



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA MIXTA DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES D'UNA PLATAFORMA TECNOLÒGICA GESTORA D'EXPEDIENTS ELECTRÒNICS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS I EL SERVEI DE LA SEVA POSADA EN MARXA, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT.

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774250054

Procediment d'adjudicació: Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada
Tramitació: Ordinària
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLMUMCP: Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació públic

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte	pàg. 03
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte	pàg. 04
III.	Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte	pàg. 04
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte	pàg. 05
V.	Perfil del contractant	pàg. 05
VI.	Valor estimat del contracte	pàg. 05
VII.	Pressupost base de licitació	pàg. 06
VIII.	Finançament del contracte	pàg. 09
IX.	Durada del contracte i possibles pròrrogues	pàg. 10
X.	Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix	pàg. 10
XI.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	pàg. 10
XII.	Obligacions essencials de l'empresa contractista	pàg. 10
XIII.	Prerogatives de l'Administració	pàg. 15
XIV.	Mitjans de comunicació electrònics	pàg. 15
XV.	Aptitud per contractar	pàg. 17
XVI.	Solvència de les empreses licitadores	pàg. 18
XVII.	Garantia provisional	pàg. 21
XVIII.	Garantia definitiva	pàg. 21
XIX.	Mesa de contractació	pàg. 22
XX.	Presentació de documentació i de proposicions	pàg. 23
XXI.	Pràctica de la valoració de les ofertes	pàg. 29
XXII.	Criteris de valoració de les ofertes	pàg. 31
XXIII.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	pàg. 42
XXIV.	Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari	pàg. 42
XXV.	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	pàg. 45
XXVI.	Adjudicació del contracte	pàg. 45
XXVII.	Règim de pagament	pàg. 45
XXVIII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari	pàg. 46
XXIX.	Revisió i/o adequació de preus	pàg. 46
XXX.	Causas de resolució	pàg. 46
XXXI.	Penalitats	pàg. 47
XXXII.	Modificacions del contracte	pàg. 52
XXXIII.	Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	pàg. 53
XXXIV.	Suspensió	pàg. 54
XXXV.	Subcontractació	pàg. 54
XXXVI.	Successió i cessió del contracte	pàg. 54
XXXVII.	Recepció i liquidació	pàg. 57
XXXVIII.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	pàg. 57
XXXIX.	Règim de recursos	pàg. 58
XL.	Mesures cautelars	pàg. 59
XLI.	Règim d'invalidesa	pàg. 59
XLII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals	pàg. 59
XLIII.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública	pàg. 59
XLIV.	Jurisdicció competent	pàg. 60
XLV.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes.	pàg. 60





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

I. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la **contractació administrativa mixta de subministrament de llicències d'una plataforma tecnològica gestora d'expedients electrònics per a la transformació digital de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i el servei de la seva posada en marxa, explotació i manteniment**, que junt amb la seva codificació, figura a l'**apartat 1.4** del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

Les principals prestacions estan configurades per la contractació d'una **plataforma d'administració electrònica** al núvol (model SaaS), que renovarà l'actual plataforma de gestió electrònica d'expedients, gestió del Registre general d'entrades i sortides i la gestió de la documentació electrònica associada, incloent el subministrament de llicències, tots els serveis associats de consultoria prèvia, migració de la plataforma actual a la nova, implantació, integració i parametrització, proves, formació, suport als usuaris, manteniment, i els propis serveis d'allotjament al núvol.

S'ha de garantir l'evolució tecnològica del conjunt de la plataforma d'administració electrònica coherent amb l'evolució del mercat, l'adaptació permanent als requeriments legals existents i a l'aparició de noves necessitats per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, durant tota la vigència del contracte.

El present contracte haurà d'abastar com a mínim:

1. Subministrament de llicències de la plataforma a implantar.
2. Servei de consultoria durant la fase d'implantació de la nova eina.
3. Servei de migració de dades de la plataforma actual a la nova.
4. Servei d'implantació on s'inclougi definició de configuracions, parametritzacions, integracions i proves.
5. Servei d'explotació i manteniment.
6. Servei de formació a tots els usuaris actuals i formació continua per nous usuaris.
7. Servei d'atenció als usuaris.
8. Servei d'allotjament de la plataforma al núvol.

En tot cas, la plataforma d'administració electrònica haurà d'incloure les característiques tècniques i funcionals descrites en el Plec d'Prescripcions Tècniques.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document i en el Plec de Prescripcions Tècniques tenen caràcter de mínimes i ha de poder demostrar-se que estan totalment operatives en el moment de formalització del document contractual.

El contracte definit té la qualificació de contractació mixta de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP i allò establert al Decret Llei 3/2025,



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte

Aquest contracte té naturalesa **administrativa**, d'acord amb l'article 25 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i es tipifica com a contracte **mixt** ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i als de serveis, i atès que la prestació principal és la de servei, se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes (article 17 de la LCSP), i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la LCSP. Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP en relació amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

b) Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària, segons article 62 de la LCSP, és la Unitat d'Organització i Transparència de l'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb els mitjans humans previstos per al seu seguiment (cap de l'Àrea i Tècnic d'Organització).

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes del precitat article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **Cap de l'Àrea de Serveis Generals (Xavier Santos Marin)**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el **valor estimat**



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

del contracte s'estableix en un total de 590.400,00 €, IVA exclòs, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més una única possible pròrroga per dos anys més, fins a un màxim de quatre anys, pròrroga inclosa, així com les eventuais modificacions fins a un 20%, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost any 1r	140.000,00 €
Pressupost any 2n	132.000,00 €
Total durada inicial de contracte 2 anys	272.000,00 €
Modificacions del contracte (màx. 20%)	54.400,00 €
Única pròrroga prevista (2 anys)	264.000,00 €
Total contracte inclosa pròrroga i modificació	536.000,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	590.400,00 €

VII. Pressupost base de licitació

El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en la quantitat de **329.120,00 €, IVA inclòs**, corresponent a la durada inicial de dos anys de contracte i d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost de licitació:

Import net: 272.000,00 €

IVA: 21%: 57.120,00 €

Import total: 329.120,00 €

El **pressupost màxim de licitació s'estableix en 329.120,00 €, IVA inclòs**. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta la quantitat esmentada. Conforme el següent desglossament per any de contracte:

Primer any del contracte				
Pressupost 1r any sense IVA				140.000,00 €
IVA (21%)				29.400,00 €
Pressupost 1r any, IVA inclòs				169.400,00 €
1a anualitat (15/09/2025 al 31/12/2025)	39.666,67 €	8.330,00 €		47.996,67 €
2a anualitat (1/01/2026 al 31/12/2026)	136.000,00 €	28.560,00 €		164.560,00 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Segon any del contracte

Pressupost 2n any sense IVA	132.000,00 €
IVA (21%)	27.720,00 €
Cost 2n any, IVA inclòs	159.720,00 €
Total durada inicial de la contractació	
2 anys de durada inicial del contracte (IVA exclòs)	272.000,00 €
IVA (21%)	57.120,00 €
Total contracte 2 anys de durada inicial (IVA inclòs)	329.120,00 €

Considerant que la previsió inicial de començament de la vigència de la contractació (15 de setembre de 2025), el pressupost de licitació es subdivideix en els següents exercicis pressupostaris:

Exercici	Import	21% IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
2025 (15/09/2025-31/12/2025)	39.666,67 €	8.330,00 €	47.996,67 €
2026 (01/01/2026-31/12/2026)	136.000,00 €	28.560,00 €	164.560,00 €
2027 (01/01/2027-14/09/2027)	96.333,33 €	20.230,00 €	116.563,33 €
Import total	272.000,00 €	57.120,00	329.120,00 €

Aquesta quantitat compren la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Per a l'elaboració del pressupost, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, atesa la complexitat del mateix, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, indicant els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació:

Any 1	Any 2	TOTAL
-------	-------	-------



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Costos directes	122.100,00 €	114.600,00 €	236.700,00 €
Llicències	40.000,00 €	40.000,00 €	80.000,00 €
Despeses personal	47.500,00 €	40.000,00 €	87.500,00 €
Altres despeses d'explotació	34.600,00 €	34.600,00 €	69.200,00 €
Costos indirectes	17.900,00 €	17.400,00 €	35.300,00 €
Costos estructura	10.574,00 €	10.524,00 €	21.098,00 €
Benefici empresarial (6%)	7.326,00 €	6.876,00 €	14.202,00 €
Total (IVA exclòs)	140.000,00 €	132.000,00 €	272.000,00 €
IVA (21%)	29.400,00 €	27.720,00 €	57.120,00 €
TOTAL (IVA inclòs)	169.400,00 €	159.720,00 €	329.120,00 €

No s'especifica un preu unitari per llicència atès que l'adjudicatari ha de preveure el cost de les llicències d'acord amb les dimensions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

En relació amb el cost de les llicències s'ha determinat els 80.000,00 €, IVA exclòs, i que amb l'impost ascendeix als 96.800,00 € (IVA inclòs) considerant el nombre de persones usuàries potencials de la plataforma i d'acord amb els preus de mercat –agafant com a referència d'altres licitacions publicades al registre públic de contractes de la Generalitat, d'entitats locals que liciten plataformes d'administració electrònica-.

Costos de personal

L'estimació dels costos salarials de les persones ocupades per a l'execució del contracte s'ha calculat prenent com a referència el "*Empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (abans Empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública)*" (codi de conveni número 99001355011983), publicat al BOE núm. 92 de data 16 d'abril de 2025. Això no obstant, aquesta indicació no prejudja el conveni que hi sigui d'aplicació.

El cost salarial, desglossat per categories professionals, és el que a continuació s'indica:

Any	Grup	Nivell	Cost anual empresa
1	Grup A	Nivell 1	47.500,00 €
2	Grup A	Nivell 1	40.000,00 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Els perfils necessaris per portar a terme el projecte són els següents:

Director/a del servei: Màxim/a responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària i màxim nivell d'interlocució amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les seves responsabilitats principals són:

- Interlocució amb les persones responsables de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Màxim nivell d'escalat de l'empresa adjudicatària. Anàlisi d'incidències i proposta d'accions correctores.
- Responsable de la definició organitzativa del servei.
- Seguiment intern del servei i identificació d'accions de millora.
- Supervisió dels recursos assignats al servei.

Tècnic/a coordinador/a del servei: Responsable del dia a dia del servei i de la coordinació de la resta de recursos assignats al servei. Les seves principals responsabilitats són:

1. Interlocució amb els recursos de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que gestionen les eines d'administració electrònica.
2. Primer nivell d'escalat de l'empresa adjudicatària.
3. Seguiment del dia a dia del servei.
4. Supervisió de la resta de personal tècnic assignat al servei, ja sigui de forma permanent o puntual.

Tècnic/ques i/o consultor/es del servei: Tècnic/ques i/o consultor/es operatiu/ves del servei. Les seves principals responsabilitats seran el desenvolupament de les tasques associades al servei segons els requeriments establerts en aquest procediment.

S'entén que almenys serà necessari assignar un/a director/a de servei, un/a tècnic/a coordinador/a del servei, i un/a consultor/a del servei. Aquest nombre de perfils assignats al projecte pot augmentar en funció de les necessitats del projecte (implementació, migració, formació,...) i per complir els terminis, fites i objectius del mateix, sense que en cap cas suposi cap increment del preu del contracte ni motivi la seva modificació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. Si el preu ofert **per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VIII. Finançament del contracte

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 2025-270-920-641000 – "Noves tecnologies, adquisició i/o



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

desenvolupament d'aplicacions informàtiques” del pressupost municipal de l'annualitat 2025.

En aquest sentit, així mateix, i per tractar-se d'un **contracte plurianual**, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

IX. Durada del contracte i possibles pròrroques

La **durada inicial del contracte serà de dos anys**, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui **el 15 de setembre de 2025** o la indicada en el contracte de ser la seva formalització posterior, podent ser prorrogable per dos anys més sense que la durada de la seva vigència total, inclosa l'única pròrroga, pugui excedir de quatre anys (2+2).

L'eventual pròrroga serà potestativa per a l'òrgan de contractació i obligatòria per a l'empresa contractista, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

En aquest sentit, l'Ajuntament notificarà a la contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'efectivitat de la pròrroga només quedarà condicionada a l'acceptació o conformitat expressa del contractista en cas que no es formulï per part de l'administració el preavis esmentat o concorri causa de resolució contractual prevista al paràgraf quart de l'article 198.6 de la LCSP, en haver-se demorat l'administració en l'abonament del preu en més de sis mesos.

Tanmateix, segons l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment de selecció del contractista i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

X. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

No escau.

XI. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per raó de l'import del contracte, amb tramitació ordinària, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració tots ells de caràcter automàtic o mitjançant l'aplicació de fórmules, en virtut d'allò establert als articles 22, 44, 131, 145, 156 a 158 de la LCSP.

XII. Obligacions essencials de l'empresa contractista

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

prescripcions tècniques particulars (**Annex 2**), les següents:

a) Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada.

b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals, d'aplicació. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

c) L'empresa contractista està obligada al compliment de les millores oferides durant el procés de selecció objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

d) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

e) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 7**). L'anterior, sense perjudici del que s'indicarà en el punt u) d'aquesta mateixa clàusula.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
5. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinataries de les seves obres, activitats o serveis.
10. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinataries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
11. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinataries de les obres, activitats o serveis.
12. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
13. Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
14. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
15. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
16. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
17. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
18. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
19. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
20. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
21. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

22. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
23. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

g) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP.

i) Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

m) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

p) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

r) Responsabilitat de l'empresa contractista: L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, **caldrà que aporti previ a la formalització del contracte (amb el requeriment previ a l'adjudicació) la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (RC explotació; RC professional; RC patronal; RC subsidiària i RC protecció de dades (Ciberrisc))**, per import mínim per sinistre d'**1.000.000 € per les garanties descrites, amb un sublímit per víctima de 150.000 €**, segons informe emès per la corredoria d'assegurances que consta a l'expedient, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual **haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte** i el període de garantia establert. El **mitjà d'acreditació** serà el certificat expedit per l'entitat asseguradora o últim rebut de pagament, en el què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

s) Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

t) Propietat dels treballs: L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se. L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus. Quan finalitzi el contracte, si s'escau, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació necessària per tal de poder realitzar el procés de traspàs i migració de totes les dades d'expedients, registre general i documentació generades per la solució informàtica implantada cap a un nou sistema. Aquest procés s'haurà de realitzar sense cost afegit per l'Ajuntament i garantint un nivell de risc baix i el menor temps de transició. Partint de la base de que totes les dades i documents generats per la solució o aplicació informàtica proposada per l'empresa licitadora són propietat de l'Ajuntament, encara que l'aplicació sigui oferta en modalitat SaaS, les propostes de les empreses licitadores han de 28 garantir, un cop finalitzat el contracte objecte del present procediment, la devolució de totes les dades i documents a l'Ajuntament de manera que pugui realitzar-se el corresponent traspàs (migració) inicial de dades cap a un altra aplicació o solució informàtica d'un altre contractista. S'haurà de garantir que la plataforma implantada no dificultarà un futur procés de canvi de proveïdor. Durant tota la vigència del contracte, s'haurà de garantir que en



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

el moment de devolució del servei, la plataforma implementada permeti la correcta transferència de la informació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i/o al nou proveïdor, sense que la plataforma pugui dificultar o impedir a un nou proveïdor la integració de la informació a una nova plataforma. S'haurà d'assegurar que es permetrà exportar tota la documentació administrativa en un format que compleixi amb les Normes Tècniques d'Interoperabilitat en matèria d'expedient electrònic, gestió documental i les seves metadades, així com la informació d'estructura del quadre de classificació. Aquest lliurament d'informació es produirà 1 (un) mes abans de la finalització del contracte o pròrroga del mateix, o en qualsevol moment que sigui demanat per l'Ajuntament. El pla de devolució detallat es lliurarà a l'Ajuntament de Barberà del Vallès en el termini de 15 dies a partir que els hi sigui requerit formalment.

u) Confidencialitat i protecció de dades: L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal (Reglament UE 2016/679 del parlament i del consell, de 27 d'abril de 2016) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari vindrà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte així com les dades o informació a la qual pugui tenir accés o generar com a conseqüència de l'execució del mateix, podent únicament posar en coneixement de tercers aquells extrems que l'Ajuntament de Barberà del Vallès li autoritzi per escrit i a usar aquesta informació amb les exclusives finalitats de l'execució del contracte. Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament., aquell tindrà la consideració **d'Encarregat de tractament**, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà **de signar obligatòriament, a l'efecte, un Conveni regulador de la figura d'encarregat de tractament, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació amb els seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament**, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

XIII. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausten la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

XIV. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació per correu electrònic per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula XIV d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició i s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per **tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyw ord=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora por definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

XV. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, els contractes corresponents les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquests contractes han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció dels contractes.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

constituïció, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

XVI. Solvència de les empreses licitadores

1.- Solvència econòmica i financera

En els termes de l'art. 87.1 a) de la LCSP, i en particular, mitjançant:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim de **221.400,00 €** (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

2.- Solvència tècnica i/o professional

En els termes de l'art. 89 i 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- a) **Declaració dels principals serveis o treballs efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte**, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior a **103.320,00 €** (70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació i l'autoritat competent.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

b) Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de **garantir que les instal·lacions des de les quals es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, així com de certificació electrònica i compatibilitat.**

c) De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots els licitadors hauran d'haver obtingut, de la solució que presentin en la seva oferta, la **Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva Categoria ALTA.**

Acreditació documental:

Els mitjans de solvència abans esmentats i certificats acreditatius del compliment de normes o de garantia de la qualitat, de la gestió ambiental o distintius relatius a l'Esquema Nacional de Seguretat:

a) Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

Respecte a la certificació electrònica:

1. Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

Respecte a la seguretat de la informació:

2. Certificat de conformitat amb ISO 27001

3. Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).

Respecte a la homologació de compatibilitat amb les plataformes electròniques autonòmiques i estatals:

4. Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital en el qual s'acrediti el



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.

5. Document acreditatiu respecte a què l'aplicació figura en el llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor Punt de Presència en la xarxa SARA (PdP)" que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

6. Certificació de l'AOC o el Ministeri, conforme la plataforma s'integra amb el Registre Unificat del l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR).

7. Certificació acreditativa per part de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) de la integració de la plataforma amb els següents serveis AOC: PSIS, EACAT / MUX / EFACT, E-notum, i-Arxiu, Via Oberta, S-Perdura, Segell de Temps, Transparència, E-Tauler, Vàlid

Respecte a les condicions tècniques de les instal·lacions on s'allotja la informació:

8. Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPD) de la certificació TIER II (Uptime Institute). Certificacions Tier II – (disseny, construcció i operacions).

Respecte a la gestió de la qualitat:

9. Certificat de conformitat amb ISO 9001

Els requisits de solvència econòmica i financera, professional i tècnica, s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta, i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte. Tenen caràcter selectiu, per la qual cosa el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Pel que respecta a la integració del sistema amb el Punt d'entrada de **factures** del sector públic català mitjançant la integració amb el servei eFACT de l'AOC via MUX (i, indirectament, amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat FACE) per a rebre les factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores de forma automàtica, en el moment de presentació de l'oferta, l'empresa licitadora presentarà, com a mínim, una **declaració responsable** mitjançant la qual es compromet a disposar, abans de la posada en marxa de la plataforma de gestió electrònica, d'una solució que compleixi els requisits d'integració relacionats amb la facturació, esmentats en el punt 5.8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta contractació.

XVII. Garantia provisional

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XVIII. Garantia definitiva

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant **aval bancari o mitjançant assegurança de caució**, serà necessari que hagi estat **intervingut/da** notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

XIX. Mesa de contractació

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència:

- El Tinent d'Alcaldia de Serveis Centrals i Desenvolupament Econòmic i Social.

Vocalies:

- El Cap de l'Àrea de Serveis Generals, o persona en qui delegui.
- El Cap de la secció de Noves Tecnologies.
- El Tècnic d'Organització Municipal.
- La Secretaria municipal, o persona en qui delegui.
- La Intervenció municipal, o persona en qui delegui.

Secretaria:

- La persona Tècnica de la secció de Contractació, o persona en qui delegui

Les persones que integren la Mesa de Contractació hauran d'ajustar la seva actuació a principis d'integritat, imparcialitat i objectivitat, regint-se per pautes ètiques i de bona conducta. En la seva sessió constitutiva, **declararan expressament l'absència de conflicte d'interessos**, en compliment del que disposa l'article 64 de la LCSP .

2. Es procurarà que el desenvolupament de les reunions de la mesa de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles persones interessades. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà a les persones interessades l'acta de la sessió al més aviat possible.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Primerament, la Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, en els termes dels arts. 141 i 326 de la LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificacions electròniques a través de l'eina e-NOTUM, per la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

XX. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea**, d'acord les previsions establertes als apartats 2) i 3.c) de l'art. 156 de la LCSP, i en aplicació de les especialitats de la DA 12ª LCSP.

L'Ajuntament, com a entitat adherida a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), disposa dels serveis de «Presentació Telemàtica d'Ofertes» i «Sobre Digital 2.0». A l'efecte del present procediment de contractació, **la presentació de les ofertes serà exclusivament a través de l'eina Sobre Digital 2.0, accessible mitjançant la PSCP a través del següent enllaç i instruccions:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública,



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **DOS sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC). Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a **l'Annex 3** d'aquest plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen als Plecs que regeixen la present contractació (**segons model Annex 4 del Plec**).

3. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

4. En el supòsit que concorri **exempció d'IVA**, el licitador haurà de presentar **declaració de què es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

En tot cas, és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.

SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, signat electrònicament per la persona representant legal de l'empresa (**segons model Annex 5 PCAP**).

2. Documentació acreditativa del compliment dels criteris automàtics, si s'escau, seguint les previsions contingudes en els presents plecs.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant, seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades per la persona representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert, en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar per les persones representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar per les representants de totes les empreses que la componen. La



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

XXI. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, qualificarà la documentació continguda en el **sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Al haver-se establert diversos criteris d'adjudicació tots ells quantificables de forma automàtica, la mesa de contractació, que es celebrarà telemàticament, procedirà a l'obertura digital, en **acte públic**, de les proposicions contingudes en el **sobre B**.

En dit acte la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics quan consideri necessari verificar que les ofertes



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

XXII. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació, tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació tots ells automàtics:

Tipus de criteri automàtic	Puntuació	%
Econòmic	25	25
Qualitatiu	75	75
TOTAL	100	100

D'acord amb la normativa aplicable i atenent les característiques específiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri de relació qualitat-preu com a base per a l'adjudicació. La ponderació assignada a aquest criteri garanteix un equilibri adequat entre la qualitat de la prestació i el cost associat, amb l'objectiu d'assegurar la millor relació possible entre ambdós factors. Aquest plantejament permet una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes presentades, en un context de competència efectiva, i facilita la identificació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant l'aplicació de criteris objectius i valorables matemàticament.

Criteria de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)**6.1. CRITERI ECONÒMIC**

El màxim a assolir mitjançant **criteris econòmics és de fins a 25 punts**.

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica total de dos anys de contracte de durada inicial es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL)] \times 25$$

on:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ob = Oferta econòmica més baixa

Ov = Oferta a valorar



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

IL = Import de licitació

Justificació de l'elecció del criteri i fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

6.2. CRITERIS QUALITATIUS

El màxim a assolir mitjançant criteris qualitatius és de **fins a 75 punts**.

En cap cas el compliment dels criteris qualitatius per part de l'empresa comportarà una modificació del contracte en les seves condicions, ni podrà ser tampoc causa d'increment de despesa de contracte. L'oferta econòmica ha d'incloure els criteris qualitatius proposats per l'empresa licitadora, en tot cas. Tot tenint en compte, doncs, que els criteris qualitatius proposats per l'empresa licitadora estan inclosos dintre de la seva oferta econòmica.

S'estableixen 17 criteris de valoració que són els que tot seguit es relacionen i que es ponderaran conforme s'indica en cada cas:

Criteri 1: Gravació en vídeo de sessions de formació (vídeo tutorials) (3 punts)

Es valorarà com a millora la gravació en vídeo de sessions de formació (vídeo-tutorials) per a futures consultes.

Justificació de l'elecció del criteri: Davant la contínua entrada i sortida de personal, resulta molt convenient tenir la possibilitat de poder disposar de recursos formatius en el moment de les incorporacions, per tal que el personal de nova incorporació pugui rebre una formació el més aviat possible, abans de les formacions previstes continuades.

Criteri 2: Integració amb altres plataformes públiques. (fins a 8 punts)

Es valorarà com a millora de la plataforma la interoperabilitat amb altres plataformes a banda del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i l'Administració General de l'Estat.

Es puntuarà, fins un màxim de 8 punts, de la forma següent, de manera acumulativa:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Integració amb la plataforma GIA (Sistema de gestió i informació d'activitats de la Diputació de Barcelona): 3 punts
- Integració amb la plataforma de Serveis de Contractació Pública. Perfil del Contractant. PSCP, e-Licita): 5 punts

Justificació de l'elecció del criteri: Les integracions automatitzen el trasllat de documentació entre plataformes. Les integracions contribueixen molt notablement a la millora de la productivitat global de l'activitat administrativa. La no integració genera un major desgast i ineficiència administrativa.

Criteri 3: Inclusió de plataforma de consulta i base de dades (6 punts)

Es valorarà la inclusió en la plataforma de la possibilitat d'accés a una plataforma de consulta i base de dades tant a nivell jurídic, recursos humans d'àmbit local, i hisendes locals. Per valorar aquest criteri l'accés a la plataforma de consulta de base de dades ha de ser en els termes assenyalats i incloses totes les matèries. Del contrari, no es valorarà dit criteri.

Justificació de l'elecció del criteri: La possibilitat d'accés a una plataforma de consulta i base de dades contribueix a una reducció de la càrrega administrativa, aportant una major seguretat jurídica a les resolucions i acords municipals.

Criteri 4: Garantia de disponibilitat i de protecció de la informació (fins a 4 punts)

Es valorarà que l'adjudicatari disposi de la garantia de disponibilitat i de protecció de la informació, evidenciant el compliment de les normes de certificació TIER III o TIER IV (disponibilitat del 99,982% i 99,995% respectivament) del Uptime Institute:

Per disposició de la certificació **TIER III** (2 punts).

La forma d'acreditació serà:

Certificacions Tier III– (disseny, construcció i operacions)

Justificació de l'elecció del criteri: Disposar d'un nivell de CPD amb la citada certificació permet realitzar tasques de manteniment sense interrompre les operacions, de forma que davant eventualitats imprevistes que puguin causar interrupcions, així com tasques de manteniment, es minimitzin els temps d'inactivitat; aspecte, aquest, que milloraria la productivitat global de l'activitat administrativa.

Per disposició de la certificació **TIER IV** (4 punts).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La forma d'acreditació serà:

Certificacions Tier IV – (disseny, construcció i operacions)

Justificació de l'elecció del criteri: Disposar d'un nivell de CPD amb la citada certificació permet continuar operant inclús davant eventualitats imprevistes greus, reduint encara més els períodes d'inactivitat; aspecte, aquest, que milloraria encara més la productivitat global de l'activitat administrativa.

Criteri 5: Missatgeria instantània en el gestor d'expedients (2 punts)

Es valorarà que la plataforma incorpori un sistema de missatgeria instantània (tipus xat) que permeti la comunicació entre persones usuàries de la plataforma.

Justificació de l'elecció del criteri: Poder disposar d'aquest sistema evita l'ús i sobrecàrrega del correu electrònic, així com facilita i agilitza la comunicació entre el personal municipal que hagi de col·laborar en un mateix expedient; aspectes que redunden en una agilització del procediment.

Criteri 6: Incorporació de repositori/catàleg de models de procediments electrònics d'administració pública predissenyats (fins a 9 punts)

Es valorarà que la plataforma incorpori un repositori / catàleg d'un mínim de **350 models de procediments electrònics predissenyats aplicables a l'administració local**, amb totes les seves plantilles normalitzades i adaptades a la legislació autonòmica i estatal vigent. Entenent com a model de procediment electrònic aquell que engloba tota la documentació (informes, formularis, etcètera) necessària per a la seva tramitació. També serà necessari que l'adjudicatari es comprometi a mantenir-les actualitzades durant tota la vigència del contracte.

Es valorarà amb **0 punts** si l'empresa licitadora ofereix un repositori/catàleg amb un número de models de procediments electrònics d'administració pública local **inferior a 350**.

S'haurà de presentar un llistat enumerat amb el nom dels procediments electrònics incorporats. S'atorgarà 6 punts per un mínim de 350 models de procediments inclosos. A aquest mínim de procediments se li aplicarà una puntuació addicional, per cada 50 procediments, fins a una puntuació màxima de 9 punts, en els termes següents:

Repositori de procediments	Puntuació
< 350 procediments	0 punts



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

≥ 350 fins a 399 procediments	6 punts
≥ 400 fins a 449 procediments	7 punts
≥ 450 fins a 499 procediments	8 punts
≥ 500 procediments	9 punts

En cap cas s'atorgarà la puntuació en fraccions o proporcions.

El licitador haurà d'acompanyar en la seva oferta una descripció documentada del procediment intern per a l'actualització jurídica permanent dels models d'expedients inclosos a la plataforma.

En cas que es consideri necessari, es facilitarà, previ requeriment de l'òrgan de contractació, d'un accés per verificar el compliment dels requisits.

Justificació de l'elecció del criteri: La modelització de l'activitat de tramitació dels expedients representa un factor essencial en els Ajuntaments. Voler potenciar el recolzament del contractista, aportant models ja predefinits que resolguin la majoria de les singularitats d'aquesta tasca de tramitació aporta agilitat en la gestió.

Criteri 7: Anonimització de documents (5 punts)

Es valorarà que la plataforma oferta permeti l'anonimització automàtica de la informació de caràcter personal que es presenti en informes o s'exporti en conjunts de dades obertes, amb compliment de la normativa aplicable en protecció de dades

Justificació de l'elecció del criteri: Cada vegada la transferència d'informació que conté dades de caràcter personal és més sensible, el que provoca la obligada anonimització cada vegada que aquesta informació s'ha de presentar a tercers. Aquesta tasca també representa una dedicació de temps i esforços tècnics i humans significativa. Es valorarà l'automatització d'aquest procés que, sense dubte, milloraria la productivitat global de l'activitat administrativa.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

 criteri 8: Subministrament de sistema propi de videoacta (4 punts)

Es valorarà com a millora el subministrament d'un sistema propi de videoacta, inclòs a la plataforma d'administració electrònica. Aquest sistema, com a mínim, ha de:

- Generar l'ordre del dia en el sistema de videoactes a partir de l'ordre del dia generat al mòdul d'òrgans col·legiats.
- Generar l'acta en el mòdul d'òrgans col·legiats amb la indexació automàtica de la videoacta gravada amb enllaços als punts de l'ordre del dia corresponents.
- Disposar d'un sistema de gravació de les sessions d'òrgans de govern que permeti obtenir un document de vídeo i àudio amb signatura electrònica com annex a l'acta de la sessió.
- Permetre que l'enregistrament sigui al núvol i emissió en directe en la plataforma "youtube".
- Permetre l'assistència telemàtica (no presencial) a la sessió de membres de l'òrgan de govern.
- Permetre un sistema de marcatge automàtic de temps en el vídeo de punts d'inici de cadascuna de les intervencions de les persones membres.

El sistema subministrat haurà d'incloure l'equipament físic necessari (càmeres, micròfons, etcètera), juntament amb la seva instal·lació i el seu manteniment, sense increment de cost per l'Ajuntament.

Justificació de l'elecció del criteri: El citat subministrament suposa que l'Ajuntament pugui prescindir del sistema actual, qüestió que implica una millora de la càrrega econòmic-administrativa de la Corporació.

 criteri 9: Externalització de tasques d'impressió i ensobrat de notificacions (3 punts)

Es valorarà que l'eina permeti externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper en els centres homologats per l'Administració General de l'Estat.

Justificació de l'elecció del criteri: Poder externalitzar dites tasques d'impressió i ensobrat suposa una millora per a la productivitat global i l'eficiència de l'activitat administrativa.

 criteri 10: Avis de signatura pendent a persones signants (3 punts)

Es valorarà que l'eina disposi d'un sistema que permeti, en cas que s'activi l'opció, comunicar de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

forma automàtica per correu electrònic (o sistema anàleg) als actors i actores que tenen pendent la signatura d'un document, així com a la persona creadora de la lògica, un cop signats tots.

Justificació de l'elecció del criteri: Disposar d'aquest tipus de sistema contribueix directament a l'agilització de la tramitació dels expedients, incrementant l'eficiència administrativa.

Criteri 11: Signatura en el núvol, aportació de certificats electrònics d'empleat/da públic/a i segells d'òrgan (4 punts)

Es valorarà que el licitador subministri, sense increment de cost, un sistema de signatura al núvol, així com tots els certificats d'empleat/da públic/a i d'empleat públic amb pseudònim i de segells d'òrgan que necessiti l'Ajuntament per a poder operar en la plataforma amb aquest sistema.

El sistema de signatura al núvol ha de gestionar la generació, la custòdia i la protecció de signatures.

Aquest sistema ha de permetre realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM (certificat FIPS 140-2 nivell 3).

Els certificats subministrats han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

L'oferta d'aquest criteri ha d'anar acompanyat necessàriament de la relació detallada descriptiva dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

Justificació de l'elecció del criteri: Disposar d'aquest tipus de sistema facilita la gestió dels certificats electrònics i la reducció de la seva càrrega econòmic-administrativa a l'Ajuntament.

Criteri 12: Passarel·la de pagaments en línia (9 punts)

Es valorarà com a millora que la plataforma disposi d'una passarel·la de pagaments en línia integrada amb la presentació de sol·licituds.

Justificació de l'elecció del criteri: És molt important descarregar als departaments encarregats de tramitar la recepció de les sol·licituds. Disposar d'aquest tipus de sistema contribueix directament a l'agilització de la tramitació dels expedients, incrementant l'eficiència administrativa.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

 criteri 13: Interfície de la carpeta ciutadana en altres idiomes (fins a 3 punts)

Es valorarà la disponibilitat actual de la carpeta ciutadana per a oferir la interfície d'ús en més idiomes dels mínims exigits al PPT. Es puntuarà amb un punt per idioma addicional, fins a un màxim de tres.

Justificació de l'elecció del criteri: Poder oferir la interfície en altres idiomes suposa una millora del servei que es presta a la ciutadania.

 criteri 14: Servei d'assistència telemàtica a la ciutadania (3 punts)

Es valorarà la inclusió sense cost afegit d'un servei ininterromput d'assistència telemàtica a la ciutadania i empreses per diferents canals com telefònic, xat i/o videoxat.

Justificació de l'elecció del criteri: Poder oferir aquest servei ininterromput d'assistència telemàtica suposa una millora del servei que es presta a la ciutadania.

 criteri 15: Cita prèvia (3 punts)

Es valorarà la inclusió en el contracte d'un sistema de sol·licitud de cita presencial ("cita prèvia") a les oficines d'atenció a la ciutadania o a altres serveis similars. El sistema serà accessible des de la carpeta ciutadana.

Justificació de l'elecció del criteri: Poder oferir aquest sistema de sol·licitud de cita presencial des de la carpeta ciutadana suposa una millora del servei que es presta a la ciutadania.

 criteri 16: Obtenció de dades del registre per al desenvolupament de capes pel GIS (3 punts)

Es valorarà la possibilitat d'obtenció de dades del sistema referent a Registre General d'entrades i sortides i expedients per part del serveis tècnics de l'Ajuntament, per tal de poder desenvolupar capes temàtiques d'informació pel sistema d'informació geogràfica (GIS) existent a l'Ajuntament.

Justificació de l'elecció del criteri: Disposar d'aquesta possibilitat per explotar les dades mitjançant el desenvolupament de capes temàtiques pot suposar un increment de la capacitat analítica de l'Ajuntament i la implementació de nous processos per a millorar l'eficiència i l'eficàcia en la gestió



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d'expedients administratius diversos, així com millorar la detecció d'errors o desviacions, i plantejar solucions i actuacions al respecte.

criteri 17: Subministrament de canal de denúncies (3 punts)

Es valorarà la inclusió en el contracte la posada a disposició, per part de l'empresa adjudicatària, d'un mòdul o solució integrada de canal de denúncies accessible des de la carpeta ciutadana, que generi prou confiança perquè les persones siguin capaces de denunciar a través de la seu electrònica qualsevol comportament deshonest.

El canal haurà de proporcionar necessàriament:

Un apartat a la seu electrònica, on es puguin presentar informacions/denúncies que garanteixi la confidencialitat d'aquelles persones que registrin una denúncia.

Un sistema intern d'informació i de gestió d'aquestes denúncies.

La comunicació realitzada s'iniciarà des d'un formulari web enllaçat a la seu electrònica, i la persona que realitza la denúncia ha de poder consultar en tot moment el fil de les comunicacions, l'estat de la denúncia i les accions dutes a terme un cop cursada la mateixa.

Justificació de l'elecció del criteri: Poder oferir aquesta solució accessible directament a través de la carpeta ciutadana facilita a la ciutadania l'exercici del seu dret de denúncia, suposant una millora del servei que es presta a la ciutadania.

6.3. ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per l'acreditació del compliment i puntuació dels criteris d'adjudicació caldrà presentar el model que s'adjunta en aquest PCAP indicant el compliment dels ítems que s'hi recullen.

Als efectes de la comprovació i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació, així com dels requisits funcionals i tècnics de la plataforma, es procedirà de la forma esmentada en els següents paràgrafs.

En base a les ofertes presentades, la Mesa de contractació requerirà als serveis tècnics municipals per a què procedixin a la valoració de les ofertes presentades i realitzin la corresponent proposta de classificació.

Un cop rebuda la proposta de classificació emesa pels serveis tècnics municipals ordenada decreixentment, la Mesa de Contractació requerirà a l'empresa licitadora situada en primera posició perquè en un termini no inferior a 10 dies hàbils evidenciï i demostrï el compliment dels requisits mínims tècnics i funcionals de la plataforma, així com el compliment dels criteris de valoració



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

proposats per la licitadora en la seva oferta.

En cas d'incompliment sense causa justificada del termini anterior, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta amb les conseqüències legals que corresponguin.

Conforme l'anterior, la Mesa de contractació requerirà a la licitadora que ocupi la primera posició en la proposta de classificació, per a què realitzi, **en sessió pública telemàtica amb gravació**, una demostració sobre la plataforma, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat com a referència, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etcètera) que permetin evidenciar-ho. **En cap cas s'admetrà cap canvi, alteració o modificació respecte de l'oferta presentada i que és objecte de comprovació fàctica.**

Un cop realitzada la precitada **comprovació fàctica**, per tal de garantir l'adequació tècnica i la veracitat de la proposta realitzada per l'empresa que hagi obtingut la puntuació més elevada —en relació a si aquesta compleix amb els requisits mínims funcionals i tècnics que ha manifestat en a seva proposta, així com amb els criteris de valoració que han estat valorats i puntuats— la Mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals participants en la sessió demostrativa per a què emetin informe tècnic sobre el resultat d'aquesta sessió.

En cas que **l'informe tècnic sigui favorable**, la Mesa de Contractació procedirà a realitzar la proposta de classificació de les ofertes, i d'adjudicació, a l'òrgan de contractació, en favor de la licitadora que hagi obtingut la puntuació més elevada, previ requeriment de constitució de garantia definitiva i altra documentació segons la normativa d'aplicació.

En cas que **l'informe tècnic sigui desfavorable**, quan concorren les següents circumstàncies:

- Que **l'empresa no acrediti el compliment dels requisits mínims tècnics i funcionals de la plataforma**. En aquest cas, la Mesa de contractació proposarà l'exclusió de la plica i es procedirà a requerir a la licitadora que ocupi la segona posició en l'ordre de classificació per a què, en un termini de 10 dies hàbils, evidencii i demostrï el compliment dels requisits mínims tècnics i funcionals de la plataforma, així com el compliment dels criteris de valoració proposats per la licitadora en la seva oferta.
- Que **l'empresa no acrediti el compliment de tots els criteris de valoració que han estat valorats i puntuats**. En aquest cas, es procedirà a fer la revisió de la puntuació atorgada a l'empresa licitadora, adequant-la als criteris que efectivament hagi pogut acreditar el seu compliment. Si d'aquesta revisió no es produeix un canvi en l'ordre de classificació de les empreses licitadores, la Mesa de Contractació procedirà a realitzar la proposta de classificació de les ofertes, amb l'adequació de la puntuació corresponent, i d'adjudicació, a l'òrgan de contractació, en favor de la licitadora que hagi obtingut la puntuació més elevada.

Si d'aquesta revisió es produeix un canvi en l'ordre de classificació de les empreses licitadores, la Mesa de contractació requerirà a la licitadora que ocupi la primera (abans segona) posició en l'ordre de classificació per a què, en un termini de 10 dies hàbils, evidencii i demostrï el compliment dels requisits mínims tècnics i funcionals de la plataforma, així com el compliment dels criteris de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

valoració proposats per la licitadora en la seva oferta.

En cas que resulti necessari, es procedirà, en els mateixos termes indicats i de forma successiva, amb totes les empreses licitadores, en funció de l'ordre de classificació resultant de les ofertes.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER ACREDITAR COMPLIMENT DE DETERMINATS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Per a poder procedir a la valoració de determinats criteris qualitius d'adjudicació previstos en el PPT, serà objecte de comprovació l'aportació de la següent documentació, referida a cadascun dels criteris assenyalats.

Per a fer-ho, l'empresa, a més de proposar-ho en la seva oferta (si és el cas), haurà d'acompanyar en aquesta l'acreditació documental de compliment del criteri d'adjudicació corresponent, en els termes següents:

Criteri 1: Vídeo-demostració de sessions de formació (vídeo-tutorials) per a futures consultes.

Criteri 4:

- ❖ Certificacions Tier III– (disseny, construcció i operacions)
- ❖ Certificacions Tier IV – (disseny, construcció i operacions)

Criteri 6:

- ❖ Llistat enumerat amb el nom dels procediments electrònics predissenyats.
- ❖ Descripció documentada del procediment intern per a l'actualització jurídica permanent dels models d'expedients inclosos a la plataforma.

Criteri 11:

- ❖ Certificat FIPS 140-2 nivell 3.
- ❖ Descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.
- ❖ Acreditació de que els certificats subministrats són certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

La manca d'aportació de la justificació acreditativa suposarà directament la valoració amb 0 punts del criteri de valoració corresponent.

En cas d'empat en la puntuació assignada a les empreses licitadores no s'estableix cap criteri específic de desempat. S'aplicaran, doncs, els criteris previstos a l'apartat 2 de l'article 147 de la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

LCSP.

XXIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XXIV. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envia la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la documentació s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula XV d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula XVI d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XVIII.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XVI d'aquest plec.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XVIII d'aquest plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertany a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec.

En el cas que **no es complimenti adequadament el requeriment** de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir a l'empresa l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat. I, a més, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions també pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

Davant la manca de compliment adequat al requeriment de documentació en els termes indicats es procedirà a requerir la mateixa documentació en idèntic termini a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia. Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

XXV. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut prèvia justificació d'aquestes.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, en els termes previstos per la normativa aplicable.

XXVI. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula XXIV, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

XXVII. Règim de pagament

El període de pagament serà trimestral (de forma vençuda). Així doncs, l'empresa facturarà trimestralment amb caràcter posterior a la prestació del servei i/o subministrament i d'acord amb el



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

preu del contracte.

El pagament de les factures es realitzarà en el termini establert per la normativa vigent, a comptar des de la data d'entrada d'aquestes en el Registre de l'Ajuntament i sempre que estiguin conformades prèviament pels serveis tècnics municipals responsables d'aquesta contractació, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador del **Codi centre gestor**: 270AA i els **codis DIR-3** següents:

Oficina comptable:	L01082520
Òrgan gestor:	L01082520
Unitat tramitadora:	LA0008427 (Secció de Noves Tecnologies)

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes **factures electròniques** les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>

L'Ajuntament rebutjarà qualsevol factura presentada de forma prèvia a la finalització del trimestre a facturar si aquesta presentació no és resultat d'una ordre expressa dels serveis tècnics.

Les prestacions no realitzades no suposaran cap dret de cobrament per part del contractista.

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

XXVIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Aniran amb càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIX. Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, de conformitat amb el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXX. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu l'article 211, 312 i 313 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- a) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes a la clàusula XII d'aquest Plec.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula XXXIII d'aquest Plec.
- d) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- e) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei i en particular, la demora en el pagament de les nòmines del personal, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.

3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 213 de la LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

XXXI. Penalitats

1.- Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels **retards o incompliments totals o parcials** en l'execució del contracte, penalitzacions **fins a un 5% del preu del contracte**, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2.- Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3.- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

A- Tipologia de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora en el termini d'execució del contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació esta facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

B- Aplicació de les penalitats:

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, essent aquest acord immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei, l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

C- Classificació d'infraccions:

Les infraccions en que pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i es tipifiquen de la següent manera:

- Infraccions lleus:

Totes les infraccions no previstes com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.

La realització de treballs en forma defectuosa.

La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.

Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de dues advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).

Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (mes d'una paralització en un termini de quinze dies o be dues paralitzacions consecutives).

No utilització dels mitjans personals i materials oferts.

En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

- Infraccions greus:

La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.

L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.

La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.

Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.

Que transcorrin més de 10 dies sense atendre una ordre ordinària dels serveis tècnics municipals.

Que transcorrin més de 48 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals.

La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.

Els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).

La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).

Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).

Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (mes de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o be tres paralitzacions consecutives).

L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.

La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.

La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.

- Infraccions molt greus:

Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

Que transcorrin més de 5 dies sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals

La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.

L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.

Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient i la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.

La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.

La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.

La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.

La finalització de la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.

La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per el contractista adjudicatària (cinc o mes vegades).

Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).

Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (mes de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o be quatre paralitzacions consecutives).

La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

XXXII. Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

Modificacions previstes: Es contempla un màxim d'un 20% sobre el preu del contracte per a modificacions que impliquin l'ampliació dels serveis integrats a la plataforma, i per al qual poden sorgir especificacions concretes a afegir o retirar del servei un cop posat en marxa, per les causes següents:

- **Serveis de consultoria específics** no incorporats i relacionats en la naturalesa d'aquest contracte. Aquells serveis que aquesta administració consideri interessants i que aporten valor a la activitat i productivitat d'aquesta organització i que estan relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. El preu per a cada servei serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.
- **Integracions amb altres sistemes.** En el cas que, iniciat el contracte, s'incorpora a la plataforma la possibilitat d'una nova integració amb un altre sistema, extern a la plataforma contractada, que interessa a l'Ajuntament per millorar la gestió. El preu per a cada integració serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.
- **Funcionalitats.** En el cas que el proveïdor incorporés funcionalitats noves que no estan descrites al Plec de Condicions Tècniques i, si ho estan, eren opcionals i no s'han fet servir per obtenir punts als criteris d'adjudicació. El preu de cada funcionalitat serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXIII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals, socials i salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa contractista haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
3. L'empresa contractista es compromet a adscriure un equip de treball suficient i adequat per l'execució del present contracte conforme les obligacions determinades en els plecs que el regeixen.
4. L'empresa contractista, durant l'execució del contracte, restarà subjecte al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, a saber, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades de caràcter personal i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD); la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPDGDD); el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i les normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
5. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 del article 211 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXXIV. Suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXV. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. Les empreses subcontractistes queden obligades només



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració, en el cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar a les persones representants dels treballadors/es de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) La contractista no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades de caràcter personals sense autorització prèvia, i per escrit, del Responsable. Si fos necessària subcontractar, totalment o



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar, prèviament i per escrit, al Responsable, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar, i identificant de manera clara, i inequívoca, l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel Responsable, sempre abans del seu inici. No obstant això, en el supòsit d'accedir el Responsable a la subcontractació proposada per l'Encarregat del Tractament, s'ha de tenir en consideració que el subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del Tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el Responsable.

g) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte.

XXXVI. Successió i cessió del contracte

a) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinquin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió del contracte:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

1. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
2. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
3. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
4. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. En tot cas, caldrà que es compleixin els requisits previstos a l'art. 214.2 de la LCSP.

XXXVII. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP així com l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

XXXVIII. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop finalitzat el contracte i després de transcorregut el **termini de 6 mesos**, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les **obligacions** derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, i de la garantia complementària addicional, si s'escau d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

No es preveuen retorns parcials anticipats de la garantia.

XXXIX. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XL. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

XLI. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

XLII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

L'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de **fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital**, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar, o normativa que la substiueixi.

XLIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública

1. **Transparència general**. - L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2. **Dret d'accés a la informació pública.**- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. **Transparència col·laborativa.**- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. **Transparència organitzativa.**- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. **Bon govern.**- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XLIV. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

XLV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**, tal i com s'indica a la clàusula XX del present PCAP.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

Annex 3. DEUC (**SOBRE A**)

Annex 4. Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per d'execució del contracte (**SOBRE A**)

Annex 5. Model oferta econòmica i d'altres criteris automàtics (**SOBRE B**)

Annex 6. Model declaració compromís del compliment dels criteris automàtics. (**SOBRE B**)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Annex 7. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal.**ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE****A.- OBJECTE DEL CONTRACTE:**

A.1. Objecte: L'objecte del present plec la contractació administrativa mixta de subministrament de llicències d'una plataforma tecnològica gestora d'expedients electrònics per a la transformació digital de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i el servei de la seva posada en marxa, explotació i manteniment.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

A.2. Qualificació del contracte: Contracte mixt d'acord amb el que disposa l'article 18 de la LCSP, en contenir prestacions corresponents als contractes de subministrament i als de serveis, considerant que la prestació principal és la de servei, se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes (article amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP).

A.3. Justificació no divisió de lots: No es divideix en lots l'objecte de la present contractació pels motius i interessos públics següents: es considera que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte. No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP i allò establert al Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A.4. CPV:

72263000-6 Serveis d'implementació de programari

72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de programari

72268000-1 Serveis de subministrament de programari

72252000-6 Serveis d'arxiu informàtic

No s'han localitzat cap codificació de les relacionades estigui inclosa a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (serveis especials: socials i de la salut; administratius socials, educatius, sanitaris i culturals...).

A.5. Procediment: Obert ordinari, subjecte a regulació harmonitzada.

A.6. Tramitació: Ordinària.

B.- CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES (veure clàusules VI, VII i XXXII del PCAP):

B.1. Valor estimat del contracte: 590.400,00 €, IVA exclòs

B.2. Pressupost de licitació del contracte: 329.120,00 €, IVA inclòs (21%).

B.3. Modificacions previstes: fins a un màxim del 20% 54.400,00 €, iva exclòs.

C.- DURADA DEL CONTRACTE: La durada inicial d'aquesta contractació és de dos anys, des de la data d'inici establerta en el contracte que es formalitzi, que es preveu com a data de referència sigui el 15 de setembre de 2025. La present contractació és prorrogable per un únic període addicional més de dos anys, sense que la durada de la seva vigència total, inclosa la pròrroga precitada, pugui excedir de quatre anys (2+2). En els termes assenyalats a la clàusula IX del PCAP.

D.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: La millor relació qualitat-preu es determinarà



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, relacionats a la clàusula XXII del PCAP.

E.- APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL: Veure clàusules XV i XVI del PCAP, respectivament.

F.- OBLIGACIONS ESSENCIALS: Segons clàusula XII del PCAP.

G.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Segons clàusula XXXIII del PCAP.

H.- PENALITATS: Segons clàusula XXXI del PCAP.

I.- CAUSES DE RESOLUCIÓ: Segons clàusula XXX del PCAP.

J.- RÈGIM DE PAGAMENT: Veure clàusula XXVII del PCAP.

Codi Segur de Verificació: db14b32d-dc02-4cf3-a97c-30330915aa51
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2025_1621642
Data d'impressió: 15/07/2025 09:09:35
Pàgina 65 de 75

SIGNATURES
1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 11/07/2025
2.- ANTONIO CARCELES JURADO - 11/07/2025
3.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/07/2025



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (SOBRE A)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRÒNICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació, en els termes descrits a la clàusula XX PCAP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

**ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O
PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
(SOBRE A)**

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària de **la contractació administrativa mixta de subministrament de llicències d'una plataforma tecnològica gestora d'expedients electrònics per a la transformació digital de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i el servei de la seva posada en marxa, explotació i manteniment.**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, **DECLARANT**

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats als Plecs:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) () En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

**ANNEX 5. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(SOBRE B)**

(Nom del/de la signant)....., amb residència a
....., al carrer, núm....., i amb
NIF....., (*) declara/en que, assabentat/s de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari de **la contractació administrativa mixta de
subministrament de llicències d'una plataforma tecnològica gestora d'expedients
electrònics per a la transformació digital de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i el servei de
la seva posada en marxa, explotació i manteniment**, es compromet/en (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als
requisits i les condicions estipulades en els plecs i presenta la següent:

a) Oferta Econòmica:

Import total de _____ €, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte (**dos
anys**).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de
..... € que serà repercutit com a partida independent.

Advertència:

*L'oferta econòmica no pot ser superior al pressupost base de licitació, l'import ofert necessàriament ha de
ser inferior o igual al pressupost esmentat. Tinguis en compte que l'oferta es formula per la durada inicial de
la contractació, que és de dos anys.*

b) Oferta qualitativa:

Compromís d'acompliment de les ofertes qualitatives formulades: la proposta dels
criteris qualitius formulats comporta el compromís de l'empresari al seu compliment sense
cost afegit per a l'Ajuntament en els termes, condicions i terminis especificats en l'oferta i els
plecs que regeixen la contractació.

1.- Proposo la gravació en vídeo de sessions de formació (vídeo tutorials) (marcar amb



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

una "X" la casella que correspongui):

- SI proposo i per acreditar-ho aporto un Vídeo-demostració de sessions de formació (vídeo-tutorials) per a futures consultes.
- NO proposo.

Advertència:

En cas de marcar el Sí i no aportar la presentació del vídeo demostració acreditatiu del compliment del criteri s'assignarà 0 punts.

En cas de no marcar cap opció s'entendrà que no formula la proposta i s'assignarà 0 punts, amb independència de la documentació que l'acompanyi.

2.- Proposo la interoperativitat de la plataforma, a banda del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, amb (marcar amb una "X" la o les caselles que correspongui, recordeu que la puntuació és acumulativa així que podeu marcar les plataformes les dues plataformes, en el seu cas):

- La plataforma GIA(Sistema de gestió i informació d'activitats de la Diputació de Barcelona).
- La plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant, PSCP, e-licita).
- NO proposo.

3.- Proposo la inclusió en la plataforma de la possibilitat d'accés a una plataforma de consulta i base de dades. (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- SI proposo incorporar la possibilitat d'accés a una plataforma de consulta i de base de dades jurídica, de recursos humans en l'àmbit local i d'hisendes locals.
- NO proposo.

4.- Proposo la garantia de disponibilitat i de protecció de la informació (marcar amb una "X" la/les casella/es corresponents):

- SI proposo i per acreditar-ho acompanyo la següent documentació:
 - Certificacions TIER III del Uptime Institute – (disseny, construcció i operacions) (disponibilitat del 99,982%)
 - Certificacions TIER IV del Uptime Institute – (disseny, construcció i operacions) (disponibilitat del 99,995%)
- NO proposo.

Advertència:

En cas de marcar el Sí i no concretar ni aportar la documentació acreditativa del compliment del criteri amb la certificació corresponent, segons el cas, s'assignarà 0 punts.

En cas de no marcar cap opció s'entendrà que no formula la proposta i s'assignarà 0 punts, amb independència de la documentació que l'acompanyi.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

5.- Proposo que la plataforma incorpori un sistema de missatgeria instantània (*tipus xat*) que permet la comunicació entre les persones usuàries de la plataforma. (*marcar amb una "X" la casella que correspongui*):

- SI proposo.
- NO proposo.

6.- Proposo que la plataforma incorpori un repositori / catàleg d'un mínim de 350 models de procediments electrònics predissenyats aplicables a l'administració local, amb totes les seves plantilles normalitzades i adaptades a la legislació autonòmica i estataligent. Entenent com a model de procediment electrònic aquell que engloba tota la documentació (informes, formularis, etcètera) necessària per a la seva tramitació. I, em comprometo a mantenir-les actualitzades durant tota la vigència del contracte. (*marcar amb una "X" les caselles que corresponguin*):

- NO proposo.**
- Sí proposo \geq 350 fins a 399 procediments** i aporto el llistat numerat amb el nom dels procediments electrònics predissenyats i la descripció documentada del procediment intern per a l'actualització jurídica permanent dels models d'expedients inclosos a la plataforma.
- Sí proposo \geq 400 fins a 449 procediments** i aporto el llistat numerat amb el nom dels procediments electrònics predissenyats i la descripció documentada del procediment intern per a l'actualització jurídica permanent dels models d'expedients inclosos a la plataforma.
- Sí proposo \geq 450 fins a 499 procediments** i aporto el llistat numerat amb el nom dels procediments electrònics predissenyats i la descripció documentada del procediment intern per a l'actualització jurídica permanent dels models d'expedients inclosos a la plataforma.
- Sí proposo \geq 500 procediments** i aporto el llistat numerat amb el nom dels procediments electrònics predissenyats i la descripció documentada del procediment intern per a l'actualització jurídica permanent dels models d'expedients inclosos a la plataforma.

Advertència:

En cas de marcar el Sí i no aportar la documentació acreditativa del compliment del criteri corresponent, en els termes fixats en el punt 6.3 del clàusula XXII del PCAP, no es valorarà el criteri, assignant 0 punts.

En cas de no marcar cap opció s'entendrà que no formula la proposta i s'assignarà 0 punts, amb independència de la documentació que l'acompanyi.

7

7

7.- Proposo l'anonimització automàtica de la informació de caràcter personal que es



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

presenti en informes o s'exporti en conjunts de dades obertes, amb compliment de la normativa aplicable en protecció de dades (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- SI proposo.
- NO proposo.

8.- Proposo incorporar a la plataforma d'administració electrònica a subministrar un sistema propi de videoacta: marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- SI proposo, amb compliment de totes les característiques, assistència, termes i condicions d'equipaments relacionades a l'apartat 6.2 (criteri 8) de la clàusula XXII del PCAP, sense cost afegit per a l'Ajuntament.
- NO proposo.

9.- Proposo que l'eina incorpori la possibilitat d'externalització de les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper en els centres homologats per l'Administració General de l'Estat. (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- SI proposo.
- NO proposo.

10.- Proposo que l'eina disposi d'un avís de signatura pendent a persones signants. (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- SI proposo la incorporació a l'enllaç d'un sistema que permet, en cas que s'activi l'opció, d'avís de document pendent de signatura de forma automàtica en els termes de l'apartat 6.2 (criteri 10) de la clàusula XXII del PCAP, sense cost afegit per a l'Ajuntament.
- NO proposo.

11.- Proposo subministrar un sistema de signatura al núvol, així com tots els certificats d'empleat/da públic/a (amb i sense pseudònim) i de segells d'òrgan que necessiti l'Ajuntament poder operar en la plataforma amb aquest sistema. (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- SI proposo i acompanyo una relació detallada descriptiva dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús en els termes del punt 6.2 (criteri 11) de la clàusula XXII del PCAP, sense cost afegit per a l'Ajuntament.
- NO proposo.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Advertència:

En cas de marcar el Sí i no aportar la documentació acreditativa del compliment del criteri en els termes fixats en el punt 6.3 del clàusula XXII del PCAP no es valorarà el criteri assignant 0 punts.

En cas de no marcar cap opció s'entendrà que no formula la proposta i s'assignarà 0 punts, amb independència de la documentació que l'acompanyi.

2

- Proposo que la plataforma disposi d'una **passarel·la de pagaments** en línia integrada amb la presentació de sol·licituds, sense cost afegit per a l'Ajuntament (*marcar amb una "X" la casella que correspongui*):

- Sí proposo.
- NO proposo.

13.- Proposo millorar la disponibilitat actual de la carpeta ciutadana per a oferir la interfície d'ús en més idiomes dels mínims exigits al PPT, sense cost addicional per a l'Ajuntament (*marcar amb una "X" a casella que correspongui*):

- Sí proposo, l'interfície d'ús tindrà un idioma addicional respecte dels mínims exigits al PPT, sense cost afegit.
- Sí proposo, l'interfície d'ús tindrà dos idiomes addicionals respecte dels mínims exigits al PPT, sense cost afegit.
- Sí proposo, l'interfície d'ús tindrà tres o més idiomes addicionals respecte dels mínims exigits al PPT, sense cost afegit.
- NO ofereixo cap idioma addicional a la interfície d'ús, respecte dels mínims obligatoris determinats al PPT.

14.- Proposo incorporar un servei ininterromput d'assistència telemàtica a la ciutadania i empreses per diferents canals com telefònic, xat i/o videoxat, sense cost afegit (*marcar amb una "X" la casella que correspongui*):

- Sí proposo.
- NO proposo.

15.- Proposo incloure un sistema de sol·licitud de cita presencial ("cita prèvia") a les oficines d'atenció a la ciutadania o a altres serveis similars. Sistema, el qual, serà accessible des de la carpeta ciutadana. (*marcar amb una "X" la casella que correspongui*):

- Sí proposo.
- NO proposo.

16.- Proposo, sense cost afegit, possibilitar l'obtenció de dades del sistema referent a Registre General d'entrades i sortides i expedients per part del serveis tècnics de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'Ajuntament, per tal de poder desenvolupar capes temàtiques d'informació pel sistema d'informació geogràfica (GIS) existent a l'Ajuntament. (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- SI proposo.
 NO proposo.

17.- Proposo, sense cost afegit, posar a disposició de l'Ajuntament un mòdul o solució integrada de canal de denúncies accessible des de la carpeta ciutadana, que generi prou confiança perquè les persones siguin capaces de denunciar a través de la seu electrònica qualsevol comportament deshonest.

- SI proposo i el canal de denúncies facilitat proporcionarà tots els ítems marcats al punt 6.2 (criteri 17) de la clàusula XXII del PCAP.
 NO proposo.

Documentació confidencial: Així mateix, (si s'escau) indicar com a **confidencial** en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta confidencialitat i complir les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Acctal .

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.