



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE.

Núm. d'expedient: N801/2025/000209

1. Objecte i naturalesa del Contracte:

És objecte del contracte l'adquisició de la infraestructura necessària per a implementar un sistema de gestió de cues d'espera i cita prèvia integrada, així com el servei de posada en marxa i manteniment.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV:

48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació

72200000-7 Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics

2. Normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - Article 29 sobre el termini de durada dels contractes i execució de la prestació.
 - Articles 74 a 79 i 86 a 92 en relació a la solvència
 - Articles 99 a 102 sobre el pressupost base de licitació i el VEC.
 - Article 116 sobre l'expedient de contractació: iniciació i contingut.
 - Article 131 i 132 del procediment d'adjudicació i els seus principis.
 - Articles 145 i 145 sobre els criteris d'adjudicació i la seva aplicació.
 - Articles 156 a 159 sobre el procediment d'adjudicació.
 - Articles 166 a 171 en relació al procediment negociat.
 - Articles 201 i 202 sobre les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
 - Articles 203 a 207 en relació a la modificació del contracte.
 - Disposició Addicional 2ª en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals.

■ Decret Llei 3/2016. de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



■ Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.

■ Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RGLCAP.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte no és divisible en lots.

No és convenient la divisió en lots, doncs el fet de que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcte del contracte des d'un punt de vista tècnic.

Justificació: El contracte no és divisible en lots ja que la seva divisió comportaria el no poder assegurar el correcte funcionament del sistema.

4. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que té la competència la Regidoria de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació i de Planificació de Polítiques Públiques, d'Administració Electrònica i Informàtica, Sistemes d'Informació, Gestió i Protecció de Dades, Oficina Municipal d'Atenció a les Persones, per Decret d'alcaldia núm. AAL240062 de data 27/09/2024.

5. Elecció del procediment:

El contracte es tramita pel procediment ordinari obert simplificat abreujat, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP.

Justificació:

Aquest procediment és el més adequat perquè dona més possibilitats de concurrència amb respecte als principis de transparència, igualtat de tracte, no discriminació.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues:

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. Aquest contracte es podrà prorrogar per 2

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Serveis Digitals i TIC

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 15bf12cd-fa4b-4c57-98cc-4e399ec0e287

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002069291

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000209

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 26/06/2025 17:45

MARIA CARMEN LAVADO SANCHEZ : Cap del Servei Digital i TIC - 26/06/2025 17:46

anys més com a màxim, només pel manteniment de l'eina. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts. Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Justificació:

S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de les prestacions, característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència.

7. El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte :

El pressupost base de licitació pel contracte inicial es de 14.800,00 €, (IVA exclòs), quantitat sobre la qual hauran de presentar l'oferta els licitadors.

El pressupost base de licitació està format pels conceptes següents: maquinari i programari sol·licitat, i serveis de posada marxa i manteniment durant la durada del contracte, s'ha desglossat en:

costos directes 11.840,00€

costos indirectes 2.960,00€

Justificació:

Pel càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat i contractes anteriors.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 25.360,00 € (més l'IVA corresponent). Dins d'aquest import s'inclouen les eventuais pròrrogues, modificacions, increment de preus, de unitats, etc.

Pressupost base de licitació : 14.800,00 €

Pròrrogues: 7.600,00 € (per manteniment, 2 anys màxim)

Modificacions: 2.960,00 €

VEC TOTAL: 25.360,00 €

8. La solvència econòmica i tècnica específica

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Serveis Digitals i TIC

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 15bf12cd-fa4b-4c57-98cc-4e399ec0e287

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002069291

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000209

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 26/06/2025 17:45

MARIA CARMEN LAVADO SANCHEZ : Cap del Servei Digital i TIC - 26/06/2025 17:46

1.- Els requisits mínims exigits de solvència són:

Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació a l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Tècnica o professional:

(
Haver-se realitzat un mínim de 3 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Justificació :

S'han escollit els anteriors criteris de solvència perquè estan vinculats al seu objecte i són proporcionals a aquest.

2- Adscripció a l'execució del contracte de mitjans tècnics / personals com a medi per acreditar la seva solvència o si s'escau la seva classificació consistents en

- Responsable del contracte: serà l'interlocutor estable del contracte, farà la coordinació i el seguiment de les diferents accions a realitzar i del tiqueting. És necessari que conegui la plataforma.

- Responsable tècnic: amb coneixements d'integració de sistemes i de la plataforma per facilitar possibles integracions entre la mateixa i els sistemes corporatius de l'Ajuntament de Sant Boi.

Justificació

L'adscripció a l'execució del contracte de mitjans tècnics/ personals consistents en un responsable del contracte i un responsable tècnic és raonable, proporcional a l'entitat i no limita la participació dels licitadors.

9. Els criteris d'adjudicació i les fórmules de valoració:

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Serveis Digitals i TIC

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 15bf12cd-fa4b-4c57-98cc-4e399ec0e287

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002069291

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000209

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 26/06/2025 17:45

MARIA CARMEN LAVADO SANCHEZ : Cap del Servei Digital i TIC - 26/06/2025 17:46

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**1. Per l'oferta econòmica fins a 35 punts.**

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

 P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,35$

2. Confirmació/anul·lació de cita per missatge Whatsapp, 20 punts.

Es valora que els missatges de comunicació per confirmar o anul·lar una cita siguin per Whatsapp.

20 punts si compleix, 0 altrament.

3. Comprovant d'assistència automàtica, 10 punts.

Es valora la generació d'un comprovant d'assistència de la persona que ha estat atesa.

10 punts si compleix, 0 altrament.

4. Integració al catàleg de tràmits de la seu electrònica, 10 punts.

Es valora la integració amb el catàleg de tràmits de la seu electrònica de

l'Ajuntament per no haver de definir els tràmits en les dues plataformes.

10 punts si compleix, 0 altrament.

5. Múltiple factor d'autenticació, 8 punts.

Es valora que el sistema implementi el doble factor d'autenticació pels usuaris interns.

8 punts si compleix, 0 altrament.

6. ENS nivell alt, 7 punts.

Es valora estar en possessió del nivell alt de l'ENS. S'haurà d'acreditar amb el certificat corresponent.

7 punts si posseeix, 0 altrament.



7. Borsa d'hores d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, fins a 5 punts.

Es valora l'existència de borsa d'hores d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual oferta pel licitador, d'acord amb el següent escalat de puntuació:

- Borsa de 5 hores al mes d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, 5 punts
- Borsa de 4 hores al mes d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, 4 punts
- Borsa de 3 hores al mes d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, 3 punts
- Borsa de 2 hores al mes d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, 2 punts
- Borsa d'1 hora al mes d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, 1 punt

8. Disponibilitat superior a la mínima requerida, 3 punts.

Es valora l'oferta de disponibilitat superior a la mínima requerida del 97%, d'acord amb el següent escalat de puntuació:

Disponibilitat del 100%, 3 punts

Disponibilitat mínima del 99%, 2 punts

Disponibilitat mínima del 98%, 1 punt

9. Intel·ligència artificial per traducció, 2 punts.

Es valora que el sistema utilitzi sistemes de traducció en la banda del ciutadà.

2 punts si compleix, 0 altrament.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Justificació:

Al tractar-se d'un contracte de simplificat abreujat estem davant d'un supòsit previst en l'article 145.3 de la LCSP i per tant utilitzem una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Els criteris d'adjudicació establerts estan vinculats a l'objecte del contracte, s'han formulat de manera

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF Memòria justificativa del contracte
UNITAT: Serveis Digitals i TIC
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 15bf12cd-fa4b-4c57-98cc-4e399ec0e287
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002069291
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000209
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 26/06/2025 17:45
MARIA CARMEN LAVADO SANCHEZ : Cap del Servei Digital i TIC - 26/06/2025 17:46

objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

10. Inclusió de consideracions socials, ambientals i d'innovació:

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

S'acreditarà davant la persona responsable i en un termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte amb la documentació següent:

- Normativa interna o declaració responsable.

Justificació: S'ha establert aquesta condició especial d'execució que està vinculada amb l'objecte del contracte, no és discriminatòria ni directa ni indirectament, és compatible amb el dret comunitari.

El que s'informa als efectes establerts a l'article 116, de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, de 8 de novembre de 2017.

A Sant Boi de Llobregat, a 26 de juny de 2026

Cap de Serveis Digitals i TIC