

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER AL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE L'INSTITUT ESCOLA D'HOTELERIA I TURISME DE BARCELONA

1. Objecte del Contracte:

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) té per objecte definir les condicions tècniques que ha de complir el servei de recollida i transport dels residus generats a l'Institut Escola d'Hoteleria i Turisme de Barcelona, amb domicili a carrer Pintor Alsamora, 3. 08016 Barcelona.

2. Descripció dels Residus i Estimació de Volums:

Els residus generats a l'institut es classifiquen, principalment, en les següents fraccions. Les estimacions de volum són aproximades i hauran de ser verificades per l'empresa licitadora:

- **Fracció Orgànica:** Restes d'aliments (preparació i consum), posos de cafè, etc. Estimació: 870 kg/setmana.
- **Paper i Cartró:** Envasos, embalatges, material d'oficina, etc. Estimació: 215 kg/setmana.
- **Envasos Lleugers:** Plàstics, llaunes, brics. Estimació: 170 kg/setmana.
- **Vidre:** Ampolles, pots. Estimació: 65 kg/setmana.
- **Fracció Resta:** Residus no classificables en les categories anteriors. Estimació: 510 kg/setmana.
- **Altres Residus: Voluminosos** : Estimació: 1 cop l'any.

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte la possible variació en la generació de residus en funció de l'activitat acadèmica i els esdeveniments especials de l'institut.

Durant els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i Estiu, no es realitzarà el servei de recollida de brossa. Aquesta pausa en la recollida s'ha de considerar en la planificació i la gestió dels residus.

3. Requisits Tècnics del Servei:

- **Freqüència i Horari de Recollida durant el període lectiu:**
 - **Fracció Orgànica:** 5 vegades per setmana (dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres, de 18h a 20h.)
 - **Paper i Cartró:** 3 vegades per setmana (dilluns, dimecres i divendres de 18h a 20h).
 - **Envasos Lleugers:** 3 vegades per setmana (dilluns, dimecres i divendres de 18h a 20h).
 - **Vidre:** 1 vegada per setmana (divendres de 18h a 20h).
 - **Fracció Resta:** 5 vegades per setmana (dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres, de 18h a 20h.)
 - **Altres Residus:** Segons demanda
- La recollida s'haurà de realitzar preferentment fora de l'horari de màxima activitat de l'institut per minimitzar les molèsties.

- **Contenidors:**

- L'empresa adjudicatària serà responsable de subministrar, mantenir i reposar els contenidors adequats per a la separació de les diferents fraccions de residus als punts que designi l'institut.
- Els contenidors hauran de complir amb la normativa vigent i ser d'un material resistent i fàcil de netejar.
- S'especifiquen les necessitats mínimes de contenidors:
 - **Fracció Orgànica:** 2 contenidors de 360 litres, amb tapa i sistema de tancament adequat.
 - **Paper i Cartró:** 3 contenidors de 800 litres, amb tapa.
 - **Envasos Lleugers:** 5 contenidors de 800 litres, amb tapa.
 - **Vidre:** 3 contenidors de 240 litres, amb tapa.
 - **Fracció Resta:** 3 contenidors de 800 litres, amb tapa.
 - **Altres Residus:** [Tipus i quantitat de contenidors].
- Els contenidors hauran d'estar correctament identificats amb el tipus de residu que contenen, mitjançant adhesius o altres sistemes de senyalització clars i duradors.

- **Vehicles de Recollida:**

- Els vehicles utilitzats per a la recollida hauran d'estar autoritzats per al transport de residus a Barcelona i complir amb la normativa municipal, autonòmica, estatal i europea en matèria de transport de residus, seguretat vial i medi ambient (emissions, soroll, etc.).
- L'empresa licitadora haurà de disposar d'una flota de vehicles adequada per garantir la regularitat i l'eficiència del servei.
- Es valorarà positivament l'ús de vehicles amb tecnologies més netes i menys contaminants.

- **Personal:**

- El personal encarregat del servei de recollida haurà d'estar degudament qualificat, format en matèria de separació i manipulació de residus, riscos laborals i normativa aplicable.
- El personal haurà d'anar uniformat i portar els equips de protecció individual (EPIs) necessaris.
- El personal haurà de realitzar el servei de manera respectuosa amb l'activitat de l'institut i el seu entorn.

- **Procediment de Recollida:**

- La recollida s'haurà de realitzar de manera que es minimitzi la generació de soroll i les molèsties a la comunitat educativa i als veïns.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de deixar els punts de recollida nets i sense restes de residus després de cada servei.
- En cas de vessaments accidentals, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la neteja immediata de la zona afectada.

- **Gestió i Destinació Final dels Residus:**

- L'empresa adjudicatària serà responsable de transportar els residus a les plantes de tractament i/o eliminació autoritzades per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de residu, garantint la seva correcta gestió segons la normativa vigent.
- S'haurà de presentar la documentació que acrediti la correcta destinació final dels residus (justificants d'entrega a les plantes autoritzades).
- Es valorarà positivament la proposta de gestió que prioritzi la valorització i el reciclatge dels residus per sobre de la seva eliminació.

- **Informes i Registres:**

- L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre detallat de les quantitats de residus recollits per tipus i per cada servei.
- S'hauran de presentar informes periòdics (mensuals) a l'institut amb les dades de recollida, incloent les quantitats per fracció i la destinació final dels residus.
- Els informes hauran de permetre avaluar l'eficàcia de la separació en origen i proposar mesures de millora.

- **Neteja i Manteniment dels Contenidors:**

- L'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja periòdica (com a mínim 1 cop a la setmana) dels contenidors per garantir la higiene i evitar males olors.
- També serà responsable del manteniment dels contenidors en bon estat d'ús.

4. Normativa Aplicable:

El servei objecte d'aquest PPT haurà de complir amb la següent normativa, a més de qualsevol altra que sigui d'aplicació:

- **Normativa Europea:** Directiva Marc de Residus i directives específiques.
- **Normativa Estatal:** Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i la seva normativa de desenvolupament.
- **Normativa Autonòmica (Catalunya):** Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus,¹ el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT) i altra normativa aplicable.
- **Normativa Local (Ajuntament de Barcelona):** L'Ordenança de Neteja Urbana i Gestió de Residus de l'Ajuntament de Barcelona i qualsevol altra normativa municipal que sigui d'aplicació.

5. Coordinació i Seguiment del Servei:

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor vàlid per a la coordinació i el seguiment del servei amb l'Institut Escola d'Hostaleria i Turisme de Barcelona. Es realitzaran reunions de seguiment periòdiques per avaluar la prestació del servei i resoldre qualsevol incidència.

Roser Vives Serra

Directora

Ins Escola d'Hoteleria i Turisme de Barcelona

Barcelona, a 16 de juliol de 2025