

Diligència per fer constar que aquest document ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 10.07.2025.

La Poble de Segur,

La Secretària de l'ajuntament



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA RAIERS I DE L'ESCOLA BRESSOL DEL MUNICIPI DE LA POBLA DE SEGUR





**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE
L'ESCOLA RAIERS I DE L'ESCOLA BRESSOL DEL MUNICIPI DE LA POBLA DE SEGUR**

Índex

1.- Objecte del contracte.....	3
2.- Descripció general del servei.....	3
3.- Organització del servei	4
4.- Personal adscrit al servei.....	4
5.- Freqüència del servei	5
6.- Material i maquinària	5
7.- Desperfectes	6
8.- Interpretació dels plecs.....	6





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA RAIERS I DE L'ESCOLA BRESSOL DEL MUNICIPI DE LA POBLA DE SEGUR

Tramitació: ordinària

Procediment: obert , regulació harmonitzada

1.- Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'ajuntament de la Pobla de Segur del servei de neteja i desinfecció de l'escola Raiers i de l'escola bressol així com l'aportació de tota la maquinària estris productes de neteja i de tots els altres elements necessaris per la prestació integral del servei.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

Lot 1 Escola Els Raiers situada al Carrer Indústria S/N.

Lot 2. Escola bressol situada al Carrer Doctor Durany 2.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits incorporats al present plec.

2.- Descripció general del servei

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei objecte de la present contractació inclou els següents apartats:

- Ventilació de totes les aules i dependències.
- Escombrat mitjançant procediment que eviti l'aixecament de pols.
- Fregat amb aigua i productes adients de tots els paviments..
- Neteja de tots els espais i especialment , dels espais comuns com vestíbuls, escales, passadissos, etc.
- Buidat i neteja de papereres.
- Eliminació de la pols de taules, cadires, arxius, prestatgeries i mobiliari en general amb baietes captadores de pols.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, vestuaris, dutxes, etc.
- Neteja de passamans i baranes.
- Neteja de vidres, de portes, finestres, ampits, estors, balcons, aparells d'il·luminació, radiadors, etc.
- La neteja de paviments, parets, mobiliari, etc., es realitzarà sempre amb productes i mètodes adequats a les seves característiques per tal que no es deteriorin.
- Neteja a fons els sanitaris, amb desinfecció dels WC i lavabos (aixetes, dutxes, piques, rajoles, i altres elements funcionals) utilitzant detergents desinfectants i productes adequats que no facin malbé les instal·lacions.
- Reposició de sabó, paper higiènic a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En general, aquelles condicions que encara que no s'hagin anomenat, siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat la neteja l'escola Raiers i l'escola bressol.

A més en el lot 2 (escola bressol)

- Neteja de la roba dels llitets,
- Neteja de la cuina.





3.- Organització del servei

El licitador presentarà un Pla de Treball detallat sobre el servei de neteja per cada un dels lots que inclourà els següents apartats:

- Estudi, justificació i planificació del temps i tasques per a l'execució del servei (neteja diària i de fons preferentment en el mes de juliol i períodes de Nadal i Setmana Santa) amb la dedicació mínima de personal fixat al plec de clàusules administratives.
- Aparells i eines que destinarà al servei.
- Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball previst per a aquest contracte.
- Justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzin en la prestació del servei. S'hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials.

L'equip mínim de treball per a cada lot és el previst al plec de clàusules administratives.

El servei prestat serà controlat i supervisat per l'Ajuntament mitjançant la persona designada a l'efecte.

Seràn funcions de la persona responsable del servei les següents:

Al responsable del contracte, li correspon supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació pactada, així com informar a l'Ajuntament dels controls realitzats a totes les dependències, amb la indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar.

4.- Personal adscrit al servei

Seràn funcions de la persona supervisora del servei les següents:

- Representar directa i permanentment al contractista.
- Responsabilitzar-se del servei davant l'Ajuntament.
- Organitzar el servei tractant d'obtenir la màxima qualitat.
- Tots els productes que utilitzi l'adjudicatari hauran de ser homologats i adients per a cada material on serà aplicat d'acord amb les normatives nacionals i europees que siguin d'aplicació. L'adjudicatari haurà de lliurar les fitxes de productes així com les instruccions d'ús que lliurarà al treballador que els hagi d'aplicar.
- Lliurar un resum trimestral dels controls realitzats a totes les dependències, amb la indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar.

Pel que fa als operaris:

L'adjudicatari vetllarà per la pulcritud, decòrum, uniformitat en el vestir i per la cortesia i correcte tracte que el personal deurà observar en el desenvolupament del seu treball.

L'empresa donarà la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de neteja. Així mateix, vetllarà perquè disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut. Amb el corresponent certificat.

L'esmentat personal serà proveït del vestuari (roba i calçat) adequat, així com del material òptim per a l'acompliment del servei, obligacions aquestes que corresponen internament al contractista adjudicatari.

Tanmateix, la realització de neteges extraordinàries serà coberta amb el personal adscrit al servei de neteja sense realitzar cap contractació addicional que no sigui aprovada per l'òrgan de govern de l'ajuntament.

Cas de vaga laboral, serà descomptat l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de lavabos, papereres i l'escombrat general.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que es produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de persones. Si la baixa es produeix durant la jornada laboral o sense temps suficient per cobrir-la, l'empresa haurà d'assumir la despesa de les hores extres necessàries no cobertes o reduir la factura en proporció al temps de servei no realitzat.

L'ajuntament es reserva el dret de controlar l'assistència i permanència del personal de l'empresa contractada en el seu lloc de treball.

Durant el període de vacances del personal adscrit a cada servei, l'empresa haurà de cobrir sense cap reducció cadascun dels serveis. És a dir, sempre hi haurà el mateix nombre de persones i hores de servei.





5.- Freqüència del servei

La persona supervisora farà el mateix horari que els/les operaris

Lot 1: 10 mesos: 3 netejadors/es x 5 hores/dia x 5 dies/setmana (setembre/juny)

10 mesos: 1 supervisor/a x 5 hores/dia x 4 dies/setmana (setembre/juny)

1 mes: 1 netejador/a x 5 hores/dia x 5 dies/setmana (juliol)

Lot 2: 11 mesos: 1 netejador/a x 5 hores/ x 5 dies/setmana (setembre/juliol)

Dos cop durant el curs escolar neteja a fons i exhaustiva de totes les dependències, instal·lacions i mobiliari.

6.- Material i maquinària

Aniran a compte i càrrec exclusius del contractista, les màquines, eines, accessoris i productes de neteja, que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis, així com el subministrament i reposició de paper higiènic, tovallols de papers i sabó per a les mans.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari aquells mitjans energètics que foren necessaris per a la prestació dels serveis, obligant-se l'adjudicatari a una correcta utilització d'aquells.

A títol enunciatiu l'empresa a de disposar de:

- ✓ Ambientadors
- ✓ Alcohols
- ✓ Baïetes
- ✓ Bosses de plàstic reciclat per la retirada de la brossa
- ✓ Camusses
- ✓ Caixes per la recollida selectiva dels papers
- ✓ Cossis
- ✓ Ceres antilliscants i protectores
- ✓ Cristal·litzadors
- ✓ Decapant àcid de ceres i resines
- ✓ Cubells
- ✓ Desengreixants sense escuma
- ✓ Desincrustants
- ✓ Detergents (amoniacals, atimitzats i universals)
- ✓ Desinfectants
- ✓ Galledes amb premsa i dos cubells (aigües residuals)
- ✓ Draps
- ✓ Mopes (mop-sec i mop-sec medi)
- ✓ Serradures
- ✓ Sabons líquids nacrats amb lanolina per les mans
- ✓ Abrillantadors
- ✓ Pólvores clorades
- ✓ Escorredors
- ✓ Protectors per a mobles
- ✓ Fregalls
- ✓ Papers higiènics (amb l'etiqueta ecològica de l'UE)
- ✓ Lleixius
- ✓ Xampús per a moquetes





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

- ✓ Neteja vidres
- ✓ Recollidors
- ✓ Escornat (motxo)
- ✓ Raspalls
- ✓ carros de neteja en els quals s'integrin tots els elements necessaris per a la prestació del servei
- ✓ Aspirador professional

L'Ajuntament facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments energètics i d'altre tipus (aigua, electricitat, etc.), que necessiti per la prestació del servei.

7.- Desperfectes

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntària o involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats. Per tant, constituirà la corresponent pòlissa d'assegurances que garanteixi la responsabilitat civil.

8.- Interpretació dels plecs

El contractista, a l'inici del contracte, haurà de consultar a l'Ajuntament sobre el contingut de les clàusules que poguessin prestar-se a interpretacions dubtoses.

La Pobla de Segur,



