínim de 100.000 €, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador/a o candidat/a que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix. Aquest darrer compromís s'haurà de fer efectiu dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a rebre la comunicació de l'adjudicació.

2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari/ària s'haurà de tenir en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- Una **relació dels principals serveis realitzats** en els últims cinc anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte. Això és 14.462,81 €.
- Indicació del **personal tècnic o unitats tècniques**, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per executar el contracte.

Caldrà un equip mínim format per:

- o 1 tècnic col·legiat llicenciat o grau més màster en arquitectura o enginyeria de camins, canals i ports, que ha d'acreditar la redacció, execució i direcció d'un mínim de 3 projectes d'urbanització.



- 1 llicenciat o grau més màster en enginyeria industrial generalista, que ha d'acreditar la redacció, execució i direcció d'un mínim de 3 projectes de xarxes de serveis, on hi ha de constar almenys un projecte de xarxa de clavegueram i un projecte d'enllumenat públic.

Acreditació documental:

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers 5 anys, que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de la taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels treballs realitzats o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació. Els certificats hauran d'indicar totes les dades necessàries per a comprovar amb els requisits establerts.

Descripció detallada del tipus de servei prestat	Entitat contractant	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	S'aporta certificat o documentació acreditativa? (Indicar sí o no)

Clàusula 16a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions. 1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&

De conformitat amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant i s'acabarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Les empreses un cop accedeixin a l'eina web del sobre Digital a través de l'enllaç que s'indica al primer paràgraf, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Codi Segur de Verificació: be8c20d2-edb9-40dd-9472-606546ca1b20
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_24622511
Data d'impressió: 17/07/2025 13:37:14
Pàgina 14 de 47

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic, assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantí no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadores no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels obres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nou, ja que en cap cas es poden obrir els documents, afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents

Codi Segur de Verificació: be8c20d2-edb9-40dd-9472-606546ca1b20
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_24622511
Data d'impressió: 17/07/2025 13:37:14
Pàgina 16 de 47

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes de tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=8

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Clàusula 18a. Contingut de les proposicions. Per concórrer a la licitació, caldrà presentar 2 sobres, amb el contingut següent:

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025

**CONTINGUT DEL SOBRE 1 (Documentació general)****a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), correctament emplenat, que es pot trobar al formulari normalitzat de la següent adreça web:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec, i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 13a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

Codi Segur de Verificació: be8c20d2-edb9-40dd-9472-606546ca1b20
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_24622511
Data d'impressió: 17/07/2025 13:37:14
Pàgina 18 de 47

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del Sobre Digital.

d) Oferta tècnica i documentació acreditativa dels criteris que depenen d'un judici de valor.

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

1. Proposició presentada en relació als criteris que depenen de judicis de valor, establerts a la clàusula 22a d'aquest plec.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

La presentació de la documentació corresponent a aquesta part (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

2. Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.



CONTINGUT DEL SOBRE 2 (Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules)

Les empreses licitadores han d'aportar la següent documentació:

1. La proposició econòmica i en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, que s'ajustarà al model que consta a l'**annex 1**.
2. El compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, concretant aquests mitjans en les seves ofertes, que s'ajustarà al model que consta a l'**annex 2**.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Clàusula 19a. Admissió de variants. Les empreses licitadores no podran formular ofertes variants a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars, però si millores econòmiques al seu contingut, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats en el present plec.

Clàusula 20a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President. Serà president de la Mesa, l'alcalde de Sant Joan de Vilatorrada, que podrà ser substituït per qualsevol altre regidor/a, a proposta seva.

Vocals. Seran vocals de la Mesa:

- Arquitecte municipal, o persona en qui delegui.
- La interventora de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- La secretària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

Secretària. Actuarà com a secretària de la Mesa, la tècnica d'administració especial, o funcionari/a que la substitueixi.

Atesa la composició de la plantilla municipal actual, les persones designades per formar part d'aquesta mesa de contractació que tenen la condició de personal funcionari interí, ho han estat per inexistència de funcionaris/es de carrera amb prou qualificació per formar-ne part. (Disposició Addicional 2ª, apartat 7, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. Es qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1 de la LCSP, en relació amb l'article 140 de la LCSP.

En cas d'error o omisió, es requerirà al/a la licitador/a per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de 3 dies hàbils.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La mesa proposarà la desestimació de les propostes d'aquelles empreses licitadores que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seguidament, es donarà trasllat de la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant un judici de valor als serveis tècnics municipals, a efectes de l'emissió de l'informe corresponent.

Un cop es disposi de l'informe de valoració dels criteris quantificables mitjançant judici de valor, es realitzarà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre núm. 2). L'obertura es celebrarà en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número d'empreses licitadores que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa en el sobre número 1. S'indicaran els/les licitadors/es les proposicions dels/de les quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió, així com el resultat i aprovació de la valoració subjecta a judicis de valor.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels/de les licitadors/es, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les ofertes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13a d'aquest plec. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les



que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 1 i 2, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. 1. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics, establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

A) CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR. Fins a 30 punts.

La presentació de la documentació corresponent a aquests criteris és de caràcter obligatori per a tots els licitadors, es compona per una memòria tècnica que es valorarà de la següent manera:

MEMÒRIA TÈCNICA	30 PUNTS
------------------------	-----------------

- | | |
|---|------------------|
| A. Identificació del projecte a redactar | Fins a 24 |
| 1. Contextualització i integració de la proposta | Fins a 4 |
| 2. Qualitat arquitectònica i eficiència constructiva de la proposta | Fins a 4 |
| 3. Proposta de millores respecte al PPT i criteris d'intervenció | Fins a 4 |
| 4. Proposta d'execució | Fins a 4 |
| 5. Formalització de la proposta | Fins a 8 |
| B. Aspectes sostenibles i mediambientals | Fins a 6 |

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

La puntuació mínima exigida per als criteris avaluable mitjançant un judici de valor és de (15 punts). Aquelles propostes tècniques que no obtinguin un mínim de 15 punts punts, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte als licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics. Només es valorarà allò inclòs en el seu apartat corresponent. No es valoraran annexes ni documentació inclosa en apartats on no correspon.

Dins la memòria tècnica es podran incloure imatges, fotografies, detalls, esbossos, esquemes i/o seccions esquemàtiques, fruit de la reflexió d'aquest projecte com d'experiències pròpies anteriors, que acompanyaran a la proposta tècnica i que permetran una millor comprensió de la memòria. No s'admeten "renders" ni maquetes. En cas que el licitador les inclogui, no es tindran en consideració.

La memòria tècnica haurà d'estar signada i paginada. El document no excedirà de 4 pàgines DIN A4 (amb lletra tipus Arial, mida 11, interlineat 1). El que excedeixi no es valorarà. Cadascun dels apartats haurà de ser fàcilment identificable.

A. Identificació del projecte a redactar (fins a 24 punts)

Es valorarà l'anàlisi, coneixement i comprensió del projecte a desenvolupar. També caldrà valorar l'anàlisi de les singularitats i dificultats del projecte a executar. Aquest apartat s'estructurarà en els següents subapartats:

1. Contextualització i integració de la proposta (fins a 4 punts):

Es valorarà la integració, la coherència i la relació amb l'entorn existent. Es podrà tenir en compte, entre altres:

- La resolució dels punts problemàtics especificats a l'apartat A, als que se'ls hi hagi de donar un tractament específic per solucionar-los.
- La versatilitat dels espais, admetent capacitats funcionals més àmplies o podent-se adaptar durant tot el seu cicle de vida.

2. Qualitat arquitectònica i eficiència constructiva de la proposta (fins a 4 punts):

Es valoraran els valors intrínsecament arquitectònics de la proposta, la qualitat formal, la seva coherència constructiva i la proposta dels principals materials del projecte. Es podrà tenir en compte, entre altres:

- La idoneïtat i la qualitat tècnica dels materials i elements que la conformen per a acollir els usos previstos.
- La idoneïtat del manteniment d'aquestes construccions, incorporant criteris d'integració, amb l'objectiu de facilitar l'eficiència en la gestió de manteniment.
- La sostenibilitat en els vessants mediambiental, econòmic i social, i el compromís col·lectiu amb la reducció de les emissions de gasos amb efecte hivernacle.

3. Proposta de millores respecte al PPT i criteris d'intervenció (fins a 4 punts).



La proposta ha d'exposar aquells aspectes que es considerin millores i aportacions respecte el plantejament del PPT, així com les actuacions que permetin l'execució d'aquestes.

4. Proposta d'execució. (fins a 4 punts).

Es valorarà la proposta d'execució d'aquest projecte tenint en compte l'estratègia d'execució, la viabilitat, l'organització, l'adequació i la coexistència amb els usos que calgui mantenir en el transcurs de les obres. El polígon industrial Pla dels Vinyats I, el més afectat per aquesta actuació, es troba totalment consolidat i amb empreses establertes en ple funcionament diari. Caldrà donar resposta a la mobilitat afectada durant l'execució de les obres, tenint en compte l'envergadura de l'actuació, l'afectació els diferents vials de mobilitat interna i l'accessibilitat de les indústries afectades, així com l'afectació las serveis ubicats al vial carrer o en ubicacions properes i directament relacionades.

5. Formalització de la proposta (fins a 8 punts)

En aquest punt es plantejarà una proposta d'ordenació del carrer, en la que de manera esquemàtica es plasmin totes les reflexions i decisions que siguin necessàries per abordar el projecte, i es doni resposta als aspectes, singularitats, dificultats i necessitats que s'hagin detectat a l'àmbit. Es tindrà en compte, entre d'altres:

- La distribució dels usos del vial: espai lliure per a vianants, aparcament, de circulació, ubicació d'elements urbans, amplades mínimes, etc.
- L'adequació a l'entorn i al paisatge: la reordenació del carrer en funció de la tipologia d'edificació i dels usos dels espais que l'envolten.
- La justificació de tipologia de vial i les prioritats definides, incloent cruïlles.
- La flexibilitat de la proposta per adaptar-se a nous condicionants.

C. Aspectes sostenibles i mediambientals (fins a 6 punts).

Es presentarà una breu descripció, a judici del licitador, de com controlar i fer un correcte seguiment de l'aplicació dels criteris ambientals que s'inclouran al projecte d'urbanització i que caldrà assolir amb l'execució de l'obra.

La valoració de la memòria tècnica es realitzarà segons es detalla a la següent taula:

	CRITERI A (de 1 a 4)	CRITERI B
Descripció	Rang de puntuació	
Proposta que desenvolupa amb nivell de coherència, adequació i intervenció excel·lent: ben plantejat, amb un esquema clar i senzill, que aporta valor afegit, formalment coherent i atractiu, que suposa assolir millores substancials, o que es consideri que és millor que la resta de propostes en els aspectes	3,5 – 4	5,5 - 6
Proposta que desenvolupa amb nivell de coherència, adequació i intervenció notable: adequat, ben plantejat, amb un esquema clar i senzill, formalment coherent i atractiu, que suposa assolir millores substancials	2,5 - 3,5	4 – 5,5



Proposta que desenvolupa amb nivell de coherència, adequació i intervenció bo: adequat, correcte, formalment coherent, amb un esquema clar millorable.	1,5 - 2,5	2,5 – 4
Proposta que desenvolupa amb nivell de coherència, adequació i intervenció correcta: sense aspectes rellevants, tret de les bones pràctiques d'execució i disseny, amb millores no substancials o amb benefici limitat.	0,5 - 1,5	1 – 2,5
Proposta que desenvolupa amb nivell escàs o deficient: poc rellevant, amb continguts bàsics, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, amb desproporció entre els resultats obtinguts.	0 – 0,5	0 - 1

L'apartat A.5. Formalització de la proposta de la memòria tècnica, es valorarà segons es detalla a la següent taula:

Descripció	Rang de puntuació
Proposta totalment adequada, ben plantejada, justificada i coherent, detallada de forma clara, que suposa assolir millores substancials i innovadores, que aporta valor afegit o que es consideri que és millor que la resta de propostes en aquest apartat.	7 - 8
Proposta ben plantejada, adequada, justificada i coherent, detallada de forma clara, que suposa assolir millores substancials	5,5 - 7
Proposta bàsica, justificada i coherent, amb millores no substancials o amb benefici limitat.	3 – 5,5
Proposta bàsica, no justificada i/o no coherent, poc rellevant, poc aplicable, amb benefici limitat, detallada de forma insuficient o poc clara	1,5 - 3
No aporta o aporta amb informació no rellevant	0 – 1,5

- Es considerarà **justificada** quan s'expliqui la definició, objectiu i metodologia.
- Es considerarà **coherent** quan la justificació de la proposta tingui relació directa amb el PPT.
- Es considerarà **ben plantejada** quan tingui en consideració les mancances detectades a l'àmbit de treball i la seva aplicació suposi resoldre-les i assolir millores substancials i innovadores.

B. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA. Fins a 50 punts.

1. Oferta econòmica (Fins a 30 punts)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. La puntuació màxima serà per a la proposta que ofereixi el preu més econòmic sense IVA respecte el preu màxim. Per a



la resta de propostes, es valorarà la puntuació de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Po = \frac{((\text{Preu licitació} - \text{Preu oferta}) \times 30)}{\text{Preu licitació} - \text{Preu oferta més baixa}}$$

Les ofertes que es trobin per sobre el pressupost de licitació seran excloses.

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar el preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar les ofertes, a partir d'un càlcul senzill.

2. Equip de col·laboradors (Fins a 20 punts)

Es valorarà la incorporació en l'equip de treball, més enllà dels mínims exigits a la solvència professional, dels següents tècnics:

- Arquitecte tècnic o Enginyer tècnic d'obra pública o altra titulació habilitant equivalent (màxim 1) : 8 punts
- Tècnic especialista en topografia: Enginyer Tècnic en topografia o altra titulació habilitant equivalent (màxim 1): 5 punts
- Tècnic especialista en verd urbà i paisatge: Arquitecte, paisatgista, enginyer agrònom, ambientòleg o altra titulació equivalent: 7 punts.

En un mateix tècnic dels especificats anteriorment, poden recaure fins a un màxim de dues especialitats, incloses les especialitats ja indicades en el criteri de solvència tècnica.

L'oferta s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària per acreditar que els tècnics proposats, oferts com a col·laboradors, compten amb l'experiència i titulació exigida, així com una carta de compromís de col·laboració amb el licitador en cas de resultar adjudicatari. Únicament es valoraran els tècnics pels quals estiguin suficientment acreditada la seva titulació i experiència. Els tècnics oferts que no s'acompanyin de la documentació d'acreditació necessària no seran objecte de valoració ni es podrà permetre la seva esmena al licitador afectat.

Per acreditar la titulació caldrà aportar la titulació corresponent que habiliti legalment per desenvolupar l'exercici de les funcions indicades i estar facultat per a exercir la professió al territori espanyol.

En relació a l'experiència professional, per a cada tècnic, caldrà acreditar una experiència no inferior a 5 anys com a titular competent. Aquesta experiència computarà en base als anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanda mitjançant una declaració responsable del licitador que manifesti que compta amb experiència ajustada a l'objecte dels treballs.

Quan el destinatari dels treballs o serveis realitzats sigui una entitat del sector públic, cal aportar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, amb indicació de les dades necessaris. Quan el destinatari sigui un subjecte privat,

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



mitjançant una declaració expedida pel subjecte privat destinatari o, a manca d'aquest, una declaració responsable del licitador.

2. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



declarades desproporcionades o anormals, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

1) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Documents que acreditin la personalitat jurídica del/de la licitador/a. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.

(**) En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

2) CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3) IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4) CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren a la clàusula següent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5) DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 5**.

Clàusula 25a. Garantia definitiva. El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per import del cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA. Caldrà que presenti dues garanties diferenciades corresponents a:

- Fase 1: redacció del projecte
- Fase 2: Direcció de l'obra.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP, inclosa la retenció en el preu practicada sobre la primera factura, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat l'empresa contractista, fent constar expressament que per fer efectiva la garantia definitiva del contracte s'opta per la via de la retenció de part del preu facturat (mitjançant l'**annex 4**)

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 26a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 27a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 24a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a l'empresa licitadora exclosa interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 28a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
3. Justificant de tenir subscrita i en vigor les assegurances obligatòries i assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, a les que fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 29a. Termini de formalització. La formalització s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores..

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 30a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 31a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats/tes i als licitadors/es, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació

Clàusula 32a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari/a, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 DEL Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4/05/16), que serà aplicable a partir del 25 de maig de 2018, i a la seva normativa de desenvolupament.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Clàusula 33a. Principis ètics i regles de conducta. 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 34a. Coneixement per part de la persona contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució. L'empresa adjudicatària estarà obligada a comprometre's en la minimització del consum de recursos naturals (matèries primeres, combustible, aigua...), així com la minimització en la generació de residus i promoció de la reutilització i el reciclatge en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

Clàusula 36a. Obligacions essencials.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 35a d'aquest plec.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present plec i del contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

Clàusula 37a. Drets i obligacions generals de la persona adjudicatària. 1. Seran drets del contractista les següents:

- a) Percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats.
- b) Sol·licitar a l'ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

2. D'altra banda, el contractista té les obligacions establertes en aquest plec i al PPT, incloent les següents:

- a) Propietat dels treballs realitzats:

1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de l'Ajuntament i, en conseqüència, aquest podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'article 308.1 de la LCSP, l'Ajuntament pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



2. En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics del propi Ajuntament, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació, de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o mitjans de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzematge digital en suport electrònic i la posada a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

3. El titular de l'encàrrec garanteix a l'Ajuntament l'originalitat dels resultats del seu treball, així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les serves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

4. El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.

b) Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats. El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

D'altra banda, tindran la consideració d'obligacions principals i essencials, els següents:

- a) El deure de confidencialitat del contractista respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) L'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
- c) Les obligacions del contractista respecte de la protecció de dades de caràcter personal.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- d) L'obligació del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- e) L'obligació de comparèixer a les reunions de treball proposades per l'Ajuntament, de complir els terminis parcials que es puguin establir i facilitar tota la informació que pugui afectar al desenvolupament del treball.
- f) El pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes dels art. 211 i 212 de la LCSP.
- g) Prestar l'assistència sol·licitada a l'ens local.
- h) L'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, en el seu cas.

Clàusula 38a. Itinerari específic pel compliment de l'encàrrec de redacció. El redactor del projecte és l'agent que, per encàrrec del promotor i amb subjecció a la normativa tècnica i urbanística i sectorial corresponent, redacta el projecte.

S'inclou dins d'aquesta funció, tan l'autoria del projecte principal com la responsabilitat dels elements que s'hi ha d'integrar i que són especificats als articles 24 a 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Plantejament. Formalitzat el contracte, el redactor s'entrevistarà amb els Serveis Tècnics municipals per tal de conèixer les necessitats a satisfer, i en el seu cas les precisions que caldrà assolir per redactar el projecte i els trets essencials de les obres que s'hauran de dur a terme.

Projecte bàsic. La presentació d'una proposta global d'actuacions a realitzar, amb el grau de detall corresponent a un projecte bàsic, a lliurar en el termini màxim de 5 setmanes.

Presentació del document definitiu. Els documents tècnics a presentar seran el projecte d'urbanització i millora dels polígons industrials: Pla dels Vinyats I i Pla dels Vinyats II, i l'Estudi de Seguretat i Salut, que s'ajustarà a les recomanacions del COAC, a la normativa vigent i a l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques, en el termini de 12 setmanes, des de la signatura del contracte.

Esmenes. Les esmenes o modificacions al projecte que durant el procés d'exposició pública l'Ajuntament hagi estimat favorablement hauran de ser incorporades en el projecte, presentant, si és el cas, un Text refós del projecte per a la seva aprovació definitiva.

Els nous documents revisats tindran la consideració de definitius, dels quals se'n lliuraran de nou, si és el cas, la documentació especificada a la prescripció 14a del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix el contracte.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Clàusula 39a. Itinerari específic pel compliment de l'encàrrec de direcció de l'obra. Un cop adjudicades les obres corresponents al projecte en qüestió, el director o directora d'obra i/o l'equip que el composi es compromet a aportar a terme la direcció de les mateixes. Aquests treballs es desenvoluparan en els terminis parcials i totals aprovats per l'obra adjudicada.

La direcció d'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix l'execució de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, llicències i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar-ne l'adequació proposada finalment.

Sens perjudici dels tècnics col·laboradors amb altres habilitacions professionals que, dins de la funció genèrica de direcció d'obra i al seu càrrec siguin necessaris, la funció de direcció d'obra ha de recaure en un arquitecte en exercici o Enginyer de Camins, Canals i Ports en exercici o titulat en Màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports en exercici, pel seu compte o mitjançant empresa consultora.

Són funcions del director o directora d'obra les següents, sens perjudici de la part que correspongui per atribucions als altres agents de la direcció facultativa:

Impulsar l'execució de les obres per part del contractista.

L'assumpció de la responsabilitat d'obres, de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com també la certificació de part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.

Assistir el contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents del projecte, la determinació de detalls d'obra o la determinació de procediments d'execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes al projecte.

Formular amb el contractista l'acta de comprovació del replanteig i l'inici de les obres, i tenir cura que els replanteigs de detall s'efectuïn degudament.

Participar amb el contractista en la definició del pla d'obres, així com fer el posterior seguiment temporal i econòmic.

Requerir –o, si s'escau, acceptar o rebutjar– tota la documentació relativa a la programació de detall, control de qualitat i seguiment de l'obra que calgui que porti el contractista d'acord amb el que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques particulars, al pla d'obra o a la normativa corresponent.

Establir les comprovacions, que s'estimin necessàries, dels diferents aspectes de l'obra que s'executin per tenir ple coneixement i donar testimoni que compleixen, o no, amb la seva definició i amb les condicions d'execució i d'obra executada prescrites.

En cas d'incompliment de l'obra que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar al contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, i donant compte a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Proposar a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada les modificacions d'obra que estimi necessàries o convenients.

Informar les propostes de modificacions d'obra que formuli el contractista.

Proposar a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada la conveniència d'estudi i formulació, per part del contractista, d'actualitzacions del pla d'obres inicialment acceptat.

Establir amb el contractista la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.

Conformar les valoracions mensuals a l'origen de l'obra executada, a partir dels amidaments de les unitats d'obra.

El requeriment –o, si s'escau, l'acceptació o rebuig- de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.

Preparar informació d'estat i condicions de les obres, i de la seva valoració general, prèviament a la recepció de les obres per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. L'expedició, juntament amb el facultatiu representant de l'Ajuntament i el contractista de l'obra, de l'acta de recepció de les obres i del certificat final d'obra.

La redacció de la documentació final d'obra, amb el grau de detall que permeti el reconeixement complet de l'estat final d'obra.

El control, durant el termini de garantia de l'obra, de la qualitat de l'obra executada, per la qual cosa informará dels defectes ocults que es descobreixin o apareguin, i dirigirà l'obra que es requereixi per a la seva esmena.

L'emissió de l'informe relatiu al transcurs del termini de garantia fixat en el contracte regulador de l'obra, en el qual s'acrediti que aquesta obra no ha presentat cap vici ocult o defecte i es pot procedir a retornar la garantia definitiva del contracte.

Les referències fetes al contractista en aquesta clàusula s'entenen fetes al contractista de l'obra objecte de la direcció facultativa i tècnica.

La fase de direcció d'obra s'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra i s'acabarà amb l'emissió de l'informe pel director facultatiu que constati que, un cop transcorregut el termini de garantia fixat en el plec de clàusules regulador del contracte d'obra, aquesta obra no ha presentat cap vici ocult o defecte i es pot tramitar la devolució de garantia definitiva del contracte.

Clàusula 40a. Pagament del preu. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, en contraprestació del contracte adjudicat, abonarà a l'empresa contractista el preu que resulti de l'acord d'adjudicació.

Fase de projecte

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



La recepció del projecte definitiu, amb la documentació prèvia al Plec de prescripcions tècniques, donarà dret a la liquidació econòmica del preu pactat, prèvia presentació de factura, per l'import ofertat per a la redacció dels projectes:

- 25% del preu corresponent a la redacció del *Projecte d'urbanització i millora dels polígons industrials: Pla dels Vinyats I i Pla dels Vinyats II*, en el moment del lliurament de l'Avanç o Projecte bàsic.
- 65 % del preu corresponent a la redacció del *Projecte d'urbanització i millora dels polígons industrials: Pla dels Vinyats I i Pla dels Vinyats II*, en el moment del lliurament del Projecte executiu i el 100% de l'Estudi de Seguretat i Salut que s'entregarà adjunt al Projecte.
- 10% restant, en el moment de l'aprovació del Projecte definitiu.

Les factures es presentaran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. Les factures hauran de contenir el número de referència comptable indicat en l'acord d'adjudicació.

Fase de direcció d'obra

Mitjançant certificació mensual en la mateixa proporció al certificat en l'execució de l'obra.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 41a. Revisió de preus. No procedeix en aquest cas.

Clàusula 42a. Supervisió del contracte. Inspecció i vigilància.

Contingut de la facultat. Correspon a la corporació, vetllar pel correcte funcionament dels servicis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

Exercici. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a la persona adjudicatària, hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el/la contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari/a queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que hagi tingut lloc.

Tècnic municipal supervisor. L'ajuntament designa com a tècnic municipal supervisor d'aquest contracte el coordinador d'urbanisme.



Aquest tècnic municipal haurà de conformar les minuts –factures d'honoraris que presenti l'adjudicatari/a, o en el seu cas emetre informe desfavorable degudament justificat.

El supervisor controlarà especialment la planificació i el pressupost de l'obra, exigint les corresponents responsabilitats a l'adjudicatari/a.

Clàusula 43a. Responsabilitat del contractista. De conformitat amb el que disposa l'article 320 de la LCSP, el/la contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

REDACCIÓ DE PROJECTE. DEFECTES O ERRORS EN EL PROJECTE. Pel que fa a la fase de redacció de projectes, el contractista haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers el 50% de l'import dels danys i perjudicis causats fins el límit màxim de 5 vegades el preu pactat pel projecte. Aquesta responsabilitat serà exigible dins del termini de 10 anys comptats des de la data de recepció del projecte per l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu l'article 314 i 315.2 de la LCSP.

DESVIACIONS D'OBRA IMPUTABLES A ERROR DE PROJECTE. Si el pressupost d'execució de l'obra previst en el projecte experimentés desviació en més d'un 20%, per excés o per defecte del cost real, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista autor del projecte, aquest esdevindrà obligat a abonar a l'Ajuntament la indemnització que en funció del percentatge de desviament estableix l'article 315.1 de la LCSP. La resolució que s'adopti requerirà la prèvia tramitació d'expedient contradictori, amb audiència als interessats.

Clàusula 44a. Període de garantia, compliment del contracte i devolució. El contracte s'entendrà complert pel/per la contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de condicions i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

La devolució de l'import de la garantia dipositada, corresponent al 5% del preu d'adjudicació, es durà a terme transcorregut el termini de 6 mesos des de l'aprovació dels projectes objecte de redacció.

Clàusula 45a. Modificació del contracte. No es preveu, en aquest cas, cap modificació a priori, sens perjudici, de les que puguin sorgir per la via de l'article 205 de la LCSP com a imprevistes.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 46a. Penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte. L'endarreriment en l'execució del contracte per causes imputables al contractista podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la Llei.

Codi Segur de Verificació: be8c20d2-edb9-40dd-9472-606546ca1b20
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_24622511
Data d'impressió: 17/07/2025 13:37:14
Pàgina 41 de 47

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial de termini d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sens perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

L'òrgan municipal competent, prèvia audiència al contractista, podrà imposar-li una multa de fins a 3.000 euros, per la comissió específica de les infraccions següents:

- No informar l'Ajuntament de qualsevol canvi respecte al projecte que s'executa.

Aquestes penalitzacions s'imposaran sens perjudici de les indemnitzacions que per danys i perjudicis s'hagin d'exigir a l'adjudicatari, d'acord amb el que prevegin els plecs.

Clàusula 47a. Pagament de les multes i/o responsabilitats. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al/a la contractista.

L'import de les multes es satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari/a hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari/a haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48a. Causes de resolució del contracte. Són causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació: be8c20d2-edb9-40dd-9472-606546ca1b20
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_24622511
Data d'impressió: 17/07/2025 13:37:14
Pàgina 42 de 47

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme), 08/07/2025 13:27
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 17 de juliol de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Als efectes del que preveu l'article 211.f) de l'esmentada llei, tenen caràcter d'obligacions essencials el compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans tècnics i personals.

Seràn causes específiques de resolució del contracte:

- Haver incorregut en falsedat en efectuar el DEUC, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament, quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l'article 49.1 del Reial decret llei 19/2018, de 23 de novembre de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte en congruència amb el règim previst en l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i l'article 205.c) de la Llei de contractes del sector públic.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

Clàusula 49a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.



ANNEXOS

ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 1: OFERTA ECONÒMICA

Número Expedient: X2025004555

Nom Expedient: Contractació del servei de redacció i direcció d'obra del Projecte de millora dels Polígons: Pla dels Vinyats I i Pla dels Vinyats II

Nom del licitador:

NIF del licitador:

1. Oferta econòmica

Oferta Honoraris per la redacció del Projecte

Oferta Honoraris redacció Estudi Seguretat i Salut

Oferta Direcció d'obres

Oferta Direcció d'execució d'obres

Oferta Coordinació de seguretat i salut

Total oferta IVA exclòs

IVA (21%)

Total oferta IVA inclòs

2. Equip de col·laboradors

Em comprometo a incorporar a l'equip de treball els següents tècnics:

(Marcar amb una X)

Arquitecte tècnic o Enginyer tècnic d'obra pública o altra titulació habilitant equivalent	
Tècnic especialista en topografia: Enginyer Tècnic en topografia o altra titulació habilitant equivalent	
Tècnic especialista en verd urba i paisatge: Arquitecte, paisatgista, enginyer agrònom, ambientòleg o altra titulació equivalent	

S'adjuntarà la documentació necessària per acreditar que els tècnics proposats, oferts com a col·laboradors, compten amb l'experiència i titulació exigida, així com una carta de compromís de col·laboració amb el licitador en cas de resultar adjudicatari

Signat:



ANNEX 2. DECLARACIO D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Qui sotasigna el/la senyor/a, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb DNI/NIE núm., amb NIF núm. i amb domicili a i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la que represento incorporarà a l'execució del contracte els mitjans personals, més enllà dels mínims exigits a la solvència professional, els següents tècnics:

- ☐ Arquitecte tècnic o Enginyer tècnic d'obra pública o altra titulació habilitant equivalent (màxim 1)
- ☐ Tècnic especialista en topografia: Enginyer Tècnic en topografia o altra titulació habilitant equivalent (màxim 1)
- ☐ Tècnic especialista en verd urbà i paisatge: Arquitecte, paisatgista, enginyer agrònom, ambientòleg o altra titulació equivalent

(Marcar amb una X el personal ofert per adscriure al contracte)

En un mateix tècnic dels especificats anteriorment, poden recaure fins a un màxim de dues especialitats, incloses les especialitats ja indicades en el criteri de solvència tècnica.

L'oferta s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària per acreditar que els tècnics proposats, oferts com a col·laboradors, compten amb l'experiència i titulació exigida, així com una carta de compromís de col·laboració amb el licitador en cas de resultar adjudicatari. Únicament es valoraran els tècnics pels quals estiguin suficientment acreditada la seva titulació i experiència. Els tècnics oferts que no s'acompanyin de la documentació d'acreditació necessària no seran objecte de valoració ni es podrà permetre la seva esmena al licitador afectat.

Signat i datat electrònicament



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ O NO DE LES DADES EXISTENTS AL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

Signat i datat electrònicament



ANNEX 4. SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm..... ,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 96.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Signat i datat electrònicament



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Signat i datat electrònicament