

DECRET

Expedient núm.: 4962/2023

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

Emiliano Cordero Soria, alcalde,

FETS I FONAMENTS DE DRET

FETS I FONAMENTS DE DRET

Per Decret d'alcaldia núm. 2024-0372, de 29 de febrer de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació de la de la dinamització del Servei Municipal d'Iniciatives Juvenils El Local; així com també es van aprovar els plecs que han de regir la contractació i es va convocar la licitació corresponent.

En data 13 de maig de 2025 es va procedir a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, donant la conformitat i aixecant la corresponent Acta que consta a l'expedient i publicada al perfil de contractant.

En data 19 de maig de 2025 es va procedir a l'obertura del sobre B que conté la documentació avaluable per judici de valor, ja que l'empresa havia presentat la paraula clau abans de la celebració d'aquell acte, havent-se publicat, així mateix, l'acta d'aquesta sessió al perfil de contractant. La Mesa va donar trasllat del contingut del sobre als serveis tècnics municipals per a l'emissió de l'informe corresponent.

El 16 de juny de 2025 el tècnic d'infància i joventut emet informe de valoració dels sobres B presentats, que la Mesa admet i que es reproduïx a l'Acta de la sessió anterior de data 19 de juny de 2025.

En data 19 de juny de 2025 es va procedir a l'obertura del sobre C que conté la documentació a l'obertura dels sobres C (proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica). La Mesa va donar trasllat del contingut dels sobres als serveis tècnics municipals per a l'emissió de l'informe corresponent.

El 25 de juny de 2025 el tècnic d'infància i joventut emet informe de valoració dels sobres C presentats i a continuació, també informa de la puntuació total dels criteris d'adjudicació.

PUNTUACIÓ TOTAL DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ





	Valoració criteris subjectes a un judici de valor	Valoració propostes econòmiques	Valoració criteris aut omàtics	Puntuació Total	
RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC	7	46,62	45	98,62	
ARTGEST, SERVEIS INTEGRALS PER LA CULTURA, SL	6,75	46,36	45	98,11	
ESQUEMES INFORMÀTICS, SL (CEINA)	1	48	45	94	
NASCOR FORMACIÓN	5	44,78	0	49,78	
PUNTUAJOCS, SL	5,25	45,86	45	96,11	
ANNCON LLEURE I OCI SL	6,25	47,44	45	98,69	
LLEURE ACTIVITY SCP	3,50	47,88	45	96,38	
TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ	7	46,70	45	98,70	

En el citat informe, es recull que la classificació final és la següent:

ORDRE	LICITADOR	PUNTUACIÓ TOTAL



1	TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ	98,70
2	ANNCON LLEURE I OCI SL	98,69
3	RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC	98,62
4	ARTGEST,SERVEIS INTEGRALS PER LA CULTURA, SL	98,11
5	LLEURE ACTIVITY SCP	96,38
6	PUNTUAJOCS, SL	96,11
7	ESQUEMES INFORMÀTICS, SL (CEINA)	94
8	NASCOR FORMACIÓ	49,78

A tot això, el licitador que obté major puntuació en la valoració efectuada d'acord amb els criteris d'adjudicació i amb la classificació efectuada és TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ.

El 3 de juliol la Mesa de Contractació es reuneix per aprovar l'acta de la sessió anterior i analitzar i valorar l'informe tècnic de valoració dels sobres C, la puntuació total dels criteris d'adjudicació i el corresponent resultat final. Per la qual cosa, la mesa acorda declarar que l'oferta presentada per TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ, amb NIF núm. *G65643405*, és la millor oferta, per un import total de 134.040,64 euros, IVA exclòs (per a la durada inicial del contracte, corresponent a dos anys, sense incloure possibles pròrrogues), amb les condicions de la seva oferta i/o amb les millores que es contenen en la mateixa. La mesa també acorda reclamar al licitador indicat la documentació pertinent per a la seva posterior adjudicació del contracte.

L'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic -LCSP-, en el seu punt primer, determina que la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en el cas de que la classificació es realitzi per la mesa de contractació.

El punt segon de l'article 150 LCSP estableix que una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò que disposa l'article 145 per a que, dins del termini de deu dies hàbils –en el present expedient, en el termini de cinc dies hàbils, ja que la tramitació és urgent-, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que fan referència les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a quines capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix en el segon paràgraf de l'apartat 3 del citat article; de



disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

Indica el mateix punt de l'article que, de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71. En aquest supòsit, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La Disposició addicional quinzena de la LCSP determina que els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Vista la Disposició Addicional segona de la LCSP, en relació al Decret d'alcaldia núm. 2019-0803, de 21 de juny de 2019.

Vista la proposta de resolució PR/2025/868 de 15 / de juliol / 2025.

D'acord amb els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aquesta competència correspon a l'alcalde.

RESOLUCIÓ

Primer. ACCEPTAR la proposta de puntuació recollida en l'informe del Tècnic d'Infància i Joventut i ratificada per la Mesa de contractació:

ORDRE	LICITADOR	PUNTUACIÓ TOTAL
1	TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ	98,70
2	ANNCON LLEURE I OCI SL	98,69
3	RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC	98,62



4	ARTGEST, SERVEIS INTEGRALS PER LA CULTURA, SL	98,11
5	LLEURE ACTIVITY SCP	96,38
6	PUNTUAJOCs, SL	96,11
7	ESQUEMES INFORMÀTICS, SL (CEINA)	94
8	NASCOR FORMACIÓ	49,78

Segon. CONSIDERAR que l'oferta presentada per TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ, amb NIF núm. *G65643405* és la millor oferta i, en conseqüència, REQUERIR-LI perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar conforme determina la Disposició addicional 15a de la LCSP, presenti la documentació que s'indica a l'article 150.2 de la LCSP i en la clàusula 1.18) del plec de clàusules administratives particulars aplicable, següent:

a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva per l'import de 6.702,03 € (5% de l'import d'adjudicació sense incloure l'IVA), o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el licitador hagués autoritzat a l'Ajuntament de Canovelles perquè els obtingui directament o via el consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

e) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

- Solvència econòmica: El volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys de 105.030,48 €, el que representa una vegada i mig l'annualitat mitjana del contracte.



El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el decurs de com a màxim tres anys anteriors, en els que cal indicar import, data i destinatari (públic o privat). Caldrà acreditar 3 contractes o treballs efectuats en els últims tres anys quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir 49.014,22 €

S'acreditarà en la forma establerta a l'article 90.1.a de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

b.1. Disposar de personal responsable especialista i equip tècnic suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

Responsable del contracte per part de l'empresa que ha de disposar com a mínim un dels títols o certificats següents:

- Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya;
- o del Certificat de professionalitat de Direcció i coordinació d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil, expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) La qualificació professional de referència és la següent: SSC565_3: Direcció i coordinació d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil (RD 567/2011, de 20 d'abril);



- o disposar de la titulació de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística, expedit pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya;

- o disposar de la titulació de Tècnic/a Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, expedit pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya; i experiència mínima de 5 anys.

f) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

g) Compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si s'escau.

h) La declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que consta com a annex VI al PCAP.

i) La Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VIII al PCAP.

j) En cas d'haver-hi subcontractació, la Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VI al PCAP, del/s subcontractista/es, si es coneixen. En altre cas, compromís d'aportació d'aquesta declaració de forma prèvia a la subcontractació per part del/s subcontractista/es.

k) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. Prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació –o s'efectuarà consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i s'incorporarà una còpia de la consulta a l'expedient. Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i /o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta vigent o actualitzada en el Registre de Licitadors. Caldrà aportar aquella documentació que no estigui actualitzada o que no consti incorporada als esmentats registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

l) Els justificants de les assegurances que estableix l'apartat 2.16 del PCAP: "El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte, de les pòlisses d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars i, en tot cas, en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys."

Tercer. CONSULTAR l'aplicació informàtica municipal de Recaptació -o consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i incorporar una còpia de la consulta a l'expedient.

Quart. NOTIFICAR aquest decret a TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ, amb NIF núm. *G65643405* i ADVERTIR-LI que, de no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Cinquè. TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció municipal.

Sisè. INFORMAR que aquesta resolució no és susceptible de recurs, ja que no és definitiva en la via administrativa ni de tràmit qualificat, i això sense perjudici que es puguin exercitar els que s'estimin procedents de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Canovelles,
amb data de la signatura electrònica.
L'alcalde,

Prenc raó, per a la seva transcripció al
llibre de resolucions als únics efectes de
garantir la seva autenticitat i integritat





Ajuntament
de Canovelles

(article 3.2 e del Reial decret 128/2018).
El secretari accidental,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

