

Exp. 901569/25

ACTA 2

A la sala virtual, a les catorze hores del dia trenta de juny de dos mil vint-i-cinc, es constitueix la Mesa de Contractació de forma virtual, per a la valoració del sobre A (Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor) del procediment obert simplificat, per a la contractació del servei de col·laboració en les actuacions d'auditoria de comptes i d'auditoria de compliment de l'exercici 2025, dividit en dos lots.

La presideix el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori i hi actuen com a vocals: la senyora Glòria Vendrell Garrido, per delegació de la secretària; la senyora Gemma Lema Ballesteros, per delegació de l'Interventor; la senyora Montse Martí Rovira, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte; i, la senyora Gemma Rodríguez Flores com a secretària de la Mesa.

Es declara obert l'acte amb les formalitats previstes a la normativa legal vigent i en conseqüència s'informa als assistents les empreses presentades: GABINETE TÉCNICO DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA, SA (Lot 1 i 2), GLOBAL & LOCAL AUDIT S.L (Lot 1 i 2), les quals han estat admeses a la licitació.

Els serveis tècnics han analitzat les ofertes i han emès informe al respecte, del qual es dona lectura, essent el seu contingut el que segueix:

"(...)El 23 de maig del 2025, mitjançant Decret de Gerència (document. 1761/2025), s'aprova l'expedient i els plecs de clàusules que regeixen la licitació i contractació dels serveis d'auditoria de comptes anuals i auditories de compliment de l'exercici 2025, dividit en dos lots que tenen per objecte la prestació dels serveis següents:

LOT 1: Auditories de comptes anuals 2025

1. Elaboració de les auditories dels comptes anuals 2025 incloent l'assessorament i suport en l'elaboració de la memòria econòmica, de les entitats que s'indiquen a continuació:

- Àrea Metropolitana de Barcelona
- Institut Metropolità del Taxi
- Institut Metropolità de Promoció del Sòl i Gestió Patrimonial
- Consorci per a la Construcció i Explotació de la Quarta Planta de Tractament Integral dels Residus Municipals de l'AMB
- Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
- Consorci Institut Metròpoli

2. Elaboració de l'auditoria dels comptes anuals consolidats de l'AMB 2024, incloent l'assessorament i suport en l'elaboració dels mateixos.

LOT 2: Auditories de compliment 2025

Serveis d'auditoria de compliment 2025 dels consorcis adscrits a l'AMB:



- Consorci per a la Construcció i Explotació de la Quarta Planta de Tractament Integral dels Residus Municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
- Consorci Institut Metròpoli

A la licitació han concorregut les propostions següents:

- **GABINETE TÉCNICO DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA SA**, per al lot 1 i 2
- **GLOBAL & LOCAL AUDIT SL**, per al lot 1 i 2

D'acord amb la clàusula 11.1 del Plec de clàusules administratives particulars, els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor suposaran una puntuació màxima de **25 punts**.

Els licitadors presentaran una memòria tècnica explicativa comprensiva d'informació referent a la descripció de la metodologia i organització que es seguirà en el desenvolupament dels treballs objecte del contracte, indicant les eines o recursos que s'utilitzaran per a la realització del servei. L'extensió màxima de la memòria explicativa no ha de superar els 60 fulls DINA-4 (font Arial 10,5).

Les memòries tècniques presentades pels licitadors es valoraran segons el criteri i punts següents:

Metodologia de treball: descripció de les fases i l'abast del procediment per executar els treballs fins a la realització de l'objecte del contracte.	25
Es valorarà segons els criteris següents:	Desgloss punts
A - Fase de planificació de l'auditoria: Determinació dels objectius generals de l'auditoria, avaluació dels circuits del control intern i determinació de les àrees de risc.	12
B.- Fase d'execució: Coordinació dels recursos adscrits al contracte, procediments per a obtenir-les i criteris de selecció de les mostres. Procediments i tractament de la informació.	8
C.- Fase de conclusions: Tancament de l'auditoria i emissió de memoràndums / informes i informes de recomanacions i processos implantats relatius a la supervisió final del treball.	5

Per aquests criteris de judici de valor es consideren puntuables els aspectes següents:

A – Fase de planificació de l'auditoria: Determinació dels objectius generals de l'auditoria, avaluació dels circuits del control intern i determinació de les àrees de risc.

La descripció del procediment que proporcioni una seguretat raonable per a l'anàlisi i avaluació del risc i els criteris d'importància relativa que es prenguin en consideració. L'aplicació de procediments per a la gestió de la qualitat interna per garantir el bon funcionament dels treballs d'auditoria. El calendari detallat per data i fase per a cadascuna de les auditories i programes de treball proposats de cada àrea d'anàlisi.



B – Fase d'execució: Coordinació de l'equip de treball adscrit al contracte, descripció de la naturalesa de les evidències suficients, procediments per obtenir-les i criteris de selecció de mostres.

La descripció i adequació de la coordinació dels mitjans humans, materials i tecnològics adscrits a l'execució de l'objecte del contracte. La descripció de les característiques i funcionalitats dels recursos utilitzats, l'organització i planificació del treball de l'equip auditor, els procediments i mitjans previstos per als lliuraments, tant parcials com finals, dels memoràndums o informes i papers de treball.

L'adequació dels sistemes utilitzats per garantir la traçabilitat, qualitat i seguretat de la informació i documentació generada.

El programa de comunicació entre les entitats a auditar, la unitat responsable del contracte i l'adjudicatari per al seguiment adequat dels treballs.

C – Fase de conclusions: Tancament de l'auditoria i emissió d'informes i recomanacions i processos implantats relatius a la supervisió del treball

El sistema de revisions abans de l'emissió dels memoràndums / informes per garantir la qualitat del treball i els seus resultats, així com els protocols interns de supervisió pel responsable de qualitat interna. Criteris d'aplicació en el contingut de les conclusions i recomanacions dels memoràndums i informes emesos (qualitat, claredat, estructuració).

Les propostes que no obtinguin un **mínim de 15 punts** en els criteris d'adjudicació avaluats segons judici de valor quedaran excloses de la licitació.

A continuació es valoren les proposicions presentades per al **LOT 1 Auditories de comptes anuals 2025**:

• **GABINETE TÉCNICO DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA SA:**

Presenten una Memòria Tècnica que incorpora un resum executiu del contingut amb els aspectes clau en el desenvolupament dels treballs, a més hi ha un apartat per a cadascuna de les fases a valorar. En aquesta Memòria Tècnica es descriu l'aplicació de millores operatives i d'eficiència en els processos d'auditoria, fonamentades per les característiques de l'equip professional i els recursos tecnològics desenvolupats per la pròpia firma.

En la **fase de planificació** determinen l'estratègia global en base a l'objectiu i abast del contracte i, consideren clau la dedicació continuada "in situ" de l'equip de treball des de l'inici fins a la finalització dels treballs per assolir una coordinació total amb les fases de tancament dels comptes, així com la revisió específica de la liquidació del pressupost a l'inici dels treballs.

Definir l'estratègia global permet evitar comprovacions que no aportin valor afegit, repeticions i duplicitats de revisions, reduir el temps de dedicació del propi personal de l'entitat auditada i aportar valor afegit a la direcció de les entitats objecte d'auditoria. Adjunten els papers de treball normalitzats que constitueixen l'índex de la planificació.

Es descriu l'aplicació d'un sistema analític extens que aporta un coneixement de l'activitat i el control intern de les entitats objecte d'auditoria, per determinar les àrees de major risc potencial. Aquest mètode permet un grau elevat d'eficiència en la realització de l'auditoria i del desenvolupament de les proves. A banda de la descripció de la fase de planificació, detallen



aquelles àrees de risc o aspectes més rellevants de l'activitat que han considerat de cadascuna de les entitats objecte del contracte.

El calendari proposat detalla cadascuna de les tasques a realitzar en les diferents fases i s'ajusta als terminis establerts al Plec de clàusules, en cas necessari obren la possibilitat de reduir els terminis ampliant els components de l'equip de treball. En tot cas, el calendari fixat l'adaptaran en la mesura que disposin dels comptes anuals de les diferents entitats.

Pel que fa al control qualitat aquesta empresa té implantat un sistema de control intern comunicat i supervisat pel l'Institut de Contabilidad y Auditoria de Cuentas (ICAC), que també s'estén a les auditories públiques.

En resum, la metodologia de la fase de planificació va dirigida a optimitzar i garantir la qualitat del treball amb l'aportació d'un valor afegit a la direcció de les entitats objecte del contracte i, la flexibilitat per adaptar el calendari establert a les necessitats de les entitats.

Per tot l'exposat, s'atorguen **12 punts** en aquest apartat.

En la **fase d'execució** disposen d'un programari anomenat mòdul MASTER, versió MASTER PÚBLIC desenvolupat per la pròpia empresa, que permet la planificació i el treball que recull, registre, organitzar i comparteix la informació, per l'obtenció de l'expedient d'auditoria digital, adaptat a les NIA-ES.SP. Detallen el pla de treball per a cada entitat adaptat a les característiques de les seves activitats, a títol indicatiu i no limitatiu.

Proposen un equip de treball de professionals amb experiència en el sector públic, format per quatre socis, tres caps d'equip i cinc auxiliars. Un total de 12 professionals per garantir el compliment dels terminis o reduir el termini de lliurament d'informes. També incorporen a l'equip de treball un soci responsable del control de qualitat.

Destaquen la supervisió continuada, assessorant l'equip de treball en tot moment i formalment, deixant constància del procés de revisió en els papers de treball. Així com assegurar una coordinació total en la fase de tancament dels comptes de l'entitat, proposant la dedicació continuada i presencial de l'equip de treball.

Pel que fa a les aplicacions de tractament de la informació, tenen sistemes de protecció per garantir la integritat i confidencialitat de la informació dels clients i diferents sistemes d'intercanvi de dades processades, amb l'oportuna encriptació mitjançant contrasenya a fi de garantir la protecció de dades. Tot això, en plena coherència amb els principis que exigeix l'Esquema Nacional de Seguretat es defineix el Protocol del Sistema Integrat d'Organització Interna i de Gestió de la qualitat i els Procediments de Seguretat de Dades Personals de l'empresa.

En resum, la metodologia de la fase d'execució està basada en la fase de planificació i gestió dels treballs que facilita el programari propi anomenat MASTER, que optimitza el desenvolupament dels treballs i garanteix la integritat de la informació. També, proposen un equip de treball de 12 professionals en les tres categories que es defineixen en el Plec de clàusules, per garantir una execució fluida dels treballs d'auditoria. Per altra banda, manifesten disposar de sistemes de seguretat suficients per garantir de integritat i confidencialitat de la informació tractada. Es desconeix la periodicitat d'actualitzacions i adaptacions específiques que s'apliquen al programari MASTER, per garantir el funcionament òptim.

Per tot l'exposat, s'atorguen **7 punts** en aquest apartat.



En la **fase de conclusions** el processos de generació de conclusions, de tancament de l'auditoria i d'emissió dels respectius informes d'aquest contracte, es supervisen en la seva totalitat pel responsables del treball (auditor soci o cap d'equip), tot i que ha estat supervisat de forma continuada durant l'evolució dels treballs deixant constància en els papers de treball, per assolir una millora en l'eficiència de l'auditoria i assegurar la finalització del treball en les dates programades o, en cas necessari, avançant la finalització dels treballs i lliurament de l'informe.

També, hi ha revisions específiques en àrees fiscals o d'altre tipologia de l'entitat auditada per auditors especialistes, a més d'una mesura especial de qualitat addicional d'aquells aspectes que suposen una incidència es contrastaran amb un altre auditor soci de l'empresa que no hagi intervingut en els treballs. Els procediments de qualitat els qualifiquen de rigorosos.

En resum, la metodologia en la fase de conclusions es concentra en la validació del contingut dels informes i les seves conclusions per part de diferents nivells de revisió portats a terme per diferents socis auditors, per garantir la qualitat dels diferents informes previstos en el Plec.

Per tot l'exposat, s'atorguen **5 punts** en aquest apartat.

- **GLOBAL & LOCAL AUDIT SL:**

Després d'analitzar la Memòria presentada, es pot confirmar que la proposta no s'ajusta als requisits establerts en el Lot 1 d'auditoria de comptes anuals del Plec de prescripcions tècniques.

La Memòria Tècnica presentada incorpora la introducció i els apartats corresponents a la metodologia del treball i els seus programes de treball. En la Introducció, es fa referència al marc normatiu aplicable al sector públic local i es descriuen les entitats objecte d'auditoria segons el Plec de prescripcions tècniques. No obstant això, pel que fa a l'auditoria de comptes anuals consolidats del grup AMB, la proposta limita l'abast del treball a una revisió limitada d'aquests estats financers. La revisió limitada no equival a una auditoria de comptes anuals, ja que presenta diferències substancials tant en l'abast com en els procediments aplicats, i no presenta el mateix nivell de seguretat. Aquesta limitació suposa un incompliment dels requisits tècnics establerts al Plec.

Per altra banda, en els apartats posteriors de la Memòria Tècnica s'observa una manca de coherència en la definició de l'objecte del contracte. En alguns casos, es fa referència exclusivament a l'AMB i l'organisme autònom, mentre que, en l'apartat 3, només es menciona aquest organisme autònom, obviant la resta d'entitats incloses al Lot 1. Aquest Lot contempla l'auditoria de comptes de set entitats, entre les quals s'inclouen una entitat pública empresarial local (IMPSOL) i quatre consorcis adscrits a l'AMB.

En conseqüència, i atesa la manca d'ajustament de la proposta a l'abast i requisits tècnics definits en el Plec, es desestima la proposta presentada per l'empresa Global & Local Audit SL.

Per tot l'exposat, no procedeix la valoració dels criteris de judici de valor per no adequar-se a l'objecte de la contractació.

A continuació es valoren les proposicions presentades per al **LOT 2 Auditories de compliment 2025:**

- **GABINETE TÉCNICO DE AUDITORIA Y CONSULTORIA SA**



La Memòria Tècnica presentada és completa, clara i estructurada d'acord amb els tres criteris de judici de valor inclosos en el Plec de Condicions Administratives, ofereix una descripció detallada dels treballs d'auditoria de compliment dels consorcis adscrits a l'AMB.

Consideren com a objectius generals de l'auditoria de compliment els següents:

- Verificar el compliment normatiu dels actes i procediments de gestió econòmica-financera dels consorcis.
- Aportar millores operatives i d'eficiència a través d'una anàlisi sobre els processos.
- Emissió de memoràndums i informes amb conclusions i recomanacions.

En la **fase de planificació**, la proposta presentada considera essencial l'obtenció del coneixement de les característiques i de l'entorn de cada entitat, així com l'avaluació de la fiabilitat dels circuits de control intern, mitjançant proves i entrevistes amb les entitats. Aquest anàlisi permet identificar les àrees de risc i elaborar una matriu de riscos basada en la importància relativa i la probabilitat d'incompliment. La finalitat és generar un programa de treball totalment a mida de la entitat auditada.

Disposen d'un programari propi anomenat MASTER per a la planificació, execució i documentació digital de l'auditoria, que permet obtenir les mostres i la seva avaluació. Es fa referència a l'expedient d'auditoria que es configura a través del programari MASTER, sense una breu descripció de la estructura del seu contingut.

En la gestió de qualitat destaca la participació activa dels socis i caps d'equip, amb un sistema de control de qualitat intern supervisat per l'*Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas* (ICAC). No es coneix amb quina periodicitat i selecció de treballs actua el control de qualitat efectuat per l'ICAC.

Presenta un calendari previst des de la data d'adjudicació a desembre del 2026 detallat per fases: planificació inicial (des de la data d'adjudicació fins segona setmana de setembre), execució (des d'octubre fins a mitjans de novembre) i tancament (de novembre a desembre).

Per tot l'exposat, s'atorguen **11 punts** en aquest apartat.

En la **fase d'execució** proposen un equip de treball proposat està format per tres socis, tres caps d'equip i tres auxiliars, un total de 9 persones amb experiència en projectes similars, tres dels quals estan inscrits al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC).

Per garantir la coordinació entre l'equip d'auditoria, les entitats auditades i la Intervenció General de l'AMB, s'ha planificat un calendari de reunions prèvies, periòdiques i de seguiment.

El programari propi MASTER incorpora un mòdul de mostreig conforme a la NIA-ES-SP 1530, que combina el mostreig de partides significatives i el mostreig estadístic aleatori, optimitzant els processos de l'execució de l'auditoria.

Pel que fa a l'obtenció de les evidències, es descriuen clarament els tipus de proves que aplicaran segons els riscos identificats en la fase de planificació, així com les etapes del procediment per l'obtenció i actualització d'aquestes. Per aconseguir un alt nivell d'eficiència, es prioritzen únicament aquelles proves necessàries per cobrir riscos i objectius.



La metodologia proposa un subministrament àgil d'informació comptable, per reduir la càrrega sobre el personal de les entitats auditades, mitjançant la preparació de llistes prèvies de petició de documentació i accés directe als sistemes d'informació per part de l'equip d'auditoria.

Tots els membres de l'equip d'auditors disposen d'ordinador i connexions segures mitjançant el seu servidor. L'eina MASTER, dissenyada per la pròpia firma, permet registrar, organitzar, compartir la informació garantint la integritat i confidencialitat de les dades. Es desconeix la periodicitat d'actualitzacions i adaptacions específiques que s'apliquen al programari MASTER, per garantir el funcionament òptim.

L'intercanvi de dades processades s'efectua de manera encriptada mitjançant contrasenya per protegir la informació. El sistema incorpora controls de seguretat, tant de tipus personal com d'arxius informàtics.

Detallen el compliment per part de la firma dels requisits bàsics que regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Per tot l'exposat, s'atorguen **7 punts** en aquest apartat.

En la **fase de conclusions**, s'elaboren els memoràndums i informes en format digital i lliurats amb sistemes electrònics segurs. Aquests documents inclouran un detall ampli de les àrees revisades. Els memoràndums definitius s'acompanyaran de les propostes de l'informe de control financer.

Es preveu un tancament simultani dels treballs, gràcies a la disponibilitat de recursos humans suficients, i afirmen la capacitat per complir els terminis i, si cal, reduir terminis de lliurament. Es preveu la possibilitat d'ampliar el nombre d'auxiliars segons necessitats del calendari.

La supervisió dels treballs és continuada per part dels socis responsables dels treballs, i la revisió final és encomanada a un soci independent. El sistema de control de qualitat intern és aplicat pel Comitè de Socis i està avalat per l'ICAC.

Per tot l'exposat, s'atorguen **5 punts** en aquest apartat

- **GLOBAL LOCAL & AUDIT SL**

La memòria tècnica presentada destaca per la seva estructura clara i coherent, inclou una descripció detallada de la normativa aplicable als consorcis per a cadascuna de les àrees objecte d'anàlisi, així com una exposició ordenada i precisa de les diferents fases del procés d'auditoria.

La **fase de planificació** està molt detallada i ben estructurada. Descriu de forma exhaustiva l'anàlisi dels riscos (entorn, inherent i de control) i una metodologia clara per a la seva identificació i tractament. Això permet optimitzar l'abast, naturalesa, moment i extensió de les proves d'auditoria a realitzar.

S'estableix una materialitat màxima i es té en compte el component qualitatiu propi de les auditories de compliment, el que obliga a fixar nivells de materialitat inferiors. També, consideren imprescindible conèixer les conclusions de l'informe de control financer anterior de l'entitat corresponent objecte del contracte, per valorar l'evolució de les mesures adoptades i determinar àrees de risc. Tot i que no es fa cap referència a l'ús de programaris específics per portar a terme aquests treballs.



Es preveu l'anàlisi dels procediments de control intern per àrees de revisió, amb l'objectiu d'obtenir un grau de confiança d'aquests. Els programes de treball s'ajustaran en funció dels riscos detectats i les observacions de la Intervenció General de l'AMB.

El calendari està degudament definit per fases de l'auditoria i per entitat, amb detall de les hores assignades. El cronograma s'ajusta als terminis del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), amb la possibilitat de simultaneïtat de les diferents actuacions incloses en l'objecte del contracte.

La descripció d'aquesta fase de planificació s'ajusta al desenvolupament dels treballs d'auditoria i al calendari determinat en els PPT, sense descriure cap aspecte diferenciador o destacable.

Per tot l'exposat, s'atorguen **10 punts** en aquest apartat

En la **fase d'execució** es presenta la distribució horària de les fases de l'auditoria i la categoria del membre de l'equip, tot i que no es concreta el nombre total de persones assignades. L'equip de treball, en tots els casos està constituït per un soci director, un cap d'equip i auditors.

Disposen d'una plataforma a compartir amb els tècnics de l'AMB per l'intercanvi d'informació, que permet conèixer en temps real l'estat dels treballs, a més que funciona com recopilador de tots els documents de treball. Es remarca la importància de la integritat de la informació i la supervisió continua.

Destaquen la importància de mantenir una comunicació fluïda entre l'equip de treball i els tècnics de l'AMB. Es fa èmfasi en la integritat de la informació i en la supervisió continua del treball.

S'explica amb claredat la naturalesa de les evidències a obtenir, diferenciant entre proves de compliment i proves substantives. El sistema de mostreig segueix criteris estadístics i professionals, amb indicació del nivell de confiança i la precisió, per determinar la mida de la mostra.

La proposta inclou l'ús d'un entorn segur (OneDrive amb Microsoft Azure) per a la gestió documental (documents, papers de treball i informes), amb accés restringit al personal autoritzat. Aquest sistema aporta elements de seguretat per garantir la integritat de la informació. No es descriu com s'estructura el contingut de la informació en One Drive.

Per altra banda, la documentació o informació que sigui tramesa per les entitats auditades, també serà dipositada en el mateix entorn, degudament compartimentat per garantir la privacitat de les dades. Com alternativa, es pot habilitar una adreça de correu electrònic de forma bidireccional per les comunicacions amb els tècnics de l'AMB, amb registre automàtic de totes les comunicacions en el mateix espai virtual.

Per tot l'exposat, s'atorguen **6 punts** en aquest apartat.

En la **fase de conclusions** l'objectiu és concloure i avaluar els resultats de l'auditoria, es revisarà el treball de cada professional de l'equip d'auditoria per assegurar el compliment de les normes i la qualitat dels papers de treball per documentar correctament les conclusions i recomanacions.

Tenen definida una supervisió interna continua i una revisió final per un soci independent, que actuarà abans de l'emissió dels informes provisionals. També es preveu una fase externa de revisió per part de la Intervenció General de l'AMB, en el moment que presentin els esborranys dels informes.



També, s'estableix un procediment clar per a la gestió d'al·legacions i l'emissió de l'informe definitiu, a més de detallar el contingut de l'informe final segons les Normes d'Auditoria del Sector Públic (NASP).

Per tot l'exposat, s'atorguen **5 punts** en aquest apartat.

CONCLUSIÓ

D'acord amb l'anàlisi de les memòries tècniques presentades pels licitadors i els criteris de valoració establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha fet la valoració segons els criteris de judici de valor per al LOT 1 i LOT 2. A continuació s'informa a la Mesa de Contractació de la puntuació obtinguda dels licitadors:

LOT 1:

VALORACIÓ MEMÒRIA TÈCNICA AUDITORIES DE COMPTES ANUALS 2025	PUNTUACIÓ MÀXIMA DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	GABINETE TÈCNIC DE AUDITORIA Y CONSULTORIA SA	GLOBAL LOCAL & AUDIT SL
Fase de planificació	12	12	-
Fase d'execució	8	7	-
Fase de conclusions	5	5	-
TOTAL PUNTUACIÓ	25	24	-

LOT 2:

VALORACIÓ MEMÒRIA TÈCNICA AUDITORIES DE COMPLIMENT 2025		GABINETE TÈCNIC DE AUDITORIA Y CONSULTORIA SA	GLOBAL LOCAL & AUDIT SL
Fase de planificació		11	10
Fase d'execució		7	6
Fase de conclusions		5	5
TOTAL PUNTUACIÓ		23	21

Analitzat l'informe emès, la Mesa el fa seu i en conseqüència accepta íntegrament les valoracions i puntuacions atorgades i acorda EXCLOURE a l'empresa **GLOBAL & LOCAL AUDIT SL** del **LOT 1**, atesa la manca d'ajustament de la proposta a l'abast i requisits tècnics definits en el Plec tècnic.

La puntuació obtinguda així com la resta de les valoracions es comunicarà a tots els licitadors prèviament a l'obertura en acte públic del sobre B, aquell que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. Amb posterioritat a la celebració d'aquest acte públic es farà pública al Perfil de contractant l'acta en la seva integritat.

I no havent-hi més assumptes dels quals tractar s'acaba aquest acte a les catorze hores i quinze minuts i s'estén aquesta acta de la sessió per la Secretària de la Mesa, que serà signada també pel President i els Vocals.

