



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA ZONA ESPORTIVA DEL CAMP
MUNICIPAL DE FUTBOL DE LES ROQUETES.**

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
 - 2.1.- Àmbit territorial
 - 2.2.- Àmbit temporal
 - 2.3.- Àmbit funcional
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
 - 4.1.- Organització general
 - 4.2.- Inexistència de relació laboral
 - 4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei
 - 4.4.- Finalització del contracte i traspàs
- 5.- SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR
- 6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 6.1.- Mitjans personals i tècnics
 - 6.2.- Sostenibilitat
 - 6.3.- Obligacions i drets de la concessionària
 - 6.4.- Obligacions i drets de l'Ajuntament
 - 6.5.- Obligacions i drets de les entitats esportives
 - 6.6.- Venda i consum de begudes alcohòliques
- 7.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 7.1.- Responsable municipal del contracte
 - 7.2.- Responsable de la concessionària
 - 7.3.- Seguiment i avaluació
 - 7.4.- Informes del servei
- 8. – AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. RELACIÓ DE BÉNS APORTATS PER L'AJUNTAMENT

ANNEX 2. RELACIÓ DE BÉNS A APORTAR PER LA CONCESSIONÀRIA

ANNEX 3. TARIFES VIGENTS DE VENDA AL PÚBLIC

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

1



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'explotació i dinamització del bar de la zona esportiva del camp municipal de futbol de Les Roquetes. Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de bar durant entrenaments i competicions del camp de futbol i zona esportiva.
- Ampliar el servei de bar en horaris en que les instal·lacions esportives no estan en funcionament.
- Realitzar activitats que dinamitzin i permetin un millor aprofitament de la zona esportiva municipal.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions del bar.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, optimitzant i redistribuint els recursos disponibles.

La concessionària estarà obligada a executar les tasques del servei objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, els horaris mínims que caldrà complir, el personal, les tasques a realitzar, les condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions i equipaments utilitzats, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per la concessionària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte de concessió de serveis té per finalitat realitzar l'explotació del servei de bar quan hi hagi entrenaments i competicions en el camp municipal de futbol de Les Roquetes, i quan s'utilitzin les instal·lacions del recinte, a més de dinamitzar l'espai oferint el servei de bar també quan no hi hagi activitat esportiva, amb l'atenció a les persones usuàries, la conservació i el manteniment de les instal·lacions, i l'execució de la totalitat de les tasques necessàries pel correcte desenvolupament de l'activitat i pel compliment de la normativa d'aplicació, així com el seguiment i avaluació del servei, d'acord amb el present plec i resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei global en la zona esportiva del camp de futbol de Les Roquetes, seguint amb la separació de les tasques de gestió esportiva i les pròpies de l'explotació del bar. Es vol aconseguir la dinamització de la zona esportiva, amb l'ampliació horària en el funcionament del bar, i un major aprofitament de les instal·lacions de l'equipament, promovent la coordinació amb les entitats esportives i la realització d'esdeveniments, i alhora, promoure la inversió en obres de millora i conservació durant la vigència del contracte.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

2



Es vol donar un servei durant la pràctica esportiva dels equips i clubs del municipi que utilitzen el camp de futbol i la resta d'espais del recinte, i també a les persones usuàries de la zona esportiva i equipaments que hi ha prop de les instal·lacions.

Per això es vol augmentar les hores de servei, per tal de cobrir la totalitat de les franges horàries d'ús de les instal·lacions del camp de futbol i espais del recinte esportiu, d'acord amb les necessitats de les diferents entitats esportives i persones usuàries, i a més, es vol aconseguir també una major dedicació horària en el funcionament del bar, una oferta completa i variada de productes, un major aprofitament de les instal·lacions de l'equipament, promovent la coordinació amb els clubs esportius i les entitats, la dinamització de la zona i la realització d'esdeveniments, i si és possible, l'execució d'obres de millora i conservació durant la vigència del contracte.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1.- Àmbit territorial

El lloc de prestació dels serveis objecte del present contracte, és el recinte de la zona esportiva del camp de futbol de Les Roquetes, amb accés principal des del carrer Puigmal, s/n, al nucli de Les Roquetes.

En el recinte s'hi troba el camp de gespa artificial, 6 vestidors, lavabos, bar, infermeria, oficina, més l'espai destinat a grades. Les activitats esportives que actualment fan ús de les instal·lacions es dediquen a la pràctica del futbol, i també pot haver puntualment altres activitats o esdeveniments.

El recinte és l'adequat per un camp de futbol 11 de gespa artificial, que es pot transformar en dos camps de futbol 7 quan calgui, amb l'equipament de la totalitat del material esportiu necessari per a la pràctica del futbol. Contempla els espais a l'aire lliure i les superfícies construïdes, amb una superfície total de 6.263 m², que s'exposen a continuació:

Espai a l'aire lliure:

Recinte espai de joc	5.700,00 m ²
Espai públic perimetral	150,00 m ²
Total superfície aire lliure	5.850,00 m ²

Espai construït:

Zona de vestíbul i control d'accés	22,20 m ²
Espais de circulacions horitzontals	16,95 m ²
Zona d'infermeria amb servei adaptat	11,95 m ²
Magatzem instal·lacions tècniques.	23,50 m ²
Vestidors i serveis adaptats	149,32 m ²
Vestidors de tècnics i àrbitres	20,89 m ²
Serveis pel públic	13,45 m ²
Magatzems material i general	35,72 m ²
Oficina de control i gestió	
Total Superfície PB construïda:	315,56 m ²

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Soterrani magatzems clubs	82,10 m ²
Soterrani circulació vertical	11,52 m ²
Magatzem auxiliar neteja	3,81 m ²
Total Superfície Soterrani:	97,43 m ²

La zona destinada a bar té una superfície total de 184,15 m² formada per la zona de local social del bar, la seva cuina i serveis higiènics adaptats. També inclou una terrassa i els magatzems de l'activitat, amb les següents superfícies:

Planta primera:	
Local social bar amb cuina i magatzem	94,02 m ²
Servei adaptat	3,48 m ²
Terrassa del local social bar	86,65 m ²

Total Superfície Bar:	184,15 m ²
-----------------------	-----------------------

Planta Baixa:	
Magatzem del bar 1	35,03 m ²
Magatzem del bar 2	35,72 m ²

Total Superfície Magatzems:	70,75 m ²
-----------------------------	----------------------

Es podrà sol·licitar la col·locació o instal·lació de més taules i cadires del servei de bar en altres zones del recinte de la instal·lació esportiva, i el Servei d'Esports estudiarà la viabilitat de la proposta, i només en cas que sigui possible, informará favorablement la seva autorització.

La neteja, manteniment i conservació de la totalitat de les superfícies i elements del recinte del bar seran a càrrec de la concessionària.

Els serveis higiènics del recinte del bar seran utilitzats per les persones usuàries del servei, però per la seva ubicació també podran ser utilitzades per la resta de persones durant els entrenaments, competicions, i activitats que es realitzin en el recinte del camp de futbol.

En cas que la concessionària vulgui disposar d'una major superfície de terrassa exterior amb taules i cadires, com podria ser a un costat de l'entrada del recinte, podrà seguir el procediment normalitzat per sol·licitar a l'Ajuntament l'ús de noves superfícies com a terrassa i un cop autoritzada haurà de pagar la corresponent taxa municipal per l'ocupació de la via pública.

Totes les zones destinades al servei seran gestionades i mantingudes per la concessionària.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil del contractant, es programarà una visita a l'espai destinat a bar del camp municipal de futbol de Les Roquetes, en els primers dies del termini de presentació de propostes. La data de la visita es penjarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, i es realitzarà un dia laborable, assistint un màxim de dues persones per licitadora o empresa interessada.



L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, conèixer amb detall la relació dels béns que aporta l'Ajuntament i els béns que haurà d'aportar la concessionària, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, elaborar la seva proposta i oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

2.2.- Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la formalització i data d'inici, de fins a tres anys (3).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a un any més, amb una pròrroga de fins a un any, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de quatre anys (3+1).

En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la contractista ha de seguir prestant el servei si s'escau fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb la normativa d'aplicació.

En cas que l'adjudicatària pretengui deixar de prestar el servei, ho comunicarà a l'Ajuntament amb una antelació d'almenys tres mesos, justificant degudament les causes, i si l'Ajuntament ho considera oportú, autoritzarà la petició i s'acordarà la resolució de mutu acord. En cas contrari, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui d'acord amb el PCAP i la LCSP.

El servei de bar s'haurà de realitzar almenys sempre que en el camp de futbol i la zona esportiva hi hagi activitat, ja sigui durant els entrenaments i les competicions, o quan hi hagi altres activitats puntuals o periòdiques. En qualsevol cas, caldrà adaptar els horaris a les necessitats dels equips i entitats esportives, i atendre les peticions que es facin des de l'Ajuntament per tal de donar servei a les persones usuàries de les instal·lacions del recinte del camp municipal de futbol.

En l'apartat 5 del present plec s'exposa el calendari i horaris mínims de funcionament, que les licitadores podran millorar en la seva proposta.

2.3.- Àmbit funcional

Els establiments en que s'exerceix l'activitat de bar, són aquells en que es disposa de barra i que també es pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

En el present contracte, la concessionària del servei serà la responsable de la correcta execució de les prestacions, disposant dels mitjans personals, tècnics, material, productes, equips i maquinària necessaris per a la correcta prestació del servei de bar, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec i en les condicions del contracte.

L'explotació i dinamització del bar, es pot qualificar com a concessió de serveis, en haver una transferència a la concessionària del risc operacional en l'explotació del bar restaurant, percebent un preu pels serveis prestats, i existint un risc de demanda d'aquests.



L'espai destinat a bar compta amb una part dels equips i mobiliari ja existent, encara que per la seva antiguitat, es creu que la nova concessionària haurà d'aportar nous mitjans amb l'objectiu de dur a terme l'explotació del servei de bar d'acord amb les seves necessitats.

En l'apartat 5 del present plec, destinat a l'execució del contracte, i en la resta d'apartats del PPTP, es descriuen les principals funcions i les condicions per les prestacions del servei.

En l'Annex 1 del present PPTP s'exposa la relació de béns, mobiliari, maquinària, treballs i instal·lacions que aporta l'Ajuntament al present contracte. El llistat inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, únicament a efectes informatius, i la resta de mobiliari que calgui per posar en funcionament el servei haurà de ser aportat per la concessionària. En la visita que es realitzarà a les instal·lacions, les licitadores podran conèixer de forma concreta la relació de béns existents i aquells que caldrà aportar per part de la concessionària si s'escau.

En l'Annex 2 del present PPTP s'exposa la relació mínima dels béns a aportar per la concessionària, per al correcte desenvolupament de l'activitat de bar. En cas que la concessionària ho consideri oportú, podrà oferir àpats i servei de menjador com a restaurant, bàsicament dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local, sempre que es faci càrrec dels estris de cuina, mitjans, i les actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat i compleixi la normativa d'aplicació en salut alimentària.

En l'Annex 3 del present PPTP s'exposen les tarifes vigents de venda al públic a aplicar en el subministrament de begudes, entrepans, cafès i infusions, segons l'ordenança general número 50 reguladora dels preus públics, aprovada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per l'any 2025, annex 6, servei d'Esports, Apartat D, Unificació de preus públics de servei de bar de les instal·lacions esportives i per tant, que hauran d'aplicar al servei de bar del camp de futbol de Les Roquetes.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum dels treballs en l'àmbit de les activitats esportives i de lleure, i sempre segons la vigent normativa que sigui d'aplicació.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de l'exercici de les activitats recreatives i en la gestió, conservació i manteniment de les instal·lacions de lleure i esportives municipals. Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, regulació administrativa espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, s'aprova Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, i al seu Reglament.



- Llei 4/2025, de 26 de març, de modificació de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, regulació de determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, producció i comercialització productes alimentaris.
- Reglament CE 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Llei 1/2000, de 31 de juliol, amb la qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció
- Reial Decret 2177/2004, que modifica el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Reial Decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Reial Decret 809/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-EP.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Normes que afectin als equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions i activitats objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del contracte i altres persones responsables de les instal·lacions del recinte del camp de futbol i la zona esportiva, per tal d'organitzar les tasques prèvies i els primers dies del servei, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

Quant a les inversions que l'adjudicatària haurà de fer durant la vigència del present contracte, sempre hauran de ser amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament. En cap cas l'adjudicatària podrà fer obres o inversions sense haver comunicat aquestes a la responsable municipal i sense haver obtingut abans la seva autorització. En cas contrari, aquestes obres o béns no seran comptats com a inversió.

4.1.- Organització general

L'organització de l'empresa contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La retribució de la concessionària estarà integrada pels ingressos generats per l'explotació del propi servei del bar i les activitats complementàries de dinamització que vulgui realitzar amb autorització prèvia de l'Ajuntament, aplicant les tarifes de preus aprovades en l'ordenança municipal de preus públics.

Per altra banda, la concessionària haurà de pagar un cànon d'explotació a l'Ajuntament, durant el termini del contracte. El tipus de licitació del servei s'estableix en un import mínim de 3.000 €/any millorable a l'alça per les licitadores fins a un màxim de 6.000 €/any, a pagar en 12 mensualitats cada anualitat del contracte (importos de 250,00 a 500,00 €/mes segons sigui la proposta de la concessionària).

La supervisió dels treballs correspondrà en general al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, que seran coordinats per la responsable municipal del servei que s'hagi designat.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució de les prestacions objecte de contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i documents contractuals, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació i qualificació suficients, i les seves substitucions immediatament en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

La concessionària organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les prestacions objecte del contracte, aplicant i observant els elements de salut alimentària, senyalització, seguretat personal, laboral,



prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser les activitats puntuals que es realitzin al recinte, la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

La contractista accepta els equipaments on es prestarà el servei i les seves actuals instal·lacions, pel que realitzarà els treballs en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a conservar la totalitat d'aquests elements i instal·lacions on es presta el servei durant la vigència del contracte, i en cas que sigui necessari, assumirà l'execució de les obres que corresponguin per tal de prestar de forma correcta el servei i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. No obstant això, l'Ajuntament es farà càrrec de les obres estructurals necessàries i de les deficiències de les inspeccions i adequació a normativa de les instal·lacions ja existents.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes en l'estructura o en els elements constructius de l'edifici i el recinte imputables a l'adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició, al seu càrrec.

La concessionària podrà estar en el règim d'autònoms o ser una societat, i es farà càrrec del servei habitual de bar amb personal propi. Només parcialment podrà contractar prestacions accessòries o complementàries a persones amb la capacitat i experiència suficient, o empreses externes qualificades i acreditades per tal de realitzar puntualment aquests treballs i activitats complementàries, sempre amb l'autorització municipal.

Pel que fa al personal, la concessionària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització del present contracte.

En cas de resolució o extinció normal del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes davant un avís, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment de substitució dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció. En casos d'incompliments greus o maltractaments a infants, la persona implicada deixarà immediatament de prestar el seu servei, i s'aplicaran els protocols d'actuació i la normativa que sigui d'aplicació.

La concessionària procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista en el conveni col·lectiu sectorial i en la normativa laboral que sigui d'aplicació. En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de complir les condicions assenyalades en l'oferta de l'adjudicatària, i tenir la capacitat de comprensió i parla almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.



La concessionària subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, fungibles, mitjans, guants, mascaretes, equips de protecció i la totalitat dels estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients, si s'escau, per al seu trasllat fins a la ubicació on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

L'adjudicatària subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

La concessionària es farà càrrec de la totalitat dels productes i material utilitzat durant el servei, tant en l'explotació del bar com en les tasques quotidianes de neteja, conservació i manteniment de la resta de superfícies del recinte, inclosos els serveis higiènics.

L'Ajuntament concedeix a la concessionària el dret d'utilitzar les instal·lacions destinades al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En qualsevol cas, deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

L'empresa adjudicatària organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les dedicacions i freqüències que en els següents apartats s'exposen, sens perjudici de les millores que la pròpia contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària consultarà permanentment el Dropbox amb la programació d'activitats del recinte, per tal de conèixer els horaris de la totalitat dels entrenaments, competicions, torneigs i activitats que tenen lloc, i així poder donar el servei segons les condicions contractuals.

La concessionària es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material que pugui ser necessari per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals sense autorització prèvia, i es donaran les instruccions precises per tal de deixar tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.



En cap cas podrà la contractista realitzar activitats privades, per compte propi o per compte d'altres, que estiguin relacionades amb les prestacions del servei i les seves persones usuàries, sense la prèvia comunicació i autorització de l'Ajuntament.

En cas que en el present contracte es treballi en activitats o esdeveniments amb infants i joves, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que el seu personal destinat al servei compleix amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

La contractista haurà de formar al seu personal en manipulació d'aliments, prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o plans d'autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels equips, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació i qualsevol altra serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

La responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal de l'Ajuntament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en el recinte, en cas que ho sol·licitin els serveis tècnics municipals.

4.2.- Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin les tasques del servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.



No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal de la Secció d'Esports o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, entitats, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'estudis, butlletins, revistes, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària individual o col·lectiva, pública o privada, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin en el recinte durant la vigència del contracte.

En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents, i si s'escau en el vestuari i la imatge externa de l'adjudicatària.

4.4- Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar la prestació del servei. S'efectuarà un traspàs dels registres, contractes amb companyies, i la totalitat de la informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova prestació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions i les persones usuàries de les instal·lacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en el funcionament de les instal·lacions i la transició del nou contracte del servei.



5.- SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR

A més d'oferir el servei de bar a les persones usuàries del camp de futbol i la zona esportiva dels voltants, un dels objectius del present contracte és aconseguir una millora en l'aprofitament de les instal·lacions per tal de poder oferir el servei de a la resta de persones de Les Roquetes i del municipi, pel que s'ofereix la concessió per a l'explotació del bar a qui el vulgui gestionar, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en els plecs que regeixen el present contracte.

La voluntat municipal se sentiria representada en una oferta que reunís els següents criteris:

- *Criteri de màxim aprofitament dels recursos*, mitjançant una proposta que permeti garantir el servei de bar quan hi hagi entrenaments, competicions, i sempre que s'utilitzin les instal·lacions.
- *Criteri de rendibilitat*, que permeti obtenir el màxim d'ingressos mitjançant un cànon a pagar a l'Ajuntament, però limitant el cànon per no perjudicar la qualitat del servei.
- *Criteri de col·laboració amb el foment de l'esport*, mitjançant el servei de bar i dinamització de la zona esportiva, reinvertint l'Ajuntament els ingressos del cànon en activitats esportives i populars.
- *Criteri de professionalitat* en la gestió, fixant les condicions mínimes en les feines de manteniment, conservació, neteja, i les inversions de millora de les instal·lacions de la zona destinada a bar.
- *Criteri de servei de bar acurat*, aprofitant els recursos que ofereix la zona, amb un servei professional i una tarifa de preus i relació qualitat – preu el més avantatjosa possible per al públic.
- *Criteri d'oferta de qualitat*, en la tipologia de serveis, amb la possibilitat d'oferir serveis de restauració aprofitant les instal·lacions existents, activitats complementàries de dinamització, i altres que pugui oferir la concessionària.
- *Criteri mediambiental*, gestionant els consums racionals d'aigua, gas i electricitat, i posant èmfasi en la correcta gestió dels residus, així com fomentant activitats complementàries de conscienciació de la ciutadania cap al medi ambient.

L'àrea d'influència directa del servei de bar serà principalment les persones usuàries de la zona esportiva, esportistes i acompanyants, espectadors, clubs i entitats en activitats regulars i puntuals, així com també les escoles locals i la resta de la ciutadania principalment de la zona de Les Roquetes.

L'objectiu del contracte és oferir un servei que no sigui exclusivament per a les entitats esportives sinó que pugui acollir més persones i així trencar la idea d'associar el bar amb l'esport únicament. Per tant, el bar podrà obrir sense que hi hagi activitat esportiva en les instal·lacions i oferir els seus serveis si es compleixen les condicions necessàries, d'acord amb el criteri de màxim rendibilitat empresarial sempre i quan es limiti si s'escau l'accés de la gent cap a les altres àrees del recinte esportiu.

Calendari i horaris

El calendari que es preveu cada temporada esportiva és el següent:

Inici entrenaments: Segona quinzena d'agost.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

13



Inici competicions: Partits amistosos inici temporada a partir de setembre.
Partits oficials segons calendari competició esportiva.

Aturades esportives. Període de Nadal (possible campus d'alguna entitat o clubs esportius).
Setmana Santa (possible campus d'alguna entitat o clubs esportius).
Juliol (possible campus d'alguna entitat o clubs esportius).
Agost, primera quinzena previsió aturada instal·lació esportiva.

Així doncs, la temporada esportiva comença amb els entrenaments pels voltants del 15 d'agost i finalitza cap a finals de juny de l'any següent. El servei de bar s'haurà d'oferir tant durant la temporada esportiva com la resta de l'any, excepte un dia festiu entre setmana (entre dilluns i dijous) i fins a quinze dies de vacances anuals que es realitzaran preferentment en la primera quinzena d'agost, a més d'alguns dies festius en cas que no hi hagi activitat al camp de futbol i la zona esportiva.

Els horaris mínims d'obertura habituals durant la temporada, entre la segona quinzena d'agost i mitjans de juny, estaran repartits inicialment de la següent manera:

- Entre setmana, de dilluns a divendres, de 17:00 a 22:00 hores (excepte un dia festiu inicialment)
- Dissabtes, de 8:00 a 20:00 hores, sempre i quan hi hagi competicions
- Diumenges i festius, de 8:00 a 15:00 hores, sempre i quan hi hagi competicions

Fora de temporada, els horaris mínims d'obertura seran els següents:

- Entre setmana, de dilluns a divendres, de 18:00 a 21:00 hores (excepte un dia festiu inicialment)
- Caps de setmana, almenys els dissabtes, de 9:00 a 15:00 hores

Amb els horaris mínims d'obertura anteriors, a efectes de càlcul de les hores anuals d'obertura de l'activitat de bar, restant els dies de vacances i alguns dies festius en que no hi hagi competicions (es compten tres setmanes de vacances i una setmana equivalent a varis dies festius a tancar durant l'any, pel que es resten 4 setmanes a les 52 setmanes de l'any), les hores mínimes anuals estimades són les següents:

- Temporada, 39 hores setmanals, 40 setmanes	1.560 hores
- Fora de temporada, 18 hores setmanals, 8 setmanes	144 hores
- Total hores mínimes anuals estimades	1.704 hores

Les hores d'obertura del bar seran almenys les indicades anteriorment. En la licitació, atenent als criteris d'oportunitat empresarial, les licitadores podran oferir un compromís d'ampliació de les hores anuals d'obertura, que caldria complir llavors durant tota la vigència del contracte en formar part de les condicions contractuals.

En els últims anys, el recinte del camp municipal de futbol de Les Roquetes ha estat tancat durant finals de juliol i la primera quinzena del mes d'agost. El servei de bar ha obert a partir de la segona quinzena d'agost, quan s'inicien els entrenaments de preparació de la temporada, amb els horaris habituals.



En qualsevol cas, es prestarà el servei sempre que hi hagi entrenaments (excepte un dia festiu entre dilluns i dijous si no s'ha ofert ampliació d'hores en aquest sentit), competicions, partits amistosos, campus esportius, i activitats extraordinàries. En alguns anys s'han organitzat campus durant la setmana santa o en el mes de juliol, en horaris preferentment de matins.

Caldrà obrir sempre que s'utilitzin les instal·lacions esportives del recinte, i sempre que la concessionària, entitats esportives o l'Ajuntament, manifestin la voluntat de crear una activitat de dinamització. A més de les hores mínimes indicades anteriorment i sempre que hi hagi competicions esportives, la concessionària podrà ampliar aquests horaris per tal de millorar el rendiment de l'activitat, sempre dins les franges horàries permeses per l'Ajuntament i la normativa d'aplicació en l'àmbit de les activitats recreatives.

La concessionària tindrà accés al Dropbox on hi hagi el calendari i programació de les activitats esportives, per tal de consultar i estar informada dels horaris en que hi ha activitat. Serà el personal de la concessionària el que haurà de revisar de forma activa i habitual aquesta programació.

Els horaris són aproximats, sobretot pels caps de setmana, quan els horaris depenen finalment dels calendaris de les diferents competicions. En qualsevol cas, sempre caldrà adaptar els horaris a les necessitats reals de les instal·lacions, pel que es prestarà el servei sempre que hi hagi entrenaments, competicions, partits amistosos, campus esportius, i activitats extraordinàries.

Així mateix, per tal de poder fer una explotació del servei de bar intensiu i com que l'accés al bar pot ser independent de l'ús de la instal·lació esportiva, aquest podrà tenir caràcter beneficiari i per tant, obrir en horaris que consideri rendibles (horaris de matins, migdies, caps de setmana i festius) prèvia informació a l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de complir amb els horaris que figurin en els documents contractuals.

Els horaris màxims d'obertura seran els establerts en l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, que regula els horaris dels establiments oberts al públic, com les activitats recreatives dedicades a bar, o aquelles normatives que siguin d'aplicació.

Per tant, els horaris de la instal·lació esportiva són susceptibles de modificació d'acord amb la proposta de la concessionària i amb les necessitats pròpies del camp de futbol i la zona esportiva.

Tanmateix, hi haurà una sèrie de dies de l'any que les instal·lacions esportives segurament restaran tancades, com són les Festes Majors locals de Santa Eulàlia i Sant Joan, els dies 24, 25 i 26 de desembre, 1 de gener, i es podrà tancar en general els dies festius en que no hi hagi cap activitat prevista.

Horaris i espais a disposició del CEIP Les Roquetes.

L'escola Les Roquetes, que està a tocar del camp de futbol, des de fa anys hi té un accés directe i fa ús de les instal·lacions en horari escolar, per poder donar un millor servei als seus alumnes en la pràctica de les classes d'educació física.

Els responsables de l'escola podran accedir al recinte sense necessitat que estigui en funcionament el servei de bar ni el servei de consergeria, ja que l'ús per part de l'escola no requereix ni de vestidors ni de serveis públics, en utilitzar els propis del centre escolar.



Horaris i espais a disposició de l'escola de futbol de la Penya Jove de Les Roquetes.

En general, el camp de futbol ha d'estar a disposició de la Penya Jove de Les Roquetes les tardes de dilluns a divendres entre les 17.00h i fins a les 23.00h, i els caps de setmana per celebrar els partits, generalment els dissabtes matí i tarda, i els diumenges pel matí, d'acord amb les horaris de les competicions que podran variar segons les temporades esportives.

Els horaris són aproximats, sobretot pels caps de setmana, quan els horaris depenen finalment dels calendaris de les diferents competicions. La concessionària consultarà el Dropbox de les activitats previstes en el recinte, i mantindrà un contacte continuat amb els responsables de la Penya Jove, per tal de conèixer els horaris dels entrenaments i les competicions per part dels seus equips.

Tanmateix, la Penya Jove pot convocar reunions generals de socis o dels diferents equips, i aquestes podrien ser realitzades en el bar o la seva terrassa, sempre que es comuniqui prèviament la seva realització amb una antelació d'almenys una setmana.

Noves activitats de dinamització

Per poder obtenir una major explotació del bar i fomentar la pràctica de l'esport, la concessionària del bar i l'empresa que gestioni la consergeria i coordinació del camp de futbol i la zona esportiva, podran promoure i realitzar activitats en el recinte que incloguin activitats esportives i populars. És per això, que es podran fer dinars i/o sopars populars relacionats amb activitats esportives, per dinamitzar la zona esportiva sobretot en els mesos de juliol i agost, i sempre i quan les instal·lacions no estiguin ocupades per activitats dels clubs i les entitats esportives o d'altres.

Aquestes activitats es podran coordinar amb els clubs i entitats esportives, amb l'empresa que presti els serveis de consergeria i coordinació del camp de futbol i la zona esportiva, i amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament si s'escau. Els organitzadors d'aquestes activitats especials hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent, així com tenir les corresponents autoritzacions administratives per complir la normativa que li sigui d'aplicació.

Per a les activitats que la concessionària del servei de bar organitzi amb partits amistosos, torneigs i competicions en que s'utilitzin les instal·lacions del camp de futbol, i sempre que no hi hagi competició dels clubs i les entitats, s'aplicarà l'ordenança 50 de preus públics, annex 9. S'adjunta detall de l'ordenança per l'any 2025:

A.6. Camp de futbol Aitana Bonmatí Conca i les Roquetes. Gespa artificial.

EPIGRAF	CONCEPTE	TEMPORALITZACIÓ	TARIFA SENSE LLUM	TARIFA AMB LLUM
A.6	Camp de futbol 7, ús esportiu	Preu / hora	70,00 €	80,00 €
	Camp de futbol 11, ús esportiu	Preu / hora	110,00 €	130,00 €
	Camp de futbol sencer, ús no esportiu (Concert / Espectacle)	Preu / dia	No es lloga	1.500,00 €

En cas que la concessionària organitzi activitats complementàries de l'activitat del servei de bar per la dinamització de l'equipament en que s'utilitzin els vestuaris i serveis del camp de futbol, s'haurà d'ocupar de la posterior neteja de les instal·lacions que s'han fet servir.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Personal de la instal·lació

Per oferir el servei de bar de forma adequada, caldrà disposar del personal per atendre les necessitats dels horaris mínims més les activitats de les entitats i col·lectius que utilitzen el camp de futbol i la resta d'espais de la zona esportiva.

Serà la mateixa contractista qui valorarà quines són aquestes necessitats pel que fa a la dedicació setmanal, i decidirà la quantitat de personal que ha de contractar per cobrir aquest servei de forma satisfactòria, garantint sempre la bona qualitat dels productes oferts i l'atenció al públic.

En l'estudi econòmic financer presentat per la licitadora s'hi inclourà la seva previsió de les despeses de personal. Aquestes poden ser les despeses en sou i seguretat social del personal contractat en cas d'una societat, o els guanys previstos de la pròpia concessionària en cas de ser una persona donada d'alta en el règim d'autònoms més les despeses del seu personal contractat i les cotitzacions a la seguretat social.

El personal haurà de ser el suficient per cobrir les hores d'obertura contractuals, amb les hores de pràctica esportiva durant la temporada, més les hores de campus i sempre que hi hagi activitats. La concessionària podrà ampliar les hores d'obertura contractuals en cas que ho consideri convenient, millorant les condicions per tal de dinamitzar l'espai i oferir un millor servei, sempre amb autorització prèvia municipal i dins els horaris permesos per les ordenances municipals i la normativa d'aplicació a les activitats recreatives.

En qualsevol cas caldrà proposar el personal que sigui suficient per cobrir el calendari d'obertura i el número anual d'hores proposades, pel que la proposta de despeses de personal de l'estudi econòmic financer a presentar per les licitadores, hauran de ser coherents amb la seva previsió d'horis d'obertura de l'activitat.

En qualsevol cas caldrà proposar el personal que sigui suficient per cobrir el calendari d'obertura i el número anual d'hores proposades, pel que la proposta de despeses de personal de l'estudi econòmic financer que elaborin i presentin les licitadores, haurà de ser coherent amb la seva previsió d'horis d'obertura de l'activitat.

Preus públics

L'Ordenança reguladora del preu públic número 50, Annex 6, Servei Departament d'Esports, punt B) Preus servei de bar de les instal·lacions esportives municipals, regula els preus d'alguns dels productes específics del servei de bar, sobretot cafès, begudes i entrepans.

Per aquells productes en que hi ha un preu públic, la concessionària haurà d'oferir almenys una marca o equivalent amb aquell preu. Per la resta de marques o productes que no estan en la llista de preus públics, l'adjudicatària ja podrà aplicar el preu que es cregui oportú.

La concessionària podrà efectuar cada any la seva proposta de preus públics dels productes que es troben indicats en l'Ordenança reguladora del preu públic 50. Es podrà proposar canvis dels preus públics dels productes ja existents en el llistat per l'any següent o afegir-ne de nous, per instància al registre general de l'Ajuntament abans del 31 de juliol. L'Ajuntament els aprovarà si s'escau en el Ple d'octubre, o quan s'aprovin el conjunt de les ordenances i preus públics municipals, i seran d'aplicació al gener del següent any.



No obstant això, la concessionària podrà proposar els preus públics per a nous productes, altres activitats o usos no inclosos en l'actual Ordenança 50, sempre que ho demani per instància.

Es proposaran nous preus de nous productes i de les activitats puntuals de dinamització més dinars o sopars que es vulgui realitzar, sempre que es compleixi la normativa sanitària d'aplicació i es disposi dels registres i autoritzacions que corresponguin. La concessionària haurà d'aportar un llistat de preus per a totes les activitats puntuals que hagi proposat, adjuntant la justificació amb els ingressos i les despeses previstes de cada activitat puntual.

Un cop presentada la proposta de nous preus públics, serà informada pel Servei d'Esports, i si és favorable, s'hauran d'aprovar per l'òrgan competent de l'Ajuntament. No es podran aplicar els nous preus proposats fins que no estiguin aprovats per l'Ajuntament.

La concessionària haurà de recaptar les tarifes dels diferents serveis a les persones usuàries. No podrà establir altres preus que els autoritzats per l'Ajuntament en aquells productes que es troben dins els preus públics, i aquests preus hauran d'estar exposats al recinte a la vista de tothom.

L'Ajuntament podrà augmentar o disminuir les tarifes, respectant sempre l'equilibri de la concessió.

Despeses a assumir per la concessionària

Aniran a càrrec de la contractista els consums i les despeses mínimes següents:

- Contractació, sous, cotitzacions a la seguretat social i cobertures del personal.
- Despeses de conservació i petita reparació de les instal·lacions, amb un mínim de 500,00 € anuals sense IVA a justificar, i es valorarà la millora d'assumir reparacions fins a 1.000 o 1.500 € anuals.
- Materials i productes de neteja, i servei de neteja extern si s'escau, amb facturació separada de la resta de materials i subministraments que pugui haver.
- Subscripcions de diaris, premsa, revistes i similars.
- Televisió, telèfon, internet, servei de wifi, i telecomunicacions en general.
- Assegurança de contingut, robatori, i de responsabilitat civil en relació al bar.
- Serveis de desinfecció, desratització, i desinsectació.
- Despeses de gestoria.
- Proveïdors de begudes i productes del bar.
- Impostos municipals i altres taxes i impostos de l'administració.
- Amortització del material i elements aportats per la concessionària.
- Contractació del servei d'alarma pel bar, independent de l'alarma que pugui haver del recinte.
- Despeses en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals en el servei.
- Formació del personal en matèria alimentària i altres requeriments que corresponguin.
- Contractes de manteniments d'empreses especialitzades. Haurà d'informar prèviament al Servei d'Esports amb quina empresa ho realitza i les dates de realització del manteniment. Així com presentar les factures i rebuts dels pagaments corresponents.



- Cànon a pagar a l'Ajuntament, amb un mínim de 3.000,00 € anuals, i un màxim de 6.000,00 €/any.
- Inversions en les millores de béns i instal·lacions de l'edifici o del recinte destinat al servei de bar, amb un mínim de 1.000,00 € anuals i segons proposta econòmica presentada per la concessionària, i sempre que comptin amb l'autorització prèvia del Servei d'Esports.
- Inversions en equips i les instal·lacions de la cuina i del recinte del bar per tal de complir amb la normativa d'aplicació, sempre que comptin amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Despeses de finançament que siguin necessàries.
- Despeses en subministrament de gas butà o similars si s'escau.
- Altres despeses generals, estimades en un 5% dels costos directes del servei.

Es preveu que la titularitat dels comptadors (aigua, electricitat) sigui de l'Ajuntament, que també es farà càrrec del cost de les factures, però en qualsevol cas la contractista assumirà el cost del petit manteniment de les instal·lacions d'acord amb la normativa de seguretat industrial, i segons les instruccions de la responsable municipal.

La concessionària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc (contingut i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercer per valor mínim de 300.000,00 €), amb cobertura per robatori, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament. Caldrà disposar d'una còpia de la pòlissa de l'assegurança, acompanyada del rebut de pagament vigent. La concessionària actualitzarà si s'escau les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a l'equipament, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.

En cas que en la zona esportiva hi hagi un desfibril·lador, el personal del servei haurà d'assistir a les formacions sobre l'ús d'aquest desfibril·lador que coordini l'Ajuntament, assumint el seu cost si s'escau.

Quant a les inversions a efectuar, en els criteris d'adjudicació es valorarà que les licitadores proposin un import per a inversions anuals en millores per aportació de béns o per obres de reforma en les instal·lacions i elements del bar, que hauran de ser aprovades prèviament pel Servei d'Esports.

Aquests béns aportats (mobiliari o similar) o obres realitzades en les instal·lacions del recinte del bar o del recinte del camp de futbol si escau a proposta de la responsable municipal, serviran per modernitzar i millorar la imatge del servei, i a proposta de la concessionària, es podran realitzar en el mateix any les inversions previstes per al termini del contracte o la pròrroga si s'escau, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal.

En cas que es facin la totalitat de les inversions compromeses durant el contracte en els primers mesos, i després l'adjudicatària deixi de prestar el servei, sigui quina sigui la causa, ja no podrà recuperar les inversions efectuades, i aquestes quedaran en el recinte, sense rebre cap compensació econòmica.

Per altra banda, en cas que un dels anys no s'inverteixi la totalitat de l'import compromès, la quantitat restant s'haurà d'invertir obligatòriament l'any següent i s'aplicaran les sancions que corresponguin. Si hi ha quantitats pendents en l'últim any de contracte, s'informarà en la liquidació i la quantitat pendent serà incautada de la garantia, a més del que estableixi el règim sancionador.

Els béns aportats i les obres realitzades que s'incloguin en les inversions anuals proposades per la concessionària, quedaran en l'edifici i el recinte un cop hagi finalitzat la concessió, sempre amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.



Tanmateix, en cas que la concessionària faci obres sense autorització municipal, a més de les sancions que corresponguin, en cap cas aquestes obres seran considerades com a inversió, en no haver tingut l'aprovació prèvia municipal.

Justificació anual dels comptes

La concessionària haurà de presentar abans del 31 de gener de cada any, una instància al registre municipal acompanyada de la gestió dels comptes de l'exercici anterior, amb les despeses i els ingressos segons el model excel utilitzat per la presentació de propostes, o amb les variants que s'acordin juntament amb la responsable municipal.

Per altra banda, la concessionària haurà de guardar els documents justificatius, factures, rebuts, i la totalitat de la documentació, i estaran a disposició de la intervenció municipal sempre que aquesta li demani. També estaran a disposició les declaracions trimestrals i anuals d'IVA, IRPF, registres de despeses i ingressos, les còpies i rebuts de pagament de les despeses de personal, nòmines, i els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC) conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

La concessionària haurà de conservar la documentació justificativa de les factures i de la totalitat dels ingressos de la màquina enregistradora (resultats del terminal punt de venda TPV) i de les despeses durant almenys cinc anys, als efectes que l'Ajuntament els pugui requerir si així ho considera convenient.

Els serveis econòmics de l'Ajuntament valoraran si la documentació presentada és suficient, i en cas que calgui una major justificació, requeriran a la concessionària que porti els documents justificatius necessaris. En cas que no es disposi d'aquesta documentació, l'Ajuntament podrà encarregar la supervisió a una persona o empresa externa si fos necessari, havent d'assumir aquest cost la concessionària, sense perjudici d'aplicar el règim sancionador del contracte.

Funcionament del servei

Durant l'exercici de l'activitat de bar, la concessionària haurà de complir almenys amb les obligacions següents:

- Explotar el servei d'acord amb les condicions del contracte, al seu propi risc i ventura.
- En relació als clients, disposar d'un cartell a l'entrada amb informació dels horaris d'obertura del bar, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic. El telèfon estarà en funcionament com a mínim en els horaris d'obertura del bar, i disposarà de bústia de missatges per whatsapp quan el bar estigui tancat, mirant els missatges cada dia excepte el període de vacances.
- En relació al Servei d'Esports, disposar d'un compte de correu electrònic, que consulti diàriament, a través del qual l'Ajuntament li pugui trametre totes les informacions i indicacions necessàries per a una òptima coordinació del conjunt de l'equipament, mirant els missatges cada dia excepte el període de vacances. També haurà de facilitar un mínim de dos telèfons de contacte, on l'Ajuntament pugui localitzar la concessió tant en els horaris d'obertura del bar, com en els horaris en que la instal·lació estigui tancada.



- Consultar diàriament el Dropbox de les activitats programades del recinte.
- En cas d'imprevistos, canvis, anomalies o qualsevol incidència en el servei, la concessionària informará per telèfon, i en tot cas mitjançant correu electrònic amb una antelació de 24 hores sempre que sigui possible, al correu que li faciliti la responsable municipal del contracte.
- Exposar públicament les tarifes del servei de bar.
- Complir en tot moment la normativa de consum, disposant de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients, i tenir en lloc visible el rètol informatiu de la tinença d'aquests fulls.
- Complir en tot moment la normativa d'aplicació en l'àmbit de les activitats recreatives i els esdeveniments públics, disposant de plans d'autoprotecció i les mesures de seguretat oportunes d'acord amb les vigents reglamentacions.
- Dinamitzar el servei de bar, per tal d'aconseguir els ingressos proposats en l'oferta, amb l'objectiu que el bar sigui un espai referent al nucli de Les Roquetes, i que l'oferta sigui suficientment atractiva com per atraure a les persones usuàries de l'equipament i la resta de la ciutadania.
- No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- No vendre ni subministrar begudes alcohòliques a menors d'edat. Es farà constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- No disposar de màquines de joc o escurabutxaques, amb o sense premi. Qualsevol màquina expenedora de productes haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.
- Realitzar la neteja diària de la superfície objecte de la concessió, inclosos la zona del magatzem, els espais del vestíbul i la terrassa que utilitzi per a la ubicació de taules i cadires, mantenint els espais en perfectes condicions higièniques i d'aspecte, seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament en cas que li sigui requerit.
- Donar una bona imatge del servei, vestint el personal de forma adequada, i tractant al públic del bar i del recinte amb correcció.
- Deixar la zona de barra i la zona de públic lliure de caixes, barrils, etc., utilitzant com a magatzem els espais destinats a aquesta finalitat.
- Vetllar per la conservació del medi natural de la zona esportiva i el seu entorn.
- En les activitats organitzades per la concessionària i aquelles ocasions en que no hi hagi servei puntual de consergeria del camp de futbol i la zona esportiva, si fos necessari es prestaran les tasques d'obertura i tancament de les instal·lacions, i la recepció i atenció de les persones usuàries. En aquells casos d'activitats organitzades per la concessionària caldrà haver comunicat amb antelació la situació tant al servei de consergeria com a la responsable municipal del contracte, i haver obtingut la seva autorització prèvia.

Manteniment

Durant l'exercici de l'activitat de bar, la concessionària haurà de complir almenys amb les obligacions següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- Realitzar el manteniment preventiu de les instal·lacions, per garantir el compliment de la normativa, el correcte funcionament i una bona conservació dels elements mitjançant actuacions preventives que evitin avaries. A més de les actuacions periòdiques reglamentàries, es realitzaran les següents:

- netejar tots els desguassos interiors i exteriors cada tres mesos.
- comprovar l'estanqueïtat de la xarxa d'aigües cada tres mesos.
- revisar totes les portes i finestres del local del bar cada any.
- revisar les juntes de dilatació, fissures i esquerdes de l'edifici cada any.
- reajustar les fixacions i elements que puguin representar un risc de caiguda, cada any.
- revisar endolls i interruptors comprovant la correcta fixació i bon funcionament, cada any.
- pintar les zones del bar i terrassa durant la vigència del contracte.

- Realitzar el manteniment correctiu en les instal·lacions del bar quan hi hagi una incidència de qualsevol tipus es pugui reparar i tornar a funcionar amb total normalitat sense que perjudiqui les tasques diàries, tant a l'exterior com a l'interior, independentment de les causes que l'hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial, així com la neteja posterior de les reparacions, fins a un màxim de 500,00 € anuals (sense IVA), o 1.000,00 o 1.500,00 € anuals (sense IVA) si la concessionària ho ha proposat en la seva oferta. Es realitzaran almenys les següents:

- Electricitat: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de bombetes i fluorescents, focus, materials malmesos (interruptors, endolls, làmpades, timbres, telefonia, etc.)
- Fontaneria: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de materials malmesos (vàlvules, cisternes, aixetes, dutxes, fonts, desguassos, sanitaris, lavabos, etc.)
- Fusteria / alumini: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de materials malmesos (petits arranjaments a portes, finestres, reposició de vidres i miralls, persianes, greixat de portes exteriors, protecció de dits, panys, tanques, repàs de pintura de les portes, etc.).
- Petites obres de paleta: reparar trencaments i desperfectes, reposició de rajoles, etc.

- Respecte l'import per reparacions que hagi ofert la concessionària en la seva oferta, ja siguin 500, 1.000 o 1.500 € anuals (sense IVA), en cas que un dels anys no s'assoleixi aquest import, la quantitat restant s'afegirà a l'any següent. Si hi ha quantitats pendents en l'últim any de contracte, s'informarà en la liquidació i es podrà incautar la quantitat pendent de la garantia.

- En cas que es produeixi una avaria que, a criteri dels serveis tècnics municipals, representi un risc per a la seguretat del bar i les persones usuàries, podrà exigir a la concessionària que faci una instal·lació o reparació provisional, mentre no es faci la reparació definitiva. L'adjudicatària portarà a terme en un termini màxim de 24 hores, les mesures adients per solucionar el problema, o en contacte amb la responsable municipal, aquesta prendrà la decisió que es consideri més adequada.

- Quan una reparació d'algun equip o dels elements de les instal·lacions sigui d'import superior a la quantitat anual assumida per la concessionària, serà executada directament per la brigada municipal o per empreses externes que es contractin des del mateix Ajuntament, o la responsable municipal podrà decidir segons les característiques de la incidència que els treballs es realitzin com a part de les inversions anuals a assumir per la concessionària si és possible.



6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, la concessionària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1.- Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

Els mitjans personals i tècnics seran els necessaris per tal de garantir un correcte funcionament del servei durant els horaris d'obertura mínims, més els proposats per la concessionària.

En la seva oferta, les licitadores presentaran el calendari, horaris d'obertura, i la seva proposta de distribució de personal, valorant les necessitats segons els dies de la setmana, i decidiran la quantitat de personal a dedicació completa i parcial que ha de contractar per cobrir el servei de forma satisfactòria, garantint la seva bona qualitat.

En les ofertes que es presentin, s'exposarà el nombre de persones amb les que es cobriran tot els serveis, detallant les tasques, amb horaris possibles i versemblants, complint el vigent conveni col·lectiu de treball del sector, i amb el màxim possible de dedicacions completes.

Quan les tasques a realitzar o el servei ho requereixi, per activitats puntuals o simultaneïtat d'activitats esportives amb major influència d'espectadors, caldrà preveure almenys dues o més persones a la vegada en el mateix horari per garantir el bon funcionament del servei de bar.

El personal que desenvoluparà les tasques previstes haurà de disposar de les titulacions requerides i tenir els coneixements adequats i la formació individual necessària en manipulació d'aliments i la resta d'aspectes que siguin necessaris en les activitats de restauració.

En cas que en les tasques de manteniment, calgui realitzar treballs en les instal·lacions elèctriques, hauran de ser realitzats per personal qualificat o empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, dins la categoria especialista. I en cas de treballs en instal·lacions de climatització, calefacció, i aigua calenta sanitària, també caldrà que les tasques siguin realitzades per personal qualificat o empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, dins les categories que correspongui.

En cas que fos necessari, almenys una de les treballadores del servei tindrà la formació que correspongui per a realitzar les actuacions diàries, setmanals i mensuals en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losi, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

En qualsevol cas, la contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Quan es produeixi un canvi planificat en el personal responsable del servei, aquest canvi haurà de ser comunicat prèviament a la responsable de l'Ajuntament per a la seva aprovació. En qualsevol cas, el nou personal responsable haurà de complir amb els requisits del contracte.



Quan hi hagi substitucions, l'empresa facilitarà a les persones substituïdes les dades i tota la informació necessària per tal de garantir el correcte funcionament del servei. Aquests canvis no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programades per l'adjudicatària.

Mitjans tècnics

La concessionària aportarà els equips i elements suficients per prestar correctament el servei.

Aquells equips i elements aportats que en acabar el contracte es quedin en el recinte, sempre amb aprovació prèvia de l'Ajuntament, podran ser considerats dins les inversions a efectuar. En cas que l'Ajuntament no vulgui que es quedin aquests equips i elements, l'adjudicatària se'ls haurà d'emportar.

La concessionària disposarà en qualsevol moment dels vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de materials, eines, productes, consumibles tant del bar com dels serveis higiènics (paper de vàter, sabó, etc.) i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca. En cas que l'empresa no disposi d'algun equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

En qualsevol cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tanmateix, tant els equips com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i assegurances que siguin escaients, pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els mitjans tècnics hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, hauran de disposar dels corresponents permisos de circulació, llicències, assegurances, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles i resta d'equips quan correspongui.

Quant als productes de neteja que puguin ser necessaris, la contractista utilitzarà productes amb certificat ecològic sempre que existeixin en l'àmbit del producte, disposarà de la informació amb les especificacions tècniques i les principals característiques, i les lliurarà a la responsable municipal quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com als serveis tècnics municipals, en la comprovació dels mitjans personals i tècnics destinats al contracte, així com sempre que sigui necessari.

6.2.- Sostenibilitat

Les tasques del present contracte es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.



Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris de treball i del servei de neteja i conservació per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica, aprofitant al màxim la llum natural i ajustant l'horari de funcionament dels sistemes de climatització si n'hi ha.

Les activitats habituals del servei no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos en les ordenances municipals i en la normativa vigent que sigui d'aplicació, tant en horari diürn com en horari nocturn.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària seran responsables de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en la normativa vigent que sigui d'aplicació en la prevenció i el control de la legionel·losi.

Els productes de neteja i d'altres materials i productes que es puguin utilitzar, tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que la concessionària generi, fruit del servei de bar i de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària haurà de dipositar diàriament els residus generats en els contenidors situats a la via pública, fent la corresponent segregació entre les diferents fraccions de residus (matèria orgànica, envasos, vidres, cartró i resta), i s'haurà d'adaptar en tot moment a allò que disposi la normativa vigent en aquesta matèria, inclosa la gestió necessària per a la recollida porta a porta si fos necessari.

Els olis de cuina hauran de ser dipositats en recipient destinat a tal fi i hauran de ser recollits per part d'empresa gestora de residus o bé s'hauran de lliurar a la deixalleria. Caldrà acreditar en qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament la realització d'aquesta gestió.

La concessionària estarà sotmesa al pagament íntegre dels impostos i taxes relatives a la gestió de residus sòlids urbans, independentment del pagament del cànon. El cost de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, està inclòs en les despeses de l'estudi econòmic financer, i en cas que se sol·liciti, caldrà presentar els corresponents justificants.

El no compliment de les disposicions relatives a la gestió de residus podrà ser objecte de sanció d'acord amb l'establert en el PCAP i en la normativa d'aplicació.

La concessionària estarà sotmesa al pagament íntegre dels impostos i taxes relatives a la gestió de residus sòlids urbans, independentment del pagament del cànon. El cost de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, està inclòs en les despeses de l'estudi econòmic financer, i en cas que se sol·liciti, caldrà presentar els corresponents justificants.

6.3.- Obligacions i drets de la concessionària

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:



Obligacions de la concessionària

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més la normativa d'aplicació a les activitats recreatives i tot allò que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta.

La contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Efectuar les comunicacions i sol·licitar els permisos que corresponguin tant en l'àmbit ambiental com en les obres a realitzar en el recinte, seguint les instruccions de l'Ajuntament.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit sanitari i la manipulació de productes alimentaris, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions de salut.
- Complir la normativa d'aplicació i les mesures sanitàries que dictin les autoritats competents per combatre pandèmies o altres similars.
- Disposar en tot moment de gel hidroalcohòlic per als clients, tovalloons, sabó higiènic i paper de wàter als serveis higiènics, i qualsevol material consumible que sigui necessari.
- Mantenir les instal·lacions del recinte en perfectes condicions de neteja, procedint a la neteja de la totalitat de les dependències, equipament, així com les conduccions de fums i campanes.
- Retirar immediatament els envasos i restes derivades del consum dels productes oferts.
- Exigir la formació adequada i disposar de les certificacions que acreditin la preparació del seu personal en les matèries pròpies del servei objecte d'aquest contracte.
- Garantir l'eventual evacuació de persones mantenint els recorreguts d'evacuació lliures d'obstacles, i complir amb la normativa de prevenció d'incendis.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la formació relativa a la manipulació d'aliments, la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre la persona responsable de la concessionària i la responsable municipal i altres responsables de la zona esportiva.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així mateix emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.



- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries de les diferents prestacions.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Prohibir als seus treballadors la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les usuàries. L'adjudicatària serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
- En qualsevol cas, informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries del servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al contracte, amb detall dels noms, categoria, salari i antiguitat, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions del servei, mitjançant instància d'entrada si s'escau en el Registre de l'Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals i reglamentacions en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les persones representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i verificar les condicions del servei tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Aportar, quan es requereixi, els justificants de les factures de les despeses, inversions, reparacions, i de la totalitat de documents corresponents a les despeses i els ingressos del servei.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En l'inici del servei i en finalitzar la concessió, es realitzarà una inspecció conjuntament amb l'Ajuntament, de tot el material moble i immoble, per tal de deixar el mobiliari en perfecte estat de



conservació tal i com es va cedir al inici de la concessió. A l'adjudicació definitiva la concessionària signarà l'inventari inicial, juntament amb la signatura de la concessió.

- Actualitzar l'inventari i lliurar periòdicament a l'Ajuntament.
- No alienar ni gravar els bens municipals, amb el compromís de deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi la concessió.
- Aportar mensualment el cànon que li correspongui segons la concessió.
- Aportar la justificació anual de comptes segons el model excel que serveix de base a l'estudi econòmic de la licitació, amb els justificants de les despeses i dels ingressos.
- Informar prèviament en tot moment de les inversions i obres a fer en el recinte del bar, demanant l'autorització prèvia de l'Ajuntament, i aportant la documentació que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni número 79000275011992), registrat i publicat en la Resolució EMT/4203/2022, de 27 de desembre, del Departament d'Empresa i Treball. Tanmateix, es complirà amb els nous convenis sectorials que siguin aprovats, i la resta de normativa d'aplicació.

Quant al servei a oferir a les persones usuàries, la contractista assumirà les obligacions següents:

- Dotar el bar del personal mínim necessari per atendre adequadament les demandes dels clients.
- Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- Fer complir a les usuàries els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- Complir amb l'aforament establert en la llicència de l'activitat i en qualsevol cas d'acord amb la normativa d'incendis i d'activitats recreatives, el Codi Tècnic de l'Edificació, i les mesures que dictin les autoritats competents degut a pandèmies o similars.
- Informar i sensibilitzar a les persones usuàries sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió dels residus. És d'obligat compliment que la concessionària del bar realitzi la correcta separació dels residus.
- Cobrar els serveis directament a les persones usuàries del bar, segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament, i presentar trimestralment els rebuts justificatius quan se li requereixi.
- Exposar públicament les tarifes del servei de bar. Es disposarà d'una caixa d'enregistrament TPV i es presentaran els ingressos d'acord amb els resultats del TPV en les justificacions dels comptes.
- Es procurarà crear mitjans de difusió gratuïts com Facebook o Instagram, on es puguin conèixer els horaris, activitats previstes, així com altres esdeveniments puntuals de la instal·lació.
- Dotar la instal·lació d'una imatge digna, tant per l'ordre com per la neteja i conservació.
- Caldrà complir amb la normativa d'aplicació en l'àmbit de l'esport, en l'àmbit del servei de begudes alcohòliques, i també amb les reglamentacions de les activitats recreatives, i la resta de normativa vigent que sigui d'aplicació.



Drets de la concessionària

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, la contractista del servei tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Recavar de l'Ajuntament i les forces de seguretat la pacífica convivència en el recinte del bar.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- Percebre directament, com element retributiu de la concessió, les tarifes i restants ingressos autoritzats en aquest plec pel servei de bar, per part de les persones usuàries, que en tot cas s'ajustaran a les tarifes aprovades cada any per l'Ajuntament.
- Elaborar anualment la proposta de preus públics que haurà d'ésser justificada mitjançant un estudi dels nous preus detallant totes les despeses, directes i indirectes, i que la tarifa i el seu càlcul estimatiu d'usuaris o ingressos superin les despeses del servei. Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les instruccions, especificacions tècniques, format, dates, i altres que l'Ajuntament determini.
- Formalitzar la recepció del contracte de concessió de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la vigent legislació sobre contractes.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Retirar al final de la concessió els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat, però no els elements fixes que quedin subjectes a l'equipament, els quals esdevindran propietat de l'Ajuntament.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de concessionària del servei de bar del camp municipal de futbol de Les Roquetes i la seva zona esportiva.

6.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió de la concessió del servei en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.



- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions i equipaments de l'entorn on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte, facilitant de qualsevol manera el seu accés.
- Facilitar la difusió de les activitats, inscripcions de les persones i entitats usuàries, i promoure l'ús del recinte i les activitats programades en els mitjans municipals.
- Compensar a la concessionària quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP, afectin al règim econòmic - financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació de la concessió. En canvi, en aquells casos en que l'Administració dicti acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, llavors la concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- Indemnitzar a la concessionària per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei per causa no imputable a l'adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Rebre el cànon estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del contractat, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Intervenir i fiscalitzar la gestió de la concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, la concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Imposar a la concessionària les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar la concessionària, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Rescatar la concessió de forma parcial o total abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.



- La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatària cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
- Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió, resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Sotmetre la concessió al control econòmic i financer per part de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, qui ho exercirà com estimi pertinent.
- Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Utilitzar els béns i instal·lacions objecte de la present concessió per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials segons el que disposi el corresponent pla de gestió. En cas que aquestes activitats siguin considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a la concessionària la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Autoprotecció. L'entitat concessionària, quan estableixi compromisos amb les respectives usuàries, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

6.5.- Obligacions i drets de les entitats esportives

Les entitats esportives que utilitzen les instal·lacions esportives del camp municipal de futbol i la seva zona esportiva, tenen entre d'altres, almenys les següents obligacions:

- Gestionar les seves escoles esportives a les instal·lacions.
- Mantenir una bona relació de comunicació, coordinació i col·laboració amb la concessionària.
- Respectar els horaris d'obertura del bar segons les condicions contractuals. El bar obrirà quan hi hagi activitat esportiva, entrenaments i competicions, però no ha d'obrir quan les persones de les entitats es quedin després de l'activitat.
- Vetllar pel bon comportament de les usuàries del club en les instal·lacions esportives municipals.
- No menjar ni fer festes o similars, en espais no adients de les instal·lacions esportives municipals.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament general de la instal·lació mitjançant trucades, per mail o reunions trimestrals o semestrals amb el Servei d'Esports.
- Seguiment de la gestió de l'equipament col·laborant amb la contractista del servei de gestió.
- Fer ús de l'assegurança de responsabilitat civil per danys a la instal·lació esportiva per part dels seus socis, jugadors, esportistes o usuaris.

Les entitats esportives tenen almenys els següents drets:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- Utilitzar els béns i les instal·lacions de domini públic necessaris per a la realització de les seves activitats esportives, sempre amb el vist i plau i la col·laboració de les contractistes del recinte.
- Utilitzar els espais que els pugui cedir l'Ajuntament per a ser utilitzats com a seu social, atenció al públic del club, espais per tenir la seva documentació, fer reunions oficials de la Junta Directiva amb avís previ, o espais per a utilitzar com a magatzem, per desfer el material esportiu del club, etc.
- Realitzar en l'espai del bar o d'altres on sigui possible, les reunions oficials de les seves juntes o les assemblees amb tots els socis, sempre amb el vist i plau previ i la col·laboració de la contractista.
- Connectar-se a la xarxa d'Internet wifi contractada per la concessionària del bar.
- Possibilitat de tenir reunions periòdiques amb l'Ajuntament i amb la concessionària del servei.

6.6.- Venda i consum de begudes alcohòliques

El servei del bar objecte del present contracte, tot i ser un servei auxiliar ubicat dins un recinte esportiu o annex a aquest, disposa d'un accés independent i un espai delimitat i diferenciat, on pot oferir els seus serveis al públic en general, no limitat als usuaris de la instal·lació o equipament esportiu.

Per tant, d'acord amb la normativa vigent quant a la venda i consum de begudes alcohòliques en instal·lacions i equipaments esportius municipals, en l'actualitat aquest bar pot oferir begudes alcohòliques a les persones majors d'edat, dins els límits de la graduació permesa.

No obstant això, la concessionària haurà de vetllar per tal que no s'introdueixin ni venguin tota classe de begudes alcohòliques, sigui quina sigui la graduació, dins el propi recinte del camp de futbol i en aquelles instal·lacions on se celebrin entrenaments i competicions esportives.

En qualsevol cas, la concessionària tindrà l'obligació de respectar les normes reguladores que siguin d'aplicació durant la vigència del contracte, en el subministrament i consum de begudes alcohòliques, segons la seva graduació, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de la salut pública, les activitats recreatives, i els recintes esportius municipals.

7.- SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals de la concessió.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, persones i entitats usuàries de les instal·lacions, gestora de la zona esportiva, i resta de persones o empreses relacionades amb el servei, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les



prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

f) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.

g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Responsable de la concessionària

La concessionària designarà una persona com a responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i la responsable municipal s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'adjudicatària, com ara telèfons de l'empresa, adreces de correu, xarxes socials, o similars.

La responsable del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes i incidències.

b) Conèixer les seves instal·lacions del recinte del bar i el seu funcionament, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions



d'acord amb les necessitats de cada moment, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.

c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin ben equipades i amb la uniformitat establerta per l'empresa si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.

d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.

e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.

f) Cada tres mesos, així com sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.

g) Cada any, lliurar per registre d'entrada el comunicat resum anual, amb el compte de despeses i ingressos segons model utilitzat en la licitació, i amb la planificació i propostes per l'any següent.

h) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i la informació dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències que hagin tingut lloc.

i) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de les despeses i ingressos del servei, i la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3.- Seguiment i avaluació

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament, a més de preveure les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal, de les tasques i serveis realitzats. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable municipal i la responsable de la concessionària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. En aquestes reunions hi podran participar les persones que s'estimi convenient des de l'Ajuntament.



Supervisió dels treballs

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques i activitats a realitzar i de la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el calendari i horaris d'obertura oferts per la concessionària, personal, dedicacions, tasques a realitzar, activitats de dinamització, a més de les actuacions de control a efectuar per la mateixa responsable de la contractista.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa adjudicatària, i el control final de la responsable municipal del contracte o del Servei d'Esports.

Quant al control i seguiment de la qualitat del conjunt de les prestacions realitzades, es recolliran una sèrie de variables per tal que la seva avaluació continua permeti conèixer l'estat actual del servei, i aplicar accions de millora de les diferents prestacions si és possible. En les reunions trimestrals es lliurarà informació d'aquestes variables.

Els paràmetres a estudiar seran almenys les següents:

- Hores de funcionament del bar.
- Número diari de persones usuàries del servei de bar.
- Nivell de satisfacció del públic i entitats del servei del bar.
- Col·lectius que utilitzen el servei.
- Volum de queixes i suggeriments.

La responsable de la concessionària efectuarà inspeccions pròpies del servei, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a dedicacions i assoliment de les condicions contractuals. En aquestes actes, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les mateixes es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris per millorar el servei i aconseguir uns objectius òptims del servei de bar.

Els registres i les actes d'inspecció de la contractista seran lliurades en les reunions trimestrals i estaran a disposició de la responsable municipal.

L'Ajuntament també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment dels serveis, amb el control de les tasques i activitats efectuades i la seva avaluació, mitjançant fitxes de seguiment o actes d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

En cas que no es realitzin les prestacions tal com s'estableixi en el contracte, l'Ajuntament imposarà les sancions corresponents, d'acord amb el règim de penalitats exposat en el PCAP.



Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció telefònic i telemàtic, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir en la prestació dels serveis, i en especial en aquelles hores en que no hi ha presència de la concessionària en el recinte.

Quan al temps de resposta davant una incidència no urgent, sempre que sigui possible, la seva resolució s'efectuarà de forma general dins la mateixa jornada laboral d'obertura de les instal·lacions. Si no és possible la resolució immediata, el termini màxim de resolució serà de cinc dies naturals, amb l'acord de la responsable municipal.

Per a les incidències que es qualifiquin com a urgents, caldrà prestar atenció immediata, informant al Servei d'Esports de l'estat de la incidència i la seva resolució, prenent les mesures oportunes en un termini màxim de 24 hores.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable de la concessionària i la responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic).

7.4.- Informes del servei

A més de les reunions trimestrals entre la responsable municipal del servei i la persona responsable de la concessionària, durant el transcurs del present contracte, aquesta lliurarà de forma periòdica per registre d'entrada, la següent informació:

- En les reunions trimestrals, es lliurarà informació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades, neteja i manteniment preventiu, inversions i reparacions efectuades, inventari actualitzat, un resum de les principals incidències, queixes i suggeriments presentats per les persones usuàries, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació, les properes activitats previstes, i quan se li demani, lliurarà la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

En la reunió trimestral d'inici de temporada, es planificaran els horaris i calendari seguint les condicions contractuals, segons les previsions de les entitats esportives i l'Ajuntament. Els mitjans humans i els horaris s'ajustaran a les necessitats del contracte i hauran de ser consensuats i acceptats per la responsable municipal.

- Justificació anual dels comptes, els 30 dies següents de la fi de l'annualitat del contracte o la fi de l'any segons s'indiqui des de l'Ajuntament, amb el compte de despeses i ingressos segons model excel utilitzat en la licitació, amb la planificació i propostes per l'any següent, la justificació de les inversions i les reparacions efectuades, del terminal punt de vendes TPV, i quan se li demani, els documents justificatius que siguin necessaris.

8 – AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, la concessionària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatària sigui una persona jurídica, haurà de

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

36



justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions, activitats i serveis realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i amb un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. També caldrà disposar de la cobertura per robatori.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de la mateixa empresa, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la persona responsable de seguretat que actuarà com interlocutora amb l'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascuna d'elles:



- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

Tanmateix, en matèria de PRL, la concessionària haurà de seguir les indicacions del manual o documentació de prevenció de riscos laborals que siguin acordats per l'Ajuntament per a les empreses externes que presten els seus serveis en equipaments municipals, i si s'escau haurà de justificar el seu compliment en l'inici de la concessió o quan sigui requerit.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal també hauran de respectar el que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas la contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de les persones usuàries del servei que les que siguin aportades per l'Ajuntament.

Sant Pere de Ribes, maig de 2025



ANNEX 1. RELACIÓ DE BÉNS APORTATS PER L'AJUNTAMENT

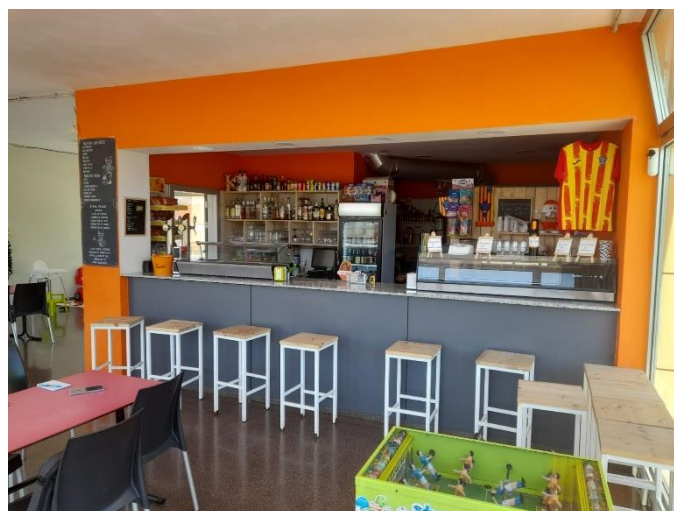
A continuació s'exposa la relació dels béns, mobiliari, maquinària, treballs i instal·lacions que ja es troben actualment en el bar objecte del present contracte, per executar el servei de bar del camp municipal de futbol de Les Roquetes.

Mobiliari del Bar del Camp de futbol Les Roquetes

- 1 Pica rentamans, aixeta monocomandament, zona de treball i prestatges en acer inoxidable.
- 1 Moble base cafetera
- 1 Fregidora elèctrica 2 cubells 10+10 l
- 1 Fry-Top elèctric placa d'acer llisa
- 1 Cuina de 2 plaques elèctriques
- 1 Campana extractora amb auto-extinció
- 1 Taula refrigerada amb calaixos
- 1 Armari de paret per vaixel·la
- 1 Rentaplats + descalcificador
- 1 Refredador d'ampolles
- 8 Taules i 32 Cadires
- 1 Congelador vertical
- 7 Cubells de separació

El llistat inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Algunes de les dades tècniques poden ser aproximades. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que s'elaborarà en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat durant el contracte, i en la seva finalització.

A continuació es mostren diverses fotografies de l'estat actual del bar:

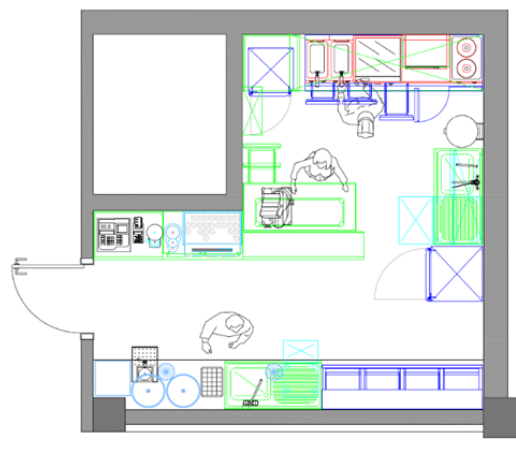
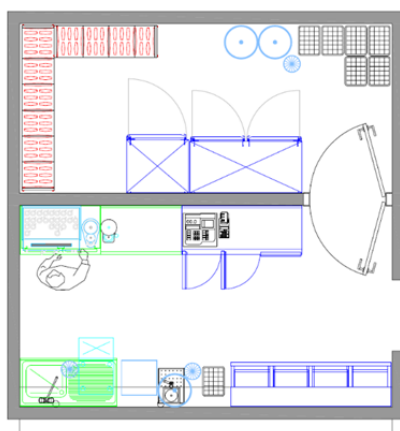


Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



A continuació s'exposa la distribució de la superfície interior del bar:



Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible, es programarà una visita al recinte en els primers dies del termini de presentació de propostes. En la visita les licitadores podran aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, i disposar de la informació necessària per elaborar la seva oferta amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

En la visita també es podrà conèixer amb detall la relació dels béns que aporta l'Ajuntament i els béns que haurà d'aportar la concessionària.



ANNEX 2. RELACIÓ DE BÉNS A APORTAR PER LA CONCESSIONÀRIA

A continuació s'exposa la relació dels béns que com a mínim haurà d'aportar l'adjudicatària del servei, per al seu correcte funcionament.

- Vaixel·la (plats, gots, coberts....).
- Cambres frigorífiques.
- Roba (estovalles, tovallons, draps....).
- Estris de cuina (olles, paelles....).
- Terminal punt de venda TPV.
- Petit mobiliari (dispensadors de tovallons de paper).

A més, la concessionària haurà d'aportar qualsevol altre material, estris de cuina, maquinària o petit mobiliari que pugui ser necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat de bar, tal com es defineix el servei en el present PPTP, i que en l'inici del contracte no es trobi en les instal·lacions.

Els béns aportats per la concessionària, en acabar el contracte, seran recollits i quedaran a la seva disposició, excepte en el cas que finalment siguin considerats com a inversió, sempre que la concessionària ho demani prèviament i l'Ajuntament ho aprovi.

Per altra banda, en els criteris d'adjudicació es valorarà que les licitadores proposin un import per a inversions anuals en millores per aportació de béns o per obres de reforma en les instal·lacions i elements del bar, que hauran de ser aprovades prèviament pel Servei d'Esports.

Aquests béns aportats (mobiliari o similar) o obres realitzades en les instal·lacions del recinte del bar o del recinte del camp de futbol si escau a proposta de la responsable municipal, serviran per modernitzar i millorar la imatge del servei, i a proposta de la concessionària, es podran realitzar en el mateix any les inversions previstes per al termini del contracte o la pròrroga si s'escau, amb l'aprovació de la responsable municipal.

En cas que es facin la totalitat de les inversions compromeses durant el contracte en els primers mesos, i després l'adjudicatària deixi de prestar el servei, sigui quina sigui la causa, ja no podrà recuperar les inversions efectuades, i aquestes quedaran en el recinte, sense rebre cap compensació econòmica.

Per altra banda, en cas que un dels anys no s'inverteixi la totalitat de l'import compromès, la quantitat restant s'haurà d'invertir obligatòriament l'any següent i s'aplicaran les sancions que corresponguin. Si hi ha quantitats pendents en l'últim any de contracte, s'informarà en la liquidació i la quantitat pendent serà incautada de la garantia, a més del que estableixi el règim sancionador.

Els béns aportats i les obres realitzades que s'incloguin en les inversions anuals proposades per la concessionària, quedaran en l'edifici i el recinte un cop hagi finalitzat la concessió.



ANNEX 3. TARIFES VIGENTS DE VENDA AL PÚBLIC

Pels anys 2025 i següents, s'aplicaran els preus públics que aprovi l'Ajuntament. La concessionària podrà proposar els seus preus i nous productes, que podran ser aprovats i afegits a l'ordenança municipal sempre que l'Ajuntament ho autoritzi.

A continuació s'exposen els preus públics a aplicar actualment en el subministrament de begudes, entrepans, cafès i infusions, segons l'ordenança general número 50 reguladora dels preus públics, aprovada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per l'any 2025, annex 6, Servei Departament d'Esports, B) Preus servei de bar de les instal·lacions esportives municipals.

Producte	Preu
Aigua petita 33cl	1,00 €
Aigua mitjana 50cl	1,20 €
Aigua gran 1,5l	1,50 €
Suc individual	1,50 €
Refresc 330ml	2,00 €
Cacaolat	2,20 €
Infusions i té	2,20 €
Got de llet	1,00 €
Cafè amb llet	1,50 €
Cafè expresso	1,30 €
Tallat	1,40 €
Cervesa mitjana	2,00 €
Cervesa quinto	1,50 €
Cervesa quinto sense alcohol	1,50 €
Cervesa mitjana sense alcohol	2,20 €
Cervesa sense gluten	2,20 €
Clara gran	2,20 €
Clara petita	1,50 €
Bossa de patates xips	1,50 €
Frankfurt	4,00 €
Bikini	3,50 €
Entrepà pernil del país	4,00 €
Entrepà de xoriço	3,50 €
Entrepà llom adobat	3,50 €
Entrepà fuet	3,50 €
Entrepà formatge	3,50 €
Entrepà perill dolç	3,50 €
Entrepà tonyina	4,00 €
Entrepà bacó formatge	4,50 €
Entrepà salsitxes	4,00 €

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Entrepà botifarra blanca	4,00 €
Entrepà truita	3,50 €
Entrepà bacó	4,00 €
Vegetal de pollastre	4,75 €
Entrepà de botifarra de pagès	4,50 €
Entrepà de llom	5,00 €
Entrepà de llom amb formatge	5,50 €
Hamburguesa	6,00 €
Lloguer 1 barbacoa / dia	5,00 €
Fiança 1 barbacoa / dia. Es retornarà si es deixa net i en condicions acceptables.	15,00 €

Notes específiques annex 6:

1) Tots aquests preus inclouen l'IVA.

Tal com s'indica en l'ordenança, els preus públics anteriors inclouen l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Els preus anteriors són els vigents en el moment de redactar el present document. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà aprovar nous preus per tal que aquests s'adaptin als possibles increments d'IPC i als preus de mercat del sector d'hostaleria.