



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2025000052

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte del contracte

És objecte de la present contractació la prestació dels serveis vinculats a la gestió i manteniment de les zones d'estacionament regulat en superfície, d'acord amb:

- Servei de control, gestió i manteniment de les zones d'estacionament regulat en superfície:
 - Control: Vetllar pel correcte ús de l'estacionament dels vehicles durant les hores de regulació i en cas que el vehicle dins les zona de control es trobi estacionat infringint les normes del servei, realització de denúncies. Aquestes denúncies seran trameses a la Policia Local per a la imposició de les corresponents sancions.
 - Gestió de denúncies: Vetllar pel compliment de l'article 31 de l'ordenança municipal de circulació i anul·lació de les denúncies si s'escau.
 - Manteniment correctiu i preventiu tant dels elements de senyalització vertical i horitzontal vinculats al servei, com dels parquímetres (en aquest darrer cas a efectes de garantir la seva funcionalitat amb la solució de possibles incidències).
- Servei de gestió de cobrament i de recaptació dels parquímetres:
 - Recollida, custòdia i ingrés dels diners en efectiu continguts en els parquímetres, al compte corrent de l'Ajuntament.
 - Informes mensuals de seguiment amb detall dels ingressos obtinguts i les operacions realitzades.
 - Gestió documental. Memòria anual explicativa de la operativa i gestió de l'aparcament regulat.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat i eficiència de la contractació

Atès que l'Ajuntament té competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte que es proposa, en base a la competència municipal establerta a l'article 25 Llei de Bases de Règim Local d'acord amb els punts "d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat i "g) Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà".

Atès que l'Ajuntament no disposa del personal suficient (mitjans propis) per poder assumir la tasca anteriorment descrita, en els terminis i condicions que cal garantir per donar un servei eficient i eficaç a la ciutadania ja que el personal del Servei de Manteniment de la Ciutat, Via Pública atén múltiples funcions relacionades amb el manteniment del mobiliari urbà, del conjunt de senyalització, l'enllumenat públic i de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

voreres; i atesos els pocs recursos humans disponibles, es consideren inassolibles aquestes les tasques.

Atès que és objectiu de l'Ajuntament donar continuïtat a aquest servei.

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT EN SUPERFÍCIE

1. Característiques del servei

L'estacionament regulat a controlar és el vinculat a les diferents zones d'estacionament regulat de pagament.

Les tipologies d'aparcament, la ubicació i l'horari de funcionament de les places regulades i la taxa podran ser modificades per l'Ajuntament de Sant Feliu atenent a les necessitats ciutadanes i de la mobilitat de la ciutat. En aquest sentit, l'Ajuntament es reserva el dret a modificar les tipologies de les places regulades i/o ampliar el nombre de places, podent incorporar entre altres, Zona Verda, Zona Taronja, Zona Vermella, etc.

1.1 Zona Blava actual

Estacionament regulat de rotació de vehicles de curta durada, en zones senyalitzades vertical i horitzontalment com a Zona Blava. Actualment els carrers en funcionament de la zona blava són els següents:

Carrers	Places aproximades
Eugeni d'Ors	10
Doctor Fleming	7
De Dalt	12
Passeig Nadal	11
Vidal i Ribes	9
Passeig Bertrand	16
Torres i Bages	8
Pi i Margall	4
Ramon i Cajal	31
Plaça Catalunya	5
Aparcament Casal d'Avis	40
Josep Maria de Molina	8
De la Mercè	8
St. Llorenç	5
TOTAL PLACES ZONA BLAVA ACTUALS	174

Dades de maig de 2025

Codi Segur de Verificació: d9a117d3-9a02-479a-93f2-34dcfb72ca7
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_5979571
Data d'impressió: 16/07/2025 10:07:48
Pàgina 3 de 18

SIGNATURES
1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 14/07/2025 13:15



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Concretament pel que fa a l'estacionament regulat de rotació de vehicles de curta durada, en zones senyalitzades com a Zona Blava, l'horari de funcionament actual és:

- Dies laborables, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i de 17 a 20 hores.
- Dissabtes no festius, de 9 a 14 hores.
- Resten exclosos tots els diumenges i dies festius.
- El mes d'agost aquest servei resta tancat.

L'estacionament de vehicles en les zones senyalitzades com a Zona Blava està limitat a un màxim de 120 minuts.

A destacar dos excepcions a nivell tarifari i de durada permesa, vinculades a:

- L'estacionament regulat al carrer Ramon i Cajal, que només és actiu els dies laborables, de dimarts a divendres, de 9 a 14 hores, i els dissabtes no festius, de 9 a 14 hores.
- L'estacionament de llarga durada situat al Passeig Bertran, davant del Casal de la gent gran, que actua com a Park&Ride. Té una limitació d'estada màxima de 9 hores, amb un horari de servei els feiners de 8 a 14 i de 17 a 20 hores, i els dissabtes de 08 a 14 hores. Presenta tarifes no lineals bonificades per incentivar l'ús de Park&Ride.

Les taxes vigents de la Zona Blava són les que regula la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals i/o bé l'ordenança vigent que apliqui.

A continuació es mostren les Ordenances vinculades al contracte, així com l'enllaç al web municipal per tal que es puguin consultar:

- Ordenança Municipal de Circulació.
https://www.santfeliu.cat/documents/984deb76-c985-4e7c-a67e-42361a0f2528/Ordenana_municipal_de_circulacio.pdf
- Ordenança Fiscal núm. 12. Taxa per la utilització privativa i aprofitament especial de domini públic local.
<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=33348>

L'adjudicatari estarà obligat a aplicar la tarifa aprovada en cada moment per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'àmbit de les places, volum de les places, l'horari i els dies de funcionament del servei, parcialment o totalment, i de variar el temps d'estacionament limitat, d'acord amb les necessitats detectades per l'Ajuntament.

SIGNATURES
1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 14/07/2025 13:15

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat



realitzar una denúncia. Aquestes denúncies seran trameses a la Policia Local per a la imposició de les corresponents sancions.

La funció de la persona vigilant, que haurà d'anar convenientment identificat, consistirà en el control durant totes les hores de regulació dels vehicles estacionats, mitjançant rotacions periòdiques de comprovació. A la vegada haurà d'inspeccionar l'estat de la durada de l'estacionament dels vehicles, podent ser aquest indicat per mitjà d'un tiquet físic en el frontal del vehicle o bé per un tiquet virtual obtingut a través del parquímetre (matrícula, si existeix la possibilitat) o a través de l'aplicació mòbil.

Caldrà que l'empresa adjudicatària elabori els recorreguts que per norma general hauran de seguir els inspectors per tal de garantir el màxim de cicles de pas d'inspecció per un punt.

L'Ajuntament podrà sol·licitar les rutes definides en qualsevol moment per tal de procedir a la seva validació.

El personal adscrit al servei haurà de vetllar en la mesura de les possibilitats que aquest li permet, per la integritat dels vehicles estacionats, així com per totes aquelles situacions conflictives que poguessin esdevenir.

2.2 Gestió de denúncies

Quan es detecti una infracció recollida en l'article 31 de l'Ordenança municipal de circulació o en l'ordenança vigent que apliqui, el vigilant procedirà a emetre una denúncia. Aquestes denúncies seran trameses a la Policia Local per a la imposició de les corresponents sancions.

Es podrà anul·lar la denúncia d'estacionament sense autorització en zona d'estacionament regulat, si dins de l'hora següent a la que figura en la notificació d'aquesta, l'usuari adquireix un tiquet d'anul·lació de denúncia a la màquina expedidora i el lliura al vigilant, o bé el diposita a la bústia que es col·locarà a tal efecte.

2.3 Atenció a l'usuari

Caldrà que el personal vigilant informin i proporcionin l'atenció corresponent als usuaris de forma respectuosa i correcta, mantenint en tot moment un tracte amable. Hauran d'assessorar a les persones usuàries i, si ho sol·liciten, informar-les sobre les zones d'aparcament, així com tarifes i horaris.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon d'atenció a l'usuari que haurà d'estar disponible des de l'inici fins a la finalització de l'horari de regulació. El servei de telèfon anirà a càrrec de l'adjudicatari i servirà per donar resposta a qualsevol qüestió, queixa, reclamació o petició que puguin fer els usuaris.

Caldrà que l'empresa elabori i presenti **un report mensual** a l'Ajuntament on es recullin les principals qüestions, queixes, reclamacions o peticions que hagin fet els usuaris.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3. Condicions operatives del funcionament del servei de recaptació

3.1 Recollida de diners i ingress de les taxes

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de fer la recollida dels diners en efectiu continguts en els parquímetres, corresponents al pagament de les taxes d'estacionament. L'adjudicatari serà responsable de custodiar els diners en efectiu fins a fer l'ingrés en el compte corrent designat per l'Ajuntament a aquest efecte. Aquest s'ingressarà com a mínim 2 vegades al mes al compte que l'Ajuntament especifiqui.

Els mitjans humans que destinarà l'empresa a la realització d'aquesta tasca seran a través de personal propi de l'empresa, diferent però de les persones que s'encarreguen de la vigilància. A més hauran de disposar d'un vehicle dedicat a aquesta finalitat.

La freqüència en la recollida i l'organització d'aquestes funcions les hauran de concretar els licitador en la seva oferta.

El desquadrament dels diners recollits en efectiu dels parquímetres comportarà que l'empresa adjudicatària haurà de justificar el motiu de desquadrament, a través d'un informe signat. Tanmateix, donat el cas de la periodicitat repetitiva o la quantia de desquadrament dels diners recollits en efectiu respecte el reportat pels parquímetres, queda a criteri de l'Ajuntament imputar el desquadrament a càrrec de l'adjudicatària, i que sigui aquest la responsable de reposar els diners que manquin.

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament **un informe mensual, en els primers 10 dies de cada mes, on es detallaran els ingressos obtinguts i les operacions realitzades durant el mes precedent.**

En finalitzar la recaptació i retirar la clau de seguretat del corresponent parquímetre, l'expenedor emetrà un tiquet de gestió estadística on apareixerà, entre d'altres, la següent informació:

- Núm. d'expenedor
- Núm. de recaptació efectuada a origen (implantació)
- Data i hora de recaptació
- Total recaptat a origen
- Total recaptat des d'anterior recaptació
- Recaptació efectuada, tant en metàl·lic (diferenciant el tipus de monedes), com per targetes o un altre mitjà de pagament si així s'implantés
- Tiquets emesos, segons tarifes (incloent els tiquets d'anul·lacions de denúncia)

Annexats als informes mensuals, es lliuraran a l'**Ajuntament els tiquets recollits en els parquímetres.**



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3.2 Resta de cobraments.

Els cobraments amb qualsevol tipus de targeta (crèdit, dèbit, etc.), abonaments domiciliats o abonaments a través d'aplicacions, aniran directament als comptes bancaris de l'Ajuntament.

3.3 Gestió documental

La liquidació detallada del servei i els documents originals justificatius tant dels usuaris com de la informació que expedeix el parquímetre amb la recaptació, han de ser convenientment classificats i arxivats i estaran a disposició de l'Ajuntament, que podrà dur a terme auditories de gestió amb caràcter aleatori.

Durant la vigència del contracte l'Ajuntament podrà requerir que se li lliuri la documentació anterior per al seu arxiu, a la què també adjuntarà els originals dels tiquets de gestió, el detall dels ingressos per parquímetre i la fotocòpia dels justificants.

És obligació de l'empresa adjudicatària tota la gestió documental corresponent a l'abonament de la taxa per part dels usuaris del servei.

L'adjudicatari **lliurarà anualment, amb data límit a 31 de gener**, una memòria on s'incorporarà un recull de l'operativa i gestió de l'aparcament regulat.

4. Altres condicions operatives

4.1 Aplicació mòbil ciutadana

El servei comptarà amb un sistema de gestió adreçat al ciutadà via aplicatiu mòbil. Aquest servei estarà disponible i en funcionament en el moment d'inici del contracte.

L'aplicació mòbil ciutadana que es determini, respectant sempre la lliure competència, permetrà que els usuaris puguin efectuar el pagament de l'estacionament dels seus vehicles d'una manera àgil, còmoda i pel temps real d'estacionament, podent realitzar totes les funcions pròpies dels parquímetres instal·lats al carrer.

Els avantatges d'aquesta aplicació seran entre d'altres que els usuaris del servei d'estacionament sense la necessitat de disposar de monedes podran perllongar el temps de l'estacionament, sense haver de tornar al vehicle, fins al màxim de temps permès, es podran anul·lar les possibles denúncies per haver superat el temps permès des de la mateixa aplicació, etc.

També permetrà, en cas de que sigui necessari i oportú, una diversificació de les tarifes actuals, podent-se establir diferents preus en funció dels índex de rotació objectiu, bonificacions per a vehicles sostenibles, etc., d'acord amb les ordenances fiscals vigents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Els estacionaments quedaran registrats, de manera que es podran consultar en tot moment i inclús es podrà possibilitar estacionar de manera gratuïta, gràcies als tiquets oferts per altres usuaris que no han esgotat el temps.



Tota la informació vers el servei recopilada a través de l'ús de l'aplicació mòbil s'integrarà en les plataformes de gestió de bases de dades municipals.

L'ús de l'aplicatiu no repercutirà cap cost de gestió sobre els usuaris, ni tampoc sobre l'empresa adjudicatària de l'objecte de la present contractació. En aquest sentit, cal ressenyar que l'ús de l'aplicatiu, amb total independència del seu ús, no repercutirà en cap cas sobre l'equilibri econòmic-tècnic de la contractació.

4.2 Plataforma de gestió interna de l'estacionament regulat

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat disposa d'una plataforma de gestió interna des d'on es gestionaran les denúncies que es generen per la falta de justificant de pagament, i que es posarà a disposició de l'adjudicatari.

Aquesta plataforma permetrà enviar les denúncies a l'ORGT (Organisme de Gestió Tributària), encarregat d'emetre la notificació i el rebut per poder dur a terme el pagament de la sanció.

També permetrà localitzar els agents de vigilància de zona d'aparcament i realitzar un historial de la ruta que s'ha realitzat.

4.3 Aplicació mòbil vigilant del servei

Els vigilants de les zones habilitades per l'aparcament en superfície disposaran d'una aplicació per el dispositiu mòbil que els permetrà gestionar els tiquets que els usuaris de les zones d'aparcament hagin expedit des de les seves aplicacions o bé des dels parquímetres amb la opció de introducció de la matrícula i per tant no disposarà de tiquet en paper en el vehicle.

També des d'aquesta aplicació es realitzarà l'expedició i impressió de les denúncies, en el cas que un vehicle hagi esgotat el temps d'estacionament o no disposi del tiquet justificant corresponent.

4.4 Supervisió tècnica del funcionament del servei

La supervisió tècnica del funcionament del servei es portarà a terme per part de la figura del responsable del contracte, amb la col·laboració de la Policia Local.

5. Comissió de Seguiment del Contracte i Auditories de Control

5.1 Composició, forma i calendari de la Comissió de Seguiment

Un cop adjudicat el contracte, es crearà una Comissió de Seguiment del Contracte, que efectuarà el seguiment del contracte de serveis, reunint-se de forma periòdica, previ acord de l'òrgan de contractació i com a mínim 1 cop al trimestre.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

La Comissió tractarà tots els problemes que es presentin o puguin presentar-se relacionats amb el Servei i coordinarà les relacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Proposarà també a l'Ajuntament les accions que consideri convenients per al correcte desenvolupament del Servei.

Estarà integrada per les següents persones:

- Cap de la Unitat de Planificació Urbana
- Responsable tècnic de Mobilitat.
- Cap de la Policia Local.
- Jurista de l'Oficina de Contractació.
- Per part de l'empresa adjudicatària, hi haurà una persona representant (interlocutor/a amb l'Ajuntament) que haurà d'estar notificat a l'Ajuntament dins del primer mes a comptar a partir de la formalització administrativa de la contractació.

5.2 Auditories de Control

L'Ajuntament podrà efectuar totes les Auditories de Control que consideri necessàries i oportunes pel control i seguiment del contracte. Les mateixes podran tenir caràcter anual o bianual i seran assumides a nivell econòmic per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de posar tots els mitjans a la seva disposició que facilitin l'execució de les auditories de control.

6. Recursos humans i mitjans materials adscrits al servei

6.1 Personal de vigilància de la zona d'aparcament

L'adjudicatari haurà de disposar d'una plantilla mínima de:

- Inspector / Agent de la zona regulada

El servei haurà d'incorporar una persona responsable del servei que dedicarà 8 hores setmanals a Sant Feliu de Llobregat. Serà la persona que organitzarà i supervisarà el personal i s'encarregarà de mantenir una bona qualitat del servei. Al mateix temps farà el control de la zona regulada i formularà denúncia dels vehicles en cas que es trobin estacionats infringint les normes del servei.

- Dos auxiliars d'aparcament

Seràn les persones encarregades de donar suport en el control de la zona regulada.

Un dels dos auxiliars d'aparcament s'incorporarà al servei en el moment en que s'activi el nou estacionament regulat d'ús preferent per als residents, al barri de Can Bertrand, estimat que sigui a primer del 2026.



6.2 Parquímetres

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, posarà a disposició del servei els parquímetres necessaris perquè l'adjudicatari pugui dur a terme el correcte funcionament de la gestió de l'estacionament regulat de pagament.

Les característiques d'aquests parquímetres es posaran en coneixement de l'empresa adjudicatària durant la execució del contracte.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà tant del manteniment correctiu com preventiu dels parquímetres existents.

6.3 Subministraments

L'adjudicatari haurà de proveir, com a mínim, els elements materials i serveis següents, que restaran adscrits al servei:

- La senyalització horitzontal de les places d'estacionament, suficient per la deguda informació d'aquests, la qual haurà de ser proposada en l'oferta.
- La senyalització vertical, suficient per la deguda informació a aquests, la qual haurà de ser proposada en l'oferta.
- Servei de connexió a internet de les PDA, tauletes o smartphones utilitzades per les persones adscrites al servei.
- Altres elements que consideri escaients proposar en la seva oferta, per una millor gestió del servei.

L'adjudicatari també subministrarà tot el material fungible necessari per a la prestació del servei, i que s'indiquen a títol enunciatiu, com:

- Fulls de comunicació, fulls de denúncies pels vigilants, paper de les impressores dels vigilants, tòners impressores vigilant, etc.
- Telefonía/ pel que fa a garantir un telèfon d'atenció als usuaris.
- Uniformes i indumentària vinculada al servei.

L'Ajuntament subministrarà el següent material electrònic de comunicació i expedició de denúncies:

- 2 PDA, tauletes o smartphones, i 2 impressores

En cas de pèrdua, deteriorament o avaria no solucionable del material electrònic, l'empresa contractista es farà responsable d'assumir les despeses ocasionades per la seva renovació. En aquest sentit, el nou material hauria de comptar com a mínim, amb les mateixes característiques i potencialitats que el material inicialment subministrat per l'Ajuntament.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

7. Obligacions específiques

7.1 Obligacions del personal

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els mitjans necessaris pel correcte desenvolupament del servei.

El personal que presti el servei objecte d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament de l'adjudicatari i amb ell, únicament, s'establiran les relacions jurídiques i laborals, sense que existeixi cap vincle de dependència laboral ni amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat ni amb la Policia Local.

7.2 Obligació de subrogacions de personal

L'adjudicatari del servei regulat subrogarà, en el moment de fer-se càrrec de seves respectives prestacions, als treballadors que l'actual empresa contractista té adscrits i que es determinen en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, de conformitat a l'establert amb Resolució TSF/2841/2020 de 22 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del V Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges i servei de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya (codi de conveni núm. 79001575011999), i també d'acord amb la Resolució EMT/818/2025, de 28 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acta de la 6a reunió de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu d'àmbit nacional de Catalunya per al sector d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i greixatge de vehicles.

Tot el personal que presti servei, dependrà única i exclusivament de l'empresa adjudicatària. En conseqüència l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals referides al personal dependent de l'empresari donar compliment a allò establert en l'article 130 de la LCSP.

El contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la seguretat socials meritades, encara en el supòsit que es resolgui el contracte i aquelles siguin subrogades pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquesta darrera. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels citats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats endeutades al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquestes.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.



7.3 Formació anual

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un programa de formació anual pel personal, atenent especialment als aspectes de la seva funció i la informació ciutadana relacionada amb la ciutat, amb la col·laboració de l'Ajuntament.

Les noves incorporacions de personal al servei hauran de ser degudament formades per l'empresa adjudicatària.

Tot el personal adscrit al servei haurà de conèixer les normes internes, protocol de funcionament i els procediments implantats en el servei. En aquest sentit, serà l'empresa adjudicatària l'encarregada de formar al seu personal en relació aquests aspectes.

L'Ajuntament facilitarà el contacte de la persona de l'empresa de parquímetres per fer la formació corresponent pel que fa a parquímetres.

7.4 Obligacions en matèria laboral i de seguretat social

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, i d'altres que regulin aquest tipus de prestacions.

Puntualment, a efectes de control de la legalitat es podrà exigir aportar la documentació conforme s'està al corrent de les obligacions amb la seguretat social.

7.4.1 Substitució de personal

Com a norma general s'estableix que l'adjudicatari disposarà d'una estructura per a respondre amb agilitat (màxim de 3h) a les possibles absències laborals del personal.

7.4.2 Uniforme

El personal anirà degudament uniformat, d'acord amb els models aprovats per l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà la responsable de subministrar i mantenir els uniformes amb els distintius acordats i assumirà la despesa.

En aquesta línia l'adjudicatari haurà d'assegurar que el personal estigui dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.

7.4.3 Espai destinat al treballador

El personal disposarà d'un espai destinat a àrea de descans/vestuari i serveis proporcionat per l'Ajuntament.

7.5 Obligacions de manteniment

Abans de finalitzar el primer mes a comptar des de l'inici del contracte, es redactarà una acta d'inici del servei.

L'Acta constarà d'un informe de l'estat dels parquímetres i de tota la senyalització vertical i horitzontal a mantenir en el moment d'iniciar el servei. Una vegada acceptat pels Serveis Tècnics Municipals i l'empresa adjudicatària, serà considerat com a acte



de reconeixement per ambdues parts de l'estat de recepció d'aquest contracte.

En base a aquesta acta i si fos necessari, l'empresa adjudicatària d'acord amb els serveis tècnics, disposarà de 2 mesos per repintar les places regulades i canviar o modificar la senyalització vertical. Aquest treball formarà part de les tasques anuals de manteniment incloses en el contracte, i no suposen cap cost afegit per al consistori.

Pel que fa a la gestió del nou estacionament regulat d'ús preferent per als residents (zona verda al barri de Can Bertrand), prevista pel gener de 2026, tal i com ja s'ha fet incís en el punt 1.2 del present document, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les tasques de senyalització vertical i horitzontal prèvies a la seva posada en funcionament, així com del seu manteniment posterior, en les mateixes condicions que pel que fa a la resta de l'estacionament regulat existent.

Quant als parquímetres, l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les incidències que es puguin generar, garantint la resolució d'aquestes en un període màxim de 48 hores quan les incidències hagin compromès el funcionament. Quant a petites incidències que no tinguin un caràcter estructural i/o que no condicionin el seu funcionament, aquestes hauran de ser resoltes pel propi personal de vigilància de la zona regulada, d'acord amb una formació prèvia que rebran per part de l'empresa adjudicatària.

S'estableix una termini màxim de 4 hores per a la reparació de l'avaria menor (a títol enunciatiu però no limitatiu: targeta de crèdit encallada, obturació del moneder, canvi de paper, etc).

7.5.1 Senyalització vertical

L'adjudicatari haurà de procedir al correcte manteniment correctiu i preventiu de la senyalètica en tot l'àmbit del servei, d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics de l'Ajuntament, fent-se càrrec també de la seva neteja, substitució o reposició.

La instal·lació de la senyalització vertical s'adequarà a la normativa del Codi d'accessibilitat de Catalunya, a la del compliment de la normativa vigent que sigui d'aplicació, i a la de Prevenció de Riscos Laborals pel que fa a les tasques de col·locació in situ.

Es distingeixen els següents senyals:

- D'avís d'entrada a les zones d'estacionament regulat.
- De situació i ubicació dels expenedors.
- De zones de càrrega i descàrrega amb regulació.
- De zones de regulació especial

La senyalització vertical haurà de complir les següents característiques:

- Tot el material corresponent a la senyalització vertical instal·lada haurà de ser d'alumini en color gris clar inclosos les abraçadores i suports, aquests últims hauran de ser cilíndrics acanalats.
- Hauran de tenir visibilitat nítida amb pintura reflectant.
- S'hauran d'adaptar a l'estètica i funcionament de l'entorn.



Sempre que sigui possible les senyals s'instal·laran sobre suports existents. Totes les actuacions a desenvolupar es duran a terme seguint sempre el criteri o indicacions de l'Ajuntament, ens que en darrera instància serà qui les autoritzarà.

No es preveu una renovació de la senyalització vertical transcorregut 1 any d'ençà l'inici de la contractació, si les condicions de manteniment no justifiquen aquesta necessitat.

7.5.2 Senyalització horitzontal

La senyalització horitzontal consistirà en el pintat en doble capa dels perímetres de cada plaça d'estacionament i els símbols pintats al terra a cada plaça, quan sigui necessari.

Haurà de ser suficient per a la deguda informació dels usuaris i caldrà que se'n faci una proposta a l'oferta.

El premarcatge i el pintat de les zones es realitzarà a l'hora que s'indiqui des dels serveis tècnics de l'Ajuntament amb col·laboració amb la Policia Local.

La pintura serà conforme a la normativa vigent, i conforme a les instruccions municipals, tant en quant a forma, dimensions, tipus de pintura, aplicació etc.

Tot el servei s'adequarà al compliment de la normativa vigent que sigui d'aplicació, inclosa la de Prevenció de Riscos Laborals.

En cas que la implantació d'una zona de regulació impliqui la modificació de l'estacionament o senyalització existent, aquests treballs hauran de ser a càrrec de l'adjudicatari.

No es preveu una renovació de la senyalització horitzontal transcorregut 1 any d'ençà l'inici de la contractació, si les condicions de manteniment no justifiquen aquesta necessitat.

7.6 Altres obligacions

Seràn obligacions específiques de l'adjudicatari, i per consegüent complementàries a les de l'apartat 7.1 i 7.2 les següents:

- Facilitar a l'Ajuntament el telèfon i l'adreça de la oficina de contacte, així com designar un representant per mantenir la relació i coordinació amb els serveis municipals.
- Vigilar l'estacionament mitjançant personal uniformat.
- Mantenir un tracte correcte i educat en tot moment amb les persones usuàries del servei i amb la ciutadania en general.
- Informar als usuaris, a més de comunicar a l'Ajuntament, qualsevol anomalia que afecti el servei.
- Prestar l'atenció que sigui necessària als usuaris per tal de resoldre els inconvenients que puguin sorgir o la tramitació de queixes davant de l'Ajuntament, amb un seguiment específic a la resposta oportuna.



- Admetre l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits reglamentaris i guardi el respecte i conducta que exigissin les naturals normes de civisme.
- Acceptar la prohibició temporal de places d'estacionaments de la zona regulada per motiu de podes d'arbres, festes populars, manifestacions cíviques, o d'altres causes similars.
- Fer un bon ús i mantenir les condicions de les dependències municipals utilitzades pels inspectors del servei.
- Acceptar la instal·lació de contenidors en la via pública, establiment de guals, passos de vianants, reserves d'estacionament per a discapacitats i altres motius anàlegs d'interès públic, així com la creació d'àrees de vianants o anul·lació d'estacionament per motius de millora de vialitat.
- Mantenir al dia el cens de les places existents en les zones regulades i la seva correcta plasmació cartogràfica d'acord amb els requeriments tècnics indicats per l'Ajuntament.
- Permetre en tot moment, el control, per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, sobre la forma d'explotació i gestió del servei. I facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament consideri convenient pel control del servei.
- Informar a l'Ajuntament del conjunt d'incidències derivades de la prestació del servei, col·laborant amb l'objectiu d'assolir una adequada millora.
- Assessorar i col·laborar amb l'Administració per una més òptima prestació del servei.
- Disposar de fulls o llibres de reclamacions, degudament diligenciats per l'organisme competent, a disposició dels usuaris, obligant-se a indicar en llocs visibles l'existència dels mateixos
- Seran per compte de l'adjudicatari totes les despeses derivades del funcionament i posada en marxa del servei. Dins de les despeses de funcionament i manteniment queden inclosos entre altres, a títol enunciatiu:
 - Les despeses de material d'oficina, correspondència i telèfon.
 - Totes les despeses associades al personal.
 - Els costos del material de comunicació i d'uniformitat del personal.
 - I totes aquelles derivades de la renovació/substitució/manteniment de la senyalització vertical i horitzontal d'acord amb punts 7.5.1 i 7.5.2 del present Plec.

8. Variacions en el servei que no implicaran una modificació econòmica del contracte

8.1 Variacions de la localització de les places d'estacionament

D'acord amb les necessitats del moment, l'Ajuntament es reserva el dret de poder modificar la localització de les places per poder adaptar-se a la demanda de l'usuari,



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

sense que això suposi un increment o decrement en el nombre de places, ni tampoc suposant aquest fet una modificació econòmica del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a modificar i adaptar l'àmbit en un total de 50 places durant el període establert de contractació, pel que fa a la suma conjunta dels continguts en els apartats 8.1 i 8.2. En aquest sentit l'adjudicatari estarà obligat a eliminar la senyalització vertical i horitzontal de l'antic emplaçament i posteriorment adaptant el nou espai amb senyalització horitzontal i vertical així com la modificació de la resta d'elements que permetin la correcta gestió de l'estacionament sense que en cap cas, sigui una modificació del contracte ni suposi cap dret de compensació econòmica.

Correrà a càrrec de l'Ajuntament la modificació de la situació dels parquímetres, en el cas de que fora necessari.

8.2 Variacions del nombre de places d'estacionament

D'acord amb les necessitats del moment, l'Ajuntament es reserva el dret de poder ampliar o reduir el nombre de places regulades de pagament per poder adaptar-se a la demanda de l'usuari, sense que això suposi una modificació econòmica del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a adaptar l'àmbit en un total de 50 places durant el període establert de contractació, pel que fa a la suma conjunta dels continguts en els apartats 8.1 i 8.2. En aquest sentit l'adjudicatari estarà obligat a adaptar el nou espai amb senyalització horitzontal i vertical així com la modificació de la resta d'elements que permetin la correcta gestió de l'estacionament sense que en cap cas, sigui una modificació del contracte ni suposi cap dret de compensació econòmica.

Correrà a càrrec de l'Ajuntament la implantació de nous parquímetres, en el cas de que fora necessari.

8.3 Canvis en les normatives municipals

Les variacions que es puguin produir a les normatives municipals i que afectin directa o indirectament la gestió de l'estacionament regulat, no implicaran una modificació del contracte. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de modificar i adaptar el servei ofert als canvis que es produeixin en les normatives.

Totes les adaptacions necessàries en el servei (incloses les possibles modificacions que es puguin produir als parquímetres, com ara l'actualització de tarifes), aniran a càrrec de l'adjudicatària i en tot cas, l'empresa estarà obligada a l'execució d'aquesta obligació immediatament des de l'aprovació o modificació de la normativa corresponent, sense que en cap cas, sigui una modificació del contracte ni suposi cap dret de compensació econòmica.

8.4 Variacions tecnològiques

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les variacions i actualitzacions (eines + aparells) que corresponguin per al control que exerciran els vigilants, sense que això



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

suposi una modificació econòmica del contracte ni suposi cap dret de compensació econòmica.

9. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament a l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers.

L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica de les presentacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

El Tècnic de Mobilitat, Vialitat Transports:

Carles Garcia Brull

(Segueix Annex 1)



ANNEX 1

Relació de personal que haurà de subrogar l'empresa adjudicatària amb indicació dels treballadors adscrits, conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat i salari brut anual

TREB.	CONVENI	CATEGORIA	CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL No inclou Cost Seg. Soc Emp
1	Aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixat de vehicles de Catalunya	INSPECTOR	189	100% 40 h / setm	01/10/2014	28.493,27 €
2	Aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixat de vehicles de Catalunya	AUX. APARCAMENT	100	100% 40 h / setm	02/09/2024	21.727,05 €

