



AJUNTAMENT DE VILADECANS



ÀREA D'ALCALDIA
SERVEIS D'INNOVACIÓ SOCIAL I
GOVERN RELACIONAL
EXP.: 79/2025/CMSERV2

PLECS TÈCNICS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AL FOMENT DE LES BONES PRÀCTIQUES PER LA SOSTENIBILITAT EN EL MARC DEL PROJECTE GREEN LEAF (FANS DEL GREEN LEAF)

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE NECESSITAT

Viladecans ha estat reconeguda com a Ciutat Verda Europea 2025 (**Green Leaf**), un guardó atorgat per la Comissió Europea que premia les ciutats que treballen per la sostenibilitat i el respecte al medi ambient. Aquesta distinció ens posiciona com una ciutat referent a nivell europeu en la protecció del nostre entorn i l'adopció de polítiques ecològiques innovadores.

Viladecans s'ha fixat 4 objectius durant el seu any Green Leaf:

- Augmentar l'orgull de ciutat i la participació de *Fans Green*
- Sensibilització i implicació en la Transformació Verda
- Augmentar el coneixement del Green Leaf a nivell local/europeu
- Inspirar altres ciutats (especialment intermèdies)

Durant aquest any s'estan impulsant un conjunt d'activitats, projectes i campanyes dirigides a sensibilitzar i fomentar la participació de la ciutadania i dels agents locals en accions sostenibles. Aprofitant aquest reconeixement, s'ha creat la comunitat de *Fans del Green Leaf* amb l'objectiu d'implicar tants els viladecanencs i viladecanenques a títol individual, com a entitats, empreses, comerços i centres escolars de la nostra ciutat en el moviment verd de Viladecans, per tal de convertir-los en agents actius de la transició verda i la promoció i adopció d'estils de vida sostenibles i saludables.

La principal acció dels *Fans del Green Leaf* consisteix en la implementació i presentació de **bones pràctiques** sostenibles, que contribueixen a construir una Viladecans més verda i serveixen com a exemples inspiradors per a la resta de Fans Green i per a tothom.

Una bona pràctica és qualsevol acció que contribueixi a la sostenibilitat i millora del medi ambient, que pot ser impulsada tant per la ciutadania o persones en el seu dia a dia, com també per entitats o associacions, o empreses i comerços, o centres escolars (les quatre categories dels *Fans del Green Leaf*). Pot ser una acció individual o col·lectiva que, per exemple, redueixi residus i fomenti el reciclatge, estalviï aigua i energia, fomenti la mobilitat sostenible, potenciï el consum responsable i de proximitat, divulgui els valors de la sostenibilitat o aconsegueixi la implicació de la comunitat, entre d'altres.

Les bones pràctiques dels *Fans del Green Leaf* es classifiquen en diferents àmbits relacionats amb la sostenibilitat: reducció de residus, eficiència energètica, mobilitat



AJUNTAMENT DE VILADECANS



ÀREA D'ALCALDIA
SERVEIS D'INNOVACIO SOCIAL I
GOVERN RELACIONAL
EXP.: 79/2025/CMSERV2

sostenible, economia circular, foment d'estils de vida saludables, consum responsable, gestió eficient de l'aigua, promoció de la biodiversitat, reducció de la contaminació acústica i divulgació i sensibilització. També es poden presentar BB.PP. que encaixin en àmbits diferents d'aquests.

En aquest marc es preveu l'actualització de l'espai web de les bones practiques dels *Fans del Green Leaf*, presentades a l'equip tècnic de l'Ajuntament responsable del programa. Aquest espai s'allotja al web municipal (<https://www.viladecans.cat/ca/green-leaf-bones-practiques?nidView=73377>). Per altra banda es preveu la creació d'un espai *mediateca*, al mateix espai web esmentat, amb enllaços relacionats amb la sostenibilitat i que sobre tot relacioni i posi a l'abast els projectes de ciutat mediambientals que han contribuït al reconeixement de la ciutat com a Green Leaf. Per altra banda també cal desenvolupar una campanya de consultoria mediambiental per la dinamització, en el context dels objectius del programa *Fans del Green Leaf* (és a dir, captació i dinamització perquè contribueixin amb bones pràctiques vers la sostenibilitat) d'empreses i comerços locals que tenen relació amb l'Ajuntament a través dels nostres serveis d'Empresa, Comerç i Turisme, Innovació i Ocupació i de l'Àmbit de Promoció de Ciutat i Transició Ecològica.

L'espai web dedicat a les BB.PP. dels *Fans del Green Leaf* recull les iniciatives i accions vers la sostenibilitat dels Fans i serveix com a eina de visibilització, reconeixement i inspiració per a la resta de Fans, persones i ciutats.

Per a més informació sobre el **Green Leaf** consultar els enllaços següents:

- <https://www.viladecans.cat/ca/greenleaf>
- <https://www.viladecans.cat/ca/premigreenleaf>
- <https://www.viladecans.cat/ca/fansgreenleaf>
- https://environment.ec.europa.eu/topics/urban-environment/european-green-capital-award_en
- https://environment.ec.europa.eu/topics/urban-environment/european-green-leaf-award/winning-cities_en

El present contracte està subvencionat pel recurs econòmic "Divulgació i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu" de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional en el marc del Catàleg de Serveis 2024-2027: Xarxa de Govern Locals de la Diputació de Barcelona.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI SOL·LICITAT

L'objecte del present contracte és el suport per a l'actualització de l'espai web de Bones Pràctiques dels Fans Green Leaf allotjat al web municipal i la dinamització d'empreses i comerços locals en el marc del programa de *Fans del Green Leaf*.

El servei contractat inclourà les següents activitats:

1. Pujada a l'espai web municipal de bones pràctiques dels Fans del Green Leaf



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEIS D'INNOVACIÓ SOCIAL I
GOVERN RELACIONAL
EXP.: 79/2025/CMSERV2**

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de publicar a l'espai web municipal la informació (text, imatges, enllaços) sobre les bones pràctiques proporcionades per l'equip tècnic municipal. Totes les accions es faran sota la supervisió del l'equip del Green Leaf de l'Ajuntament i l'equip tècnic encarregat del manteniment del web municipal.

2. Creació d'un espai *mediateca* (banc de recursos externs i propis dels projectes de l'Ajuntament de Viladecans que es vinculin al mateix espai web municipal).

L'empresa adjudicatària proposarà a l'Equip Tècnic Green Leaf de l'Ajuntament, una *mediateca* amb enllaços i recursos digitals relacionats amb la sostenibilitat i els projectes de ciutat que treballen per als objectius del *Green Leaf* (Viu Verd, Vilawatt, PUMA, Pacte pel Clima, Bee Happy, etc.).

3. Desenvolupament d'un panell de dades d'impacte mediambiental

L'empresa desenvoluparà un panell o visor de dades en línia que resumeixi de manera entenedora i visualment atractiva els impactes de les bones pràctiques dels *Fans del Green Leaf*. Aquest panell es podrà crear en un espai web independent que s'enllaci al web municipal dedicat a les bones pràctiques dels *Fans Green Leaf*.

4. Programa d'implicació i acompanyament d'empreses i comerços locals

L'empresa adjudicatària dissenyarà i implementarà un programa d'acompanyament adreçat a empreses i comerços de Viladecans compromesos amb els objectius del Green Leaf i que duguin a terme, tinguin previst o s'inspirin arrel d'aquesta iniciativa per fer accions vers la sostenibilitat en el marc de la seva activitat. Més concretament, l'empresa adjudicatària contactarà, intentarà involucrar i acompanyarà aquestes empreses i comerços en la implementació, refinament i presentació de bones pràctiques, quantificant els seus impactes ambientals, en coordinació amb l'equip Green Leaf de l'Ajuntament.

Per completar aquesta tasca, per tal de adreçar-se al públic objectiu, l'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar també amb l'equip de l'Oficina del Futur de Viladecans que treballa en la implicació d'empreses i comerços de Viladecans com a organitzacions aliades a la Missió per fer de Viladecans una ciutat neutra d'emissions el 2030 i d'emissions negatives el 2050. L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar també, via l'equip Green Leaf de l'Ajuntament, amb l'Àrea d'Empresa i Ocupació i la unitat de Comerç i Turisme de l'Ajuntament per dur a terme aquesta campanya de captació, consultoria i acompanyament en la presentació de les BBPP de les empreses.

CRONOGRAMA



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEIS D'INNOVACIO SOCIAL I
GOVERN RELACIONAL
EXP.: 79/2025/CMSESV2**

<u>Període</u>	<u>Tasca / Activitat</u>	<u>Detalls i objectius</u>
Setmana 2 de setembre (8-12)	Reunió inicial de coordinació del projecte	Equip tècnic Ajuntament, Green Leaf i l'empresa adjudicatària.
Setmana 3 de setembre 15 – 1 desembre	Pujada contínua i actualització de BBPP al web	L'empresa gestiona la recepció i pujada de totes les fitxes que li va proporcionant l'equip GL fins a les dates del CONAMA i cloenda Green Leaf (primera setmana de desembre).
Setmana 4 de setembre (22-28)	Presentació de proposta preliminar de Mediateca per part de l'empresa adjudicatària	Espai digital amb recursos vinculats a sostenibilitat i projectes de l'Ajuntament
Setmana 1 d'octubre (29 set-5 oct)	Reunió per valorar i validar la proposta de Mediateca	Acordar estructura, tipus de continguts i metodologia
Setmana 2 d'octubre (6-12)	Proposta inicial de panell de dades d'impacte mediambiental sobre BBPP	L'empresa presenta maqueta o prototip funcional
Setmana 3 d'octubre (13-19)	Reunió per valorar, ajustar i tancar la proposta de panell	Validació d'indicadors, disseny i càlculs d'impacte
Setmana 4 d'octubre (20-26)	Reunió prèvia per al programa de dinamització d'empreses i comerços	Equip Green Leaf, departaments d'Ocupació i Empresa, i empresa adjudicatària, amb l'objectiu de coordinar aquesta actuació i també de conèixer el llistat



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEIS D'INNOVACIÓ SOCIAL I
GOVERN RELACIONAL
EXP.: 79/2025/CMSERV2**

d'empreses relacionades

Setmana 4 d'octubre - Setmana 1 de novembre (27 oct-2 nov)	Contacte i captació i d'empreses i comerços per a la seva participació al programa	Campanya d'informació, convocatòries, inici de contactes
Setmana 1-3 de novembre (3-23)	Programa d'acompanyament i recollida de bbpp sostenibles de les empreses i comerços	Assessorament i pujada de noves bones pràctiques d'aquests sectors
Setmana 4 de novembre (24-30)	Integració definitiva dels components: BBPP, mediateca, panell	Testeig i proves funcionals amb dades actualitzades
Setmana 5 de novembre – dia 1 de desembre	Ajustaments finals i reunió final d'avaluació dels resultats espai web	Avaluació, revisió i preparació per a la presentació definitiva del resultat de l'espai web i aportacions de BBPP i els seus impactes a l'acte de cloenda GL

3. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries es redacta el present contracte.

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.



AJUNTAMENT DE VILADECANS



ÀREA D'ALCALDIA
SERVEIS D'INNOVACIO SOCIAL I
GOVERN RELACIONAL
EXP.: 79/2025/CMSERV2

4. OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el suport tècnic per a l'actualització de l'espai web de Bones Pràctiques dels Fans Green Leaf allotjat al web municipal i la dinamització d'empreses i comerços locals en el marc del programa Fans del Green Leaf.

CODI CPV: CPV: 79411000-8. Serveis generals d'assessorament en gestió

5. CONSIDERACIONS MANDATÒRIES

- L'equip de treball proposat ha de tenir experiència i coneixements de consultoria mediambiental i dinamització d'agents, especialment en aquest cas, del sector empresarial i comercial vers la sostenibilitat.
- Es valora que l'empresa tingui coneixements en gestió de continguts web i nocions de disseny gràfic per treballar el visor de les bones pràctiques.

En presentar les propostes econòmiques els licitadors confirmen que compleixen el punt anterior (a)

- En presentar les ofertes, els licitadors hauran d'adjuntar signada la "Declaració responsable de contractes menors que s'hi adjunta.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del present contracte serà: des de l'adjudicació del contracte fins a 31 de desembre de 2025.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 8.264,46 € (exclòs IVA)

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 10.000,00 € (IVA Inclòs)

	IMPORT B.I. (IVA EXCLÒS)	IVA (21%)	TOTAL (IVA INCLÒS)
Pressupost Base de Licitació	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

Per fer front a aquesta despesa, es disposa de consignació a la partida número: 70000/92000/22699 DINAMITZACIÓ FANS GREEN LEAF

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

- Baixa sobre el preu de licitació (51 punts)
 - La baixa es valorarà proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:



AJUNTAMENT DE VILADECANS



ÀREA D'ALCALDIA
SERVEIS D'INNOVACIO SOCIAL I
GOVERN RELACIONAL
EXP.: 79/2025/CMSERV2

(Pressupost de licitació – oferta valorada) *51
(pressupost de licitació – millor oferta)

- b. Valoració tècnica dels plantejaments proposats i l'equip proposat atesa la qualificació tècnica especialitzada per portar a terme el servei (49 punts)

Es valorarà:

- ☐ L'expertesa i rellevància de l'equip tècnic vinculat al contracte i experiència en tasques similars a les descrites a l'apartat 2 (fins a 19 punts)
- ☐ La mostra de com es faria la dinamització i acompanyament a bones pràctiques del sector empresa i comerç (fins a 20 punts)
- ☐ L'exemple de com es podrien visionar les dades d'impacte globals de les bones pràctiques dels *Fans del Green Leaf* cap a la sostenibilitat (fins a 10 punts).

La valoració es realitzarà de la següent manera:

Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes, totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	0%

11. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar-se a aquest procediment, el licitant haurà de presentar:



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEIS D'INNOVACIO SOCIAL I
GOVERN RELACIONAL
EXP.: 79/2025/CMSERV2**

- Proposta econòmica signada electrònicament per representant de l'empresa;
- Proposta per la valoració tècnica i de l'equip (veure apartat 10);
- Declaració responsable signada electrònicament.

12. ALTRES DETERMINACIONS O ESPECIFICITATS:

- L'assistència a reunions de treball es consideren incloses en el preu d'aquest contracte
- L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera considerada oportuna.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La presentació d'oferta a la present licitació implica el compromís de compliment dels terminis i requeriments especificats en aquest informe de necessitats.

13. FUNCIONAMENT

Les tasques estaran coordinades amb l'equip tècnic referent del Green Leaf de l'Ajuntament, format per personal dels departaments d'Innovació Social i Govern Relacional, Projectes Europeus i Comunicació Corporativa.

14. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Ajuntament de Viladecans. L'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'Ajuntament de Viladecans per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació a què tingui accés per raó d'aquest contracte. Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament de Viladecans, podent realitzar aquest la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEIS D'INNOVACIO SOCIAL I
GOVERN RELACIONAL
EXP.: 79/2025/CMSEV2**

15. TERMINIS

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació Pública. El termini de presentació de les ofertes finalitza el **31 de juliol a les 15.00 hores**. L'Àrea impulsora de l'expedient és l'Àrea d'Alcaldia.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit amb còpia a totes les següents dues adreces de correu electrònic: lpardof@viladecans.cat , ilucenaa@fundacioviladecans.cat. Com a molt tard 2 dies abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes. No es pot garantir la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat.

16. RESPONSABLE DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Jose Alarcon, Tècnic de Participació i Comunicació Green Leaf de l'Ajuntament.

Viladecans, en la data de signatura electrònica