



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PLA DE COMUNICACIÓ DE LA MARCA PAEVOR (POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA DEL VALLÈS ORIENTAL).

Clàusula 1. Necessitats de contractació	2
Clàusula 2. Objecte del contracte	2
Clàusula 3. Actuacions	3
Clàusula 4. Contingut i descripció de les actuacions	3
Clàusula 6. Productes i terminis	6
Clàusula 7. Compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible ...	6
Clàusula 8. Equip de treball	6
Clàusula 9. Seguiment i control dels treballs	7
Clàusula 10. Imatge corporativa	8
Clàusula 11. Canal de comunicació per qüestions tècniques	8



Clàusula 1. Necessitats de contractació

El Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el setembre de 2019 el Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació 2018 – 2025. En l'àmbit dels Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) el Pla incorporava accions de màrqueting territorial en diversos àmbits, també a nivell industrial.

La Taula Vallès Oriental Avança (TVOA), entitat de concertació territorial de la comarca del Vallès Oriental, va aprovar el pla de treball "Vallès Oriental Industrial. Impuls i dinamització dels PAE" que, entre d'altres, concreta l'objectiu de promocionar el teixit industrial comarcal i posar en valor el territori per a la retenció i captació d'empreses i grups d'inversió.

Per acomplir amb aquest objectiu, el desembre de 2021 el Consell Comarcal, impulsat per la TVOA, va elaborar i publicar un Pla de Màrqueting territorial per a la promoció industrial. El Pla de Màrqueting va assentar les bases per justificar la necessitat i la creació d'una marca territorial i el seu objectiu. Aquest pla va dotar la nova marca d'una identitat pròpia i un contingut i va establir una primera proposta de calendari d'accions per la seva implementació territorial, algunes de les quals ja s'han pogut iniciar. Entre els seus aspectes metodològics va destacar la creació de diversos focus grup de participació amb els principals agents econòmics i socials de la comarca.

Entre el 2022 i el 2023 es va dissenyar i aprovar el logotip de la marca definitiva: PAEVOR (Polígons d'Activitat Econòmica del Vallès Oriental). Des de llavors, algunes de les accions rellevants per la seva difusió han estat:

- Nou disseny del Portal web PAEVOR amb la incorporació de la marca www.poligonsvallesoriental.cat
- Posicionament SEO del Portal web PAEVOR (en procés).
- Nou disseny dels informes de l'Observatori dels PAE.
- Jornada PAEVOR, diada dedicada a l'àmbit dels PAE i adreçada als agents socio-econòmics del territori.
- Pla de senyalització dels PAE (en procés).
- Material de promoció de la marca (llibretes, bolígrafs, carpetes, vídeos, etc.)
- Vols en dron per la captació aèria d'audiovisuals dels PAE.

El repte que es planteja ara és el d'omplir de contingut aquesta marca i traslladar el seu coneixement al públic objectiu, fomentar la pròpia identitat, posicionar-la públicament, millorar-ne la reputació, fomentar la participació ciutadana, augmentar el seu ús i millorar la seva percepció.

Clàusula 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'elaboració i redacció d'un pla de comunicació, així com iniciar o desenvolupar algunes de les accions descrites en el mateix, per a



posicionar la marca PAEVOR (Polígons d'Activitat Econòmica del Vallès Oriental) com a eina estratègica de promoció econòmica territorial, tot reforçant el paper dels Polígons d'Activitat Econòmica com a espais clau per al desenvolupament empresarial, la innovació i l'atracció d'inversions.

A través d'una comunicació estructurada, coordinada i multicanal, el pla pretén:

- Donar visibilitat i posar en valor els actius i serveis dels PAE del territori.
- Atraure noves empreses i inversions i retenir el talent ja existent, destacant el potencial industrial del Vallès Oriental.
- Consolidar una identitat de marca compartida entre els municipis i agents implicats.
- Fomentar la cohesió, la col·laboració i el sentiment de pertinença entre les empreses ubicades als PAE.
- Millorar la percepció social dels PAE com a espais moderns, sostenibles i competitius.
- Enfortir el rol de la marca PAEVOR com a referent institucional i interlocutor entre el sector públic, el teixit empresarial i els agents socioeconòmics del territori.

Aquest pla ha de contribuir, en darrera instància, a dinamitzar l'economia local, reforçar l'atractiu del territori i garantir una governança eficient i col·laborativa dels espais industrials.

Clàusula 3. Actuacions

L'objecte del contracte inclou el desenvolupament de les actuacions següents:

1. Anàlisi de context
2. Sessions de debat i participació del grup de treball de PAE de la TVOA.
3. Redacció del Pla de comunicació de la marca PAEVOR.
4. Fitxes de les accions. Descripció al detall de l'execució de les accions incorporades al Pla de comunicació.

Clàusula 4. Contingut i descripció de les actuacions

1. **Anàlisi de context** – Aquesta actuació comprèn la fase inicial del contracte i serveix per introduir alguns aspectes rellevants per iniciar correctament la redacció del pla de comunicació.
 - Diagnosi inicial: situació actual de la marca, percepció ciutadana, reptes i oportunitats.
 - Anàlisi DAFO: Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats.



- Anàlisi de públics: mapatge dels stakeholders (ciutadania, mitjans, entitats socials, administració, etc).
- Definició de l'estructura i els objectius del pla de comunicació.

2. Sessions de debat i participació del grup de treball de PAE de la TVOA

- Aquesta actuació comprèn la preparació, organització, presentació i dinamització d'una o varies sessions participatives en el marc del grup de treball dels Polígons d'Activitat Econòmica de la Vallès Oriental Avança (taula de concertació territorial). El número de sessions es determinarà segons les necessitats i/o disponibilitat dels agents participants a les mateixes (personal tècnic municipal, sindicats, patronals i associacions empresarials) i l'extensió de la temàtica a debat. La sessió o sessions incorporaran la presentació i explicació dels principals aspectes objectes de debat de la fase de redacció del pla i la realització d'una dinàmica participativa que faciliti el debat i la recollida d'aportacions dels agents interessats.

La data o dates concretes s'acordaran amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental. La convocatòria, recerca i reserva d'espai anirà a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Les sessions seran presencials i s'adaptarà com calgui el tipus i l'estructura de la dinàmica per garantir uns bons resultats.

L'actuació haurà de ser entregada i justificada presentant acta, fotografies i informe de resultats de les sessions.

3. Redacció del Pla de Comunicació de la marca PAEVOR - Aquesta actuació comprèn l'objecte principal del contracte i tot el seu desenvolupament, contingut i resultat.

El pla ha de reunir en un document de memòria, com a mínim, els següents aspectes:

- Objectius generals i específics. Els objectius han de ser *SMART*: específics, mesurables, assolibles, rellevants i amb termini definit.
- Missatge clau i narrativa: missatge central, valors associats i tò de comunicació.
- Públics objectiu. Segments de la població segons edat, ubicació, interessos, ús dels serveis públics, etc. i Públics interns (treballadors de l'administració) i externs (ciutadania, mitjans, entitats...).
- Estratègies i accions: comunicació institucional (notes de premsa, rodes de premsa, butlletins oficials), comunicació digital (xarxes socials, web institucional, newsletters), publicitat (campanyes en mitjans), esdeveniments i accions al territori (organització de la jornada anual PAEVOR, altres jornades participatives, estands, actes públics, rodes de



premsa), relacions públiques (col·laboracions amb entitats, presència en fòrums, etc.) i materials gràfics (díptics, vídeos, etc.)

- Calendari d'execució. Cronograma amb terminis clars, fases i responsables per a cada acció.
- Pressupost orientatiu. Recursos disponibles i previsió de despeses per acció o canal.
- Avaluació i indicadors (mesuradors quantitatius i qualitatius i mecanismes de retroacció i millora contínua).
- Pla de crisi. Protocol de comunicació en cas de crisi o polèmica relacionada amb la marca pública. Manual bàsic de comunicació reactiva (desinformació, queixes veïnals, incidents en polígons).
- Possibles annexes del pla

4. **Fitxes de les accions. Descripció al detall de l'execució de les accions incorporades al Pla de comunicació.**– Aquesta actuació requerirà el desenvolupament de fitxes descriptives i esquemàtiques en les que es planifiqui detalladament la implementació de cadascuna de les accions descrites en el pla, fins al punt de deixar l'acció preparada perquè el contractant (o un tercer) pugui executar-la de forma imminent, senzilla i autònoma amb les majors garanties d'èxit..

Clàusula 5. Calendari del contracte

El contracte estén els seus efectes des del dia posterior a la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos. Dins d'aquest termini caldrà realitzar el conjunt d'actuacions i elaborar els productes detallats a les clàusules 4 i 6.

Actuació	Mes				
	1	2	3	4	5
1.Anàlisi de context					
2. Sessions de participació de la TVOA					
3.Redacció del Pla					



4. Fitxes de les accions					
--------------------------	--	--	--	--	--

Clàusula 6. Productes i terminis

D'acord amb les actuacions fixades es lliuraran els següents productes:

- Anàlisi de context: document escrit d'extensió adequada per la incorporació dels aspectes més rellevants a tenir en compte a l'inici de la redacció del Pla. Termini fins a 1 mes després de la formalització del contracte.
- Resultats de les sessions de debat i participació del grup de treball de PAE de la TVOA: acta, fotografies i informe de resultats de la sessió. Termini fins a 5 mesos després de la formalització del contracte.
- Memòria del pla: document extens i principal del Pla. El seu contingut està definit a la clàusula 4. Termini fins a 5 mesos després de la formalització del contracte.
- Fitxes de les accions: fitxes descriptives i esquemàtiques en les que es planifiqui detalladament la implementació de cadascuna de les accions descrites en el pla,. Termini fins a 5 mesos després de la formalització del contracte.

El contractista ha d'entregar tots els productes, formats i suports en català prèvia revisió ortogràfica i gramatical.

Clàusula 7. Compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible

En el desenvolupament del conjunt d'actuacions i productes descrits a les clàusules 3, 4 i 6, s'ha de tractar d'obeir i garantir el compliment dels principis de, com a mínim, els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

- 8. Treball decent i creixement econòmic.
- 9. Indústria, innovació i infraestructura.
- 17. Aliances per a assolir els objectius.



Clàusula 8. Equip de treball

El contractista ha de designar un responsable tècnic del servei que exercirà les funcions de direcció del projecte i serà la persona que centralitzarà i canalitzarà la comunicació entre l'empresa i el personal tècnic del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Les persones que es proposa adscriure al contracte han de disposar de la titulació

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



superior de Llicenciatura o grau en Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques, Màrqueting, Administració i Direcció d'Empreses (amb especialització en màrqueting), Ciència Política i de l'Administració, Gestió Pública i Geografia; o Màster en Comunicació Corporativa, Comunicació Institucional, Comunicació Estratègica, Màrqueting Digital, Màrqueting Estratègic o Gestió de Marques Territorials, Gestió Pública, Desenvolupament Local i Polítiques Públiques.. Aquestes persones (dues o més) constitueixen l'equip de treball.

Els mitjans d'acreditació del compliment del perfil professional de l'equip de treball són els establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 9. Seguiment i control dels treballs

Correspon a l'equip tècnic dels PAE de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental la supervisió i direcció del treball, proposar les modificacions convenients o proposar la suspensió d'aquestes si existís causa suficientment motivada.

L'equip tècnic del Consell Comarcal del Vallès Oriental responsable del projecte podrà efectuar tants requeriments com cregui oportú fins a la correcta execució dels treballs. Els requeriments s'hauran d'atendre dins el termini contractual, a excepció de la darrera fase, que s'atendrà en el termini màxim de 10 dies després de la finalització del contracte.

A l'inici del servei, i en el termini màxim de 10 dies un cop adjudicat el contracte, es realitzarà una primera reunió entre el responsable del servei per part del contractista i l'equip tècnic del Consell Comarcal del Vallès Oriental responsable del projecte. Aquesta primera reunió tindrà per objectiu la concreció i el calendari de les diverses tasques contractades a partir de la proposta lliurada prèviament per l'adjudicatari.

Durant el servei es realitzaran reunions de seguiment com a mínim cada 3 setmanes. La reunió inicial, així com les de seguiment, es duran a terme a les instal·lacions del Consell Comarcal, o bé de manera telemàtica si les condicions i les necessitats ho permeten.

Tots els desplaçaments que hagi de realitzar el personal tècnic del contractista contractada per a dur a terme les diferents actuacions a realitzar en el marc del present contracte, i tota la responsabilitat civil que se'n derivi, aniran a càrrec del contractista.

Durant l'execució de les tasques objecte del contracte, el contractista ha de, en tot moment, facilitar a l'equip tècnic del Consell Comarcal la informació i documentació que aquest sol·liciti per tal de tenir el coneixement total de les circumstàncies en què es desenvolupen les tasques, així com dels problemes eventuais que puguin sorgir i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.

El contractista, en el termini de màxim de 3 dies un cop adjudicat el contracte, facilitarà un correu electrònic i un telèfon de la persona responsable del projecte



per gestionar la comunicació. El correu electrònic designat servirà per a l'enviament de la documentació necessària per a la gestió del contracte.

Clàusula 10. Imatge corporativa

En totes les mesures d'informació i comunicació, així com en els documents, presentacions i productes resultants que es derivin de la realització dels treballs, s'hauran d'incloure els emblemes del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la marca dels Polígons d'Activitat Econòmica del Vallès Oriental (PAEVOR) ajuntaments (si s'escau), la Taula Vallès Oriental Avança (TVOA), la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els emblemes seran lliurats per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Clàusula 11. Canal de comunicació per qüestions tècniques

Eloi Riera Serna

Tècnic AODL SIG, responsable del projecte d'Impuls i Dinamització dels PAE

938600702

rierase@vallesoriental.cat