



**Informe Justificatiu sobre la necessitat de
contractar serveis de Manteniment i Evolució
(AM) de les aplicacions informàtiques
relacionades amb l'entorn SAP de la Gerència de
Persones, Organització i Administració Electrònica
de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de
contractació pública sostenible**



1	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	4
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	6
2.1	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	7
3	PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	8
4	DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	8
4.1	DURADA DEL CONTRACTE	8
4.2	IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	8
4.3	METODOLOGIA I JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS	9
5	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	9
5.1	IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ	10
5.1.1	<i>Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte</i>	<i>10</i>
5.2	CRITERIS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI	10
5.2.1	<i>Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions ..</i>	<i>10</i>
5.2.2	<i>Metodologia de modificació de contracte</i>	<i>11</i>
6	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (V.E.C.)	11
7	PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS	12
8	JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	13
8.1	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (49 PUNTS) 13	
8.1.1	<i>Processos d'elaboració de pressupost i intervenció de la nòmina (fins a 8 punts) ..</i>	<i>15</i>
8.1.2	<i>Processos de canvi de societat relacionats amb l'antiguitat (fins a 10 punts)</i>	<i>16</i>
8.1.3	<i>Processos massius d'actualització de dades (fins a 5 punts)</i>	<i>17</i>
8.1.4	<i>Gestió agrupada de convocatòries de selecció (fins a 10 punts)</i>	<i>18</i>
8.1.5	<i>Proposta de gestió de la documentació funcional i tècnica (fins a 6 punts)</i>	<i>19</i>
8.1.6	<i>Millores gestió nomina mensual (fins a 10 punts)</i>	<i>20</i>
8.2	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (51 PUNTS) 21	
8.2.1	<i>Preu ofert (fins a 20 punts)</i>	<i>21</i>
8.2.2	<i>Experiència en l'àmbit del contracte de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 31 punts)</i>	<i>21</i>
9	CRITERIS DE SOLVÈNCIA	24
	SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL	24
9.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:	25
9.2	SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:	25
10	SUBCONTRACTACIÓ	26
11	MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	28
12	CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	28



13	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
13.1	EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	30
13.2	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	30
13.3	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL	31
13.4	MESURA SOCIAL. PLA O MESURES D'IGUALTAT	31
13.5	COMUNICACIÓ INCLUSIVA	32
13.6	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	32
13.7	CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	33
13.8	PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA	34
14	LOPDIGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	35
15	INCOMPLIMENTS I SANCIONS	36
16	PROPOSTA	38
17	ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE	39



1 Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com objectiu subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i a les empreses públiques que en depenen.

Entre les seves funcions es troben el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals.

Aquestes aplicacions requereixen de manteniment, suport i desenvolupament de funcionalitats fruit de noves necessitats sorgides a les diferents àrees.

L'IMI té com a missió el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions de programari TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals amb la millor adequació d'abast, qualitat, costos i terminis, seguint l'arquitectura corporativa definida i conservant el coneixement dins l'Ajuntament. Per aconseguir-ho es treballa en dues grans línies:

- En el manteniment i evolució de Solucions existents: Gestionar la demanda de correctius i petits evolutius per complir amb els acords de nivells de servei i supervisant i controlant als proveïdors.
- En el desenvolupament de grans evolutius i noves solucions: Executar el cicle de vida complet del projecte: estudi de viabilitat i pressupost, presa de requeriments, anàlisi i disseny funcional i tècnic, desplegament i posada en marxa.

La contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (en endavant, AM) de l'IMI segueix, des de les licitacions del contractes l'any 2018, una estratègia de concentració dels diferents contractes dels serveis de manteniment de les àrees en dos eixos diferenciats:

- **AMs transversals**, formats per un conjunt d'aplicacions que afecten a diferents àrees de negoci de l'IMI i poden donar servei tant a l'IMI com a l'Ajuntament i als seus ens.
- **AMs sectorials**, que abasten un conjunt d'aplicacions que afecten a una sola àrea de negoci.



AMs sectorials															
Institut Municipal d'Hisenda	Ecologia Urbana	Gerència de Recursos SAP	Gerència de Recursos J2EE	Gerència de Recursos Python	Gerència Presidència i Economia - ECOFIN	Gerència Presidència i Economia - BPC	RRHH	Seguretat i Prevenció	Serveis d'Informació i Atenció a les Persones	Neteja	DECIDIM	Padró - ePob	Gestió d'Actius		
															Arquitectura
															Internet i Canals
															Business Intelligence
															Tramitació electrònica
															eArxiu
															Hosting Lamp
															Mòbils - OSAM
															Tramitació telemàtica
															Sistema Informació Territorial

Mitjançant el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya per a la contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (AM), l'IMI té com a objectiu el manteniment dels diferents serveis TIC, que poden englobar les aplicacions informàtiques relacionades amb l'entorn SAP de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant, GPOAE) i així assegurar el seu manteniment.

Aquesta contractació donarà continuïtat al contracte de "serveis de Manteniment i Evolució(AM) de les aplicacions informàtiques relacionades amb l'entorn SAP de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona":

Expedient de contractació 20000029

Estat contractació Formalitzat en data 8 de setembre de 2020

Estat d'execució En curs pròrroga, fins al 15 de novembre de 2025

Els serveis de contracte definits en l'apartat "4. Abast" del plec de prescripcions tècniques, aplicaran a tots els serveis d'aplicació, detallats en l'apartat "10. Requeriments específics" i "Annex 1. Catàleg d'Aplicacions", del plec referenciat.

L'interès públic d'aquest contracte rau en el fet que ha de permetre respondre de manera més àgil i eficient a les incidències i problemes que puguin sorgir en la utilització d'aquestes aplicacions, així com adaptar-se a les noves necessitats d'una forma efectiva i eficient.



A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2 Objecte del contracte

L'objecte del procés d'aquesta licitació és la contractació dels serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la GPOAE de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

El plec de prescripcions tècniques per al manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de les aplicacions de la GPOAE de l'Ajuntament de Barcelona que acompanya al present document, detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

El manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) consta dels següents serveis, descrits en el plec de prescripcions tècniques:

1. Servei de manteniment correctiu
2. Servei de manteniment recurrent
3. Servei d'evolutius identificats (no aplica en aquesta contractació)
4. Serveis d'evolutius recurrents
5. Servei transversals de manteniment (STM)

Aquests serveis s'hauran de dur a terme sobre el conjunt de serveis-aplicacions que es detallen a l'apartat Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte, el seu objecte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

Els serveis tècnics de l'Institut que promouen aquest procediment de licitació, coneixedors de les necessitats de l'Institut i de les possibles solucions que pot oferir el mercat envers les condicions tècniques requerides com a mínimes, conclouen que aquestes no esdevenen en cap cas limitatives per a la concurrència necessària d'empreses licitadores que s'ha de garantir en qualsevol procediment de licitació obert, a l'hora tampoc contenen cap element discriminatori que pugui distorsionar la competència efectiva entre les empreses licitadores potencialment capacitades per a l'execució del contracte, així com tampoc vulneren la igualtat de tracte i de total transparència en el procediment de contractació que s'impulsa per part d'aquesta Direcció.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics



que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

En particular, segons s'ha fet constar a l'apartat 1 de l'informe tècnic de necessitat, la contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (d'ara endavant, AM) que segueix l'IMI, des de les licitacions d'aquests tipus de serveis d'ençà l'any 2018, consisteix en una estratègia de concentració dels diferents contractes de manteniment de les àrees en AMs transversals i sectorials, de la qual la present licitació en forma part. Aquesta estratègia, tal i com s'ha fet esment, es detalla en la introducció de l'informe de necessitat i, actualment existeixen 22 contractes en vigor que presten aquests serveis i, que justifica la no procedència de divisió en lots d'aquest contracte.

Així mateix, es fa constar que la fragmentació d'aquest contracte comportaria un alt risc per a l'adequada execució i governança del mateix, així com les possibles responsabilitats que, si escau, es podrien dirimir, en haver multiplicat d'empreses contractistes interactuant tècnicament de forma simultània sobre els mateixos sistemes, serveis i/o aplicacions, emprant diferents metodologies de treball i, que posarien en risc el normal funcionament de serveis crítics com els que ens ocupen. A més a més, cal evidenciar que en licitacions d'aquests tipus de serveis amb un valor estimat inferior i de similars característiques de prestacions i tecnologies, la concurrència d'empreses considerades com a pymes ha estat nul·la, davant la complexitat dels sistemes d'informació i la tipologia d'empreses que conformen el sector de les TIC.

2.1 Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans

Segons el dimensionament dels treballs a dur a terme en l'objecte del contracte es requereix de la participació dels següents recursos que suposen una dedicació de 8 FTE en funció de les volumetries de licitació, durant la durada del contracte amb diferent tipologia de perfil (detallats a l'apartat 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques).

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització i no compta, actualment, amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades als apartats 4 i 10 pel conjunt d'aplicacions detallat a l'Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera, es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.



3 Procediment de contractació

La contractació es realitzarà pel procediment obert de regulació harmonitzada tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

4 Durada i càlcul de l'import de licitació del contracte

4.1 Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del 16 de setembre de 2025 o del dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior, i contempla una durada de 36 mesos, amb possibilitat de 24 mesos de pròrroga.

Durant el període inicial de 2 mesos es durà a terme la transició de serveis entre l'adjudicatari sortint del contracte actual i l'adjudicatari entrant que resulti d'aquesta licitació. A mesura que es realitzi aquesta transició dels serveis l'empresa adjudicatària serà responsable de la prestació del servei progressivament, fins a la finalització del contracte de servei vigent. Mentrestant realitzarà la recepció del servei dins del servei de Manteniment Recurrent – Transició.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora segons els supòsits detallats a l'apartat 4.2.10 Transició del plec de prescripcions tècniques, no existirà aquest període de transició del servei ni conseqüentment esdevindrà objecte de facturació, iniciant-se el servei el 16 de novembre de 2025.

En l'Annex II del plec de prescripcions tècniques es troben detallats els serveis i aplicacions amb el període transició corresponent.

4.2 Import de licitació del contracte

Aquest tindrà un import total de **2.658.287,13 €**, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (**558.240,29 €**) suposa un import total de **3.216.527,42 €**.

Aquest import anirà a càrrec del pressupost d'inversió i de despeses corrents de l'IMI dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028 segons les taules següents de distribució per anualitats:

Any	Pressupost net	IVA	Import total
2025	117.800,00 €	24.738,01 €	142.538,01 €
2026	933.308,93 €	195.994,87 €	1.129.303,80 €
2027	933.308,93 €	195.994,87 €	1.129.303,80 €
2028	673.869,27 €	141.512,54 €	815.381,81 €
Total	2.658.287,13 €	558.240,29 €	3.216.527,42 €



Distribució de pressupost per capítol i any:

Any	Període	Capítol	Import total	Pressupost net	IVA
2025	del 16-9 al 31-12	II	109.278,04 €	90.312,42 €	18.965,62 €
2025	del 16-9 al 31-12	VI	33.259,97 €	27.487,58 €	5.772,39 €
2026	de l'1-1 al 31-12	II	874.224,00 €	722.499,18 €	151.724,82 €
2026	de l'1-1 al 31-12	VI	255.079,80 €	210.809,75 €	44.270,05 €
2027	de l'1-1 al 31-12	II	874.224,00 €	722.499,18 €	151.724,82 €
2027	de l'1-1 al 31-12	VI	255.079,80 €	210.809,75 €	44.270,05 €
2028	de l'1-1 al 15-9	II	619.241,96 €	511.770,22 €	107.471,74 €
2028	de l'1-1 al 15-9	VI	196.139,85 €	162.099,05 €	34.040,80 €
Total			3.216.527,42 €	2.658.287,13 €	558.240,29 €

(*) La partida d'inversió corresponent al capítol 6 és el codi PIM P.11.6273.01 Pla Sectorial de la Gerència de Recursos.

La partida d'inversió corresponent al capítol 6 és detalla en la següent taula i dona cobertura als serveis detallats al plec tècnic a l'apartat 4.4. Serveis d'evolutius recurrents:

Codi actuació	Descripció	Import 2025 IVA inclòs	Import 2026 IVA inclòs	Import 2027 IVA inclòs	Import 2028 IVA inclòs	Import Total IVA inclòs
P.11.6273.01	Pla Sectorial de la Gerència de Recursos	33.259,97 €	255.079,80 €	255.079,80 €	196.139,85 €	739.559,42 €

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció al fet que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

4.3 Metodologia i justificació de la determinació de preus

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'Annex I que acompanya aquest informe.

5 Modificacions del contracte

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precises en funció de cadascun dels serveis objecte del plec que s'acompanya.



5.1 Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, els quals esdevenen susceptibles de modificació.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

5.1.1 Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions	3.216.527,42 €	20,00%	643.305,48 €	20,00%	643.305,48 €
TOTAL	3.216.527,42 €	20,00%	643.305,48 €	20,00%	643.305,48 €

5.2 Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions
Manteniment correctiu	X
Manteniment recurrent	X
Serveis d'Evolutius recurrents	X
Serveis Transversals de Manteniment	X
Llicències i productes	X

5.2.1 Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 1, en l'Annex 2 i en l'Annex 6 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.



La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 1, a l'Annex 2 i a l'Annex 6 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al "**Càlcul detallat imports AM_GPOAE_RH_25-28, full Perfils**". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

5.2.2 Metodologia de modificació de contracte

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè.

Serà el/la Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta.

Tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

6 Valor estimat del contracte (V.E.C.)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C) és de **5.322.391,12 €** IVA exclòs. Aquest import es distribueix de la següent forma descrita a la taula:



ANUALITAT	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE increment 10%*	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2025	117.800,00 €	0,00 €	88.609,57 €	0,00 €	- 88.609,57 €	206.409,57 €
2026	933.308,93 €	0,00 €	88.609,57 €	0,00 €	- 88.609,57 €	1.021.918,50 €
2027	933.308,93 €	0,00 €	88.609,57 €	0,00 €	- 88.609,57 €	1.021.918,50 €
2028	673.869,27 €	259.439,66 €	88.609,57 €	265.828,71 €	- 88.609,57 €	1.287.747,21 €
2029	0,00 €	933.308,93 €	88.609,57 €	0,00 €	- 88.609,57 €	1.021.918,50 €
2030	0,00 €	673.869,27 €	88.609,57 €	0,00 €	- 88.609,57 €	762.478,84 €
Total	2.658.287,13 €	1.866.617,86 €	531.657,42 €	265.828,71 €	- 531.657,42 €	5.322.391,12 €

*D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació al termini de l'execució del contracte o de les seves pròrrogues si fos el cas, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

7 Pròrroga del contracte i revisió de preus

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus.



8 Justificació del procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal i com estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la normativa vigent que esdevingui d'aplicació, s'inclouen al contracte mesures de contractació pública sostenible en l'execució del contracte pel què fa al pagament del preu a les empreses subcontractades; manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual; mesures per promoure el pla d'igualtat; comunicació inclusiva; mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe; mesures de conciliació familiar i personal; ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

(La puntuació màxima serà de 100 punts)

8.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (49 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de..... **49 punts.**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta



ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valorar, es valorarà a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Sistema de valoració ponderat:

1. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.
2. S'identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:
 - a. **Completa:** Es considera que la proposta realitzada dóna resposta a tots els aspectes que se sol·liciten avaluar.
 - b. **Detallada:** Es considera que la proposta té la concreció, profunditat i particularitat suficient i desenvolupa tècnicament i funcionalment els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris avaluats.
 - c. **Específica:** Es considera que la proposta s'adequa a l'objecte del contracte, als serveis i als negocis implicats i als sistemes d'informació que formen part.
 - d. **Coherent:** Es considera que tota la descripció realitzada per avaluar el propi criteri, tant aspectes tècnics, com funcionals, de gestió o planificació encaixen entre sí i amb els requisits establerts en el plec tècnic. Per tant, ha de permetre verificar que la proposta s'argumenta d'una forma racional i lògica en el seu conjunt.
 - e. **Viable:** Es considera que la proposta és viable quan és factible dur-la a terme en el context descrit al plec tècnic, tenint en compte l'organització descrita, el catàleg de serveis-aplicacions, l'arquitectura i requisits generals. Ha de quedar demostrat que les propostes realitzades podrien disposar dels recursos per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible i que tindrien encaix en el context presentat.
 - f. **Aporta Valor:** Es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei i/o al conjunt de sistemes d'informació a mantenir i transformar. Per tant, hauran de mostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei.
 - g. **Original:** Es considera que la proposta és original quan aporta un enfocament diferent, innovador respecte a la prestació de servei actual detallat al plec tècnic.



Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

Concepte	Nivell d'adequació			
	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Completa	100%	70%	30%	10%
Detallada	100%	70%	30%	10%
Específica	100%	70%	30%	10%
Coherent	100%	70%	30%	10%
Viable	100%	70%	30%	10%
Aporta Valor	100%	70%	30%	10%
Original	100%	70%	30%	10%

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts. El nivell d'adequació el definim:

- **Nivell alt:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

8.1.1 Processos d'elaboració de pressupost i intervenció de la nòmina (fins a 8 punts)

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure el **procediment i les eines per a l'elaborar pressupost, projectar la despesa futura mes a mes i comptabilitzar la nòmina en sector públic així com dels processos vinculats a la intervenció de la mateixa**, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

Es requereix descriure les operacions a realitzar, dels procediments i mecanismes a utilitzar i la descripció de solucions adients per satisfer requeriments de més d'una societat amb diversitat de col·lectius no homogenis en aquests àmbits:

- Centres gestors, partides pressupostàries i les seves equivalències amb el PGC
- Centres de cost
- Elaboració de pressupost
- Seguiment de la despesa i llistats per Intervenció en SAP RRHH



Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volumetries), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Específica	2
Coherent	2

Apartats del plec tècnic de referència: 10.3. Servei SER0049 Nòmina SAP, 10.9. Servei SER0296 Gestió pressupost SAP i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.

Justificació criteri: Els processos de comptabilització i intervenció de la nòmina són bàsics per a la gestió i control econòmic-financer de la gestió de recursos humans a les administracions locals. El fet de plantejar un bon enfocament sobre com s'haurien d'abordar aquests processos és un indicador clar del coneixement requerit al licitador dels processos propis de l'administració local, de la seva capacitat d'aportar valor afegit a la GPOAE i oferir una alta qualitat dels serveis objecte d'aquest contracte.

8.1.2 Processos de canvi de societat relacionats amb l'antiguitat (fins a 10 punts)

La solució d'empleat concurrent fa que al canviar de societat, els empleats canviïn de número d'empleat. Aquest fet té un impacte important sobre la gestió de l'antiguitat sobretot, en allò referent al traspàs de dades d'antiguitat entre societats.

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de millorar el **procés d'actualització de l'antiguitat dels empleats quan canvien de societat**. En concret es requereix:

- Identificar els problemes que la solució d'empleat concurrent introdueix en el canvi de societat respecte l'infotipus d'antiguitat estàndard.
- Proposta de solució tecnològica per reduir-ne l'impacte, minimitzant les tasques manuals.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volumetries), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Ponderació de la puntuació:



Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Específica	2
Coherent	2
Aporta valor	2

Apartats del plec tècnic de referència: 10.6 Servei SER0054 Organització i Administració de Personal i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.

Justificació criteri: El fet de plantejar un bon enfocament sobre com s'hauria d'abordar aquesta problemàtica és un indicador clar del coneixement tècnic en la solució SAP requerit al licitador i, en concret sobre els processos d'antiguitat (molt importants en l'administració pública) i sobre l'empleat concurrent, bàsic en la solució adoptada per l'AjB. A més, permet al licitador mostrar la seva capacitat d'aportar valor afegit a la GPOAE i d'oferir una alta qualitat dels serveis objecte d'aquest contracte.

8.1.3 Processos massius d'actualització de dades (fins a 5 punts)

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure el procediment i les eines per aplicar canvis massius en les dades objecte de gestió.

Es requereix descriure les operacions a realitzar, dels procediments i mecanismes a utilitzar i de les eines que es proposin per tal de minimitzar al màxim les actuacions manuals i mantenint al màxim la visibilitat dels canvis en els mestres.

En concret, es requereix, com a mínim, descriure la proposta de millora i de les eines proposades per facilitar la gestió de les operacions i per minimitzar les operacions manuals de:

- l'aplicació massiva d'actualització de preus,
- l'aplicació de canvis organitzatius massius (p.ex. canvi de mandat) i
- l'aplicació diferenciada d'augmentos salarials per societat

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volumetries), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Ponderació de la puntuació:



Concepte	Puntuació
Completa	1
Detallada	1
Específica	1
Coherent	1
Aporta valor	1

Apartats del plec tècnic de referència: 10.3 Servei SER0049 Nòmina SAP, 10.6 Servei SER0054 Organització i Administració de Personal i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.

Justificació criteri: Els processos manuals massius, a part de consumir moltes hores de tècnics de RRHH, generen fàcilment errors que provoquen una despesa important d'hores per part dels equips del manteniment en la seva detecció i resolució. El fet de plantejar un bon enfocament sobre l'automatització de processos massius d'actualització de dades és un indicador de la capacitat del licitador d'aportar valor afegit a la GPOAE i oferir una alta qualitat dels serveis objecte d'aquest contracte. És important poder automatitzar al màxim aquests processos per reduir el temps de treball dels tècnics i alhora minimitzar les hores consumides en el contracte de manteniment.

8.1.4 Gestió agrupada de convocatòries de selecció (fins a 10 punts)

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de:

- millorar el procediment per la tramitació de convocatòries i bosses de selecció i provisió de personal de manera massiva i agrupada.
- proposar eines per identificar i relacionar les posicions ofertes i/o convocades amb els candidats que ja son empleats.
- millorar el procediment de gestió, incloent propostes dels mòduls, components, eines o funcionalitats que permetin reduir les tasques repetitives i en millorin la usabilitat.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volumetries), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Específica	2
Coherent	2
Aporta valor	2



Apartats del plec tècnic de referència: 10.5.Servei SER0509 Selecció de personal i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.

Justificació criteri: Actualment la gestió en paral·lel de moltes convocaries de diferents categories alhora genera una gran feina repetitiva i als equips tècnics del departament de selecció, es generen fàcilment errors que provoquen una despesa important d'hores per part dels equips del manteniment en la seva detecció i resolució. El fet de plantejar un bon enfocament sobre la gestió agrupada de convocatòries de selecció és un indicador de la capacitat del licitador d'aportar valor afegit a la GPOAE i oferir una alta qualitat dels serveis objecte d'aquest contracte. És important poder automatitzar o simplificar al màxim aquests processos per reduir el temps de treball dels tècnics i alhora minimitzar les hores consumides en el contracte de manteniment.

8.1.5 Proposta de gestió de la documentació funcional i tècnica (fins a 6 punts)

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de proposar una eina que faciliti l'accés i gestió de la documentació i tenir-la actualitzada i accessible tant als tècnics de l'IMI com als com als d'usuaris de RRHH permetent i garantint que qualsevol usuari pugui trobar fàcilment la documentació associada a un mòdul/funcionalitat/report/transacció. Les propostes han d'estar lliures de costos de llicenciament, és a dir, han d'estar basades, bé sobre eines sense cost de llicències, o bé, sobre eines de les que actualment ja disposa l'Ajuntament de Barcelona i que s'esmenten en l'apartat 5.5 del plec de prescripcions tècniques (PPT). A més, no han de requerir la instal·lació de productes addicionals.

Es requereix una proposta no generalista i, que consegüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volumetries), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	1
Detallada	1
Específica	1
Coherent	1
Aporta valor	2

Apartats del plec tècnic de referència: 5.5. Arquitectures i infraestructura i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.



Justificació criteri: Actualment la gestió de la documentació és complexa i no sempre els usuaris tenen accés o saben on trobar la darrera versió d'un manual o document d'ajuda. La millora d'aquest gestió ha de facilitar el reciclatge dels equips humans i la incorporació de noves persones als equips de RRHH. El fet de plantejar un bon enfocament sobre proposar una eina que faciliti l'accés i gestió de la documentació i tenir-la actualitzada i accessible tant als tècnics de l'IMI com als com als d'usuaris de RRHH, és un indicador de la capacitat del licitador d'aportar valor afegit a la GPOAE i oferir una alta qualitat dels serveis objecte d'aquest contracte.

8.1.6 Millores gestió nomina mensual (fins a 10 punts)

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de proposar una eina o canvis en els processos que facilitin el control, gestió i execució dels processos vinculats al càlcul de la nòmina del AjB i tots els seus organismes autònoms i entitats per les que es calcula, permetent i garantint que qualsevol usuari pugui trobar fàcilment la documentació associada a un mòdul/funcionalitat/report/transacció.

Es requereix una proposta no generalista i, que consegüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volumetries), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Específica	2
Coherent	2
Aporta valor	2

Apartats del plec tècnic de referència: 10.3. Servei SER0049 Nòmina SAP i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.

Justificació criteri: El càlcul de les diferents nòmines es fa principalment de manera centralitzada en les equips de gestió econòmica de la gerència de persones, cada procés mensual de nòmina requereix de molts passos. Això fa que el control i gestió del estat del procés de càlcul mensual sigui complex i que la direcció no pugui fàcilment tenir una visió ràpida del estat i del compliment del calendari previst. La adopció de millores en les eines i processos de la gestió del procés de nomina permet reduir les hores de feina dels tècnics de RRHH així com reduir els riscos de no complir amb el calendari previst. El fet de fer un bon enfocament sobre la proposta d'una eina o canvis en els processos que facilitin el control, gestió i execució dels processos vinculats al càlcul de la nòmina del AjB és un indicador de la capacitat del licitador d'aportar valor afegit a la GPOAE i oferir una alta qualitat dels serveis objecte d'aquest contracte.



8.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica (51 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de **51 punts**

8.2.1 Preu ofert (fins a 20 punts)

MESURA SOCIAL

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de **20 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori total de multiplicar cada preu unitari ofert per l'estimació de volumetries establertes, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cap dels perfils de manera individual, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi el pressupost global màxim admissible per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora IVA Exclòs (detallats a la columna E de l'Excel adjunt "Càlcul detallat imports AM_GPOAE_RH_25-28, full Perfils").

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert per les empreses licitadores com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

8.2.2 Experiència en l'àmbit del contracte de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 31 punts)

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **31 punts**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 6.1.2 *Perfils empresa adjudicatària* del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:



- Pel perfil **Consultor sènior especialista SAP RRHH mòdul de nòmina**, 1,5 punts per cada any complert en què l'experiència requerida, s'hagi realitzat en projectes amb un volum de més de 5.000 nòmines mensuals amb intervenció de més d'una societat, fins a un màxim de 7 anys més (10,5 punts).
- Pel perfil **Consultor sènior especialista SAP RRHH mòdul de selecció**, 1,5 punts per cada any complert en què l'experiència requerida s'hagi realitzat en projectes/serveis de manteniment en l'àmbit de processos de selecció d'empleats al servei de les Administracions Públiques i utilitzant com a solució tècnica l'add on estàndard de SAP HRPSse/HCMPse fins a un màxim de 2 anys (3 punts).
- Pel perfil **Consultor/a sènior especialista en SuccessFactors-Learning**, 1,5 punts per cada any complert en què l'experiència requerida s'hagi realitzat en projectes/serveis de manteniment amb la solució estàndard de SAP-SuccessFactors-Learning, fins a un màxim de 3 anys (4,5 punts).
- Pel perfil **Consultor sènior especialista SAP RRHH mòdul d'administració de personal i organització**, 2 punts per cada any complert en què la d'experiència requerida s'hagi realitzat amb l'add on estàndard de SAP HRPSse/HCMPse, fins a un màxim de 2 anys (4 punts).
- Pel perfil **Consultor sènior especialista SAP RRHH mòdul de pressupost i intervenció**, 1,5 punts per cada any complert en què l'experiència requerida s'hagi realitzat en projectes/serveis de manteniment de mòduls de compatibilitat pressupostària, d'acord amb la normativa aplicada al Pla General de Comptabilitat Pública, i en mòduls d'intervenció i fiscalització pública de la nòmina, fins a un màxim de 2 anys (3 punts).
- Per el perfil **Consultor sènior especialista SAP RRHH mòdul de borses de treball**, 1,5 punts per cada any complert en què l'experiència requerida s'hagi realitzat en projectes/serveis de manteniment en l'àmbit de processos de gestió de bosses de candidats al servei de les Administracions Públiques i utilitzant com a solució tècnica l'add on estàndard de SAP HRPSse/HCMPse, fins a un màxim de 2 anys (3 punts).
- Pel perfil **Consultor sènior especialista SAP RRHH mòdul d'administració de personal i organització**, 1,5 punts per cada any complert en què l'experiència requerida s'hagi realitzat en projectes/serveis de manteniment amb la solució estàndard de SAP d'"empleat concurrent" activada per a la gestió de personal, fins a un màxim de 2 anys (3 punts).

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de les millores de l'experiència en l'equip tècnic, en format taula de conformitat amb el document "*Annex 3C_Plantilla criteris automàtics.xlsx*" que inclourà el següent detall en **tantes files com perfils anteriors i projectes**:

- Nom de perfil del plec, sobre els que s'aplica millora
- Inicials del treballador/a



- Nom administració/empresa de cada projecte/perfil, tantes files com administracions/empreses on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Núm. expedient / contracte
- Detall de projecte on es declari el rol realitzat per el recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte, tantes files com projectes on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- **Data inici (dia-mes-any) – data fi (dia-mes-any) - i càlcul dels anys complets d'experiència** fent les tasques demanades **en cada perfil i projecte.**
- **Sumatori de l'experiència de cada perfil en cada punt de valoració.**

En cas d'administracions públiques se sol·licita també un certificat de la mateixa certificant la intervenció.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Justificació criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més amplia respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de la planificació de la gestió econòmica (pressupostària i financera) i dels processos de contractació redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.



Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9 Criteris de solvència

Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja del valor estimat anual del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de



justificar l'any de major execució al voltant del 70 % de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

9.1 Solvència Econòmica i Financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a **1.330.000,00 € IVA exclòs**.
- En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

9.2 Solvència Tècnica o Professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que



constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **620.000,00 € IVA** exclòs.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb la certificació i l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, apartat 6.1.2. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'entorn d'aplicacions incloses a l'abast del contracte té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. La formació en aquests temes no és suficient per mantenir els sistemes de l'Ajuntament.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1er de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa pertinent que esdevingui d'aplicació.

Tanmateix, les empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran de declarar, i acreditar si s'escau, que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

10 Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

L'empresa contractista està obligat a abonar als/a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.



Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els/les tercers/es subcontractats/des no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els/les tercers/es subcontractats/des tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar les empreses subcontractades el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El/La responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada a l'empresa licitadora, en el seu cas a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària i no és imputable com a hores del servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte, tal i com es detalla al plec tècnic.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.



11 Membres de la mesa de contractació

En virtut de la resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Director de serveis Generals, o el suplent designat.
- Vocal: Cap del Departament d'Aprovisionament, o el suplent designat.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el substitut/a que es designi.
- Vocal: Secretaria Delegada, o Lletrat/da en qui delegi el Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari/ària en qui delegui la Intervenció general.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el/la suplent que es designi.

12 Condicions essencials del contracte

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es produeixi cap incidència especial tal i com s'han descrit al Plec de Prescripcions Tècniques. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos previstos a la mateixa clàusula, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (Recursos Humans); en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta si s'escau a la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- c) Mantenir la dedicació exclusiva mínima que s'exigeix a l'apartat 6.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- i) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP .



13 Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa vigent que esdevingui d'aplicació, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

De caràcter social:

13.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

13.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.



13.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

13.4 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

13.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

** S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.



L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

13.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de



presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

13.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.



En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigit per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

14 LOPDiGD - Protecció de dades de caràcter personal

Les dades a considerar pel nivell de risc que comporta el seu tractament, per cada servei de l'abast del present contracte, s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **especialment protegides:** afiliació sindical, salut (malalties, discapacitats...).

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- **socials:** allotjament o habitatge.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **econòmic-financeres:** dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions.
- **infraccions:** administratives.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT.



Els tractaments afectats es poden consultar al document adjunt **“Càlcul detallat imports AM_GPOAE_RH_25-28, full Relació de Tractaments”**.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'IMI i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'IMI repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'IMI i l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

15 Incompliments i sancions

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex III del Plec de prescripcions tècniques) i/o AGILE Scrum@IMI (Annex IV del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'adjudicatari de la responsabilitat descrita als apartats 12 i 13 d'aquest informe.

A l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques (PPT) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al PPT o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

La falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- **Incompliment lleu.** Es considerarà una falta lleu qualsevol de les situacions següents:
 - No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previst en els apartats 6.2 i 4.5.4.1 o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
 - No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.
 - Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
 - Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
 - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.



- **Incompliment greu.** Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
 - Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
 - Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
 - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.
 - L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicats als apartats 12 i 13 del present document que no constitueixi falta molt greu.
 - La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
 - Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
 - No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
 - No complir amb els requisits establerts a la clàusula 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
 - La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- **Incompliment molt greu.** Es considerarà una falta molt greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
 - En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
 - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
 - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
 - No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
 - Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.



Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia d' incompliment:

- Incompliments lleus: 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments greus: 6% del preu del contracte.
- Incompliments molt greus: 10% del preu del contracte.

L'aplicació d'un Incompliment molt greu és també motiu de resolució del contracte.

16 Proposta

Per tot això, la Directora que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis objecte del contracte, que suposa una despesa per un import màxim de 3.216.527,42 €, IVA inclòs, dels quals 2.658.287,13 € corresponen al pressupost net i la resta de 558.240,29 € a l'IVA del 21%, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest document i convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació del contracte.

Barcelona,

Sr. Josep Puy Castells,
Tècnic responsable del contracte de l'IMI
DS de Tecnologia i TD de Serveis Corporatius de l'IMI

José Antonio Tórtola Fernández
Direcció de Desenvolupament de l'IMI



17 Annex I – Justificació del preu del contracte

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació en volumetries de les hores que suposaria l'efectiu compliment del contracte de cadascun dels serveis que el conformen i d'acord amb les condicions que consten en aquest document, prenent com a unitat de referència, resultat d'una consulta realitzada a diversos proveïdors durant el mes de gener de l'any 2017, els preus dels perfils AM equivalents¹, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023², i les volumetries i estimades d'esforços (hores i dedicacions) deduïdes al preu/hora/servei per al servei objecte del contracte, i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte, així com les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cadascun d'aquests serveis objecte del contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt ***"Càlcul detallat imports AM_GPOAE_RH_25-28, full Càlcul pressupost"***, es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment, correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment).

A continuació es detallen aquests mètodes utilitzats per cadascun dels serveis del present contracte.

- **Manteniment correctiu, Manteniment recurrent, Evolutius recurrents i Serveis transversals de manteniment**

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis de manteniment correctiu i recurrent i per al servei d'evolutius recurrents, s'entén per esforç el volum d'incidències tipus (IT) i peticions tipus (PT) que es produeixen en el servei de forma habitual, i per als serveis transversals de manteniment el volum de tasca tipus (TT) que es produeixen de forma habitual. Aquest volum d'incidències tipus (IT), peticions tipus (PT) i tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent i evolutius recurrents es representa en incidències tipus (IT) i peticions tipus (PT) de cada servei/aplicació (en els

¹ De resultes de la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC l'any 2017 per a la fixació dels preus/h perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes (AM's) impulsats per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona

²

<https://www.ine.es/varipcv/verVariaciones.do?idmesini=1&anyoini=2017&idmesfin=12&anyofin=2023&ntipo=1&enviar=Calcular>



casos que no hi hagi aplicació però existeixi un servei d'aplicació, i l'esforç es calcula per aquest servei). L'esforç dels serveis transversals de manteniment es representa en tasques tipus (TT) per cada servei/aplicació. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.

- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar cada servei del contracte: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat un preu mig de mercat, resultat de la referida consulta realitzada a diversos proveïdors durant el mes de gener de l'any 2017 actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023. D'aquesta manera, cada un dels serveis del contracte obté un preu mig del perfil tipus necessari que es presenta en €/Incidència tipus en el cas dels serveis de manteniment correctiu i manteniment recurrent i en €/Tasca tipus en el cas dels serveis d'evolutius recurrents i dels serveis transversals de manteniment.

A l'Annex 1 del present document es mostra el detall de la consulta realitzada als diferents proveïdors per estimar el preu de cada perfil.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat al servei de contracte com a producte dels dos.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat imports AM_GPOAE_RH_25-28, full Perfils**", 2 amb la distribució i tarifes reflectides a continuació.

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència que, en base a les responsabilitats descrites al plec de prescripcions tècniques que, per determinar les tarifes proposades al contracte s'ha tingut en compte el següent detall inicial de perfils amb el corresponent desglossament per tecnologia:

Perfils	Preu/hora IVA exclòs
Coordinador del contracte / Cap de projecte	51,30 €
Consultor sènior SAP / Arquitecte / Responsable tècnic de seguretat	37,20 €
Consultor SAP / Consultor RRHH NATURAL/ADABAS	31,19 €
Analista programador SAP/ Analista programador HTML5 / Angular 16	27,98 €

* Pel perfil d'analista programador/a en entorns oberts (J2EE, Angular, Visual Basic Studio 6.0) se li aplica el preu d'analista programador SAP, atès que les tasques a realitzar són de complexitat similar, i haurà d'estar en col·laboració i coordinació amb l'equip de l'entorn SAP. Pel perfil d'Arquitecte se li aplica el preu de Consultor sènior SAP, atès que es vol un especialista en entorns SAP. Pel perfil de Consultor RRHH especialista en NATURAL/ADABAS* se li aplica el preu de Consultor SAP, atès que les tasques a realitzar són de complexitat similar, i haurà d'estar en col·laboració i coordinació amb l'equip de l'entorn SAP. Pel perfil de Responsable tècnic de seguretat se li aplica el preu de Consultor sènior SAP, atès que el que es vol es un especialista en entorns SAP.

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici



industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil de:

Perfil	Preu/hora IVA inclòs	Preu/hora IVA exclòs
Coordinador del contracte/Cap de projecte	106,00 €	87,60 €
Consultor sènior SAP / Arquitecte / Responsable tècnic de seguretat	76,86 €	63,52 €
Consultor SAP / Consultor RRHH NATURAL/ADABAS	64,43 €	53,25 €
Analista programador SAP / Analista programador en HTML5 / angular 16	57,81 €	47,78 €

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació determinat a preu unitari de 2.658.287,13 €, IVA exclòs.

A nivell de transició, cada servei/aplicació, donades les seves característiques i complexitat, presenta unes necessitats de transició particulars. Cada un dels serveis/aplicació presenta els mesos de transició requerits i l'import assignat per a la seva realització (veure informació de detall al document Excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM_GPOAE_RH_25-28, full Càlcul pressupost, columnes U i V**"). La transició es gestionarà com un subservei de manteniment recurrent en el cas que apliqui realitzar-la, tal com es detalla a l'apartat 4.2.10 del plec de prescripcions tècniques.

El descompte efectuat per l'adjudicatari en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, mantenint l'import global del mateix i augmentant per tant les volumetries del servei, excepte als imports de transició i llicències, sobre els que no s'aplica cap descompte.

- **Llicències i productes**

S'inclouen els següents productes com a necessitat a cobrir en l'abast del contracte:

- **Llicències del programari Tam Tam:** es requereix una compra anual, excepte per l'any 2025, per un import estimat en 37.190,08 € IVA exclòs/any (45.000,00 € IVA inclòs/any), requerida per tota la durada del servei. Aquest import s'actualitzarà cada any en funció de l'increment anual d'actualització de tarifes.
- **Llicències del programari de control d'accés i gestió de visites VigiPlus:** es requereix una compra anual per un import estimat en 3.305,79 € IVA exclòs/any (4.000,00 € IVA inclòs/any), requerida per tota la durada del servei. Aquest import s'actualitzarà cada any en funció de l'increment anual d'actualització de tarifes.
- **Subscripció a Articulate 360 Teams:** es requereix una compra anual per un import estimat en 3.305,79 € IVA exclòs/any (4.000,00 € IVA inclòs/any), requerida per tota la durada del servei. Aquest import s'actualitzarà cada any en funció de l'increment anual d'actualització de tarifes.



L'import total estimat per al subministrament de les llicències durant tota l'execució del contracte és de 138.016,53 € IVA exclòs (167.000,00 € IVA inclòs).

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent³:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	1.475.784,28 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) ^{4*}	501.766,66 €
Costos formació i prevenció (1%)*	14.757,84 €
Despeses infraestructura (Llicències)	109.103,98 €
TOTAL (Suma costos directes)	2.101.412,76 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%) ^{4**}	315.211,90 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	2.416.624,66 €
Benefici industrial (10%) ^{4***}	241.662,47 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	2.658.287,13 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut.

** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

*** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

⁴ Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.