

PLEC TÈCNIC DEL PROCEDIMENT PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I
INSTAL·LACIÓ, RETIRADA I SERVEI DE
MANTENIMENT D'EQUIPS DE REANIMACIÓ
CARDIOPULMONAR PER BARCELONA DE SERVEIS
MUNICIPALS, S. A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA
SA

1. INTRODUCCIÓ

El Grup Barcelona de Serveis Municipals (B:SM) el conformen un conjunt de societats (BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS i CEMENTIRIS DE BARCELONA SA) que gestiona diverses instal·lacions de la ciutat de Barcelona i que requereixen de la dotació de Desfibril·ladors per tal de poder garantir major seguretat de cara al personal intern i als clients/usuaris de les diferents instal·lacions.

1.1. Objecte de la Licitació

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regularan les prestacions pel SUBMINISTRAMENT INSTAL·LACIÓ, RETIRADA I SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPS DE REANIMACIÓ CARDIOPULMONAR, amb els accessoris i recanvis pertinents pel Grup de Barcelona Serveis Municipals.

1.2. Abast

Els centres als quals actualment es requereix de la dotació de desfibril·ladors són els que s'indiquen a en l'ANNEX I del present Plec Tècnic.

Aquest llistat de centres, pot veure's modificat, ampliat o reduït, per tan no resulta ser un llistat exhaustiu.

2. REQUISITS FUNCIONALS I TÈCNICS

L'adjudicatari realitzarà les següents tasques:

- ❖ Subministrament i instal·lació de desfibril·ladors externs semiautomàtics amb la senyalització necessària.
- ❖ Dotació de vitrines de protecció cardíaca amb alarma o bosses de transport pel vehicle.
- ❖ Connectivitat dels equips de reanimació cardiopulmonar als Serveis d'Emergència Externs (SEM) que acompanyi a l'equip i permeti la seva activació de forma automàtica en moure l'equip de l'interior de la vitrina. Aquest equip ha de permetre les trucades entrants només després del seu ús i mai abans, per tal de poder rebre trucades del SEM 061 en cas que es desconnecti la trucada però que mai estigui la línia ocupada a l'hora de haver d'emetre una trucada. Aquest sistema ha de disposar de bateries de liti recarregables amb una durada mínima de 4 anys sense recarregar. Alhora, ha d'incorporar un sistema de monitorització permanent amb sistema de lectura d'indicador d'estat de l'equip que permeti enviar un avís per correu-e, SMS o trucada al servei de manteniment i a BSM. Aquest sistema ha de poder ser accessible per BSM i podrà fer el seguiment tant dels equips com de les persones formades i de les incidències generades durant la durada del contracte.
- ❖ Farmacioles o sets de reanimació per DEA (Tisores, Mascareta de reanimació, Tubs Guedel, etc.)
- ❖ Els equips han d'estar dotats de conjunts bateria/elèctrodes amb una durada no inferior a 4 anys. Inclourà també, Recanvi il·limitat d'Elèctrodes i bateria durant els anys de vigència del contracte i de tots aquells elements que resultin indispensables per el bon funcionament dels equips.
- ❖ Formació del curs de SVB + Manipulació del DEAS, per a grups màxims de 8 persones per cada DESA instal·lat, havent de desplaçar-se els monitors de l'adjudicatari a les instal·lacions de BSM per fer la formació amb tot el material necessari.
- ❖ Tramitació del Registre dels Equips (DEAS) i de les persones formades al Servei Català de Salut.
- ❖ Obtenció del Diplomes de les persones formades en SVB+ manipulació del DEA. Aquest curs estarà acreditat pel Consell Català de Ressuscitació (CCR) i s'entregarà a l'alumne el manual oficial emès pel European Ressuscitation Council i el certificat emès pel propi CCR on apareixerà els seus logos i el codi de curs.

- ❖ Complimentar el “Formulari d’inscripció” del DEAS i el Metge de l’adjudicatari el signarà, fent-se responsable del bon ús del DEAS
- ❖ Servei de Manteniment dels equips i substitució dels accessoris que siguin necessaris.
- ❖ Servei telefònic d’Atenció al Client per incidències, consultes etc.
- ❖ Suport mèdic, en cas d’un ús real del DEAS, els especialistes de l’adjudicatari realitzaran informe amb tota la informació mèdica registrada a l’aparell.
- ❖ Senyalització: l’adjudicatari haurà de senyalitzar correctament els DEAS i les Vitrines on s’instal·lin els aparells on sigui necessari (Entrades edificis, passadissos,...). Aquesta senyalització haurà de ser fotoluminiscent.
- ❖ Tots els materials i eines necessàries per la realització de les tasques de transport, col·locació, manteniment dels equips, desmuntatge i condicionament de l’espai segons necessitats de l’espai.
- ❖ Els sous, plus i dietes del personal assignat a la prestació del servei.
- ❖ Assegurances de tota mena.
- ❖ Impostos (exclòs l’IVA).
- ❖ Permisos i llicències necessaris.
- ❖ Un servei telefònic de guàrdia 24h gestionat directament per l’adjudicatari i no per una empresa externa o subcontractada
- ❖ Tots aquells que resultin necessaris per la bona consecució del contracte
- ❖ La gestió dels residus ocasionats

3. ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1. Organigrama de funcionament i mitjans

El licitador presentarà una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant, com a mínim:

- Processos de treball
- Locals disponibles
- Mitjans de treball
- Sistemes d'informació i compatibilitat amb les bases de dades de l'Ajuntament
- Personal: nombre de persones disponibles per al servei i horari que realitzaran
- Empreses subministradores de material
- Sistemes de qualitat aplicats a l'empresa

Aquest organigrama donarà l'abast de tots els serveis indicats en aquest plec. Es proposarà l'horari, els mitjans, el personal i la manera com es vol executar, tant pel manteniment preventiu com pel correctiu. Caldrà informar al Servei de Prevenció del Grup BSM la relació d'empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

Els treballs que es descriuen en el present plec es valoraran amb els preus oferts pel contractista, encara que estiguin realitzats per tercers.

3.2. Equipament mínim exigít

Els licitadors hauran a tenir adscrits al servei els següents recursos humans i materials mínims:

a) Personal:

L'empresa disposarà com a mínim del personal que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com a empresa instal·ladora mantenidora d'equips DEA.

El personal adscrit al contracte anirà vestit i identificat amb l'uniforme de treball que proposarà el contractista.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o gestor, tècnic especialista en les instal·lacions objectes del contracte, com a interlocutor vàlid amb el Servei de Prevenció del Grup BSM per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a les instal·lacions de Barcelons de Serveis Municipals per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició del servei de prevenció del Grup BSM per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

Durant els períodes de vacances o en cas de malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir les baixes.

El Servei de Prevenció del Grup BSM es reserva el dret d'acceptar les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades, tant a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució un cop iniciat. La no acceptació es realitzaria amb criteris objectius i contrastables.

b) Vehicles, eines i d'altres:

Un vehicle taller amb capacitat pel personal, eines, maquinària, instrumentació i recanvis adients a la feina de la contracta.

c) Locals:

Es disposarà d'un o varis locals apropiats per albergar el taller, eines, maquinària, vehicles, oficines, magatzem i caserna del personal.

d) Canals de comunicació:

El contractista haurà de justificar la disponibilitat de canals de comunicació, per a l'execució dels serveis descrits, per via telefònica i per Internet, amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

e) Equips informàtics i software:

Es disposarà de l'equip informàtic suficient per gestionar les incidències del manteniments d'edificis, tant al local com a fora de l'oficina: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, telefonia mòbil amb transmissió de dades, per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

3.3. Responsabilitats del Contractista

El Contractista serà responsable (exceptuant la manipulació defectuosa per part dels usuaris) de la conservació de les instal·lacions, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les Ordenances Municipals, Lleis i Reglaments que afectin el servei, i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Les responsabilitats del Contractista seran:

a) Responsabilitat respecte a les instal·lacions:

El Contractista serà responsable dels treballs que es realitzin per la Contracta, del bon estat de conservació de les instal·lacions i de la qualitat dels materials emprats.

S'exclouen la manipulació defectuosa per part dels usuaris o els actes de vandalisme.

Els treballs s'executaran conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents, i de forma que causin la mínima incomoditat possible als usuaris.

Si a causa d'obres efectuades a l'edifici (externes al servei) es produeixen danys en les instal·lacions, l'arranjament anirà a càrrec del Promotor de les obres i obligatòriament s'hauran de dirigir al Contractista, únic autoritzat a manipular els elements objecte d'aquesta contracta, amb les excepcions que els Serveis Tècnics considerin.

El Promotor haurà d'abonar al Contractista el cost dels treballs que aquest facturarà al mateix preu que hagi ofert a Barcelona de Serveis Municipals SA.

La no disposició de recanvis no serà eximent per la no reparació de les avaries o anomalies en els temps exigits. Només en casos de materials amb poques unitats instal·lades o molt específics, prèvia autorització municipal, el contractista podrà allargar els esmentats terminis.

b) Responsabilitat civil:

El Contractista serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquest contracte, ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en el Contracte o sigui per accidents amb les instal·lacions durant la durada de la Contracte. A aquest efecte restarà obligat a contractar una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil amb una Companyia de reconeguda solvència, prèvia l'acceptació per part de Barcelona de Serveis Municipals.

c) Responsabilitat penal:

La que es pugui derivar de l'actuació del contractista.

3.4. Objecte del manteniment correctiu

Aquest servei té per objecte la reparació, arranjament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest Plec de Prescripcions (incloses les vitrines de protecció), quan es produeix una incidència o una avaria, que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte i segur. El Contractista restarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions i que li siguin encarregades pels tècnics municipals.

3.5. Forma de prestació del servei

El protocol d'actuació serà el següent:

Detecció de l'avaría

Les avaries o situacions d'emergència podran ser detectades per:

- Serveis tècnics de l'empresa contractista
- Personal de les empresa del Grup BSM
- Usuaris dels edificis municipals
- Alarmes del propi sistema
- Bústia ciutadana i 010
- Empreses externes
- Altres que pugui incorporar el Grup BSM

Per poder complir amb el protocol establert, el contractista haurà de disposar de fax, telèfons fixos i/o mòbils, adreça de correu electrònic i accés des d'Internet a les aplicacions de gestió (per establir comunicacions tant al despatx com al carrer).

Autorització de l'actuació

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, es seguirà el següent procediment:

- Sempre que sigui possible, els components utilitzats seran de les mateixes característiques, o superiors, que els instal·lats inicialment.
- Quan sigui necessari o recomanable per motius tècnics o normatius, el Contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització, mitjançant l'emissió per escrit o per via telemàtica d'una "Ordre de treball" o "Petició de Servei".

Reparació de l'avaría

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible el Contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

Sempre que sigui possible, les actuacions es portaran a terme en presència del responsable de l'equipament, que haurà de signar el full d'assistència de l'actuació realitzada.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'instal·lació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

Informació de les actuacions

Les actuacions realitzades quedaran informades per diferents vies:

- Es realitzarà un llistat mensual dels treballs amb les valoracions d'acord als preus i baixa pactats en l'adjudicació del concurs, pel pagament dels serveis
- Les actuacions quedaran registrades.
- S'aportarà la documentació necessària per l'actualització de l'inventari referent a l'edifici on s'ha realitzat l'actuació.
- S'aportaran, si s'escau, els certificats de legalització de les instal·lacions modificades.
- S'aportaran informes específics si en el moment de realitzar una reparació s'observa un mal funcionament de la instal·lació que pugui tenir repercussions negatives pel seu bon ús.

3.6. DEA de substitució

Quan hi hagi un cas real d'utilització del desfibril·lador, el personal del Servei de Prevenció del Grup BSM o de l'equipament en qüestió, avisarà immediatament a l'empresa mantenidora, aquesta recollirà l'aparell per realitzar informe que s'enviarà al Departament de Sanitat corresponent pel seu registre amb còpia al Servei de Prevenció del Grup BSM.

L'empresa mantenidora deixarà provisionalment un equip de substitució que continuarà garantint la cardioprotecció de l'equipament. Posteriorment, es tornarà a instal·lar l'aparell original en perfectes condicions i amb elèctrodes nous.

3.7. Servei de guàrdia 24h

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei amb suport tècnic i comunicació d'incidències les 24 h i 365 dies a l'any.

4. MANTENIMENT PREVENTIU

4.1. Objecte del servei

L'objecte del manteniment normatiu és donar compliment a les tasques de manteniment preventiu i inspeccions que estableix la reglamentació vigent per aquest tipus d'instal·lacions.

En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació. Per la resta d'instal·lacions no especificades es realitzaran les verificacions que determini la normativa d'aplicació.

4.2. Forma de prestació del servei

El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent per cadascuna de les instal·lacions i emetrà, si s'escau, el corresponent certificat.

El contractista podrà afegir a la programació que estableix la normativa altres actuacions de caràcter preventiu per aconseguir un bon funcionament i reduir la probabilitat de fallada o la degradació dels elements, basats en l'experiència, les bones pràctiques, les recomanacions dels fabricants, etc. Aquestes propostes hauran de ser consensuades i aprovades pel Servei de Prevenció del GRUP BSM i no representaran un increment en l'import destinat a les actuacions de manteniment normatiu.

A mida que es portin a terme aquestes verificacions s'informarà als serveis tècnics i un cop finalitzades, es farà entrega d'un informe amb la descripció de les actuacions i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació.

Descripció de la revisió anual dels equips DEA - actuacions:

La revisió anual dels desfibril·ladors inclou:

- Comprovar l'estat de la seva ubicació.
- Comprovar la correcta senyalització dels equips.
- Comprovar l'estat i caducitat dels elèctrodes i de les bateries, substituir en cas de Caducitat.
- Comprovar el sensor de la cabina
- Test electrònic i comprovació del sistema de seguretat.
- Obrir i fer funcionar cada equip una vegada.
- Realitzar informe de revisió anual de cada un dels equips i certificar-lo.
- Actualització del software en cas de que existeixi una versió més recent.
- Comprovar les vitrines (ancoratge, sistema d'obertura, alarma, farmaciola i tovalloles si s'escau)
- Higienització - Mantenir nets els equips.
- Revisió de telefonia i servei de dades de cabina (si s'escau)
- Control de personal format en suport vital bàsic, de cada centre.

Al finalitzar la revisió s'entregarà l'informe de cada una de les instal·lacions al Servei de Prevenció del GRUP BSM.

5. ALTRES TREBALLS

5.1. Objecte del servei

En aquest servei s'inclou la realització de treballs no programats que poden ser encomanats al Contractista i que no corresponen als treballs específics del manteniment dels apartats anteriors. Tots aquests treballs s'entenen inclosos dintre del preu del manteniment preventiu.

5.2. Altres treballs inclosos en el servei de manteniment

- Préstec temporal de desfibril·ladors en cas d'averia.
- Control i seguiment personalitzat de les caducitats dels equips.
- Quan l'equip sigui utilitzat en un esdeveniment real es realitzaran les següents tasques:
 - Revisió de l'equip per comprovar el seu correcte funcionament
 - Substitució dels elèctrodes utilitzats
 - Substitució de la bateria, en cas que fos necessari
 - Posada en marxa del desfibril·lador

6. FACTURACIÓ

Es realitzarà una factura mensual per l'import del lloguer mensual i centre de cost

Sense la prèvia validació del Servei de Prevenció del GRUP BSM no s'entendran els béns lliurats i per tant, l'adjudicatari no podrà emetre les corresponents factures mensuals.

6.1. OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar el subministrament i els serveis associats dels articles objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec.

En el cas que l'adjudicatari no respecti les condicions establertes, BSM es reserva el dret d'aplicar penalitzacions, en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment. L'import de les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes en la documentació de l'Acord Marc.

En funció de la gravetat i/o de la reiteració, BSM es reserva el dret a donar per resolt el contracte.

L'adjudicatari serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament.

6.2. SOSTENIBILITAT

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest plec es remeten a aquells que li afectin especificats per:

- La Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013),
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013)
- Les Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015) defineixen el marc municipal actual en aquest àmbit.

6.3. ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Així mateix es condició imprescindible per a la prestació del servei l'observació de les següents condicions:

- Uniformitat i presència de cara al públic
- Possibilitat d'accés a zones de diferent tipologia
- Disposar de recanvis crítics de la maquinaria per a la realització del servei en condicions normals
- Presentar la documentació necessària per tal de realitzar una correcta Coordinació d'Activitats Empresariales, tal i com es preveu en l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.

7. INFRACCIONS I PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables les accions i omissions del Contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present Plec de prescripcions així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

7.1. Penalitzacions / Bonificacions

Penalitzacions / Bonificacions	Acords a Nivell de Servei	Criteris d'acompliment/ Incompliment	Penalització / Bonificació
Penalitzacions	Lliurament dels equips en el termini indicat	No entrega dels equips en el termini indicat	100 € cada 48 hores de demora
Penalitzacions	Acció correctiva com a màxim 48 hores més tard de l'avís d'avaría	No realització de l'acció correctiva com a màxim 48 hores més tard de l'avís d'avaría	100 € cada 48 hores de demora
Penalitzacions	Realització de revisions semestrals dels equips	No realització de revisions semestrals dels equips	100 € per cada equip no revisat en el període indicat
Bonificacions	Un cop penalitzat, no tenir cap penalització de cap tipus durant un període de un any.		Es retornarà un 50% de l'import penalitzat per tots els conceptes anteriorment anteriors

7.2. Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, el Servei de Prevenció del GRUP BSM la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

Barcelona, en la data que consta a la signatura electrònica

Signat: Juan Carlos Castaño Rivero

Cap Unitat Salut, Seguretat i Benestar Laboral i Organització i Projectes
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

ANNEX I. INVENTARI D'EQUIPAMENTS

- Palau Sant Jordi (2 unitats)
- Estadi Olímpic (3 unitats)
- Estació del Nord (1 unitat)
- Estació Fabra i Puig (1 unitat)
- ZOO de Barcelona (1 unitat)
- Port Olímpic (2 unitats)
- Parc Fòrum (1 unitat)
- Dipòsit Grúes Badajoz (1 unitat)
- Dipòsit Grúes Sant Genís (1 unitat)
- Dipòsit Grúes Joan Miró (1 unitat)
- Park Güell (4 unitats)
- Cementiri de Montjuic (2 unitats)
- Cementiri de Poblenou (2 unitats)
- Cementiri de les Corts (1 unitat)
- Cementiri de Sant Andreu (1 unitat)
- Parc d'Atraccions Tibidabo (2 unitats)
- Oficines Calàbria (3 unitats)

Total 29 DEA.

