



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern		
SERVEI GESTOR:			
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant: 05/06/2025			
Direcció de l'òrgan de contractació:			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació:			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'Expedient		Tipus Contracte: de	SERVEIS
Tipus Procediment de	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes:			
☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Descripció: Serveis d'Ensenyança Preescolar			
CPV: 80110000-8.			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Aplicació pressupostària:			
Sistema de determinació del preu: Comptes de liquidació anual			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			244.990,83 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):			-----
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):			-----
Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):			-----
Pròrroga (IVA exclòs):			
TOTAL VALOR ESTIMAT:			505.293,88 €
H. TERMINI D'EXECUCIÓ	I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA
	☒ SI ☐ NO		
2 anys	Durada màxima: 4 anys		
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
☐ SI, veure clàusula 13 ☒ NO			

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
☐ SI, veure clàusula 24		☒ NO	
M. REVISIÓ DE PREUS			
☐ SI ☒ NO Fórmula:			
N. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA : SI/		ASCENDEIX A 5 %	
COMPLEMENTÀRIA: NO			
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
☐ SI, vinya clàusula 8.5		☒ NO	
P. SUBROGACIÓ			
☐ SI ☒ NO			
Q. SUBCONTRACTACIÓ			
☐ SI		☒ NO	
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
☐ SI		☒ NO	
S. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Puigdàlber		
Òrgan de contractació		CODI DIR3	L01081748
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		CODI DIR3	L01081748
Destinatari de la prestació		CODI DIR3	L01081748

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

Expedient núm.:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert

Assumpte: Llar d'Infants de Puigdàlber

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

És objecte del present plec la contractació de la gestió indirecta del servei d'escola bressol municipal, d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta contractació comprèn la gestió i execució del servei d'escola bressol i d'acollida i permanències; la gestió i prestació del servei de menjador-descans, i la neteja de l'edifici i els patis.

De l'anterior definició es desprèn que l'objecte del contracte és adequat per a la satisfacció de les necessitats descrites al punt anterior.

Necessitat a satisfer:

L'atenció educativa dels infants de 0 a 3 anys mitjançant el servei públic d'escola bressol municipal. Aquesta contractació comprèn la gestió i execució del servei d'escola bressol i d'acollida i permanències; la gestió i prestació del servei educatiu de menjador-descans, i la neteja de l'edifici i els patis.

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25 LCSP, havent-se de qualificar com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 del LCSP. El contracte doncs, es tipifica en base a l'avantdit article 17 i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes, entre d'altres, als articles 308 a 313 de la llei esmentada. Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació, adjudicació i execució amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

La present contractació no es fracciona en lots doncs els diferents serveis formen part d'un mateix projecte educatiu del centre (PEC) i com a tal s'entén com una unitat de treball que cal que tingui la mateixa línia educativa i pedagògica.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) El codi de classificació CPV és 80110000-8 Serveis d'Ensenyança Preescolar.

1.4 Òrgan de contractació

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

De conformitat amb la disposició addicional segona del LCSP en relació a l'acord del Ple de l'ajuntament de Puigdàlber de data 3 de juliol de 2023 (BOP 18/07/2023) correspon a la Junta de Govern Local la competència com a òrgan de contractació. L'adreça d'aquest òrgan és Plaça de la Vila 1, 08797), mentre que l'URL és www.puigdalber.cat

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i la seva normativa de desplegament, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), i pel document en què es formalitzi el contracte.

Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert, tramitació ordinària i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.puigdalber.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és quantia de cinc-cents cinc mil dos-cents noranta-tres euros i vuitanta-vuit cèntims (505.293,88 €) (IVA exempt).

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: Són els costos suportats en l'actualitat amb algun ajustament per la millora del servei.

Les despeses salarials estan calculades d'acord amb "*Resolución de 3 de julio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo en materia salarial por el que se fijan las condiciones salariales del personal de centros infantiles de gestión indirecta en Cataluña del XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil*" publicat en el BOE de 12/07/2024. Per aquest motiu despeses salarials, de consums i serveis externs que figuren el pressupost, són considerades partides no subjectes a baixa. La baixa que puguin ofertar les licitadors, sols serà aplicable a la partida de despeses indirectes i a la de marge d'exploació.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació està desglossat en l'annex III als presents plecs.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de cinc-cents cinc mil dos-cents noranta-tres euros i

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

vuitanta-vuit cèntims (505.293,88 €) (IVA exempt).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària
2025	323.22799

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Règim econòmic-financer i revisió de preus.

El prestador del servei haurà de finançar el servei a través de la percepció dels preus públics/les tarifes que aprovi l'Ajuntament, altres ingressos que pugui obtenir i l'aportació mensual municipal.

Els preus públics o les tarifes seran aprovats anualment per l'Ajuntament, d'acord amb els criteris generals d'increment que aquest estableixi. Les tarifes mensuals, derivades del cost anual de cada plaça i establertes per a onze mensualitats, seran percebudes i gestionades per l'adjudicatari/a, de la mateixa manera, la tarifa corresponent a la reserva de plaça i en la forma que s'estableixi, essent les tarifes aplicables pel curs 2025–2026, les indicades a l'**annex II**.

La franja educativa de menjador comprèn el dinar.

6.2 Aportació municipal

L'Ajuntament contribuirà al finançament del servei, mitjançant el pagament de la manera que posteriorment s'indicarà, per cobrir el dèficit que s'origini en el compte d'explotació corresponent. Aquesta aportació es finançarà amb fons propis de l'Ajuntament i amb ajudes d'altres administracions que pugui rebre l'Ajuntament.

L'aportació municipal es liquidarà de forma fraccionada, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i llevat que la Corporació estimi altra forma de liquidació per causes justificades.

L'abonament de l'aportació econòmica de l'Ajuntament es durà a terme de la forma següent i amb presentació de la corresponent factura:

L'adjudicatari justificarà documentalment mensualment les prestacions realitzades, adjuntant els documents que les acreditin, així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris.

Els documents aportats han de ser revisats i conformats per l'ajuntament. En cas de disconformitat, els documents presentats es retornaran al prestador del servei, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes de què pugui efectuar reclamacions o presentar-ne de nous amb les rectificacions corresponents. Aprovat per l'òrgan competent el reconeixement de l'obligació, l'import corresponent serà satisfet a l'adjudicatari dins del termini legalment establert, comptador a partir de la seva aprovació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

L'Ajuntament, prèviament a ser aprovats, podrà acordar la pràctica d'una auditoria dels comptes de l'adjudicatari, que en tot cas haurà de ser informat per la Intervenció Municipal, la qual podrà efectuar les comprovacions i sol·licitar els aclariments que consideri necessaris.

El prestador del servei haurà de garantir el trasllat als auditors de tota aquella informació i documentació necessària per la realització de l'auditoria en els terminis que s'estableixin.

Si dels comptes presentats per l'adjudicatari, en l'última mensualitat al finiment de la prestació del servei es produeix un superàvit, serà reintegrat a l'Ajuntament. Si dels comptes presentats pel prestador del servei es desprèn una desviació que comporti un augment de l'aportació municipal inicialment prevista en l'esmentat pressupost i aprovada caldrà justificar-ho documentalment. L'Ajuntament valorarà les causes de la desviació per tal de determinar si li correspon assumir aquesta desviació amb una major aportació econòmica o bé si és el prestador del servei qui ha d'assumir el dèficit.

Per tal de fixar l'import d'aquesta aportació, l'Ajuntament admetrà com a ingressos i despeses del servei els conceptes que consten a l'estudi d'equilibri econòmic o pressupost base de licitació que es recull a l'annex III.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, seran objecte de la revisió contemplada en l'annex del pressupost.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

1. La durada del present contracte s'estableix en dos anys més el període que resti per finalitzar el curs lectiu en que es formalitza el contracte, per bé que podrà ser prorrogat d'any en any fins a un màxim de 2 anys, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

2. El termini d'execució del contracte s'iniciarà 1 d'agost de 2025 i acabarà el 31 de juliol de 2027. En cas que el contracte fos objecte de pròrroga, el termini d'execució finalitzarà el 31 de juliol de l'any que correspongui.

3. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari.

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 189.485,20 €, corresponent a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresari.

En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que el que és objecte del present contracte, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual acumulat l'any de major execució haurà de ser, almenys de 126.323,47 €, corresponent al valor anual mig del contracte.

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte de dret privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder d'aquest últim que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent

4. La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres arxius* electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'Escola bressol de Puigdalber». La denominació dels sobres és la següent:

— Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

— Arxiu electrònic «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.

— Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals quan així es requereixi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert al present Plec.

ARXIU ELECTRÒNIC «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

a) Contingut de la proposta de projecte de gestió pedagògica del servei de Escola bressol: fins a 25 punts, distribuïts de la següent manera:

1. Proposta del projecte educatiu per a la Escola bressol que inclogui tots els serveis i adaptat a la definició del model municipal definit en aquest plec: màxim 15 punts.
2. Proposta de Pla Anual de Centre que contingui objectius de funcionament i millora en l'organització i la gestió educativa. Màxim 10 punts

b) Contingut de la proposta organitzativa del centre i de la plantilla de personal: fins a 24 punts, distribuïts de la següent manera:

1. Organització de la plantilla que tinguin en compte la capacitat i experiència dels professionals, mecanismes de consolidació de la plantilla. Màxim 10 punts
2. Proposta de Pla de Formació de la Plantilla. Màxim 10 punts
3. Sistemes de garantia de la qualitat del servei, desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei (usuaris i treballadors), sistemes d'orientació al client (ajuntament): Màxim 4 punts

ADVERTÈNCIA

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

La documentació que conté el sobre "B" no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

ARXIU ELECTRÒNIC «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica: 41 punts.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

IMPORTANT: Així mateix, sóc coneixedor que les despeses salarials i despeses de consums i serveis externs que figuren el pressupost, són considerades partides no subjectes a baixa. La baixa que s'oferta, sols serà aplicable a la partida de despeses indirectes i a la de marge d'explotació.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Proposta d'altres serveis complementaris consistents en la millora de personal: fins a 10 punts.

- Servei complementari de psicopedagogia, fins a 5 punts.

No consta oferiment: 0 punts.

2 hores/mes: 2,5 punts

4 hores/mes: 5,0 punts

- Increment del nombre d'hores de formació de la plantilla per sobre de les 10 hores anuals, fins a 5 punts:

No consta oferiment d'increment: 0 punts.

Increment del 25%: 1 punt.

Increment del 50%: 2 punts.

Increment del 100%: 5 punts.

Caldrà aportar un organigrama que especifiqui els increments oportuns.

Als efectes d'allò establert a l'article 149 LCSP, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormalment baixos s'apreciarà quan es rebaixi en més del 10% el pressupost anual (curs escolar) de

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

licitació, i també quan el concepte despeses de personal que s'integren en l'oferta, es rebaixi en més del 2% respecte a l'import previst en el pressupost de licitació per aquest concepte.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu

A. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

a) Contingut de la proposta de projecte de gestió pedagògica del servei de Escola bressol: fins a 25 punts, distribuïts de la següent manera,

1. Proposta del projecte educatiu per a la Escola bressol que inclogui tots els serveis i adaptat a la definició del model municipal definit en aquest plec: màxim 15 punts.
2. Proposta de Pla Anual de Centre que contingui objectius de funcionament i millora en l'organització i la gestió educativa. Màxim 10 punts

b) Contingut de la proposta organitzativa del centre i de la plantilla de personal: fins a 24 punts, distribuïts de la següent manera:

1. Organització de la plantilla que tingui en compte la capacitat i experiència dels professionals, mecanismes de consolidació de la plantilla. Màxim 10 punts
2. Proposta de Pla de Formació de la Plantilla. Màxim 10 punts
3. Sistemes de garantia de la qualitat del servei, desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei (usuaris i treballadors), sistemes d'orientació al client (ajuntament): Màxim 4 punts

B. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$P:41(OM/OF)$.

P: puntuació obtinguda

OM: Oferta més baixa

- Servei complementari de psicopedagogia i/o logopèdia, fins a 5 punts.

No consta oferiment: 0 punts.

2 hores/trimestre: 2,5 punts

4 hores/trimestre: 5,0 punts

- Increment del nombre d'hores de formació de la plantilla per sobre de les 10 hores anuals, fins a 5 punts:

No consta oferiment d'increment: 0 punts.

Increment del 25%: 1 punt.

Increment del 50%: 2 punts.

Increment del 100%: 5 punts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

Caldrà aportar un organigrama que especifiqui els increments oportuns.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable. En la resta de supòsits, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària-interventora municipal. Actuarà com a secretari/ària, una membre del personal de la Corporació. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el dilluns hàbil següent després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 19,00 hores, procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 36

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de l'arxiu electrònic «B»

A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B» i podrà sol·licitar els informes tècnics necessaris per a la correcta valoració. Rebuts els informes, la mesa formularà la pertinent valoració

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de l'arxiu electrònic «C»

Feta la valoració, en sessió pública i un cop donada a conèixer la valoració del sobre "B" es procedirà a l'obertura del sobre "C"

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del pressupost d'adjudicació IVA exclòs, i es podrà constituir en metàl·lic, valors de deute públic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 108 i 109 LCSP.

2. En els termes de l'article 111.2 LCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada a que fa referència la clàusula vintena, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels deu dies hàbils següents a aquell en que finalitzi el termini per la interposició del recurs especial en matèria de contractació contemplat en l'article 44 i següents de la LCSP. És a dir, el termini de deu dies comptarà després de la finalització del termini de quinze dies hàbils per interposició del recurs especial, que s'inicia amb la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament al perfil de contractant de l'òrgan de contractació

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Ajuntament de Puigdàlber.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és Ajuntament de Puigdàlber.
- d) Que el codi DIR3 és L01081748
- e) Que l'oficina comptable és L01081748.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

- f) Que l'òrgan gestor és L01081748.
- g) Que la unitat tramitadora és L01081748.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

Obligacions generals

- a) El contractista estarà obligat a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i en el present Plec, tot això dins dels terminis assenyalats.
- b) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec del mateix.
- c) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- d) Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la l'Administració amb caràcter ineludible.
- e) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, de les obres i instal·lacions de manteniment que d'acord amb els Plecs són al seu càrrec.
- f) Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers. Aquests tercers resten obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.
- g) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les obres i instal·lacions i verificar les condicions d'explotació.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental.
- i) No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

j) Difondre i promocionar l'oferta de serveis que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.

k) L'adjudicatari haurà de fer constar el logotip de l'entitat contractant en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.

l) No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei públic amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.

m) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de les instal·lacions, haurà de constar sempre el logotip de l'Ajuntament. Els diversos elements de papereria que s'utilitzin en la gestió del servei també s'hauran d'ajustar a la normativa de l'Ajuntament i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.

n) Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc...de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions que calguin.

o) Deixar lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament de Puigdàlber, en el termini establert a l'efecte, les instal·lacions, els materials i els béns objecte d'aquest servei, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar, si s'escau, el llançament.

p) Obtindre l'autorització prèvia de l'Ajuntament en el cas de que es pretengui fer obres de millora, ampliació o nova construcció a la instal·lació cedida. Aquestes obres, estaran subjectes a la llicència pertinent, aniran al seu càrrec i restaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi el contracte, sense dret a percebre indemnització.

Obligacions específiques.

El contractista haurà de complir les obligacions específiques següents:

a) Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 600.000€ pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de la llar respecte als alumnes.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament i s'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrites presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

b) Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament un Pla d'Autoprotecció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho.

c) En compliment del que estableix la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, concretament en el seu article 24 de coordinació d'activitats empresarials, així com el RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei, s'haurà de presentar abans de l'inici de les feines a l'Ajuntament, la següent documentació:

- Modalitat preventiva assumida per l'empresa
- Contracte i certificat de vigència
- Avaluació de riscos i planificació de les activitats a realitzar
- Formació i informació dels treballadors assignats al nostres centres
- Vigilància de la salut

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

- Plans de seguretat i designació de recurs preventiu en aquelles activitats en que es requereixi.

d) Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.

e) Fer-se càrrec de les despeses següents:

- e.1) Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta.
- e.2) Les que origina la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de les instal·lacions i dels serveis que s'acordin.

f) Complir les obligacions d'informació i documentals següents:

- Mensualment:
 - Informe del funcionament del servei.
 - Abans del dia 10 de cada mes, còpia del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a la Escola bressol.
 - Llibre de reclamacions, que obligatòriament ha de tenir el prestador del servei i on es registraran totes les queixes que es presentin sobre la prestació del servei.
 - Compte d'explotació amb els seus justificants diferenciant les partides del servei d'escolaritat, del servei de menjador i de la resta de serveis complementaris.
- Abans del 31 d'agost
 - Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs.
 - Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per serveis.
 - Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.
 - Memòria justificativa de les desviacions produïdes amb la gestió del servei

g) Complir les obligacions generals següents en matèria de recursos humans:

Obligació específica de subrogació de personal. El canvi de titularitat en el contracte de prestació de servei subscrit entre les empreses afectades pel XI conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, comporta, en virtut de l'art. 26 de dit conveni, que l'empresa continuadora de l'activitat, se subrogui en tots els drets i obligacions dels treballadors amb contracte amb vigor i antiguitat mínima de tres mesos en l'empresa sortint, i que es relaciona a l'annex IV.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de Prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació de personal que subrogui i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

La taula retributiva del personal de l'escola bressol per tot el període de contracte està especificada en l'annex del pressupost del contracte (annex III). Els eventuais increments retributius aprovats en els marcs de les lleis de pressupostos estatals, són absorbits pels increments previstos en l'esmentat annex (per tant no es sumen els increments previstos pels plecs als increments aprovats en els pressupostos generals de l'estat), tret que els increments previstos en els pressupostos generals fos superior, en aquest cas, s'aplicaria l'increment previst en la lei de pressupostos de l'Estat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcionarial ni laboral.

L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació. La despesa que es pugui derivar per aquestes circumstàncies anirà a compte exclusiu del prestatari del servei.

El personal adscrit al servei haurà d'acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.

L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

h) A l'escola bressol hi haurà una farmaciola, en un lloc visible i accessible per als adults i hi ha d'haver-hi una persona responsable. A prop de la farmaciola, i en lloc visible, estaran les instruccions bàsiques de primers auxilis. El contingut de les farmaciolses s'ha de revisar, periòdicament, per tenir cura de les dates de caducitat i reposar-ne el material.

i) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiqui:

- Les tarifes vigents.
- L'horari que la instal·lació roman oberta
- L'horari d'atenció al públic.
- Els serveis i programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

25.3) Potestats i obligacions de l'administració

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament quant a la gestió d'aquest servei públic vénen referits a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions.

Amb caràcter general seran els següents:

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

Potestats:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte del servei, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

Obligacions:

- a) Atorgar al prestador del servei la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- b) Compensar econòmicament al contractista, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos

25.4. Termini de garantia

Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni o repari tot atorgant un termini d'execució ateses les circumstàncies concurrents.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent es fixa un període de garantia de 6 mesos. Transcorregut aquest període i sense responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament, el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

- Modificacions previstes

La modificació no pot excedir del 20% del preu inicial del contracte i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

- Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per Incompliment

30.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Les infraccions en què pugui incórrer el prestador del servei en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Tindran la consideració de **faltes lleus**:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.

Es consideraran **faltes greus** les següents:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a caus a del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.

Es consideraran **faltes molt greus** les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de 601 € a 3.000 €.
- b) Faltes greus: multa fins de 151 € a 600 €.
- c) Faltes lleus: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 150 € les consecutives.

30.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA Responsable del Contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la regidora d'ensenyament com a persona responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Ensenyament de l'ajuntament.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

Finalitat Principal de la Cessió de Dades: Registre i control del usuari del servei i del compliment de les seves obligacions

Obligació del contractista: El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i-quatrena del present plec.

Ubicació dels servidors: L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests

Modificacions a la declaració: El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors

Subcontractació: Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS

Plaça de la Vila, 1 – T. 938989077- F. 938989095 - 08797 PUIGDÀLBER (Barcelona) - puigdalber@diba.cat - www.puigdalber.cat



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
d'escola bressol municipal, davant l'Ajuntament de Puigdàlber

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de gestió de l'escola bressol municipal.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de

CODI DE L'EXPEDIENT: 362 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_362_CONTRACTACIO GESTIO INDIRECTA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER

les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.

☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT