



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

Memòria justificativa del contracte

1. Objecte del contracte

Contracte per la prestació dels serveis de reforç de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Les prestacions que conformen l'objecte del contracte seran els següents:

1. Servei de recollida de la fracció paper/cartró (P/C) i envasos en modalitat càrrega lateral en l'àmbit urbà i d'urbanitzacions urbanes.
2. Servei de recollida de residus voluminosos a domicili amb cita prèvia i d'aquells abandonats a via pública.
3. Servei de transferència de residus des de la planta de transferència municipal als centres de tractament i recuperació de residus adherits.

2. Codi CPV:

90511000-3 (Serveis de recollida de residus sòlids urbans).

3. Licitació per Lots

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

Es fa constar que tan els recursos humans com materials i mitjans mecànics per a executar aquest contracte són d'ús compartit per a totes i cadascuna de les prestacions, de manera que resultaria contrari als interessos de l'òrgan de contractació (tan en termes d'eficiència tècnica com econòmica) fer una divisió segons tipologia i naturalesa de les diferents prestacions que integren el contracte. Igualment, pel mateix motiu d'ús compartit de mitjans materials i personals, no seria viable fer una divisió de lots segons àmbit territorial (la prestació ha de donar abast a tot el territori en el seu conjunt amb les màximes garanties d'eficiència en l'execució, i això només podrà ser així si el mateix contractista realitza la totalitat de les prestacions en el seu conjunt).

En conseqüència, l'objecte del contracte no es divideix per lots, havent-hi el risc que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del



Espai Públic

contracte dificulti des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució. A més, la naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, considerant-se, per tant, que si hi ha una pluralitat de contractistes no seria possible la correcta execució dels serveis.

4. Justificació de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com de la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Tal com es detalla a la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), al seu article 25.2.b, la gestió dels residus sòlids urbans és una competència pròpia i essencial dels municipis.

L'actual prestació del servei de recollida de residus a càrrec del contracte subscrit amb VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., iniciat al 2010, és insuficient per a donar resposta a la necessitat de servei que es requereix prestar per acomplir amb els objectius mínims de servei, tant d'abast del servei com de qualitat del mateix, vinculat a una prestació eficaç que garanteixi una recollida selectiva òptima i el buidat dels residus generats per la ciutadania i activitats comercials.

En detall, es valora insuficient el dimensionament tècnic (recursos humans i materials) que, d'acord amb els plecs i a l'oferta acceptada, es van concretar l'any 2010 en el contracte amb l'actual adjudicatari i de les modificacions contractuals aprovades.

Si bé cal indicar que el dimensionament d'alguns serveis d'obligat compliment no es van acotar en els plecs i van ser dimensionaments a lliure criteri de l'adjudicatari, alguns valorats com a insuficients a la data, la insuficiència de l'actual servei és justificada per una notable major generació de residus (fracció envasos i paper i cartró) a raó del canvi de producció d'envasos i pautes de consum vers el 2010 i un increment de l'àmbit del servei (noves àrees urbanes) que si bé s'ha anat reforçant resulta insuficient. Altrament, la insuficiència de servei que en els darrers anys s'ha mantingut a l'alça, ha desembocat en una conducta ciutadana poc participativa i incívica, que es denota en l'abandonament continuat i descontrolat de residus ja sigui en les ubicacions de contenidors com en el conjunt de la via pública urbana i periurbana, que l'actual servei no pot absorbir.

Tanmateix, aquest sobrecost no compensa l'increment de les necessitats del municipi per poder assolir uns ítems de qualitat òptims en la recollida, sobretot en temporada de major afluència de visitants a la ciutat. Aquest fet posa en evidència un contracte obsolet i una infraestructura global molt deteriorada que pateix una continuïtat d'avaries.

D'acord amb la valoració tècnica realitzada a la data fruit del seguiment de l'execució del servei, es valora que l'actual prestació s'hauria de dotar d'un increment de caràcter continuat (no temporal), com a mínim, en els següents serveis:

- Servei de recollida de la fracció envasos en modalitat càrrega lateral en l'àmbit urbà i d'urbanitzacions urbanes.



Espai Públic

- Servei de recollida de la fracció paper i cartró en modalitat càrrega lateral en l'àmbit urbà i d'urbanitzacions urbanes.
- Servei de recollida de residus voluminosos a domicili amb cita prèvia i d'aquells abandonats a via pública.
- Servei de transferència de residus des de la planta de transferència municipal als centres de tractament i recuperació de residus adherits.

A la data, i passats dotze anys de la prestació del servei per part de VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., tot i l'aprovació del sobrecost d'alguns serveis, la gran majoria de recursos materials adscrits (vehicles de recollida, equips mòbils) estan fora de la seva vida útil, fet que comporta en addició a una situació de prestació del servei més enllà de la durada prevista, una impossibilitat d'executar el major servei que es requereix en el marc de l'actual contracte.

Com a prestacions addicionals que cal incorporar dins el servei que es presta actualment, les quals es valoren necessàries per poder assumir el volum de residus actual, es justifica que:

- El servei de recollida de la fracció d'envasos i de la fracció de paper i cartró es realitza amb una periodicitat o freqüència alterna. La fracció d'envasos es recull el dilluns, dimecres i divendres; i en referència a la fracció de paper i cartró es recull els dimarts, dijous i dissabtes. Aquesta periodicitat provoca que la fracció que no es recull en les seves alternances es desborda provocant acumulacions a la via pública fora dels contenidors corresponents.
La present prestació addicional compensa les alternances de la recollida de cadascuna de les dues fraccions, passant a ser de manera diària i evitant que els contenidors es sobreixint cap a la via pública.
- El servei de recollida de voluminosos es realitza en dues modalitats, la recollida concertada durant l'horari de tarda i la recollida de mobles abandonats en horari de matí i nit. Aquesta distribució del servei provoca que no es pugui atendre l'augment de la demanda de recollides concertades, motivant de manera incívica l'abandonament dels mobles a la via pública.
La prestació addicional d'aquest servei assumeix la demanda actual del servei de recollida concertada, com també millora la imatge de la via pública al disposar d'una retirada més freqüent dels mobles abandonats al carrer.
- El servei de transferència de residus correspon a un vehicle adaptat a les caixes d'emmagatzematge tipus Ampliroll, el qual trasllada els mobles recollits, tant els abandonats com concertats, des de la planta de transferència de Vilanova i la Geltrú a la planta de triatge i tractament corresponent.
La prestació addicional d'aquest servei és necessària amb l'augment de la prestació de la recollida de residus voluminosos. Al tenir més recollides de mobles es requereix fer més viatges a la planta de tractament, per això es requereix d'un altre camió i més jornades addicionals.



Espai Públic

5. Insuficiència de mitjans

Aquests serveis requereixen de personal i equips/materials especialitzats i d'una magnitud tal que no poden ser assumits de forma directa per l'Ajuntament i els mitjans i recursos propis. A més històricament aquests serveis són realitzats de forma externa per empreses especialitzades en aquest tipus de prestacions.

El volum de treball i especialització d'aquest servei no es pot portar a terme pel personal municipal donat que en la plantilla de personal i la relació de llocs de treball no consten les places corresponents i en l'actualitat no es poden incorporar per excedir de la taxa de reposició de personal. D'altra banda, també es posa de manifest la insuficiència de mitjans materials per la prestació d'aquest servei en requerir materials específics i concrets.

6. Dades econòmiques

Determinació del preu dels serveis:

Per tal de determinar el preu del contracte, s'ha realitzat un estudi de costos tenint en compte les següents despeses:

- Cost de personal: s'han tingut en compte el cost del personal subrogable, els preus unitaris de jornada segons conveni actual i les taules salarials del 2024.
- Cost de combustibles i manteniments segons índex de referència.
- Lloguer de vehicles.
- Altres costos derivats de la prestació: Vestuari i aplicacions informàtiques.
- Despeses generals, benefici industrial i impostos.

Cost del personal:

SERVES DE RECOLLIDA		JORNADA	UNITATS	JORNADES ANUALS	HORES ANUALS	PREU HORA	IMPORT
RECOLLIDA P/C I ENVASOS CÀRREGA LATERAL	DIÛRN	CONDUCTOR LABORABLE	1	132	835,56	64,92 €	54.244,56 €
		FESTIU	0	0	0		0,00 €
		OPERARI LABORABLE	0	0	0		0,00 €
		FESTIU	0	0	0		0,00 €
COMANDAMENT	DIÛRN	CAPATAZ LABORABLE	1	132	835,56	88,22 €	73.713,10 €
		FESTIU	0	0	0		0,00 €
		OPERARI LABORABLE		0	0		0,00 €
		FESTIU	0	0	0		0,00 €
RECOLLIDA VOLUMINOSOS	DIÛRN	CONDUCTOR LABORABLE	1	132	835,56	64,92 €	54.244,56 €
		FESTIU	0	0	0		0,00 €
		OPERARI LABORABLE	1	132	835,56	61,39 €	51.295,03 €
		FESTIU	0	0	0		0,00 €
SERVEI TRANSFERÈNCIA RESIDUS	TARDA	CONDUCTOR LABORABLE	1	132	835,56	64,92 €	54.244,56 €
		FESTIU	0	0	0		0,00 €
		OPERARI LABORABLE	0	0	0		0,00 €
		FESTIU	0	0	0		0,00 €
TOTAL							287.742 €

El cost de personal s'ha considerat en base als costos del personal subrogable i a les taules salarials per a l'any 2024 del conveni col·lectiu de l'empresa Valoriza Servicios



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

Medioambientales S.A. al seu centre de treball de R.S.U. de Vilanova i la Geltrú (2024-2028), aplicant les taules salarials per a l'any 2024, que es relacionen a continuació.

TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS AÑO 2024

Incremento: 1,8%
Efectos: Del 01.01.2024 al 31.12.2024

	CAPATAZ			CONDUCTOR CAPATAZ			CONDUCTOR DIA			OPERARIO COND. 2º DIA			PEÓN DIA		
	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES
Salario base	31,66 €	30,45	964,16 €	31,66 €	30,45	964,16 €	31,66 €	30,45	964,16 €	31,66 €	30,45	964,16 €	31,66 €	30,45	964,16 €
Plus toxico	6,33 €	26,00	164,59 €	6,33 €	26,00	164,59 €	6,33 €	26,00	164,59 €	6,33 €	26,00	164,59 €	6,33 €	26,00	164,59 €
Plus nocturno	9,27 €	26,00	241,04 €	9,27 €	26,00	241,04 €									
Plus actividad	36,88 €	26,00	958,89 €	26,53 €	26,00	689,82 €	22,85 €	26,00	594,15 €	19,32 €	26,00	502,26 €	13,97 €	26,00	363,16 €
Plus transporte	4,08 €	26,00	106,05 €	4,08 €	26,00	106,05 €	4,08 €	26,00	106,05 €	4,08 €	26,00	106,05 €	4,08 €	26,00	106,05 €
Plus d. Jornada															
Plus carga lateral															
TOTAL MES			2.434,73 €			2.185,66 €			1.828,99 €			1.737,06 €			1.597,96 €
VACACIONES 30 DÍAS			2.420,48 €			2.151,41 €			1.814,71 €			1.722,81 €			1.583,72 €
PAGA VERANO (I)			2.420,48 €			2.151,41 €			1.814,71 €			1.722,81 €			1.583,72 €
PAGA NAVIDAD (II)			2.420,48 €			2.151,41 €			1.814,71 €			1.722,81 €			1.583,72 €
PAGA BENEFICIOS (III)			2.420,48 €			2.151,41 €			1.814,71 €			1.722,81 €			1.583,72 €
PAGA DE SEPTIEMBRE			1.859,60 €			1.701,32 €			1.523,98 €			1.469,99 €			1.388,10 €
TOTAL ANUAL			38.323,58 €			34.129,27 €			28.901,30 €			27.468,86 €			25.300,58 €

HORAS EXTRAS 1ª			14,84 €			14,84 €			14,51 €			13,91 €
HORAS EXTRAS 2ª			16,72 €			16,72 €			16,33 €			15,64 €
HORAS EXTRAS 3ª			18,54 €			18,54 €			18,13 €			17,38 €

	Día	Mes
Plus festivo Cond.	129,87 €	
Plus festivo Op. Cond.	126,98 €	
Plus festivo peón	121,30 €	
Plus festivo Oficial 1a Taller	129,88 €	
Plus vertido	9,91 €	257,74 €
Plus T. Ambivalentes	6,55 €	

Funcionament:

Cost de combustibles i manteniments

SERVEI	VEHICLE	JORNADES ANUALS	COST JORNADA	IMPORT
RECOLLIDA P/C I ENVASOS CÀRREGA LATERAL	CL	132	133,69 €	17.647,03 €
RECOLLIDA VOLUMINOSOS	Caixa oberta	132	99,13 €	13.084,87 €
SERVEI TRANSFERÈNCIA RESIDUS	Ampliroll	132	110,46 €	14.580,52 €
TOTAL				45.312 €

Lloguer de vehicles

SERVEI	VEHICLE	COST MENSUAL	NÚMERO VEHICLES	COST ANUAL
RECOLLIDA P/C I ENVASOS CÀRREGA LATERAL	CL	5.200 €	2	62.400 €
RECOLLIDA VOLUMINOSOS	Caixa oberta	3.200 €	2	38.400 €
SERVEI TRANSFERÈNCIA RESIDUS	Ampliroll amb grua	5.500 €	1	33.000 €
VEHICLE AUXILIAR	Turisme	800 €	1	4.800 €
TOTAL				138.600 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

Despeses generals, benefici industrial i impostos

DG + BI (10,5%)

IVA 10%

COST RESUM DELS SERVEIS	
SERVEI	IMPORT (SENSE IVA)
RECOLLIDA P/C I ENVASOS CÀRREGA LATERAL	148.392,20 €
PERSONAL	54.244,56 €
COST DE COMBUSTIBLE I MANTENIMENT	17.647,03 €
COST DE LLOGUER DE VEHICLES	62.400,00 €
DG + BI (10,5%)	14.100,62 €
RECOLLIDA VOLUMINOSOS	173.512,02 €
PERSONAL	105.539,58 €
COST DE COMBUSTIBLE I MANTENIMENT	13.084,87 €
COST DE LLOGUER DE VEHICLES	38.400,00 €
DG + BI (10,5%)	16.487,57 €
SERVEI TRANSFERÈNCIA RESIDUS	112.516,71 €
PERSONAL	54.244,56 €
COST DE COMBUSTIBLE I MANTENIMENT	14.580,52 €
COST DE LLOGUER DE VEHICLES	33.000,00 €
DG + BI (10,5%)	10.691,63 €
COMANDAMENT	86.756,98 €
PERSONAL	73.713,10 €
COST DE COMBUSTIBLE I MANTENIMENT	0,00 €
COST DE LLOGUER DE VEHICLES	4.800,00 €
DG + BI (10,5%)	8.243,88 €
TOTAL	521.177,91 €

Total preu dels serveis

CONCEPTE	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
PERSONAL DIRECTE			287.741,80 €
PERSONAL INDIRECTE			64.440,25 €
CAP DE SERVEI			42.984,84 €
ADMINISTRATIU			21.455,41 €
FUNCIONAMENT			183.912,42 €
COMBUSTIBLE I MANTENIMENT			45.312,42 €
LLOGUER VEHICLES			138.600,00 €
AMORTITZACIONS			0,00 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

No es requereixen inversions	0,00 €
BASE SERVEI	31.777,94 €
LLOGUER BASE	30.000,00 €
SUBMINISTRES	927,94 €
ASSEGURANCES	850,00 €
ALTRES	1.500,00 €
VESTUARI	1.200,00 €
QUOTA SISTEMES INFORMÀTICS	300,00 €
SUBTOTAL 1	569.372,41 €
DG + BI (10,5%)	59.784,10 €
SUBTOTAL 2	629.156,51 €
IVA 10%	62.915,65 €
TOTAL	692.072,16 €

7. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació del contracte correspon a 629.156,51 €, IVA exclòs, amb 62.915,65 € corresponent al 10% de l'IVA, que fa un total de 692.072,16 €.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent (sense IVA):

Costos directes: 563.095,08 €
Costos indirectes (7%): 44.040,96 €
Altres despeses eventuais (3,5%): 22.020,48 €

8. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:

El valor estimat del contracte (VEC) dels serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú es fixa en 1.258.313,02 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

- a) Pressupost base de licitació: 629.156,51 €.
- b) Pròrrogues: 629.156,51 €.
- c) Modificacions previstes (20%): 0 €

9. Aplicació pressupostària:

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a la partida pressupostària 53.1621.2270001 R.S.U. Recollida de residus urbans, del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

10. Termini de durada del contracte/d'execució de la prestació

Termini: 6 mesos.

Possibilitat i durada de les pròrroques: Pròrroga de 6 mesos.

El present contracte quedarà resolt en el moment de l'entrada en vigor del nou contracte de recollida de residus sòlids urbans (RSU) que s'està tramitant actualment i amb previsió d'inici a data 1 de gener de 2026.

11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació:

La licitació es tramitarà per procediment obert negociat amb publicitat, d'acord amb l'article 167 de la LCSP, atès que el contracte no pot adjudicar-se sense negociacions prèvies ateses les circumstàncies específiques vinculades a la naturalesa, complexitat o la configuració jurídica o financera de la prestació que constitueix el seu objecte, o pels riscos inherents a la mateixa.

La present tramitació es justifica per la necessitat de donar resposta a una situació de manca de servei d'un contracte en curs de la mateixa naturalesa. En aquest sentit, cal una negociació prèvia a l'adjudicació per tal de garantir l'aportació de les prestacions adequades i compatibles amb la configuració existent de l'actual servei.

Ateses les complexitats i riscos derivats de la prestació dels serveis, s'ha de garantir:

Compatibilitat en l'operativa dels serveis

Els serveis objecte de licitació consisteixen en la repetició de serveis que ja es presten, amb idèntica naturalesa i operativa, ús de recursos materials i espais de treball compartits (contenidors, espais de transferència de residus) i per a un mateix àmbit territorial. La prestació dels serveis per part d'un altre operador comporta determinar el grau de responsabilitat. Atenent a la naturalesa del servei, es creu que seria molt complicat determinar la responsabilitat de cada operador en un escenari de prestació de serveis compartits, fet que justifica que els serveis estiguin ben definits tècnicament.

Compatibilitat per raons tècniques

La prestació del servei de recollida de residus es realitza amb una planificació prèvia (rutes de recollida) que ha de garantir la finalització del servei en cada jornada. Aquest és un escenari complex que requereix que l'equipament a emprar en les diferents prestacions disposin dels mínims exigits de compatibilitat amb els recursos materials



Espai Públic

existents. És per aquest motiu que s'ha de garantir l'aportació dels vehicles adequats a les necessitats proposades.

Donat que els serveis de recollida estan subjectes inherentment a imprevistos que cal atendre en urgència tot i variant la planificació inicial, executant serveis d'urgència, dotant al servei de vehicles de recollida per substitució i reserva, modificant serveis previstos per a futures jornades, etc.; es requereix d'un coneixement tècnic específic de la prestació del servei al municipi el qual s'assoleix per l'experiència acumulada així com de la metodologia de planificació per a donar resposta a imprevistos. És per aquest motiu que es fa necessària l'aportació del personal qualificat per les prestacions descrites.

12. Solvència i classificació empresarial

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar amb els mitjans següents:

a) Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit de l'objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys d'import 943.734,76 €, sense iva.

Acreditació documental:

El volum anual de negocis s'haurà d'acreditar, d'acord amb l'article 87.3 de la LCSP, el qual, literalment diu:

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació: El present criteri de solvència econòmica i financera justifica la capacitat econòmica per part de l'empresa per poder dur a terme l'execució del contracte, tenint en compte el valor estimat del contracte

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar acumulativament amb tots els mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import mínim de 440.409,56 € (sense iva), la data i el destinatari, públic o privat.



Espai Públic

Forma d'acreditació:

- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'acudirà al CPV.

Justificació: El present criteri de solvència tècnica o professional justifica que l'empresa està capacitada i disposa d'experiència demostrada en aquests tipus de contractes.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació:

Com a mínim es requereix la titulació següent:

- El cap de servei o tècnic responsable del contracte haurà d'estar en possessió del títol d'enginyeria tècnica o bé llicenciatura en Ciències Ambientals o relacionat, i acreditar una experiència mínima de 3 anys en gestió de serveis públics de serveis de recollida de residus.

Forma d'acreditació:

- L'acreditació de l'experiència requerida es farà, en cas d'administracions públiques, mitjançant el certificat dels serveis prestats. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

La justificació de la titulació requeria és basa en la qualitat del servei que es vol prestar i la capacitat del responsable per gestionar i desenvolupar un contracte similar a l'objecte que es licita d'un servei públic. En aquest sentit, es valora un nivell tècnic mínim per poder demostrar uns coneixements adients amb l'objecte del contracte, de la mateixa manera, l'experiència és rellevant per poder justificar una capacitat de gestió en un municipi de més de 50.000 habitants com és el de Vilanova i la Geltrú, amb l'exigència que comporta.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

13. Habilitació empresarial o professional específiques:

L'empresa adjudicatària ha d'estar dins el Registre d'empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a realitzar les activitats pròpies de la licitació.

14. Classificació empresarial:

Categoria: 4 - Igual o superior a 600.000 € i inferior a 1.200.000 €

Grup: R Serveis de transport

Subgrup: 5 Recollida i transport de residus

15. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals i materials requerits com a criteris de solvència tècnica o professional.

L'adscripció d'aquests mitjans personals i materials a l'execució de les prestacions objecte del contracte tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, sense perjudici de les penalitats en cas d'incompliment que es puguin imposar, d'acord amb el present plec.

16. Criteris i procediment de negociació

Les empreses licitadores han de presentar, en la forma que determini el PCAP, una oferta inicial.

L'oferta inicial ha de contenir la informació següent:

- característiques o fitxa tècnica de cadascun dels equips que porti per a la prestació definida en el PPTP

L'òrgan de contractació negociarà amb tots els licitadors admesos les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que aquests hagin presentat, de conformitat amb els criteris de negociació següents:

- Seran objecte de negociació els equips tècnics oferts pel licitador tenint en compte:
 - Rentabilitat: La seva relació de càrrega / pes. La disposició de tots els seus elements elèctrics, hidràulics, punts d'engreix, etc.; que permeten una optimització del manteniment. La disposició d'aquestes característiques tècniques poden millorar el temps emprat en el seu manteniment.



Espai Públic

- Fiabilitat: La utilització de tecnologia sofisticada i components de primera qualitat. El tipus de tecnologia i/o qualitat dels elements que conformen las parts tècniques del vehicle poden minimitzar la presència d'avaries durant el servei.
- Ecologia: El disseny dels seus components pensats per minimitzar les emissions sonores i el consum de combustible.
- Ergonomia: L'adaptació del panells de control a las característiques físiques de l'usuari – conductor. Una millora en la posició o interacció del conductor amb el vehicle redueix la fatiga, moviments bruscs o reiterats.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

En tot cas, es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes.

En el procés de negociació es vetllarà per tal que tots el interessats rebin igual tractament, i en particular, no es comunicarà a la resta de licitadores les particularitats o avantatges de les ofertes de cada licitador.

Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, informará a tots els licitadors i establirà un termini comú per a la presentació d'ofertes.

Les comunicacions en la fase de negociació, inclosa la comunicació per a presentar l'oferta final, es durà a terme dins de la Plataforma de Serveis de contractació.

De la fase de negociació haurà de deixar-se constància documental en l'expedient.

Presentació de les ofertes finals

Finalitzada la fase de negociació, se sol·licitarà a les empreses participant que presentin per escrit la seva oferta final que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada.

Valoració de les ofertes i classificació

Una vegada valorades les ofertes, el servei proponent de la contractació elaborarà un informe en el que es classifiquen les ofertes finals dels licitadors segons el resultat de la valoració de les mateixes i remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris avaluable de forma automàtica i identificant la millor oferta puntuada.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

17. Empreses convidades

- VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA
CIF: A2876069-2
Domicili social: C. ANTONIO RUBIO, 3A; Vilanova i la Geltrú (Barcelona)
- PREZERO GESTIÓN DE RESIDUOS SA (Barcelona)
CIF: A5920286-1
domicili social: C NUMERO 4 ZONA FRANCA, S/N - 08040 (Barcelona)
- FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA
CIF: A2803722-4
Domicili social: C. VENEÇUELA, 76 03 (Barcelona)

18. Criteris d'adjudicació

18.1. Criteris avaluables de forma automàtica..... fins 100 punts.

Criteri núm.1: Preu Servei de Recollida fracció paper/cartró (P/C) i envasos de càrrega lateral fins 40 punts.

RECOLLIDA P/C I ENVASOS CÀRREGA LATERAL	Import licitació (sense IVA)	148.392,20 €
	Import ofertat	

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació del present servei. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 40 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 40 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofertat

OME = oferta més econòmica

Justificació:

El concepte de millora del preu de licitació de la present prestació és una de les parts més significatives del preu total del contracte i disposa d'una puntuació rellevant. Això implica que una rebaixa del preu ofertat en aquest criteri redueix el cost del contracte i afavoreix la partida pressupostària destinada a la present licitació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

Criteri núm.2: Preu Servei de Recollida de voluminosos.....fins 30 punts.

RECOLLIDA VOLUMINOSOS	Import licitació (sense IVA)	173.512,02 €
	Import ofertat	

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació del present servei. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 30 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofertat

OME = oferta més econòmica

Justificació:

El concepte de millora del preu de licitació de la present prestació és una de les parts més significatives del preu total del contracte i disposa d'una puntuació rellevant. Això implica que una rebaixa del preu ofertat en aquest criteri redueix el cost del contracte i afavoreix la partida pressupostària destinada a la present licitació.

Criteri núm.3: Preu Servei de transferència de residus..... fins 30 punts.

SERVEI TRANSFERÈNCIA RESIDUS	Import licitació (sense IVA)	112.516,71 €
	Import ofertat	

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació del present servei. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 30 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofertat

OME = oferta més econòmica

Justificació:

El concepte de millora del preu de licitació de la present prestació és una de les parts més significatives del preu total del contracte i disposa d'una puntuació rellevant. Això



Espai Públic

implica que una rebaixa del preu ofertat en aquest criteri redueix el cost del contracte i afavoreix la partida pressupostària destinada a la present licitació.

19. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En tot cas, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201.

20. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte serà el Cap del Servei d'Espai Públic, o la persona en qui delegui.

21. Garantia definitiva

La garantia definitiva s'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import d'adjudicació.

22. Condicions especials d'execució

Els mitjans mòbils, vehicles i maquinària de lloguer (en qualsevol de les seves modalitats), i els recursos propis de les empreses que s'ofereixin en les propostes hauran d'estar disponibles des de l'adjudicació del contracte.

Són condicions especial d'execució següents:

- Complir amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria laboral, Seguretat Social, i seguretat i salut en el treball en relació al personal del servei, i de protecció de dades personals.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats a desenvolupar en la prestació del servei. En especial, respectaran els acords i les normes de confidencialitat protecció de dades personals, i formaran als treballadors del servei en aquesta temàtica.
- Aplicar mesures de protecció de riscos laborals i de protecció de la salut integral dels usuaris i treballadors, realitzant activitats adients de formació als treballadors.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen.



Espai Públic

- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- El contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no podran incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.
- L'empresa contractista ha de presentar a requeriment de l'Ajuntament el pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas de que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.

23. Modificació del contracte prevista

El present contracte no podrà ser modificat.

24. Subcontractació

D'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al PPTP.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos al PCAP.

25. Revisió de preus

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus. Per la qual cosa, les empreses licitants hauran de realitzar les seves ofertes tenint plenament en compte aquesta clàusula i assumint que els preus ofertats -des de l'empresa contractista cap a l'Ajuntament- no es revisaran al llarg del contracte.

26. Tractament i/o cessió de dades de caràcter personal

No hi ha cessió de dades de caràcter personal.



Espai Públic

27. Mesa de contractació

Presidència:

Titular: Gerard Llobet Sánchez, regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment..

Suplent: Alfredo Villa Cerdan, regidor d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització i Govern Obert.

Vocals:

1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General

Suplent: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari.

2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General

Suplent: Nil Mestres Albà, Cap de Fiscalització.

Suplent Zona: Carolina Arenas, TAE adscrita al Servei d'Intervenció

3) Titular: Santi Alcaraz Fernandez, Cap de Servei de Serveis Urbans

Suplent: Sergi Salvany Felip, Tècnic superior de Serveis Urbans

Secretari/a:

Titular: Pilar Traver Marques. Cap de Servei de Contractació i Patrimoni.

Suplent: Emma Núñez Viñas. Tècnica Superior d'Administració General, adscrita al Servei de Contractació i Patrimoni.

28. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures electròniques amb periodicitat mensual expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable. Prèviament a l'entrada de la factura electrònica, l'adjudicatari facilitarà una prefactura entre els dies 1 i 5 de cada mes a la regidoria d'Espai Públic, que serà certificada pels serveis tècnics del departament previ a l'entrada de la factura definitiva.

Els serveis no prestats es restaran de l'import mensual de la factura d'acord amb els preus unitaris declarats pel licitador a l'oferta econòmica, sens perjudici de l'incoació de l'expedient sancionador corresponent.

29. Penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



Espai Públic

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats que es determinen en aquesta clàusula.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions lleus, greus i molt greus.

Infraccions lleus

Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- a) L'endarreriment puntual en l'execució del servei de recollida.
- b) La no recollida d'algun contenidor de manera puntual.
- c) No recollir puntualment els residus de l'entorn dels contenidors mentre es fa una recollida d'una fracció.
- d) La no substitució en 24 hores d'un contenidor malmès per a la recollida.
- e) El no manteniment dels contenidors malmesos en un termini de 24h.
- f) Contenidors de residus a la via pública sense tapar després del seu buidatge.
- g) La manca puntual del personal o bé la seva incompetència.
- h) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.
- i) La manca d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar els béns adscrits als serveis distintius aliens al disseny establert per l'Ajuntament.
- j) La manca puntual de respecte al públic, als inspectors de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.
- k) L'existència de punts de recollida de residus en un estat inadequat.
- l) Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements de manera accidental.
- m) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.
- n) La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor.
- o) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tingui atribuïda una altra qualificació.



Espai Públic

- p) No respondre a la ciutadania en el termini establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- q) La no realització d'una ruta de recollida amb la freqüència establerta.
- r) No dur a terme la neteja de contenidors amb la freqüència establerta al Plec de Prescripcions Tècniques.
- s) Deixar sense recollir els mobles i voluminosos i poda d'un habitatge que ho ha sol·licitat.

Infraccions greus

Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular es consideraran faltes greus les següents:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- b) La manca de tramesa dels comunicats de treballs a la regidoria d'Espai Públic de l'Ajuntament i altres informes d'anàloga naturalesa.
- c) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- d) Tramesa de comunicats incomplets o de dades de servei falsejades.
- e) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei de recollida de contenidors, sense causa major justificada.
- f) L'oblit reiterat de recollida de contenidors.
- g) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- h) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- i) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- j) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel serveis i els usuaris.
- k) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el Plec de clàusules tècniques pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- l) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- m) El mal estat de conservació i funcionament dels contenidors per a la recollida de residus.
- n) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.
- o) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- p) La no utilització dels mitjans mòbils considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.
- q) No passar la ITV dels vehicles.
- r) La obstrucció a la inspecció de l'Ajuntament.
- s) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.
- t) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.
- u) La modificació de l'horari de la deixalleria fixa sense autorització municipal.



Espai Públic

- v) El no compliment del número de contenidors mínims establert al Plec de Prescripcions Tècniques.
- w) La mala praxis en la recollida barrejant residus.

Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- b) La manipulació o omissió del sistema de posicionament geogràfic per distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents mitjans.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions especials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- d) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.
- e) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- f) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- g) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents als assenyalats en els presents plecs o a la prestació dels serveis públics anàlegs en altres municipis.
- h) La incorrecta gestió dels residus.
- i) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 2 dies naturals.
- j) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.
- k) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- l) Incórrer per segona vegada en causa de segrest.
- m) No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- n) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- o) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.
- p) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.
- q) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres.
- r) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari assenyalades en aquest Plec de clàusules i Plec de condicions tècniques.
- s) La gestió inadequada de l'emmagatzematge, transport o posterior gestió dels residus, a càrrec de l'adjudicatari, que posi en risc la salut de les persones o pugui causar afectacions importants al medi ambient.
- t) El no abonament dels salaris i quotes de la seguretat social o el retard reiterat en el seu pagament, així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les establertes al conveni col·lectiu.
- u) L'ocupació del personal adscrit al contracte a tasques diferents a les pròpies del contracte durant l'horari laboral.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

v) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades o a la facturació.

Altres de tipus contractuals:

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

- a) Lleus, es sancionaran amb penalitzacions de fins a un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es sancionaran amb penalitzacions de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es sancionaran amb penalitzacions de fins a un 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

Amb el límit total del 50 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.

En els supòsits sancionables descrits en aquests plecs, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents per Decret d'Alcaldia.

L'Ajuntament actuarà d'ofici, a instància d'un informe del responsable del contracte, o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El contractista serà informat de l'inici de l'expedient sancionador, i disposarà de 10 dies hàbils per al·legar el que estimi oportú per escrit, abans de la imposició de la corresponent sanció, que es graduarà d'acord amb el següent:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Coordinador de l'àrea d'Ecolo
Urbanisme i Serveis Urba

Santiago Alcaraz Fernánc