

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ PER ADJUDICAR EL SERVEI DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JUVENIL "LA MASOVERIA" DE LLINARS DEL VALLÈS.

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

- a) **Objecte:** la dinamització de "La Masoveria" té com objecte l'obertura i cura de l'equipament, l'atenció als joves del municipi, l'organització i coordinació de les activitats que s'hi realitzen, i la realització per part del personal adscrit al servei d'una activitat per a joves de 12 a 17 anys de 5 hores setmanals de caràcter lúdico-esportiu.

La dinamització juvenil de la regidoria de joventut ha de vetllar per la implementació del Pla local de Joventut.

La prestació d'aquest servei serà duta a terme per un/a dinamitzador/a que realitzarà 1.119 hores/any natural. Aquestes hores es distribuïran en l'obertura, cura de l'equipament, organització i coordinació i 5 hores setmanals de prestació de l'activitat lúdico-esportiva. En qualsevol cas les hores es repartiran en funció de les necessitats del servei de la regidoria de joventut, és a dir de les tasques que se li assignin al dinamitzador per cada curs i en funció de l'horari de "La Masoveria".

- b) **Públic a qui va dirigit el servei:** joves de 12 a 30 anys.
- c) **Descripció de la distribució horària en l'actualitat.** "La Masoveria" a dia d'avui obre de dimarts a divendres de 16.30 a 20.30h. La resta de l'horari del/la dinamitzador/a es repartirà en matins de coordinació i suport a les tasques del tècnic de joventut, i la resta d'hores es distribuïran en coordinació i supervisió d'actes de la regidoria que poden ser entre setmana o en horari de cap de setmana. Aquesta distribució variarà en funció de les tasques que es determini que ha de fer el/la dinamitzador/a i l'horari que per cada curs es determini de "La Masoveria", però en qualsevol cas serà de 25 hores setmanals, fent un total de 1.119 hores anuals.
- d) **Requisits del dinamitzador/a:**
- Curs de monitor de lleure o CFGS d'Integració Social.
 - No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic de persones.
 - Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell C1).



- e) **Responsable del contracte:** Tècnic de Serveis Personals o funcionari/a en qui delegui.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses de la contractació del dinamitzador i d'estructura organitzativa, i a vetllar pel correcte funcionament en les instal·lacions. També, l'adjudicatària es farà càrrec de les despeses relacionades amb la programació d'activitats i altres despeses que puguin ser necessàries pel correcte funcionament del servei com són les relacionades amb gestoria, primes d'assegurances, etc.

2. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JUVENIL "LA MASOVERIA".

L'adjudicatari haurà de garantir i pactar amb l'Ajuntament els aspectes organitzatius i pedagògics següents:

a) L'adjudicatari haurà de disposar d'un projecte educatiu del servei, que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora i que parteixi de l'entorn social i cultural on s'ha d'ubicar.

b) Atenció als usuaris: l'adjudicatari/a haurà d'especificar la seva atenció als usuaris atenent al principi de diversitat.

c) Atenció a les famílies: en cas que l'Ajuntament ho determini el servei ha de garantir un sistema de comunicació amb els pares per tal d'informar-los de qualsevol incidència en la formació a menors d'edat.

d) Calendari d'obertura i horari: el calendari i l'horari seran determinats per l'Ajuntament.

Seran dies festius els marcats pel calendari oficial de festes, més les festes locals.
El període de vacances de Nadal i Setmana Santa s'acordaran amb l'Ajuntament.

3. DINAMITZADOR/A I ESTRUCTURA DEL SERVEI

- a) L'adjudicatari/a assignarà un coordinador de referència que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.
- b) El/La dinamitzador/a que proporcioni l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat tècnica, i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- c) L'adjudicatari haurà de pactar amb l'Ajuntament el/la dinamitzador/a, abans de l'inici de la prestació del servei.
- d) L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del/la dinamitzador/a de forma immediata.



- e) L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions o les estipulades al plec de clàusules administratives per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- f) Jornada laboral i horaris: l'horari del dinamitzador s'organitzarà per tal de cobrir l'horari complet de les tasques assignades.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys prorrogable un any més, tal i com es detalla al plec administratiu.

5. PRESSUPOST

Pressupost d'execució del contracte: pagament del/la dinamitzador/a: 22.707,87€ per 1.119 hores anuals distribuïdes en funció de les necessitats del servei, d'acord amb el conveni d'acció social.

Coordinació i gestió del servei i benefici industrial: un màxim de 4.314,49€.

Total pressupost d'execució: 27.022,36€ exempt d'IVA.

Pressupost de licitació: 4.314,49€ exempt d'IVA (aquest import serà el susceptible de rebaixa econòmica per part dels licitadors).

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació sindiquen en el plec de clàusules administratives particulars.

Jordi Juez Martín
Tècnic de Joventut

Llinars del Vallès, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

