



FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**PROJECTE PRE-LABORAL PER A PERSONES ADULTES DEL BARRI DEL CARMEL,
DISTRICTE D'HORA-GUINARDÓ, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA,
AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

F250000382



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE
CLÀUSULA 2. OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT
CLÀUSULA 3. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI / METODOLOGIA
CLÀUSULA 4. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI
CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL
CLÀUSULA 6. MATERIAL I ALTRES PARTIDES
CLÀUSULA 7. LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI
CLÀUSULA 8. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE I
CLÀUSULA 9. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ
CLÀUSULA 10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Després de dues edicions del Pla de Barris (2016-2020 i 2021-24) es continuen observant indicadors de desigualtat que fan inqüestionable la necessitat de seguir intervenint des d'una lògica intensiva i integral en aquests barris, amb un objectiu clar: la reducció de les desigualtats entre els diferents barris de Barcelona.

L'empresa municipal Foment de Ciutat SA, com a adjudicatària dels Plans de Barri (27 barris) de Barcelona té l'encàrrec de redactar i executar aquests Plans de Barri (PdB) durant el període 2025-28. Per aquest motiu, treballen en 6 àmbits d'actuació, un dels quals és el de Desenvolupament Socioeconòmic i Ocupació (DSO).

En el marc del Pla de Barris de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona realitza projectes que contribueixin a reduir les desigualtats entre els barris de la ciutat donant eines per al desenvolupament d'aquells que actualment estan en una situació més desfavorida.

Per la seva banda, l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat (ABOQ 2021-2030), defineix un marc estratègic per desplegar les polítiques d'ocupació de qualitat a la ciutat de Barcelona, entre les quals, al Pla de barris. L'Acord aplica una perspectiva de transformació social, sostenibilitat i innovació i aborda des d'un punt de vista interseccional les desigualtats socials que afecten en l'accés al mercat de treball i les condicions laborals. L'ABOQ està alineat amb l'agenda econòmica de la ciutat, el Barcelona Green Deal i els ODS. Té com a marc de referència les diferents estratègies internacionals per fomentar l'ocupació de qualitat i el treball digne.

Des d'una perspectiva territorial, cal posar de relleu el Pla de desenvolupament econòmic d'Horta-Guinardó 2024-27, amb l'objectiu de promoure la millora de l'ocupabilitat i l'activitat econòmica de proximitat.

Els principals vectors de vulnerabilitat del PdB del Carmel, partint com a referència el conjunt de la ciutat de Barcelona, són de caire residencial, educatiu, social, laboral i socioeconòmic.

Tanmateix, segons dades del departament d'estadística de l'Ajuntament de Barcelona (abril 2025), el nombre de persones registrades a l'atur al Carmel és de 1.435 (809 de dones i 627 homes), el que suposa un 6,4% i se situa per sobre de la mitja de Barcelona amb el 5,3% superant-lo en 1,1 punt.

Un altre element rellevant prové de l'anàlisi de la durada d'aquest atur. Pel que fa al Carmel, un 45% (648 persones) s'estén més enllà de 12 mesos. Les xifres assenyalen doncs la necessitat d'abordar de manera específica l'atur de llarga durada per promoure una millora de les dades d'ocupació.

En l'àmbit de la Desenvolupament Socioeconòmic i Ocupació, destaca el projecte de millora de l'ocupabilitat del col·lectiu de joves i de persones adultes en situació d'atur de llarga durada al barri del Carmel i Can Baró durant la 2^a edició (2021-24). El programa es va portar a terme amb la participació de 145 persones amb acompanyament personalitzat, integral i intensiu al voltant del projecte professional de cadascun i la millora de la seva ocupabilitat.

Donada la bona valoració de la tasca duta a terme al Carmel i a la persistència d'una problemàtica que cal seguir atenent, es valora continuar apostant per projectes d'aquest tipus.

Finalment, un darrer element a destacar, és l'existència d'una xarxa de serveis i projectes orientats a facilitar la incorporació de les veïnes i els veïns al mercat de treball, entre les que destaquen les iniciatives promogudes per entitats del tercer sector d'aquest territori. És de la

mà d'aquesta xarxa, de Barcelona Activa i dels referents territorials del Districte d'Horta, que s'han detectat les necessitats a abordar i definit el projecte que aquí es descriu, per tal d'adaptar-lo específicament a les necessitats del bari del Carmel i abordar el treball amb els col·lectius que tenen especial necessitat.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT

El projecte persegueix aquests dos objectius principals:

- Capacitar a un grup de persones adultes del Carmel perquè puguin accedir al mercat laboral i/o a una formació ocupacional que els hi permeti, a mitjà termini, accedir a un lloc de feina qualificat.
- Motivar a un grup de persones adultes del Carmel, desvinculades del món laboral i formatiu, perquè puguin trobar el seu camí formatiu/laboral que els ajudi a sortir de la situació de precarietat en la que es troben.

Mitjançant aquest projecte es pretén revertir algunes de les desigualtats generades per la manca de formació i/o situació d'atur i, incidir especialment en:

- Augmentar el grau d'ocupabilitat de les persones participants.
- Augmentar el benestar i la satisfacció vital de les persones participants.
- Disminuir l'índex d'atur de les persones participants.
- Millorar la formació en competències transversals i professionals de les persones participants.
- Fomentar la continuïtat formativa de les persones participants.

CLÀUSULA 3. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI / METODOLOGIA

El projecte s'adreçarà, de manera específica, a les necessitats de les persones adultes en situació d'atur de llarga durada i/o molt desvinculades del món laboral del barri del Carmel.

Es planteja un programa molt adaptat a les necessitats detectades, integral i de llarga durada (que complementi serveis de caràcter més universal ja existents del mateix territori i amb els que caldrà establir les relacions necessàries), prèvia selecció dels participants entre les veïnes i els veïns del Carmel. Això ha de permetre desplegar un assessorament i acompanyament d'elevada intensitat, tant pel que fa al contingut com pel que fa al temps. Es proposa la posada en marxa d'un projecte de reforç de competències transversals bàsiques i adquisició de competències tècniques que permeti a les persones participants millorar la seva ocupabilitat, ja sigui per retornar al sistema educatiu o bé per afavorir la seva inserció laboral, amb una mirada integral de cada persona. Caldrà treballar des de la perspectiva de gènere i una metodologia interseccional.

L'itinerari formatiu i d'inserció de cada persona haurà de ser flexible i haurà de permetre la sortida i entrada dels participants del programa al llarg de la durada del mateix. L'objectiu d'aquesta flexibilitat és permetre a les persones participants no hagin de renunciar al programa si durant el seu desenvolupament els hi sorgeix alguna feina temporal o si, per motius personals, senten la necessitat d'abandonar l'itinerari temporalment.

El projecte haurà de constar del següent contingut i/o tasques:

- **Comunicació i selecció de persones participants.** L'entitat adjudicatària serà l'encarregada de fer la difusió del projecte i la selecció de les persones participants, que també podran venir derivades per diferents serveis, equipaments i entitats del territori. Caldrà fer una proposta de comunicació propera i clara, adequada al perfil de persones a les que es vol arribar. En total hi participaran un mínim de 100 persones durant els 2 anys,

tenint en compte que hi hauran baixes i altres i no les 100 persones estaran participant a la vegada durant els 24 mesos de durada del projecte.

- **Suport legal.** Es disposa d'una partida per poder-ne fer ús, si s'escau, per poder atendre per les persones que es troben en situació administrativa irregular i avançar cap a al regularització de les mateixes, així com per fer front a les taxes necessàries. Caldrà tenir present el nou reglament d'estrangeria i les possibilitats de regularització que aquest permeti. L'objectiu d'aquesta partida és poder facilitar o avançar el màxim la regularització de les persones en situació administrativa irregular participants al programa.
- **Ensenyament de llengües oficials.** Caldrà impartir formació de català i castellà perquè les persones participants adquireixin les competències necessàries en llengua per poder facilitar la seva ocupabilitat.
- **Traducció i mediació.** Hi haurà una borsa d'hores per servei de traducció/mediació intercultural. Aquesta borsa es podrà utilitzar de manera puntual i amb validació prèvia de la persona responsable del contracte. L'objectiu és poder-se apropar i facilitar el recurs a les persones d'origen divers.
- **Suport emocional.** Podrà ser individual o grupal. Les persones participants rebran suport emocional per part de persones expertes, per tal d'abordar el malestar emocional causat per una situació de precarietat sostinguda en el temps o el del dol migratori. L'objectiu és millorar el benestar de les persones i que puguin tenir eines per afrontar la situació en la que es troben. Haurà ser una persona titulada en psicologia i amb experiència com a tal qui presti aquesta atenció.
- **Enxarxament comunitari.** Caldrà treballar l'enxarxament comunitari per tal d'abordar aspectes com la soledat no volguda, vinculant les persones al seu entorn i teixir xarxes de suport.
- **Formació professionalitzadora.** Es disposarà d'una bossa d'hores per poder programar diverses formacions professionalitzadores. El projecte haurà de facilitar l'accés a aquests aprenentatges, a fi de millorar l'ocupabilitat de les persones participants. Entre les competències professionalitzadores es proposa fomentar aquelles que generen actualment més demanda laboral, com són les vinculades a les tasques de cures o les professions sociosanitàries (especialment en el cas de persones en situació d'atur de llarga durada), així com en àmbits que puguin connectar de manera més senzilla amb els interessos de les persones participants. Es valoraran formacions també vinculades als equipaments sociosanitaris del Districte més enllà de les de cures (manteniment, cuina...).

Per tal d'implementar correctament aquests elements formatius, el projecte haurà de vincular al procés formacions en diferents especialitzacions d'interès per les persones participants i amb bones perspectives d'inserció sociolaboral. Hi ha una partida total de 500h per poder contractar diferents formacions. Caldrà consensuar i validar amb la responsable del projecte de Pla de barris cada formació abans de contractar-la. Aquestes hauran de ser de tres tipus:

1. Formacions a mida organitzades per l'entitat licitadora, que podran comptar amb la col·laboració d'altres entitats. Caldrà proposar com a mínim 2 formacions a la proposta per poder-les portar a terme durant el primer any i caldrà deixar altres formacions obertes, que s'hauran d'adaptar a les oportunitats detectades des de la prospecció al mercat laboral i els interessos i competències de les persones participants.
2. Formació professionalitzadora de 70h equivalent a una unitat competencials del CP [Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials](#), que permeti, a

futur, avançar en l'obtenció d'un certificat. S'hauran d'oferir el contingut equivalent a la unitat competencial UC1018_2: *Desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional*. Es pot consultar [aquí](#) el contingut de la unitat competencial que caldrà oferir.

La idea és que les persones en situació administrativa irregular es puguin formar professionalment i, un cop puguin accedir al NIE, puguin acreditar la formació feta. Per tant, el contingut ha de coincidir exactament amb el contingut que s'ofereix des del CP, per afavorir l'acreditació de competències.

3. Formació ja existents on la persona participant al dispositiu puguin també participar. L'entitat licitadora podrà comptar amb la partida corresponent per assumir-ne el cost de la matrícula, en el cas que no sigui una formació ja subvencionada. Caldrà sempre prioritzar formacions subvencionades.

- **Competències transversals.** Caldrà treballar les competències transversals amb l'objectiu de millorar la ocupabilitat de les persones. Entre les competències a treballar podem trobar la iniciativa, l'empatia, la responsabilitat, la flexibilitat, la gestió del canvi, la planificació i organització, així com també aspectes de reforç de la comunicació oral i escrita i l'alfabetització digital. A banda d'aquestes, l'entitat licitadora podrà ajustar la proposta a les competències que es considerin clau.
- **Prospecció amb empreses.** L'entitat licitadora haurà de portar a terme tasques d'intermediació laboral. Aquesta tasca haurà de tenir en compte 4 aspectes claus:
 1. Facilitar l'accés de les persones participants a pràctiques laborals i a ofertes de treball adequades al seu perfil i interessos.
 2. Caldrà identificar oportunitats al mercat laboral per tal de treballar conjuntament amb l'equip del projecte itineraris formatius adequats, per tal de poder facilitar l'accés al mateix de les persones participants. Caldrà prospectar especialment, però no exclusivament, empreses vinculades al sector sociosanitari, especialment del territori, per poder detectar possibilitats d'inserció i establir, si s'escau, formacions a mida que facilitin aquesta inserció.
 3. Per les persones que s'acompanyin per regularitzar la seva situació administrativa, caldrà fer una feina especialment intensiva des de la prospecció que facilitin una oferta de feina, acompanyament i facilitant també a les empreses el procés de contractació oferint suport, entre d'altres, a tràmits i a connectar-les amb ajudes o subvencions disponibles.
- **Beca.** Es disposa d'una partida que per que doni suport a poder mantenir la dedicació durant el projecte i poder assegurar que les persones puguin finalitzar el seu itinerari. La beca serà a raó de 6€/hora i es becarà un màxim de 100h per persona, essent un màxim de 100 persones, corresponent a l'assistència a la formació professionalitzadora i/o pràctiques.
- **Acompanyament socioeducatiu.** Caldrà fer un acompanyament constant de cada persona per tal d'afavorir i reforçar l'assoliment de les competències professionals i transversals.
- **Tutoria individual.** Caldrà treballar de manera individual amb cada persona per tal de fer una intervenció integral, atenent a les necessitats, competències i diversos eixos de desigualtat de cada persona amb l'objectiu de donar una resposta i acompanyament individual.
- **Homologació estudis i acreditació de competències.** S'haurà d'acompanyar a les persones en el procés d'homologació d'estudis i acreditació de competències, en el cas

que per la seva trajectòria formativa i/o professional, puguin acollir-se a algun, o a ambdós, d'aquests procediments. Es disposa d'una partida per assumir les taxes corresponents al procés d'homologació.

CLÀUSULA 4. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Les persones destinatàries d'aquets projecte són persones adultes amb situació administrativa regular o irregular, amb manca de competències per accedir al mercat laboral ordinari i en situació de desmotivació derivada d'una situació de precarietat. Caldrà arribar de manera prioritària a les dones. S'hauran d'atendre un mínim de 100 persones durant els 2 anys de durada del projecte.

Caldrà tenir present la situació administrativa de les persones participants al projecte per tal d'evitar la irregularitat sobrevinguda i/o facilitar la regularització. Per a això caldrà:

- Tenir clar en els casos de NIE temporals, la data de renovació i coordinar-se amb els professionals corresponents per tal de que aquesta renovació pugui ser efectiva i no caure en situacions d'irregularitat sobrevinguda.
- En els casos de persones en situació administrativa irregular, coordinar-se amb els serveis competents per tal de derivar les persones i avançar cap el procés de regularització, en el cas que la persona no ho hagi fet.
- En els casos de dones amb NIEs dependents, informar la dona de la seva situació i acompanyar cap a la desvinculació i autonomia (en el cas que la dona no estigui informada i així ho desitgi).
- En tots aquests processos es treballarà amb el referent del Pla de barris i els diferents serveis de l'Ajuntament implicats.

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Amb independència dels requisits que haurà de complir l'entitat adjudicatària recollits al Plec de Condicions Particulars, l'equip mínim que haurà d'assignar-se a aquest contracte és el següent:

- **1 coordinador/a a jornada completa.**

Una persona amb formació en l'àmbit social en matèria d'educació social, treball social, psicologia o pedagogia, la categoria professional de la qual s'haurà d'acreditar i serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona acrediti haver treballat al menys 2 anys en els darrers 5 anys en projectes de similars característiques. Caldrà que tingui competències com la pro activitat, la iniciativa, la capacitat de treball interdisciplinari i la capacitat d'anàlisi i plantejament de respostes adequades a situacions complexes. Les principals tasques són:

- Ser la persona referent del projecte davant l'administració, entitats i serveis i empreses.
- Garantir que el servei s'ofereix correctament.
- Confeccionar i gestionar tota la documentació de seguiment del projecte i aportar els indicadors pertinents que s'acordin.
- Dur a terme les tasques de gestió administrativa que comporti el propi servei.
- Exercir la coordinació del programa amb l'equip i serveis (salut mental, formació, intermediació laboral, tutorització...).
- Resoldre les possibles incidències que puguin sorgir durant tot el projecte.
- Coordinar-se amb Pla de Barris i altres agents municipals implicats.
- Gestionar les formacions.

- Donar suport a la figura de tutorització en tot el que es consideri convenient, especialment en la gestió de les formacions i de la resta d'activitats que inclou el projecte.
- Desenvolupar les tasques descrites a l'apartat "prospecció d'empreses".
- Valorar la rebuda del servei al barri, participar en els espais de coordinació pertinents amb d'altres entitats i serveis.
- Altres funcions anomenades al Plec de Condicions Tècniques Particulars així com qualsevol altra funció que, tot i no està referenciada, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.

- **1 tècnic/a amb funcions de tutorització a jornada completa.**

Una persona amb formació en l'àmbit social en matèria d'educació social, treball social, psicologia o pedagogia, la categoria professional de la qual s'haurà d'acreditar i serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona acrediti haver treballat al menys 2 anys en els darrers 5 anys en projectes de similars característiques.

Entre les seves funcions, es trobaran les següents:

- Identificar a les persones interessades en el programa.
- Seleccionar a les persones participants.
- Definir els itineraris formatius que millor s'adaptin a les necessitats de les persones participants.
- Fer seguiment alumnes de les persones participants durant l'evolució del programa en les diferents fases del mateix així com de les seves sortides i entrades als itineraris establerts i la seva participació en accions formatives o d'altre tipus.
- Donar suport en la millora de l'ocupabilitat dels i les participants (ajudar-los en la identificació d'ofertes de feina, elaboració del currículum, preparació de l'entrevista, etc.).
- Treballar les competències transversals i de llengües amb les persones participants.
- Valorar la rebuda del servei al barri, participar en els espais de coordinació pertinents amb d'altres entitats i serveis.
- Altres funcions anomenades al Plec de Condicions Tècniques Particulars, així com qualsevol altra funció que, tot i no està referenciada, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.

L'entitat licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar l'esmentat perfil tècnic competent i que aquest complirà les exigències requerides.

Tot el personal a assignar al servei dependrà únicament del contractista adjudicatari. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària està obligada a presentar una Declaració responsable on especifiqui les persones concretes que executaran les prestacions objecte del projecte indicant el perfil professional, la dedicació assignada al projecte i la remuneració bruta pactada de cadascuna. També està obligada a acreditar la solvència tècnica de cada persona contractada per al desenvolupament de la seva activitat (experiència, formació, etc.) amb la presentació dels respectius CV.

Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida així com la remuneració pactada per al perfil en qüestió.

En el cas de canvis de personal, caldrà trametre una Declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats (indicant les dades completes del nou personal, data de contractació, categoria i dedicació al projecte).

CLÀUSULA 6. MATERIAL I ALTRES PARTIDES

Tot el material necessari per al desenvolupament del projecte anirà a càrrec de l'entitat (material fungible, telèfons mòbils, ordinadors, impressores o altre tipus de material per portar a terme el projecte de manera adequada).

Hi ha una partida alçada per material específic per dur a terme les formacions professionalitzadores que ho requereixin (material sociosanitari, per exemple).

Es detallen diverses partides, el contingut de les quals s'especifica a la clàusula 3. Es podrà fer ús de les partides (ja siguin partides alçades o partides amb preus unitaris) sempre i quan s'hagi previaldat anteriorment la despesa per part de la persona responsable del projecte de Foment de Ciutat.

La facturació d'importos a càrrec de les partides alçades es realitzarà en factura independent (detallant clarament en factura a càrrec de quina partida alçada correspon en el cas que n'hi hagi previstes vàries), i caldrà acompanyar la factura de la seva corresponent acreditació documental (factures i, excepcionalment, tiquets) en un únic pdf.

En el cas de repercutir-se vàries factures caldrà annexar necessàriament un quadre detallat de les diverses factures en el que es faci constar: data factura, creditor, concepte, import (desglossant base imposable i IVA i retenció IRPF) i data de pagament al tercer.

CLÀUSULA 7. LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

El projecte es portarà a terme a l'equipament municipal Barcelona Activa de Ca n'Andalet, (Passatge Andalet, 11) al barri del Carmel, on hi hauran els espais adequats per a les persones del servei com per fer les tasques de coordinació. El projecte podrà comptar amb els despatxos i aules equipades amb taules i cadires necessàries per portar a terme l'atenció. L'entitat licitadora haurà d'aportar la resta d'infraestructura necessària (ordinadors, telèfons, impressions de documents). Per les formacions grupals on sigui necessaris ordinadors, es podran fer servir les aules ja equipades de l'equipament de referència amb previsió i reserva prèvia.

CLÀUSULA 8. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

El projecte haurà d'atendre a les persones de dilluns a divendres al matí i incloure també mínim de 2 tardes a la setmana.

La durada del contracte serà de 24 mesos, amb una possible pròrroga de fins a 12 mesos, des del moment de la seva adjudicació, que serà potestativa per Foment de Ciutat però obligatòria pel contractista en cas que s'acordi per part de Foment de Ciutat.

Les vacances del personal seran preferiblement durant el mes d'agost i caldrà pactar-les amb la persona referent del contracte designada per Foment de Ciutat.



CLÀUSULA 9. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

La difusió i comunicació del servei haurà de seguir les pautes que consten en l'ANNEX d'aquest plec, on s'especifica, per part del Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, quins han de ser els processos atenir en compte. Es detalla una partida de comunicació de la que es podrà fer ús.

CLÀUSULA 10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte.

L'empresa adjudicatària es compromet a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre les persones beneficiàries o usuàries del servei.

El lliurament d'aquestes dades es farà amb freqüència mensual, a menys que per la naturalesa del servei s'acordi una altra periodicitat amb el responsable del contracte. Les dades es facilitaran en format excel, a través de l'emplenament de la plantilla que proporcionarà l'equip de Pla de Barris.

Caldrà fer-ho arribar per correu electrònic a les adreces de correu que la persona responsable del contracte indiqui.

A meitat i al finalitzar el projecte caldrà lliurar també una memòria del projecte, per tant, se'n lliuraran un total de 2. Aquestes memòries hauran de recollir el seguiment i funcionament del projecte i amb els indicadors desagregats per sexe, així com el resum dels indicadors recollits sobre les persones beneficiàries per les categories definides anteriorment, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora. Un dels objectius del Pla de barris és abordar els determinants socials de salut per tal de millorar la qualitat de vida de les persones i avançar cap el benestar de les mateixes, per aquets motiu l'avaluació haurà d'incorporar indicadors d'impacte, com la millora de la ocupabilitat de les persones, la inserció laboral i/o formativa i la millora en el seu benestar emocional. Les memòries hauran de recollir la teoria del canvi i caldrà que s'estructuri de manera clara.

La memòria final tindrà també una versió executiva de màxim 4 pàgines amb el contingut i dades més destacades.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

Núria Borrut Valdivias
Coordinadora d'activitat econòmica i d'empresa
Pla de Barris de Barcelona

ANNEX. PAUTES DE COMUNICACIÓ

Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatària vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Disseny de la campanya i les accions comunicatives

La línia gràfica de la comunicació del projecte s'estipularà des del departament de comunicació de Foment de Ciutat. En el cas que la línia gràfica a seguir sigui la del Pla de Barris de Barcelona, l'adjudicatari haurà de seguir i complir la normativa gràfica que s'estableix al manual corporatiu del Pla de Barris.

L'adjudicatària haurà de seguir la normativa gràfica vigent en el moment d'aplicació dels materials de comunicació, tant pel que fa el llibre d'estil de Pla de Barris com pel que fa al Manual d'Identitat de l'Ajuntament de Barcelona.

La identitat visual del Pla de Barris, així com el manual gràfic i tots els elements que l'integren, es poden consultar a través d'aquest enllaç: <https://drive.google.com/drive/folders/1nUZYm0QRNZhyBivpW2ZiPDkC5X1fGesm?usp=sharing>

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.

- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats – Pla de Barris per barri i Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació. La proporció, l'ordre i les franges de protecció són les que s'estipulen en el manual gràfic del Pla de Barris. En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada manual gràfic del Pla de Barris.

Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'Imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament de Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.



A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.

FOMENT DE CIUTAT