



AJUNTAMENT DE MARGALEF

PLEC DE CONDICIONS

PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DE L'ÀREA DE LLEURE DEL PONT

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions és regular la llicència d'ús privatiu de l'àrea de lleure del Pont, qualificada com a bé de domini públic.

Les característiques del mencionat bé són:

- Descripció: Àrea de lleure del pont, situada al polígon 7, en part a les parcel·les 51b, 52, 53a i 73, en terrenys que, d'acord amb el POUM, estan classificats com a sòl no urbanitzable i es troben inclosos dins d'un àmbit subjecte al pla especial PEU-2 "Els tancats". Amb una superfície total de 7.142'58m² mesurats sobre plànol del cadastre.
- Classificació urbanística: sòl no urbanitzable
- Qualificació urbanística: sistema viari (claus Xa, X3), sistema de serveis tècnics (clau T) i zona d'espais naturals protegits -xarxa PEIN- (clau 25a)
- Ubicació: Polígon 7, parcel·les 51b, 52, 53A i 73.
- Superfície: 7.142,58 m²
- Referència cadastral:
 - 43076A007000510000SG
 - 43076A007000520000SQ
 - 43076A007000530000SP
 - 43076A007000730000SZ

Així mateix, l'àrea disposa del mobiliari que consta a l'Annex 4 del present plec.

2. RÈGIM D'ÚS I EXPLOTACIÓ I NORMES DE FUNCIONAMENT

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. El bé objecte del present procediment d'atorgament de la llicència es destinarà exclusivament a les finalitats compatibles amb la naturalesa pròpia dels béns, tals com àrea d'aparcament i de descans amb servei de bar-cafeteria i servei de botiga d'elements d'escalada i complements així com a punt d'informació turístic.

Queda prohibit donar un destí diferent al previst en aquest plec.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part de la persona titular de la llicència, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La persona titular de llicència es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé. L'ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura a la persona concessionària una recaptació o rendiment mínim. Per tant, l'explotació del bé serà a risc i ventura de la persona la persona titular de la llicència que assumeix tota la responsabilitat legal que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte del present procediment.



AJUNTAMENT DE MARGALEF

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que té incidència en aquest tipus d'establiments.

Al funcionament de l'àrea de lleure li seran d'aplicació les següents normes:

- a) L'horari d'obertura de l'àrea serà de 24 hores al dia durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, la persona titular de la llicència podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que haurà de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament.
- b) Tots els usuaris de l'àrea podran fer ús dels lavabos, que hauran de romandre sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins dels lavabos.
- c) Els usuaris de l'àrea podran fer ús de les dutxes durant l'horari d'obertura.
- d) No es poden instal·lar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- e) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- f) Les zones de recollida selectiva d'escombraries són les àrees que estan delimitades.
- g) La zona de buidat de caravanes és la zona específica de la depuradora de l'àrea de lleure.
- h) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

De conformitat amb el que preveu l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres *"les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic"* que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present llicència es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions normatives següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)
- Ordenança municipal reguladora de les zones d'acampada aparcament per a vehicles a motor en el municipi de Margalef (BOPT 06.11.2024)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han



AJUNTAMENT DE MARGALEF

d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del present plec o de la normativa que li resulta d'aplicació en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

4. DURADA DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini de 2 anys, prorrogables anualment fins a un termini màxim de 4 anys, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 6 mesos a la data de finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne la durada estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la finalització del termini previ.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

5. CÀNON

La utilització privativa del bé objecte de llicència d'ús privatiu genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'ordenança fiscal corresponent.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que *"L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació."*

El cànon inicial de la llicència és de 500,00 € mensuals, import aquest que està subjecte a millora en les proposicions que es presentin.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, i s'haurà d'abonar entre els dies 1 i 5 de cada mes mitjançant ingrés bancari al número de compte ES19 2100 0529 1902 0013 9726.

El cànon a abonar per la llicència no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest plec.

6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT



AJUNTAMENT DE MARGALEF

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

7. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29947264?categoria=0>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació

8. CONDICIONS DE CAPACITAT

Estan facultades per ser titulars de la llicència objecte d'aquest plec les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- b. Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:
 - Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.
 - La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.
 - La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixen la substitució del primer.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es



AJUNTAMENT DE MARGALEF

considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.

- c. En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús privatiu.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

9. GARANTIA

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una garantia per import de sis mil euros (6.000 €). El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Comissió de valoració haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en el termes exigits en el present plec.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present llicència
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

10. ASSEGURANCES

Amb caràcter previ a l'inici de l'explotació efectiva del bé s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de sis-cents mil euros (600.000,00 €), i una assegurança de danys materials al bé objecte de la llicència per import mínim de dos-cents mil euros (200.000,00 €).

Durant la vigència de la llicència, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació corresponent de l'assegurança, així com el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, i l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la persona titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS



AJUNTAMENT DE MARGALEF

Les proposicions per participar en el procediment de concurs per resultar beneficiari de la llicència d'ús privatiu del domini públic s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils a comptar de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Pel que fa a la forma de presentació de proposicions s'haurà d'atendre a allò que disposa l'article 14 de la LPACAP sobre el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

En aquest sentit, estaran obligats a presentar les seves proposicions de forma electrònica:

- a) les persones jurídiques
- b) les entitats sense personalitat jurídica
- c) els qui representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

Les persones físiques podran triar entre presentar la seva proposició de manera electrònica o bé la presentació "en paper".

A. Presentació en paper

Les persones interessades en resultar titulars de la llicència han de presentar la **sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la **documentació administrativa (sobre 1)** i la **documentació de la proposta (sobre 2)** que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, de 9:00 a 12:00 hores i horaris d'atenció al públic.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.margalef@altanet.org, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

B. Presentació electrònica

Les persones interessades han de presentar les proposicions de forma electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), mitjançant l'eina de *licitació electrònica (eLicit)*: **SOBRE DIGITAL**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà en el perfil del contractant es podrà presentar l'oferta.

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un



AJUNTAMENT DE MARGALEF

correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formen part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan competent ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut dels presents plecs, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Documentació de la proposta

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE MARGALEF

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

Dins del sobre núm. 1 s'inclourà:

Declaració responsable del licitador on indiqui que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta

S'inclourà la proposta econòmica, així com la proposta relativa a la resta de criteris de valoració especificats a la clàusula següent, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris, els quals són avaluable de forma automàtica i no depenen d'un judici de valor:

A. Oferta econòmica: fins a 50 punts.

Puntuació = punts(oferta a valorar/oferta més alta)*

B. Aportació de millores sobre el mobiliari, per import màxim de 3.000,00 € - fins a 30 punts.

Les millores han d'estar correctament detallades i valorades, mitjançant pressupostos propis o de tercers i a ser possible acompanyades de la descripció gràfica d'aquestes, i s'adjuntarà el detall d'amortització que en cap cas podrà suposar un termini superior al del termini de la llicència.

No es puntuaran les millores en les que no s'adjunti el pressupost, així mateix l'Ajuntament podrà requerir la documentació justificativa dels imports per tal de poder valorar si s'adeqüen a preus de mercat.

Les instal·lacions, maquinària i equipament detallat com a inversions revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la llicència per qualsevol causa.

Les millores que es valoraran seran les següents:



AJUNTAMENT DE MARGALEF

- Assortiment de taules i cadires, per import màxim de 3.000,00 € - fins a 10 punts.
- instal·lació d'aparells de climatització, per import màxim de 4.000,00 € - fins a 10 punts.
- instal·lació d'ornaments de jardineria, per import màxim de 3.000,00 € - fins a 10 punts.

Puntuació = (inversions ofertes / inversions més elevades) x punts.

C. Memòria de gestió¹, on es detallarà i valorarà els següents aspectes:

1. Tipus d'activitat - fins a 5,00 punts
Per cada activitat 1 punt
2. Equip professional - fins a 5,00 punts
Per acreditar experiència en la restauració, 1 punt per cada any.
3. Millora del calendari i horari d'obertura del Bar Restaurant (horari mínim de 9:00 a 21:00 h) - fins a 5,00 punts
Per cada hora d'obertura més enllà del horari previst, 1 punt.
4. Mesures de gestió mediambientals i eficiència energètica - fins a 5,00 punts
(Presentació d'un pla de gestió mediambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.)
Per cada producte respectuós amb el medi ambient, 0,10 punts, màxim 1 punt.
Per cada producte reciclat, 0,10 punts, màxim 1 punt.
Eliminació selectiva de les escombraries, per cada tipus 0,6 punts, màxim 3 punts.

13. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican per compareixença en la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/margalef/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques> mitjançant el servei e-notum. A aquests efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

¹ S'ha de detallar de forma concreta per a cadascun dels aspectes susceptibles de puntuació quins són els criteris i la puntuació assignada



AJUNTAMENT DE MARGALEF

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

14. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició es publicarà en el perfil de contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Estarà constituïda pels següents membres:

- President: el Sr. Alex Vilà Molina, alcalde de l'Ajuntament o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: La Sra. Júlia Donat Coca, tinent d'alcalde de l'Ajuntament o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: el Sr. Jordi Mercadé Virgili, tècnic del Consell Comarcal del Priorat o tècnic del Consell en qui delegui.
- Vocal: el Sr. Josep Guinovart Mallafrè, secretari de l'àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, o funcionari de l'Àrea en qui delegui
- Vocal-Secretari: el secretari interventor de la Corporació o funcionari d'habilitació nacional en qui delegui

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la



AJUNTAMENT DE MARGALEF

corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través de perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment. Un cop finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència, la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en l'oferta econòmica.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment de produir-se l'empat, tanmateix s'haurà d'acreditar que disposen d'aquestes dades en el moment de finalitzar el procediment d'atorgament.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

15. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà al



AJUNTAMENT DE MARGALEF

sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de no estar incurs en cap prohibició de contractar, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- En el cas de persones jurídiques, acreditació de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a desenvolupar en el bé objecte de la llicència.
- Acreditació dels requisits addicionals de capacitat, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva exigida en aquest plec.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21.1.q de la LRBR, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària de la llicència haurà d'aportar la documentació justificativa d'haver subscrit la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec, juntament amb els rebuts de trobar-se al corrent de pagament.



AJUNTAMENT DE MARGALEF

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència l'extinció de la llicència per causes imputables a la beneficiària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

18. ENTREGA DEL BÉ

La notificació de l'atorgament de la llicència fixarà el dia, hora i lloc exactes on es convoca a la persona beneficiària per tal que comparegui per fer l'acte d'entrega del bé. La persona titular de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de de l'entrega, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

19. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

Drets:

- Utilitzar i explotar els bens objecte de la concessió en els termes establerts en el present plec.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Obligacions genèriques:

- Utilitzar el bé objecte de la llicència conforme al usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa d'extinció de la llicència sense dret a indemnització.
- Abonar el cànon de conformitat amb el present plec.
- Satisfer, en el termini d'un mes a comptar de l'atorgament de la llicència, l'impost sobre transmissions patrimonials al qual es troba subjecte el present negoci jurídic. A aquests efectes, l'autoliquidació de l'impost s'haurà de presentar davant de l'Agència Tributària de Catalunya, mitjançant el model 600, en els termes exigits per aquesta.
- Satisfer la resta d'impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.
- Fer-se càrrec del pagament dels diferents subministraments que precisi per a l'exercici de l'activitat (aigua, llum, gas, telefonia i altres serveis contractats per l'arrendatari) que hauran de ser abonats directament a les empreses subministradores.
- Subscriure les assegurances detallades en aquest plec.
- No alienar, cedir, traspasar o hipotecar la llicència.
- No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com, la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui com a suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocinis o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.
- Obtenir els permisos i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona



AJUNTAMENT DE MARGALEF

beneficiària totes les despeses que impliquin.

- j. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part de la persona beneficiària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- k. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació del bé objecte de la llicència.
- l. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- m. Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació un cop finalitzat el termini de la llicència.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- a. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament, i efectuar amb aquest fi, els treballs necessaris, per tal de mantenir-lo en bones condicions.
- b. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona titular de la llicència, única i exclusivament.
- c. Fer-se càrrec de la reparació, conservació i manteniment de les instal·lacions quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
- d. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- e. Si per circumstàncies no previstes en aquest plec fos necessari tancar part de les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la concessionària, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

Obligacions respecte l'explotació del bé:

- a. Explotar el bé al seu propi risc i ventura.
- b. Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per explotar el bé objecte de la .
- c. Respondre, com a responsable únic/a, dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació del bé objecte de la llicència.
- d. Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- e. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- f. Disposar de llibre de reclamacions.

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables:



AJUNTAMENT DE MARGALEF

La persona titular de la llicència està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'explotació econòmica del bé (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, la persona titular de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

En el moment d'extinció de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació del personal del beneficiari de la llicència.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets:

- Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar a la persona titular de la llicència les penalitats que corresponguin quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Obligacions:

- Posar a disposició de la persona titular de la llicència el bé demanial.
- Realitzar, totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la llicència.

21. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments de la persona titular de la llicència es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret resulta aplicable el règim d'infraccions i sancions establert a l'Ordenança municipal reguladora de les zones d'acampada aparcament per a vehicles a motor en el municipi de Margalef, així com les previstes en el present plec.



AJUNTAMENT DE MARGALEF

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada per la persona titular de la llicència.
3. L'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'explotació econòmica del bé (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres)
4. Iniciar l'explotació econòmica del bé sense haver acreditat davant l'Ajuntament la subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials al bé objecte de la llicència en els termes exigits en el present plec.
5. No sol·licitar i obtenir la llicència o presentar la comunicació urbanística corresponent per tal de poder executar les actuacions que, si escau, s'hagin d'efectuar.
6. La dedicació del bé a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec.
7. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
8. El tancament de les instal·lacions per un termini igual o superior a 2 mesos, sense causa justificada.
9. La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb el bé objecte de la llicència.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen d'aquesta autorització.
5. El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.
6. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions en condicions adequades.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions durant un termini inferior a un mes, sense causa justificada.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- a) Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de fins a 750 euros €
- b) Per incompliments greus és sancionarà amb multa de fins a 1500 €
- c) Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de fins a 3000 €

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a la revocació de la llicència atenent a la gravetat o reiteració de la infracció.



AJUNTAMENT DE MARGALEF

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent

Amb independència de les penalitats que puguin interposar-se, la titular de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

22. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal *"origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau"*. En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que *"Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general"*.

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim de penalitats previst en el present plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- En els supòsits regulats com a incompliments molt greus en el present plec
- Les altres previstes expressament en aquests plecs

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

23. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ús privatiu dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia de la persona titular de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desaparició del bé objecte de la llicència.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Els altres supòsits previstos expressament en aquest plec



AJUNTAMENT DE MARGALEF

- Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.

24. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.



**AJUNTAMENT
DE
MARGALEF**

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

ak	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, la persona interessada podrà indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que assabentat/ada a través de l'anunci publicat en el perfil del contractant, de la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del bé immoble, mitjançant concurs, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de condicions, i em comprometo a complir-les estrictament.

Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., atorgada



AJUNTAMENT DE MARGALEF

davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., els quals es troben vigents en l'actualitat.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Prohibicions de contractar

☐ Que no em trobo/la societat i els seus òrgans de govern i administració no es troba/en incurs/sos en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

☐ Que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Condicions de capacitat

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de capacitat determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	☐		
Compliment d'obligacions amb la	☐		



**AJUNTAMENT
DE
MARGALEF**

Seguretat Social			
Dada ...	☐		

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)



AJUNTAMENT DE MARGALEF

ANNEX 2 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm., en nom propi,
o com a representant de amb número d'identificació fiscal
....., amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*).

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats al plec:

- I. Oferta del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic, d'acord amb allò que preveu el plec de condicions - (*en lletra i números*) mensuals €.

[s'haurà d'adaptar el present model als criteris de valoració que s'exigeixin a la clàusula 12 del present plec, relativa als criteris de valoració]

.....

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat, (*si és el cas*) i segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA