



El Vallès Oriental
Consell Comarcal

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE MANTENIMENT, SUPORT TÈCNIC I ALLOTJAMENT
DE LA PÀGINA WEB www.vallesjove.cat**



El Vallès Oriental
Consell Comarcal

ÍNDEX

Prescripció 1. Objecte del contracte	3
Prescripció 2. Prestacions del contracte	3
Prescripció 3. Solvència tècnica i professional i solvència econòmica i financera	4
Prescripció 4. Calendari d'execució	7
Prescripció 5. Seguiment i control dels treballs	7
Prescripció 6. Prohibicions	7



El Vallès Oriental
Consell Comarcal

Prescripció 1. Objecte del contracte

Aquest contracte té com a objecte el manteniment, el suport tècnic i l'allotjament de la pàgina web www.vallesjove.cat

La pàgina web de VallèsJove és una eina d'informació, comunicació i promoció oficial de l'Oficina Jove i el Servei Comarcal de Joventut del Vallès Oriental.

Prescripció 2. Prestacions del contracte

El contracte comprèn les prestacions següents:

1. Dur a terme el manteniment de la PÀGINA WEB www.vallesjove.cat que inclou les accions següents:
 - a) Monitoratge automàtic del correcte funcionament de la PÀGINA WEB i de totes les seves funcionalitats, mitjançant logs (registres d'activitat, errors i rendiment) i alertes sobre aquests logs. En cas de detectar-se anomalies, dur a terme les accions correctives necessàries.
 - b) Detecció i bloqueig de possibles atacs.
 - c) Detecció i eliminació de colls d'ampolla que fan que el funcionament de la PÀGINA WEB sigui més lent a mesura que augmenta el nombre de visitants.
 - d) *Reporting* autoritzat sobre el rendiment del web amb periodicitat setmanal.
 - e) Correcció d'errors que puguin anar sorgint i que afectin a la seguretat del web.
 - f) Petites modificacions que mantinguin el web en correcte funcionament, com per exemple la modificació de comptes de correu o comptes de xarxes socials, i que no impliquin noves funcionalitats.
 - g) Actualitzacions de la web de WordPress (plugins, theme, etc) si s'escau.
2. Prestar suport tècnic al CONSELL COMARCAL en relació amb consultes tècniques de la PÀGINA WEB www.vallesjove.cat

El CONSELL COMARCAL adreçarà les consultes al correu electrònic o plataforma de gestió d'incidències que designi el contractista. El temps de resposta ha de tenir lloc en un màxim de 24 hores a comptar des de l'enviament de la consulta, comptant aquestes hores dins l'horari laboral. En cas de consultes urgents, la resposta haurà de ser de 1 hora a comptar des de l'enviament de la consulta, dins l'horari laboral.

Una consulta urgent es donarà quan la pàgina web no funcioni o doni informació errònia ja sigui per atacs, caiguda del hosting o no resposta del domini.



El Vallès Oriental
Consell Comarcal

El temps de resolució de les incidències anirà relacionat amb la complexitat d'aquesta, encara que s'hi haurà de començar a treballar tan bon punt es rebí la mateixa.

El CONTRACTISTA ha de comunicar l'adreça de correu electrònic o plataforma de gestió d'incidències designada al CONSELL COMARCAL en un termini de tres dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

3. Mantenir l'allotjament de la pàgina web.
4. Gestionar i controlar el tràfic web per tal de no saturar el servidor on s'allotja la PÀGINA WEB www.vallesjove.cat.
5. Realitzar còpies de seguretat diàries de les dades de la PÀGINA WEB per evitar que es perdin continguts del web i que des del CONSELL COMARCAL es puguin fer peticions de restauració si és necessari.
6. Posicionar la PÀGINA WEB www.vallesjove.cat i el seu contingut, en el mercat estatal, mitjançant la gestió de les campanyes de SEO:
 - a) Anàlisi de les fonts de tràfic orgànic
 - b) Anàlisi del posicionament
 - c) Proposta de paraules clau
 - d) Proposta i gestió de les accions per a millorar el posicionament natural de la PÀGINA WEB
7. Realització d'una auditoria de seguretat a l'any i actualització de plugins per evitar vulnerabilitats de seguretat.
8. Migració de la pàgina web a un nou servidor en el cas que sigui necessari.

Prescripció 3. Solvència tècnica i professional i solvència econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a servei.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra e) de la LCSP, corresponent a la relació de títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius de l'empresa, i en particular del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit el criteri previst a lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. D'aquesta manera es pot analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'adjudicatari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.



El Vallès Oriental
Consell Comarcal

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

Solvència tècnica i professional:

L'empresa contractista haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte i l'haurà d'assignar al projecte.

Els licitadors han de disposar d'experiència en el manteniment, el suport tècnic i l'allotjament de pàgines web, que s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat, essent un requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitja del contracte.

En cas que li ho requereixi l'òrgan de contractació, cal aportar els certificats dels serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat i, en cas que manqui el certificat, mitjançant una declaració del licitador.

En el cas que l'empresa sigui de nova creació, i no pugui acreditar l'experiència mínima requerida, l'acreditació de la solvència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant els títols acadèmics i professionals dels responsables de l'execució del contracte essent un requisit mínim d'admissió. La titulació serà enginyeria informàtica, cicle formatiu de grau superior en desenvolupament d'aplicacions web o estudis similars.

Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no disposi de l'experiència requerida a la condició de solvència única, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de que tot seguit es detalla, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència única prevista anteriorment.

Equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions objecte d'aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Declaració de l'equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions objecte d'aquest contracte, amb indicació dels perfils professionals.

Requisit d'admissió de la condició de solvència per empreses de nova creació:



El Vallès Oriental
Consell Comarcal

Disposar d'un equip tècnic adequat a les prestacions requerides en aquest contracte i previstes al Plec de prescripcions tècniques.

Solvència econòmica i financera:

És la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negoci referit als últims tres anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

a. Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

b. Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

c. Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

d. Empresaris persones físiques:



El Vallès Oriental
Consell Comarcal

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència: Caldrà acreditar un import igual o superior a 5.700,00 EUR, IVA exclòs, en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

Prescripció 4. Calendari d'execució

Manteniment, suport tècnic i allotjament de la pàgina web www.vallesjove.cat	4 anys a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte
--	--

Prescripció 5. Seguiment i control dels treballs

El Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal podrà fixar reunions periòdiques amb el contractista a la seu del CONSELL COMARCAL del Vallès Oriental o bé en format telemàtic, a les quals aquest hi ha d'assistir, amb l'objectiu de determinar, analitzar i valorar les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte.

Durant l'execució de les tasques objecte del contracte, el contractista ha de, en tot moment, facilitar al CONSELL COMARCAL la informació i documentació que aquest sol·liciti per tal de tenir el coneixement total de les circumstàncies en que es desenvolupen les tasques, així com dels problemes eventuais que puguin sorgir i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.

Prescripció 6. Prohibicions

Sens perjudici d'altres prohibicions que resultin del contracte, s'estableixen expressament pel CONTRACTISTA, les següents:

- Fer ús de la PÀGINA WEB per a qualsevol altra finalitat que no sigui la pròpia de l'objecte d'aquest contracte.
- Publicar, enviar, transmetre o estendre en la PÀGINA WEB o per mitjà d'aquesta, informació que atempti o pugui atemptar contra drets de tercers i/o sigui danyosa, il·lícita, falsa, inexacta, obscena, discriminatòria, difamatòria, il·legal o enganyosa.
- Cedir o subrogar aquest contracte total o parcialment.