

TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.

SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATACIÓN NO ARMONIZADA**

PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO

**SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE RECAMBIO O PIEZAS DE LA PLANTA DE
VALORIZACIÓN ENERGÉTICA DE SANT ADRIÀ DE BESÒS, MEDIANTE SISTEMA
DINÁMICO DE ADQUISICIÓN.**

NÚMERO DE EXPEDIENTE CTTE1142



CUADRO-RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE RECAMBIOS O PIEZAS DE LA PLANTA DE VALORIZACIÓN ENERGÉTICA DE SANT ADRIÀ DE BESÒS, MEDIANTE SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN.

A.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN:

El objeto del contrato es la contratación del servicio de digitalización de recambios o piezas de la PVE, mediante un Sistema Dinámico de Adquisición (SDA).

Este modelo de contratación permitirá disponer de un amplio conjunto de empresas con capacidad para llevar a cabo los servicios de digitalización de recambios o piezas de la Planta de Valorización Energética de Sant Adrià de Besòs que se requieran por parte de Tersa de forma ágil y especializada. La homologación constante de nuevos proveedores permitirá estar en constante actualización y adaptación al mercado, favoreciendo, además, la máxima concurrencia posible.

La PVE dispone de varios equipos de los cuales sus recambios o piezas no disponen de documentación para su fabricación. Mediante este procedimiento se pretende contratar el servicio de digitalización de recambios o piezas, que, mediante técnicas de ingeniería inversa, tales como escaneados 3D y análisis de materiales, permitan disponer de la documentación necesaria para su fabricación.

Se propone la utilización de un Sistema Dinámico de Adquisición (SDA) debido a que cada servicio, recambio o pieza a digitalizar requiere de un estudio concreto y una valoración específica. Sin un estudio de mercado previo no es posible obtener una valoración unitaria.

El código CPV que se consideran más adecuados en relación con el objeto contractual es el 71333000-1 Servicios de ingeniería mecánica.

B.- SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN: RÉGIMEN Y NATURALEZA DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS.

El presente procedimiento se tramita utilizando un Sistema Dinámico de Adquisición (SDA) con el objetivo de disponer del mayor número posible de empresas especializadas para los servicios que sean requeridos por parte de TERSA.

Este pliego regula el desarrollo del sistema dinámico de adquisición en los términos y condiciones establecidos en los artículos 223 y siguientes de la LCSP.

Este pliego regula la celebración con una o varias empresas de contratos específicos del sistema dinámico de adquisición con el fin de fijar las condiciones a las que deberán ajustarse los contratos específicos de servicios, que se pretendan adjudicar durante un periodo determinado.

La definición concreta de cada contrato que se celebre en el marco del sistema dinámico de adquisición, así como las necesidades que se pretenden cubrir con cada contrato, se indicará en el Cuadro de Características Particulares de cada Sistema Dinámico de Adquisición o en la solicitud de oferta que se requiera a las entidades integrantes del sistema dinámico de adquisición.

Los contratos específicos de servicios que realice GRUP TERSA al amparo del presente pliego se regirán por los siguientes documentos contractuales:



- El Pliego de Condiciones Particulares (en adelante, PCP) del Sistema dinámico de adquisición.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT) del Sistema dinámico de adquisición.
- La solicitud de oferta o el Cuadro de Características Particulares de cada contrato específico del Sistema dinámico de adquisición.
- La Adjudicación del Contrato específico.
- La oferta presentada por el licitador que resulte adjudicatario de la licitación.

En caso de discrepancia entre alguno de los documentos integrantes de la documentación contractual, prevalecerán los documentos en el orden establecido en el apartado anterior.

En lo que no esté expresamente regulado en los mencionados documentos contractuales, será de aplicación la LCSP.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, del resto de documentos contractuales, y de las instrucciones o normativa que resulten de aplicación en la ejecución del acuerdo, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

C.- JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO UTILIZADO:

El presente contrato se adjudicará mediante sistema dinámico de adquisición.

La PVE dispone de varios equipos de los cuales sus recambios o piezas no disponen de documentación para su fabricación. Mediante este procedimiento se pretende contratar el servicio de digitalización de recambios o piezas, que, mediante técnicas de ingeniería inversa, tales como escaneados 3D y análisis de materiales, permitan disponer de la documentación necesaria para su fabricación.

Dado que se prevé la necesidad de realizar estos servicios, es necesario contar con empresas especializadas que redacten estos proyectos para la obtención de las licencias correspondientes. Por estos motivos, se propone la utilización de un Sistema Dinámico de Adquisición (SDA) debido a que cada servicio, recambio o pieza a digitalizar requiere de un estudio concreto y una valoración específica. Sin un estudio de mercado previo no es posible obtener una valoración unitaria.

A estos efectos, el SDA permitirá satisfacer las necesidades de la Planta de Valorización Energética de Sant Adrià de Besòs.

D.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 120.000,00.- EUROS (IVA excluido)

Se entiende por valor del contrato el valor del importe total, sin incluir el Impuesto del Valor Añadido, pagadero según las estimaciones realizadas.

El método aplicado para calcular el valor estimado del contrato es, de conformidad con el artículo 101 de la LCSP, lo siguiente: El valor estimado establecido se encuentra desglosado con el presupuesto que se ha indicado anteriormente.

Desglose del valor estimado del contrato:

Servicio	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Bolsa económica para trabajos de digitalización de recambios o piezas	30.000 €	30.000 €	30.000 €	30.000 €



- Presupuesto base de licitación (sin IVA): 60.000,00 €
- Prórrogas (sin IVA): 60.000,00 €

TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 120.000,00 €

Grup TERSA no asegura ni la licitación ni la adjudicación de un determinado número de contratos derivados y, por lo tanto, de un determinado volumen de servicios. En este sentido, únicamente se adjudicarán aquellos contratos derivados que sean necesarios para cumplir con las necesidades del Grup TERSA en cada momento.

La participación en este procedimiento y la incorporación al SDA no aseguran ni garantizan a favor de dicho proveedor homologado la suscripción de ningún contrato derivado ni la contratación de servicios a favor de esta empresa, sin que este hecho le dé derecho a ser indemnizado, compensado o resarcido.

E. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: 60.000,00.- euros (IVA excluido)

Para establecer el presupuesto de licitación se ha considerado una estimación del volumen de recambios o piezas a digitalizar, en base a una estimación de precios acorde al estudio de mercado realizado.

En base a las necesidades detectadas, el presupuesto se establece según lo establecido a continuación:

Servicio	Importe Año 1 (IVA excluido)	Importe Año 2 (IVA excluido)
Bolsa económica para trabajos de digitalización de recambios o piezas	30.000,00 €	30.000,00 €

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN SIN IVA: 60.000,00 €

IVA 21%: 12.600,00 €

TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN CON IVA: 72.600,00 €

El presupuesto desglosado se configura como un importe total, sin suponer una obligación de gasto por parte de TERSA. El presupuesto se ha establecido de forma estimada en base a las previsiones de servicios a ejecutar y se consumirá en base a la adjudicación de contratos específicos con las empresas que se homologuen.

Por consiguiente, no se contempla la necesidad de realizar un desglose de los costes como establece el artículo 100.2 de la LCSP, dado que se trata de un importe estimado que se consumirá con la adjudicación de contratos específicos donde sí se realizará el desglose pertinente.

Esta licitación contiene todas las precisiones exigidas en el artículo 28 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del Sector Público (LCSP) en relación con el artículo 116.4.

F.- DURACIÓN: Se prevé una duración dos (2) años con posibilidad de prórroga expresa anual con un máximo de dos (2) anualidades, lo que establece una duración máxima de cuatro (4) años.

La duración del sistema dinámico para las empresas que hayan sido admitidas con posterioridad a la entrada en vigor del SDA abarcará desde el día siguiente a la fecha



de publicación en el PCSP de su admisión al sistema dinámico hasta la fecha máxima de vigencia de este o de sus eventuales prórrogas.

Solo podrán adjudicarse contratos específicos en el marco de un SDA durante su vigencia, siendo la fecha relevante para entender que se ha cumplido este requisito la fecha de envío de las invitaciones a los admitidos en el SDA para participar en la licitación del contrato específico.

Los contratos específicos en el marco del SDA tendrán la vigencia que conste en la documentación de la licitación del contrato específico.

Justificación: se establece una vigencia inicial de dos años para el sistema dinámico de adquisición con el objetivo de facilitar la entrada a nuevos operadores que les permita ofrecer precios competitivos.

Prórrogas: Sí. Podrá ser prorrogado hasta un máximo de 2 anualidades. Pudiendo alcanzarse, en caso de producirse las dos prórrogas establecidas, un total de cuatro (4) años (2+1+1).

La prórroga será acordada por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, de acuerdo con lo que establece el artículo 29 de la LCSP, siempre que el preaviso se haya producido como mínimo con dos meses de antelación a la finalización de la duración del contrato.

Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación, se podrá prorrogar hasta un máximo de 9 meses, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 29.4 de la LCSP.

G.- LUGAR DE EJECUCIÓN:

TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.

Av. Eduard Maristany, 44

08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona)

H.- CATEGORÍAS/LOTES: No.

El objeto del contrato no admite división en categorías/lotes. En el presente caso, al tratarse de un contrato que tiene por objeto suministros específicos que, por sus características anteriormente expuestas, debe ser suministrado de forma exclusiva por la empresa invitada que realice la mejor oferta, no corresponde la división en lotes del mismo.

I.- GARANTÍA PROVISIONAL: No aplica.

J.- GARANTÍA DEFINITIVA: No aplica.

De acuerdo con el artículo 107.1 segundo párrafo y 107.5 de la LCSP, y dado que la adjudicación del presente SDA únicamente implica la expectativa de selección de las empresas que serán adjudicatarias de los diferentes contratos específicos, se exime a las empresas admitidas en el SDA de la obligación de constituir garantía definitiva.

En caso de considerarse necesario por Grup TERESA, se podrá solicitar una garantía específica del 5 % en determinados contratos basados. La petición de constitución de esta garantía es potestativa de Grup TERESA, indicándose en la solicitud de oferta en el caso de considerarse necesario, definiéndose así mismo el plazo de su vigencia.



K.- PLAZO DE GARANTÍA: El Adjudicatario deberá garantizar el alcance del servicio objeto de este pliego en lo referente a defectos y errores en la ejecución de los mismos por un periodo de un (1) año, contando a partir de la fecha de la aprobación de la certificación de fin de servicio.

L.- CONDICIONES PARA SER EMPRESA HOMOLOGADA EN EL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN:

FUNCIONAMIENTO:

FASE 1 HOMOLOGACIÓN:

Los licitadores deben tener capacidad de obrar y cumplir con las condiciones de solvencia.

Sin perjuicio de la homologación inicial, el órgano de contratación puede requerir periódicamente la actualización de los documentos requeridos para mantener esta condición.

FASE 2 ADJUDICACIÓN CONTRATOS DERIVADOS:

Se solicitará mediante invitación a través de la plataforma de contratación del Ayuntamiento de Barcelona a todos los licitadores homologados para que presenten oferta, concediendo como mínimo 10 días naturales de plazo para presentar las ofertas relativas a cada contrato específico. A tal efecto se facilitará anexo propuesta económica y los documentos que se consideren necesarios para presentar oferta.

FASE 1 HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES:

Capacidad:

El licitador deberá de contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o la prestación que constituya el objeto del contrato.

Solvencia económica y financiera:

- El volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario. Este volumen debe tener un valor igual o superior a 25.000,00.- euros.
- El Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el cual se encuentre vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales, tendrá que ser superior a 2/3 del capital social.

Para acreditar ambos conceptos se tendrán que presentarse las cuentas anuales debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente y el informe de auditoría (en su caso), de los tres últimos años.



Solvencia técnica:

a) Relación de servicios similares realizados:

Declaración responsable que incluya una relación de los principales servicios similares a los que constituyen el objeto del presente contrato, ejecutados en los últimos tres (3) años, indicando para cada uno de ellos:

- Entidad contratante o cliente
- Descripción del servicio
- Importe
- Fechas

Dichos servicios deberán haberse realizado preferentemente en instalaciones de Plantas de Valorización Energética de Residuos Urbanos, Plantas de Generación de Energía Eléctrica o instalaciones de características similares.

Se deberá acreditar al menos tres (3) servicios anuales con un importe total igual o superior a 20.000,00 € anuales.

Asimismo, se deberán aportar al menos dos (2) cartas de satisfacción o certificados de buena ejecución emitidos por los respectivos clientes que avalen la correcta prestación del servicio.

b) Relación y cualificación del personal técnico:

Declaración responsable con una relación del personal técnico disponible para la ejecución del contrato, indicando:

- Nombre y apellidos
- Formación académica
- Experiencia profesional relevante (mínimo 5 años en servicios similares)
- Función prevista en la ejecución del contrato

Deberá adjuntarse currículum vitae (CV) de cada uno de los técnicos propuestos.

Justificación de los criterios de solvencia requeridos: estos importes y criterios de solvencia mínimos garantizan que la empresa está capacitada para ejecutar de forma satisfactoria este contrato, sin poner en riesgo los bienes a asegurar por parte del grupo TERSA y permite demostrar que puede gestionar carteras similares.

En base a los criterios de solvencia establecidos, se deja constancia, después del estudio realizado, que los mismos no perjudican la competitividad ni están restringiendo injustificadamente la concurrencia de las empresas.

Los criterios de solvencia son proporcionales y adecuadas en base al objeto del presente contrato.

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, y para garantizar que los licitadores puedan efectuar una prestación idónea, se considera necesario disponer de las solvencias económicas y técnicas descritas anteriormente, las cuales tienen que ser acreditadas por todas las empresas interesadas a fin de poder ser homologadas.



En relación con la solvencia técnica, se considera imprescindible, para la correcta ejecución del contrato, que el licitador homologado disponga de experiencia en este tipo de servicios y disponga de personal técnico con experiencia.

Una vez se cierre el primer tramo de homologación de empresas (04/09/2025), se irán homologando empresas previa solicitud de las mismas mediante la Plataforma de Contratación electrónica del Ayuntamiento de Barcelona y mediante notificación por correo electrónico a contractacio@tersa.cat .

M.- CONTRATACIÓN ESPECÍFICA DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (FASE 2):

Una vez homologados los proveedores dentro de la primera fase conforme a los requerimientos establecidos en el presente pliego, se podrán iniciar las solicitudes de oferta, según las necesidades de Grup TERSA, enviando invitación a todas las empresas homologadas.

A modo informativo y orientativo, se indican los criterios de adjudicación que se estima se ejecutarán para la valoración futura de los Contratos derivados del presente procedimiento.

Criterios de adjudicación de los contratos específicos, derivados de las necesidades que surjan dentro del Sistema Dinámico de Adquisición:

Se adjudicará el contrato derivado al licitador que presente la mejor oferta, de acuerdo con los criterios de adjudicación detallados en el anuncio de licitación para el sistema dinámico.

Se aplicarán los siguientes criterios básicos para la adjudicación del contrato, sin perjuicio de que, en atención a las características inherentes a las licitaciones específicas que resulten del SDA, puedan formularse otros criterios más específicos y adecuados a la realidad del contrato objeto de licitación, pudiendo variar también la puntuación establecida pudiendo llegar a superar los intervalos de puntuación indicados en el presente documento.

De conformidad con el artículo 145.1 de la LCSP y atendiendo al objeto del contrato de referencia, se proponen los siguientes criterios de adjudicación:

Criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor (0-40 puntos)

Conforme con lo que se concrete en los Contratos derivados de manera individual, este criterio tendrá entre el 0% y el 40% de la puntuación.

Cuando la complejidad del servicio lo requiera, se valorará mediante juicio de valor las propuestas técnicas de los ofertantes según su valor añadido, por ejemplo, mejoras respecto al PPT de los medios técnicos ofrecidos, procedimientos innovadores, mejoras en la ejecución del servicio, la tecnología utilizada, el software utilizado, la documentación entregada, etc.

Criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas automáticas (60-100 puntos)

1. Propuesta económica 10-50 puntos

Conforme con lo que se concrete en los Contratos derivados de manera individual, este criterio tendrá entre el 10% y el 50% de la puntuación.



Se valora con más del 35% de la puntuación total la oferta económica a pesar de lo que dicta la Instrucción municipal aprobada por la Comisión de Gobierno de 15 de marzo de 2018, para la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, dado que no es posible introducir criterios de carácter cualitativo, diferentes a los ya previstos en los apartados siguientes, que tengan un peso equiparable al del precio como factor determinante de la adjudicación; puesto que en el pliego de prescripciones técnicas se encuentra detallados de manera rigurosa el suministro requerido.

Se otorgará la máxima puntuación al licitador que formule el precio más bajo que sea admisible, es decir, que no sea anormalmente bajo y que no supere el precio unitario de licitación establecido, y al resto de empresas licitadoras la distribución de la puntuación se hará aplicando la siguiente fórmula establecida por la Instrucción de la Gerencia Municipal y aprobada por Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017 publicado en la Gaceta Municipal del día 29 de junio:

$$\frac{\text{Presupuesto neto de contrato derivado - oferta}}{\text{Presupuesto neto de contrato derivado - oferta más económica}} \times \text{Puntos máximos} = \text{Puntuación resultante}$$

Dentro del precio ofrecido se consideran incluidos todos los costes necesarios para la correcta realización del contrato y, especialmente, los generales de empresa del adjudicatario, su beneficio industrial y toda suerte de arbitrios, honorarios, costes de autorización, canon, tasas, transporte, embalaje y todo lo indicado en los pliegos administrativo y técnico, que se originen por motivo del contrato.

La Mesa de contratación de acuerdo con el artículo 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, podrá apreciar que la proposición de una empresa no podrá ser cumplida, cuando en igualdad de condiciones técnicas, su oferta económica sea considerada anormal o desproporcionada (en base a la oferta global), en aplicación de los siguientes criterios, según lo establecido en la Instrucción de la Gerencia Municipal, aprobada por Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017 publicada en la Gaceta Municipal el día 29 de junio.

Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas con valores anormales o desproporcionados:

- a) En caso de un único licitador, la oferta que sea inferior a un diferencial de 25 puntos porcentuales en relación con el presupuesto máximo establecido,
- b) Las ofertas que sean inferiores a un diferencial de 10 puntos porcentuales en relación con la media de las ofertas,
- c) Si el número de licitadores es superior a 10, para el cálculo de la media de las ofertas se podrá prescindir de la oferta más alta si hay un diferencial superior al 5% respecto de la oferta inmediatamente consecutiva,
- d) Si el número de licitadores es superior a 20, para el cálculo de la media de las ofertas se podrán excluir una o las dos ofertas más caras siempre que una con la otra o ambas tengan un diferencial superior al 5% con la siguiente oferta.

Medida social: En caso de que una empresa licitadora incurra en baja desproporcionada, si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas trabajadoras considerados en la oferta son inferiores al que establece el convenio sectorial de aplicación, a efectos de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales, se podrá requerir informe técnico complementario del órgano de representación de las personas trabajadoras o de una organización representativa del sector. La oferta será excluida si en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta cualificada de anormalmente baja se evidencia que los precios



unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerado en la oferta son inferiores al que establece el convenio sectorial de aplicación.

2. Mejoras técnicas: 0-20 puntos

Conforme con lo que se concrete en los Contratos derivados de manera individual, este criterio tendrá entre el 0% y el 20% de la puntuación.

Se podrán valorar aspectos como la experiencia en servicios similares, la tecnología utilizada, el software utilizado, acceso a documentación generada.

3. Plazo de entrega 0-20 puntos

Conforme con lo que se concrete en los Contratos derivados de manera individual, este criterio tendrá entre el 0% y el 20% de la puntuación.

Dispondrá de mayor puntuación el licitador con un menor plazo de entrega, en base a los requerimientos y oferta efectuada.

Justificación criterios de adjudicación:

Criterio 1 (oferta económica): Las propuestas económicas a valorar son un criterio básico para conseguir una mayor eficiencia en la gestión del presupuesto público. Se establece un porcentaje máximo en este apartado del 80% de manera estimada, ya que se considera en mayor medida un suministro con todos los requerimientos técnicos establecidos en los pliegos.

Criterio 2 (mejoras técnicas): TERSA considera que da valor añadido y aporta calidad a la ejecución del servicio los criterios establecidos como mejoras técnicas.

Criterio 3 (Plazo de entrega): Teniendo en consideración la ubicación de la empresa fabricante/tecnólogo, se considera positivo para los intereses de TERSA que las empresas homologadas puedan ofrecer entregas competitivas.

N.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN:

HASTA EL PRÓXIMO 4 DE SEPTIEMBRE DE 2027.

El próximo día 4 de SEPTIEMBRE de 2025, se considerará cerrado el plazo inicial de recepción de solicitudes, a partir del cual se podrá iniciar la petición de ofertas a todas las empresas homologadas.

- **Presentación de las solicitudes de participación:** Mediante plataforma de contratación del Ayuntamiento de Barcelona en la fase inicial hasta el día 4 de septiembre de 2025. **A posteriori, cuando una empresa se presente, además de la solicitud de participación mediante la plataforma de contratación, deberá de comunicarlo mediante correo electrónico a contractacio@tersa.cat .**

Las solicitudes de participación pueden ser presentadas por las empresas interesadas durante toda la vigencia del SDA. Sin embargo, para participar en la licitación de un contrato específico, es necesario que los candidatos hayan sido admitidos en el SDA antes de la fecha de envío de la invitación correspondiente.



Formato y lugar de presentación:

De conformidad con lo que establece la Ley de Contratos del Sector Público, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponden realizar a las empresas licitadoras, entre otras, la presentación de solicitudes.

Las solicitudes que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas. La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Tal y como se especifica en la cláusula 8 del presente pliego, la presentación de la oferta se hará exclusivamente a través del Portal de contratación electrónica del Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposición que se tramite por cualquier otra vía será rechazada. La empresa interesada en participar en la licitación debe descargarse previamente la aplicación gratuita de presentación de ofertas electrónicas:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

En el siguiente enlace se encuentra disponible un servicio de asistencia técnica y resolución de dudas a la hora de presentar las ofertas:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

Correo electrónico y teléfono para consultas sobre el Portal de Contratación Electrónica:

soporte.licitadores@pixelware.com
918036627

O.- CONTENIDO DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (FASE 1):

Las solicitudes de adhesión al presente sistema dinámico de adquisición deberán contemplar:

SOBRE A. Documentación administrativa:

- Documento Europeo Único de Contratación (**DEUC**): Según modelo adjunto en formato XML.
- **Declaración responsable de adhesión** al presente SDA, según anexo número 2.
- Certificación positivo expedido por la **Administración Tributaria Estatal** acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (MODELO CONTRATISTAS/SUBCONTRATISTAS). Es necesario el certificado específico al cual se refiere el apartado f) del artículo 43.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. El NIF de Tractament i Selecció de Residus, S.A. es A-08800880.



- Certificación expedida por la Tesorería de la **Seguridad Social**, acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificación expedida por el Ayuntamiento de Barcelona, acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Declaración responsable según **anexo número 1**.
- **ROLECE, RELI, o alternativamente escritura de constitución** depositada e inscrita en el Registro Mercantil y escritura de apoderamiento más DNI del apoderado.
- **Póliza de seguro de responsabilidad civil** por importe suficiente para cubrir las responsabilidades de cualquier tipo que puedan derivarse de la ejecución del contrato.
- **Documentación acreditativa de la capacidad, solvencia económica y financiera, así como técnica y profesional;** de acuerdo con lo establecido en el presente procedimiento (cláusula 6).
- **Formulario de análisis de integridad, el cual se adjunta, debidamente completado y firmado.** Asimismo, se adjunta el Código de Conducta para proveedores y la política integrada del Grupo para su conocimiento y aceptación (no es necesario facilitar estos documentos).
- **Ficha de evaluación de proveedores adjunta debidamente cumplimentada y firmada.**

P.- PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ESPECÍFICA DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (FASE 2):

Solo se podrán celebrar contratos específicos del SDA con los licitadores admitidos.

Por cada contrato basado que se deba adjudicar, se invitará a la licitación a todos los licitadores admitidos en el SDA.

En la invitación se concretará con la mayor precisión posible las prescripciones técnicas y condiciones del contrato específico, partiendo de las especificaciones indicadas en la presente memoria y los pliegos que la desarrollan. Siendo el contenido estimado de forma no exhaustiva el siguiente:

- Objeto del contrato
- Cantidades
- Plazos de entrega de la oferta
- Plazo de entrega/ejecución del contrato
- Responsable
- Precios máximos
- Criterios de adjudicación
- Fechas de visita obligatoria, si procede
- Precio
- Criterios de baja anormal

Se concederá como mínimo 10 días naturales de plazo para presentar las ofertas relativas a cada contrato específico.



Cuando la complejidad técnica de la oferta lo requiera, se podrá exigir visita a las instalaciones para poder ofertar. Se indicarán dos días dentro del plazo de presentación de ofertas para la visita de las instalaciones. La no realización de esta visita, cuando ésta sea indicada como requisito en el pliego, será motivo de no aceptación de la oferta.

Las ofertas se presentarán conforme al formato indicado en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El contrato específico se adjudicará al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme los dispuesto en el artículo 145, valorando según los criterios fijados en la petición de oferta que se solicite a las entidades integrantes del SDA.

La notificación a las empresas participantes no adjudicatarias del contrato específico de la adjudicación del contrato se realizará mediante un correo electrónico o mediante publicación en la plataforma de contratación.

Q.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO: No.

R.- CESIÓN DEL CONTRATO: Sí, según cláusula del presente pliego.

S.- SUBCONTRATACIÓN: Sí.

T. – CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN. Las indicadas en la cláusula del presente pliego. A continuación, se indica resumen:

Consideraciones de tipo social:

- Mantenimiento de las condiciones laborales de las personas que ejecutan el contrato durante todo el periodo contractual: La empresa contratista tiene que mantener, durante toda la ejecución de la prestación, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación.
- El pago por parte del adjudicatario de las facturas de sus subcontratistas y / o proveedores derivados de la ejecución del servicio objeto del presente Pliego deberá hacerse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el contrato, la empresa contratista deberá presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato y, en todo caso, una vez finalizado el servicio.

U.- TRAMITACIÓN: Ordinaria, mediante el procedimiento restringido previsto en artículos 160 y siguientes de la LCSP.

V.- PUBLICIDAD: Se dará oportunamente el trámite de publicidad en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya así como a través del Portal de Contratación Electrónica de l'Ajuntament de Barcelona.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_psc/AppJava/perfil/TERSA/customProf

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>



W.- SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE CONSULTAS A DISPOSICIÓN DE LOS LICITADORES: Las dudas, consultas y / o solicitudes de información se formularán por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: contractacio@tersa.cat como máximo en 10 días antes de que finalice el plazo para presentar las ofertas. En el asunto del mensaje deberá constar obligatoriamente el código / número del expediente.

Igualmente, se informa a los interesados que la información relacionada con el estado de tramitación del presente procedimiento será publicada en el perfil de contratante, incluyendo las pertinentes aclaraciones y enmiendas, en su caso. Se recomienda a los interesados consultar de forma periódica el perfil de contratante para estar informados del estado de situación del procedimiento de contratación o suscribirse al sistema de alertas relativas al procedimiento en cuestión.



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN**

CONTRATO DE SERVICIOS

TRAMITACIÓN: Ordinaria

PROCEDIMIENTO: RESTRINGIDO

REGULACIÓN: NO ARMONIZADO

CPV: 71333000-1 Servicios de ingeniería mecánica

I. DISPOSICIONES GENERALES

CLÁUSULA 1.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN.

1. El objeto de este Pliego de cláusulas administrativas particulares es el establecimiento de las condiciones que regirán la homologación de proveedores en el SDA y la posterior adjudicación de contratos específicos, por parte de TERSA (en adelante, "entidad contratante") de los servicios cuyo objeto se encuentra descrito en el Resumen de Características y demás condiciones que se definen en este Pliego y en sus anexos.

2. La entidad contratante está sujeta a las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 / UE y 2014 / 24 / UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, "LCSP"), relativas a la contratación armonizada que como poder adjudicador que no tiene el carácter de Administración Pública le son aplicables y la propia la Directiva 2014/24 / UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública. Así como lo previsto en el presente Pliego y en el clausulado del Contrato que se formalice.

En relación con las eventuales modificaciones contractuales que puedan producirse, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4^a de la Sección 3^a del Capítulo I del Título I de la LCSP.

También le son de aplicación el Decreto de Alcaldía de 24 de abril antes mencionado, así como Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, por el que se reconoce cláusula esencial del contrato que los licitadores, contratistas o subcontratistas, o empresas filiales o empresas interpuestas no tienen relación económica ni financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal. Consecuentemente, los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o interpuestas de este contrato público no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

3. Los contratos específicos del SDA tendrán la consideración de contrato privado y queda sujeto, en cuanto a sus efectos y extinción, al derecho privado, rigiéndose por este Pliego, y documentación anexada, y en todo lo no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable.



4. Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir de la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando estas últimas se fundamenten en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación, las partes se someterán al orden jurisdiccional contencioso administrativo.

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir las partes se someterán a la jurisdicción civil.

5. El presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, sus anexos y el Pliego de prescripciones técnicas particulares revestirán carácter contractual. Los contratos específicos del SDA se ajustarán al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

6. La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicionada por los licitadores del contenido del presente Pliego y de la totalidad de la documentación que conforma la presente licitación, sin excepción o reserva.

7. La interpretación de los contratos específicos y las discrepancias sobre su aplicación se hará teniendo en cuenta, en primer lugar, el Pliego de cláusulas administrativas particulares y las prescripciones técnicas, que prevalecerán sobre cualquier otra norma.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y de los demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

CLÁUSULA 2.- VALOR ESTIMADO DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN Y PRESUPUESTO.

1. El valor estimado a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación, la publicidad y la competencia del órgano de contratación es el que figura en el **apartado B** del Cuadro Resumen de Características.

Este valor estimado se ha calculado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante, La Directiva). Este valor es la suma del presupuesto de licitación, así como las eventuales modificaciones y, en su caso, prórrogas u otras opciones, en los términos establecidos en el presente Pliego.

2. El presupuesto de licitación es el que consta expresado en el **apartado B.1** del Cuadro-Resumen de Características.

Este presupuesto incluye todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente corren por cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier tipo.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación o los precios unitarios y en que este se desglose.

3. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación de los contratos específicos del SDA.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que el



adjudicatario debe asumir conforme a lo previsto en los pliegos de Condiciones y documentación anexa.

4. El precio del contrato no será objeto de revisión.

5. **Crédito suficiente.** Se hace constar que se dispone de crédito suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan por la entidad contratante del cumplimiento del contrato al que se refiere el presente Pliego, hasta su conclusión.

CLÁUSULA 3.- DURACIÓN DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

El plazo de duración del SDA es el que figura en el **apartado C** del Cuadro de Características.

Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación, se podrá prorrogar hasta un máximo de 9 meses, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 29.4 de la LCSP.

CLÁUSULA 4.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES

1. La contratación de los servicios de referencia se adjudicará a través del procedimiento abierto regulado en los artículos 156 a 158 de la LCSP y en base a los artículos 223 y siguientes que regulan el Sistema Dinámico de Adquisición.

La adjudicación de los contratos específicos se realizará en base a lo establecido en el artículo 226 de la LCSP, con la adjudicación a la oferta que presente una mejor relación calidad-precio en su conjunto, de acuerdo con los criterios de adjudicación que figuran en el presente Pliego de manera estimada. En cada contrato específico se indicarán los criterios definitivos que deben regir en la oportuna contratación.

2. NECESIDAD E IDONEIDAD: Las necesidades que la entidad contratante pretende satisfacer son las que constan en la memoria justificativa y de insuficiencia de medios.

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITA A LOS LICITADORES: Desde el día de la publicación del anuncio de licitación, las empresas interesadas podrán obtener a través del Perfil de Contratante la documentación necesaria para preparar sus propuestas, que incluye los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y anexos.
- Pliego de prescripciones técnicas y anexos.
- Documento DEUC en .xml

Toda esta documentación tendrá carácter contractual. Asimismo, se informa que en los presentes pliegos se regulan las obligaciones del contratista, tales como, con carácter enunciativo y no limitativo, forma de pago, condiciones de ejecución, subcontratación, pago a subcontratistas y proveedores, penalizaciones, resolución del contrato, etc. y que, por tanto, deberán ser tenidas en consideración por los licitadores.

De conformidad con el artículo 138.3 de la LCSP, el órgano de contratación proporcionará a todos los interesados, 6 días antes de la finalización del plazo la información adicional relativa al procedimiento y que haya sido objeto de aclaración o complemento.



4. El órgano de contratación del presente contrato, por razón de la cuantía de este, es el Gerente de TERSA.

CLÁUSULA 5.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

La presente licitación se publicará en el Perfil de Contratante de la entidad y que se encuentra alojada en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya, y al que se puede acceder a través de la dirección web que consta referenciada en el **apartado X** del Cuadro Resumen de Características. Debido al carácter electrónico del procedimiento, el mismo también se publicará en el Portal de Contratación del Ayuntamiento de Barcelona, desde donde los licitadores deberán publicar su oferta.

II. PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN DE EMPRESAS EN EL SDA.

Durante todo el período de vigencia del sistema dinámico de adquisición, cualquier empresario interesado podrá solicitar participar en el sistema en las condiciones expuestas en las cláusulas siguientes.

El órgano de contratación evaluará estas solicitudes de participación, de conformidad con los criterios de selección, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a su recepción. Dicho plazo podrá prorrogarse a quince días hábiles en casos concretos justificados, en particular si es necesario examinar documentación complementaria o verificar de otro modo si se cumplen los criterios de selección.

6. CONDICIONES DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES PARA ACceder AL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN.

1. Podrán participar en el SDA con la entidad contratante las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la LCSP, que no estén incluidas en ninguna de las prohibiciones de contratar que se recogen en el artículo 71 de la referida Ley y que acrediten la solvencia que se requiere en este pliego y disfruten de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Los requisitos de capacidad, solvencia y de ausencia de prohibiciones de contratar deben cumplirse en el momento de la presentación de la oferta y mantenerse durante toda la vigencia del SDA.

En aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016 los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas de este contrato no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista de países elaborada por las Instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública .

2. De conformidad con el artículo 75 de la LCSP se podrá acreditar la solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, **siempre que demuestre que, durante toda la vigencia del SDA, dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios y que la entidad a la que se recurra no está incursa en una prohibición de contratar.** Sin embargo, respecto a los títulos de estudios y profesionales o la experiencia profesional, sólo se podrá recurrir a las capacidades de otras entidades si



estos ejecutarán la parte del objeto del contrato para el que se requieran dichas capacidades.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades, deberá demostrar que dispondrá de los recursos necesarios mediante la presentación al efecto del compromiso por escrito de dichas entidades. Este compromiso se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta, previo requerimiento cumplimentado de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 del artículo 140 de la LCSP.

En caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y / o técnica, de conformidad con lo que previene el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de subcontratar, indicará esta circunstancia en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que se hace referencia más adelante y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas a la capacidad de las que recurre o que tenga intención de subcontratar, debidamente firmado.

En el supuesto en que se recorra a la solvencia económica y financiera de otras entidades, el licitador y las entidades con las que colabore para la prestación del presente contrato serán solidariamente responsables de la ejecución de este.

Capacidad:

Los licitadores deberán de contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o la prestación que constituya el objeto del contrato.

Solvencia económica y financiera:

- El volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario. Este volumen debe tener un valor igual o superior a 25.000,00.- euros.
- El Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el cual se encuentre vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales, tendrá que ser superior a 2/3 del capital social.

Para acreditar ambos conceptos se tendrán que presentarse las cuentas anuales debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente y el informe de auditoría (en su caso), de los tres últimos años.

Solvencia técnica:

a) Relación de servicios similares realizados:

Declaración responsable que incluya una relación de los principales servicios similares a los que constituyen el objeto del presente contrato, ejecutados en los últimos tres (3) años, indicando para cada uno de ellos:

- Entidad contratante o cliente
- Descripción del servicio
- Importe
- Fechas



Dichos servicios deberán haberse realizado preferentemente en instalaciones de Plantas de Valorización Energética de Residuos Urbanos, Plantas de Generación de Energía Eléctrica o instalaciones de características similares.

Se deberá acreditar al menos tres (3) servicios anuales con un importe total igual o superior a 20.000,00 € anuales.

Asimismo, se deberán aportar al menos dos (2) cartas de satisfacción o certificados de buena ejecución emitidos por los respectivos clientes que avalen la correcta prestación del servicio.

b) Relación y cualificación del personal técnico:

Declaración responsable con una relación del personal técnico disponible para la ejecución del contrato, indicando:

- Nombre y apellidos
- Formación académica
- Experiencia profesional relevante (mínimo 5 años en servicios similares)
- Función prevista en la ejecución del contrato

Deberá adjuntarse currículum vitae (CV) de cada uno de los técnicos propuestos.

Justificación de los criterios de solvencia requeridos: estos importes y criterios de solvencia mínimos garantizan que la empresa está capacitada para ejecutar de forma satisfactoria este contrato, sin poner en riesgo los bienes a asegurar por parte del grupo TERSA y permite demostrar que puede gestionar carteras similares.

En base a los criterios de solvencia establecidos, se deja constancia, después del estudio realizado, que los mismos no perjudican la competitividad ni están restringiendo injustificadamente la concurrencia de las empresas.

Los criterios de solvencia son proporcionales y adecuadas en base al objeto del presente contrato.

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, y para garantizar que los licitadores puedan efectuar una prestación idónea, se considera necesario disponer de las solvencias económicas y técnicas descritas anteriormente, las cuales tienen que ser acreditadas por todas las empresas interesadas a fin de poder ser homologadas.

En relación con la solvencia técnica, se considera imprescindible, para la correcta ejecución del contrato, que el licitador homologado disponga de experiencia en este tipo de servicios y disponga de personal técnico con experiencia.

Una vez se cierre el primer tramo de homologación de empresas (04/09/2025), se irán homologando empresas previa solicitud de las mismas mediante la Plataforma de Contratación electrónica del Ayuntamiento de Barcelona y mediante notificación por correo electrónico a contractacio@tersa.cat .

Se admite que los empresarios puedan acreditar la solvencia necesaria mediante la solvencia y recursos otras entidades que no se encuentren con ningún supuesto de prohibición para contratar y con independencia de los vínculos que tengan con ellas, siempre y cuando demuestre que durante la vigencia del contrato dispondrá efectivamente de los medios y solvencia de aquella entidad.



4. Las empresas extranjeras no comunitarias deberán cumplir, además, con los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

5. La entidad contratante podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto. Esta participación se instrumentalizará, en la fase de licitación, mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, indicando los nombres y circunstancias de los que la constituyen, la participación de cada uno de ellos, designando un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados en otros aspectos, y asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en el caso de resultar adjudicatarios del contrato. No será necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la entidad contratante.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya adjudicado el contrato a su favor.

6. El órgano de contratación adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falseen la competencia. En todo caso, se observarán las reglas previstas en el artículo 70 de la LCSP.

En el supuesto de que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a ésta, haya participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de documentos preparatorios del contrato deberá indicarlo expresamente, especificando cuál ha sido su participación, aportando correspondiente declaración responsable dentro del sobre A.

7. Las personas jurídicas sólo podrán resultar adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales les sean propias.

8. Los licitadores que cuenten con trabajadores/as fijos con cincuenta o más trabajadores/as deben tener ocupados un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al dos por ciento del total de la plantilla, o dar cumplimiento a las medidas alternativas establecidas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya.

CLÁUSULA 7.- FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN EL SDA:

1. Las proposiciones constarán de **UN (1) único sobre electrónico**.

2. El Sobre contendrá la documentación acreditativa siguiente:

- Documento Europeo Único de Contratación (**DEUC**): Según modelo adjunto en formato XML.
- **Declaración responsable de adhesión** al presente SDA, según anexo número 2.
- Certificación positiva expedida por la **Administración Tributaria Estatal** acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones



tributarias. Es necesario el certificado específico (MODELO CONTRATISTAS/SUBCONTRATISTAS) al cual se refiere el apartado f) del artículo 43.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. El NIF de Tractament i Selecció de Residus, S.A. es A-08800880.

- Certificación expedida por la Tesorería de la **Seguridad Social**, acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificación expedida por el Ayuntamiento de Barcelona, acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Declaración responsable según **anexo número 1**.
- **ROLECE, RELI, o alternativamente escritura de constitución** depositada e inscrita en el Registro Mercantil, escritura de apoderamiento más DNI del apoderado.
- **Póliza de seguro de responsabilidad civil** por importe suficiente para cubrir las responsabilidades de cualquier tipo que puedan derivarse de la ejecución del contrato.
- **Documentación acreditativa de la capacidad, solvencia económica y financiera, así como técnica y profesional;** de acuerdo a lo establecido en el presente procedimiento.
- **Formulario de análisis de integridad, el cual se adjunta, debidamente completado y firmado.** Asimismo, se adjunta el Código de Conducta para proveedores y la política integrada del Grupo para su conocimiento y aceptación (no es necesario facilitar estos documentos).
- **Ficha de evaluación de proveedores adjunta debidamente cumplimentada y firmada.**

3. No serán admitidas, en ningún caso, las proposiciones de aquellas personas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP sobre prohibiciones de contratar.

4. De conformidad con lo que establece la Ley de Contratos del Sector Público, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponden realizar a las empresas licitadoras, entre otras, la presentación de solicitudes.

Las solicitudes que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas. La presentación de la solicitud de participación presume la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Tal y como se especifica en la cláusula 8 del presente pliego, la presentación se hará exclusivamente a través del Portal de contratación electrónica del Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacionelectronica>

La proposición que se tramite por cualquier otra vía será rechazada. La empresa interesada en participar en la licitación debe descargarse previamente la aplicación gratuita de presentación de ofertas electrónicas:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

En el siguiente enlace se encuentra disponible un servicio de asistencia técnica y resolución de dudas a la hora de presentar las ofertas:



<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En este mismo enlace se informa de los requerimientos técnicos necesarios para poder utilizar la aplicación y existe un servicio de apoyo técnico y ayuda a las empresas licitadoras. Las empresas que participen en la licitación tendrán que firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestamista de Servicios de Certificación que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, en conformidad con el que establece la Ley 59/2003, de 19 de diciembre de firma electrónica, y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

Correo electrónico y teléfono para consultas sobre el Portal de Contratación Electrónica:

soporte.licitadores@pixelware.com

918036627

6. La plataforma no establece ningún límite en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta. La medida máxima permitida por cada uno de los archivos individuales que se anexe en la propuesta electrónica se encuentra establecido en 250 MB. El límite máximo global de la oferta es de 1GB o 1024 MB. Los formatos admitidos para los documentos que se anexen en la presentación de una proposición son los siguientes:

Formato de texto nativo de Microsoft Word: .doc | .docx

Formato de hoja de cálculo nativa de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Formato documental nativo de Adobe Acrobat: .pdf

Formato gráfico: .jpg Formato gráfico: .tiff | .tif

Formato comprimido nativo de Winzip y soportado miedo Microsoft Windows: .zip

Como medida alternativa para adjuntar archivos otros formatos, se pueden enviar en un archivo comprimido (ZIP).

Es responsabilidad de las licitadoras velar porque las ofertas estén libres de virus. Aun así, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la proposición, siempre que se pueda acceder a su contenido.

7. En caso de no poder acceder al contenido de una proposición porque el archivo está dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la empresa licitadora, comprobando que la huella digital (hash) de la oferta coincide con la que consta en poder del órgano de contratación.

8. Una vez la oferta ha sido cerrada, si se reabre, su huella (hash) actual quedará invalidada y al cerrarla nuevamente, se generará una nueva huella (hash), completamente diferente; incluso si no se modifica el contenido de la oferta. Esta nueva oferta reabierta se considerará a todos los efectos, como una oferta diferente de otras cerradas anteriormente. Es posible guardar una copia de la oferta original, por si fuera necesario enviarla junto con la huella (hash). Por este motivo, solo se tiene que reabrir la oferta, si se desea modificar el contenido de esta y enviarla, nuevamente, dentro del plazo de presentación de ofertas.

Si ya se ha notificado el cierre de la oferta al órgano de contratación, mediante la huella (hash) de esta, el siguiente paso tendría que ser el envío de la oferta dentro del plazo establecido.



Las ofertas enviadas por otros sistemas de envío o bien presentadas a otro correo electrónico diferente al indicado no serán admitidas.

CLÁUSULA 9.- SOLICITUDES DE LOS LICITADORES: DOCUMENTACIÓN

9.1. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos

Documentación a incluir en el sobre:

- **DEUC.**

9.1.1. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El órgano de contratación aceptará como prueba preliminar del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público, así como de los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en el presente pliego, el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), debidamente cumplimentado y actualizado.

Por tanto, las empresas licitadoras deberán presentar el DEUC mediante el que se declara su capacidad y la solvencia económica y financiera y técnica, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en el presente Pliego; que no se encuentran incursas en prohibición de contratar o, si se encuentran, que han adoptado las medidas para demostrar su fiabilidad en las casos que legalmente proceda; y que se encuentran al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que cumplen con los demás requisitos que se establecen en este pliego.

Las empresas licitadoras pueden cumplimentar el formulario DEUC a través del servicio en línea de la Comisión Europea, mediante el cual se puede importar el modelo DEUC correspondiente a esta licitación (el cual se encuentra a su disposición en el anuncio de licitación en formato .xml), rellenarlo, descargarlo e imprimirlo para su presentación.

Deberán entrar en la página web que se indica a continuación, e importar el archivo .xml anteriormente mencionado, indicando que son "operador económico". Posteriormente, podrán acabar de completar el formulario de manera online, imprimirlo en formato PDF y firmarlo mediante certificado digital.

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en una lista oficial de operadores económicos autorizados sólo deben facilitar en cada parte del formulario del DEUC la información no inscrita en estas listas. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) de la Generalitat de Cataluña, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), indicarán en el apartado correspondiente del DEUC que la información se encuentra en el Registro correspondiente. Sólo están obligadas a indicar la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

Especialidades en relación a las uniones temporales de empresarios:

- a. Cada uno de los empresarios deberá presentar su correspondiente DEUC.



- b. Deberá presentar el documento acreditativo del nombramiento de un representante o apoderado único con facultades bastantes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta su extinción, así como la indicación de los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, y el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarios.
- c. Se podrá incorporar el NIF provisional asignado por la Administración competente. Sólo en el caso de resultar adjudicataria la unión, deberá acreditarse su constitución en escritura pública y aportar el NIF definitivamente asignado.

Otras especialidades:

- Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas deberá presentar debidamente cumplimentado el formulario DEUC. En caso de que una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, deberá aportar el compromiso por escrito (mediante declaración responsable) de dichas entidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.2 de la LCSP.
- En el supuesto que el licitador tenga previsto la subcontratación, cada una de estas empresas deberá presentar el documento DEUC debidamente cumplimentado.
- Asimismo, en su caso, el empresario tendrá que señalar expresamente aquella documentación y/o información que considere confidencial de su oferta, mediante declaración responsable que deberá adjuntar junto con la declaración DEUC.

En todo caso, el órgano de contratación podrá solicitar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser homologado a que se refiere dicha cláusula 6 del presente Pliego.

9.1.2. En caso de que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.3 de la LCSP.

9.1.3. Las empresas extranjeras, en el caso de que el contrato se ejecute en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, del fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

OTROS:

✓ **Documentación contractual.**

El licitador, al presentarse a la presente licitación, acepta toda la documentación mencionada en el presente Pliego, como documentación con carácter contractual, con expresa referencia al conocimiento del proyecto de la obra a ejecutar, de la documentación facilitada y del contrato tipo.

✓ **Cumplimiento de la normativa de integración de personas discapacitadas.**



Los licitadores que cuenten con cincuenta o más trabajadores / as fijos / deben de disponer de un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al dos por ciento del total de la plantilla, o dan cumplimiento a las medidas alternativas establecidas el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya.

✓ **Cumplimiento de la normativa en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres.**

Los licitadores deberán cumplir con las obligaciones legales en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, según lo indicado en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

✓ **Compromiso de prevención de riesgos laborales.**

En el caso de resultar adjudicatario, se aportará en el plazo requerido desde la comunicación de la adjudicación, la documentación exigida por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y por el Real decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

✓ **Declaración responsable relativa a las condiciones especiales de ejecución.**

El licitador propuesto como adjudicatario se compromete al cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente procedimiento, de acuerdo con lo especificado en la cláusula relativa a las condiciones especiales de ejecución del presente pliego.

Además del DEUC, se deberá aportar en el sobre único lo siguiente:

- **Declaración responsable de adhesión** al presente SDA, según anexo número 2.
- Certificación positiva expedida por la **Administración Tributaria Estatal** acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Es necesario el certificado específico (MODELO CONTRATISTAS/SUBCONTRATISTAS) al cual se refiere el apartado f) del artículo 43.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. El NIF de Tractament i Selecció de Residus, S.A. es A-08800880.
- Certificación expedida por la Tesorería de la **Seguridad Social**, acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificación expedida por el Ayuntamiento de Barcelona, acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Declaración responsable según **anexo número 1**.
- **ROLECE, RELI, o alternativamente escritura de constitución** depositada e inscrita en el Registro Mercantil, escritura de apoderamiento más DNI del apoderado.
- **Póliza de seguro de responsabilidad civil** por importe suficiente para cubrir las responsabilidades de cualquier tipo que puedan derivarse de la ejecución del contrato.
- **Documentación acreditativa de la capacidad, solvencia económica y financiera, así como técnica y profesional;** de acuerdo con lo establecido en el presente procedimiento.
- **Formulario de análisis de integridad, el cual se adjunta, debidamente completado y firmado.** Asimismo, se adjunta el Código de Conducta para



proveedores y la política integrada del Grupo para su conocimiento y aceptación (no es necesario facilitar estos documentos).

- **Ficha de evaluación de proveedores adjunta debidamente cumplimentada y firmada.**

CLÁUSULA 10.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ESPECÍFICOS DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN:

1. Solo se podrán celebrar contratos específicos del SDA con los licitadores admitidos.

Por cada contrato basado que se deba adjudicar, se invitará a la licitación a todos los licitadores admitidos en el SDA.

En la invitación se concretará con la mayor precisión posible las prescripciones técnicas y condiciones del contrato específico, partiendo de las especificaciones indicadas en la presente memoria y los pliegos que la desarrollan. Siendo el contenido estimado de forma no exhaustiva el siguiente:

- Objeto del contrato
- Cantidades
- Plazos de entrega de la oferta
- Plazo de entrega/ejecución del contrato
- Responsable
- Lugar de entrega, si procede
- Precios máximos
- Criterios de adjudicación
- Fechas de visita obligatoria, si procede
- Precio
- Criterios de baja anormal

Se concederá como mínimo 10 días naturales de plazo para presentar las ofertas relativas a cada contrato específico.

Cuando la complejidad técnica de la oferta lo requiera, se podrá exigir visita a las instalaciones para poder ofertar. Se indicarán dos días dentro del plazo de presentación de ofertas para la visita de las instalaciones. La no realización de esta visita, cuando ésta sea indicada como requisito en el pliego, será motivo de no aceptación de la oferta.

Las ofertas se presentarán en el formato indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El contrato específico se adjudicará al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme los dispuesto en el artículo 145, valorando según los criterios fijados en la petición de oferta que se solicite a las entidades integrantes del SDA.

La notificación a las empresas participantes no adjudicatarias del contrato específico de la adjudicación del contrato se realizará mediante un correo electrónico o mediante publicación en la plataforma de contratación.

2. El contrato específico se adjudicará al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme los dispuesto en el artículo 145, valorando según los criterios fijados en la petición de oferta que se solicite a las entidades integrantes del SDA.



La notificación a las empresas participantes no adjudicatarias del contrato específico de la adjudicación del contrato se realizará mediante un correo electrónico o mediante publicación en la plataforma de contratación.

3. Las ofertas presentadas podrán ser presuntamente anormales o desproporcionadas de conformidad con lo que se indicará en la documentación que regule las contrataciones específicas.

Si de la aplicación de estos criterios se identifica una determinada proposición como presuntamente anormal o desproporcionada, el órgano de contratación solicitará a los licitadores afectados, por escrito, la información y las justificaciones que considere oportunos en relación con los diferentes componentes de su proposición, trámite que deberá cumplimentar en el plazo máximo de 5 días hábiles.

Una vez recibida la información y las justificaciones solicitadas, el órgano de contratación pedirá un informe técnico a los servicios técnicos para su valoración.

Para el análisis de las justificaciones de las proposiciones que puedan ser consideradas anormales o desproporcionadas se tendrá en consideración la relación existente entre la oferta económica realizada por el licitador y el resto de los elementos ofertados.

En base a la justificación del licitador y el informe técnico, el órgano de contratación determinará si la oferta puede o no ser ejecutada por el licitador como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si la oferta se considera anormal o desproporcionada, el órgano de contratación la excluirá del procedimiento de licitación.

Si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de los trabajadores considerados en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación (a efectos de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales), se podrá requerir informe técnico complementario del órgano de representación de las personas trabajadoras o de una organización representativa del sector.

Igualmente, la oferta será excluida si en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta calificada de anormalmente baja, se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerados en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación.

4. En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, se aplicará lo establecido en el artículo 147 de la LCSP.

CLÁUSULA 11.- MESA DE CONTRATACIÓN

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

Presidente: Sr. Oriol Vall-llovera Calmet, gerente de TERSA o persona en quien delegue.

Vocal: Sra. Gemma Gargallo Guil, directora de desarrollo corporativo y sostenibilidad o persona en quien delegue.

Vocal: Sr. Ubaldo Castellà Benseny, director de gestión económica o persona en quien delegue.

Vocal: Sr. David Prous Juvé, director de transición energética o persona en quien delegue.



Vocal: Sra. Jordi Mora Aguilera, directora de logística o persona en quién delegue.

Secretaria: Sra. Sonia Corominas, directora jurídica, quien actúa como Secretaria de la Mesa de Contratación, o persona en quien delegue.

En la constitución de la Mesa de contratación, sus miembros declararán sobre la existencia o no de incompatibilidades, previstas con carácter general en el a LCSP. En caso de existir alguna incompatibilidad, el miembro de la Mesa afectado por la misma deberá abandonarla y, en estos supuestos, formará parte de la misma el miembro sustituto o se nombrará a otro que reúna, si es necesario, los requisitos de experiencia e idoneidad del miembro incursio en incompatibilidad.

CLÁUSULA 12.- FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. La mesa de contratación podrá requerir a los licitadores la subsanación en la existencia de defectos u omisiones en su solicitud de participación, fijándose un plazo para que los licitadores puedan presentar la oportuna enmienda. Este plazo no podrá ser en ningún caso superior a tres días naturales a contar desde la fecha de la referida comunicación.

Se considerarán subsanables los defectos consistentes en la falta de los requisitos exigidos, y aquellos que hagan referencia a la mera falta de acreditación de los mismos. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad exigidos para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Procederá la no admisión y la exclusión del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que tengan defectos no subsanables o no hayan mencionado los defectos en el plazo otorgado.

Además, la Mesa de Contratación podrá solicitar del licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

3. Será causa de exclusión del procedimiento de licitación la falta de presentación de alguno de los documentos que se deben incluir en el archivo electrónico, salvo que sea considerada subsanable por la Mesa de Contratación y se haya subsanado en el plazo otorgado.

CLÁUSULA 13.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO.

1. Posteriormente a la homologación, el órgano de contratación adjudicará el contrato a la propuesta que presente una mejor relación calidad-precio mediante resolución motivada que notificará a todos los licitadores. Las condiciones de cada contrato específico estarán establecidas en los documentos reguladores de cada contrato específico.

La resolución de adjudicación perfeccionará el contrato específico del SDA, y deberá ser motivada en referencia a los criterios de adjudicación del presente Pliego, deberá especificar los motivos por los que rechaza una candidatura u oferta y las características y ventajas de la oferta seleccionada, incorporando la indicación de las puntuaciones, totales y parciales, obtenidas por todas las empresas admitidas, en cada uno de los criterios de adjudicación.



Si no hubiera ninguna proposición que fuera admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación se declarará desierta la contratación específica.

2. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las excluidas sin abrir, serán archivadas.

Asimismo, el órgano de contratación podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación, cuando concurren circunstancias de carácter fáctico o jurídico que, de manera lógica y razonable, impongan la prevalencia del interés público a la vista de las necesidades que busca satisfacer el contrato, pudiendo igualmente desistir o renunciar al procedimiento de adjudicación por motivos de interés público debidamente motivados en el expediente.

III. CONSIDERACIONES GENERALES

CLÁUSULA 16.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El responsable de los contratos específicos designado por la entidad contratante desarrollará las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato adjudicado.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, tanto las previstas en los pliegos como en la propuesta u oferta.
- Dirigir a la adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta realización del servicio.
- Asumir la interlocución con la coordinadora técnica o responsable designada por la adjudicataria.
- Velar para que la empresa contratada acredite la obligación que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato estén afiliadas y de alta en la Seguridad Social.

La persona responsable del contrato será la interlocutora con la persona coordinadora técnica o responsable que haya designado la empresa adjudicataria, que debe pertenecer a su plantilla, con el fin de coordinar y controlar la correcta ejecución del contrato, por lo que se deberán reunir con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, el responsable del contrato de la entidad contratante determinará los trabajadores de la adjudicataria que tengan que ejecutar el contrato ni participará en su selección o formación, no dará órdenes e instrucciones concretas al personal de la adjudicataria ni ejercerá sobre ellas ningún poder directivo.

La entidad contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que se ejecute con el máximo respeto al medio ambiente, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente pliego.

CLÁUSULA 17. - OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Además de las obligaciones establecidas en la normativa vigente de aplicación, estará obligado a:

- Especificar, a solicitud de la entidad contratante, las personas concretas que ejecutarán las prestaciones, así como comunicar cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar que su situación laboral se ajusta a derecho.



- Designar una persona responsable de la buena marcha de los trabajos y el comportamiento del personal; también debe hacer de enlace con la entidad contratante y la responsable del contrato.
- Guardar reserva respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión de este.
- Respetar, en todo caso, las prescripciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y normas que la desarrollen.
- Velar porque todas las acciones del presente contrato garanticen el respeto a los principios de no discriminación e igualdad de trato relativos a la no discriminación por razón de sexo, orientación sexual, identidad de género, ideología, nacionalidad, raza, etnia, religión, edad, diversidad funcional o de cualquier otra índole y la dignidad y libertad de las personas.
- Facilitar y aportar la información indicada en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Cumplir las obligaciones relativas a los principios éticos y reglas de conducta a los que las licitadores y contratistas deben adecuar su actividad, en desarrollo de la previsión del artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- En aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, las empresas licitadoras, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuertas que participen en la ejecución de este contrato público, no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales -según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como por ejemplo delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.
- Si la prestación del objeto contractual implica relación habitual con menores de edad, es requisito que las personas que ejecuten el contrato no hayan sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, el acoso sexual, el exhibicionismo y la provocación sexual, la prostitución y la explotación sexual y corrupción de menores, así como por tráfico de seres humanos.
- Comunicación inclusiva. La empresa contratista tiene que garantizar, que en las actividades derivadas de la ejecución del contrato no se utilizan lenguaje o imágenes sexistas, que no atenten contra la igualdad de las personas con diversidad funcional de cualquier tipo, los derechos de la niñez, o que no sean respetuosas con el cuidado por el medio ambiente, la sostenibilidad y los derechos de los animales. Deberá garantizar el uso de una comunicación que no incurra en cualquier tipo de discriminación por razón de orientación y/o identidad sexual, origen, edad, creencias, u otras condiciones o circunstancias personales o sociales. En sus comunicaciones derivadas de la ejecución del contrato, deberá evitar la exaltación de la violencia y fomentar la diversidad cultural, huyendo de los estereotipos negativos perpetuadores de prejuicios.
- Hacer una correcta gestión ambiental de su servicio, tomando las medidas necesarias para minimizar los impactos que este pueda ocasionar (como ahora



los impactos acústicos, sobre el entorno, hacer una correcta gestión de los residuos y los embalajes y otras medidas que sean adecuadas al objeto del contrato) de acuerdo con la legislación vigente.

- Obligaciones en materia de integridad y los conflictos de interés.

Principios éticos y código de conducta:

En los procesos de contratación pública, las empresas licitadoras y contratistas, las empresas subcontratistas y los proveedores y medios externos, regirán su actividad de acuerdo con los principios éticos y los valores generales de actuación contenidos en el Código ético de TERSA.

En conformidad con aquello establecido en los artículos 1.3 y 64 de la LCSP, las empresas licitadoras y contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- c) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- d) Denunciar al órgano de contratación o en el Portal de transparencia, cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos, especialmente aquellos dirigidos a las finalidades mencionadas en los apartados anteriores.
- e) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación, las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparente o real y, en general, cualquier situación de incumplimiento de las pautas de conducta en materia contractual del Código ético y de conducta de la entidad contratante de la cual tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso de contratación.
- f) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- g) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- h) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- i) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- j) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal.
- k) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.
- l) Garantizar el principio de indemnidad a los denunciantes de irregularidades.



Consecuencias del incumplimiento. El incumplimiento por las empresas licitadoras de las reglas de conducta definidas en esta cláusula puede derivar en causa de prohibición de contratar si concurren los requisitos del artículo 71 LCSP. En relación con la empresa contratista y las empresas subcontratistas y proveedoras y medios auxiliares, las reglas de conducta definidas en esta cláusula son obligaciones contractuales esenciales y su infracción se califica como incumplimiento muy grave si concurre luto, culpa o negligencia de la empresa, con imposición de penalidades, según la previsión del artículo 192.1 de la LCSP o la resolución del contrato, de acuerdo con el que prevé el artículo 211.1.f) de la LCSP y eventual determinación de causa de prohibición de contratar según la previsión del artículo 71.2.c).

CLÁUSULA 18. ABONO A LA EMPRESA CONTRATISTA.

El importe de los servicios ejecutados se acreditará en conformidad con los pliegos que conforman el presente procedimiento, por medio de los documentos que acrediten la realización total o parcial, en su caso, del contrato.

El pago a la empresa contratista se efectuará contra presentación de factura expedida de acuerdo con la normativa vigente, en los plazos y las condiciones establecidas en el artículo 198 de la LCSP.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y las condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la indemnización correspondiente por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la cual se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

La empresa contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 200 de la LCSP.

En el caso de subcontratación, la empresa contratista tendrá que aportar certificación de pago a las empresas subcontratistas del contrato, en los contratos de obras, y en los contratos de servicios con un valor estimado superior a 5 millones de euros, en los cuales el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato. Se presentará juntamente con cada factura certificado de pago a las empresas subcontratistas en estos supuestos.

CLÁUSULA 19. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN

1. La adjudicataria podrá subcontratar la realización parcial del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego y en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP.

La adjudicataria deberá comunicar por escrito, después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, y deberá señalar la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales del subcontratista, Debiendo justificar suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone ya su experiencia, y deberá acreditar que éste no está incurso en prohibición de contratar.

En fase de ejecución del contrato, si la empresa contratista pretende modificar las empresas subcontratadas, el órgano de contratación debe autorizar la modificación de las empresas subcontratistas identificadas en la licitación. Esta autorización no se otorgará si no se cumplen las mismas condiciones de solvencia que se hayan ofrecido en la fase de licitación.



2. El contratista en ningún caso podrá subcontratar personas o empresas que se encuentren en supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente.

Los terceros que subcontrate el contratista no deben realizar operaciones financieras en paraísos fiscales consideradas delictivas, según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

En caso de que los terceros subcontratados tengan relaciones legales con paraísos fiscales, el adjudicatario informará de estas relaciones al órgano de contratación (que dará publicidad en el perfil de contratante) y presentarle la documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones de las empresas subcontratistas.

3. En relación con la cesión contractual, la misma se podrá establecer si se da lo indicado en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público:

- El órgano de contratación tendrá que autorizar, de manera previa y exprés, la cesión.

Esta autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos a continuación. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual tendrá que entenderse otorgada por silencio administrativo.

- El cedente tiene que tener ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será aplicable este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o haya puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para conseguir un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

- El cesionario tiene que disponer de capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, teniendo que estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar culpable en una causa de prohibición de contratar.

- La cesión se tiene que formalizar, entre el adjudicatario y el cesionario, mediante escritura pública.

- El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

- El cesionario tendrá que aportar la garantía definitiva en sustitución de la del cedente.

CLÁUSULA 20. EJECUCIÓN

La ejecución del contrato será dirigida y gestionada exclusivamente por la adjudicataria que asume todo el riesgo empresarial del mismo. La adjudicataria designará, en cada momento, las personas que ejecutarán las prestaciones, determinarán las tareas a llevar a cabo de acuerdo con las instrucciones generales de la entidad contratante y dictará las directrices oportunas para garantizar el correcto desarrollo del contrato. La adjudicataria aportará sus medios técnicos, materiales, organizativos y humanos para



garantizar una correcta ejecución, designará el personal capacitado y especializado que, a su cargo y en su nombre, desarrolle las tareas objeto del contrato y deberá garantizar que el personal asignado tenga la calificación, la formación y el nivel profesional adecuado a las prestaciones a realizar, sin que la adjudicataria se pueda desvincular de la ejecución en ningún caso.

CLÁUSULA 21.- MODIFICACIÓN

1. En relación con las eventuales modificaciones contractuales que se puedan producir, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4^a de la Sección 3^a del Capítulo I del Título I de la LCSP, en función de si se han previsto o no causas específicas de modificación.
2. El contrato solo se puede modificar por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula y en conformidad con lo previsto en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

Modificaciones no previstas:

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula solo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurran los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP, en conformidad con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato se formalizarán en conformidad con el que establece el artículo 153 de la LCSP y el presente pliego.

El anuncio de modificación del contrato, junto con las alegaciones de la empresa contratista y de todos los informes que, en su caso, se soliciten con carácter previo a la aprobación de la modificación, tanto los que aporte la empresa adjudicataria como los que emita el órgano de contratación, se publicarán en el perfil de contratante.

3. En su caso, el procedimiento para modificar el contrato sería establecido como sigue:

- Informe justificativo del responsable de contrato en el que manifieste la necesidad de proceder a realizar la modificación del contrato.
- Informe Jurídico del Departamento de contratación manifestando, en su caso, su procedencia.
- Trámite de audiencia al contratista por un plazo de diez días hábiles y comparecencia en que manifiesta haber sido informado del alcance de estos nuevos trabajos.
- Aprobación de la modificación y adjudicación del Órgano de Contratación competente a propuesta del responsable de contrato con validación presupuestaria.
- Reajuste de la garantía definitiva, si procede.

CLÁUSULA 22.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Consideraciones de tipo social:



- Mantenimiento de las condiciones laborales de las personas que ejecutan el contrato durante todo el periodo contractual: La empresa contratista tiene que mantener, durante toda la ejecución de la prestación, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación.
- El pago por parte del adjudicatario de las facturas de sus subcontratistas y / o proveedores derivadas de la ejecución del servicio objeto del presente Pliego deberá hacerse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el contrato, la empresa contratista deberá presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato y, en todo caso, una vez finalizado el servicio.

2. Obligaciones esenciales del contrato:

- El contratista quedará vinculado por la oferta que haya presentado, el cumplimiento de la cual, en todos sus términos, tendrá carácter de obligación esencial del contrato.
- Aquellas obligaciones del presente Pliego y del Contrato tipo a las que específicamente se les atribuya el carácter de obligación contractual esencial.
- Las indicadas en la cláusula de obligaciones por parte del contratista.

CLÁUSULA 23. - PROTECCIÓN DE DATOS

El contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como a la normativa que la desarrolle.

El contratista se obliga a trasladar contractualmente a su personal asignado a la prestación del servicio objeto de este contrato las prohibiciones de acceso y las obligaciones de secreto y confidencialidad sobre la información tratada, asumiendo cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula.

En el caso en que la ejecución de este contrato requiera tratamiento por parte del contratista de datos personales con la finalidad de llevar a cabo los servicios definidos en el presente pliego, el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- a. La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- b. Respetar la finalidad para la que se cederán los datos.
- c. Formalizar Contrato de Encargo de Tratamiento de acuerdo con el art. 28 del Reglamento General de Protección de Datos.
- d. Presentar una declaración en la que ponga de manifiesto donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos.



- e. La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca durante la duración del contrato, de la información facilitada en la declaración anterior.
- f. En relación con la documentación presentada por los licitadores que contengan datos de carácter personal (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.), el licitador garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas interesadas / afectadas para facilitar la referida información a la entidad contratante con el fin de licitar en el presente procedimiento.
- g. La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que el licitador autoriza a la entidad contratante a tratar la referida información en los términos informados y, en caso de resultar adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato.
- h. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos dirigiéndose a la entidad contratante, como entidad responsable del tratamiento, adjuntando una copia del documento Nacional de identidad u otro documento oficial que acredite la identidad de la persona que ejercite el derecho.

Estas obligaciones se califican como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

CLÁUSULA 24.- RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN y PENALIZACIONES

1. La adjudicataria deberá resarcir a la entidad contratante o al personal dependiente de los daños e indemnizarla por los perjuicios derivados de dolo o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones resultantes de la adjudicación. Igualmente será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas durante la ejecución del contrato.
2. El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales, dará lugar a la imposición de penalizaciones. La tipificación de las faltas a los efectos del presente contrato, se describen a continuación:

Falta leve: (Incidencia)

Se considerará una falta leve cuando se registre una incidencia en el Sistema Integrado de Gestión del grupo TERSA y esta esté notificada al adjudicatario vía e-mail o vía reunión presencial quedando constancia en acta.

Se registrará una incidencia sobre cualquier anomalía en el proceder habitual no calificadas como graves. Se describe a continuación situaciones objeto de incidencia (lista no excluyente):

- ✓ Falta de colaboración con el personal de la entidad contratante.
- ✓ No avisar a la entidad contratante de la incorporación de personal nuevo o si se producen cambios.
- ✓ No disponer de personal suplente en caso de que se deban ejecutar tareas de instalación, puesta en marcha o mantenimiento de los bienes.

Toda incidencia comunicada, deberá ser resuelta por el adjudicatario debiendo aportar un plan de acción (vía e-mail) fechado, que detalle las medidas adoptadas para la resolución de la incidencia. Dicho plan deberá ser aportado en un plazo máximo de 3 días hábiles.

Falta grave (No Conformidad):



Una falta grave será considerada como una No Conformidad (en adelante, NC) en el Sistema Integrado de Gestión del grupo TERSA y esta será notificada al adjudicatario.

Se registrará una NC cuando se de cualquiera de los casos descritos a continuación:

- Incidencia (falta leve) documentada, que, por su reiteración, se califica como tal. Se considera NC la acumulación de 3 incidencias independientemente de su causa o motivo.
- Incumplimiento de cualquier procedimiento o instrucción técnica facilitada al adjudicatario aplicable al objeto del contrato y documentada vigente y dada de alta en el SIG del Grup TERSA.
- Cualquier incumplimiento legal o contractual.
- Reclamaciones de la Administración surgidas a raíz de la prestación de los servicios asociados al contrato por incumplimiento del adjudicatario

Penalizaciones específicas:

Por plazo de entrega de trabajos

El Adjudicatario cumplirá con el plazo de entrega acordado con la Propiedad. No cumplir con los mismos supondrá la penalización del 2% del importe del servicio por cada día de retraso en la entrega, siempre y cuando el incumplimiento de los mismos sea por causas ajenas a la Propiedad.

Entrega de certificaciones

La entrega de las certificaciones de final de servicio se realizará en un plazo máximo de 15 días laborables a contar desde la fecha de finalización de los trabajos. El incumplimiento del plazo de entrega de las certificaciones de final de servicio por causas imputables al Adjudicatario se penalizará con el 0.5% del importe de la intervención por cada día de retraso, siempre que este incumplimiento no haya sido previamente aprobado por la Propiedad.

Por incumplimiento de penalizaciones específicas establecidas en los contratos específicos.

3. Tramitación de la penalización.

La entidad contratante, en la figura del responsable del contrato, en el momento en que se produzca un hecho u omisión del que sea responsable el adjudicatario, se lo comunicará por escrito mediante comunicación fehaciente indicándole los motivos, la penalización contractual de aplicación y la estimación del importe de la sanción.

El adjudicatario, una vez recibida dicha comunicación, y en el plazo máximo de SIETE (7) días hábiles; deberá aportar un análisis de las causas, el correspondiente plan de acción para subsanar la causa raíz que ha conllevado la NC y las alegaciones que considere oportunas, en su caso.

La entidad contratante se pronunciará acordando la aprobación o no del plan de acción corrector y la consideración o no de las alegaciones.

Si el adjudicatario no efectúa alegaciones se entenderá que acepta la penalización. Sin embargo, será obligatorio la aportación del plan de acción de corrección.



Se entenderá el silencio como negativo por parte de la entidad contratante si una vez transcurridos 7 días hábiles desde la presentación del escrito de alegaciones, la adjudicataria no recibe respuesta a las mismas; y en consecuencia, se procederá a la aplicación de la penalización.

En el caso de considerar las alegaciones aportadas, la entidad contratante se reserva la potestad de imponer o no la penalización pertinente, o reconsiderar la aplicación e importe de la misma.

4. En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, la entidad contratante podrá resolver el contrato o compelirla al cumplimiento del mismo. Además, la entidad contratante se reserva el derecho de resolver el contrato por reiteración en las deficiencias de ejecución del contrato, si se dan más de dos (2) No Conformidades.

5. Cuantificación de las penalizaciones.

Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, la entidad contratante podrá aplicar las siguientes sanciones, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y / o reiteración:

- Penalización derivada de falta grave (No Conformidades): hasta un 3% del importe del contrato.
- Penalización derivada de falta leve (Incidencias): hasta un 1% del importe del contrato. ¹

6. Ejecución de las penalizaciones.

El importe de las penalizaciones podrá hacerse efectivo mediante su deducción en la factura / las facturas que haya / n de abonar a la adjudicataria. Y en su defecto, podrán hacerse efectivas mediante la garantía definitiva. En tal caso, y según indica el artículo 109 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Tal y como indica el artículo 192 de la LCSP, las cuantías de cada una de las penalizaciones no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Según el artículo 194 de la LCSP, en los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estandolo la misma no cubriera los daños causados a la entidad contratante, esta podrá exigir al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

CLÁUSULA 25.- CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y sus colaboradores estarán obligados a respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso para la ejecución del contrato que así

¹ Será potestad de la entidad contratante la consideración económica de aplicación o no de penalizaciones derivadas de faltas leves (incidencias)



se indique en el mismo o que así le indique la entidad, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo mínimo de 5 años, A excepción de que en el contrato se establezca un plazo superior.

Asimismo, El empresario deberá señalar expresamente aquella documentación y / o información que considere confidencial de su oferta.

Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre B y se pueden considerar de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

Así mismo, el carácter confidencial afecta a cualquier otra información con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros de posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC.

La declaración de confidencialidad de las empresas tiene que ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y tiene que determinar de forma exprés y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

El adjudicatario y sus colaboradores estarán obligados a respetar el carácter confidencial de toda aquella información a que tenga acceso para la ejecución del contrato que así se indique o que así le indique la entidad, o que por su propia naturaleza tenga que ser tratada como tal. Este deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo mínimo de 5 años, salvo que en el contrato se establezca un plazo superior.

Además, se obliga a lo siguiente:

La contratista se obliga y compromete, en su nombre y en el de todo el personal que trabaje a su cargo, a mantener en la más estricta confidencialidad y no revelar a ninguna persona física o jurídica cualquier información confidencial, en cualquier formato, a la cual pudieran tener acceso en virtud del intercambio de información que llevarán a cabo para la prestación de los servicios.

A efectos de este contrato, tendrá la consideración de "Información Confidencial", toda información revelada o susceptible de ser revelada por TERSA a la contratista, ya sea de palabra, por escrito o por cualquier otro medio o apoyo, tangible o intangible, actualmente conocido o que se posibilite en el futuro.

A manera enunciativa pero no limitativa, tendrá especial consideración de Confidencial la Información relativa al negocio, a la estructura jurídica, económica, operativa y comercial de TERSA, a sus proyectos y planes de negocio, planes de promoción y ventas, códigos fuente de programas informáticos, sistemas, técnicas, invenciones, ideas, creatividades, procesos publicitarios y procesos de todo tipo, en cualquier apoyo. Así mismo, se entenderá Información Confidencial toda aquella información que resulte de estudios, evaluaciones, auditorías, reuniones, emails y conversaciones de cualquier tipo



mantenidas entre las Partes, incluidas las telefónicas, derivados o efectuados al amparo del presente contrato o los contactos previos a este.

La contratista se compromete a:

(i) Utilizar la Información Confidencial suministrada con el único propósito de cumplir el Contrato.

(ii) Utilizar el máximo nivel de diligencia que utilizaría si se tratara de Información Confidencial propia y en todo caso el nivel de diligencia exigible a un ordenado comercial.

La contratista solo dará acceso a la Información Confidencial a aquellos trabajadores a su cargo, que requieran esta información para poder desarrollar las labores establecidas en el presente contrato, y que, previamente advertidos, habrán aceptado tratar la información de acuerdo con lo aquí establecido.

La contratista se compromete a no divulgar a ningún tercero directa o indirectamente, total o parcialmente, la Información Confidencial que reciba de TERSA, así como a no usarla con otra finalidad que no sea el cumplimiento del encargo recibido y muy especialmente se compromete a no usarla en beneficio propio.

La presente obligación de confidencialidad se mantendrá desde la firma del presente contrato y hasta que transcurra un plazo de cinco (5) años a contar desde la terminación de este.

La contratista se obliga a devolver a TERSA cualquier apoyo que contenga Información Confidencial. La contratista se abstendrá de guardarse copia de esta.

La Información Confidencial permanecerá en todo caso propiedad exclusiva de TERSA. Ninguna cláusula del presente contrato puede interpretarse como una cesión de derechos sobre la misma efectuada por TERSA a la contratista.

En caso de que la contratista preste sus servicios a otras empresas del sector energético o en todo caso, a cualquier empresa que pueda resultar competitadora a los intereses de Barcelona Energía (TERSA), la contratista se compromete a dedicar equipos claramente diferenciados, cumpliendo con pulcritud el enunciado anteriormente.

La contratista se compromete a comunicar y solicitar previamente a TERSA, cualquier toma de contacto y/o comunicación/entrevista a realizar a medios externos (medios de comunicación, periodistas...) siempre que el objetivo de la misma esté relacionado con grupo TERSA. TERSA se reserva el derecho de su autorización.

INCUMPLIMIENTO. TERSA establece que, en caso de incumplimiento de estas obligaciones por parte de la contratista, tendrá derecho a percibir como indemnización una cantidad que podrá llegar hasta el 10% del presupuesto establecido en el procedimiento, en función de su gravedad y no siente sustitutiva por la indemnización de daños y perjuicios que, con motivo del incumplimiento, pudiera corresponder a TERSA.

CLÁUSULA 26.- COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO ÉTICO Y NORMATIVO

Para disminuir el riesgo de fraude en la adjudicación y en la ejecución de contratos públicos, EL PROVEEDOR se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones normativas que resulten de aplicación y, en especial, a evitar cualquier situación de fraude, corrupción o conflicto de interés, así como a comunicar aquellos conflictos



de interés reales o potenciales en el marco del procedimiento o expediente en cuestión.

TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. (TERSA), como muestra de su compromiso con el cumplimiento ético y normativo, cuenta con un Sistema de *Compliance* conforme a los requisitos del artículo 31 bis 5 del Código Penal y estándares de cumplimiento normativo.

En este contexto, EL PROVEEDOR que resulte adjudicatario deberá conocer y suscribir el Código de Conducta para proveedores de TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. Así como el formulario de integridad de los proveedores, que será entregado en el momento de formalizar la documentación contractual, previa a la firma de contrato.

El incumplimiento del Código de Conducta para proveedores por parte del PROVEEDOR habilitará a TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. a finalizar el contrato de forma unilateral e inmediata, renunciando expresamente EL PROVEEDOR a los daños y perjuicios a que pudiera tener derecho derivados de la resolución anticipada del contrato en cuestión. Todo ello de conformidad con la cláusula relativa a la resolución anticipada que se determine en el contrato.

CLÁUSULA 27.- RÉGIMEN DE RECURSOS

1. Se podrá interponer recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 y siguientes de la LCSP ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, como órgano competente para la resolución del recurso, contra el anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que han de regir la contratación, así como también los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la misma, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o interés legítimos, los actos por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP, contra el acuerdo de adjudicación y las modificaciones contractuales basadas en el incumplimiento de lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

Igualmente, es podrá interponer recurso especial en los supuestos previstos en el artículo 39.2 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo. Alternativamente, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. El recurso podrá interponerse por las personas físicas y jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de recurso, y en todo caso por los licitadores.

3. El plazo para interponer el recurso especial en materia de contratación será de 15 días hábiles, que se contarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la LCSP, en función de cuál sea el acto que se recurra.



No obstante, cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, el plazo para interponer el recurso especial será el que se indica en las letras a) y b) del artículo 50.2 de la LCSP.

4. El escrito de interposición del recurso podrá presentarse ante el registro del Órgano de Contratación, en el registro del Órgano competente para la resolución del recurso o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurridos 2 meses contados desde el siguiente a la interposición del recurso sin que se haya notificado su resolución, el interesado podrá considerarlo desestimado los efectos de interponer el recurso contencioso administrativo.

5. En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba de que se pretenda hacer valer el recurrente y, en su caso, la solicitud de adopción de medidas provisionales, adjuntando al mismo la documentación exigida por el artículo 51 de la LCSP.

CLÁUSULA 28.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El responsable del contrato designado por TERESA desarrollará las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato adjudicado.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, tanto las previstas en los pliegos como en la propuesta u oferta.
- Dirigirse a la adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta ejecución del contrato.
- Asumir la interlocución con la coordinadora técnica o responsable designada por la adjudicataria.
- Velar para que la empresa contratada acredite la obligación que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato estén afiliadas y de alta en la Seguridad Social y al efecto, podrá solicitar a la adjudicataria, junto con cada factura, las nóminas y los documentos TC1 y TC2 acreditativos del pago de los salarios y la Seguridad Social de las personas que ejecuten el contrato y acompañar estos documentos a cada factura validada.

La persona responsable del contrato será la interlocutora con la persona coordinadora técnica o responsable que haya designado la empresa adjudicataria, que debe pertenecer a su plantilla, con el fin de coordinar y controlar la correcta ejecución del contrato, por lo que se deberán reunir con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, el / la responsable del contrato de la entidad contratante determinará los trabajadores de la adjudicataria que tengan que ejecutar el contrato ni participará en su selección o formación, no dará órdenes e instrucciones concretas al personal de la adjudicataria ni ejercerá sobre ellas ningún poder directivo.

La entidad contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que se ejecute con el máximo respeto al medio ambiente, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente pliego.

CLÁUSULA 29.- DEMORA EN LAS PRESTACIONES

La adjudicataria está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como los plazos parciales señalados para la ejecución sucesiva, en su



caso. La constitución en mora de la adjudicataria no precisará intimación previa por parte de la entidad contratante.

Cuando la adjudicataria, por causas a ella imputables, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo parcial o total, la entidad contratante podrá optar por la resolución del contrato.

En la tramitación del expediente se dará audiencia a la adjudicataria para que pueda formular alegaciones en el plazo de cinco días hábiles y el órgano de contratación resolverá, previa emisión de los informes pertinentes.

La adjudicataria podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por falta de pago, siempre que la demora sea superior a cuatro meses.



ANEXO N°. 1 **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

(declaración responsable a presentar por el licitador propuesto como adjudicatario)

El Sr., con DNI núm., actuando en nombre y representación de (licitador), en su condición de y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato.....,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ²

Que ostenta la representación de la empresa licitadora que presenta la oferta.

Que la empresa licitadora que representa:

Cumple:

- con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica
- se basa en las capacidades de otras entidades para acreditar la solvencia necesaria para suscribir este contrato ³

Está en posesión de las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

No esta incursa en prohibición de contratar con la Administración establecidas en el art. 71 de la LCSP.

No ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia.

Cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

Durante la ejecución del servicio objeto del contrato, se mantendrán las condiciones de trabajo (jornada, salario y mejoras sobre legislación laboral básica) de los trabajadores adscritos al contrato.

Se respetarán las condiciones del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, y que el mismo, no vulnera el ordenamiento jurídico español ni el Derecho de la Unión Europea, no siendo discriminatorio y respetando el principio de publicidad.

Durante la ejecución del contrato, se efectuarán debidamente los pagos a las empresas subcontratadas o proveedores derivados de la ejecución del servicio en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales.

² En caso de unión temporal de empresas (UTE) debe de haber una declaración responsable de cada una de las empresas que formaran parte.

³ Se deberá haber presentado, en este caso, una declaración responsable de cada una de las entidades de que se trate, debidamente rellenada y firmada por dichas entidades.



Que la entidad que representa, sus empresas filiales u otras:

- No realiza/n operaciones que vulneren lo que estipula la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la 183^a Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ningún Tratado o Resolución Internacional suscrita o vinculante para el Estado Español, relativa al Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos.
- No interviene/n en operaciones con terceros los cuales vulneren lo que estipula la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la 183^a Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ningún Tratado o Resolución Internacional suscrita o vinculante por el Estado Español, relativa al Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos.
- Cumple las obligaciones legales en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Que la empresa que representa tiene 50 o más trabajadores: SI / NO

En caso afirmativo, indicar el nº de registro del REGCON para acceder al Plan de igualdad obligatorio:

Declara bajo su responsabilidad: que reconoce que falsear esta declaración comportará la imposición de penalidades y si aplica la resolución del contrato.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a
de de

Firma



ANEXO Nº. 2

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

El Sr./Sra., actuando en nombre y representación de (licitador), con CIF número y con poderes suficientes para suscribir la presente solicitud de adhesión al Sistema Dinámico de Adquisición, MANIFIESTA, bajo su responsabilidad:

- 1.º Que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria de capacidad, criterios de selección de solvencia y acepta las condiciones de la licitación.
- 2.º La autenticidad y veracidad de la documentación que se acompaña y de los datos que esta contiene.
- 3º Que **adjunta a esta solicitud** los documentos requeridos en la **cláusula O** del Cuadro de características del presente documento. Así como la documentación acreditativa de la **capacidad y solvencia** para ser empresa homologada en el SDA en base a lo indicado en la cláusula L del Cuadro de características.
- 3.º Que, habiendo tenido conocimiento del anuncio por el cual se admiten solicitudes de adhesión al sistema dinámico de referencia, SOLICITA que la empresa..... Con NIF..... y domicilio social..... sea admitida a participar en las contrataciones específicas del SDA.

Medio electrónico señalado para notificaciones:

Las notificaciones en relación con la presente licitación y todos los contratos que se deriven de ella deberán realizarse en la siguiente dirección electrónica:

(correo electrónico proporcionado por los candidatos, el cual deberá mantenerse actualizado durante toda la vigencia del sistema dinámico).

Datos de la/s persona/s de contacto:

- Cargo:
- Nombre y apellidos:
- Teléfono:
- E-mail:

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, en de de ..

Firma