

Núm. Referència: X2025042166
Núm. Expedient CCS12025000047

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: Serveis tècnics de la Sala “El Torín”, del Teatre Principal d'Olot, del Festival Sismògraf i de les activitats de carrer.	
Codis CPV: 51310008 Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo; 71318100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural.	
Tipus de contracte: SERVEIS	Procediment: OBERT HARMONITZAT Tramitació: URGÈNCIA
Lot 1: Serveis tècnics i de producció de la Sala “El Torín” Lot 2: Serveis tècnics del Teatre Principal d'Olot Lot 3: Serveis tècnics Festival Sismògraf Lot 4: Serveis tècnics activitats de carrer	Variants: No
Pressupost base de licitació: 278.275,00.-€ per dos anys (229.979,00.-€ + 48.295,00.-€ d'IVA 21%) Lot 1: 98.590,00.-€ per dos anys (81.479,34.-€ + 17.110,66.-€ d'IVA 21%) Lot 2: 87.725,00.-€ per dos anys (72.500,00.-€ + 15.225,00.-€ d'IVA 21%) Lot 3: 43.560,00 per dos anys (36.000,00.-€ + 7.560,00.-€ d'IVA 21%) Lot 4: 48.400,00.-€ per dos anys (40.000,00.-€ + 8.400,00.-€ d'IVA 21%)	Durada del contracte: 2 anys
Valor estimat del contracte: 505.955,00.-€	Pròrroga: Sí. Dues pròrrogues d'un any cadascuna.
	Modificació: Sí, fins a un 20%
Departament Promotor: Àrea de Cultura i Educació	Departament Gestor: Àrea de Contractació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor Estimat del Contracte
5. Existència de crèdit
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
7. Règim jurídic del contracte
8. Admissió de variants
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
10. Òrgan de contractació
11. Mitjans de comunicació electrònics
12. Certificats Digitals
13. Aptitud per contractar
14. Requisits de solvència
15. Integració de la solvència amb mitjans externs
16. Perfil del contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Mesa de contractació
18. Criteris d'adjudicació
19. Forma i termini de presentació de les proposicions
20. Contingut de les proposicions
21. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
22. Criteris de desempat
23. Ofertes anormalment baixes
24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
25. Garantia definitiva
26. Garantia complementària
27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
28. Adjudicació del contracte
29. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30. Condició especial d'execució
31. Penalitats
32. Responsable del contracte
33. Clàusula ètica

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

34. Règim de pagament
35. Drets i obligacions de les parts
36. Prerrogatives de l'Administració
37. Modificació del contracte
38. Assegurances
39. Coordinació d'activitats empresarials
40. Deure de confidencialitat
41. Política de protecció de dades

E. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

42. Successió i Cessió
43. Subcontractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

44. Revisió de preus

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

45. Causes de resolució

46. Règim de recursos

47. Jurisdicció

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

ANNEX 2: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (SOBRE A)

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (SOBRE A)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte els Serveis tècnics de la Sala "El Torín", del Teatre Principal d'Olot, del Festival Sismògraf i de les activitats de carrer.

Es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Serveis tècnics de la Sala "El Torín".
- Lot 2: Serveis tècnics del Teatre Principal d'Olot.
- Lot 3: Serveis tècnics del Festival Sismògraf.
- Lot 4: Servis tècnics dels espectacles de carrer.

Les empreses poden presentar oferta i ser adjudicatàries d'un o diversos lots.

Els codis CPV del contracte són:

- 5131000-8 Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo;
- 71318100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient i al Plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total per als quatre lots és de dos-cents setanta-vuit mil dos-cents setanta-cinc euros (278.275,00.-€) IVA inclòs, amb el desglossament següent: dos-cents vint-i-nou mil nou-cents setanta-nou euros amb trenta-quatre cèntims (229.979,34.-€) de pressupost net sense IVA, i quaranta-vuit mil dos-cents noranta-cinc euros amb seixanta-sis cèntims (48.295,66.-€) corresponent al 21% d'IVA.

	Anys del contracte (2 anys)	IVA (21 %)	Total
Lot 1	81.479,34	17.110,66	98.590,00
Lot 2	72.500,00	15.225,00	87.725,00
Lot 3	36.000,00	7.560,00	43.560,00
Lot 4	40.000,00	8.400,00	48.400,00
Total	229.979,34	48.295,66	278.275,00

La quantitat indicada com a pressupost màxim per dos anys és l'import màxim a destinar per aquest concepte de despesa.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, consistirà en el lliurament successiu i per un preu unitari, sense que la quantitat total es pugui definir amb exactitud en el moment del contracte, per estar subordinats a les necessitats de l'administració contractant.

Els preus unitaris màxims són els següents:

LOT 1: SALA TORIN

Serveis	Preu/hora unitari màxim
Servei de tècnic/a de so i cap de sala	26,00€
Servei de tècnic/a de llum i video	26,00€
Servei de control d'accés	28,00€
Servei de regidoria d'escenari	26,00€
Servei de càrrega i muntatge	18,00€
Servei d'atenció al públic/ cap barra	18,00€
Servei de taquilla	18,00€
Vigilant de seguretat	35,00€

LLOGUER DE MATERIAL	Preu/hora unitari màxim
Midas PRO1 amb DL o similar	350€
Sistema inalàmbric amb micròfon de mà Shure	36€
Sistema inalàmbric amb diadema DPA	51€
Parella DPA4099 amb accessori per piano	62€
6 Projectors mòbil MARTIN MAC-300 o similar	288€
4 DI BSS AR133	28€
Màquina de fum Hazer	28€

LOT 2: TEATRE PRINCIPAL D'OLOT

Serveis	Preu/hora unitari màxim
Servei de tècnic/a de so	26,00€
Servei de tècnic/a de llum	26,00€
Servei de tècnic/a de vídeo	26,00€
Servei de maquinista	26,00€
Servei de regidoria d'escenari	26,00€
Servei de càrrega i muntatge	18,00€

LLOGUER DE MATERIAL	Preu/hora unitari màxim
Midas PRO1 amb DL o similar	350€
Sistema inalàmbric amb micròfon de mà Shure	36€
Sistema inalàmbric amb diadema DPA	51€
Parella DPA4099 amb accessori per piano	62€
6 Projectors mòbil MARTIN MAC-300 o similar	288€
4 DI BSS AR133	28€
Projector Làser 12K	500€
Màquina de fum Hazer	28€

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LOT 3: FESTIVAL SISMÒGRAF

Serveis	Preu base màxim
Espai gran (14m. X 14m) 2000 Pax. Equip de so complert: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo) o similar CONTROL: Mides Pro amb DL / Digico / Allen & Heath/ o similar Microfonia segons raider complerta (pals de micro i pines) D.I. segons raider Sistemes In Ear segons raider Equip de il·luminació complert: Focus robotitzats, (Elations / martin / robe o similars) Aparells Led (martin / SGM o similars) Retalls (ETC / Robert Juliat/ o similar) dimmers Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge	3.500,00 €
Espai mitja (10 m x 10 m) 800 Pax. Equip de so complert: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo)o similar CONTROL: mides, m32,o similar Microfonia segons raider complerta (pals de micro i pines) D.I. segons raider Sistemes In Ear segons raider Equip de il·luminació: Aparells Led (martin / SGM o similars) Retalls (ETC / Robert Juliat/ o similar) dimmers Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge	2.000 €
Espai petit (8m x 8m) 250 pax Equip de so complert: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo)o similar CONTROL: m32 o similar	800 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Equip de il·luminació: Aparells Led (martin / SGM o similars) Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge	
MATERIAL	
Grand suport 14 x 14	1600 €
Videoprojector 20 K.	1500 €
Pantalla TV amb suport	400 €
Pantalla Led 3 x 4 m.	2000 €

Aquests blocs inclouen una dia sencer de treball. Si els muntatges o activitats requereixen més dies, el preu per hora del personal necessari serà com a màxim l'establert en la següent taula.

Serveis	Preu/hora màxim
Servei de tècnic/a de so	26,00€
Servei de tècnic/a de llum	26,00€
Servei de tècnic/a de vídeo	26,00€
Servei de maquinista	26,00€
Servei de regidoria d'escenari	26,00€
Servei de càrrega i muntatge	18,00€

LOT 4: ESPECTACLES DE CARRER

Serveis	Preu base màxim
Espai gran (14m. X 14m) 2000 Pax. Equip de so complet: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo)o similar CONTROL: Mides Pro amb DL / Digico / Allen & Heath/ o similar Microfonia segons raider completa (pals de micro i pines) D.I. segons raider Sistemes In Ear segons raider Equip de il·luminació complet: Focus robotitzats, (Elations / martin / robe o similars) Aparells Led (martin / SGM o similars) Retalls (ETC / Robert Juliat/ o similar) dimmers Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris	3.500 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge	
Espai mitja (10 m x 10 m) 800 Pax. Equip de so complet: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo)o similar CONTROL: mides, m32,o similar Microfonia segons raider complerta (pals de micro i pines) D.I. segons raider Sistemes In Ear segons raider Equip de il·luminació: Aparells Led (martin / SGM o similars) Retalls (ETC / Robert Juliat/ o similar) dimmers Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge	2.000 €
Espai petit (8m x 8m) 250 pax Equip de so complet: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo)o similar CONTROL: m32 o similar Equip de il·luminació: Aparells Led (martin / SGM o similars) Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge	800 €
MATERIAL	
Grand suport 14 x 14	1600 €
Videoprojector 20 K.	1500 €
Pantalla TV amb suport	400 €
Pantalla Led 3 x 4 m.	2000 €

Aquests blocs inclouen una dia sencer de treball. Si els muntatges o activitats requereixen més dies, el preu per hora del personal necessari serà com a màxim l'establert en la següent taula.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Serveis	Preu/hora màxim
Servei de tècnic/a de so	26,00€
Servei de tècnic/a de llum	26,00€
Servei de tècnic/a de vídeo	26,00€
Servei de maquinista	26,00€
Servei de regidoria d'escenari	26,00€
Servei de càrrega i muntatge	18,00€

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte incloses les despeses de lliurament i transport i es basa en preus actuals de mercat d'aquest tipus de serveis.

4. Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de cinc cents cinc mil nou-cents cinquanta-quatre amb cinquanta-cinc euros (505.954,55 -€), IVA exclòs.

VEC			
ANY 1	BASE	Modificació (fins 20 %)	Total Sense IVA
Lot 1	40.739,67	8.147,93	48.887,60
Lot 2	36.250,00	7.250,00	43.500,00
Lot 3	18.000,00	3.600,00	21.600,00
Lot 4	20.000,00	4.000,00	24.000,00
Total	114.989,67	22.997,93	137.987,60
ANY 2	BASE	Modificació (fins 20 %)	Total Sense IVA
Lot 1	40.739,67	8.147,93	48.887,60
Lot 2	36.250,00	7.250,00	43.500,00
Lot 3	18.000,00	3.600,00	21.600,00
Lot 4	20.000,00	4.000,00	24.000,00
Total	114.989,67	22.997,93	137.987,60
PRÒRROGA 1	BASE	Modificació (fins 20 %)	Total Sense IVA

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Lot 1	40.739,67		40.739,67
Lot 2	36.250,00		36.250,00
Lot 3	18.000,00		18.000,00
Lot 4	20.000,00		20.000,00
Total	114.989,67		114.989,67
PRÒRROGA 2	BASE	Modificació (fins 20 %)	Total Sense IVA
Lot 1	40.739,67		40.739,67
Lot 2	36.250,00		36.250,00
Lot 3	18.000,00		18.000,00
Lot 4	20.000,00		20.000,00
Total	114.989,67		114.989,67
TOTAL VEC			505.954,55 €

D'acord amb l'article 101 aquest valor s'ha calculat incloent les eventuais modificacions.

5. Existència de crèdit

Es consignarà la despesa amb càrrec a les següents partides, per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa:

	BASE	IVA	TOTAL IVA INCLÓS	IMPORT	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
ANY 2025 Setembre-Desembre					
LOT 1	10.800,00	2.268,00	13.068,00	13.068,00	2025 400 333 227992 Prestació serveis musica
				0,00	2025 400 334 226090 Festival MOT
				0,00	2025 400 334 2279901 Actuacions Sismògraf
				00,00	2025 500 326 226999 PEE
				0,00	2025 500 326 226991 Activitats Consell Escolar
LOT 2	15.000,00	3.150,00	18.150,00	15.125,00	2025 400 333 227991 Prestació serveis Teatre
				3.025,00	2025 400 333 227992 Prestació serveis musica
LOT 3	0,00	0,00	0,00	0,00	2279901 Actuacions Sismògraf
LOT 4	3.000,00	630,00	3.630,00	1.815,00	2025 400 333 227992 Prestació serveis musica
				1.815,00	2025 400 333 227991 Prestació serveis Teatre

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

				0,00	2025 400 333 227990 Prestació serveis Museu
				0,00	2025 500 326 227994 Activitats Joventut

	BASE	IVA	TOTAL IVA INCLÓS	IMPORT	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
ANY 2026 (Gener-Desembre)					
LOT 1	40.739,67	8.555,33	49.295,00	32.670,00	999 Prestació serveis musica
				12.100,00	999 Festival MOT
				3.025,00	999 Festival Sismògraf
				1.000,00	999 PEE
				500,00	999 Activitats Consell Escolar
LOT 2	36.250,00	7.612,50	43.862,50	37.812,50	999 Prestació serveis Teatre
				6.050,00	999 Prestació serveis musica
LOT 3	18.000,00	3.780,00	21.780,00	21.780,00	999 Actuacions Sismògraf
LOT 4	20.000,00	4.200,00	24.200,00	12.100,00	999 Prestació serveis musica
				8.470,00	999 Prestació serveis Teatre
				1.210,00	999 Prestació serveis Museu
				2.420,00	999 Activitats Joventut

	BASE	IVA	TOTAL IVA INCLÓS	IMPORT	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
ANY 2027 (Gener-Agost)					
LOT 1	29.939,67	6.287,33	36.227,00	19.602,00	999 Prestació serveis musica
				12.100,00	999 Festival MOT
				3.025,00	999 Festival Sismògraf
				1.000,00	999 PEE
				500,00	999 Activitats Consell Escolar
LOT 2	21.250,00	4.462,50	25.712,50	22.687,50	999 Prestació serveis Teatre
				3.025,00	999 Prestació serveis musica
LOT 3	18.000,00	3.780,00	21.780,00	21.780,00	999 Actuacions Sismògraf

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LOT 4	17.000,00	3.570,00	20.570,00	10.285,00	999 Prestació serveis musica
				6.655,00	999 Prestació serveis Teatre
				1.210,00	999 Prestació serveis Museu
				2.420,00	999 Activitats Joventut

6. Obligació de subrogació del personal

D'acord amb el Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2022, publicat per resolució TRE/3743/2009 de 14 d'octubre al DOGC número 5541 de data 8 de gener de 2010, actualment vigent, no procedeix la subrogació de personal en la present licitació.

7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte s'estableix per 2 anys, a comptar des de l'endemà de la data de la formalització del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues de un any cadascuna, de conformitat amb el que disposa l'article 29.4 LCSP.

8. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò no modificat ni derogat per les

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:

aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).

- e) Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

9. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma urgent, d'acord amb el que disposa l'article 119 LCSP.

És susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant **procediment obert harmonitzat**, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP i la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret de l'Alcaldia del qual se'n va donar compte al Ple extraordinari de 13 de juliol de 2024.

12. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

13. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

15.Requisits de solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar amb la presentació de la documentació següent:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i haurà de ser igual al valor estimat del contracte per lot al que opti.

Lot 1	98.590,00
Lot 2	87.725,00

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Lot 3	43.560,00
Lot 4	48.400,00
Total	278.275,00

En el cas de presentar-se per més d'un lot, l'import a acreditar és la suma dels valors estimats dels lots als quals s'hagi presentat.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant els següents requisits i hauran de presentar la documentació següent:

b.1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'import anual acumulat de l'any de major execució l'empresari i haurà de ser igual al pressupost base de licitació sense IVA del lot al que opti:

Lot 1	98.590,00
Lot 2	87.725,00
Lot 3	43.560,00
Lot 4	48.400,00
Total	278.275,00

En el cas de presentar-se per més d'un lot, l'import a acreditar és la suma dels valors estimats dels diferents lots als quals s'hagi presentat.

Caldrà acreditar els serveis efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 serveis anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígit dels codis de la CPV.

3. D'acord amb l'article 77 LCSP, no és exigible la classificació en aquesta licitació;

4. L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.

5. Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

6. La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

16. Integració de la solvència amb mitjans externs

1. Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

2. Els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

17. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord del Ple de l'Ajuntament d'Olot de 21 de novembre de 2024.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

19. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, els criteris aplicables a la present contractació són els següents, ordenats de manera decreixent, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per cadascun d'ells, i amb una puntuació total màxima de fins a 100 punts:

LOT 1: SALA TORIN

Oferta tècnica: màxim 49 punts. (Sobre A). Criteris subjectes a judici de valor

La memòria tècnica ha de contenir els següents punts, que es valoraran segons la ponderació que s'indica:

a.1) Proposta de procediment. Màxima puntuació 15 punts

En aquest punt es requereix que els licitadors proposin un esquema amb el procediment a seguir a partir que el director tècnic de l'equipament els hi proposa un acte fins que aquest ha acabat: es tracta de presentar propostes i aportar exemples de la documentació a utilitzar.

Es valorarà especialment la descripció detallada dels procediments a seguir així com les plantilles dels documents que s'utilitzaran, tant per les activitats que organitzi directament l'Ajuntament d'Olot com per les que organitzin altres usuaris de l'equipament.

- Estructuració procedimental i prestació del servei (7,5 punts)
- Elements de suport per a la prestació del servei (plantilles, etc.) (5 punts)
- Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei: (2,5)

a.2) Organigrama i perfil professional. Màxima puntuació 10 punts

- Organigrama de personal, amb definició detallada de les funcions i responsabilitats. Fins a **2,5 punts**.
- Perfils i currículums del personal proposat per a realitzar els diferents serveis. Es valorarà especialment la incorporació de personal de col·lectius especialment vulnerables o amb risc de discriminació. **(5 punts)**
- Estabilitat i qualitat del treball: quadre d'estructures de personal per tipologia dels contractes del personal (nombre de contractes fixes, eventuais, obra i servei, salaris...) Fins a **2 punts**.

a.3) Capacitat de reacció davant necessitats d'urgència. Màxima puntuació: 7 punts

Es valorarà la capacitat de reacció davant de qualsevol necessitat imminent de l'equipament. Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà per reaccionar davant una necessitat d'urgència.

a.4) Capacitat de resposta davant una modificació del servei. Màxima puntuació 3,5 punts

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible una modificació del servei proposat.

Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà davant una modificació del servei.

a.5) Capacitat de resposta per al lliurament de material. Màxima puntuació 3,5 punts

Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible el material extraordinari que es requereixi sempre que estigui justificat.

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta circumstància, a través d'una declaració responsable i la presentació de les escriptures o el contracte de lloguer del magatzem de material.

a.6) Millores: Màxima puntuació 10 punts

Es valoraran totes aquelles millores que presenti el licitador en relació a la prestació del servei i que no suposin increment de cost per a l'Ajuntament d'Olot, amb especial atenció a aquelles que contibueixin l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible en l'àmbit mediambiental i social. Cada acció es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts, i el valor total de les accions serà d'un màxim de 10 punts.

Proposició econòmica (Sobre B): màxim 51 punts, Criteris automàtics

Cada preu unitari es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Po = \frac{(TL - V)}{(TL - Of)} \times P$$

Essent

Po= puntuació de l'oferta que es valora

TL= Tipus de licitació (preu unitari de licitació per acte/activitat)

V = Valor ofert per l'empresa en aquell acte/activitat

Of= Import oferta més baixa

P= Puntuació màxima atorgada per aquell acte/activitat

b.1) Preu hora. Màxima puntuació: 40 punts

Serveis	Puntuacions
Servei de tècnic/a de so i cap de sala	5
Servei de tècnic/a de llum i video	5
Servei de control d'accés	5
Servei de regidoria d'escenari	5
Servei de càrrega i muntatge	5
Servei d'atenció al públic	5
Servei de taquilla	5
Vigilant de seguretat	5

b.2) Lloguer de material. Màxima puntuació: 11 punts

LLOGUER DE MATERIAL	Puntuació
Midas PRO1 amb DL o similar	1,5

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:

aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Sistema inalàmbic amb micròfon de mà Shure	1,5
Sistema inalàmbic amb diadema DPA	1,5
Parella DPA4099 amb accessori per piano	1,5
6 Projectors mòbil MARTIN MAC-300 o similar	2
4 DI BSS AR133	1,5
Màquina de fum Hazer	1,5

LOT 2- TEATRE PRINCIPAL D'OLOT

Oferta tècnica: màxim 49 punts. (Sobre A). Criteris subjectes a judici de valor

La memòria tècnica ha de contenir els següents punts, que es valoraran segons la ponderació que s'indica:

a.1) Proposta de procediment. Màxima puntuació 15 punts

En aquest punt es requereix que els licitadors proposin un esquema amb el procediment a seguir a partir que el director tècnic de l'equipament els hi proposa un acte fins que aquest ha acabat: es tracta de presentar propostes i aportar exemples de la documentació a utilitzar.

Es valorarà especialment la descripció detallada dels procediments a seguir així com les plantilles dels documents que s'utilitzaran, tant per les activitats que organitzi directament l'Ajuntament d'Olot com per les que organitzin altres usuaris de l'equipament.

- Estructuració procedimental i prestació del servei (7,5 punts)
- Elements de suport per a la prestació del servei (plantilles, etc) (5 punts)
- Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei: (2,5)

a.2) Organigrama i perfil professional. Màxima puntuació 10 punts

- Organigrama de personal, amb definició detallada de les funcions i responsabilitats. Fins a **2,5 punts**.
- Perfils i currículums del personal proposat per a realitzar els diferents serveis. Es valorarà especialment la incorporació de personal de col·lectius especialment vulnerables o amb risc de discriminació. **(5 punts)**
- Estabilitat i qualitat del treball: quadre d'estructures de personal per tipologia dels contractes del personal (nombre de contractes fixes, eventuais, obra i servei, salaris...) Fins a **2 punts**.

a.3) Capacitat de reacció davant necessitats d'urgència. Màxima puntuació: 7 punts

Es valorarà la capacitat de reacció davant de qualsevol necessitat imminent de l'equipament. Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà per reaccionar davant una necessitat d'urgència.

a.4) Capacitat de resposta davant una modificació del servei. Màxima puntuació 3,5 punts

Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible una modificació del servei proposat.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà davant una modificació del servei.

a.5) Capacitat de resposta per al lliurament de material. Màxima puntuació 3,5 punts

Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible el material extraordinari que es requereixi sempre que estigui justificat.

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta circumstància, a través d'una declaració responsable i la presentació de les escriptures o el contracte de lloguer del magatzem de material.

a.6) Millores: Màxima puntuació 10 punts

Es valoraran totes aquelles millores que presenti el licitador en relació a la prestació del servei i que no suposin increment de cost per a l'Ajuntament d'Olot, amb especial atenció a aquelles que contibueixin l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible en l'àmbit mediambiental i social. Cada acció es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts, i el valor total de les accions serà d'un màxim de 10 punts.

Proposició econòmica (Sobre B): màxim 51 punts, Criteris automàtics

Cada preu unitari es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Po = \frac{(TL - V)}{(TL - Of)} \times P$$

Essent

Po= puntuació de l'oferta que es valora

TL= Tipus de licitació (preu unitari de licitació per acte/activitat)

V = Valor ofert per l'empresa en aquell acte/activitat

Of= Import oferta més baixa

P= Puntuació màxima atorgada per aquell acte/activitat

b.1) Preu hora. Màxima puntuació: 35 punts

Servei	Puntuacions
Servei de tècnic/a de so	6
Servei de tècnic/a de llum	6
Servei de tècnic/a de vídeo	6
Servei de maquinista	6
Servei de regidoria d'escenari	6
Servei de càrrega i muntatge	5

b.2) Lloguer de material. Màxima puntuació: 16 punts

LLOGUER DE MATERIAL	Puntuació
Midas PRO1 amb DL o similar	2
Sistema inalàmbric amb micròfon de mà Shure	2
Sistema inalàmbric amb diadema DPA	2
Parella DPA4099 amb accessori per piano	2

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:

aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

6 Projectors mòbil MARTIN MAC-300 o similar	2
4 DI BSS AR133	2
Projector Làser 12K	2
Màquina de fum Hazer	2

LOT 3- FESTIVAL SISMÒGRAF**Oferta tècnica: màxim 49 punts. (Sobre A). Criteris subjectes a judici de valor**

La memòria tècnica ha de contenir els següents punts, que es valoraran segons la ponderació que s'indica:

a.1) Proposta de procediment. Màxima puntuació 15 punts

En aquest punt es requereix que els licitadors proposin un esquema amb el procediment a seguir a partir que el director tècnic del Festival els hi proposa les activitats fins que aquestes han acabat: es tracta de presentar propostes i aportar exemples de la documentació a utilitzar.

Es valorarà especialment la descripció detallada dels procediments a seguir així com les plantilles dels documents que s'utilitzaran.

- Estructuració procedimental i prestació del servei (7,5 punts)
- Elements de suport per a la prestació del servei (plantilles, etc) (5 punts)
- Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei: (2,5)

a.2) Organigrama i perfil professional. Màxima puntuació 10 punts

- Organigrama de personal, amb definició detallada de les funcions i responsabilitats. Fins a **2,5 punts**.
- Perfils i currículums del personal proposat per a realitzar els diferents serveis. Es valorarà especialment la incorporació de personal de col·lectius especialment vulnerables o amb risc de discriminació. **(5 punts)**
- Estabilitat i qualitat del treball: quadre d'estructures de personal per tipologia dels contractes del personal (nombre de contractes fixes, eventuais, obra i servei, salaris...) Fins a **2 punts**.

a.3) Capacitat de reacció davant necessitats d'urgència. Màxima puntuació: 7 punts

Es valorarà la capacitat de reacció davant de qualsevol necessitat imminent del festival. Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà per reaccionar davant una necessitat d'urgència.

a.4) Capacitat de resposta davant una modificació del servei. Màxima puntuació 3,5 punts

Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible una modificació del servei proposat.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable. i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà davant una modificació del servei.

a.5) Capacitat de resposta per al lliurament de material. Màxima puntuació 3,5 punts

Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible el material extraordinari que es requereixi sempre que estigui justificat.

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta circumstància, a través d'una declaració responsable i la presentació de les escriptures o el contracte de lloguer del magatzem de material.

a.6) Millores: Màxima puntuació 10 punts

Es valoraran totes aquelles millores que presenti el licitador en relació a la prestació del servei i que no suposin increment de cost per a l'Ajuntament d'Olot, amb especial atenció a aquelles que contribueixin l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible en l'àmbit mediambiental i social. Cada acció es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts, i el valor total de les accions serà d'un màxim de 10 punts.

Proposició econòmica (Sobre B: màxim 51 punts, Criteris automàtics

Cada preu unitari es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Po = \frac{(TL - V)}{(TL - Of)} \times P$$

Essent

Po= puntuació de l'oferta que es valora

TL= Tipus de licitació (preu unitari de licitació per acte/activitat)

V = Valor ofert per l'empresa en aquell acte/activitat

Of= Import oferta més baixa

P= Puntuació màxima atorgada per aquell acte/activitat

Serveis (30 punts)

SERVEIS	PUNTUACIÓ
ESPAIS GRAN FORMAT (14M.X14M). 2000 PAX (Material i personal)	10
ESPAIS MITJA FORMAT (10M.X10M). 800 PAX Material i personal)	10
ESPAIS PETIT FORMAT (8M.X8M). 250 PAX Material i personal)	10

Material complementari: (9 punts)

MATERIAL COMPLEMENTARI	PUNTUACIÓ
GRAND SUPORT	3
VIDEO PROJECTOR 20K	2
PANTALLA TV AMB SUPORT	2
PANTALLA LED 3X4	2

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Preu hora personal hores complementàries (12 punts)

SERVEI	PUNTUACIONS
Servei de tècnic/a de so	2
Servei de tècnic/a de llum	2
Servei de tècnic/a de vídeo	2
Servei de maquinista	2
Servei de regidoria d'escenari	2
Servei de càrrega i muntatge	2

LOT 4- ACTIVITATS DE CARRER O EN ESPAIS SINGULAR

Oferta tècnica: màxim 49 punts. (Sobre A). Criteris subjectes a judici de valor

La memòria tècnica ha de contenir els següents punts, que es valoraran segons la ponderació que s'indica:

a.1) Proposta de procediment. Màxima puntuació 15 punts

En aquest punt es requereix que els licitadors proposin un esquema amb el procediment a seguir a partir que el director tècnic de l'activitat els hi proposa un acte fins que aquest ha acabat: es tracta de presentar propostes i aportar exemples de la documentació a utilitzar. Es valorarà especialment la descripció detallada dels procediments a seguir així com les plantilles dels documents que s'utilitzaran.

- Estructuració procedimental i prestació del servei (7,5 punts)
- Elements de suport per a la prestació del servei (plantilles, etc) (5 punts)
- Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei: (2,5)

a.2) Organigrama i perfil professional. Màxima puntuació 10 punts

- Organigrama de personal, amb definició detallada de les funcions i responsabilitats. Fins a **2,5 punts**.
- Perfils i currículums del personal proposat per a realitzar els diferents serveis. Es valorarà especialment la incorporació de personal de col·lectius especialment vulnerables o amb risc de discriminació. **(5 punts)**
- Estabilitat i qualitat del treball: quadre d'estructures de personal per tipologia dels contractes del personal (nombre de contractes fixes, eventuais, obra i servei, salaris...) Fins a **2 punts**.

a.3) Capacitat de reacció davant necessitats d'urgència. Màxima puntuació: 7 punts

Es valorarà la capacitat de reacció davant de qualsevol necessitat imminent del festival. Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà per reaccionar davant una necessitat d'urgència..

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

a.4) Capacitat de resposta davant una modificació del servei. Màxima puntuació 3,5 punts

Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible una modificació del servei proposat.

Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà davant una modificació del servei.

a.5) Capacitat de resposta per al lliurament de material. Màxima puntuació 3,5 punts

Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible el material extraordinari que es requereixi sempre que estigui justificat.

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta circumstància, a través d'una declaració responsable i la presentació de les escriptures o el contracte de lloguer del magatzem de material.

a.6) Millores: Màxima puntuació 10 punts

Es valoraran totes aquelles millores que presenti el licitador en relació a la prestació del servei i que no suposin increment de cost per a l'Ajuntament d'Olot, amb especial atenció a aquelles que contibueixin l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible en l'àmbit mediambiental i social. Cada acció es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts, i el valor total de les accions serà d'un màxim de 10 punts.

Proposició econòmica (Sobre B): màxim 51 punts, Criteris automàtics

Cada preu unitari es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Po = \frac{(TL - V)}{(TL - Of)} \times P$$

Essent

Po= puntuació de l'oferta que es valora

TL= Tipus de licitació (preu unitari de licitació per acte/activitat)

V = Valor ofert per l'empresa en aquell acte/activitat

Of= Import oferta més baixa

P= Puntuació màxima atorgada per aquell acte/activitat

Serveis (30 punts)

SERVEIS	PUNTUACIÓ
ESPAIS GRAN FORMAT (14M.X14M). 2000 PAX (Material i personal)	10
ESPAIS MITJA FORMAT (10M.X10M). 800 PAX (Material i personal)	10
ESPAIS PETIT FORMAT (8M.X8M). 250 PAX (Material i personal)	10

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:

aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Material complementari: (9 punts)

MATERIAL COMPLEMENTARI	PUNTUACIÓ
GRAND SUPORT	3
VIDEO PROJECTOR 20K	2
PANTALLA TV AMB SUPORT	2
PANTALLA LED 3X4	2

Preu hora personal hores complementàries (12 punts)

SERVEI	PUNTUACIONS
Servei de tècnic/a de so	2
Servei de tècnic/a de llum	2
Servei de tècnic/a de vídeo	2
Servei de maquinista	2
Servei de regidoria d'escenari	2
Servei de càrrega i muntatge	2

20. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Les empreses poden presentar oferta a un o a diversos dels lots en que es divideix l'objecte del contracte.

Les empreses que es presentin a diversos lots podran també resultar adjudicatàries de tots ells.

2. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

El termini de presentació serà de 16 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Tramesa de la documentació i introducció d'una paraula clau

a) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

b) Mitjançant l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores podran assenyalar que conté informació confidencial,

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A, i si s'escau, en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

3. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

5. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

21. Contingut de les proposicions

Es presentaran en dos sobres.

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR))

El sobre contindrà la documentació següent:

1. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) degudament emplenat.** La presentació del formulari normalitzat del Document Europeu únic de contractació (DEUC), al qual s'hi pot accedir en català o castellà des de l'enllaç que s'indica a continuació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

o

Declaració responsable segons consta a l'[Annex 1](#) d'aquest plec.

2. **Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari** (si s'escau) segons consta a l'[Annex 2](#) d'aquest plec.
3. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)** a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes (en cas de resultar adjudicatari), segons model de l'[Annex 3](#) d'aquest plec.
4. Memòria tècnica amb el contingut descrit a la clàusula 19 per a cada lot/lots als quals es presentin.
La memòria tècnica no podrà excedir les 12 pàgines (6 folis a dues cares)

Es podrà presentar indistintament el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o bé l'Annex 1, corresponent a la Declaració responsable.

La Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari corresponent a l'Annex 2, només s'aportarà si s'escau.

La Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes (en cas de resultar adjudicatari), segons model de l'Annex 4, serà de presentació obligatòria per tots els licitadors.

2. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la Declaració responsable (Annex 1) o el DEUC, així com la Declaració d'absència de conflicte d'interessos, DACI (Annex 4).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar en la Declaració responsable o en el DEUC. Per cadascuna de les

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

empreses s'ha de presentar una Declaració responsable o el DEUC, i la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració responsable o en el DEUC. Per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar s'ha de presentar una Declaració responsable o el DEUC, i la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

3. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

4. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

5. No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

ADVERTÈNCIA

La documentació no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluables amb judici de valor o dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

ADVERTÈNCIA

La documentació no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B (CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA)

1. Oferta econòmica per a cada lot al qual es presentin d'acord amb l'Annex 4 d'aquest PCAP.

22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions.**A) Qualificació de documents, admissió d'empreses i valoració (sobre A):**

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Així mateix, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Obertura de la documentació relativa a la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor (Sobre A):

Es procedirà a l'obertura de la documentació que conté la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

A continuació la Mesa de Contractació sol·licitarà als serveis tècnics que procedeixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

C) Obertura de la documentació relativa a la proposta econòmica i als criteris avaluable automàticament (Sobre B):

D'acord amb el que disposa l'**article 157.4 l'obertura del Sobre B**, es realitzarà en **un acte privat** de la mesa de contractació atès que en la present licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

A continuació la Mesa de Contractació sol·licitarà als serveis tècnics que procedeixin a la valoració dels criteris avaluable automàticament o mitjançant fórmula.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobres equivocats documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior.

De conformitat amb l'article 157 LCSP, les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

23. Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

24. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

26. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP que estableix que quan el preu del contracte es formuli en funció de **preus unitaris**, l'import de la garantia es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

27. Garantia complementària

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

29. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

30. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

La formalització s'efectuarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP. (no interposició recurs especial)

En ser el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant i al DOUE com a molt tard 10 dies després de la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.1 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especials de tipus laboral:

L'empresa contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

L'empresa contractista ha de mantenir durant la vigència del contracte, les condicions laborals de les persones ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb el Conveni Col·lectiu d'Aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquesta obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser objecte de penalització com a falta molt greu

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

amb la imposició de la corresponent penalització econòmica o causar l'extinció del contracte.

32. Penalitats

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Seran infraccions molt greus:

- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes en els plecs de la licitació i en l'oferta de l'adjudicatari.
- L'incompliment de la normativa laboral de contractació del personal, o de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Que el personal que aporti l'empresa no sigui qualificat segons el que exigeix la normativa d'espectacles.
- Realitzar instal·lacions que puguin resultar perilloses per als artistes, el públic o el personal que participi en la producció.
- No comparèixer a una activitat/espectacle.
- Totes aquelles situacions imputables a l'empresa i que suposin l'anul·lació dels espectacles.
- Cometre dues infraccions qualificades com a greus.

Seran infraccions greus:

- Utilització incorrecta o negligent de les instal·lacions, del material propi de l'Ajuntament d'Olot o d'aquell que aporten els artistes i organitzadors dels actes.
- Retard en inici d'espectacles per causa imputable a l'adjudicatari.
- Mostrar actituds poc respectuoses amb els treballadors de l'Ajuntament d'Olot, i amb els ciutadans en general; així com amb les companyies, usuaris i personal vinculades a l'activitat a desenvolupar.
- Cometre dues infraccions qualificades com a lleus.

Seran infraccions lleus:

- a) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest apartat de Regim Sancionador que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPT i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- b) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que l'Ajuntament d'Olot imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

33. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el Sr. Ricard Sargatal Pont, cap de l'àrea de cultura i educació de l'Ajuntament d'Olot.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Cultura i Educació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

34. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors i el contractista o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Règim de pagament

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Àrea de Territori, Espai Públic i Medi Ambient.
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet.jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BDFD?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

36. Drets i obligacions de les parts

Drets:

- 1.- A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.
- 2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

- 1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.
- 2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

4.- Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

5.- Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

6.- Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

37. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

38. Modificació del contracte

Modificacions previstes:

S'estableixen com a causes de modificació del contracte, de conformitat amb els termes establerts a l'article 204 de la LCSP, per un import màxim del 20% del preu del contracte, les

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

següents:

- Ampliacions o reduccions de la programació de les actuacions inicialment previstes.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

39. Assegurances

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim de 150.000 €. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

40.Coordinació d'activitats empresarials

El contractista, o contractistes, com a empresa contractada, ha de cooperar pel compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb la finalitat d'aconseguir una informació recíproca sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball i que poden afectar als treballadors de l'empresa contractada en el centre. A tal efecte, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, s'ha de posar en contacte amb el Departament de Recursos Humans – Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Olot, per tal de realitzar la coordinació corresponent.

41. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

coma tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

42. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

43. Successió i Cessió

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

44. Subcontractació

No es preveu la possibilitat de subcontractació.

45. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103.2 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

46. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

47. Règim de recursos

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, en aquesta licitació podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

48. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Olot, juliol de 2025

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del "Serveis tècnics de la Sala "El Torín, del Teatre Principal d'Olot, del Festival Sismògraf i dels espectacles de carrer".

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes en el plec, per celebrar el present contracte.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social..
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Nom de l'empresa subcontractista:

- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents



en la seva participació a aquesta contractació.



En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.



SI



NO



NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



SI



NO



NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

ANNEX 2: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

"Serveis tècnics de la Sala "El Torín, del Teatre Principal d'Olot, del Festival Sismògraf i dels espectacles de carrer".

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Expedient:

“Contracte dels serveis tècnics de la Sala El Torín, del Teatre Principal d'Olot, del Festival Sismògraf i dels espectacles de carrer”

En/na _____ amb DNI _____ que
actua _____
en _____ nom _____ i _____ representació _____ de _____
amb NIF _____ declara responsablement: _____ l'empresa

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA**CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS TÈCNICS DE LA SALA “EL TORÍN”, DEL TEATRE PRINCIPAL D’OLOT, DEL FESTIVAL SISMÒGRAF I DELS ESPECTACLES DE CARRER.**

Sr/Sra.....domiciliat/da.....a.....carrer.....

.....núm....., i DNI núm....., en nom (propi) (o de l'empresa

que representa)....., amb CIF núm....., i domicili fiscal a.....carrer.....núm....., es compromet a realitzar aquest projecte amb estricta acceptació de les normes que regulen aquest contracte i en les següents condicions econòmiques:

LOT 1. SALA TORIN**OFERTA ECONÒMICA**

Serveis	Preu/hora màxim	Preu base per hora sense iva
Servei de tècnic/a de so i cap de sala	25,00€	
Servei de tècnic/a de llum i video	25,00€	
Servei de control d'accés	25,00€	
Servei de regidoria d'escenari	25,00€	
Servei de càrrega i muntatge	23,00€	
Servei d'atenció al públic	17,00€	
Servei de taquilla	17,00€	
Vigilant de seguretat	30,00€	

LLOGUER DE MATERIAL	Preu hora màxim	Preu sense iva
Midas PRO1 amb DL o similar	350€	
Sistema inalàmbric amb micròfon de mà Shure	36€	
Sistema inalàmbric amb diadema DPA	51€	
Parella DPA4099 amb accessori per piano	62€	
6 Projectors mòbil MARTIN MAC-300 o similar	288€	
4 DI BSS AR133	28€	
Màquina de fum Hazer	28€	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LOT 2: TEATRE PRINCIPAL D'OTOT**OFERTA ECONÒMICA**

Serveis	Preu/hora màxim	Preu base per hora sense iva
Servei de tècnic/a de so	25,00€	
Servei de tècnic/a de llum	25,00€	
Servei de tècnic/a de vídeo	25,00€	
Servei de maquinista	20,00€	
Servei de regidoria d'escenari	25,00€	
Servei de sastreria/ planxador/a	20,00	
Servei de càrrega i muntatge	15,00€	

LLOGUER DE MATERIAL	Preu màxim	Preu sense iva
Midas PRO1 amb DL o similar	350€	
Sistema inalàmbic amb micròfon de mà Shure	36€	
Sistema inalàmbic amb diadema DPA	51€	
Parella DPA4099 amb accessoris per piano	62€	
6 Projectors mòbil MARTIN MAC-300 o similar	288€	
4 DI BSS AR133	28€	
Projector Làser 12K	500€	
Màquina de fum Hazer	28€	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LOT 3. SERVEIS TÈCNICS FESTIVAL SISMÒGRAF**OFERTA ECONÒMICA**

SERVEIS	PREU MÀXIM SENSE IVA	Preu sense IVA
ESPAIS GRAN FORMAT (14M.X14M). 2000 PAX (Material i personal)	3.500	
ESPAIS MITJA FORMAT (10M.X10M). 800 PAX (Material i personal)	2.000	
ESPAIS PETIT FORMAT (8M.X8M). 250 PAX (Material i personal)	800	

Material complementari:

MATERIAL COMPLEMENTARI	PREU MÀXIM sense iva	Preu sense IVA
GRAND SUPORT	1600 €	
VIDEO PROJECTOR 20K	1500 €	
PANTALLA TV AMB SUPORT	400 €	
PANTALLA LED 3X4	2000 €	

Preu hora personal hores complementàries (12 punts)

SERVEI	Preu/hora màxim sense iva	Preu sense IVA
Servei de tècnic/a de so	26,00€	
Servei de tècnic/a de llum	26,00€	
Servei de tècnic/a de vídeo	26,00€	
Servei de maquinista	26,00€	
Servei de regidoria d'escenari	26,00€	
Servei de càrrega i muntatge	18,00€	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LOT 4. SERVEIS TÈCNICS ARTS DE CARRER
OFERTA ECONÒMICA

SERVEIS	PREU MÀXIM SENSE IVA	Preu sense IVA
ESPAIS GRAN FORMAT (14M.X14M). 2000 PAX (Material i personal)	3.500	
ESPAIS MITJA FORMAT (10M.X10M). 800 PAX (Material i personal)	2.000	
ESPAIS PETIT FORMAT (8M.X8M). 250 PAX (Material i personal)	800	

Material complementari:

MATERIAL COMPLEMENTARI	PREU MÀXIM sense iva	Preu sense IVA
GRAND SUPORT	1600 €	
VIDEO PROJECTOR 20K	1500 €	
PANTALLA TV AMB SUPORT	400 €	
PANTALLA LED 3X4	2000 €	

Preu hora personal hores complementàries (12 punts)

SERVEI	Preu/hora màxim sense iva	Preu sense IVA
Servei de tècnic/a de so	26,00€	
Servei de tècnic/a de llum	26,00€	
Servei de tècnic/a de vídeo	26,00€	
Servei de maquinista	26,00€	
Servei de regidoria d'escenari	26,00€	
Servei de càrrega i muntatge	18,00€	

Data i signatura del licitador

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

--	--

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
aead2ecc-b5e8-40e0-b25e-541e6257030d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents
