

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS DE REVISIÓ D'ACCESSIBILITAT WEB DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	Comunicació de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	Amadeu Roig Subirats, cap de Secció de Disseny i Desenvolupament Web
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC, PERFIL DE CONTRACTANT I PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA pdc.diputaciodelatarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SI () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de monitorització, seguiment i revisió d'accessibilitat web, la redacció dels informes d'accessibilitat web, així com de la redacció d'informes, formació i assistència a la Unitat Responsable d'Accessibilitat web (ara endavant URA) sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils de la Diputació de Tarragona en compliment del que estableix el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic. Aquests serveis es portaran a terme per mitjà d'accés a una plataforma Service as a Software (SaaS). El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte. Aquest contracte incideix en el següent objectiu de desenvolupament sostenible:  CPV08_72.810000-1: Serveis d'auditoria informàtica.	
LOTS	() SI, Veure Annex I (X) NO Justificació: donades les característiques tècniques del contracte, integrat per diverses activitats interrelacionades entre sí i derivades les unes de les altres, la realització per separat dels diferents serveis integrats en l'objecte del contracte, en dificultaria la correcta execució, motiu pel qual es considera que no és procedent la divisió en Lots.
Tipus de contracte:	SERVEIS



Tractament de dades de caràcter personal	() SI (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en l'apartat Z)	Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: _____
	(X) NO	Nivell de Seguretat ____

C. CONTRACTE RESERVAT

() SI, veure Annex I (X) NO	() Centres especials d'ocupació. () Centres d'inserció social. () Altres (especificar organització):
--------------------------------	---

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT (X)
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X)
	URGENT ()
	EMERGÈNCIA ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex XIV i XV)	CRITERI ÚNIC () PLURALITAT DE CRITERIS (X)

E. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Import màxim de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
69.419,50 €	14.578,10 €	83.997,60 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Veure l'Annex II del present plec i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant		
Contracte amb preus unitaris: (X) SI () NO		
Pagament mitjançant lliurament de bens: () SI (X) NO		
Aplicació pressupostària: 5020-4911-22706		

F. VALOR ESTIMAT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA () SI (X) NO	
Import màxim de licitació :	69.419,50 €
Increment d'unitats d'execució	---
Import de les prorrogues	69.419,50 €
Import de les modificacions previstes (%)	---
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	138.839,00 €

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat () SI: Entitats que participen (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

I. ANUALITATS

Anualitats: 2025, 2026 i 2027

J. LLOC D'EXECUCIÓ

Diputació de Tarragona, i en els entorns virtuals de comunicació més adients per a les diferents tasques del contracte

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

2 anys a partir del dia següent de la seva formalització.

Pròrroga: ☒ SI ☐ NO	Durada de la pròrroga: 1 prorroga de 2 anys de durada.	Termini de preavís: ☒ General ☐ Específic:
--	--	---

L. TERMINI DE GARANTIA

Durada: Per les característiques de la prestació del servei, no s'estableix termini de garantia.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

Variants ☐ SI, veure **Annex XIII** ☒ NO

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure Annex XVI

O. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI Fórmula: ☒ NO

P. GARANTIA PROVISIONAL

☐ SI Import: ☒ NO

Q. GARANTIA DEFINITIVA

☒ SI ☐ NO ☐ 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs ☒ 5 % del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (3.470,98 €) ☐ Admesa constitució mitjançant retenció de preu	COMPLEMENTÀRIA ☐ Exigida: % ☒ No exigida
--	--

R. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

☐ SI ☒ NO

S. SOLVÈNCIA

Veure Annex VIII

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☐ SI, veure Annex IX ☒ NO

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES



() SI (X) NO
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de _____ euros

V. SUBCONTRACTACIÓ

SI (X) NO ()
() Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Veure Annex X
() Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure Annex X
(X) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

(X) SI () NO
() Condicions de cessió del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 . Veure Annex X

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

() SI, veure Annex XIX (X) NO

Y. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	El pagament d'aquest contracte es farà efectiu, en pagaments parcials, en funció dels serveis (unitats d'execució) reals executats. A les factures s'identificarà, per espai web, els treballs de revisió profunda i de revisió simplificada i en el concepte es detallaran les unitats d'execució corresponents al període.	
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:		
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
CODI DIR 3	Oficina comptable:	L02000043
	Òrgan gestor:	L02000043
	Unitat tramitadora	GE0001098
	Nom:	Comunicació
Núm. expedient contractació:	8004330008-2025-0013552	

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex XXIV.

AA. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

(X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu
Ó
(X) Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
() Recurs potestatiu de reposició davant de la presidenta de la Diputació.

ÍNDIX DE CLAUSULAT

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	8
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	8
2.1. DISPOSICIONS GENERALS.....	8
2.1.1. <i>Objecte i necessitat del contracte</i>	8
2.1.2. <i>Valor estimat del contracte</i>	9
2.1.3. <i>Pressupost de licitació</i>	9
2.1.4. <i>Preu del contracte</i>	9
2.1.5. <i>Existència de crèdit</i>	9
2.1.6. <i>Termini i lloc d'execució del contracte</i>	9
2.1.7. <i>Perfil de contractant</i>	9
2.1.8. <i>Notificacions</i>	9
2.2. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ.....	10
2.2.1. <i>Garantia provisional</i>	10
2.2.2. <i>Presentació de proposicions</i>	10
2.2.3. <i>Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial</i>	11
2.2.4. <i>Esmena de documents</i>	11
2.2.5. <i>Contingut de les proposicions</i>	11
2.2.6. <i>Efectes de la presentació de proposicions</i>	14
2.2.7. <i>Mesa de contractació</i>	14
2.2.8. <i>Obertura i examen de les proposicions</i>	14
2.2.9. <i>Valoració de les ofertes</i>	15
2.2.10. <i>Ofertes amb valors anormalment baixos</i>	15
2.3. ADJUDICACIÓ.....	16
2.3.1. <i>Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació</i>	16
2.3.2. <i>Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta</i>	16
2.3.3. <i>Garantia definitiva</i>	17
2.3.4. <i>Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació</i>	18
2.3.5. <i>Adjudicació</i>	18
2.4. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	19
3.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	19
3.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	19
3.2.1. <i>Responsabilitat</i>	19
3.2.2. <i>Obligacions laborals, socials, fiscals</i>	19
3.2.3. <i>Subrogació en contractes de treball</i>	20
3.2.4. <i>Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació</i>	20
3.2.5. <i>Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions</i>	20
3.2.6. <i>Protecció ambiental</i>	20
3.2.7. <i>Obligacions de transparència</i>	20
3.2.8. <i>Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes</i>	20
3.2.9. <i>Protecció de dades personals</i>	21
3.3. DESPESES I TRIBUTS.....	22
3.4. REVISIÓ DE PREUS.....	22
3.5. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	22
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
4.1. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	22
4.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
4.3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	22
4.4. PROGRAMA DE TREBALL.....	22

4.5. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS.....	23
4.6. PENALITATS.....	23
4.6.1. Penalitats per demora.....	23
4.6.2. Altres penalitats.....	23
4.7. INDEMNITZACIONS EN ELS CONTRACTES D'ELABORACIÓ DE PROJECTES D'OBRA.....	23
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	23
5.1. RECEPCIÓ.....	23
5.2. TERMINI I DEVOLUCIÓ DE GARANTIA.....	24
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	25
8. MODIFICACIONS.....	25
8.1. MODIFICACIONS PREVISTES.....	25
8.2. MODIFICACIONS NO PREVISTES.....	25
9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.....	25
<i>Cost per unitat d'execució.....</i>	<i>28</i>
VALORACIÓ ECONÒMICA PER UNITATS D'EXECUCIÓ.....	28

ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX II: PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU.....	27
ANNEX III: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	29
ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL.....	31
ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS.	32
ANNEX VI: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES.....	33
ANNEX VII: AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS.....	34
ANNEX VIII: SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA.....	35
ANNEX XI OFERTA ECONÒMICA.....	37
ANNEX XII: PREUS UNITARIS.....	39
ANNEX XV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS.....	40
ANNEX XVI: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
ANNEX XVIII: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	45
ANNEX XX: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL.....	46
ANNEX XXI: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	47
ANNEX XXII: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	48
ANNEX XXIII: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	49



1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu **l'apartat F del quadre-resum** en funció del valor estimat del mateix.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en **l'Annex I** d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Si així s'assenyala a l'**apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a l'**Annex I**, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

2.1.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.1.3. Pressupost de licitació

L'import del pressupost de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord al desglossament que es recull a l'Annex II.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinats a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'**apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels serveis, IVA exclòs, seran els que estableix l'**Annex XII**.

2.1.4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.1.6. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total, del contracte serà el que figuri en l'**apartat K del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament parcials o totals, si existeixen, seran els que figurin en l'**apartat K del quadre-resum**.

No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat K del quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució o lliurament del contracte serà l'assenyalat a l'**apartat J del quadre – resum**.

2.1.7. Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA>

2.1.8. Notificacions



Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors al sobre electrònic de presentació d'ofertes, i serà, en qualsevol cas la mateixa que consti a la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferent, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

2.2. Clàusules especials de licitació

2.2.1. Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir per al present contracte la constitució d'una garantia provisional. L'import serà el que s'assenyala a l'**apartat P del quadre-resum**, i no podrà ser superior al 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs. El règim de devolució de la garantia provisional, si escau, serà el previst a l'article 106.4 LCSP.

En el [portal de Contractació de la Diputació](#), estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per disposar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia provisional de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKKB ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

Quan el contracte s'hagi dividit en lots, la garantia provisional es fixarà atenent exclusivament a l'import dels lots pels quals el licitador hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

2.2.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició adicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició adicional o així s'assenyali en l'**apartat A del quadre - resum del Contracte**.

Les ofertes electròniques s'hauran de presentar mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona](https://pdc.diputaciodelatarragona.cat), a l'adreça <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat>.

El termini de presentació de proposicions no serà inferior a l'establert a l'art. 156 de la LCSP i es concretarà la data i hora en l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#) i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.



Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la [Guia de licitació electrònica de la Diputació](#) accessible des del [portal de contractació de la Diputació](#).

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual, es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades

2.2.3. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.4. Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

2.2.5. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), **amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

-

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:



- En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals), la mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
- En els fitxers que es signen en format CAdES, la mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
- En els fitxers que es signen en format XAdES, la mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen signats pel licitador o persona que el representa.

No obstant això, quan en els criteris d'adjudicació reflectits en els annexos núm. XIV i XV es concretin diferents fases de valoració en què operaran els mateixos, es presentaran, a més del sobre núm. 1, tants sobres 2 i 3 com fases de valoració s'hagin fixat.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària que es facilitarà en el termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

2.2.5.1. SOBRE NÚM. 1. TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

CONTINGUT:

- 1r. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC). Complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'Annex III, signat pel licitador o el seu representant. Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

- 2n. DECLARACIÓ SOBRE GRUP EMPRESARIAL, segons allò previst en l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'Annex IV.

- 3r. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE), SI ESCAU.

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les Empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses ha de presentar la DEUC.

- 4rt. DOCUMENT ACREDITATIU DE LA GARANTIA PROVISIONAL. Si s'exigeix garantia provisional, aquesta es prestarà en alguna de les formes previstes en l'article 108 LCSP, i es presentarà de la següent manera:

o Quan es tracti de garanties en efectiu, s'ha de dipositar a la Caixa de Dipòsits de la Diputació de Tarragona, havent d'incloure en el "sobre 1" el corresponent resguard que acrediti l'esmentat dipòsit.

o Quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució, davant l'òrgan de contractació mitjançant la seva incorporació al "sobre 1".

o En el cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'apartat P del quadre-resum i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

- 5è. DECLARACIONS RESPONSABLES SOBRE CRITERIS DE DESEMPAT

- 6è AUTORITZACIÓ PER LA CONSULTA DE DADES A L'AGENCIA ESTATAL TRIBUTARIA I A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL.

- 7è. ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2.2.5.2. SOBRE NÚM. 2: TÍTOL: PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ EN BASE A JUDICIS DE VALOR

CONTINGUT: Si a l'annex XIV s'han inclòs criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, el licitador haurà d'aportar un **Sobre núm. 2** que inclogui la documentació allà exigida. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 3.

Aquest sobre correspon al apartat «Documentació Tècnica» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

En cas de presentació de documentació subjecta a judici de valor en paper, s'haurà de presentar una còpia d'aquesta documentació en format PDF en suport digital, dins d'aquest sobre tancat.

2.2.5.3. SOBRE NÚM. 3: TÍTOL: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS

CONTINGUT: En aquest sobre s'haurà d'incloure la OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris susceptible d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex XV.

La OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a annex XI d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Aquest sobre correspon a l'apartat «Documentació Econòmica» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

2.2.5.4. Referències Tècniques

Així mateix, el licitador haurà de presentar qualsevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques



requerides, però que no van a ser objecte de valoració. S'han d'incloure en el **Sobre núm. 2** en el cas que sigui obligatòria la presentació d'aquest sobre i en cas contrari en el **Sobre núm. TRES**.

2.2.5.5. Variants

En el cas que segons l'**apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta en l'Annex XIII i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

En el cas de contractes que no hi hagi criteris subjectes a judici de valor hi haurà únicament els sobres 1 i 3

2.2.6. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.7. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'Annex XXII del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

El caràcter públic o privat de les sessions de la mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

2.2.8. Obertura i examen de les proposicions

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la desenscriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

2.2.8.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat **Sobre núm. 1**, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutg.

2.2.8.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluable en base a judici de valor Sobre núm. 2)

En el cas que la presentació dels sobres núm. 2 sigui obligatòria, es procedirà, a l'obertura del sobre núm. 2, identificats com " PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR ", en el dia, hora i lloc indicat en l'anunci, a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats en l'annex XIV.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebutg.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre núm. 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre núm. 3).

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8.3. Obertura i examen del sobre núm. 3

- a) L'obertura el **sobre núm. 3** s'iniciarà, quan no hi hagi sobre **núm. 2**, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes de el seu rebutg.
- b) En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor (Annex XIV), es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre núm. 2.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3**, denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'Annex XV.

De tot el succeït conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8.4. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.9. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els annexos XIV i XV, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, els licitadors hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveuen els Annexos XIV i XV i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevat la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluables en base a judicis de valor de l'annex XIV tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluables de forma automàtica de l'annex XV, la valoració prèvia es realitzarà per un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest annex i publicat en el perfil del contractant, sent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. A l'annex es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxim i mínim en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix Annex XIV o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre núm. 2**.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat seva designació s'efectuarà en el mateix Annex XIV del present Plec, que es farà públic al Perfil de contractant juntament amb l'anunci de licitació.

2.2.10. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'Annex XV.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.



En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3. Adjudicació

2.3.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els Annexos XIV i XV i identificant la millor oferta puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu l'Annex XV. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, lliuri la documentació, per a la seva valoració i qualificació per la Mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades:

- **1r. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la Mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

- **2n. Documents que acreditin, si escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **3r. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació:** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VIII).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'Annex VIII. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VIII que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

- **4t. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu en l'Annex VIII, apartat 2 el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

- **5é. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte**
Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.





Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat C del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial d'ocupació, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

- **6è. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **7è. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
- **8è. Constitució de la garantia definitiva que, si escau, sigui procedent.**
- **9è. Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració la que indiqui la part contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **10è.** Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.

La Mesa de contractació sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.

- **11è. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals** (Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum)

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter, el proposat com adjudicatari presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD

La presentació del certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cas el licitador haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3. Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'apartat Q del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

En el portal de Contractació de la Diputació, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per disposar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX



CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKBK ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec, o el que ofereixi l'adjudicatari a la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

2.3.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyalava l'Annex XXI o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5. Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La unitat de Contractació i Expropiacions requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.



La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització haurà de publicar-se, a més a més al Diari de la Unió Europea .

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei executat s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà ser comprensiva d'un o diversos lliuraments, i acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en **l'apartat X del quadre-resum** i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats del contracte són les establertes als articles 311 i 320 de la LCSP

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

3.2.2. Obligacions laborals, socials, fiscals

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui en l'apartat R del quadre - resum, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com empleador en els contractes de treball assenyalats en un annex al plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'Annex XVII del present plec.

3.2.4. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'Annex X.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6. Protecció ambiental:

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.7. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals:

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.



7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable. L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament. Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.3. Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats

3.4. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

3.5. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat W del quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en el Annex X.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat la corresponent finançament a l'expedient originari del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'Annex XVI i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XVII penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.4. Programa de treball



Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.5. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6. Penalitats

4.6.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XVII del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'Annex XVII del present plec.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'Annex XVII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.7. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1. Recepció

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les

característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

5.2. Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XX del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seràn causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- l'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'Annex IX podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XVII.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8. MODIFICACIONS

Un cop perfeccionat el contracte. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat X del quadre resum i en l'Annex XIX o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.1. Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'Annex XIX ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

8.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AA del quadre – resum**.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.





Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació en el Perfil de contractant

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la presidenta de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Perfil de contractant.

**ANNEX II: PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU**

Article 100.2 LCSP

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

Import màxim de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
69.419,50 €	14.578,10 €	83.997,60 €

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:

(X) PREUS UNITARIS, els preus màxims unitaris de licitació, IVA exclòs, seran els que estableix l'Annex X.

El càlcul dels costos salarials d'aquest contracte, s'ha realitzat en base a l'establert en el "XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública" i d'acord amb l'equip professional mínim que es considera necessari per a la correcta execució del servei i d'acord a les següent dades:

DESGLOSSAMENT DE COSTOS DIRECTES

	20	50	2	
CONCEPTE	Revisió profunda	Revisió simplificada	Informes i assistència	Import s/IVA
4B1. Auditor senior	12.801,02	20.001,60	800,03	33.602,65
3C1. Tècnic informàtic	8.844,71	7.370,59	589,60	16.804,90
Costos tecnològics	6.493,72	4.926,99	694,44	12.115,15
Total Anual Costos Directes				62.522,70

DESGLOSSAMENT DE COSTOS INDIRECTES

	20	50	2	
CONCEPTE	Revisió profunda	Revisió simplificada	Informes i assistència	Import s/IVA
1D1. Administratiu	1799,56	4.498,88	269,94	6.568,38
Instal·lacions i Serveis	89,98	224,94	13,5	328,42
Total Anual Costos Indirectes				6.896,80

Cost per unitat d'execució

El càlcul del preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) s'ha fet a partir de la suma dels costos individuals de cada una de les tres unitats d'execució i atenent al seu nombre màxim previst durant el període de vigència del contracte.

Valoració econòmica per unitats d'execució

CONCEPTE	Unitats	Import Unitat	Import Total s/IVA
1 - Revisió profunda d'accessibilitat web	20	1.501,45	30.029,00
2 - Revisió simplificada d'accessibilitat web	50	740,45	37.022,50
3 - Informes, Formació i Assistència de la URA	2	1.184,00	2.368,00
Total Anual Contracte			69.419,50



ANNEX III: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar-lo.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. 1 requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.3.2.

2) Formulari normalitzat DEUC.

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició dels licitadors a les següents adreces electròniques:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Per més informació, també es pot consultar l'espai de contractació de la web de la Diputació de Tarragona:

<https://www.dipta.cat/temes/contractacio-publica>

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrites i estiguin actualitzades, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figurei actualitzada en els mateixos, haurà d'indicar-ho al formulari.

4) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

(X) PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR
(Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)

(X) PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

(X) Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
- Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

(X) Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, en és el cas (dades del representant)

(X) Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Si o No)

(X) Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)

(X) PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i E d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

(X) Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

(X) Secció B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

(X) Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

(X) Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)

(X) PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ

(X) OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

() OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

() PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

(X) PART VI: DECLARACIONS FINALS (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)



ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

....., amb DNI
núm.....
.....
.....
.....
en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

() **NO** conforma grup empresarial.

() **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es
denomina: "....." i el conformen les entitats
següents:.....

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a
representant de l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

- ☐ En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- ☐ Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- ☐ És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat

Signatura electrònica



ANNEX VI: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb domicili a, i número
d'identificació fiscal i,

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb domicili a, i número
d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que l'empresa a la qual represento,

☐ **NO** conforma grup empresarial.

☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signem aquesta declaració.

Signatura electrònica
(Empresa 1)

Signatura electrònica
(Empresa 2)

ANNEX VII: AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a
representant de l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació fiscal

Autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i amb la seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2025-0013552.

Signatura electrònica

ANNEX VIII: SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA**1. HABILITACIÓ PROFESSIONAL**

El contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

2. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

(X) a)	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
	Criteris: El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 52.064,63 € S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui
() b)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
	Criteris de selecció: • Segur d'indemnització per riscos professionals per import superior a €. • Riscos coberts: S'acreditarà mitjançant:
() c)	Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
	Criteris de selecció: () Patrimoni net amb valor mínim per import de €. () Ràtio mínim de entre actius i passius. S'acreditarà mitjançant:

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)

* En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència tècnica amb altres mitjans previstos diferents del establerts a la lletra a)

(X) a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.
	Criteris: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres (3) últims anys. El requisit mínim és que, l'import dels serveis sigui com a mínim de: 24.296,83 € S'acreditarà mitjançant: certificats de bona execució
() b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat

	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
() c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
() d)	Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. el control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
() e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
() f)	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
() g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
() h)	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
() i)	Indicació de la part del contracte que l'empresari té el propòsit de subcontractar.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:

2.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): () SI (X) NO

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

() SI (X) NO

4.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: () SI (X) NO

ANNEX XI OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la **contractació dels serveis de revisió d'accessibilitat web de la Diputació de Tarragona** (Exp. 8004330008-2025-0013552), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per l'import màxim de 83.997,60 € IVA inclòs, amb els preus unitaris següents:

Descripció	Preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Revisió profunda d'accessibilitat web	1.501,45	
Revisió simplificada d'accessibilitat web	740,45	
Informes, Formació i Assistència de la URA	1.184,00	

Qüestionari millores funcionalitats de la plataforma SaaS	Puntuació SI	Puntuació NO
01 - Quadre de comandament - punts 1,5		
La plataforma disposa d'un quadre de comandament de les revisions de tots els llocs web		
02 - Gestió dels llocs web - punts 1,5		
La plataforma mostra la programació de les revisions previstes i passades		
03 - Revisions i informes simplificats - punts 3		
La plataforma mostra el tipus de revisió simplificada (aleatòria, pautaada...)		
La plataforma permet afegir a la relació informes simplificats no generats per ella		
04 - Revisions i informes profunds - punts 3		
La plataforma permet afegir a la relació informes profunds no generats per ella		
05 - Declaracions d'accessibilitat - punts 2,5		
La plataforma genera les declaracions d'accessibilitat per a cada IRA generat per ella		

La plataforma permet afegir a la relació declaracions d'accessibilitat no generades per ella		
06 - Informes anuals - punts 4		
La plataforma indica quin IRA i quina declaració d'accessibilitat estan relacionades amb l'informe de revisió de requisits d'accessibilitat		
La plataforma permet afegir a la relació informes anuals no generats per ella		
07 - Pautes d'accessibilitat - punts 2,5		
La plataforma indica l'URL de la incidència identificada		
La plataforma permet afegir una relació d'informes o plans de millora de l'accessibilitat no generades per ella		
08 - Conscienciació i formació - punts 2		
La plataforma permet afegir la relació de cursos i activitats formatives dutes a terme pels membres de la URA		
Total general		

Les empreses licitadores hauran de marcar responnent l'opció SI/NO de cada subcriteri del "Qüestionari millores funcionalitats de la plataforma SaaS"

Les caselles que restin buides no generaran cap punt. No es podrà afegir ni treure línies ni columnes al "Qüestionari millores funcionalitats de la plataforma SaaS".

Cal marcar amb una "X", a les caselles remarcades amb negreta, corresponent al criteri puntuable

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

ANNEX XII: PREUS UNITARIS

Descripció	Preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)
Revisió profunda d'accessibilitat web	1.501,45
Revisió simplificada d'accessibilitat web	740,45
Informes, Formació i Assistència de la URA	1.184,00

En cap cas l'import unitari ofert pel licitador, per unitat d'execució pot superar l'import previst unitari de licitació .

ANNEX XV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
(SOBRE NÚM. 3)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**Ponderació 100€**

1 - CRITERI: Oferta econòmica (fins a 80 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva Oferta econòmica d'acord amb el model establert a l'annex XI d'aquest plec.

En el model d'Oferta econòmica es detallen els treballs (Tasca/Activitat) a realitzar, el preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) i el preu unitari ofert (IVA exclòs).

En cap cas l'import de l'ofert del licitador pot superar el Preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs).

La casella de preu unitari ofert (IVA exclòs) no pot ser zero o estar buida. Les ofertes econòmiques que no compleixin aquest criteri quedaran excloses de la licitació.

Es valorarà: Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació amb el pressupost de licitació:

$$Pv = 1 - \frac{Ov - Om}{IL} \times \frac{1}{VP} \times P$$

Per calcular l'oferta = Σ (preu unitari tasca /activitat x unitats d'execució)

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

Nota: $VP = 1$ $P = 80$ $IL = 69.419,50€$

Aquesta fórmula serveix per a calcular com es posiciona una oferta en comparació amb la millor oferta, tenint en compte el preu de la licitació i la importància relativa del criteri econòmic en l'avaluació total.

La fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació, així mateix la puntuació de les ofertes també depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

2 - CRITERI: Proposta tècnica – Millores plataforma SaaS (fins a 20 punts)

Es valorarà: Les empreses licitadores hauran de marcar responnent l'opció SI/NO de cada subcriteri del **"Qüestionari millores funcionalitats de la plataforma SaaS"**

Les caselles que restin buides no generaran cap punt. No es podrà afegir ni treure línies ni columnes al **"Qüestionari millores funcionalitats de la plataforma SaaS"**.

Qüestionari millores funcionalitats de la plataforma SaaS	Puntuació SI	Puntuació NO
01 - Quadre de comandament - punts 1,5	1,50	0,00
La plataforma disposa d'un quadre de comandament de les revisions de tots els llocs web	1,50	0,00
02 - Gestió dels llocs web - punts 1,5	1,50	0,00



La plataforma mostra la programació de les revisions previstes i passades	1,50	0,00
03 - Revisions i informes simplificats - punts 3	3,00	0,00
La plataforma mostra el tipus de revisió simplificada (aleatòria, pautada...)	1,50	0,00
La plataforma permet afegir a la relació informes simplificats no generats per ella	1,50	0,00
04 - Revisions i informes profunds - punts 3	3,00	0,00
La plataforma permet afegir a la relació informes profunds no generats per ella	3,00	0,00
05 - Declaracions d'accessibilitat - punts 2,5	2,50	0,00
La plataforma genera les declaracions d'accessibilitat per a cada IRA generat per ella	1,25	0,00
La plataforma permet afegir a la relació declaracions d'accessibilitat no generades per ella	1,25	0,00
06 - Informes anuals - punts 4	4,00	0,00
La plataforma indica quin IRA i quina declaració d'accessibilitat estan relacionades amb l'informe de revisió de requisits d'accessibilitat	2,00	0,00
La plataforma permet afegir a la relació informes anuals no generats per ella	2,00	0,00
07 - Pautes d'accessibilitat - punts 2,5	2,50	0,00
La plataforma indica l'URL de la incidència identificada	1,25	0,00
La plataforma permet afegir una relació d'informes o plans de millora de l'accessibilitat no generades per ella	1,25	0,00
08 - Conscienciació i formació - punts 2	2,00	0,00
La plataforma permet afegir la relació de cursos i activitats formatives dutes a terme pels membres de la URA	2,00	0,00
Total general	20,00	0,00

Els criteris per avaluar aquesta proposta tècnica seran els següents:

- L'empresa haurà de marcar la casella SI/NO corresponent de cada subcriteri.
- Les caselles sense marcar seran comptabilitzades com a "NO"
- No es podrà afegir o treure línies ni columnes.
- La valoració d'aquest qüestionari serà el resultat corresponent a la suma de la distribució de punts que tot seguit es relaciona.

DOCUMENTACIÓ: A PRESENTAR EN EL SOBRE 3:

- Oferta econòmica
- Qüestionari de les funcionalitats tècniques de la plataforma **SaaS** del servei

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.





- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

ANNEX XVI: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP.

- Social i/o ètic: Veure la clàusula 3.2
- Mediambientals: Veure la clàusula 3.2.
- Protecció de dades de caràcter personals: Veure la clàusula 3.2

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

(X) Causa de resolució del contracte.

() Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

() Altres :

- _____
- _____

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

() Causa de resolució del contracte.

() Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

ANNEX XVIII: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- () Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
- (X) (Altres): Totes les relatives a l'execució del contracte detallades al Plec de prescripcions tècniques i a la memòria justificativa d'aquest contracte.

ANNEX XX: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte

**ANNEX XXI: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I
DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la Diputació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 150€.

ANNEX XXII: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: El diputat delegat de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Vocals: El Sr. Josep M. Sabaté Vidal, secretari, com a titular; el Sr. Alberto Jose Arnau Esteller, vicesecretari, com a primer suplent; i la Sra. Maite Velayos Esplugas, secretària accidental, com a segona suplent.

El Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general, com a titular; la Sra. Iolanda Guimerà Melich, viceinterventora, com a suplent; la Sra. Sandra Andreu Febas, interventora accidental, com a segona suplent; i el Sr. Amadeu Marsà Sandiumenge, interventor accidental, com a tercer suplent.

El Sr. Amadeu Roig Subirats, cap de Secció de Disseny i Desenvolupament Web, com a titular; el Sr Miguel Angel Ramos Barragan, tècnic auxiliar especialista e.f. com a suplent.

La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions, com a titular; la Sra. Concepción Fernández-Montes Catalina, tècnica de Contractació, com a primera suplent; i la Sra. Elisabeth Cabré Solé, tècnica de Contractació, com a segona suplent.

Secretària: Una tècnica de la Unitat de Contractació i Expropiacions

ANNEX XXIII: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament