



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ, EXPLOTACIÓ, GESTIÓ I MANTENIMENT INTEGRALS DEL CENTRE "AQUA" DE FORMACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del present contracte és la concessió dels serveis de dinamització, explotació, gestió i manteniment integrals del Centre AQUA de formació i promoció econòmica de Sant Hilari Sacalm, amb el contingut de prestacions, en les condicions i termes previstos en el present Plec de Clàusules Administratives (PCA) i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

2.- Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte responen a l'interès públic de la formació i promoció econòmica en el municipi i per la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament per a prestar els serveis del seu objecte.

3.- No procedeix la divisió en lots del contracte ateses les seves característiques i la idoneïtat de l'explotació, gestió i manteniment globals del conjunt de les instal·lacions.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

1.- El present contracte té naturalesa administrativa, amb tipificació de contracte de concessió de serveis previst en l'art. 15 i 284 a 297 de la LCSP, i art. 243 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, de Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; amb codi CPV 80511000-9

2.- Aquest contracte es regeix:

- a) Pel present Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, i l'Oferta tècnica i econòmica que resulti adjudicatària en tot el que no es contradigui amb els anteriors, tot el qual és contingut contractual.
- b) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i sectorials aplicables i, en el seu defecte, les normes de Dret Privat.

3.- El dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional, i l'Ajuntament conserva, en tot moment, la titularitat del servei públic.

3. PODER ADJUDICADOR

Ajuntament de Sant Hilari Sacalm. Carrer Rectoria, 17. 17403 – Sant Hilari Sacalm. CIF P1717400D.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, i aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

5. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

1.- Sense perjudici del règim econòmic establert en el present Plec, en tot cas el risc operacional correspondrà sempre al contractista.

2.- El concessionari té dret de percebre directament dels usuaris, com a contraprestació dels seus serveis, les tarifes vigents establertes per l'Ajuntament, les quals tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari. Les tarifes inicials són



les fixades en l'Ordenança fiscal vigent des de 2013, i reproduïdes en el PPT i seran adaptades d'acord amb el projecte de servei de l'adjudicatari i revisables d'acord amb l'art. 289 LCSP.

Així mateix, el concessionari també té dret a percebre les subvencions públiques d'altres Administracions o privades d'entitats d'aquesta naturalesa, que pugui obtenir per finançar les prestacions que ell realitzi al seu càrrec en execució dels serveis que pugui prestar en el marc del present contracte.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1.- Als efectes de licitació, s'adopta com a pressupost base per a oferta econòmica el Cànon adoptat en l'estudi econòmic del PPT, fixant-se en mil euros (1.000,00 €), millorable a l'alça.

2.- El valor estimat del contracte, que inclou l'import net de la xifra de negocis que s'estima generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix com contraprestació pels serveis objecte del contracte i demés conceptes previstos en l'art. 101 LCSP, tot el qual d'acord amb el càlcul previst en el PPT, i atenent a la durada del contracte i possibles pròrroques, és de sis-cents vint-i-cinc mil euros (625.000,00 €).

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de cinc anys, sense pròrroga.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

1.- Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 65 a 70 de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 71 de la citada norma.

2.- Cal que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes previstos en aquests plecs de clàusules.

3.- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

4.- També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1.- La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se pels mitjans següents, en la forma prevista en l'art. 87 i concordants LCSP :

a).- Volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser per import igual o superior a cent vuitanta-cinc mil euros (185.000 €).

b).- Assegurança de responsabilitat civil en general, vigent durant tota la durada del contracte, que cobreixi els riscos derivats de la prestació dels serveis objecte del present contracte, mínima de 100.000 €.

2.- La solvència tècnica haurà d'acreditar-se pel mitjà següent, en la forma prevista en els art. 90 i 91 i concordants LCSP : Relació dels serveis realitzats d'igual



naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, quin import anual acumulat en l'any de major prestació haurà de ser igual o superior a cent vint-i-cinc mil euros (125.000 €).

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, podrà i haurà d'acreditar-la mitjançant tots els altres mitjans previstos en les lletres b), e), i g) de l'art. 90.1 LCSP.

3.- Classificació del contractista : En el present contracte no és exigible la classificació del contractista, ni existeix analogia amb els grups i subgrups tipificats de classificació d'empreses contractistes de serveis que permeti admetre l'acreditació voluntària de classificació per a substituir l'exigida en els apartats anteriors.

10. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Presentació : lloc, terminis i disposicions generals

La documentació per a prendre part en el procediment es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament, en la web <https://contractaciopublica.gencat.cat>, en el termini màxim dels vint-i-sis dies naturals següents al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'anunci de licitació, juntament amb la difusió dels tràmits que ho requereixin, així com el Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques i altra documentació complementària, es publicaran i estaran disponibles en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm : www.santhilari.cat

Les peticions d'informació o de consultes s'han de formular al compte de correu electrònic secretari@santhilari.cat fins set dies abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions. No s'atendrà cap comunicació relativa a aquest contracte enviada a un compte de correu electrònic de l'Ajuntament diferent de l'anterior.

És obligatòria la visita presencial, durant el termini de presentació d'ofertes, al Centre AQUA objecte de gestió del present contracte, per part dels licitadors, com a condició essencial per a ser admesos, a fi de garantir un coneixement mínim de l'objecte de contractació, com a requisit d'índex mínim de maduresa i versemblança de l'oferta. L'incompliment d'aquest requisit comportarà la inadmissió del licitador. L'acreditació del compliment del requisit de visita serà apreciat d'ofici per la Mesa de Contractació en la valoració del Sobre A, que disposarà de la informació. Als visitants, si ho desitgen i a petició seva, se'ls lliurarà un certificat de la visita efectuada per garantia seva.

El segon dijous dins el termini per a la presentació de proposicions, a les 12 hores, se celebrarà la visita del Centre AQUA a les empreses interessades que ho desitgin. No cal concertació prèvia, essent suficient la presentació el dia i hora expressats en el lloc objecte del contracte. Tractant-se la visita d'un requisit obligatori, la data esmentada s'ha fixat a efectes mínims organitzatius a priori, sense perjudici que, naturalment, a qualsevol empresa interessada que no li vagi bé, pot contactar amb l'Ajuntament, al correu de comunicació indicat, i se li organitzarà una visita el dia laborable que es coordinarà a la seva conveniència.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els efectes d'aquest queden traslladats al primer dia hàbil següent.

El format de document electrònic admissible únicament és : .PDF

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la



Mesa en valorarà les conseqüències jurídiques, a més de tenir el document com per no presentat, fins poder acordar l'exclusió del licitador del procediment.

Els licitadors poden presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en la proposició mitjançant l'eina Sobre Digital, en suport físic electrònic, la qual serà sol·licitada als licitadors per poder accedir al contingut dels documents en cas que sorgeixin problemes en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres.

Les proposicions són secretes i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del Plecs de Clàusules i Prescripcions i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

Tampoc podrà presentar cap proposició en UTE si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquesta prohibició comportarà la desestimació automàtica de totes les proposicions que hagi presentat.

2.- Documentació que cal presentar i forma

Tota la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Sant Hilari Sacalm, anar degudament signada electrònicament pel licitador, i haurà de presentar-se en **tres sobres**.

SOBRE A de Documentació Administrativa

Contindrà la documentació administrativa següent :

- a) Declaració responsable, segons **model Annex 1**.
- b) Acreditació de la personalitat jurídica i representació.
- c) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores), en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat), o en altra llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, podran substituir la documentació indicada en els apartats b) i c) per la Certificació d'aquesta inscripció.

Les empreses que concorrin agrupades en UTE hauran d'aportar la documentació de cadascuna d'elles.

SOBRE B de Documentació Tècnica

Contingut :

Projecte del Servei : Projecte del servei objecte del contracte d'acord amb els criteris de valoració expressats en la clàusula 14.B

ADVERTIMENT: El contingut dels sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta prohibició comporta l'exclusió de la puntuació del criteri al que afecti.

SOBRE C d'Oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica

Contingut : Hi figurarà la Proposició econòmica i relativa als altres criteris de valoració expressats en la clàusula 14.A avaluable de forma automàtica segons **model Annex 2**.



11. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'ha de prestar garantia provisional en atenció a l'article 106 LCSP

La garantia definitiva serà de 10.000 €, i s'haurà de prestar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponent.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà constituïda pels següents membres :

President : El Regidor de Promoció Econòmica o altre qui aquest delegui en suplència.

Vocal : L'Arquitecte municipal.

Vocal : El Secretari-Interventor de la Corporació, qui exercirà les funcions de secretari.

13. OBERTURA I AVALUACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- Introducció de paraules clau imprescindible per part dels licitadors

L'Ajuntament demanarà als licitadors, per via del correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital i mitjançant requeriment que genera la pròpia eina, que introdueixin a l'eina web de Sobre Digital les seves paraules clau per iniciar el procés de desxifrat de la documentació, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva proposició. Es podrà requerir la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

2.- Obertura dels Sobres A i B

La mesa de contractació es constituirà, en acte no públic, a les 10.00 h del dia hàbil següent a haver transcorregut 24 h des de la finalització del termini de presentació de proposicions, obrirà els sobres A, avaluarà la personalitat, solvència, i requisit de visita prèvia dels licitadors presentats, i en determinarà els admesos i els exclosos a la licitació.

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació del Sobre A ho comunicarà als afectats per a que puguin esmenar-ho en el termini de tres dies hàbils.

A continuació, i en el mateix acte, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B (que conté la documentació relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor) i procedirà al seu examen i avaluació.

3.- Obertura del Sobre C

La mesa de contractació es reunirà el desè dia natural següent a la data d'obertura dels Sobres A i B, a les 10:00 h, en acte no públic, i, després de fer públiques la relació de licitadors presentats i admesos i la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B (criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor), obrirà el sobre C relatiu a l'Oferta Econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica.

Una vegada aplicades les fórmules de valoració que ofereixen les puntuacions dels criteris del Sobre C, i agregades a les ja obtingudes en el Sobre B, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre



decreixent, de les proposicions presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició amb més puntuació.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els seus efectes queden traslladats al primer dia hàbil següent.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

A. Criteris avaluable de forma automàtica : fins a 65 punts:

A.1.- Oferta econòmica fins a 40 punts

Es valoraran les proposicions econòmiques presentades per les empreses licitadores d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 40 \times P / (0,31 + P)$$

P = unitats percentuals (amb tots els dígits decimals que calguin) de puja de l'oferta a puntuar respecte del pressupost base de licitació.

A.2.- Especialitats de formació homologades fins a 25 punts

Es valorarà que el licitador ja estigui inscrit en el Registre d'entitats de Formació Professional per l'Ocupació, modalitat presencial, del Servei d'Ocupació de Catalunya, o Registre anàleg de qualsevol altra Administració Pública de l'Estat, i en funció del nombre d'especialitats per a la formació de les quals disposi d'homologació:

a.2.1.- 1 punt per cada especialitat formativa no dirigida a l'obtenció de certificats de professionalitat homologada per impartir, fins un màxim de 10 punts

a.2.2 .- 3 punts per cada centre de formació homologat diferent on el licitador presti o hagi prestat en l'últim any els serveis de formació anteriors, fins un màxim de 15 punts.

B. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 35 punts:

Projecte del servei

Es valorarà la Memòria Tècnica presentada per cada licitador on es reflecteixi la seva proposta de Projecte de prestació dels serveis objecte del contracte en els termes previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, particularment pel que fa al projecte de serveis de Dinamització de Promoció Econòmica i Formació apuntats en la Clàusula 4 del PPT, i també en el sentit de planificació, capacitat organitzativa i de control de la gestió, descripció de la prestació en quant a l'adequació tècnica, idoneïtat, eficiència, coherència, i maduresa i consistència dels criteris exposats en ella en benefici de la bona prestació dels serveis per als usuaris i per a l'Ajuntament.

15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, anormalment baixes, s'aplicarà l'art. 85 del RD 1098/2001.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del seu requeriment.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit s'entendrà que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada rebuda la documentació es realitzarà l'adjudicació del contracte.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



El contracte es perfeccionarà amb la formalització, que es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

18. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus, sense perjudici de la necessària actualització de tarifes ja apuntada en el PPT.

19. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Les obligacions del contractista son aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, sense ser exhaustiu, les següents, ultra les previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques :

- 1.- El contractista s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques que el regulen, amb subjecció a tota la normativa Sectorial que li sigui aplicable.
- 2.- El contractista està obligat a estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, d'aquelles que li corresponguin com a empresa o industrial. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme la prestació del contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
- 3.- El contractista haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. En totes les activitats i operacions es complirà amb la totalitat de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i qualsevol altra normativa vinculada amb l'objecte del contracte.
- 4.- El contractista està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per tal de complir i realitzar les obligacions derivades del present contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- 5.- El contractista és responsable del treball realitzat pel seu personal i col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- 6.- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 7.- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- 8.- El contractista haurà de mantenir vigent durant tota la vigència del contracte la pòlissa d'assegurança indicada en la clàusula de solvència econòmica, referida al complex AQUA objecte del present contracte.
- 9.- El contractista és responsable íntegrament de l'obtenció i disposició de totes les autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de les activitats que suposa



la prestació dels serveis contractats, així com també de la titulació del personal necessària.

10.- El contractista ha d'admetre en l'ús dels serveis i instal·lacions a tots els usuaris sense criteris discriminatoris.

11.- El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

20. RÈGIM COMPTABLE I MEMÒRIA ANUAL

1.- El concessionari haurà de complir el règim comptable previst en l'art. 289.2 LCSP.

2.- A més de l'anterior, el concessionari presentarà una memòria anual, econòmica i de gestió, dels serveis prestats, que haurà de recollir exhaustivament totes les dades econòmiques, d'usos, accions realitzades i demés contingut que li sigui requerit per l'Ajuntament.

21. RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS, REVERSIÓ I TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

1.- Als efectes de la recepció definitiva de les prestacions una vegada extingit el contracte, serà d'aplicació l'establert en l'art. 210 LCSP, amb un termini de garantia de tres mesos.

2.- Un cop extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats als serveis, amb les millores que s'hi hagin realitzat i els béns que s'hagin adquirit durant la vigència del contracte, sense cap indemnització pel contractista.

22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Interpretació, supervisió i control municipals dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els Plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista qui no podrà al·legar en cap cas indefinició en els continguts contractuals en detriment del bon funcionament i desenvolupament dels serveis contractats.

2. Control en l'execució del contracte.

L'Ajuntament té les facultats d'inspecció, comprovació, vigilància i fiscalització per a la correcta execució del contracte, amb lliure accés a totes les instal·lacions del complex AQUA, i podrà dictar totes les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, d'obligat compliment pel contractista. Sota aquesta funció, el contractista ha de facilitar a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixi en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

3. Compliment i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al correcte compliment del contracte. Si en relació a qualsevol prestació el contractista incorregués en compliment defectuós l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats. Tot el qual en els termes i forma previstos en els art. 192 a 195 de la LCSP. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, per qualsevol



concepte, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats pel compliment defectuós del contractista.

4. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

5. Indemnització per danys i perjudicis causats a tercers.

És d'aplicació l'art. 196 LCSP.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

1.- Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte no poden ser cedits pel contractista a un tercer, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

2.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que s'estableix a l'art. 296 de la LCSP i demés normativa aplicable.

24. PENALITZACIONS

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són infraccions molt greus:

- L'incompliment greu de la prestació dels serveis contractats, quan es produeixi la no prestació dels serveis de forma regular i continuada, o amb interrupcions injustificades amb perjudici greu als usuaris o al manteniment de les instal·lacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista, particularment de seguretat, neteja i manteniment i atenció als usuaris.
- La manca de titulació del personal per a les tasques que desenvolupin.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de normativa sectorial aplicable a les prestacions dels serveis.
- El falsejament de dades en la Memòria i balanç econòmic de l'explotació.
- La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

Són infraccions greus:

- La resistència o incompliment als requeriments fets per l'Administració.
- L'incompliment de la prestació dels serveis contractats, quan es produeixi la no prestació dels serveis amb interrupcions injustificades amb perjudici als usuaris o al manteniment de les instal·lacions.
- L'incompliment greu de les obligacions del contractista, particularment de seguretat, neteja i manteniment i atenció als usuaris.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment greu de normativa sectorial aplicable a les prestacions dels serveis.



- Fer un ús indegut de les instal·lacions i equipament.
- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- L'incompliment de la prestació dels serveis contractats, quan no constitueixi una infracció greu.
- L'incompliment de les obligacions del contractista, particularment de seguretat, neteja i manteniment i atenció als usuaris.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa sectorial.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a 30.000 €.
- Faltes greus: multa de fins a 10.000 €.
- Faltes lleus: multa de fins a 1.000 €.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es podran fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagués de percebre el contractista, inclosa sobre la garantia.

25. PROCEDIMENT SANCIONADOR I COMPETÈNCIA

Seràn d'aplicació les disposicions reguladores del procediment sancionador en l'àmbit de l'Administració Local.

La competència sancionadora correspondrà a l'Alcalde en les infraccions lleus i al Ple de l'Ajuntament en les infraccions greus i molt greus.

26. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els art 211 i 294 LCSP i correlatives disposicions del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny), que resultin aplicables al contracte, les següents :

- 1.- Incompliment greu de la prestació dels serveis contractats.
- 2.- Incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista, amb advertiment previ i termini per esmena.
- 3.- Reiteració en la comissió de tres infraccions molt greus.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 290 i concordants LCSP.

28. INTERVENCIÓ I RESCAT DEL SERVEI

1.- Intervenció del servei : Si el concessionari incorregués en una infracció greu o molt greu que posés en perill la bona prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació del contracte, l'Ajuntament podrà declarar la intervenció de la concessió, d'acord amb l'art. 254 i concordants del ROAS



2.- Rescat del servei : Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar unilateralment el rescat de la concessió o la supressió del servei, d'acord amb els art. 249, 264 i 265 i concordants del ROAS.

29. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1.- L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i execució, sens perjudici del tràmit d'audiència a l'contractista.

2.- Les qüestions litigioses relatives a la contractació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte corresponen a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Sant Hilari Sacalm, juliol de 2025



Annex 1: Declaració responsable a incloure en el sobre A

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER CONTRACTAR,
D'AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA, DE PERTINENÇA A GRUP
EMPRESARIAL O PRESENTACIÓ EN UTE, I ALTRES

Sr/Sra., amb DNI núm., en nom
propí o en qualitat de representant legal de la persona jurídica
....., amb CIF i domicili a
....., i
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de "*Concessió dels
serveis de dinamització, explotació, gestió i manteniment integrals del Centre AQUA de
formació i promoció econòmica de Sant Hilari Sacalm*"

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE

a)- Té capacitat d'obrar i no es troba incorreguda en cap causa legal de prohibició de contractar amb l'Administració.

b)- Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c)- Cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions o dels càrrecs electes.

d)- L'empresa conforma grup empresarial, segons allò previst a l'art. 42 del Codi de Comerç, denominat, i l'integren les entitats següents
.....

e)- Les empreses..... i que
concorren de forma conjunta i solidària, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte de referència i designen el Sr....., NIF..... com a representant de la UTE en aquest procés de licitació, i que les empreses participen en la UTE amb els percentatges següents
..... : ...% ; :%

f)- La informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert i vigent actualment.

g)- Autoritzo l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm a que pugui practicar vàlidament totes les notificacions de l'expedient de contractació, mitjançant el servei e-NOTUM, designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions al Sr., amb NIF, amb número de telèfon mòbil....., i declaro que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és@......

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data) / (Signatura i segell de l'empresa)



**Annex 2: “Oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica”
a incloure en el sobre C**

En/Na NIF, en nom propi, o en representació de l'empresa, CIF, domiciliada a, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la “*Concessió dels serveis de dinamització, explotació, gestió i manteniment integrals del Centre AQUA de formació i promoció econòmica de Sant Hilari Sacalm*”, es compromet a executar el contracte amb subjecció als Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i al Projecte de Servei presentat com a oferta, pel preu i demés compromisos següents :

1.- Oferta econòmica : Em comprometo a executar el contracte abonant a l'Ajuntament un Cànon anual (en lletres i números) : euros (..... €).

2.- Especialitats de formació homologades fins a 25 punts

Segons acredito en la documentació que s'adjunta.

2.1.- Ja estic inscrit en el Registre d'entitats de Formació Professional per l'Ocupació, modalitat presencial, del Servei d'Ocupació de Catalunya, o Registre anàleg de qualsevol altra Administració Pública de l'Estat, i disposo d'homologació per a impartir especialitats formatives no dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat en nombre de, especialitats (en lletres i números): (.....)

2.2 .- Presto, o he prestat en l'últim any, els serveis de formació anteriors en Centres homologats diferents en nombre de (en lletres i números) (...) Centres.

(Lloc, data i signatura del licitador)