
**Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació, mitjançant
procediment obert de tramitació abreujada, d'un nou servei integral d'impressió per a
l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades**

Exp. ACPD-2025-51

Ref. 02.25.2020002

Índex

Plec de Clàusules administratives particulars	4
1. Dades de l'ens contractant	4
2. Tipus de contracte	4
3. Objecte del contracte:	4
4. Valors estimat del contracte.....	4
5. Pressupost base de licitació:	5
6. Preu	7
7. Vigència del contracte.....	7
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
9. Aptitud per contractar	7
10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores	7
11. Termini de presentació de les ofertes	7
12. Presentació de documentació i de les ofertes	8
13. Obertura de sobre únic.....	9
14. Criteris d'adjudicació	9
15. Adjudicació i formalització	10
16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries.....	11
17. Condicions especials d'execució	14
18. Modificació del contracte	15
19. Cessió del contracte.....	15
20. Subcontractació.....	15
21. Confidencialitat.....	15
22. Drets de propietat industrial i intel·lectual	16
23. Abonaments a l'empresa contractista.....	16
24. Règim de penalitats	16
25. Règim de recursos i jurisdicció competent	17
26. Règim d'invalidesa.....	17
27. Règim jurídic del contracte.....	17
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	19
ANNEX 2 - PROPOSTA TÈCNICA.....	22

ANNEX 3 - OFERTA ECONÒMICA.....	25
ANNEX 4 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	27
ANNEX 5 – ACORD D'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT	29

Plec de Clàusules administratives particulars

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Autoritat Catalana de Protecció de Dades
Responsable del contracte: Tecnologia i Seguretat de la Informació
Perfil del contractant: [Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#)

2. Tipus de contracte

Mixt amb prestacions qualificades de subministrament i de serveis. Atenent al valor de les seves prestacions l'objecte principal d'aquest contracte el constitueixen els serveis.

3. Objecte del contracte:

La prestació objecte d'aquest contracte és disposar d'un servei integral d'impressió, mitjançant arrendament, sense opció de compra, d'equips d'impressió i reprografia, que inclou el manteniment, fotocopiat i escaneig de documentació per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT), per un període de cinc anys.

El contingut del servei és el detallat al **Plec de prescripcions tècniques** d'aquesta licitació.

Número d'expedient: ACPD-2025-51

Codi CPV: 79800000-2 - Serveis d'impressió i serveis connexes;
30121100-4 – Fotocopiadores

Lots: no procedeix la divisió en lots d'acord amb l'article 99.3 de LCSP, al tractar-se de la prestació d'un únic servei, les diferents tasques associades al contracte es troben estretament relacionades i no es poden independitzar. Una divisió en lots dificultaria de manera substancial la correcta execució d'aquest.

4. Valors estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 38.988,00 € (IVA exclòs).

Valor previst del contracte - 5 anys	Pressupost	20% increment	Total VEC
Lloguer i servei suport	12.000,00 €	2.400,00	14.400,00 €
Còpies i consumibles	20.490,00 €	4.098,00	24.588,00 €
Total	32.490,00 €	6.498,00	38.988,00 €

D'acord amb les següents anualitats:

Any 1 Base	Any 2 Base	Any 3 Base	Any 4 Base	Any 5 Base	Increment 20%	Total VEC
6.498,00 €	6.498,00 €	6.498,00 €	6.498,00 €	6.498,00 €	6.498,00	38,988,00 €

En la determinació de l'import del VEC, s'ha tingut en compte, entre altres consideracions previstes en l'article 101 de la LCSP, les pròrrogues eventuais del contracte, així com les modificacions eventuais del contracte. En tot cas s'ha calculat en base als preus habituals de mercat.

Partida pressupostària: D/202000200/1110/0000 – Lloguer d'equips de reprografia i fotocopiadores

5. Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

Pressupost	IVA (21%)	Pressupost base licitació
32.490,00 €	6,822,90 €	39.132,90 €

El pressupost **desglossat** per costos directes, indirectes, és el següent:

Costos directes

L'estimació de l'import salarial s'ha realitzat segons un còmput de temps de dedicació de l'equip de treball detallat a la solvència tècnica i d'acord amb la prestació del servei que ha de donar directament l'empresa contractista. Per al càlcul dels costos salarials associats, es pren com a referència els dos convenis principals, segons l'objecte de la present contractació.

Categoria professional ¹	Retribució salarial (Brut anual)	Treballadors sol·licitats per a l'execució del contracte	Import salarial termini execució del contracte ²
Tècnic especialista – nivell 10	4.592,82 €	1	4.592,82 €
Especialista manteniment - nivell 13	4.084,15 €	1	4.064,15 €
Total			8.656,97 €

A aquests imports corresponents als costos salarials s'han d'afegir els costos socials a càrrec de l'empresa: Seguretat Social a càrrec de l'empresa 29,90 % (23,60% per contingències

¹ Els càlculs de costos salarials del contracte s'ha realitzat en base al Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares (n.º 99000355011982)

² Hores previstes de dedicació al servei

comunes; 5,5% d'atur; 0,6 % de formació professional i 0,2 % del fons garantia salarial que suposen:

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa ³	29,90%	2.588,43 €
--	--------	-------------------

Altres despeses associades directament a la prestació objecte del contracte: desplaçaments, pàrquings, materials , desglossades de la manera següent:

Concepte	Import
Altres despeses (llicències, materials, consumibles, etc.)	7.225,00 €
Cost maquinari, programari i amortitzacions	8.750,00 €
	15.975,00 €

Els costos directes associats a la prestació del servei són els següents:

Concepte de costos directes	Import €
Costos salarials (mà d'obra directa)	8.656,97 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (29,90 % dels salaris)	2.588,43 €
Altres depeses	15.975,00 €
	27.220,40 €

Costos indirectes

Estimem unes despeses generals d'estructura aproximades de 4.548,60 €, corresponent a les despeses general d'estructura, s'ha tingut en compte un 14% sobre el valor del contracte. Aquests costos indirectes no es poden mesurar de manera precisa i per aquest motiu fem una deducció en base a una anàlisi d'un sector amb estructures empresarials majoritàriament mitjanes i petites, especialment pel que fa a les empreses locals.

En aquestes despeses generals d'estructura s'inclou les despeses no vinculades directament al servei objecte del contracte, però que són necessàries per al funcionament de l'empresa (despeses de personal no adscrit al servei, les despeses de lloguers, administració, serveis centralitzats, etc.). Exclou les despeses financeres.

Pel que fa als costos indirectes, i, finalment el benefici industrial.

Total costos directes	27.220,40 €
Total costos indirectes	4.548,60 €
Benefici industrial	2.721,00 €
Total pressupost de licitació	34.490,00 €

³ *Correspon al 23,60% per contingències comunes + 5,5 % atur + 0,6 % formació professional +0,2 % fons garantia salarial

Aquest desglossament es refereix a la manera en què l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació amb el desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar l'empresa licitadora; per tant, no existeix l'obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

6. Preu

El sistema de determinació de preu és: preus unitaris per còpia i lloguer dels equips a tant alçat

Revisió de preus: No

7. Vigència del contracte

Durada: cinc anys

Pròrrogues: no.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: No.

10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

Per poder participar en aquesta licitació, cal complir amb els següents requisits mínims:

- L'empresa contractista ha de tenir un mínim de tres anys d'experiència en tasques relacionades amb l'objecte del contracte. **Per tal de certificar aquest nivell d'experiència, caldrà lliurar una declaració signada, i informació sobre les empreses en les quals s'ha desenvolupat tasques com les especificades i els anys d'experiència, associada en cada cas.**

11. Termini de presentació de les ofertes

El termini per a la presentació d'ofertes per part del licitador és de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la

Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:

<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: [enllaç](#).

L'oferta es presentarà en un **únic sobre electrònic**, el contingut del qual serà el següent:

a) Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba a l'annex 1, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en aquesta declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Oferta

- Proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital (Annex 3).
- Proposta tècnica, segons els punts especificats a l'annex 2 d'aquest document.

13. Obertura de sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes. La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració d'una unitat tècnica, formada pels membres següents:

- Ester Obach Medrano
- Núria Oliveras Vergés
- Eva Marimón Ferrer
- Emi Mas Muñoz
- Josep Bernat Berenguer

14. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant el criteri d'adjudicació següent quantificable mitjançant la mera aplicació d'una fórmula.

Per a la valoració de les ofertes, s'utilitzarà la fórmula següent:

- **Proposta econòmica:** la puntuació màxima serà de **96 punts**. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times 96$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar.

Om= Oferta millor.

Ov = Oferta a valorar.

IL = Import de licitació.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

- **Certificació mediambiental.** Les empreses que comptin amb una certificació vigent en un sistema de gestió ambiental tipus ISO14001 o equivalent, obtindran **4 punts**. Caldrà adjuntar a la documentació el certificat corresponent.

- **Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

- a) Si només concorre un licitador, quan l'oferta sigui un 15% inferior al pressupost base de licitació.
- b) Si concorren 2 o més licitadors, quan l'oferta sigui inferior en més del 20% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat serà el següent:

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe de proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades personals per part de l'adjudicatari, cal complir amb allò que disposa l'article 122.2 i disposició addicional 21 de la LCSP i article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per tant, i d'acord amb l'article 122.2 LCSP :

- La finalitat per a la qual es cediran les dades és la recollida, conservació i destrucció de les dades cedides d'acord amb la motivació del servei que es realitza.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. En particular, està prohibit l'emmagatzematge de les dades facilitades fora dels sistemes de l'APDCAT.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vida del contracte, en relació amb la declaració de l'apartat anterior.

- Els licitadors estan obligats a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es pugui encomanar la seva realització.

Les obligacions recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 LCSP tenen caràcter essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 i per tant el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'APDCAT com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En aquest cas, donat que el contracte comporta el tractament de dades personals per compte de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), cal estar al contingut de l'acord d'encàrrec del tractament de **l'annex 5** del present plec.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del

contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els

rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

17. Condicions especials d'execució

De conformitat amb allò previst a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'exigeix com a condició d'execució d'aquest contracte les consideracions següents:

- Per tal de complir amb els criteris bàsics d'estalvi energètic, el maquinari aprovisionat ha de complir amb els estàndards de gestió d'energia que estableix la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.
- Les impressores hauran de complir les normatives del marcat CE, que garanteix uns nivells de seguretat, funcionalitat, estalvi energètic o protecció ambiental comuns a Europa.
- L'empresa adjudicatària, un cop instal·lats els equips, ha de deixar l'espai net d'embalatges (cartó, embalatges de protecció, plàstics...) i de la resta de residus generats en la instal·lació dels equips (peces, cables, etc.). Un cop feta la instal·lació serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària retirar els residus seguint el sistema de reciclatge que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, salut en el treball i qualsevol altre de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions no comporta cap mena de responsabilitat per a l'APDCAT (article 202 LCSP).
- L'adjudicatari ha de dur a terme polítiques empresarials d'eliminació de les desigualtats entre l'home i la dona a la feina (article 202 LCSP).
- L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

18. Modificació del contracte

Causes generals i supòsits específics de modificació previstos en la clàusula 6 sobre gestió del canvi del plec de prescripcions tècniques del present procediment, fins un màxim del 20% del preu inicial del contracte d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

Més concretament, pel que fa a la modificació del contracte produïda amb ocasió de l'augment o disminució del nombre d'equips arrendats, cal assenyalar les següents consideracions:

- **Abast i límits:** durant la vigència del contracte es preveu la possibilitat de variar el nombre d'equips respecte de l'inventari actual. El contracte es podrà modificar per tal d'augmentar, reduir o substituir uns equips per uns altres sempre que aquests estiguin compresos en el contracte, i aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, sense que tingui dret, en cas de supressió o reducció d'unitats d'equips, a reclamar indemnització.
- **Procediment:** Si la modificació implica una reducció de despesa o no implica un increment de despesa, l'actualització de la llista d'equips serà comunicada pel responsable del contracte a l'adjudicatari mitjançant comunicació electrònica i quedarà incorporada a efectes de facturació i manteniment en el mes següent, amb el càlcul relatiu al seu prorrateig, si així s'escau.
- En cas que la modificació suposi un increment del nombre d'equips respecte dels previstos inicialment, tal com estableix la disposició addicional 33 de la LCSP en relació amb l'article 204 de la LCSP, caldrà la tramitació d'un expedient de modificació de conformitat amb l'article 191 i 207 de la LCSP, que requerirà l'informe previ de la persona responsable del contracte i la seva formalització en document administratiu; i l'adjudicatari afegirà a la facturació mensual del mes següent l'import corresponent al nombre d'equips subministrats, amb el càlcul relatiu al seu prorrateig, si així s'escau.

Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

19. Cessió del contracte

No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

20. Subcontractació

No s'admet la subcontractació per raons de coordinació tècnica. Cal que una mateixa empresa realitzi totes les prestacions, ja que totes les tasques previstes es consideren crítiques perquè afecten de forma significativa l'execució global del contracte.

21. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

22. Drets de propietat industrial i intel·lectual

No. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

23. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

24. Règim de penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.
- Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

25. Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

26. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

27. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- c) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Barcelona,

La Directora

DILIGÈNCIA: Faig constar que el contingut d'aquest Plec ha estat informat per l'Assessoria Jurídica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en data 15 de juliol de 2025.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Núm. expedient de contractació: ACPD-2025-51

Empresa licitadora: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte d'un **nou servei integral d'impressió per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades**.

Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la societat està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació.

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, o disposa de la classificació, si escau de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.
- Que, en cas que s'exigeixi en el Plec de clàusules administratives, es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte.
- Que l'empresa licitadora no pretén recórrer a les capacitats d'altres empreses.

Si l'empresa licitadora pretén recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de comptar amb el compromís d'aquestes de posar a la seva disposició els recursos necessaris. En aquest cas, cal marcar aquesta opció : ☐ Sí.

- Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.
- Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document

d'identitat de la persona representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

- Que, en el cas de l'empresa licitadora concorri a la licitació de manera conjunta amb altres empreses, s'han compromès a la constitució d'una unió temporal d'empreses (*adjuntar compromís*).
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a què així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura)

Responsable del tractament	Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona Tel. 93 552 78 00; apdcat@gencat.cat ; www.apdcat.cat
Delegat de protecció de dades	dpd.apdcat@gencat.cat Autoritat Catalana de Protecció de Dades Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona Tel. 93 552 78 00
Finalitat del tractament	Gestió econòmica de l'Autoritat; gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de beques de col·laboració i de formació, de despesa i d'ingressos.
Base jurídica	Contracte. Missió realitzada en interès públic.
Destinataris	Administració tributària, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes, entitats bancàries, la Direcció General de Contractació Pública, el Registre Públic de Contractes, la Direcció General de Patrimoni, el Registre electrònic d'empreses licitadores, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la Llei de transparència i la Plataforma d'Integració o Col·laboració Administrativa (PICA). Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'APDCAT o mitjançant la seva seu electrònica .
Termini de conservació de les dades	Documentació comptable: 6 anys Documentació fiscal i tributària: 4 anys Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys Documentació relacionada amb beques: Conservació permanent de les memòries finals i destrucció total de la resta de documentació als sis anys.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat o per mitjans no electrònics.

ANNEX 2 - PROPOSTA TÈCNICA

La proposta ha de desenvolupar, com a mínim, els punts que s'especifiquen a continuació:

1. Presentació, dossier o portafolis de l'empresa en la que s'inclogui, com a mínim, el seu catàleg de serveis, relació de serveis com el de l'objecte del contracte executats o en execució. Cal especificar la llistat d'empreses en les qual ha realitzat serveis com els de l'objecte del contracte indicant: nom de l'empresa, període (dates) d'inici i finalització dels servei, preu de contracte, característiques del servei realitzat.
2. Descripció de les característiques tècniques del servei, en base a les funcionalitats especificades al Plec de prescripcions tècniques, especificant com a mínim els següents punts:
 - a. Proposta de servei d'instal·lació i posada en marxa del sistema, que inclogui un cronograma.
 - b. Característiques del servei de manteniment i de suport, indicant els nivells de servei i SLAs.
 - c. Plataforma o sistema per a la gestió de consumibles i reporting.
3. Full d'especificacions tècniques del fabricant dels models dels equips proposats.
4. Taules de compliment del servei i equips:

Característiques generals per a tots els equips

Retenció de còpia mitjançant targeta RFID (compatible amb Mifare i Desfire) i identificació usuaris via directori actiu APDCAT	☐
Auditoria/registre documents impresos per cada usuari/departament	☐
Informes d'ús personalitzables	☐
Accés a monitoratge SNMP	☐
Subministrament proactiu de fungibles	☐
Assistència tècnica	☐
Manteniment correctiu	☐

Característiques equip tipus 1 EMF A3-A4 (Mida paper A3-A4-A5 amb acabador)	
Equip multifunció fotocopiadora, impressora, escàner.	☐
Velocitat processador doble nucli 1Ghz o superior.	☐
4GB de memòria RAM o superior	☐
Velocitat mínima d'impressió A4 40 ppm	☐
Temps d'escalfament des de repòs màxim 20 segons.	☐
Velocitat primera pàgina b/n màxim 10 segons	☐
Velocitat escaneig mínim 150 ipm (doble cara) amb pdf OCR	☐
Impressió en color	☐
Resolució còpia 600x600 ppp	☐
Resolució impressió 1200x1200 ppp	☐
Impressió i escaneig a doble cara	☐
Un mínim de 2 safates per A4 i 1 safata per A3	☐
10/100/1000 BaseT Ethernet	☐
Escanejat amb protocol SMB, correu electrònic	☐
Lector RFID compatible Mirafe i Desfire	☐
Acabador amb grapadora	☐
L'equip ha d'estar a l'alçada de treball, si es més baix, proporcionar adaptadors/mobiliari.	☐

Característiques equip tipus (2) EMF A3-A4 (Mida paper A3-A4-A5 sense acabador)	
Equip multifunció fotocopiadora, impressora, escàner.	☐
Velocitat processador doble nucli 1Ghz o superior.	☐
4GB de memòria RAM o superior	☐
Velocitat mínima d'impressió A4 40 ppm	☐
Temps d'escalfament des de repòs màxim 20 segons.	☐
Velocitat primera pàgina b/n màxim 10 segons	☐
Velocitat escaneig mínim 150 ipm (doble cara) amb pdf OCR	☐
Impressió en color	☐
Resolució còpia 600x600 ppp	☐
Resolució impressió 1200x1200 ppp	☐
Impressió i escaneig a doble cara	☐
Un mínim de 2 safates per A4 i 1 safata per A3	☐
10/100/1000 BaseT Ethernet	☐
Escanejat amb protocol SMB, correu electrònic	☐
Lector RFID compatible Mirafe i Desfire	☐
L'equip ha d'estar a l'alçada de treball, si es més baix, cal proporcionar adaptadors/mobiliari.	☐

Característiques equip impressora sobretaula	
Impressió en blanc i negre A4	☐
1 safata A4	☐
Lector compatible targetes Mifare i Desfire	☐
Velocitat mínima d'impressió 30 ppm	☐
Resolució impressió 1200x1200 ppp	☐
Impressió doble cara	☐
10/100/1000 BaseT Ethernet	☐

I per a què així consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

ANNEX 3 - OFERTA ECONÒMICA

El/la sr/sra/....., en representació de
 amb domicili a al carrer.....núm.....i amb
 NIF.....declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que
 s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **d'un nou servei integral
 d'impressió per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.**, amb expedient núm.
ACPD-2025-51, es compromet (*en nom propi/ en nom i representació de l'empresa*), a
 executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de
€ (IVA no inclòs), (xifra en lletres i en números). L'import en concepte d'IVA del
 contracte és de€ i el preu màxim total del contracte, amb l'Impost sobre el Valor
 Afegit (IVA), és de , (xifra en lletres i en números), per un període de cinc
 anys.

Que els preus unitaris per a cadascun dels conceptes objecte de la present contractació, per un
 període de 5 anys, són els següents:

Concepte	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu de l'oferta (IVA exclòs)
Lloguer i servei suport – Impressora tipus 1	6.000,00 €	
Lloguer i servei suport – Impressora tipus 2	4.800.00 €	
Lloguer i servei suport – Impressora tipus 3	1.200,00 €	
Servei de còpies i consumibles estimat (estimació segons preu per còpia*)	20.490,00 €	

*Veure punt 12 valoració econòmica del PPT.

Que els preus unitaris per còpia i tipus de còpia són els següents:

Tipologia	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu de l'oferta (IVA exclòs)
B/N	0,0070 €	
Color	0,0500 €	

- **Certificació mediambiental.** S'adjunta certificació vigent en un sistema de gestió tipus
 ISO14001 o equivalent, ([Marcar la opció que correspongui, si escau](#))

Sí	☐
No	☐

I per a què així consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

(Signatura)

ANNEX 4 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents: -
Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació

amb la prestació del servei contractat. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 5 – ACORD D'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

El present acord d'encàrrec té per objecte concretar les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals l'encarregat del tractament farà el tractament de les dades personals que resultin necessàries per al contracte del nou servei integral d'impressió per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), durant un període de cinc anys, en el marc de l'expedient número ACPD-2025-51.

L'empresa _____, se sotmet expressament a la normativa nacional de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb allò establert en el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, mitjançant el qual s'adopten mesures urgents de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, que modifica la LCSP.

D'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

A aquests efectes, mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa _____ com a encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries a conseqüència de la contractació referenciada en el títol del present document.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☒	Conservació	☐	Extracció
☐	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☒	Destrucció
☐	Comunicació	☐	Altres

La finalitat per la qual se cedeixen aquestes dades ve motivada pel servei que es realitza.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa _____, encarregada del tractament, el conjunt de la informació que es descriu a continuació:

- Activitat de tractament: Gestió de recursos humans.
 - Tipus de dades tractades: Perfil d'usuari dels empleats (nom usuari, correu electrònic, identificador targeta)
 - Categories de persones interessades: empleats.

3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la vigència del contracte.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot usar les dades per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament, que es facilitaran en el moment de la signatura del contracte.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

b) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

- c) Complir amb la normativa de seguretat de la informació de l'APDCAT quan s'estiguin usant els sistemes als quals se li haurà donat accés per complir amb l'encàrrec, d'acord amb les instruccions facilitades.

En particular, està prohibit l'emmagatzematge de les dades facilitades fora dels sistemes de l'APDCAT com, per exemple, no tenir cap còpia d'aquestes en cap màquina de treball ni espai al núvol del contractista. Els arxius o la documentació que s'envien a imprimir, un cop impresos, s'esborren de l'emmagatzematge local.

L'encarregat del tractament ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme siguin necessàries per garantir el nivell adequat al risc, atenent les eines i els mecanismes utilitzats per l'empresa adjudicatària emprades en la prestació del servei.

L'encarregat del tractament ha d'aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat mitjà, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

1. La pseudonimització i el xifratge de les dades personals.
2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
4. Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
5. Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

La documentació relacionada amb l'anàlisi i la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament, el qual, depenent de l'anàlisi de riscos, podrà demanar la modificació de les mesures de seguretat adoptades.

El resultat de les auditories, siguin ordinàries o extraordinàries, realitzades per l'encarregat del tractament per verificar l'eficàcia de les mesures de seguretat, també quedaran a disposició de l'APDCAT, que les podrà sol·licitar en períodes no inferiors a 1 any, o sempre que es produeixi, o sospiti, d'algun incident que afecti la seguretat de les dades.

- Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu als drets de les persones interessades. El suport tècnic pot ser en remot o en local (in situ), accedint a les impressores i al seus logs, d'acord amb el Protocol d'intervenció de l'APDCAT
- d) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- e) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
- f) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- g) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- h) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit (tret que ja estiguin sotmeses a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària) a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- i) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- j) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- k) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça comunicacio.apdcat@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia

laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

l) Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació.

m) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement a conseqüència de l'encàrrec, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores mitjançant el telèfon 667085504, i de manera simultània mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça incidentssseguretat.apdcat@gencat.cat, amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

La comunicació no és necessària quan sigui improbable que la violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Prèvia autorització del responsable del tractament, correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- n) Comunicar al responsable la identitat i les dades de contacte de la persona que té encomanades les tasques relacionades amb la protecció de dades personals.
- Destí de les dades.

Una vegada finalitzada la prestació del servei, l'encarregat del tractament ha de destruir les dades personals, tant dels usuaris com aquelles que es deriven de la documentació a què ha tingut accés . En tot cas, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'art. 33.4 de l'LOPDGDD, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Facilitar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Facilitar el dret d'informació a les persones interessades. .

6. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

7. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

comunicacio.apdcat@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(__@__)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

Meritxell Borràs i Solé
Responsable

Encarregat