



INFORME

Joventut
EXP: X2025008792

Títol: 2025-33-S INFORME MEMÒRIA DE MOTIVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ WEB VALLESJOVE

MEMÒRIA-INFORME DE MOTIVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, SUPORT TÈCNIC I ALLOTJAMENT DE LA PÀGINA WEB
www.vallesjove.cat

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació del Servei de manteniment, suport tècnic i allotjament de la pàgina web www.vallesjove.cat, així com determinar els aspectes que cal tenir en compte en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Serveis Personals-Servei Comarcal de Joventut és qui proposa l'actuació.

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

Aquest contracte té com a objecte el manteniment, el suport tècnic i l'allotjament de la pàgina web www.vallesjove.cat

La pàgina web de VallèsJove és una eina d'informació, comunicació i promoció oficial de l'Oficina Jove i el Servei Comarcal de Joventut del Vallès Oriental.

Aquest Servei inclou les prestacions següents:

1. Dur a terme el manteniment de la PÀGINA WEB www.vallesjove.cat que inclou les accions següents:
 - a) Monitoratge automàtic del correcte funcionament de la PÀGINA WEB i de totes les seves funcionalitats, mitjançant logs (registres d'activitat, errors i rendiment) i alertes sobre aquests logs. En cas de detectar-se anomalies, dur a terme les accions correctives necessàries.
 - b) Detecció i bloqueig de possibles atacs.
 - c) Detecció i eliminació de colls d'ampolla que fan que el funcionament de la PÀGINA WEB sigui més lent a mesura que augmenta el nombre de visitants.
 - d) *Reporting* autoritzat sobre el rendiment del web amb periodicitat setmanal.



- e) Correcció d'errors que puguin anar sorgint i que afectin a la seguretat del web.
 - f) Petites modificacions que mantinguin el web en correcte funcionament, com per exemple la modificació de comptes de correu o comptes de xarxes socials, i que no impliquin noves funcionalitats.
 - g) Actualitzacions de la web de WordPress (plugins, theme, etc) si s'escau.
2. Prestar suport tècnic al CONSELL COMARCAL en relació amb consultes tècniques de la PÀGINA WEB www.vallesjove.cat

El CONSELL COMARCAL adreçarà les consultes al correu electrònic o plataforma de gestió d'incidències que designi el contractista. El temps de resposta ha de tenir lloc en un màxim de 24 hores a comptar des de l'enviament de la consulta, comptant aquestes hores dins l'horari laboral. En cas de consultes urgents, la resposta haurà de ser de 1 hora a comptar des de l'enviament de la consulta, dins l'horari laboral.

Una consulta urgent es donarà quan la pàgina web no funcioni o doni informació errònia ja sigui per atacs, caiguda del hosting o no resposta del domini.

El temps de resolució de les incidències anirà relacionat amb la complexitat d'aquesta, encara que s'hi haurà de començar a treballar tan bon punt es rebí la mateixa.

El CONTRACTISTA ha de comunicar l'adreça de correu electrònic o plataforma de gestió d'incidències designada al CONSELL COMARCAL en un termini de tres dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

- 3. Mantenir l'allotjament de la pàgina web.
- 4. Gestionar i controlar el tràfic web per tal de no saturar el servidor on s'allotja la PÀGINA WEB www.vallesjove.cat.
- 5. Realitzar còpies de seguretat diàries de les dades de la PÀGINA WEB per evitar que es perdin continguts del web i que des del CONSELL COMARCAL es puguin fer peticions de restauració si és necessari.
- 6. Posicionar la PÀGINA WEB www.vallesjove.cat i el seu contingut, en el mercat estatal, mitjançant la gestió de les campanyes de SEO:
 - a) Anàlisi de les fonts de tràfic orgànic
 - b) Anàlisi del posicionament
 - c) Proposta de paraules clau
 - d) Proposta i gestió de les accions per a millorar el posicionament natural de la PÀGINA WEB
- 7. Realització d'una auditoria de seguretat a l'any i actualització de plugins per evitar vulnerabilitats de seguretat.
- 8. Migració de la pàgina web a un nou servidor en el cas que sigui necessari.



4. DIVISIÓ PER LOTS

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atès que la seva divisió dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. El conjunt d'actuacions i activitats que conformen el contracte tenen una clara relació i interdependència entre elles i la manera de garantir un resultat el més òptim possible és que s'executin de manera conjunta per un adjudicatari.

5. CPV

72413000-8 – Serveis de disseny de llocs web i suport tècnic.

6. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

Dins del Pla Local de Joventut 2022-2026 a l'eix #FemXarxa, dins el projecte 'Full de ruta comú i compartit en joventut en l'àmbit comarcal' es troba l'acció de mantenir i actualitzar la pàgina web www.vallesjove.cat.

La pàgina web, que té funcionament des de fa diversos anys, aglutina tota la informació relacionada amb les polítiques de joventut al Vallès Oriental i és de referència tant per a joves de la comarca com per a professionals de joventut. L'objectiu de la pàgina web és esdevenir l'espai virtual de referència per donar a conèixer les polítiques de joventut de la comarca i els serveis que ofereix el servei comarcal de joventut. Alhora, vol ser una plataforma de difusió de les accions i dades dels diferents serveis locals de joventut, de la informació relacionada amb els diversos àmbits d'actuació de les polítiques de joventut, i del mapeig dels recursos comarcals d'interès per a les persones joves. També pretén afavorir el contacte i l'intercanvi entre professionals del sector.

Els continguts principals d'aquesta pàgina són:

- a) **Pàgina d'inici:** ofertes laborals, educatives i de mobilitat internacional; notícies i esdeveniments d'interès; mapa interactiu de recursos per a joves del Vallès Oriental.
- b) **Qui som:** presentació dels serveis comarcals de joventut i els equips de professionals que els configuren.
- c) **Info Jove:** informació d'interès en els àmbits d'educació i formació, treball, mobilitat internacional, habitatge, salut i benestar, associacionisme.
- d) **Municipis:** informació sobre els serveis municipals de joventut del Vallès Oriental.
- e) **Professionals de joventut:** serveis per a municipis, grups de treball i projectes comarcals, mapa interactiu de recursos, notícies i esdeveniments d'interès per a professionals de joventut.
- f) **Dades de contacte**



7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

8. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a:	Servei
-------------------------------------	--------

9. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és:	Ordinària
---	-----------

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudica pel procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

S'opta per la utilització d'aquest procediment de licitació per tal d'agilitzar l'adjudicació d'aquest contracte i en el benentès que es tracta d'un contracte de servei de valor estimat inferior a 60.000 euros IVA exclòs i que no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

Aquest contracte està no subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article 1.b de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

11. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, es defineix a l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.



D'acord a l'estudi de costos elaborat, el pressupost base màxim, millorable a la baixa, del contracte és de cinc-mil set-cents euros (**5.700 EUR**), IVA exclòs, amb una durada de quatre anys a partir de la seva data d'inici.

Al quadre següent es detalla el pressupost base de licitació degudament desglossat segons les prescripcions de l'article 100.2 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	ANY 1 (set.2025 a agost 2026)	ANY 2 (set.2026 a agost 2027)	ANY 3 (set.2027 a agost 2028)	ANY 4 (set.2028 a agost 2029)	TOTAL
COSTOS DIRECTES	1.085,14 €	1.085,14 €	1.085,14 €	1.085,14 €	4.340,56 €
COSTOS INDIRECTES I ESTRUCTURALS	222,87 €	222,87 €	222,87 €	222,87 €	891,48 €
BENEFICI INDUSTRIAL	116,99 €	116,99 €	116,99 €	116,99 €	467,96 €
DESPESA TOTAL ABANS D'IVA	1.425,00 €	1.425,00 €	1.425,00 €	1.425,00 €	5.700,00 €
IVA (21%)	299,25 €	299,25 €	299,25 €	299,25 €	1.197,00 €
DESPESA TOTAL IVA INCLÒS	1.724,25 €	1.724,25 €	1.724,25 €	1.724,25 €	6.897,00 €

*La data d'inici de cada anualitat ve determinada al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de la licitació.
L'arrodoniment dels imports a 2 decimals pot suposar lleugeres desviacions sense importància relativa.*

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

12. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 33.23132.22706 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2025, i la que correspongui per als anys vinents en cas de pròrroga del contracte.

Es contempla l'existència de crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior, d'acord als recursos disponibles en base a la signatura del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials, programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per als exercicis 2024-2025, en el qual s'hi van incloure els serveis comarcals de joventut i les activitats que s'hi fessin, entre aquestes, la pàgina web.

L'adjudicació d'aquest contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.



13. VALOR ESTIMAT

El **Valor estimat del contracte (VEC)**, es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre. El mètode aplicat per al càlcul del valor estimat ha tingut en compte els costos vinculats a l'execució material del servei, les despeses indirectes i el benefici industrial així com la possible pròrroga del contracte.

De tot l'exposat en resulta que el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (4 anys)	5.700,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	5.700,00 €

No es preveuen modificacions ni pròrrogues del contracte.

14. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte inicia l'endemà de la signatura del contracte i estén els seus efectes 4 anys a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte.

15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.



En compliment d'aquesta previsió legal, el Consell Comarcal opta en aquest procediment de licitació per a la utilització de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins al moment de l'obertura.

Les proposicions s'han de presentar a través del perfil del contractant, utilitzant l'eina del Sobre Digital:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

No aplica per ser un procediment simplificat abreujat.

17. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a servei.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra e) de la LCSP, corresponent a la relació de títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius de l'empresa, i en particular del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit el criteri previst a lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. D'aquesta manera es pot analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'adjudicatari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

Solvència tècnica i professional:

L'empresa contractista haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte i l'haurà d'assignar al projecte.

Els licitadors han de disposar d'experiència en el manteniment, el suport tècnic i l'allotjament de pàgines web, que s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, data i destinatari



públic o privat, essent un requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte.

En cas que li ho requereixi l'òrgan de contractació, cal aportar els certificats dels serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat i, en cas que manqui el certificat, mitjançant una declaració del licitador.

En el cas que l'empresa sigui de nova creació, i no pugui acreditar l'experiència mínima requerida, l'acreditació de la solvència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant els títols acadèmics i professionals dels responsables de l'execució del contracte essent un requisit mínim d'admissió. La titulació serà enginyeria informàtica, cicle formatiu de grau superior en desenvolupament d'aplicacions web o estudis similars.

Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no disposi de l'experiència requerida a la condició de solvència única, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de que tot seguit es detalla, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència única prevista anteriorment.

Equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions objecte d'aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Declaració de l'equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions objecte d'aquest contracte, amb indicació dels perfils professionals.

Requisit d'admissió de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Disposar d'un equip tècnic adequat a les prestacions requerides en aquest contracte i previstes al Plec de prescripcions tècniques.

Solvència econòmica i financera:

És la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negoci referit als últims tres anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

- a. Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:
Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.



Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- b. Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:
Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- c. Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:
La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.
- d. Empresaris persones físiques:
La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència: Caldrà acreditar un import igual o superior a l'import exigit a l'anunci de licitació, 5.700,00 EUR, IVA exclòs, en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

Els criteris d'adjudicació d'aquest servei seran els següents (100 punts):

Oferta econòmica: Fins a 40 punts.

Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:



$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA

P_i = puntuació licitador i

P_{max} = punts totals a repartir

IL = import licitació

O_i = oferta del licitador i

O_{min} = millor oferta

La funció "**min(O_{min} ; 0,90 x IL)**" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

Criteris la qualificació dels quals no depèn d'un judici de valor: Fins a 60 punts.

Els criteris que seran objecte de valoració automàtica mitjançant declaració responsable són els següents:



1. Qualitat del servei (fins a 30 punts)

- Reduir el temps màxim de resposta de consultes fetes en horari laboral per part del Servei Comarcal de Joventut (fins a 15 punts)
 - De 8 hores a menys de 12 hores: 3 punts
 - De 4 hores a menys de 8 hores: 6 punts
 - De 1 hora a menys de 4 hores: 10 punts
 - Menys de 1 hora: 15 punts
- Realització d'auditories de seguretat i actualització de plugins per evitar vulnerabilitats de seguretat (fins a 15 punts)
 - 1 auditoria a l'any: 5 punts
 - 2 auditories a l'any: 10 punts
 - 3 auditories a l'any: 15 punts

2. Propostes de millora (fins a 30 punts)

- Realització d'un informe trimestral de l'evolució de la pàgina web en el que consti les visites a la pàgina web, procedència de país, procedència de ciutat, pàgines més visitades, temps mig de visita i idioma consultat 10 punts
- Realització d'un informe bimensual de l'evolució de la pàgina web en el que consti les visites a la pàgina web, procedència de país, procedència de ciutat, pàgines més visitades, temps mig de visita i idioma consultat 20 punts
- Realització d'un informe mensual de l'evolució de la pàgina web en el que consti les visites a la pàgina web, procedència de país, procedència de ciutat, pàgines més visitades, temps mig de visita i idioma consultat: 30 punts

19. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de persones joves (menors de 29 anys) en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.



- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als afectats.

20. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora amb l'oferta vàlida, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic sigui superior al 20%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% ($15\% - 4\% = 11\%$).
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% ($15\% - 4\% = 11\%$).
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.



21. COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	66.437,60	21.924,40	88.362,00	1.712,00	51,61	6,45	58,06
Professionals científics i intel·lectuals	44.166,93	14.575,09	58.742,02	1.712,00	34,31	4,29	38,60
Administratiu	29.065,14	9.591,50	38.656,64	1.712,00	22,58	2,82	25,40

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2022), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de noranta-tres euros amb tres cèntims (93,03 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.



22. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

No aplica.

23. TERMINI DE GARANTIA

No aplica.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

No aplica

25. PAGAMENT

El pagament al contractista s'efectuarà mitjançant la presentació de factures mensuals expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. A la factura detallarà el número de dies de prestació del servei que serà conformada pel personal tècnic designat pel Consell Comarcal per a dur a terme el seguiment del servei contractat.

De cadascuna de les mensualitats, el contractista restarà l'import de les bonificacions de la Tresoreria de la Seguretat Social per la contractació de persones amb discapacitat, si és el cas.

De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, publicitat, adjudicació i formalització.

En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consell Comarcal per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consell Comarcal els detalls i la documentació que provin la seva reclamació.

El Consell Comarcal podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consell Comarcal notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest capítol o que no es detalli o se substanciï en el termini establert



al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista ja hi havia renunciat.

El Consell Comarcal abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014. El contractista ha de detallar en la factura el concepte Servei d'Informació Juvenil Generalista de l'Oficina Jove del Vallès Oriental, i el període de temps facturat.

El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal.
- Òrgan de contractació: Gerència
- Destinatari: responsable del contracte
- Àrea: Serveis Personals-Joventut
- Número d'expedient: 2025-33-S (X2025010349)

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients. El Consell Comarcal retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

26. REVISIÓ DE PREUS



De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

27. CONTRACTES DE TREBALL A SUBROGAR

No aplica.

28. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. OBLIGACIONS RELACIONADES AMB L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són obligacions del contractista:

- a) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- b) Executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal.
- c) Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
- d) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- e) Complir amb totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.
- f) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
- g) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractats.
- h) Pagar els salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la
- i) vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractats.
- j) Complir la normativa en matèria de protecció de dades previstes en aquests plecs i sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de



protecció de dades, sense perjudici d'allò que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

- k) Sol·licitar l'autorització necessària per qualsevol modificació en les característiques del projecte o variacions en la interpretació de les clàusules establertes, en nom del millor compliment de la finalitat de la contractació durant la seva execució.
- l) Fer ús de les dades facilitades pel Consell Comarcal únicament per a la finalitat pròpia de l'objecte del contracte.
- m) Gestionar i controlar el tràfic web per tal de no saturar el servidor on s'allotja la PÀGINA WEB www.vallesjove.cat
- n) L'empresa contractista haurà de respondre els correus electrònics amb la resolució de la consulta en un màxim de 24 hores a comptar des de l'enviament de la consulta, comptant aquestes hores dins l'horari laboral. En cas de consultes urgents, la resposta haurà de ser de 1 hora a comptar des de l'enviament de la consulta, dins l'horari laboral.

Una consulta urgent es donarà quan la pàgina web no funcioni o doni informació errònia ja sigui per atacs, caiguda del hosting o no resposta del domini.

El temps de resolució de les incidències anirà relacionat amb la complexitat d'aquesta, encara que s'hi haurà de començar a treballar tan bon punt es rebí la mateixa.

El CONTRACTISTA ha de comunicar l'adreça de correu electrònic o plataforma de gestió d'incidències designada al CONSELL COMARCAL en un termini de tres dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Són obligacions essencials:

- a) Nomenar una persona interlocutora, que es relacionarà amb la persona que a l'efecte determini el Consell Comarcal i assistirà a les reunions presencials o telemàtiques que a tal efecte siguin convocades.
- b) Dur a terme el manteniment de la PÀGINA WEB amb els punts que inclou el plec de prescripcions tècniques.
- c) Prestar suport tècnic al CONSELL COMARCAL en relació amb consultes tècniques de la PÀGINA WEB www.vallesjove.cat
- d) Mantenir l'allotjament de la pàgina web
- e) Realitzar còpies de seguretat diàries de les dades de la PÀGINA WEB per evitar que es perdin continguts del web i que des del CONSELL COMARCAL es puguin fer peticions de restauració si és necessari.
- f) Un cop adjudicat el contracte, qualsevol modificació en les característiques del projecte aprovat, o variacions en la interpretació de les clàusules establertes, en nom del millor compliment de la finalitat de la contractació durant la seva execució, haurà de ser aprovat per el Consell Comarcal, sense que l'adjudicatària pugui introduir o executar modificacions sense l'autorització citada.



30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El responsable del contracte és la cap de l'Àrea de Serveis Personals Josefa Recio i Corral i en la seva absència, el senyor Carles Fernández, com a gerent. La senyora Marta Cascales Tortajada, com a tècnica de Joventut, és la responsable tècnica del contracte.

L'Àrea de Serveis Personals és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte:

1. Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
3. Pagar els salaris als treballadors i les treballadores i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte
4. Garantir el correcte compliment del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment d'aquesta té la consideració de causa de resolució del contracte.



32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

33. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

El Consell Comarcal podrà, indistintament, resoldre o imposar penalitats al contractista per l'incompliment de les obligacions essencials.

En el cas d'imposar penalitats aquestes seran d'un 2,5% del preu del contracte (corresponent al preu del contracte principal o bé de les eventuais pròrrogues) per a cadascun dels incompliments següents:

- a) Utilització de sistemes de treball, elements, materials, equipament, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- b) No informar de qualsevol circumstància que pugui suposar una afectació del servei prestat.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

34. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Àrea de Serveis personals no disposa dels mitjans suficients per assumir directament el Servei a contractar.

- a) Insuficiència de mitjans personals: El personal tècnic de l'àrea no disposa dels recursos necessaris per dur a terme l'activitat objecte del contracte
- b) Insuficiència de mitjans materials: Es fa necessari treballar amb una empresa externa especialitzada en temes d'informació i orientació en l'àmbit juvenil, que sigui especialista en el suport i acompanyament a joves.
- c) Insuficiència de coneixements tècnics: El personal de l'àrea no té formació en aquest àmbit de treball.

Per això, **PROPOSO**:

1. Aprovar l'expedient de contractació del Servei de manteniment, suport tècnic i allotjament de la pàgina web www.vallesjove.cat del Servei Comarcal de Joventut, número d'expedient 2025-33-S i convocar la licitació mitjançant procediment obert.



2. Autoritzar una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.23132.22706 de l'any 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029 d'acord amb l'import i característiques següents:

ANY	NÚM. PARTIDA	IMPORT sense IVA	TOTAL IVA	TOTAL DESPESA
Any 2025 (tres mesos)	33.23132.22706	356,25 €	74,81 €	431,06 €
Any 2026 (12 mesos)	33.23132.22706	1.425,00 €	299,25 €	1.724,25 €
Any 2027 (12 mesos)	33.23132.22706	1.425,00 €	299,25 €	1.724,25 €
Any 2028 (12 mesos)	33.23132.22706	1.425,00 €	299,25 €	1.724,25 €
Any 2029 (9 mesos)	33.23132.22706	1.068,75 €	224,44 €	1.293,19 €

3. Publicar aquesta licitació en el perfil del contractant.