



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I OBRES D'INSTAL·LACIÓ NECESSÀRIES PER A LA MILLORA D'ELEMENTS DE SEGURETAT DEL TEATRE AUDITORI MERCAT VELL DE RIPOLLET (4 LOTS)

Expedient:	2025/5565
Procediment	Obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Tipus de contracte:	Mixt de subministrament i obres
Pressupost de licitació:	106.936,78€ (IVA inclòs)
Possibles pròrrogues:	No es preveuen pròrrogues
CPV	• LOT 1 → 71315000-9 Instal·lacions tècniques d'edificis • LOT 2 → 44112200-0 Revestiment de terres • LOT 3 → 4531000-9 Instal·lació de baranes • LOT 4 → 39100000-3 Mobiliari 39112000-0 Cadires 39121200-8 Taules

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ÍNDEX:

1	Definició de l'objecte del contracte	4
2	Necessitat i idoneïtat del contracte	8
3	Pressupost de licitació	10
4	Valor estimat	12
5	Finançament i aplicacions pressupostàries	12
6	Durada del contracte	13
7	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	14
8	Garanties del contracte	15
9	Tramitació electrònica de la licitació	15
10	Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions	17
11	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica	21
12	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	26
13	Millores i variants	29
14	Proposicions baixes presumptament anormals	29
15	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	30
16	Termini d'adjudicació	31
17	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	31
18	Drets i obligacions essencials del contracte	31
18.1	Principis que regeixen l'execució contractual	32
18.2	Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	32
18.3	Subcontractació	32
18.4	Necessària autorització per cessió	33
18.5	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	33
18.6	Obligacions essencials	33
18.7	Lliurament i recepció del subministrament	34
18.8	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista	35
18.9	Protecció de dades de caràcter personal	35
18.10	Tractament de les dades de caràcter personal	36
18.11	Confidencialitat	37
18.12	Dret de l'adjudicatari: règim de pagament	37
18.13	Facultats de l'ajuntament	39
18.14	Clàusula de bon govern	39
19	Condicions especials d'execució	40
20	Responsable del contracte	41
21	Interpretació del contracte	42
22	Modificació del contracte	42
23	Revisió de preus	42
24	Causas de resolució	43
25	Penalitzacions	43





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

26	Obertura de la documentació i de les proposicions	45
27	Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	46
28	Adjudicació del contracte	49
29	Formalització i perfeccionament del contracte	49
30	Assegurança	50
31	Règim jurídic de la contractació	51
32	Òrgan de contractació	52
33	Composició Mesa de Contractació	52
	ANNEX 1 – Declaració designació interlocutor	54
	ANNEX 2 – Declaració responsable	55
	ANNEX 3 – Declaració constitució U.T.E.	57
	ANNEX 4 – Declaració sobre subcontractació	58
	ANNEX 6 – Oferta del licitador LOT 1	61
	ANNEX 7 – Oferta del licitador LOT 2	63
	ANNEX 8 – Oferta del licitador LOT 3	65
	ANNEX 9 – Oferta del licitador LOT 4	67

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Definició de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, en la modalitat d'adquisició, d'elements per a la millora de la seguretat del Teatre Auditori Mercat Vell de Ripollet i, en els lots que s'escaigui, també les obres necessàries per a la seva instal·lació.

Divisió en lots:

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En aquest sentit, es configura el contracte en lots independents, permetent així una millor adaptació a les necessitats sota els següents criteris justificatius:

- La naturalesa tècnica diferenciada dels diferents subministraments: cadascun dels quatre lots respon a un tipus de subministrament amb requeriments tècnics específics que no necessàriament poder ser executats pel mateix operador econòmic.
- El foment de la competència i participació de pimes: la divisió en lots permet la participació d'empreses especialitzades en cadascun dels àmbits, moltes de les quals podrien no disposar de capacitat o solvència per a la totalitat del contracte.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- c. L'especialització i qualitat tècnica: al permetre que siguin empreses especialitzades qui executin cada lot, es garanteix un millor resultat tècnic i funcional en cada part de l'actuació global, assegurant així una execució de més qualitat i adaptada als estàndards específics del sector escènic.

Per tant, de conformitat amb les característiques diferenciades de la tipologia de subministraments, l'objecte del contracte es divideix en els següents quatre lots:

Lot 1 → Subministrament i obres d'instal·lació de talls motoritzats amb control i adequació del frontal amb inclusió de línia de vida.

Constitueix l'objecte d'aquest lot, el subministrament i les obres d'instal·lació de 4 talls motoritzats escènics, de conformitat amb les característiques tècniques i components descrits al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta contractació.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 71315000-9 Instal·lacions tècniques d'edificis.

Lot 2 → Subministrament i obres d'instal·lació de terra de fusta de l'escenari.

Constitueix l'objecte d'aquest lot, el subministrament i les obres d'instal·lació de terra tècnic de fusta per a l'escenari del teatre, de conformitat amb les característiques tècniques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta contractació.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 44112200-0 Revestiment de terres.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Lot 3 → Subministrament i obres d'instal·lació de baranes en fila de seients fixes.

Constitueix l'objecte d'aquest lot, el subministrament i les obres d'instal·lació, de dos trams de baranes a l'interior del teatre, de conformitat amb les característiques tècniques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta contractació.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 45341000-9 Instal·lació de baranes.

Lot 4 → Subministrament de mobiliari auxiliar d'escenari i camerinos.

Constitueix l'objecte d'aquest lot, el subministrament de mobiliari plegable per a usos diversos dins de l'espai escènic o polivalent del teatre, incloent taules, faldons i cadires, amb materials resistents i acabats funcionals, de conformitat amb les característiques tècniques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta contractació.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 39100000-3 Mobiliari
- 39112000-0 Cadires.
- 39121200-8 Taules.

D'altra banda, l'article 3.2 del mateix Decret Llei 3/2025, disposa que quan les prestacions siguin equivalents, els òrgans de contractació de Catalunya hauran de limitar el nombre de lots en els que un mateix operador econòmic podrà presentar oferta o que li puguin ser adjudicats, o, també, tot i que les prestacions no siguin equivalents, quan existeixi risc d'afectar la concurrència.

Es fa constar, en aquest sentit, que les prestacions relatives a cadascun dels 4 lots que componen aquesta licitació no són equivalents i tampoc existeix cap risc





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

d'afectar la concurrència, amb la qual cosa, relatiu als lots establerts, no s'imposa cap tipus de limitació a les licitadores, de manera que:

- No es limita el número de lots per als que una mateixa licitadora podrà presentar oferta.
- No es limita el número de lots que podran adjudicar-se a cada licitadora.

Naturalesa i tipologia de la contractació:

Descrit, per tant, l'objecte de cadascun dels lots que conformen aquesta contractació, es constata que la seva naturalesa és administrativa, i que:

- Relatiu als lots 1, 2 i 3, es tracta de contractes mixts de subministrament i obres d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte mixt es defineix en l'article 18 de la LCSP com el que conté prestacions corresponents a un altre o altres contractes d'una classe diferent, i estableix les regles per determinar les normes que han de regir l'adjudicació del contracte mixt, de manera que quan el contracte comprèn prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, s'ha d'estar al caràcter de la prestació principal.

A més, d'acord amb l'article 34.2 de la LCSP, únicament es poden fusionar prestacions corresponents a diferents contractes en un contracte mixt quan aquestes estiguin vinculades directament entre si i mantinguin relacions de complementarietat que n'exigeixin la consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una necessitat determinada o a la consecució d'una finalitat institucional pròpia de l'ens contractant. Aquesta determinació de contracte mixt ve donada pel que fa als subministraments, els materials que es subministren (motors, terra de fusta i baranes, respectivament), i pel que fa a les obres que estan imprescindiblement vinculades a aquests subministraments, que serien els muntatges i instal·lacions "in situ" que s'han d'executar.

Un cop considerat aquests lots com a contractes mixts de subministrament i obres, es determina que tenen com a prestació principal el subministrament, en tant que el seu valor econòmic és el més alt. Per tant, la prestació principal és la del subministrament de bens

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mobles, de conformitat amb l'article 16 de la LCSP, que el defineix com aquell que té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

Així mateix, pel que fa a la part del contracte relativa a les obres, tractant-se aquestes d'obres de conservació i manteniment, no cal l'elaboració d'un projecte, així com tampoc, donat l'import de les mateixes, no és necessària la seva memòria valorada.

Igualment, sensu contrari amb allò establert a l'article 18.3 de la LCSP, tractant-se d'una contractació mixta i no superant l'element relatiu a l'obra els 50.000,00€, no és necessària l'elaboració d'un projecte tècnic, ni tramitar-se de conformitat amb els articles 231 i següents de la mateixa Llei.

- b. I relatiu al lot 4, es tracta d'un contracte de subministrament, en atenció a l'establert a l'art. 16 de la LCSP, que els defineix com aquells que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

Entre els objectius del Departament de Cultura es troba la promoció i divulgació de les arts escèniques, musicals i culturals mitjançant la programació d'activitats culturals.

El Teatre Auditori Mercat Vell de Ripoll es troba situat a l'edifici que ocupava l'antic mercat municipal d'aliments, que va ser condicionat i inaugurat l'any 1994, com a teatre, amb l'objectiu principal de promoure les arts escèniques dins el municipi.





Al llarg d'aquests anys el teatre ha funcionat a ple rendiment, esdevenint l'equipament municipal principal pel que fa a la representació d'arts escèniques i musicals, convertint-se en l'espai municipal de referència en aquest àmbit, i realitzant-se intervencions correctives quan ha estat necessari. Tot i això, l'evolució de les normatives de seguretat i el codi tècnic fan necessàries plantejar noves intervencions.

Durant l'any 2023, l'enginyeria IMESDE va portar a terme una Memòria de diagnosi i planificació per a l'adequació del teatre, on s'inclou diferents actuacions de millora, entre les que destaquen les mesures de seguretat pels actors i actrius i personal tècnic de l'equipament, la realització de les quals tindran un efecte general de millora la seguretat de l'equipament i del públic assistent, però especialment del personal tècnic i dels artistes que treballen sobre l'escenari.

Les actuacions proposades, principalment, estan vinculades amb el risc de caiguda de càrregues, amb les subjeccions no adients, a la millora de l'ergonomia i seguretat a l'hora de treballar i preparar els espectacles per part del personal i dels artistes. I té l'objectiu de millorar elements de seguretat i alhora complir amb la normativa actual.

Per tant, esdevé indispensable la contractació dels subministraments indicats, així com la instal·lació dels mateixos, ja que, d'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació d'aquests es deriven de les competències que el Departament de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet ostenta.

En conclusió, el Teatre auditori Mercat Vell de Ripollet, situat a la Plaça Onze de setembre de Ripollet, precisa millorar elements de seguretat i donar compliment, entre altres, la normativa:

- UNE-EN 17206: 2021 "Industria del entretenimiento. Maquinaria para escenarios y otras áreas de producción. Requisitos e inspecciones de seguridad."
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals de les instal·lacions d'escena per garantir el funcionament dels espectacles, millorar la seguretat i eliminar riscos d'accidents laborals:

Per tant, les actuacions objecte d'aquesta contractació pretenen realitzar aquesta implementació en les infraestructures de l'equipament per tal d'afrontar i donar compliment a les mesures de seguretat abans indicades.





Així mateix, s'inclou a l'expedient administratiu de licitació la memòria tècnica emesa per la cap del servei de Cultura i Patrimoni, senyora Elena Vilalta Gómez, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat del subministrament i les obres d'instal·lació necessàries objecte d'aquests plecs, així com de l'anàlisi de la seva sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària.

3. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació que correspon a la totalitat de les prestacions requerides al PPT és de 88.377,50€ de base imposable. A aquest pressupost se li sumarà com a partida independent l'IVA del 21%, resultant una despesa total de **106.936,78€**.

Aquest pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP, i es desglossa com s'indica a continuació:

COSTOS DIRECTES	
Import	73.039,26 €
COSTOS INDIRECTES	
15% Despeses Generals	10.955,89 €
6% Benefici industrial	4.382,35 €
Subtotal	88.377,50 €
21% IVA	18.559,28 €
Total pressupost licitació	106.936,78 €

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte l'aplicació del 15% de despeses generals i el 6 % de benefici industrial.

El percentatge de despeses generals aplicat es fonamenta bàsicament en la singularitat tècnica dels subministraments objecte de la contractació, que:





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- a) Requereixen una gestió específica de planificació i coordinació amb els fabricants/distribuïdors especialitzats, així com el seu control de qualitat i supervisió, implicant això una major càrrega de recursos tècnics per part de l'adjudicatari.
- b) Al tractar-se d'un espai cultural, amb unes determinades característiques arquitectòniques i escèniques existents, es consideren necessàries unes tasques addicionals de planificació i possibles adaptacions in situ que generaran despeses indirectes més elevades de les habituals.
- c) Part dels subministraments requereixen un transport en condicions especials, embalatge tècnic i manipulació per part de personal qualificat, degut al seu valor, fragilitat o volum, que incidiran, per tant, en les despeses generals del contractista.

Subministrament i instal·lacions Millora d'elements de seguretat i altres del Teatre Auditori					
Lot	Productes	Descripció	Preu unitari	Quantitat	Import previst (sense IVA)
Lot 1: Seguretat maquinària escènica	Talls Motoritzats	Disseny i fabricació	4.848,58 €	4	19.394,32 €
		Control dels motors	34.196,73 €	1	34.196,73 €
		Mà d'obra	9.100,00 €	1	9.100,00 €
	Frontal	Desballestament del torn manual	862,86 €	1	862,86 €
		Disseny i fabricació	1.995,30 €	1	1.995,30 €
		Mà d'obra	1.291,43 €	1	1.291,43 €
		Línia de vida frontal	2.032,86 €	1	2.032,86 €
TOTAL PBL LOT 1				Sense IVA	68.873,50 €
				IVA (21%)	14.463,44 €
				Total amb IVA	83.336,94 €
Lot 2: Terra tècnic escenari	Terra escenari	Terra	9.644,38 €	1	9.644,38 €
		Mà d'obra	5.227,42 €	1	5.227,42 €
TOTAL PBL LOT 2				Sense IVA	14.871,80 €
				IVA (21%)	3.123,08 €
				Total amb IVA	17.994,88 €
Lot 3: Baranes	Baranes primera fila	Col·locació tram de barana acer inoxidable	600,00 €	1	600,00 €
		Mà d'obra	375,20 €	1	375,20 €
TOTAL PBL LOT 3				Sense IVA	975,20 €
				IVA (21%)	204,79 €
				Total amb IVA	1.179,99 €

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz





Lot 4: Mobiliari escenari	Taula	Plegable	325,00 €	3	975,00 €
	Faldó	Faldó	180,00 €	3	540,00 €
	Escaires	Conjunt d'escaires	64,00 €	3	192,00 €
	Cadira	Plegable	78,00 €	25	1.950,00 €
TOTAL PBL LOT 4				Sense IVA	3.657,00 €
				IVA (21%)	767,97 €
				Total amb IVA	4.424,97 €
TOTAL				Import previst (sense IVA)	88.377,50 €
				IVA	18.559,28 €
				TOTAL	106.936,78 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Del total pressupost base de licitació, les empreses licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica per a cada lot al que es presentin, emplenant l'annex corresponent del plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu definitiu del cada lot serà el que resulti del pressupost proposat pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, ascendeix a **88.377,50€**, sense incloure del valor de l'IVA.

El mètode de càlcul per a la determinació del valor estimat és el següent:





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	Import sense IVA
Prestació principal	88.377,50 €
Eventuals pròrrogues	0,00€
Modificació de contracte previstes	0,00€
Total Valor estimat de contracte	88.377,50€

El desglossament del VEC, en funció cadascú dels lots, és el següent:

LOTS	Import sense IVA	Eventuals pròrrogues	Modificació de contracte previstes	VEC
Lot 1 – Subministrament i obres d’instal·lació de talls motoritzats amb control i adequació del frontal amb inclusió de línia de vida	68.873,50 €	0,00€	0,00€	68.873,50 €
Lot 2 – Terra escènic de fusta de l’escenari	14.871,80 €	0,00€	0,00€	14.871,80 €
Lot 3 – Baranes fila de seients	975,20 €	0,00€	0,00€	975,20 €
Lot 4 – Mobiliari auxiliar d’escenari i camerinos	3.657,00 €	0,00€	0,00€	3.657,00 €
Totals	88.377,50€	0,00€	0,00€	88.377,50€

5. Finançament, aplicacions pressupostàries i anualitats

a) Finançament

El finançament d’aquest contracte prové:

- Pel que fa al lot 1, en part prové de la subvenció concedida per l’OSIC Departament de cultura de la Generalitat de Catalunya, per un import de 19.239,00 euros, en el marc de la convocatòria 2024 Biennal per a la millora de les infraestructures dels equipaments culturals (CLTo4o), acceptada per Decret 2024/2626 de data 9 d’octubre de 2024, i la resta prové dels recursos propis.
- I pel que fa als lots 2, 3 i 4, el seu finançament prové, en exclusiva, de recursos propis.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	bcbdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 309.333.63200 – Millora en equipaments Cultura, Patrimoni i Política lingüística, del pressupost municipal vigent.

c) Anualitats:

L'execució d'aquest contracte està prevista per aquesta anualitat 2025.

6. Durada del contracte

(art. 29 LCSP)

Des de la data de formalització del contracte, els adjudicataris disposaran dels terminis que a continuació s'indiquen per posar a disposició de l'ajuntament els subministraments corresponents de cada lot, així com, en el cas dels lots que s'escaigui, realitzar la seva instal·lació, sense possibilitat de cap pròrroga.

Els terminis son els següents:

- LOT 1 – Subministrament i obres d'instal·lació de talls motoritzats amb control i adequació del frontal amb inclusió de línia de vida:

Termini màxim de lliurament del subministrament: 6 setmanes a comptar des de la data de formalització del contracte.

Termini màxim per a la instal·lació i posada en funcionament: 12 dies naturals des del lliurament efectiu del subministrament.

- LOT 2 – Subministrament i obres d'instal·lació de terra escènic de fusta de l'escenari:

Termini màxim de lliurament del subministrament: 4 setmanes a comptar des de la data de formalització del contracte.

Termini màxim per a la instal·lació i finalització dels treballs: 10 dies naturals des del lliurament efectiu del subministrament.

- LOT 3 – Subministrament i obres d'instal·lació de baranes fila de seients:

Termini màxim de lliurament del subministrament: 3 setmanes a comptar des de la data de formalització del contracte.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Termini màxim per a la instal·lació: 5 dies naturals des del lliurament efectiu del subministrament.

- LOT 4 – Subministrament mobiliari auxiliar d'escenari i camerinos:

Termini màxim de lliurament del subministrament: 3 setmanes a comptar des de la data de formalització del contracte.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert simplificat, previst a l'apartat 1 de l'article 159 LCSP, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableix l'art. 145 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat simplificada establerta a l'article 159.1 LCSP, donat que el seu valor estimat és inferior als 143.000,00 € establerts com a límit a l'article 21.1.a de la LCSP, en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 21.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofertat, exclòs l'IVA, com a previsió establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.





La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitats la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions. Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre per l'empresa licitadora interessada, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'ajuntament <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE (15) DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0>.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins l'hora que s'estableixi al mateix expedient del perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i al PPT;
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'article 159.4.d) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les empreses licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu contingut no sigui susceptible d'esmena.

DOCUMENTACIÓ INTEGRADORA DE L'ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat per l'empresa licitadora o la seva representant i contindrà els següents documents:

1. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 1** del present PCAP.
2. **Declaració responsable del licitador,** de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX 2** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com la solvència i els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

3. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses.** Si escau, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la seva declaració responsable. I, a més d'aquesta

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bcbdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 3**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

4. **Declaració de confidencialitat**, segons el model de l'**ANNEX 4**.
5. **Declaració sobre subcontractació**. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 5** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del subministrament.
6. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a annex d'aquest plec, corresponent a cada lot el següent:





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- LOT 1 → ANNEX 6.
- LOT 2 → ANNEX 7.
- LOT 3 → ANNEX 8.
- LOT 4 → ANNEX 9.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, **haurà de presentar-se en document separat** i que serà referit, en el seu cas, en l'annex 4 corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

11.1. Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis:

- LOT 1: 103.310,25€ (IVA exclòs), corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
- LOT 2: 22.307,70€ (IVA exclòs), corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació

bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- LOT 3: 1.462,80€ (IVA exclòs), corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
- LOT 4: 5.485,50€ (IVA exclòs), corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

11.2. Solvència professional o tècnica

(article 89 LCSP)

a. Comú per als 4 lots:

Mitjans: Relació dels principals subministraments realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Import mínim de l'anualitat de major execució:

- LOT 1: 48.211,45€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.
- LOT 2: 10.410,26€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.
- LOT 3: 682,64€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.
- LOT 4: 2.559,90€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de subministrament, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

b. Excluiu per al lot 1:

L'adjudicatària del lot 1, a més del criteri abans indicat:

1. Haurà d'estar en possessió de les següents certificacions:

- UNE-EN ISO 9001 Qualitat o similar
- ISO 14001 Sistema de Gestió Ambiental o similar

L'existència d'aquestes certificacions es troba directament relacionada amb l'objecte del contracte i la seva execució, ja que garanteixen un impacte significatiu en la qualitat dels subministraments i el medi ambient, així com un control eficaç dels processos i la conformitat dels productes subministrats i instal·lats.

La possessió d'aquestes certificacions acredita que l'empresa disposa de procediments documentats, recursos i controls interns suficients per a donar compliment als estàndards normatius de qualitat i gestió

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bcbdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ambiental, la qual cosa es considera especialment rellevant en aquesta contractació.

2. Haurà de comptar amb personal amb formació d'Enginyer/a col·legiat especialitzat en electricitat/electrònica o similar, amb una experiència mínima de 5 anys en instal·lacions escenotècniques.

Aquest personal actuarà com a Project Manager i com a responsable del producte.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificat amb la titulació acadèmica requerida, així com els corresponents certificats acreditatius de l'experiència. I, l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, haurà d'identificar necessàriament el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte ocupant l'anterior posició.

El requeriment d'aquesta formació i experiència és necessària pel fet que aquest subministrament i la seva instal·lació inclouen productes o components que fan necessari un coneixement i expertesa específics, com per exemple la necessitat de comprensió tècnica de les especificacions electròniques, la capacitat d'interpretació d'esquemes o protocols tècnics, la supervisió de la instal·lació o integració en els sistemes existents, així com un diagnòstic i resolució de possibles incidències tècniques.

Així mateix, l'experiència acumulada en aquest àmbit garanteix la reducció en el risc d'errades, la millora en el temps de resposta i una millor execució del contracte, ja que aquest personal no només compta amb coneixements teòrics, sinó també amb l'experiència pràctica suficient per prendre decisions sota criteris de fiabilitat, seguretat i eficiència, així com per adaptar-se a entorns tècnics complexos i actuar amb autonomia.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.



12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per l'empresa licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent, amb un màxim de 100 punts en total, i seran comuns a tots els 4 lots que conformen aquesta licitació.

Criteris de Valoració (fins a 100 punts)

Ordre	Descripció	Puntuació
1	Millora en l'oferta econòmica	70
2	Ampliació del termini de garantia	20
3	Reducció del termini de lliurament, muntatge i instal·lació del subministrament	10





Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

1) Millora en l'oferta econòmica (fins 70 punts)

La puntuació màxima serà de 70 punts i correspondrà a l'oferta que més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P= Puntuació obtinguda

PL=Pressupost de licitació (IVA exclòs)

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

2) Ampliació del termini de garantia (fins a 20 punts)

Sobre el període de garantia establert de 2 anys, es valorarà l'ampliació del mateix de la següent forma:

Termini adicional de garantia	Puntuació
No s'ofereix cap període adicional	0 punts
S'ofereix 1 any adicional	10 punts
S'ofereixen 2 anys adicionales	20 punts

3) Reducció del termini de lliurament, muntatge i instal·lació del subministrament (fins a 10 punts)

Tenint en compte els terminis establerts en el plec per al lliurament dels subministraments i per al muntatge i instal·lació dels mateixos, es valorarà la reducció d'aquests, de la següent forma:





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Termini reducció	Puntuació
No s'ofereix cap reducció dels terminis	0 punts
S'ofereix 1 setmana de reducció del termini de lliurament del subministrament i 2 dies de reducció del termini d'instal·lació (per al lot 4 només es tindrà en compte la reducció del termini de lliurament)	5 punts
S'ofereixen 2 setmanes de reducció del termini de lliurament del subministrament i 2 dies de reducció del termini d'instal·lació (per al lot 4 només es tindrà en compte la reducció del termini de lliurament)	10 punts

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- Pel que fa a la millora d'ampliació del termini de la garantia, és important assegurar, al llarg del major termini possible, l'òptim funcionament dels subministraments objecte d'aquesta contractació i cobrir durant un temps més qualsevol incidència del material instal·lat, fet que pretén valorar aquest criteri.
- I finalment, pel que fa a la reducció del termini, es considera important pel fet de disposar quan abans millor de les millores que garanteixen la seguretat d'aquesta instal·lació, així com que donin compliment a la normativa vigent, facilitant així tenir l'equipament preparat abans de l'inici de la temporada prevista per al mes d'octubre.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bcbdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





13. Millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació.

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- a) Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,
- b) Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 30 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(article 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

16. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

S'estableix un període de garantia del subministrament de 2 anys, o el major termini que l'adjudicatària hagi pogut oferir a la seva proposta, a comptar des del seu lliurament, muntatge, instal·lació i posada en marxa i signatura de l'acta de recepció. En aquest sentit, i d'acord amb l'article 305 de la LCSP, si al llarg d'aquest termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, tindrà l'Administració el dret de reclamar al contractista la reposició d'allò que esdevingui inadequat o la seva reparació si resultés suficient.

Si l'òrgan de contractació estimés, durant aquest termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista, i existeixi la presumpció de que la reposició dels béns o la seva reparació no seran suficients per tal d'aconseguir aquella finalitat, podrà, abans d'expirar el termini, rebutjar els béns, quedant aquests de compte del contractista i quedant l'Ajuntament exempt de la obligació del seu pagament o, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat cap reparament o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

18. Drets i obligacions essencials del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

18.1 Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament de Ripoll, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

18.2 Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'empresa adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

18.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 5**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bcbdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

18.4. Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18.5. Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

18.6. Obligacions essencials

- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.** L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar la prestació contractada amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.** L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.





L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- **L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet.** Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament impulsor de la contratació, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

18.7. Lliurament i recepció del subministrament

(Article 300 LCSP)

L'empresa resta obligada a lliurar els bens objecte de subministrament en el termini establert als plecs, havent de realitzar el seu lliurament i, en el cas dels lots 1, 2 i 3, a més, la seva instal·lació, al Teatre auditori del Mercat Vell de Ripollet, situat a la Plaça Onze de Setembre, s/n, i, en tot cas, en el lloc concret que expressament indiqui el responsable del contracte.

El lliurament es considerarà realitzat quan el bé objecte del subministrament hagi estat efectiva i físicament rebut per la Corporació d'acord amb les condicions establertes a la documentació contractual.

Amb posterioritat a aquest lliurament, muntatge i instal·lació, s'iniciarà el període de garantia, i l'adjudicatària respondrà de l'objecte del contracte pels conceptes de vici o defectes en els béns subministrats.

Dins del mes següent al lliurament, es procedirà, mitjançant acte formal, a la recepció dels bens objecte del subministrament.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material del contracte.

Si l'objecte contractual es troba conforme a les prescripcions tècniques, el funcionari designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors a comptar el termini de garantia.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises a l'empresa contractista perquè s'esmenen els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament i instal·lació de conformitat amb els pactes.

18.8. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

18.9 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o treballs prestats.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

18.10 Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	(https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

18.11 Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

18.12. Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte, en base al prestació executada i subministraments efectuats. Les factures hauran de contenir el desglossament necessari dels subministraments realitzats i, en el cas dels lots 1, 2 i 3, també de les obres d'instal·lació efectuades, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable municipal del contracte, i seran conformades per aquest últim.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El format electrònic admès és el format e.Factura. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

La forma de pagament es realitzarà per transferència bancària en un termini de 30 dies, prèvia comunicació per part de l'adjudicatari de les dades bancàries.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Lo1081803	Lo1081803	Lo1081803

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura: <https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=84D11461A6B765A9BB82347EF8D33CE9?accion=changeTab&selectedTab=welcomeTab&portalId=894>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

18.13. Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

18.14. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la





competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.





20. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsable del contracte a la cap del servei de Cultura i Patrimoni, senyora Elena Vilalta Gómez, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- f) Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- g) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

22. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

23. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

24. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 306 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de subministrament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

25. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en l'execució de la prestació, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització de la prestació i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en l'execució de la prestació d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu de la prestació.

b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en l'execució de la prestació.
- No mantenir els estàndards de qualitat del subministrament ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.

c) són faltes molt greus:

- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal del servei impulsor de la contractació relatives a l'execució de la prestació.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a l'execució de l'objecte del contracte.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

26. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula corresponent del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i examinar que les ofertes reuneixen els requeriments del plec amb l'objectiu d'admetre-les o excloure-les i, en el seu cas, valorar i classificar les ofertes. A aquests efectes, si resultés precisa la subsanació d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de TRES dies naturals.
- Comprovar al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat que l'empresa amb la millor puntuació està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap de les prohibicions de contractar.





En cas que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos a la clàusula corresponent d'aquest PCAP, la Mesa seguirà el procediment previst.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

27. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

- Presentar els següent documents:





- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- Exclusivament per al lot 1, s'haurà d'acreditar estar en possessió de les certificacions UNE-EN ISO 9001 Qualitat o similar i ISO 14001 Sistema de Gestió Ambiental o similar, així com l'adscripció de personal amb formació d'Enginyer/a col·legiat especialitzat en





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

electricitat/electrònica o similar, amb una experiència mínima de 5 anys en instal·lacions escenotècniques, tot en els termes establerts en aquest plec.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





28. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

29. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153 de la LCSP, en el cas de contractes no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la mateixa Llei.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte a l'empresa licitadora o licitadores següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

30. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de:

LOT	RC cobertura mínima
Lot 1 – Subministrament i obres d'instal·lació de talls motoritzats amb control i adequació del frontal amb inclusió de línia de vida	500.000,00€
Lot 2 – Terra escènic de fusta de l'escenari	300.000,00€
Lot 3 – Baranes fila de seients	150.000,00€
Lot 4 – Mobiliari auxiliar d'escenari i camerinos	90.000,00€

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

31. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bcbdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document en què es formalitzi el contracte.
- c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

32. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de subministraments quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

32. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
Presidència	Roger Bayó Padró, Regidor de Cultura	Sònia Martín Morales (Regidora de Serveis Jurídics)
Vocal	Juan Antonio Gil Lemus (Secretari)	Cristina Cabruja Sagré (TAG Serveis Jurídics)
Vocal	Montserrat Miarons Serra (Interventor)	Sandra Ledesma Benítez (Tècnica de Serveis Econòmics)
Vocal	Elena Vilalta Gómez (Cap del servei de Cultura i Patrimoni)	Carmen Guirado Aguilar, (Tècnica de Cultura)
Secretaria	Ana Maria Ruiz Grillo (Tècnica de Contractació)	Maribel Siles Ruiz (Tècnica de Contractació)

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- a) La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- b) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- c) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1	14/07/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001	
Url de validació	https://seu.ripolllet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 1

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte mixt de **SUBMINISTRAMENT I OBRES D'INSTAL·LACIÓ NECESSÀRIES PER A AL MILLORA D'ELEMENTS DE SEGURETAT DEL TEATRE AUDITORI MERCAT VELL (EXP 2025/5565)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- b) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....dede

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrernúm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu del contracte mixt de **SUBMINISTRAMENT I OBRES D'INSTAL·LACIÓ NECESSÀRIES PER A AL MILLORA D'ELEMENTS DE SEGURETAT DEL TEATRE AUDITORI MERCAT VELL (EXP 2025/5565)**, DECLARO sota la meva responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ☐ Compleix amb l'adequada solvència econòmica i financera, i tècnica o professional
- ☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

.....dede

SIGNATURA

Signatura 1 de 1	14/07/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 3

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte mixt de **SUBMINISTRAMENT I OBRES D'INSTAL·LACIÓ NECESSÀRIES PER A AL MILLORA D'ELEMENTS DE SEGURETAT DEL TEATRE AUDITORI MERCAT VELL (EXP 2025/5565)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
4. Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 4

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte mixt de **SUBMINISTRAMENT I OBRES D'INSTAL·LACIÓ NECESSÀRIES PER A AL MILLORA D'ELEMENTS DE SEGURETAT DEL TEATRE AUDITORI MERCAT VELL (EXP 2025/5565)**, que:

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bcbdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de _____ la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte mixt de **SUBMINISTRAMENT I OBRES D'INSTAL·LACIÓ NECESSÀRIES PER A AL MILLORA D'ELEMENTS DE SEGURETAT DEL TEATRE AUDITORI MERCAT VELL (EXP 2025/5565)**,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	14/07/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bcbdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(ANNEX EXCLUSIU PER AL LOT 1)

ANNEX 6

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del **LOT 1** del contracte administratiu mixt de **SUBMINISTRAMENT I OBRES D'INSTAL·LACIÓ D'UN TANCAMENT DESMUNTABLE PER A LA PRÀCTICA ESPORTIVA DEL TENNIS TAULA AL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLLET (EXP 2025/4827)**, corresponent al subministrament i obres d'instal·lació de talls motoritzats amb control i adequació del frontal amb inclusió de la línia de vida, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA (màxim 70 punts):

1 → Millora econòmica (màxim 70 punts):

L'oferta econòmica proposada per al subministrament i obres d'instal·lació de talls motoritzats amb control i adequació del frontal amb inclusió de la línia de vida, és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu de _____.

(El pressupost de licitació és de 68.873,50€, IVA exclòs).





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

**ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(màxim 30 punts):**

2	→ Ampliació del termini de garantia (màxim 20 punts): Sobre els 2 anys que el plec estableix com a termini de garantia, la licitadora: ☐ No ofereix cap ampliació (0 punts) ☐ Ofereix una ampliació d'1 any addicional (10 punts) ☐ Ofereix una ampliació de 2 anys addicionals (20 punts) (Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta)
3	→ Reducció del termini de lliurament, muntatge i instal·lació del subministrament (màxim 10 punts): Sobre el termini màxim de 6 setmanes establert als plecs per al lliurament, i de 12 dies naturals per a la instal·lació del subministrament, la licitadora: ☐ No ofereix cap reducció (0 punts) ☐ Ofereix una reducció de 1 setmana per al lliurament i 2 dies per a la instal·lació (5 punts) ☐ Ofereix una reducció de 2 setmanes per al lliurament i 2 dies per a la instal·lació (10 punts) (Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta)

I per què consti, signo aquesta proposta

SIGNATURA

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(ANNEX EXCLUSIU PER AL LOT 2)

ANNEX 7

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del **LOT 2** del contracte administratiu mixt de **SUBMINISTRAMENT I OBRES D'INSTAL·LACIÓ D'UN TANCAMENT DESMUNTABLE PER A LA PRÀCTICA ESPORTIVA DEL TENNIS TAULA AL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLLET (EXP 2025/4827)**, corresponent al subministrament i obres d'instal·lació de terra escènic de fusta de l'escenari, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA (màxim 70 punts):

1 → Millora econòmica (màxim 70 punts):

L'oferta econòmica proposada per al subministrament i obres d'instal·lació de terra escènic de fusta de l'escenari, és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu de _____.

(El pressupost de licitació és de 14.871,80€, IVA exclòs).





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

**ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(màxim 30 punts):**

2	→ Ampliació del termini de garantia (màxim 20 punts): Sobre els 2 anys que el plec estableix com a termini de garantia, la licitadora: ☐ No ofereix cap ampliació (0 punts) ☐ Ofereix una ampliació d'1 any addicional (10 punts) ☐ Ofereix una ampliació de 2 anys addicionals (20 punts) (Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta)
3	→ Reducció del termini de lliurament, muntatge i instal·lació del subministrament (màxim 10 punts): Sobre el termini màxim de 4 setmanes establert als plecs per al lliurament, i de 10 dies naturals per a la instal·lació del subministrament, la licitadora: ☐ No ofereix cap reducció (0 punts) ☐ Ofereix una reducció de 1 setmana per al lliurament i 2 dies per a la instal·lació (5 punts) ☐ Ofereix una reducció de 2 setmanes per al lliurament i 2 dies per a la instal·lació (10 punts) (Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta)

I per què consti, signo aquesta proposta

SIGNATURA

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(ANNEX EXCLUSIU PER AL LOT 3)

ANNEX 8

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del **LOT 3** del contracte administratiu mixt de **SUBMINISTRAMENT I OBRES D'INSTAL·LACIÓ D'UN TANCAMENT DESMUNTABLE PER A LA PRÀCTICA ESPORTIVA DEL TENNIS TAULA AL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLLET (EXP 2025/4827)**, corresponent al subministrament i obres d'instal·lació de baranes fila de seients, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA (màxim 70 punts):

1 → Millora econòmica (màxim 70 punts):

L'oferta econòmica proposada per al subministrament i obres d'instal·lació de baranes fila de seients, és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu de _____.

(El pressupost de licitació és de 975,20€, IVA exclòs).





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

**ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(màxim 30 punts):**

2	→ Ampliació del termini de garantia (màxim 20 punts): Sobre els 2 anys que el plec estableix com a termini de garantia, la licitadora: ☐ No ofereix cap ampliació (0 punts) ☐ Ofereix una ampliació d'1 any addicional (10 punts) ☐ Ofereix una ampliació de 2 anys addicionals (20 punts) (Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta)
3	→ Reducció del termini de lliurament, muntatge i instal·lació del subministrament (màxim 10 punts): Sobre el termini màxim de 3 setmanes establert als plecs per al lliurament, i de 5 dies naturals per a la instal·lació del subministrament, la licitadora: ☐ No ofereix cap reducció (0 punts) ☐ Ofereix una reducció de 1 setmana per al lliurament i 2 dies per a la instal·lació (5 punts) ☐ Ofereix una reducció de 2 setmanes per al lliurament i 2 dies per a la instal·lació (10 punts) (Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta)

I per què consti, signo aquesta proposta

SIGNATURA

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz



(ANNEX EXCLUSIU PER AL LOT 4)

ANNEX 9

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del **LOT 4** del contracte administratiu mixt de **SUBMINISTRAMENT I OBRES D'INSTAL·LACIÓ D'UN TANCAMENT DESMUNTABLE PER A LA PRÀCTICA ESPORTIVA DEL TENNIS TAULA AL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLLET (EXP 2025/4827)**, corresponent al subministrament mobiliari auxiliar d'escenari i camerinos, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA (màxim 70 punts):

1 → Millora econòmica (màxim 70 punts):

L'oferta econòmica proposada per al subministrament mobiliari auxiliar d'escenari i camerinos, és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu de _____.

(El pressupost de licitació és de 3.657,00€, IVA exclòs).





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

**ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(màxim 30 punts):**

2	→ Ampliació del termini de garantia (màxim 20 punts): Sobre els 2 anys que el plec estableix com a termini de garantia, la licitadora: ☐ No ofereix cap ampliació (0 punts) ☐ Ofereix una ampliació d'1 any addicional (10 punts) ☐ Ofereix una ampliació de 2 anys addicionals (20 punts) (Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta)
3	→ Reducció del termini de lliurament, muntatge i instal·lació del subministrament (màxim 10 punts): Sobre el termini màxim de 3 setmanes establert als plecs per al lliurament, la licitadora: ☐ No ofereix cap reducció (0 punts) ☐ Ofereix una reducció de 1 setmana per al lliurament (5 punts) ☐ Ofereix una reducció de 2 setmanes per al lliurament (10 punts) (Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta)

I per què consti, signo aquesta proposta

SIGNATURA

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
14/07/2025
Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bcfdb8f3d0bc4bd19a88a8a800d2b8f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

