



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE DUES EXPOSICIONS TEMPORALS ORGANITZADES PER L'ARXIU FOTOGRÀFIC DE BARCELONA (AFB., AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT (article 159 LCSP)

Codi de contracte	006_25000939		
Objecte del contracte	Serveis de producció, muntatge i desmuntatge de dues exposicions temporals organitzades per l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona (AFB).		
Codi CPV	92521100-0 Serveis d'exposicions en museus	Import PBL (amb IVA)	28.534,22 €
		Import PBL (sense IVA)	23.582,00 €
Tipificació del contracte	Mixt amb preponderància de serveis		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
Departament econòmic	Direcció de Patrimoni Cultural		
Òrgan destinatari	Arxiu Fotogràfic de Barcelona		



ÍNDEX

1.	Objecte i règim jurídic	4
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
3.	Durada del contracte	9
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant	10
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	10
6.	Publicitat de la licitació	10
7.	Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	10
8.	Documentació que han de presentar les licitadores	12
9.	Termini per a la presentació electrònica de les proposicions	16
10.	Criteris de valoració de les ofertes	18
10.1	Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor	18
10.2	Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	21
11.	Mesa de contractació	24
12.	Obertura de les proposicions	25
13.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	25
14.	Garantia definitiva	26
15.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	27
16.	Execució del contracte	28
17.	Abonaments a la contractista	28
18.	Revisió de preus	28
19.	Responsable del contracte	28
20.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	29
21.	Modificació del contracte	31
22.	Recepció i termini de garantia	32
23.	Subcontractació	32
24.	Cessió del contracte	33
25.	Demora en les prestacions	33
26.	Responsabilitat en l'execució del contracte	33
27.	Resolució del contracte	36
28.	Recursos administratius i judicials	36
29.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	37
	ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	40
	ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	43
	ANNEX III. EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP	44
	ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS	45
	ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS	Error! No s'ha definit el marcador.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

ANNEX VI. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS46



1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en els **L'objecte del contracte són els serveis de producció, muntatge i desmuntatge de dues exposicions temporals organitzades per l'Arxiu fotogràfic de Barcelona (AFB)**, que inclou les següents funcions detallades al punt 1 i 2 del Plec de Prescripcions Tècniques:

1.1.2. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant la vigència del contracte.
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

1.1.3. Atès que el servei objecte del contracte és prioritari segons la Instrucció tècnica vigent per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions, l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) ha apostat per introduir criteris ambientals en la planificació, gestió i seguiment de les seves actuacions i equipaments. En aquest marc, el contracte preveu especialment les obligacions següents:

- Fomentar l'ús de noves tecnologies d'estalvi i eficiència energètica en el disseny i producció de l'exposició.
- Fomentar l'estalvi de materials i garantir l'adquisició de productes i articles amb qualitats ambientals i socialment positives, com matèries primeres reciclades, de producció o origen sostenible o ecodissenyades, que considerin aspectes com l'eliminació de substàncies tòxiques, la durabilitat i la facilitat de reciclatge.

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.1.5. El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte mixt amb preponderància de serveis** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

1.2.1. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.2. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

1.2.3. Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, VEC), no està sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte



2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **28.534,22 €** (IVA inclòs) amb el desglossament següent:

- 23.582,00 euros, **pressupost net**.
- 4.952,22 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%.

2.1.2. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	21% IVA	Import Total
2025	22699	33619	1423	10.471,00 €	2.198,91 €	12.669,91 €
2026	22699	33619	1423	13.111,00 €	2.753,31 €	15.864,31 €
SUMA				23.582,00 €	4.952,22 €	28.534,22 €

2.1.3. El pressupost net, en preus unitaris, es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES

Costos salarials (inclou Seguretat Social)	13.896,56 €
Subministres de material	5.966,98 €
Subtotal:	19.863,54 €

COSTOS INDIRECTES

Despeses generals d'estructura (12%)	2.383,63 €
Subtotal:	2.383,63 €

Benefici industrial (6%)	1.334,83 €
Subtotal:	1.334,83 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + despeses generals d'estructura + benefici industrial)

23.582,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el CONVENI COL·LECTIU ESTATAL D'ARTS GRÀFIQUES, MANIPULATS DE PAPER, MANIPULATS DE CARTRÓ, EDITORIALS I INDÚSTRIES AUXILIARS Resolució de 21 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartó, editorials i indústries auxiliars. Boletín Oficial del Estado, núm. 245, 13.10.2023. sec. III pp. 137435 a 137500.



Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. En el cas que s'actualitzin les taules salarials, les adjudicatàries hauran d'actualitzar el total de costos corresponents a les despeses salarials.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre d'hores de servei, segons s'especifica en el punt 8 del PPT i 3 de l'Informe de Necessitat. Els costos salarials contenen els costos directes, indirectes i el benefici industrial que es preveu.

2.1.4 D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de personal prevista per a l'execució del contracte, amb les categories professionals i el nombre de persones indicats al punt 8 del Prescripcions Tècniques (PPT) i 3 de l'Informe de Necessitat, essent un total de 4 persones:

Categoria professional	Nombre de treballadors	Cost salarial per hora treballada	Hores estimades de servei	Cost total treballadors
Auxiliars de taller (19)	2	11,86 €/h.	292,00 h.	6.926,24 €
Tècnics especialistes (10)	2	16,39 €/h.	292,00 h.	9.571,76 €
				16.498,00 €



El sistema de determinació del preu dels subministraments es basa en preus unitaris tant per serveis com per subministraments i inclouen les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

En total, s'estableixen 10 preus unitaris (IVA exclòs) per als diferents serveis. A continuació es detallen els preus unitaris màxims de la licitació pel que fa als serveis:

1. Instal·lació d'equips audiovisuals		
Descripció	Sessions de servei estimades	Preu unitari/hora de servei IVA EXCLÒS
1.1. Sessió de preparació i col·locació TV o/i projector i bancs on es mostrarà un audiovisual si és necessari	2	200,00 €
Preu total partida		

2. Il·luminació		
Descripció	Sessions de servei estimades	Preu unitat
2.1. Sessió d'orientació i canvis de focus existents per il·luminar la sala expositiva	2	1.200,00 €
Preu total partida		2.400,00 €

3. Muntatge		
Descripció	Sessions de servei estimades	Preu unitat
3.1. Sessió de Muntatge dels elements descrits en el punt "5. subministraments d'elements gràfics + maquetació de textos"	2	2.200,00 €
3.2. Pintat de les parets, plafons de fusta i murs de l'espai expositiu 150 m2 pintura ecològica	2	1.650,00 €
3.3. Pintat en color d'estructures de fusta 12 m2. Pintura ecològica	2	132,00 €
3.4. Muntatge de marcs amb fotos (proveïts per l'AFB). Unitats: 100 per exposició aproximadament	200	10,00 €
3.5. Col·locació de les vitrines i d'objectes dins les vitrines	2	50,00 €
3.6. Sessió de muntatge de fotos impreses en el cas que s'hagin fet còpies digitals	50	10,00 €
3.7. Sessió de muntatge de banderola façana exterior i instal·lació a suports existents a la façana del carrer Comerç	2	220,00 €
Preu total partida		11.058,00 €

Descripció	Sessions de servei estimades	Preu unitat
4. Desmuntatge		
4.1. Sessió de desmuntatge general i desmuntatge de les fotografies, de les vitrines, embalatge, retirada de vinils, banderola, cartel·les, plafons, tapar forats i neteja sala	2	1.320,00 €
Preu total partida		2.640,00 €



2.1.5 El sistema de determinació del preu dels subministraments es basa en preus unitaris que inclouen les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. En total, s'estableixen 14 preus unitaris (IVA exclòs) per als diferents subministraments. A continuació es detallen els preus unitaris màxims de la licitació pel que fa als subministraments:

5.Subministraments d'elements gràfics		
Descripció	Unitats aproximades anuals	Preu unitari subministrament IVA EXCLÒS
5.1. Vinil mate sobre base de plàstic flexible lliure de CFC de 5 mm, cantells embolicats + velcro. Mides: 120 x 234 cm. (Plafó entrada)	2	332,00 €
5.2. Cartel·les en vinil mate sobre base de plàstic flexible lliure de CFC d'1 mm. Mides: 4x12cm aprox.	200	5,10 €
5.3. Cartel·les en vinil mate sobre base de plàstic flexible lliure de CFC d'1 mm. Mides: 12x26cm aprox.	10	18,00 €
5.4. Text entrada en vinil de tall (català). Mides: 100 x 160 cm	2	275,00 €
5.5. Text entrada en vinil de tall (cast) Mida: 70 x 140	2	160,00 €
5.6. Textos entrada en vinil de tall (anglès-francès). Mides: 70 x 85 cm	4	138,00 €
5.7. Títol exposició en vinil de tall Mides: 35x 100cm	2	198,00 €
5.8 Títols àmbits Mides: 80x100 cm	10	120,00 €
5.9. Textos àmbits en vinil de tall Mides: 80x100 cm	4	120,00 €
5.10. Impressió fotogràfica laminada mate sobre base de plàstic flexible lliure de CFC + cartró ploma per adherir i separar de la paret. Mides: 50 x 117 cm (plafó crèdits)	2	150,00 €
5.11. Vinil imprès mat especial per paret Mides: 70x120 cm	2	85,00 €
5.12. Codis QR amb vinil imprès mat sobre vinil especial per paret Mides: 20x20	8	9,00 €
Preu total capítol		5.904,00 €

6.Subministrament i producció de material divers		
Descripció	Unitats aproximades anuals	Preu unitari/subministrament
6.1. Impressió a dues cares sobre lona de PVC per exterior. Confecció amb beines (banderola façana)	2	410,00 €
6.2. Subministrament de velcro per enganxar els vinils	2	180,00 €
Preu total partida		1.180,00 €



Partides	Import
1. Instal·lació d'equips audiovisuals	400,00 €
2. Il·luminació	2.400,00 €
3. Muntatge	11.058,00 €
4. Desmuntatge	2.640,00 €
Total serveis	16.498,00 €
5. Subministraments d'elements gràfics	5.904,00 €
6. Subministrament i producció de material divers	1.180,00 €
Total subministres	7.084,00 €
TOTAL SERVEIS + SUBMINISTRES	23.582,00 €

En aquests preus unitaris s'entendran compresos els costos socials, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial i el IVA sempre exclòs.

L'Institut de Cultura no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Institut de Cultura no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris prevists en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

2.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **77.820,60 €** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrroques i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrroques	VEC modificacions previstes	SUMA
2025	10.471,00 €		1.047,10 €	11.518,10 €
2026	13.111,00 €	10.471,00 €	2.358,20 €	25.940,20 €
2027		23.582,00 €	2.358,20 €	25.940,20 €
2028		13.111,00 €	1.311,10 €	14.422,10 €
TOTAL VEC				77.820,60 €

3. Durada del contracte

Es preveu una durada del contracte de d'1 any, a comptar des de l'1 d'octubre de 2025 o bé des de l'endemà de la seva formalització, si aquesta fos posterior.

Es preveuen 2 pròrroques anuals, la renovació de les quals s'haurà de manifestar expressament 2 mesos abans de la finalització del contracte.



4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és Sr. Axel González Rodríguez, tècnic de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona (agonzalezrod@bcn.cat).
- 4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat** previst a l'article 159, apartats 1 a 5, de la LCSP amb diferents criteris d'adjudicació. La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 22 LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5. **Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, ROLECE).** També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.



- 7.6. Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.
- 7.10.** Per **acreditar la solvència** sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis** anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un **import igual o superior de 42.705,00€**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

Així mateix, d'acord amb l'article 87.1.b) LCSP, la contractista hauran de **disposar, durant tot el període d'execució del contracte, d'una pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi danys a tercers derivats de l'execució dels serveis contractats, amb un capital mínim assegurat de 500.000 euros.**

La licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la vigència i cobertura d'aquesta pòlissa mitjançant l'aportació del contracte o del justificant de pagament corresponent al mes en curs, o mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que n'acrediti la subscripció i cobertura per l'import requerit. Totes les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta una declaració responsable de compromís de disposar o de contractar aquesta assegurança en cas de resultar adjudicatàries.

7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, **l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 38.800 €**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de



classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, **inferior a cinc anys**, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquesta Clàusula (article 90.1.h LCSP):

En concret, s'exigeix la presentació d'una declaració detallada de l'equip tècnic destinat a la prestació dels serveis objecte del contracte, tenint en compte la naturalesa de la prestació, que exclou maquinària o material. Aquesta declaració ha d'incloure la composició de l'equip i l'experiència professional mínima dels seus membres, i s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerida. Es considera que per a la correcta execució del servei, l'equip tècnic haurà de comptar, com a mínim, amb les categories i requisits següents, que s'estableixen també a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

- Tècnics nivell 10 (categoria conveni Arts Gràfiques): 2 persones amb una experiència mínima en l'objecte del contracte de 5 anys.
- Auxiliars de taller de nivell 19 (categoria conveni Arts Gràfiques): 2 persones amb una experiència mínima en l'objecte del contracte de 3 anys.

7.11. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

7.12. Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i/o materials** comentats a continuació i establerts al **punt 8 del Prescripcions Tècniques (PPT) i 3 de l'Informe de Necessitat, essent un total de 4 persones (2 auxiliars de tallers i 2 tècnics especialistes)**.

7.13. Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

8.1. La documentació es presentarà en tres sobres electrònics (Sobre A, B i C).

8.2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.



- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) La declaració responsable (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).



SOBRE ELECTRÒNIC B

- 6) **La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".**

SOBRE ELECTRÒNIC C

- 1) **L'oferta econòmica (annex VI).**
- 2) **La documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex VI).**

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma o en el ROLECE.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, podrà ser requerida la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que l'empresa està degudament constituïda.
- Que la persona signant de la proposició ostenta poder suficient per formular l'oferta.
- Que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- Que l'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista



oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

9. Termini per a la presentació electrònica de les proposicions

- 9.1.** De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2.** La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4.** Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5.** Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6.** El termini per a la presentació de la documentació exigida és de **mínim 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.
- 9.7.** L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes són les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.



Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.



9.12. Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 25 PUNTS

A.1. Proposta tècnica de calendarització, planificació temporal i pla de producció d'acord amb el punt 2 del PPT. Fins a 25 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte de producció, la qualitat del qual es valorarà tenint en compte:

- Pla de producció, que descrigui les fases de fabricació, subministrament i muntatge de les exposicions, incloent-hi un cronograma i, si es considera necessari, una explicació raonada que acompanyi la planificació.



- Projecte tècnic, que es relacioni amb el pla de producció i garanteixi la viabilitat tècnica de la proposta.

El licitador haurà de presentar un pla de producció d'acord amb el punt 2 del PPT, en el que es detallin les fases de fabricació, subministrament i muntatge en un cronograma i si es creu necessari, amb una explicació raonada adjunta.

El pla de producció es valorarà segons els següents criteris, en funció de la seva coherència, detall i qualitat:

1. Coherència temporal: Adequació del cronograma amb el temps d'execució estimat per a tot el procés, garantint que totes les fases siguin realitzables dins dels terminis establerts.

2. Organització i estructura de les fases: Claredat en les fases de fabricació, subministrament i muntatge, tant en taller com a sala d'exposicions, incloent-hi l'ordre i la coordinació de les tasques.

3. Simultaneïtat i coordinació: Capacitat de coordinar les fases del projecte, especialment en aquells casos on hi hagi treballs simultanis, amb especial atenció a la gestió eficient dels recursos i la minimització de possibles conflictes o solapaments de tasques.

4. Interacció amb altres agents: Planificació de la coordinació amb altres actors implicats en el muntatge de l'exposició (com ara tècnics/ques de museus, comissari, etc.), per garantir una execució sense entrebancs i dins dels terminis previstos.

Aquest pla de producció es valorarà fins a 25 punts en funció de la seva coherència amb el temps d'execució estimat de tot el procés, la coherència respecte les diferents fases tant a taller com a sala, la seva possible simultaneïtat, coordinació amb altres agents implicats en el muntatge de l'exposició, etc.

La puntuació final per a aquesta proposta tècnica s'atorgarà seguint la següent baremació:

- Molt bona (25 punts): La proposta compleix tots els requeriments del PPT de manera exhaustiva i aporta elements d'excel·lència en la planificació i coordinació de les fases del projecte. La proposta inclou idees innovadores per al disseny de l'espai, millores en la presentació i la gestió de les exposicions, així com una detallada explicació sobre la gestió del temps i dels recursos.
- Bona (15 punts): La proposta compleix plenament els requisits mínims del PPT, amb una estructura clara i ben planificada. Aporta alguns elements d'interès en la planificació, com ara la coordinació de tasques i la gestió de possibles solapaments, tot i que podria desenvolupar-se més en aspectes com la millora dels dissenys i la creativitat en el plantejament de l'espai expositiu.
- Acceptable (8 punts): La proposta compleix amb els requeriments bàsics indicats en el PPT, però la seva execució podria ser més detallada o mostrar una menor capacitat de previsió en algunes fases del projecte, la qual cosa podria afectar la qualitat global de l'execució del contracte. Les propostes tècniques i la planificació temporal són funcionals, però manquen d'originalitat o millores substancials.
- Insuficient (0 punts): La proposta no compleix amb els requisits establerts en el PPT, no presenta un pla de producció clar o coherent, o bé no inclou els elements tècnics mínims necessaris per a l'execució del contracte. En aquest cas, no es valora la proposta degut a la seva manca de viabilitat o de compliment dels requisits essencials.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

Les empreses licitadores caldrà que facin arribar la seva proposta a través d'un document PDF que constarà d'un **màxim de 8 pàgines (4 per exposició)**, en lletra Arial 11. No es valoraran les pàgines que no respectin aquest format i/o que superin l'extensió màxima indicada.



10.2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 75 PUNTS

10.2.1 S'aplicaran els criteris d'adjudicació avaluables automàticament següents:

Criteri B1: L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Criteri B2: Terminis d'execució – Pel compromís de reducció del temps de producció i muntatge tal com s'especifica a la clàusula 2 del PPT (fins a 15,00 punts)

Criteri B3: Pel compromís de reducció en el termini de resposta als requeriments d'intervenció d'urgències (fins a 15,00 punts)

Criteri B4: Per disposar d'un Pla de reciclatge i gestió de residus (fins a 10,00 punts)

CRITERI B1: L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 35 punts.

Es considera justificat donar al preu una ponderació de fins a 35% de la puntuació total que indica la [Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta municipal de 16 de març de 2018](#), atès que la descripció del servei i dels productes a realitzar està ben definit. S'ha procedit a una anàlisi acurada del mercat i de les condicions de la prestació per garantir uns preus de sortida que garanteixin una prestació de serveis de qualitat i un benefici empresarial suficient per garantir uns salaris adequats.

Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de rebaixa que s'aplicarà de manera global a la totalitat dels preus unitaris màxims, els quals es troben detallats a la clàusula 2 del present Plec.

La màxima puntuació (35 punts) s'atorgarà al licitador que presenti la rebaixa més alta, sempre que aquesta sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa segons el que estableix la normativa vigent i que no superi el pressupost net de licitació (pressupost màxim, IVA exclòs). Aquesta fórmula garanteix una valoració proporcional i equitativa de la rebaixa presentada per cadascun dels licitadors.

La resta de licitadors obtindran la puntuació proporcionalment, aplicant la fórmula aprovada per la Instrucció de la Gerència Municipal, ratificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat a la Gaseta Municipal el 29 de juny de 2017, i modificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat a la Gaseta Municipal el 5 de març de 2018, segons la següent expressió:

$$\text{Puntuació final} = \left(\frac{\% \text{ de rebaixa ofert per preu unitari}}{\text{millor \% de rebaixa ofert per preu unitari}} \right) \times \text{Puntuació màxima}$$

El percentatge de rebaixa ofertat pels licitadors s'aplicarà de manera global i uniforme a la cadascun dels 24 preus unitaris, tant de subministraments com de serveis. No serà necessari ni admissible presentar rebaixes diferents per a cada preu unitari individual.

La puntuació per a la rebaixa global s'obtindrà aplicant la fórmula establerta per a la valoració de l'únic percentatge de rebaixa ofert, que s'aplica a la totalitat dels 24 preus unitaris de



subministraments i serveis. El licitador que presenti la rebaixa més gran admissible obtindrà la màxima puntuació prevista (35 punts). En cas que diverses ofertes presentin la mateixa rebaixa més baixa admissible, totes obtindran la mateixa puntuació màxima. Si la rebaixa sobre els preus unitaris màxims establerts a la clàusula 2 del PCAP és de 0% (és a dir, sense rebaixa), obtindrà una puntuació de 0.

CRITERI B2: Terminis d'execució – Pel compromís de reducció del temps de producció i muntatge tal com s'especifica a la clàusula 2 del PPT.

Puntuació màxima de 15 punts.

Tot i que el termini de 13 dies hàbils s'ha establert com a òptim per a la producció i muntatge de les exposicions, es valorarà positivament l'avançament dels treballs, ja que permetrà disposar d'un marge temporal més ampli per a la revisió detallada de l'execució i la resolució in situ de possibles imprevistos o ajustos tècnics. Això garantirà una millor qualitat en el resultat final, així com una major seguretat en la manipulació i exposició de les obres fotogràfiques originals.

Els terminis màxims per a l'execució de les exposicions, tenint en compte també el calendari establert al punt 1 del Plec Tècnic, són els següents:

- Primera exposició: Ha de ser produïda i muntada en un termini màxim de 13 dies laborables, amb data límit de finalització el 21 d'octubre de 2025.
- Segona exposició: Ha de ser produïda i muntada en un termini màxim de 13 dies laborables, amb data límit de finalització el 10 de juny de 2026.

S'atorgarà la següent puntuació segons l'avançament en la producció i muntatge respecte a les dates límit establertes:

0,00 punts	Compromís de producció i muntatge en un termini de menys d'un dia abans de la data límit (No ofereix millora).
8,00 punts	Compromís de producció i muntatge en un termini de 1 dia abans de la data límit.
15,00 punts	Compromís de producció i muntatge en un termini de 2 dies abans de la data límit.

No s'acceptaran propostes que prevegin una reducció del termini de producció i muntatge superior a 2 dies respecte a les dates límit establertes, atès que el muntatge d'exposicions amb fotografies originals requereix una gestió acurada i detallada dels materials, la qual cosa fa inviable una acceleració excessiva del procés. En cas que la reducció sigui inferior però inviable, s'atorgarà una puntuació de 0 punts.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex V).

CRITERI B3: Pel compromís de reducció en el termini de resposta als requeriments d'intervenció d'urgències.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

Puntuació màxima de 15 punts.

Segons la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques el termini de resposta màxim als requeriment d'intervenció d'urgències està fixat en 8 hores.

El criteri es valorarà segons els següents barems:

0,00 punts	Disponibilitat per intervenir en 8 hores (No ofereix millora).
8,00 punts	Disponibilitat per intervenir en 6 hores.
15,00 punts	Disponibilitat per intervenir en 3 hores.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex V).

CRITERI B4: Per disposar d'un Pla de reciclatge i gestió de residus en el moment de presentació de l'oferta.

Puntuació màxima de 10 punts.

L'Arxiu Fotogràfic de Barcelona aplica rigorosos criteris ambientals en les seves activitats diàries i en les accions desenvolupades al seu centre. Aquest compromís amb la sostenibilitat es va consolidar l'any 2016 amb l'obtenció del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, atorgat per la Generalitat de Catalunya. Aquest distintiu reconeix les bones pràctiques en la gestió ambiental de l'Arxiu, i per això, la gestió dels residus derivats de les tasques de muntatge i desmuntatge de les exposicions ha de complir amb els més alts estàndards ambientals.

Es valorarà la disponibilitat per part de l'empresa licitadora d'un Pla específic de reciclatge i gestió de residus vinculat a les tasques de muntatge i desmuntatge de les exposicions. Aquest pla haurà de ser coherent amb les directrius ambientals establertes per l'Ajuntament de Barcelona, especialment en el marc del Pla Residu Zero, accessible a través de l'enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/neteja-iresidus/ca/presentacio/residus/pla-residu-zero>

El pla de reciclatge i gestió de residus haurà de ser entregat en un termini màxim de 10 dies naturals comptats des de la formalització del contracte.

El criteri es valorarà segons els següents barems:

10,00 punts	Disposa d'un pla de reciclatge i gestió de residus complet i alineat amb el Pla Residu Zero.
0,00 punts	No disposa d'un pla de reciclatge i gestió de residus o no compleix els requisits mínims.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex V).

Puntuació de la totalitat dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic C): 75 punts.

10.2.2 Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor -25p- i avaluable automàticament -75p-) (B+C): 100



10.2.3 Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 % respecte els preus unitaris màxims.

10.2.4 Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) La licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Director Arxiu Fotogràfic de Barcelona, el Sr. Oleguer Benaiges i Xirinachs.	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez.	El/la tècnic/a del servei que designi.

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta



municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

- 13.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:
 - El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
 - Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
 - Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
 - Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
 - Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
 - Per acreditar la solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial



que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Per acreditar la solvència econòmica i financera: Contracte de Pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi danys a tercers derivats de l'execució dels serveis contractats, amb un capital mínim assegurat de 500.000 euros o justificant de pagament corresponent al mes en curs, o mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que n'acrediti la subscripció i cobertura per l'import requerit.
- Per acreditar la solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Per acreditar el criteri automàtic B4: Declaració responsable on l'empresa es compromet a lliurar, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte, el Pla de reciclatge i gestió de residus específic per a les tasques de muntatge i desmuntatge de les exposicions, alineat amb les directrius del Pla Residu Zero de l'Ajuntament de Barcelona i de conformitat amb el criteri automàtic B.4. En cas que l'empresa ja disposi d'aquest pla en el moment de la presentació de la documentació, podrà contestar al requeriment previ aportant-lo directament.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 159.4, lletra f), apartat 4º, LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

14. Garantia definitiva



- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el **5% del pressupost net** del contracte dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte "006_25000939", al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.
- 15.6.** El document administratiu formalitzat podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 15.7.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.



16. Execució del contracte

L'execució des contracte és de l'1 d'octubre de 2025, o bé des de l'endemà de la seva formalització, si aquesta és posterior, fins al 30 de setembre de 2026.

Es contemplen dues pròrrogues anuals.

17. Abonaments a la contractista

17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

17.2. El preu s'abonarà en euros.

17.3. El sistema de determinació del preu del contracte és a preus unitaris.

17.4. La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients. Les factures hauran d'incloure les hores i setmanes i el preu hora o per setmana.

17.5. El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de 4 factures: 2 després de cada un dels processos de producció i muntatge i 2 més després de cada un dels processos de desmuntatge de les exposicions, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

17.6. Les factures hauran de contenir les següents dades:

- ☐ Descripció de la tasca realitzada i preu
- ☐ Unitats de cada subministrament i preu
- ☐ Sessions de servei específic i preu

17.7 La contractista ha d'incloure en les factures que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

19.1. Es designa al senyor Sr. Oleguer Benaiges Xirinachs, director de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, amb correu electrònic obenaiges@bcn.cat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les



instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

Mesura social. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.



La persona responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del pressupost net.
- i. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

- 21.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i les que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 21.2.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 21.3.** Tal i com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:
 - Que les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les estimades inicialment, d'acord amb la Disposició Addicional 33a de la LCSP.
 - Menor o major nombre d'impressions de cartel·les en vinil.
 - mate sobre base de plàstic flexible lliure de CFC d'1 mm. Mides: 4x12 cm aprox.
 - Menor o major nombre d'impressió de cartel·les en vinil mate sobre base de plàstic flexible lliure de CFC d'1 mm. Mides: 12x26 cm aprox.



- Major o menor nombre de títols d'àmbit necessaris per a l'explicació del relat històric.
- Major o menor ús d'aparells de televisors i projectors en els diferents àmbits.
- Menor o major nombre de muntatge de marcs amb fotos.
- Menor o major nombre de muntatge de fotos impreses en el cas que s'hagin fet còpies digitals.

21.4. Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

22.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP. En el present contracte es fixa un termini de garantia de 1 mes.

23. Subcontractació

23.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

23.2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Producció i muntatge dels elements de l'exposició, incloent-hi, entre altres, cartel·les, vinils, impressions fotogràfiques, muntatge dels marcs amb les fotografies i il·luminació.
- Desmuntatge de l'exposició una vegada finalitzada la seva exhibició.

Per tant, es permetrà la subcontractació únicament de les prestacions que no siguin considerades essencials o substancials per a la realització de l'objecte del contracte, i exclusivament limitada a la maquinària necessària per a la realització de les tasques esmentades, sempre que es compleixin els requisits legals establerts i que la subcontractació no afecti la qualitat o control del projecte.

23.3. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per l'anterior, s'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de l'adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de la subcontractada que participen en l'execució del contracte. Aquesta



declaració s'haurà de presentar anualment si la subcontractada continua executant el contracte.

- 23.4. Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 23.5.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.
- 23.6.** Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'adjudicatària ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del pressupost net (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del pressupost net (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte



26.1. La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La presentació de factures sense incloure totes les dades indicades a la Clàusula 17 del present plec o amb dades incorrectes.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del pressupost net.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del pressupost net.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del pressupost net.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

27. Resolució del contracte

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 11) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos administratius i judicials

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós



Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.



L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura



ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³."

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

Així mateix, declara que:

- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Optional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials.

Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els concrets apartats afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

- 1.-
2.-
3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-

*Les **empresa/entitat estrangera** han de marcar la següent casella:*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]



ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, amb el
següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX III. EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
del Contracte núm.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present
licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte,

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les
disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota
la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,
imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de
licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en
formaran part.



ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/La sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions
exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., que té per objecte
....., es compromet a realitzar-lo amb
subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI B1. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Percentatge de reducció global sobre els preus unitaris (%): _____
(Indiqueu el percentatge únic de reducció que s'aplicarà de manera global a tots els preus unitaris del plec.)

CRITERI B.2. Terminis d'execució – Pel compromís de reducció del temps de producció i muntatge tal com s'especifica a la clàusula 2 del PPT.

Els terminis màxims per a l'execució de les exposicions, tenint en compte també el calendari establert al punt 1 del Plec Tècnic, són els següents:

- Primera exposició: Ha de ser produïda i muntada en un termini màxim de 13 dies laborables, amb data límit de finalització el 21 d'octubre de 2025.
- Segona exposició: Ha de ser produïda i muntada en un termini màxim de 13 dies laborables, amb data límit de finalització el 10 de juny de 2026.

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís de reducció de temps de producció i muntatge	
☐	Compromís de producció i muntatge en un termini de menys d'un dia abans de la data límit (No ofereix millora).
☐	Compromís de producció i muntatge en un termini de 1 dia abans de la data límit.
☐	Compromís de producció i muntatge en un termini de 2 dies abans de la data límit.



Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

No es permetrà cap reducció del termini de producció i muntatge superior a 2 dies respecte a les dates límit, ja que el muntatge d'exposicions amb fotografies originals requereix una gestió acurada. Si la reducció és menor però inviable, s'assignarà 0 punts.

CRITERI B3: Pel compromís de reducció en el termini de resposta als requeriments d'intervenció d'urgències.

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís de reducció termini de resposta	
	Disponibilitat per intervenir en 8 hores (No ofereix millora).
	Disponibilitat per intervenir en 6 hores.
	Disponibilitat per intervenir en 3 hores.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

CRITERI B4: Per disposar d'un Pla de reciclatge i gestió de residus en el moment de presentació de l'oferta.

El Pla haurà de contemplar, com a mínim, accions específiques per a la prevenció de residus, la reutilització de materials, la separació en origen i la correcta gestió de les fraccions generades durant el muntatge i desmuntatge de les exposicions, en coherència amb els objectius i línies d'actuació establertes pel Pla Residu Zero de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://ajuntament.barcelona.cat/neteja-iresidus/ca/presentacio/residus/pla-residu-zero>

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu les opcions corresponents)*

Millores en l'acreditació nivell superior d'anglès	
	Disposa d'un pla de reciclatge i gestió de residus complet i alineat amb el Pla Residu Zero.
	No disposa d'un pla de reciclatge i gestió de residus o no compleix els requisits mínims.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions. En cas de disposar ja del Pla, podrà adjuntar-lo com a document addicional.

Advertiment: El Pla de reciclatge i gestió de residus s'haurà de lliurar en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte.

A la licitadora proposada com a adjudicatària se li requerirà la presentació d'una declaració responsable on es compromet a aportar aquest Pla dins del termini establert. Aquesta declaració es podrà presentar:

- En el moment de presentar l'oferta i aportar l'annex V complimentat contestant al criteri B4 anterior, o



- En el cas de ser proposat com adjudicatària, en resposta al requeriment previ a l'adjudicació.

Si la licitadora ja disposa del Pla en el moment de presentar la documentació, el podrà aportar directament en lloc de la declaració.

[Signatura electrònica]