

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants o millores

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació i substanciació del procediment

Tretzena. Criteris de valoració i criteris de desempat

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Quinzena. Garantia definitiva

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Dissetena. Adjudicació del contracte

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenen. Execució i supervisió del servei

Vintena. Programa de treball

Vint-i-unena. Comprovació del replanteig

Vint-i-dosena. Responsabilitat del contractista

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució i sancions i penalitats per incompliment de les condicions del contracte

Vint-i-quatre. Figura del responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Pla de seguretat

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte



Vint-i-setena: Resolució d'incidències

Vint-i-vuitena: Execució subsidiària

Vint-i-novena: Responsabilitat de l'empresa contractista

Trentena: Obligacions del contractista

Trenta-unena: Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Trenta-tresena. Règim de pagaments

Trenta-quatrena. Prerrogatives de l'Ajuntament de les Borges Blanques

Trenta-cinquena. Modificació del contracte

DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Cessió del contracte

Trenta-setena. Subcontractació

Trenta-vuitena. Revisió de preus

Trenta-novena. Conclusió del servei

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quarantena. Devolució de la garantia

Quaranta-unena. Resolució del contracte

Quaranta-dosena. Recepció i liquidació

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS O SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-tresena. Règim de recursos

Quaranta-quatrena. Arbitratge

Quaranta-cinquena. Mesures cautelars

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Quaranta-setena. Jurisdicció competent



CODI EXPEDIENT: 1297/2025

TÍTOL DE L'EXPEDIENT: Contractació del servei d'organització de la gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya.»

DISPOSICIONS GENERALS

Primera: Objecte del contracte

1.1.- Constitueix l'objecte del contracte de Servei que s'esmenta a l'**apartat A** del quadre de característiques i que es detalla a l'**Annex A**.

1.2.- Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, adjunt al present com **Annex B**, del qual forma part integrant.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1.- El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

Les referències contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual relatives al valor estimat del contracte.

3.2.- El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. El pressupost base de licitació inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.3.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació, atenent els preus unitaris màxims i la previsió estimada màxima de servei, es fixa en les quantitats següents, d'acord amb el detall de preus unitaris del Plec de Prescripcions Tècniques:

Anualitat	Import IVA exclòs €	IVA 21%	Import IVA inclòs €
2025	100.100,00	21.021,00	121.121,00

En conseqüència, el pressupost màxim de la licitació, IVA inclòs, és de 121.121,00 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei. Pel càlcul del preu global de la contractació s'ha fet una estimació orientativa màxima de les actuacions. Per aquest motiu, l'Ajuntament de les Borges Blanques no estarà obligat a exhaurir el pressupost assignat al servei i, en conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap indemnització per aquest concepte, atès que les actuacions vindran determinades per la prestació del servei. El preu definitiu a pagar a l'adjudicatari serà aquell que resulti dels preus unitaris realment executats d'acord amb les condicions definitives d'execució del contracte.



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixaran en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat E del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena: Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent, en la seva versió consolidada:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b) Directiva 2014/14/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- c) Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- f) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- g) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- l) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- m) Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Sisena. Admissió de variants o millores

S'admetran variants si així es preveu a l'**apartat F del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

8.1. Els plecs de clàusules administratives particulars, el quadre de característiques específiques i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació, estan disponibles a l'adreça: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005135?categoria=0> dins el perfil del contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

8.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la notificació esmentada amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005135?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats d'aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.5. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, així ho determini la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris



l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

9.2 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.3 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat H.1. del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, i la que s'assenyala en l'**apartat H.2** del mateix **quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat H del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat H.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses poden licitar a tots els lots, si s'escau, en què es divideix l'objecte del contracte.



11.2. Presentació d'ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació del "Sobre Digital":

Les empreses licitadores han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005135?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifratge el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si és el cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, si és el cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apa



de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requisits necessaris per presentar oferta.

11.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop expirat el termini de presentació.

11.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus WinZip o WinRar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerada (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que s'estableix l'article 138.3 de la LCSP, la informació adicional que se sol·liciti per part de les empreses licitadores sobre els plecs i documents que formen part de la licitació s'ha de facilitar, com a mínim, 6 dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 12 dies abans d'aquesta data. En aquest sentit, en el quadre de característiques específiques s'indicarà la data màxima de la formulació de consultes.



No obstant l'indicat en el paràgraf anterior, en els procediments que hagin estat qualificats d'urgents el termini de 6 dies es redueix a 4.

En el cas que un licitador sol·liciti informació addicional o documentació complementària amb antelació suficient, en els termes previstos al paràgraf precedent, i aquesta no li sigui facilitada per l'òrgan de contractació dins dels sis dies anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, aquest termini serà ampliat en els termes previstos a la normativa d'aplicació.

Les respostes als aclariments o esmenes dels plecs es faran públiques al perfil del contractant i tindran caràcter vinculant.

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'aplicació del sobre digital, dins del termini d'admissió segons s'estableix a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap concepte.

11.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per a cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.10. Contingut dels sobres A, B i C

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/digital-procurement/european-single-procurement-document-and-ecertis_en?lang=es

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Per tal d'emplenar el formulari DEUC cal tenir en compte:

En la Part II: "Informació sobre l'operador econòmic" cal informar, a més de tota la informació requerida, si s'escau, els lot/s respecte del/s qual/s l'operador econòmic desitgi presentar una oferta ("Lots").

Si el licitador complimenta en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la Part IVA: "Criteris de selecció" del formulari, de la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en aquest plec.

Mitjançant el DEUC les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;



- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions, així com les adreces de correu electròniques. Per tal de garantir la recepció de les notificacions, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuren inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat, o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació



Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **el quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució subscrit d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE "B": PROPOSICIÓ TÈCNICA DEL LICITADOR I AVALUABLES SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

CONTINGUT DEL SOBRE B

Inclourà la documentació, d'acord amb el model establert a l'**Annex 2.1** i la informació que es requereix en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'adjunta com a **Annex B** i als criteris avaluable subjectes a judicis de valor que estan recollits a l'**Annex 4** d'aquest plec. En qualsevol cas l'**Annex 5 s'inclourà en el sobre B**.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE "C": DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CONTINGUT DEL SOBRE C

Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb l'annex 4 del present plec i d'acord amb el model establert en l'Annex 2.2 acompanyada, si és el cas, de la documentació acreditativa que s'exigeixi en aquest.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. No s'acceptaran les que continguin omissions, errades, esmenes o que no s'adaptin al model establert.

CONFIDENCIALITAT: Les empreses licitadores podran declarar respecte d'algun dels docume



presentats en la seva oferta que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la documentació esmentada, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.11. Contingut dels sobres :

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, o retirar el consentiment atorgat, enviant una sol·licitud al delegat de Protecció de Dades a protecciodades@lesborgesblanques.cat

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de les Borges Blanques responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Dotzena. Mesa de contractació i substanciació del procediment

Membres

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**Annex 3**.

Es designarà els membres de la Mesa de contractació, i publicarà la seva composició en el perfil de contractant.

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà en sessió privada, a qualificar la documentació presentada pels licitadors en el sobre "A".

En el cas que hi hagi licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 5 dies naturals, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Procedirà la no admissió i l'excl



del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat (exclusió per incoherència).

Transcorregut el termini concedit per a l'esmena, i en tot cas amb anterioritat a la sessió pública d'obertura de les proposicions, la Mesa determinarà les empreses admeses, excloses i el motiu de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present plec.

Obertura de les proposicions de condicions econòmiques i tècniques

De conformitat amb l'article 157.4 lletra de la LCSP, els actes d'obertura de sobres no seran públics, atès que en la licitació es fan servir mitjans electrònics.

En el cas que hi hagi part de l'oferta valorable a través d'un judici de valor, prèviament a l'obertura del sobre C (criteris automàtics) es procedirà a l'obertura del sobre B (criteris susceptibles d'un judici de valor). La valoració d'aquests criteris s'haurà de realitzar, per parts dels serveis tècnics de l'Òrgan de contractació, dins els 7 dies següents a l'obertura de les proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre que conté els criteris susceptibles d'un judici de valor serà amb anterioritat a l'obertura del sobre que conté els criteris avaluable mitjançant fórmules. Amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre C es donarà publicitat del resultat obtingut en el sobre B.

Les proposicions que corresponguin a licitadors exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions dutes a terme.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de Contractació, amb les valoracions efectuades, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, tenint en compte els criteris de valoració establerts al present plec, i realitzarà la proposta d'adjudicació o, si és el cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

No obstant l'indicat en aquesta clàusula, en el cas que la tramitació es realitzi d'acord amb el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es podran unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic. En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant judici de valor, si n'hi h



han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. En la fase pública es donarà vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, es llegiran els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'obriran i llegiran les propostes avaluable de forma automàtica i, quan sigui possible, en aquest mateix acte es proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

Tretzena. Criteris de valoració i criteris de desempat

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre els criteris de valoració que es determinen a l'**Annex 4**.

13.2 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**Annex 4** d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada.



a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex 4** d'aquest plec i a l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el **quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades



nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el que preveu la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

(Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el **quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, respecte a aquells contractes que requereixen tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, el licitador que resulti adjudicatari, en aplicació del Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, abans de la formalització del contracte -juntament amb la documentació a presentar com a futur adjudicatari- haurà de presentar una declaració en la qual es posi de manifest on seran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

Igualment, l'eventual falsedat en el que s'ha declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat J del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de les Borges Blanques.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats



c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint dit document títol necessari per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això,



l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

El contingut mínim del contracte és el que estableix l'article 35 de la LCSP, no podent-se incloure en el mateix, drets i obligacions per a les parts diferents dels previstos en els plecs, concretats, si és el cas, en la forma que resulti de la proposició de l'adjudicatari o dels precisats en l'acte d'adjudicació del contracte. En cap cas es podran incloure en el contracte clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació, tal com preveu l'article 153 de la LCSP.

18.2 Si el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, la seva formalització s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

En canvi, si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, la formalització s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament de les Borges Blanques, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**annex 5** del present plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per a l'execució de les prestacions objecte del contracte quan així es determini en l'**apartat P del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-unena. Comprovació del replanteig

No s'escau.

Vint-i-dosena. Responsabilitat del contractista

En tot cas, pel que respecta a l'execució, la responsabilitat del contractista i el seu compliment s'estarà al previst a l'article 311 de la LCSP

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució i sancions i penalitats per incompliment de les condicions del contracte

23.1 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes, són les que s'estableixen en el **quadre de característiques** (d'aplicació preferent respecte a les previstes a la present clàusula) i, en tot cas les que es descriuen a continuació:

- Compliment de les obligacions laborals o de seguretat Social vers el personal que presta serveis en execució del present contracte, es preveuen les següents faltes:

El seu incompliment tindrà les següents repercussions i/o penalitats:

Lleus:

- Incompliment d'obligacions de caràcter documental o formal vers el personal que presta el servei objecte del contracte.
- No facilitació d'informació a l'Ajuntament de les Borges Blanques, quan aquesta sigui requerida per part de l'òrgan de contractació, amb relació al compliment de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social vers el personal que presta el servei objecte del contracte.

Greus:

- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període inferior a 2 mesos -no necessàriament consecutius-.
- No pagament a la Seguretat Social per un període inferior a 2 mesos -no necessàriament consecutius-.
- No compliment de les condicions laborals i salarials aplicables al personal subrogat.
- No manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei,



condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

- Incompliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Molt greus:

- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període igual o superior a 2 mesos (no necessàriament consecutius).
- No pagament a la Seguretat Social per un període igual o superior a 2 mesos (no necessàriament consecutius).

Per la comissió d'aquestes faltes, l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes lleus: imposició d'una penalitat corresponent al 3% del pressupost del contracte.
- Faltes greus: imposició d'una penalitat corresponent al 5% del pressupost del contracte.
- Faltes molt greus: imposició d'una penalitat corresponent al 10% del pressupost del contracte o resolució del contracte (a elecció de l'ens contractant).

En el quadre de característiques específiques, s'identificarà quines de les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials. Així l'incompliment d'una obligació contractual essencial comportarà la resolució contractual, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP.

23.2 Sancions i penalitats per incompliment de les condicions del contracte

El contractista es responsabilitzarà que l'execució del contracte es realitzi en el temps i lloc previst al plec de prescripcions tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en què la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada.

Si arribada la data de termini el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, l'Ajuntament de les Borges Blanques podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb confiscació de la garantia definitiva prestada o bé per la imposició d'una penalitat diària segons estableix l'article 193 de la LCSP.

Les penalitats es faran efectives no tan sols sobre la garantia definitiva sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre els pagaments a satisfer al contractista. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalitat.

Les quotes de sanció per demora respecte dels terminis de prestació establerts en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició de condicions de l'adjudicatari són les previstes a l'article 193 de la LCSP.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de les Borges Blanques dins el procés contractual. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes a continuació.

Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a falta greu o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- La negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors de l'Ajuntament de les Borges Blanques.
- No facilitació d'informació a l'Ajuntament de les Borges Blanques, quan aquesta sigui requerida per



de l'òrgan de contractació, amb relació al compliment de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social vers el personal que presta el servei objecte del contracte.

- Incompliment i desobediència de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut

Faltes greus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució dels treballs que no constitueixin infracció molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'Ajuntament de les Borges Blanques, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període inferior a 2 mesos.
- No pagament a la Seguretat Social per un període inferior a 2 mesos.
- No compliment de les condicions laborals i salarials aplicables al personal subrogat en virtut del present plec
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de la prestació.
- L'incompliment de l'execució parcial de la prestació que produeixi un perjudici greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de la prestació del servei imputable al contractista.
- Els defectes de qualitat en les dimensions, materials, característiques, assajos, etc.
- Incompliment i desobediència de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut de forma reiterada, voluntària o amb manca de justificació.
- Incompliment de les tasques de manteniment específiques
- Incompliment dels principis ètics i regles de conducta del present plec.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament de les Borges Blanques per a l'adjudicació del contracte.
- L'abandonament de la prestació del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució de la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de les Borges Blanques en l'acompliment de la prestació del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de control.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de l'execució de la prestació del servei.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Molt greus:

- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període igual o superior a 2 mesos.



- No pagament a la Seguretat Social per un període igual o superior a 2 mesos.
- Reiteració en l'incompliment i desobediència greu de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut per incompliment que posi en perill la seguretat i salut de les persones.

Sancions:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de les Borges Blanques podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

Per la comissió d'aquestes faltes l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes lleus: imposició d'una penalitat corresponent al 3% del pressupost del contracte.
- Faltes greus: imposició d'una penalitat corresponent al 5% del pressupost del contracte.
- Faltes molt greus: imposició d'una penalitat corresponent al 10% del pressupost del contracte o resolució del contracte (a elecció de l'ens contractant).

No obstant això, al quadre resum de característiques s'hi poden indicar altres penalitats que tindran preferència sobre les aquí enunciatades.

Les penalitats es faran efectives no tan sols sobre la garantia definitiva sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre els pagaments a satisfer al contractista. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalitat.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

En el cas que el **quadre de característiques** contempli un règim sancionador o penalitat diferents o complementaris, serà aquell el règim aplicable en tot allò que no contradigui al contingut d'aquesta clàusula.

Vint-i-quatrena. Figura del responsable del contracte i execució i supervisió del mateix

Es designarà una persona responsable del contracte, la qual s'identifica en el **quadre de característiques**, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-cinquena. Pla de seguretat

En cas de ser d'aplicació el previst pel RD 84/90, sobre Estudi i Pla de Seguretat, el contractista compromet a presentar a l'Ajuntament de les Borges Blanques previ informe de la direcció facultativa,



corresponent Pla de Seguretat, abans de l'inici dels treballs.

Vint-i-sisena. Compliment de termini i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir amb el termini d'execució del servei, dins del qual hauran de quedar totalment finalitzat, en forma que es pugui procedir a la seva recepció.

El contractista restarà obligat a més a complir estrictament els terminis parcials, Pla de Treball i histograma, fixats en la seva oferta.

El termini total ha de ser complert pel contractista al seu risc i ventura.

Si per causes imputables al contractista aquest incorregués en mora respecte dels terminis parcials o el termini total d'execució del contracte, l'Ajuntament de les Borges Blanques podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb confiscació de la garantia definitiva prestada o bé per la imposició de les penalitats establertes en el contracte, en la forma i condicions establertes en l'article 193, apartat 4 i següents de la LCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 193 de la LCSP.

Si l'Ajuntament de les Borges Blanques opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament de les Borges Blanques originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de les Borges Blanques i el contractista en l'execució del contracte, per diferències d'interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Execució subsidiària

Es procedirà a l'execució subsidiària per l'òrgan de contractació quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, puguin ser realitzades per un altre subjecte diferent.

En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà realitzar les obligacions incomplertes per si mateix o mitjançant persones que determini, i a costa del contractista.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat dels serveis executats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el



que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Assenyaladament, el contractista haurà de suportar, per exemple i sense caràcter limitatiu:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
- Fer una correcta gestió ambiental dels treballs a executar, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de les Borges Blanques derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- Comunicar per escrit a l'entitat contractant els subcontractes que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud dels subcontractats.
- Presentar els documents acreditatius en la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals, de seguretat social i salut en el treball i d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- Els riscos derivats dels retards que es poguessin produir en l'execució del servei i els costos derivats dels mateixos.
- Els riscos derivats dels increments dels preus dels materials utilitzats per a l'execució.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



Trentena. Obligacions del contractista

1. Obligacions laborals i socials.

El contractista està obligat al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, restant l'Ajuntament de les Borges Blanques exempt de qualsevol tipus de responsabilitat que pogués derivar-se d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament de les Borges Blanques.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Així mateix, el contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de subcontractació, a la que tindrà accés en tot moment, l'Ajuntament de les Borges Blanques.

2. Compliment dels terminis i penalitats per demora.

El contractista està obligat al compliment del termini d'execució del contracte fixat per l'Ajuntament de les Borges Blanques al qual fa referència el present plec i/o ofert per l'adjudicatari.

Si l'endarreriment, total o parcial, es produeix per motius no imputables al contractista, aquest podrà sol·licitar una pròrroga oferint complir els seus compromisos, la qual serà concedida per a un termini de temps no inferior al temps perdut i que haurà d'acompanyar amb un nou Pla de Treball proposat.

La petició de pròrroga l'haurà de presentar en un termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de que es produeix la causa originària del retard.

Si per causes imputables al contractista aquest incorregués en mora respecte dels terminis parcials o el termini total d'execució del contracte, l'Ajuntament de les Borges Blanques podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb confiscació de la garantia definitiva prestada o bé per la imposició de les penalitats establertes en el contracte.

Cada cop que les penalitats assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'Òrgan de contractació podrà optar entre la resolució de contracte o acordar la continuació de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La constitució en mora per part del contractista no requerirà la prèvia intimació per part de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Quan la demora en relació amb els terminis parcials faci presumir d'una forma raonable la impossibilitat de compliment del termini final, l'Ajuntament de les Borges Blanques podrà acordar, prèvia audiència del contractista, la resolució del contracte.

No es consideren retards imputables a l'Ajuntament de les Borges Blanques ni al contractista els relacionats amb les següents naturals:

- Retards en la resposta de les companyies subministradores de serveis (elèctriques, de telecomunicacions, de gas, etc.)
- Retards en la resposta d'administracions i/o entitats públiques
- Condicions climatològiques extraordinàries

3. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista estarà obligat a concertar les pòlisses de responsabilitat civil que es detallen al quadre de característiques específiques, al Plec de Prescripcions tècniques o, en el seu defecte, al model de contracte, si s'escau.

La no subscripció de les pòlisses establertes dins del termini indicat, el no manteniment de les mateixes o la disminució de les cobertures seran causa de resolució del contracte.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.



2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

4. Despeses exigibles al contractista.

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses, taxes, impostos i qualsevol tipus de tribut que gravi la prestació del servei i les despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte, llevat les de la llicència municipal.

Igualment, el contractista assumirà les despeses següents:

- Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.

Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.

Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, inclòs el pagament de les taxes administratives corresponents.

Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

5. Indemnització per danys i perjudicis.

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis que l'execució del servei pugui comportar per l'Ajuntament de les Borges Blanques, i per a terceres persones, sense cap franquícia.

Cas que per deficiències o endarreriments en la informació que obligatòriament s'ha de facilitar a l'ens contractant o als seus representants en virtut del contracte per part del contractista, es donés lloc a costos no previstos, segons criteri de la Direcció Facultativa, aquest cost anirà a càrrec del contractista. L'import d'aquesta indemnització serà comunicat per l'Ajuntament de les Borges Blanques al contractista i es descomptarà directament de l'import a abonar per la finalització d'obra.

En el cas que el dany o perjudici es produís a conseqüència del compliment d'una ordre de l'Ajuntament de les Borges Blanques, aquest serà responsable en els termes legalment establerts.

6. Recollida i vessat de residus.

El Contractista estarà obligat a vessar els residus que es generin a conseqüència de la realització de l'activitat en un abocador legalment autoritzat i a presentar els justificants dels esmentats vessats davant el Coordinador de Manteniment de l'Ajuntament de les Borges Blanques indicant la data i el pes dels mateixos.

7. Senyalització de l'actuació

El contractista està obligat a instal·lar, pel seu compte, els senyals precisos per indicar l'accés a l'actuació, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill que se'n derivin, tant a l'esmentada zona com a les seves rodalies o immediacions, així com aquelles altres senyalitzacions complementàries que li assenyalen per escrit la direcció.

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

31.1. Obligacions del contractista

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors



a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de les Borges Blanques i amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

- e) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

f) Protecció de dades personals

1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament vigent a Espanya i a la Unió Europea, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, inclòs al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Aquesta és una condició especial d'execució i té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat, però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. L'obligació assenyalada serà complementària dels deures de secret professional de confidència amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

2. En el cas que el contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, **és una obligació contractual essencial** destinar les dades únicament a la finalitat exclusiva que consti, i el contractista es compromet a:

- (I) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix a l'apartat 1. Anterior.
- (II) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- (III) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- (IV) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi



encomanar la seva realització.

- (V) D'acord amb el que disposa l'art. 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions del contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'ens contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent de la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit, caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament.

3. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de les Borges Blanques amb la finalitat de licitar en el present procediment.

4. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de les Borges Blanques, ubicades al C. del Carme, 21 i serà tractada per l'Ajuntament de les Borges Blanques per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que li sigui d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran l'Ajuntament de les Borges Blanques, la Generalitat de Catalunya, si escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

5. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'Ajuntament de les Borges Blanques a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

6. Els interessats / afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a l'Ajuntament de les Borges Blanques, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada en l'apartat anterior, adjuntant una còpia del DNI o un altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerceixi el dret.

7. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que, si s'escau, resulti exigible de conformitat amb el previst a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Si així s'estableix al quadre de característiques, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

9. L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

10. Si així s'estableix al quadre de característiques o al Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius.

11. Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

12. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En el cas d'incomplir el contractista l'obligació de pagar els salaris als treballadors o les quotes de la Seguretat Social, l'Ajuntament de les Borges Blanques retindrà els imports pendents d'abonar al contractista i la garantia definitiva, a efectes de poder garantir el pagament dels salaris.

13. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars



el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar el bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

14. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

31.2. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2. s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets serà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2. l'òrgan de contractació donarà



coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

31.3. Si s'escau, condició especial d'execució per tots els contractes d'obra que incloguin subministraments que tinguin per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació TIC: A més, en el cas de contractes que incloguin subministraments que tinguin per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació (TIC), resulten d'aplicació les següents condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics:

L'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

L'Ajuntament de les Borges Blanques podrà acordar la suspensió del contracte en els termes previstos a l'article 208 LCSP. En aquest cas, s'aixecarà una acta en la qual s'ha de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Serà causa de resolució del contracte el que determini l'art. 208 LCSP.

Trenta-tresena. Règim de pagaments

33.1. Pagament del preu

Es realitzarà un únic pagament, un cop finalitzats els treballs i prèvia presentació de la factura corresponent, a la qual donarà conformitat el responsable d'aquest contracte.

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número 909/2024 de 4 de novembre. Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/es/web/lesborgesblanques>), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.



Oficina Comptable	Òrgan Gestor	Unitat Tramitadora
L01250582 - Ajuntament de les Borges Blanques	L01250582 - Ajuntament de les Borges Blanques	L01250582 - Ajuntament de les Borges Blanques

Trenta-quatre. Prerogatives de l'Ajuntament de les Borges Blanques

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Modificació del contracte

35.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

35.2 El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament de les Borges Blanques. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 10% del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

35.3 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent del que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent de l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Si a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels de les unitats que integren el servei o la substitució d'unes unitats per unes altres, sempre que estiguin compreses en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de serveis a reclamar indemnització per aquestes causes.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



Trenta-sisena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament de les Borges Blanques, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-setena. Subcontractació

37.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

37.2 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

37.3 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament de les Borges Blanques. El coneixement que L'Ajuntament de les Borges tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa enfront de l'Ajuntament de les Borges Blanques contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

37.4 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

37.5 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.6 El pagament a les empreses subcontractistes es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Revisió de preus

No està prevista la revisió de preus.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Conclusió del servei

39.1. Recepció del servei

El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi executat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de les Borges Blanques, la totalitat del servei.

Quarantena. Devolució de la garantia

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini



garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-unena. Resolució del contracte

Les causes i efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les fixades específicament en el quadre de característiques específiques.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics i notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les fixades específicament en el quadre de característiques del contracte.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si és el cas, prèvia audiència d'aquest i en les condicions establertes a l'article 109 del RD 1098/2001.

Quan la resolució del contracte es produeixi de comú acord entre les parts, s'estarà a l'estipulat vàlidament entre les mateixes.

L'article 211 de la LCSP, enumera les causes de resolució del contracte.

La resolució del contracte s'acordarà per l'Òrgan de Contractació d'ofici o a instància del contractista, si és el cas, prèvia audiència d'aquest d'acord amb el previst a l'article 191 de la LCSP.

Pel que respecta als efectes de la resolució del contracte serà de plena aplicació l'article 213 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Recepció i liquidació

L'Ajuntament de les Borges Blanques determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-tresena. Règim de recursos

En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000,00 €

43.1 Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions



que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

43.2 D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 € i subjecte a regulació harmonitzada, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament de les Borges Blanques, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-quatrena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-tresena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-cinquena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, si s'escau, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Lleida.



ANNEX A

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. Expedient:1297/2025

Títol de l'expedient: Contractació dels serveis d'organització de la gala dels "Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya"

A. Objecte del contracte: Serveis d'organització de la gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya »

Contractació dels serveis per a l'organització dels esdeveniments agroalimentaris «Premis Nacionals Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya», que consistirà en l'organització de l'edició dels «Premis Nacionals millors olis d'oliva verge extra de Catalunya».

En aquest objecte s'hi inclourà els menús que es serviran durant la gala i dels quals s'ha de fer càrrec l'Ajuntament. La resta de menús fins a completar l'aforament de l'espai on es celebrarà la gala, si existeixen persones interessades, queda fora de l'àmbit d'aquest contracte i es contractarà directament a l'empresa.

Lots: NO es divideix en lots

L' article 99.3.b) LCSP estableix: *"b) El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, en su caso,*



justificados debidamente en el expediente”

L'objectiu de la no divisió en lots, és la de garantir que l'adjudicatari executi el contracte amb solvència i sense incidències que puguin afectar la qualitat i continuïtat d'aquest servei.

Codi CPV: 79952000-2 Serveis d'organització d'actes

B. Dades econòmiques.

B.1.- Valor estimat del contracte: 100.100,00 €

Descripció	Unitats	Preu unitat €	Import €
Càterring només producte x 220 comensals	220	33	6.600,00
Càterring personal cuina, cambrers, muntatge i desmuntatge x 220 comensals	220	34,55	7.601,00
Càterring material, taules, estovalles, tovallons, coberts, etc. x 220 comensals	220	45,45	9.999,00
Equips tècnics (photocall, personal, il.luminació, pantalla led, etc.)			24.000,00
Assistents 6 (acreditacions i guardarropia)			1.400,00
Escenografia (moqueta, atrezzo escenari, etc)			11.000,00
Presentador			3.000,00
Grup musical i actuacions durant la gala			4.500,00
Fotografia i vídeo			2.800,00
Entelat parets			15.000,00
Gestió Secretaria tècnica (gestió integral Gala)			11.200,00
Imprevistos			3.000,00
TOTAL			100.100,00
IVA 21 %			21.021,00

TOTAL PRESSUPOST			121.121,00
-------------------------	--	--	-------------------

B2.- Pressupost base de licitació: 100.100,00 € més 21.021,00 € en concepte d'IVA i que totalitza un import de 121.121,00 €.

C. Existència de crèdit. 43110 226066 Premis Millors Olis de Catalunya

C1.- Transcripció d'abast plurianual: No. Any 2025.

D. Lloc d'execució: Les Borges Blanques

E. Durada del contracte/termini màxim d'execució: El Servei s'iniciarà amb la formalització del contracte per a la prestació del servei d'organització de la gala que finalitzarà el 31 de



desembre de 2025.

No es preveu pròrroga.

F. Solucions alternatives o variants: No s'admeten

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma de tramitació: Ordinària

Harmonitzat: NO

Tramitació electrònica: Si, Sobre digital

Nombre de sobres a presentar: TRES (A, B i C)

Termini: 15 dies

H. Solvència i requeriments:

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

H.1.- Solvència Econòmica

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'algun dels següents documents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte. El volum de negocis mínim anual exigit no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte (150.150,00 €), excepte en casos degudament justificats, com els relacionats amb els riscos especials vinculats al a naturalesa de les obres, els serveis o els subministres.

H.2.- Solvència tècnica o professional:

- a) La solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb l'article 90.1.a) LCSP mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

El serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb les prestacions a les què fa referència el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest mitjà de solvència permetrà conèixer si l'empresa licitadora és capaç de portar a terme un contracte de les mateixes característiques que el contracte que es licita.

Per determinar la capacitat de les empreses per dur a terme l'objecte del contracte és important l'experiència prèvia en serveis similars i el coneixement sobre el sector.

L'acreditació de l'import mínim executat i del mínim de serveis realitzats s'haurà de dur a terme aportant **certificats expedits o visats per l'òrgan competent** quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat s'ha d'acreditar mitjançant un **certificat** expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, **mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació**



acreditativa de què disposi.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les **empreses de menys de 5 anys d'antiguitat** que no puguin acreditar la solvència tècnica i professional, hauran d'acreditar documentalment, a més de la solvència econòmica, el següent:

La maquinària, material i l'equip tècnic de què disposarà l'empresa per a l'execució dels treballs o prestacions.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que les seves dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència tècnica o professional, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de la qualitat.

Adscripció de mitjans

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre que la prestació del servei de la proposta gastronòmica sigui efectuada per un establiment que disposi d'una Estrella Michelin o que estigui inclòs a la Guia Michelin o Guia Repsol o equivalent.

I. Garantia provisional: No procedeix

J. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació IVA no inclòs.

K. Condicions especials d'execució: Tal i com es detallen a continuació:

- En compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i distribució comercial, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o establertes per la Organització Internacional del Treball.
- En compliment de l'exercici efectiu del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes establertes en la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Diversitat Funcional, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007 i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprovà el Text refós de la Llei General de Drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
- En compliment de la no utilització de llenguatge o imatges sexistes en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a lliurar abans de la recepció de la prestació un Informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.
- Donar compliment tant el contractista com les empreses que pugui subcontractar a les previsions de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades personals, especialment en els casos que el contracte implica cessió de dades. En els casos en que el contracte implica tractament de dades, el contractista i les empreses



que si s'escau subcontracti han de destinar les dades a la finalitat exclusiva indicada en els plecs. Així mateix, el contractista té el deure de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació que ha facilitat amb caràcter previ a la formalització del contracte relativa a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Les condicions especials d'execució regulades en el present paràgraf tenen el caràcter d'obligació contractual essencial

A aquests efectes, els licitadors presentaran dins del sobre B l'Annex 5, degudament complimentat.

Les condicions especials d'execució fixades en aquest plec tenen la condició d'obligacions contractuals, resultant el seu incompliment, objecte de penalització sobre un 5% de l'import d'adjudicació.

L. Subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament de les Borges Blanques la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

En el cas que es subcontractin tasques cal indicar-ho al document DEUC, identificant les tasques que es subcontracten. Caldrà aportar DEUC de la/les empresa/es subcontractada/es.

M. Revisió de preus i forma de pagament del preu: No està prevista la revisió de preus.

N. Termini de garantia contractual: TRES mesos des de la finalització de la prestació del servei.

O. Règim jurídic del contracte: Es tracta d'un contracte Serveis

P. Programa de treball: SI

Q. Responsable del contracte: Sra. Tere Àlvarez Sanvisén, Tresorera accidental de l'Ajuntament de les Borges Blanques

R. Règim disciplinari addicional al previst al Plec de clàusules: No es preveu

S. Data i hora d'obertura sobres C: Criteris avaluables mitjançant criteris objectius: veure anunci

T. Lloc d'obertura de les ofertes: Mitjançant sobre digital de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

U. Documentació a presentar en la licitació:



Sobre A:

- DEUC (annex 1)
- Si s'escau, Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.
- Si s'escau, Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.
- Si s'escau, Altra documentació.
- Si s'escau, Garantia provisional.

Sobre B:

- Annex 5: Condicions especials d'execució complimentat i signat.
- Annex 2.1: model criteris subjectes a un judici de valor complimentat i signat.

Sobre C:

- Annex 2.2: model d'oferta econòmica i criteris objectius o avaluables de forma automàtica complimentat i signat.

ANNEX B

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, DIRECCIÓ, GESTIÓ I CÀTERING DE LA GALA DELS "PREMIS NACIONALS ALS MILLORS OLIS D'OLIVA VERGE EXTRA DE CATALUNYA"

ÍNDEX

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE.....	2
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	2
3. CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES (abast del servei objecte del contracte).....	3
4. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	7
5. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT.....	7
6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	8
7. EQUIP MÍNIM DE TREBALL.....	8
8. PROGRAMA DE TREBALL.....	9
9. ENTREGA DE MATERIALS.....	9
10. PRESSUPOST MÀXIM.....	10



11. RESPONSABILITAT.....	10
12. COMPLIMENT NORMATIU.....	10



1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques i econòmiques per a la contractació del servei d'organització, direcció, gestió i càtering de la gala dels "Serveis d'organització de la gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya».

Aquesta gala, és organitzada per l'Ajuntament de les Borges Blanques.

1.2. Necessitat del contracte

L'Ajuntament de les Borges Blanques, com a municipi de referència en el sector oleícola català i capital de la comarca de les Garrigues, reconeguda per la producció d'oli d'oliva verge extra d'alta qualitat, organitza aquest any la gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya».

Atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans humans ni materials necessaris per a l'organització integral d'un esdeveniment d'aquestes característiques, es fa necessari contractar una empresa especialitzada per a la prestació dels serveis de conceptualització, organització, direcció, gestió i càtering de la gala.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Aquesta gala té com a objectiu reconèixer i premiar els millors olis d'oliva verge extra produïts a Catalunya, contribuint a la promoció i difusió dels olis d'oliva catalans d'excel·lència i fomentant la cultura oleícola entre professionals i consumidors.

2.1. Característiques generals

El servei inclou la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta organització i desenvolupament de la gala, que es detallen en el Plec de Prescripcions tècniques i el quadre de característiques incloent les activitats prèvies i posteriors necessàries. L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de la correcta execució de les prestacions incloses en els Plecs i quadre de característiques i de les propostes incloses en la seva oferta que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Aquestes prestacions les podrà realitzar directament o mitjançant subcontractació amb empreses especialitzades prèvia comunicació i autorització de l'Ajuntament.

2.2. Data i lloc de celebració

La gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya» se celebrarà el dissabte dia 13 de desembre del 2025.

El lloc de celebració serà al Pavelló de l'Oli, situat al C. Indústria, 9 - 11 de les Borges Blanques.

2.3. Assistents

Es preveu una assistència aproximada de 350 persones, principalment representants del sector oleícola, autoritats, membres del jurat, empreses patrocinadores, mitjans de comunicació i públic convidat.



3. CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES (abast del servei objecte del contracte)

L'empresa adjudicatària, en execució del contracte haurà de desenvolupar els següents serveis:

3.1. Aspectes bàsics

- a) Fer i presentar un estudi de viabilitat inicial.
- b) Dur a terme la gestió econòmica de la gala per compte de l'Ajuntament, realitzar seguiments d'aquesta periòdicament i fer una liquidació final.
- c) Realitzar la prospecció, negociació o contractació de tots aquells proveïdors necessaris, preferentment locals (del lloc on se celebra la gala), per a poder realitzar la gala.
 - I. Espai. Fer-se càrrec de les despeses de reserva pel lloguer del material i infraestructures necessàries.
 - II. Càtering: cercar l'empresa de càtering, coordinació de la prova de menú, contractació de la mateixa i coordinació del pagament de les inscripcions de tercers directament al proveïdor.
 - III. Mitjans audiovisuals i tècnics: coordinar amb l'empresa proveïdora subcontractada una descripció detallada de l'equipament que considera necessari, crear l'escaleta tècnica de l'esdeveniment i dur a terme totes les proves tècniques necessàries durant la preparació de la gala.
 - IV. Escenografia i attrezzo: amb l'empresa proveïdora subcontractada s'haurà de presentar una descripció detallada de la decoració que consideri necessària per al bon aspecte general de la gala.
 - V. Presentadors. Cercar professionals adients per a la presentació de la gala. Es faran reunions de seguiment i es prepararà un guió dels presentadors.

3.1.1. El servei de càtering haurà d'incloure:

- Proposta gastronòmica

La proposta gastronòmica haurà de ser de qualitat i adequada a la temàtica oleícola de l'esdeveniment, incloent-hi:

- Estacions gastronòmiques que posin en valor la gastronomia i productes catalans, amb especial atenció als productes de les terres de Lleida i, en particular, als productes de la zona i els olis d'oliva verge extra catalans.
- Begudes: aigua, refrescos, cerveses (de proximitat, sempre que es pugui), vi blanc, vi negre i cava D.O. Costers del Segre subzona Garrigues o de la màxima proximitat possible.
- Que la proposta gastronòmica sigui prestada per un establiment que disposi d'alguna Estrella Michelin, que estigui inclòs a la Guia Michelin o Guia Repsol...

L'empresa licitadora presentarà una proposta detallada de menú que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. La proposta ha d'incloure varietat de productes que incloguin opcions per a persones amb peticions dietètics específics (intoleràncies, al·lèrgies, opcions celíaqües, vegetarianes i veganes, etc.).



3.1.2 Característiques mínimes del servei de càteríng

- Disposició d'un mínim d'1 cambrer per cada 15 comensals.
- Muntatge i desmuntatge de tot el material necessari.
- Subministrament de tot el material necessari: taules de suport, joc de taula, vaixel·la, coberteria, cristalleria, etc. El material ha de ser de qualitat i amb una presentació acurada.
- Disposició d'elements decoratius a les taules d'acord amb la temàtica de l'acte.
- Recollida selectiva dels residus generats.

3.1.3 Organització i gestió

- Conceptualització i desenvolupament del programa general de la gala.
- Impressió de la cartellera necessària per al desenvolupament que inclogui els elements de senyalització i identificació necessaris, seguint el disseny presentat per a l'escenografia general de la gala.
- Elaboració de l'escaleta detallada de l'acte.
- Crear un dossier informatiu dels premis incloent els avantatges que suposa ser patrocinador i col·laborador.
- Confecció, enviament i gestió de les invitacions incloent les confirmacions d'assistència.
- Gestió de la plataforma d'inscripcions, amb comunicacions periòdiques a l'Ajuntament per al seguiment d'aquestes.
- Creació i manteniment d'una base de dades d'assistents. Gestió d'una base de dades general d'empreses patrocinadores i col·laboratives d'edicions anteriors i d'empreses potencials interessades en el patrocini de la gala per a fer-los-hi arribar la informació i el dossier del patrocini.
- Comunicació amb patrocinadors i inscrits: enviament a través d'una plataforma especialitzada de totes les comunicacions acordades segons el pla de treball a patrocinadors, col·laboradors, inscrits i nominats.
- Gestió de la reserva i coordinació amb l'espai on es desenvoluparà la gala.
- Coordinació de tots els serveis i proveïdors implicats en la gala.
- Gestió de patrocinadors i col·laboradors (si escau).
 - Seguiment i actualització de l'estat de patrocinis de la gala. Queden exclosos d'aquest seguiment les entitats institucionals que donen suport a la gala.
 - Sol·licitud del logotip actualitzat de l'empresa.
 - Seguiment de l'assistència de cada patrocinador a la gala.
 - Confirmació de la persona representant de l'empresa patrocinadora que lliurarà premis durant la gala.



- o Recepció i gestió de tot el material de marxandatge que es distribuirà a la gala.
- o Facturació i control de pagament. Queden exclosos els mateixos que al punt primer.

3.1.4 Coordinació i direcció

- Designació d'una persona per exercir les funcions de director de la gala que coordinarà tots els aspectes organitzatius.
- Coordinació amb els responsables de l'Ajuntament de l'organització i amb l'equip de comunicació de l'Ajuntament per establir el calendari i els continguts de totes les comunicacions amb patrocinadors, col·laboradors, nominats i inscrits.
- Gestió del correu electrònic dels "Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya".
- Coordinació del protocol i gestió dels convidats VIP.
- Coordinació amb les administracions implicades.
- Contractació i coordinació d'un/a presentador/a amb experiència en actes institucionals i coneixements del sector oleícola. El/la presentador/a haurà de tenir un perfil adequat a la rellevància de l'esdeveniment i comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- Coordinació amb l'equip tècnic de so, il·luminació i audiovisuals.
- Supervisió dels assajos generals previs a la gala.
- Supervisió del muntatge i desmuntatge de tots els elements necessaris per a la celebració de la gala.
- Gestionar la contractació i la Coordinació del personal auxiliar necessari per al correcte desenvolupament de l'acte (hostesses, personal d'acreditacions, etc.).

3.1.5 Lliurament de guardons

- Gestió de nominats:
 - o Control d'inscripcions i de la seva presència a la gala.
 - o Doble control dels nominats premiats per confirmar la seva assistència a la gala.
- Gestionar els hotels necessaris per al personal de l'organització i compromisos de l'Ajuntament. Realitzar un dossier d'hotels disponibles per a patrocinadors / col·laboradors i altres persones clau o compromisos de l'organització.
- Coordinació del lliurament dels guardons durant la gala.
- Suport en la selecció de les persones que lliuraran els guardons.

3.1.6 Serveis audiovisuals i material gràfic

1. Imatge gràfica

- Adaptació de la imatge gràfica dels premis (que serà proporcionada per l'empresa adjudicatària) a tots els elements necessaris.



- Disseny i producció d'elements gràfics per a l'escenari, incloent-hi el fons d'escenari o pantalla.
- Disseny i producció d'un photocall amb la imatge dels premis i els logotips institucionals.
- Disseny i producció d'elements de senyalística necessaris.
- Disseny i producció de programes de mà i/o material imprès per als assistents.

2. Serveis audiovisuals

- Producció de continguts audiovisuals necessaris per a la gala (vídeos de presentació, vídeos dels finalistes, etc.).
- Disposició de pantalles, projectors i equip de so adequats a les dimensions de l'espai.
- Servei de fotografia professional durant tot l'acte, incloses fotografies del photocall, imatges de l'acte i fotografies protocol·làries dels guardonats. (Gala i sopar).
- Servei de gravació de vídeo i edició posterior d'un vídeo-resum de l'esdeveniment.
- Equip tècnic necessari per al correcte desenvolupament de l'acte.

3. Escenografia i elements tècnics

- Disseny i muntatge d'un escenari adequat per a la celebració de la gala, amb les dimensions, il·luminació i elements escenogràfics necessaris.
- Il·luminació tècnica i artística adequada tant per a l'escenari com per a l'espai destinat als assistents.
- Equip de so i microfonia adequada per garantir una correcta sonorització de l'acte.
- Elements de decoració i ambientació adequats a la temàtica oleícola de l'acte.

3.1.7 clàusula residual

Qualsevol altra tasca que hagi de realitzar l'empresa i que no estigui llistada, es podrà consensuar la seva execució amb l'empresa adjudicatària.

4. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà DUES persones responsables del contracte que assumiran la coordinació i control de l'execució contractual amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament i que haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment que siguin necessàries.

Es faran reunions periòdiques de seguiment (a concretar entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària) per supervisar el desenvolupament de les tasques i assegurar el compliment del calendari previst.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins dels 15 dies següents a la formalització del contracte, un programa de treball detallat amb les actuacions previstes i el calendari d'execució.

Després de la celebració de la gala, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria final que inclogui el resum de les activitats realitzades, estadístiques



d'assistència, recull fotogràfic i audiovisual, valoració del desenvolupament de l'acte i propostes de millora per a pròximes edicions.

5. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris de sostenibilitat en l'execució del contracte, incloent-hi:

5.1. Origen i qualitat dels productes alimentaris

- Prioritzar productes de proximitat.
- Utilitzar productes majoritàriament catalans.
- Incloure, dins del possible, productes ecològics i de comerç just.
- Utilitzar oli d'oliva verge extra català per a l'elaboració dels plats.
- Oferir aigua en envasos de vidre.

5.2. Materials i residus

- En cas necessari, utilitzar elements d'un sol ús compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001.
- Aplicar criteris de gestió i separació adequada dels residus.
- Utilitzar materials reciclats i reciclables en la producció de materials gràfics, dins del possible.

5.3. Altres aspectes sostenibles

- Optimització dels desplaçaments i transport de materials.
- Utilització eficient dels recursos energètics.
- Mesures per evitar el malbaratament alimentari.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A més de les obligacions que es derivin de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions específiques:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos derivats de l'execució del contracte, amb una cobertura mínima de 600.000,00 euros per sinistre.
- Complir amb tota la normativa aplicable en matèria sanitària, d'higiene alimentària, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que pugui afectar l'execució del contracte.
- Garantir que el personal assignat al servei compleix amb la formació i experiència necessàries.
- Complir amb la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- Complir amb els terminis establerts per a l'execució de les diferents tasques.
- Adaptar-se als canvis que puguin sorgir durant l'execució del contracte, sempre que siguin justificats i necessaris per a la correcta celebració de la gala.



7. EQUIP MÍNIM DE TREBALL

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte com a mínim el personal següent:

- Dues persones responsables del contracte, que coordinarà tota l'activitat i que també seran els interlocutors principals dels responsables de l'ajuntament des de l'inici del contracte per a fer el seguiment, resoldre els dubtes que vagin sorgint i ajudarà a la presa de decisions.
- 1 persona (mínim) per la coordinació del muntatge i coordinació tècnica durant els dies previs i el dia de la gala (independentment del personal auxiliar subcontractat.)

8. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa contractista, dins dels 15 primers dies de l'inici de la vigència del contracte, haurà d'elaborar un programa de treball amb descripció de les tasques a desenvolupar per a la prestació de serveis.

- a) Coordinació i gestió de tots els serveis necessaris per a l'organització i els diferents proveïdors, en especial, els que es refereixen al recinte de l'esdeveniment.
- b) Calendari de treball de les diferents etapes a realitzar per a l'organització de l'esdeveniment.
- c) Registre i cobrament dels assistents. La inscripció es durà a terme a través de la plataforma pròpia de l'empresa adjudicatària o a través de l'empresa de càterring que es contracti.
- d) Un cop finalitzada la gala, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'organització un informe amb la liquidació de la Gala, en què quedin reflectits tots els ingressos i les despeses de la Gala. Així mateix, es faran arribar a l'organitzador les factures de tots els proveïdors contractats.

Sobre la base d'aquest informe es realitzarà la liquidació del contracte. Si l'import de les inscripcions i els patrocinis no cobreixen l'import del preu dels serveis prestats, l'organització assumirà i abonarà la diferència a l'adjudicatària 15 dies després de l'aprovació de la liquidació final.

L'adjudicatari destinarà els imports rebuts dels patrocinadors i els col·laboradors i dels inscrits a la gala, en el que correspongui, al pagament dels serveis de restauració i càterring.

L'estimació de la quota d'inscripció de cada participant cobreix les despeses del servei de restauració. En la liquidació final, l'adjudicatari haurà de detallar el nombre de serveis de restauració i càterring prestats (nombre de persones per servei), que inclourà també aquells serveis prestats a persones que hagin estat exemptes de pagament de quota d'inscripció (persones convidades a la gala pels organitzadors). El cost d'aquestes persones també serà abonat per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de pactar amb l'empresa/ les empreses de càterring les condicions de pagament dels seus serveis de restauració i càterring.

- e) Secretaria tècnica: L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les activitats pròpies d'una secretaria tècnica, des de la possible atenció telefònica o per via electrònica de les consultes rebudes fins a la recepció i atenció dels assistents.



- f) L'empresa adjudicatària assumirà el pagament del cost dels serveis donada la seva condició de gestora dels ingressos derivats dels patrocinis i de la inscripció dels participants, que destinarà al pagament de tots aquests serveis.

9. ENTREGA DE MATERIALS

L'Entitat adjudicatària haurà d'entregar a l'Ajuntament, quan així se sol·liciti i, en qualsevol cas periòdicament (almenys un cop cada setmana), el llistat d'inscrits a la Gala, indicant-se expressament les actualitzacions pertinents i els cobraments de les quotes realitzades fins al moment.

10. PRESSUPOST MÀXIM

El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació, atenent els preus unitaris màxims i la previsió estimada màxima de servei, es fixa en les quantitats següents, d'acord amb el detall de preus unitaris del Plec de Prescripcions Tècniques:

Anualitat	Import IVA exclòs € IVA 21%	Import IVA inclòs €
2025	100.100,00 21.021,00	121.121,00

En conseqüència, el pressupost màxim de la licitació, IVA inclòs, és de 121.121,00 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, amb el detall següent:

Descripció	Unitats	Preu unitat €	Import €
Càtering només producte x 220 comensals	220	30	6.600,00
Càtering personal cuina, cambrers, muntatge i desmuntatge x 220 comensals	220	34,55	7.601,00
Càtering material, taules, estovalles, tovallons, coberts, etc. x 220 comensals	220	45,45	9.999,00
Equips tècnics (photocall, personal, il.luminació, pantalla led, etc.)			24.000,00
Assistents 6 (acreditacions i guardarropia)			1.400,00
Escenografia (moqueta, atrezzo escenari, etc)			11.000,00
Presentador			3.000,00
Grup musical i actuacions durant la gala			4.500,00
Fotografia i vídeo			2.800,00
Entelat parets			15.000,00
Gestió Secretaria tècnica (gestió integral Gala)			11.200,00
Imprevistos			3.000,00
TOTAL IVA exclòs			100.100,00
IVA 21 %			21.021,00

TOTAL PRESSUPOST IVA inclòs			121.121,00
------------------------------------	--	--	-------------------



El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei. Pel càlcul del preu global de la contractació s'ha fet una estimació orientativa màxima de les actuacions. Per aquest motiu, l'Ajuntament de les Borges Blanques no estarà obligat a exhaurir el pressupost assignat al servei i, en conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap indemnització per aquest concepte, atès que les actuacions vindran determinades per la prestació del servei. El preu definitiu a pagar a l'adjudicatari serà aquell que resulti dels preus unitaris realment executats d'acord amb les condicions definitives d'execució del contracte.

11. RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la qualitat i bon estat dels aliments, de les alteracions que puguin patir els productes alimentaris i de les conseqüències que se'n derivin per a la salut dels assistents. Igualment, serà també responsable de la higiene dels mitjans i eines utilitzats en la prestació del servei.

Autocontrol i control de qualitat: L'adjudicatari haurà de dur a terme els controls de qualitat que determini la legislació vigent en tot el procés d'elaboració i manipulació del menjar, aplicant per a tal fi el personal i materials necessaris per garantir un bon servei.

L'empresa adjudicatària serà la responsable en tot moment de la qualitat tècnica del servei i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució d'aquest servei.

12. COMPLIMENT NORMATIU

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb tota la normativa aplicable a l'execució del contracte, inclosa la normativa sanitària, d'higiene alimentària, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades personals i qualsevol altra que pugui afectar l'execució del contracte.

Específicament, haurà de complir amb:

- Reglament (CE) 852/2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

S'haurà de contemplar tots els aspectes legals en aquelles implicacions relacionades amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com amb el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei que pugui afectar els serveis contractats.

A aquests efectes, l'adjudicatari serà l'encarregat del tractament del fitxer de dades personals generat a partir de la gestió de les inscripcions a la Gala. En tots els avisos que l'adjudicatari posi a disposició de les persones que s'inscriguin o que d'alguna manera comuniquin les seves dades personals en relació amb la gala, l'adjudicatari haurà d'advertir en la forma legalment establerta de forma que el consentiment sigui exprés i



inequívoc, que les dades personals que es comuniquen seran incloses en un fitxer propietat de l'ajuntament, qui les inclourà en la seva base de dades de clients i col·laboradors, amb les finalitats de gestió de la gala, donant el seu consentiment a rebre informació sobre l'activitat.

Aquesta prevenció es durà terme sigui quina sigui la forma o el sistema de recollida de dades personals, incloent-hi els analògics o a través de la web de l'esdeveniment. Aquest règim és condició essencial del contracte.

El Secretari que subscriu, informa favorablement el present Plec, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3^a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei 9/2017

El Secretari
Javier Vergé Pluvins

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3^a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei 9/2017

L'Interventora
Carme Bendicho Porta

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

“(Nom i cognoms)....., major d'edat, veí de
....., amb
domicili amb DNI número en
nom propi (o en representació d.....)



l'empresa, amb CIF
número, amb domicili a carrer.....),

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO



En cas afirmatiu, indicar quins

I em comprometo a aportar la documentació justificativa corresponent en cas de ser proposat adjudicatari.

- Que en cas de resultar adjudicatari del contracte es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats en el plec de prescripcions tècniques, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)"



ANNEX 2.1

MODEL OFERTA CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

En/Na Sr./Sra./..... Empresa, amb domicili a efectes de notificacions a, carrer, núm., telèfon núm.i amb NIF, (en cas d'actuar per representació: com a , amb poders atorgats davant el notari, el dia , núm.de protocol) DECLARA que, havent tingut coneixement de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte Serveis d'organització de la gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya», amb número d'expedient 1297/2025 que havent tingut coneixement de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària, formulo la següent:

1. Memòria descriptiva, fins a 28 PUNTS, segons el següent detall:

IMPORTANT: La documentació dels sobres B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de VUIT (8) pàgines DIN-A4, lletra Arial, mida 11 i interlineat 1,15 per a la proposta tècnica. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat en cadascun dels apartats de la memòria que no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda en les VUIT (8) primeres pàgines per a la proposta.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant això, implicarà l'obligació per part del licitador de reconvertir la seva oferta al format indicat al Plec, sense la possibilitat d'introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el nombre de pàgines. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Amb caràcter general, tots els criteris que a continuació es relacionen es valoraran tenint en compte el valor afegit i el caràcter innovador que aporten a les especificacions recollides en el Plec de prescripcions tècniques, i es puntuaran d'acord amb els paràmetres indicats dins l'apartat de cada criteri:

1. Planificació i qualitat de les actuacions:Fins a 10 punts

Document que inclogui una relació de les actuacions que estaran emmarcades seguint els epígrafs contemplats en el Plec de prescripcions tècniques, i calendaritzades en el marc d'un cronograma general. A més de l'estructura, es valorarà el caràcter innovador i la qualitat del programa i la metodologia proposada, així com, la planificació i coordinació dels treballs indicats en el Plec de prescripcions tècniques.

Subcriteri 1.1: Planificació temporal i cronograma (3 punts)

- **Excel·lent (3 punts):** Cronograma detallat amb fases clares, temps de muntatge/desmuntatge, coordinació amb proveïdors i plans de contingència
- **Bona (2 punts):** Cronograma amb les fases principals identificades i temps assignats
- **Adequada (1 punt):** Cronograma bàsic amb els elements mínims



- **Insuficient (0 punts):** Manca de planificació temporal adequada

Subcriteri 1.2: Metodologia i procediments (2,5 punts)

- **Excel·lent (2,5 punts):** Metodologia innovadora, protocols clars per cada fase, sistemes de qualitat implantats
- **Bona (1,5 punts):** Metodologia adequada amb protocols definits
- **Adequada (1 punt):** Metodologia bàsica però suficient
- **Insuficient (0 punts):** Metodologia poc clara o inadequada

Subcriteri 1.3: Coordinació i gestió d'esdeveniments (2,5 punts)

- **Excel·lent (2,5 punts):** Sistema de coordinació integral, comunicació fluida entre equips, gestió d'incidències
- **Bona (1,5 punts):** Sistema de coordinació adequat amb canals de comunicació definits
- **Adequada (1 punt):** Coordinació bàsica però funcional
- **Insuficient (0 punts):** Manca de sistema de coordinació clar

Subcriteri 1.4: Innovació i valor afegit (2 punts)

- **Excel·lent (2 punts):** Propostes innovadores que milloren l'experiència dels assistents
- **Bona (1,5 punts):** Algunes propostes innovadores
- **Adequada (1 punt):** Propostes convencionals però adequades
- **Insuficient (0 punts):** Manca d'innovació o valor afegit

2. Organització del personal dedicat:Fins a 9 punts

Es valorarà principalment l'organigrama i l'assignació clara de funcions a les diferents persones que es dedicaran a temps complet o parcial a la realització del treball, així com la seva experiència laboral (no de l'empresa, per tractar-se d'un criteri valorable al SOBRE C) i la flexibilitat de l'equip de treball a adequar-se a pics eventuais de feina durant el desenvolupament del contracte. A l'empresa que ofereixi una millor organització del treball i persones amb major experiència se li atorgarà la màxima puntuació, essent valorades la resta d'empreses proporcionalment.

Subcriteri 2.1: Organigrama i assignació de funcions (3 punts)

- **Excel·lent (3 punts):** Organigrama clar amb funcions específiques, cadena de comandament definida, responsabilitats clares
- **Bona (2 punts):** Organigrama adequat amb funcions principals definides
- **Adequada (1 punt):** Organigrama bàsic amb assignacions generals
- **Insuficient (0 punts):** Organigrama confús o inadequat

Subcriteri 2.2: Experiència i qualificació del personal (3 punts)

- **Excel·lent (3 punts):** Equip amb àmplia experiència en esdeveniments similars, formació especialitzada
- **Bona (2 punts):** Personal amb experiència adequada en organització d'esdeveniments



- **Adequada (1 punt):** Personal amb experiència mínima requerida
- **Insuficient (0 punts):** Personal amb manca d'experiència adequada

Subcriteri 2.3: Flexibilitat i adaptabilitat (2 punts)

- **Excel·lent (2 punts):** Equip flexible amb capacitat d'adaptació a canvis, personal de reforç disponible
- **Bona (1,5 punts):** Capacitat d'adaptació adequada
- **Adequada (1 punt):** Flexibilitat limitada però suficient
- **Insuficient (0 punts):** Manca de flexibilitat per adaptar-se a canvis

Subcriteri 2.4: Coordinació i comunicació interna (1 punt)

- **Excel·lent (1 punt):** Sistemes de comunicació eficients, reunions de coordinació programades
- **Adequada (0,5 punts):** Comunicació bàsica però funcional
- **Insuficient (0 punts):** Manca de sistemes de comunicació adequats

3. Millores en la proposta d'optimització del balanç econòmicFins a 9 punts

Es valoraran les propostes de millora i de caràcter innovador que impliquin una optimització de l'elecció de proveïdors orientada a optimitzar el balanç econòmic resultant de l'esdeveniment els protocols i temps de resposta davant situacions imprevistes.

Subcriteri 3.1: Optimització de proveïdors (3 punts)

- **Excel·lent (3 punts):** Estratègia clara d'optimització, proveïdors locals, qualitat-preu excel·lent
- **Bona (2 punts):** Bona selecció de proveïdors amb criteris de qualitat-preu
- **Adequada (1 punt):** Selecció de proveïdors adequada
- **Insuficient (0 punts):** Manca d'estratègia d'optimització de proveïdors

Subcriteri 3.2: Proposta de millores econòmiques (3 punts)

- **Excel·lent (3 punts):** Propostes concretes d'estalvi sense comprometre la qualitat, alternatives econòmiques viables
- **Bona (2 punts):** Algunes propostes de millora econòmica
- **Adequada (1 punt):** Propostes bàsiques de millora
- **Insuficient (0 punts):** Manca de propostes de millora econòmica

Subcriteri 3.3: Gestió d'imprevistos i contingències (2 punts)

- **Excel·lent (2 punts):** Protocols clars per gestionar imprevistos, pressupost de contingència, temps de resposta ràpids
- **Bona (1,5 punts):** Protocols adequats per gestionar imprevistos
- **Adequada (1 punt):** Gestió bàsica d'imprevistos



- **Insuficient (0 punts):** Manca de protocols per gestionar imprevistos

Subcriteri 3.4: Sostenibilitat i responsabilitat social (1 punt)

- **Excel·lent (1 punt):** Mesures de sostenibilitat, reducció residus, responsabilitat social corporativa
- **Adequada (0,5 punts):** Algunes mesures de sostenibilitat
- **Insuficient (0 punts):** Manca de mesures de sostenibilitat

I perquè així consti, signa aquesta oferta econòmica
(Lloc i data)

Signatura



ANNEX 2.2

MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na Sr./Sra./..... Empresa, amb domicili a

efectes de notificacions a carrer

..... núm., telèfon núm. i amb NIF

..... (en cas d'actuar per representació: com a amb poders atorgats davant el notari el dia núm.de protocol)

DECLARA que, havent tingut coneixement de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte **Serveis d'organització de la gala del Concurs de «Premis Nacionals d'Olis»**, formulo la següent:

OFERTA ECONÒMICA: (fins a 20 punts)

Preu màxim sense IVA	Preu ofert sense IVA
100.100,00 €	

Descripció	Unitats	Preu unitat €	Import €
Càterring només producte x 220 comensals	220	30	6.600,00
Càterring personal cuina, cambrers, muntatge i desmuntatge x 220 comensals	220	34,55	7.601,00
Càterring material, taules, estovalles, tovallons, coberts, etc. x 220 comensals	220	45,45	9.999,00
Equips tècnics (photocall, personal, il.luminació, pantalla led, etc.)			24.000,00
Assistents 6 (acreditacions i guardarropia)			1.400,00
Escenografia (moqueta, atrezzo escenari, etc)			11.000,00
Presentador			3.000,00
Grup musical i actuacions durant la gala			4.500,00
Fotografia i vídeo			2.800,00
Entelat parets			15.000,00
Gestió Secretaria tècnica (gestió integral Gala)			11.200,00
Imprevistos			3.000,00
TOTAL IVA exclòs			100.100,00
IVA 21 %			21.021,00



TOTAL PRESSUPOST IVA inclòs			121.121,00
------------------------------------	--	--	-------------------

OFERTA TÈCNICA: (fins a 52 punts)

1. Esdeveniments realitzats en serveis d'organització similars a les característiques de l'objecte del contracte amb aforament superior a 600 persones en els últims 5 anys. (20 punts):

Aquest criteri no valora l'experiència laboral del personal i, per tant, no valora informació del sobre B.

Per cada esdeveniment organitzat o gestionat 100% per l'empresa s'atorgaran 5 punts, fins a un màxim de 20 punts.

Núm. d'esdeveniments

Aquest criteri es justificarà amb l'aportació de declaració responsable de l'empresari o representant; s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària per acreditar les experiències aportades. Únicament es valoraran les experiències finalitzades a la data màxima de presentació d'ofertes i que estiguin suficientment acreditades. Per acreditar els serveis realitzats caldrà aportar un certificat que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom de l'empresa i de la/les persona/es treballadora/es, dades del contractant i el període en què s'ha realitzat.

2. Organització d'esdeveniments pel sector agroalimentari en els últims 5 anys (20 punts):

- ☐ 1 a 4 esdeveniments agroalimentaris (6 punts)
- ☐ 5 a 9 esdeveniments agroalimentaris (12 punts)
- ☐ 10 o més esdeveniments agroalimentaris (20 punts)

Declaració responsable amb detall dels actes coberts i relació amb el sector agroalimentari.

3. Justificació de formació específica del personal dedicat a l'activitat (fins a 12 punts):

Es valorarà que les persones coordinadores / responsables del servei tinguin formació en graus, cicles formatius, postgraus o màsters en Direcció, producció o gestió d'esdeveniments (màxim 12 punts).

- ☐ Formació Professional o Grau Professional. (4 punts)
- ☐ Llicenciatura o grau. (8 punts)
- ☐ Màster/postgrau. (12 punts)

Caldrà aportar les titulacions, diplomes o certificats de cada curs del coordinador/a adscrit/a al contracte. En cas contrari, aquest criteri no serà valorat.

I perquè així consti, signa aquesta oferta econòmica (Lloc i data)

Signatura



ANNEX 3

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President/a: Xavier Bueno Torres, Regidor de promoció econòmica o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- Carme Bendicho Porta, Interventora de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
- Secretari de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- Un / una funcionari/ària de la Corporació.

Secretària:

- Núria Guiu Trullols, tècnica d'urbanisme i contractació o funcionari/a que la substitueixi



ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Justificació: Tots els criteris de valoració previstos es consideren aptes per a identificar l'oferta.

Les fórmules per a la valoració econòmica i de distribució final de la puntuació dels criteris tècnics subjectius són les establertes per la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

De conformitat amb l'article 116.4, lletra c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), els criteris d'adjudicació que serviran per valorar les diferents ofertes presentades pels licitadors són els que s'indiquen a continuació:

SOBRE C.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES SOBRE LA BASE DE CRITERIS

OBJECTIUS, fins a 72 PUNTS, distribuïts de la següent forma:

CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C):

OFERTA ECONÒMICA.....FINS A 20 PUNTS

Fórmula proporcional inversa

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

*Aquest límit pot ésser modificat per decisió de cada poder adjudicador.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.....FINS A 52 PUNTS

1. Esdeveniments realitzats en serveis d'organització similars a les característiques de l'objecte del contracte amb aforament superior a 600 persones en els últims 5 anys. (20 punts):

Aquest criteri no valora l'experiència laboral del personal i, per tant, no valora informació del sobre B.

Per cada esdeveniment organitzat o gestionat 100% per l'empresa s'atorgaran 5 punts, fins a un màxim de 20 punts.

Núm. d'esdeveniments

Aquest criteri es justificarà amb l'aportació de declaració responsable de l'empresari o representant; s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària per acreditar les experiències aportades. Únicament es valoraran les experiències finalitzades a la data màxima de presentació d'ofertes i que estiguin suficientment acreditades. Per acreditar els serveis realitzats caldrà aportar un certificat que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom de l'empresa i de la/les persona/es treballadora/es, dades del contractant i el període en què s'ha realitzat.

2. Organització d'esdeveniments pel sector agroalimentari en els últims 5 anys (20 punts):

- ☐ 1 a 4 esdeveniments agroalimentaris (6 punts)
- ☐ 5 a 9 esdeveniments agroalimentaris (12 punts)
- ☐ 10 o més esdeveniments agroalimentaris (20 punts)

Declaració responsable amb detall dels actes coberts i relació amb el sector agroalimentari.

3. Justificació de formació específica del personal dedicat a l'activitat (fins a 12 punts):

Es valorarà que les persones coordinadores / responsables del servei tinguin formació en graus, cicles formatius, postgraus o màsters en Direcció, producció o gestió d'esdeveniments (màxim 12 punts).



- ☐ Formació Professional o Grau Professional. (4 punts)
- ☐ Llicenciatura o grau. (8 punts)
- ☐ Màster/postgrau. (12 punts)

Caldrà aportar les titulacions, diplomes o certificats de cada curs del coordinador/a adscrit/a al contracte. En cas contrari, aquest criteri no serà valorat.

SOBRE B.- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR , fins a 28 PUNTS, segons

el següent detall:

IMPORTANT: La documentació dels sobres B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de VUIT (8) pàgines DIN-A4, lletra Arial, mida 11 i interlineat 1,15 per a la proposta tècnica. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat en cadascun dels apartats de la memòria que no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda en les VUIT (8) primeres pàgines per a la proposta.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, implicarà l'obligació per part del licitador de reconvertir la seva oferta al format indicat al Plec, sense la possibilitat de introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el número de pàgines. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Amb caràcter general, tots els criteris que a continuació es relacionen es valoraran tenint en compte el valor afegit i el caràcter innovador que aporten a les especificacions recollides en el Plec de prescripcions tècniques, i es puntuaran d'acord amb els paràmetres indicats dins l'apartat de cada criteri:

4. Planificació i qualitat de les actuacions:Fins a 10 punts

Document que inclogui una relació de les actuacions que estaran emmarcades seguint els epígrafs contemplats en el Plec de prescripcions tècniques, i calendaritzades en el marc d'un cronograma general. A més de l'estructura, es valorarà el caràcter innovador i la qualitat del programa i la metodologia proposada, així com, la planificació i coordinació dels treballs indicats en el Plec de prescripcions tècniques.

Subcriteri 1.1: Planificació temporal i cronograma (3 punts)

- **Excel·lent (3 punts):** Cronograma detallat amb fases clares, temps de muntatge/desmuntatge, coordinació amb proveïdors i plans de contingència
- **Bona (2 punts):** Cronograma amb les fases principals identificades i temps assignats
- **Adequada (1 punt):** Cronograma bàsic amb els elements mínims
- **Insuficient (0 punts):** Manca de planificació temporal adequada

Subcriteri 1.2: Metodologia i procediments (2,5 punts)

- **Excel·lent (2,5 punts):** Metodologia innovadora, protocols clars per cada fase, sistemes de qualitat implantats



- **Bona (1,5 punts):** Metodologia adequada amb protocols definits
- **Adequada (1 punt):** Metodologia bàsica però suficient
- **Insuficient (0 punts):** Metodologia poc clara o inadequada

Subcriteri 1.3: Coordinació i gestió d'esdeveniments (2,5 punts)

- **Excel·lent (2,5 punts):** Sistema de coordinació integral, comunicació fluida entre equips, gestió d'incidències
- **Bona (1,5 punts):** Sistema de coordinació adequat amb canals de comunicació definits
- **Adequada (1 punt):** Coordinació bàsica però funcional
- **Insuficient (0 punts):** Manca de sistema de coordinació clar

Subcriteri 1.4: Innovació i valor afegit (2 punts)

- **Excel·lent (2 punts):** Propostes innovadores que milloren l'experiència dels assistents
- **Bona (1,5 punts):** Algunes propostes innovadores
- **Adequada (1 punt):** Propostes convencionals però adequades
- **Insuficient (0 punts):** Manca d'innovació o valor afegit

5. Organització del personal dedicat:Fins a 9 punts

Es valorarà principalment l'organigrama i l'assignació clara de funcions a les diferents persones que es dedicaran a temps complert o parcial a la realització del treball, així com la seva experiència laboral (no de l'empresa, per tractar-se d'un criteri valorable al SOBRE C) i la flexibilitat de l'equip de treball a adequar-se a pics eventuais de feina durant el desenvolupament del contracte. A l'empresa que ofereixi una millor organització del treball i persones amb major experiència se li atorgarà la màxima puntuació, essent valorades la resta d'empreses proporcionalment.

Subcriteri 2.1: Organigrama i assignació de funcions (3 punts)

- **Excel·lent (3 punts):** Organigrama clar amb funcions específiques, cadena de comandament definida, responsabilitats clares
- **Bona (2 punts):** Organigrama adequat amb funcions principals definides
- **Adequada (1 punt):** Organigrama bàsic amb assignacions generals
- **Insuficient (0 punts):** Organigrama confús o inadequat

Subcriteri 2.2: Experiència i qualificació del personal (3 punts)

- **Excel·lent (3 punts):** Equip amb àmplia experiència en esdeveniments similars, formació especialitzada
- **Bona (2 punts):** Personal amb experiència adequada en organització d'esdeveniments
- **Adequada (1 punt):** Personal amb experiència mínima requerida
- **Insuficient (0 punts):** Personal amb manca d'experiència adequada

Subcriteri 2.3: Flexibilitat i adaptabilitat (2 punts)



- **Excel·lent (2 punts):** Equip flexible amb capacitat d'adaptació a canvis, personal de reforç disponible
- **Bona (1,5 punts):** Capacitat d'adaptació adequada
- **Adequada (1 punt):** Flexibilitat limitada però suficient
- **Insuficient (0 punts):** Manca de flexibilitat per adaptar-se a canvis

Subcriteri 2.4: Coordinació i comunicació interna (1 punt)

- **Excel·lent (1 punt):** Sistemes de comunicació eficients, reunions de coordinació programades
- **Adequada (0,5 punts):** Comunicació bàsica però funcional
- **Insuficient (0 punts):** Manca de sistemes de comunicació adequats

6. Millores en la proposta d'optimització del balanç econòmicFins a 9 punts

Es valoraran les propostes de millora i de caràcter innovador que impliquin una optimització de l'elecció de proveïdors orientada a optimitzar el balanç econòmic resultant de l'esdeveniment els protocols i temps de resposta davant situacions imprevistes.

Subcriteri 3.1: Optimització de proveïdors (3 punts)

- **Excel·lent (3 punts):** Estratègia clara d'optimització, proveïdors locals, qualitat-preu excel·lent
- **Bona (2 punts):** Bona selecció de proveïdors amb criteris de qualitat-preu
- **Adequada (1 punt):** Selecció de proveïdors adequada
- **Insuficient (0 punts):** Manca d'estratègia d'optimització de proveïdors

Subcriteri 3.2: Proposta de millores econòmiques (3 punts)

- **Excel·lent (3 punts):** Propostes concretes d'estalvi sense comprometre la qualitat, alternatives econòmiques viables
- **Bona (2 punts):** Algunes propostes de millora econòmica
- **Adequada (1 punt):** Propostes bàsiques de millora
- **Insuficient (0 punts):** Manca de propostes de millora econòmica

Subcriteri 3.3: Gestió d'imprevistos i contingències (2 punts)

- **Excel·lent (2 punts):** Protocols clars per gestionar imprevistos, pressupost de contingència, temps de resposta ràpids
- **Bona (1,5 punts):** Protocols adequats per gestionar imprevistos
- **Adequada (1 punt):** Gestió bàsica d'imprevistos
- **Insuficient (0 punts):** Manca de protocols per gestionar imprevistos

Subcriteri 3.4: Sostenibilitat i responsabilitat social (1 punt)

- **Excel·lent (1 punt):** Mesures de sostenibilitat, reducció residus, responsabilitat social corporativa



- **Adequada (0,5 punts):** Algunes mesures de sostenibilitat
- **Insuficient (0 punts):** Manca de mesures de sostenibilitat



ANNEX NÚM. 5

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (SOBRE B)

El senyor/a, amb DNI núm....., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de.....(administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora **del contracte Serveis d'organització de la gala dels « Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya »**

Que coneix i accepta complir les **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ** establertes en el present expedient, durant tota la vigència del contracte, i en conseqüència s'obliga al següent:

- a) En compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i distribució comercial, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o establertes per la Organització Internacional del Treball.
- b) En compliment de l'exercici efectiu del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes establertes en la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Diversitat Funcional, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007 i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprovà el Text refós de la Llei General de Drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
- c) En compliment de la no utilització de llenguatge o imatges sexistes en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a lliurar abans de la recepció de la prestació un Informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.
- d) Donar compliment tant el contractista com les empreses que pugui subcontractar a les previsions de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades personals, inclòs al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; especialment en els casos que el contracte implica cessió de dades. En els casos en que el contracte implica tractament de dades per compte del responsable de tractament, el contractista i les empreses que si s'escau subcontracti han de destinar les dades a la finalitat exclusiva indicada en els plecs. Així mateix, el contractista té el deure de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació que ha facilitat amb caràcter previ a la formalització del contracte relativa a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Les condicions especials d'execució regulades en el present paràgraf tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.
- e) Compliment de les obligacions laborals o de seguretat Social vers el personal que presta serveis en execució del present contracte, es preveuen les següents faltes:

Les condicions especials d'execució fixades en aquest plec tenen la condició d'obligacions contractuals, resultant el seu incompliment, objecte de penalització sobre un 5% de l'import de la comanda general.



ii. Complir amb les obligacions relatives a supervisió i coordinació del servei és una obligació contractual essencial.

iii. Complir amb les obligacions relatives a subrogació de personal i compliment dels drets laborals dels treballadors és una obligació contractual essencial.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

Data

