

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Definitiu
UNITAT: Serveis Digitals i TIC
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 92b511b8-44b7-4c62-abbf-c3bc75f33f05
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002069746
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000209

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 26/06/2025 17:47

MARIA CARMEN LAVADO SANCHEZ : Cap del Servei Digital i TIC - 26/06/2025 17:48

Secretaria General: 11/07/2025 12:58



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.05.07

Núm. d'expedient: N801/2025/000209

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

**Adquisició de la infraestructura necessària
per a implementar un sistema de gestió de
cues d'espera i cita prèvia integrada, així
com el servei de posada en marxa i
manteniment**

Procediment obert simplificat abreujat i tramitació
ordinària.

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....4

Clàusula 1. Objecte del contracte.....4



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.....	4
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.....	5
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	5
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	6
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 9. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 10. Notificacions electròniques.....	7
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.....	7
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.....	8
Clàusula 13. Solvència.....	9
Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.....	10
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.....	10
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.....	11
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	13
Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes.....	13
Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte.....	14
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	14
Clàusula 21. Pagament del preu.....	14
Clàusula 22. Obligacions generals del contractista.....	16
Clàusula 23. Condicions especials d'execució.....	16
Clàusula 24. Termini de recepció de les prestacions del contracte..	17
Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment.....	17
Clàusula 26. Penalitats.....	18
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	19
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	20
Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	20
Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració.....	20

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Definitiu**UNITAT:** Serveis Digitals i TIC**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 92b511b8-44b7-4c62-abbf-c3bc75f33f05**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002069746**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000209**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 26/06/2025 17:47**MARIA CARMEN LAVADO SANCHEZ :** Cap del Servei Digital i TIC - 26/06/2025 17:48**Secretaria General:** 11/07/2025 12:58

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional.....	21
Clàusula 31. Recursos.....	21
V. ANNEXES.....	22
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	23
ANNEX II. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	26
ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA.....	27
ANNEX IV. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS.....	28
ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	30
ANNEX VI. MEMÒRIA TÈCNICA.....	32
ANNEX VII. CERTIFICAT ENS NIVELL ALT.....	33



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte l'adquisició de la infraestructura necessària per a implementar un sistema de gestió de cues d'espera i cita prèvia integrada, així com el servei de posada en marxa i manteniment.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
72200000-7 Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

L'objecte del contracte per la seva naturalesa no és divisible en lots, ja que no és possible el seu fraccionament per no constituir unitats funcionals independents susceptibles d'utilització per separat.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte mixt de subministraments i serveis, de caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual.

Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Regidoria de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació i de Planificació de Polítiques Públiques, d'Administració Electrònica i Informàtica, Sistemes d'Informació, Gestió i Protecció de Dades, Oficina Municipal d'Atenció a les Persones, per Decret d'alcaldia núm. AAL240062 de data 27/09/2024.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. Aquest contracte es podrà prorrogar per 2 anys més com a màxim, només pel manteniment de l'eina.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 14.800,00 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 3.108,00 €.

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà, per tant, els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues i la totalitat de les modificacions a l'alça.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 25.360,00 €.

VEC:

Pressupost base de licitació : 14.800,00 €

Pròrrogues: 7.600,00 € (per manteniment)

Modificacions: 2.960,00 €

VEC TOTAL: 25.360,00 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2025: un import de 13.310,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 250.92040.64100 "Adquisició equipament informàtic", corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2025, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Exercici 2026: un import de 4.598,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 250.92040.21900 "Manteniment Software", consignada a l'exercici següent. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquestes efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

5. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

Clàusula 13. Solvència.

Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera: Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

- Tècnica o professional: Haver realitzat un mínim de 5 subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígitos dels codis respectius de la CPV.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel criteri establert a la lletra b) de l'article 90.1 de la LCSP.

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- Responsable del contracte: serà l'interlocutor estable del contracte, farà la coordinació i el seguiment de les diferents accions a realitzar i del tiqing. És necessari que conegui la plataforma.

- Responsable tècnic: amb coneixements d'integració de sistemes i de la plataforma per facilitar possibles integracions entre la mateixa i els sistemes corporatius de l'Ajuntament de Sant Boi.

Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Trobareu disponible l'enllaç "presentació d'ofertes" per als expedients que hagin estat habilitats per a la presentació electrònica per part dels seus



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

òrgans de contractació. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Declaració responsable (obligatori).
2. Annex II Compromís adscripció de mitjans (obligatori).
3. Annex III Oferta econòmica (obligatori).
4. Annex IV Proposta tècnica altres criteris automàtics (obligatori)
5. Annex V Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori).
6. Annex VI Memòria tècnica d'acord amb l'índex establert a l'annex (obligatori).
7. Annex VII. Documentació acreditativa del criteri d'adjudicació 6, ENS nivell alt (si s'escau).

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació, respectivament.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

- 1. Per l'oferta econòmica fins a 35 punts.**

Aplicarem la següent fórmula:



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,35$

2. Confirmació/anul·lació de cita per missatge Whatsapp, 20 punts. Es valora que els missatges de comunicació per confirmar o anul·lar una cita siguin per Whatsapp.

20 punts si compleix, 0 altrament.

3. Comprovant d'assistència automàtica, 10 punts.

Es valora la generació d'un comprovant d'assistència de la persona que ha estat atesa.

10 punts si compleix, 0 altrament.

4. Integració al catàleg de tràmits de la seu electrònica, 10 punts.

Es valora la integració amb el catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament per no haver de definir els tràmits en les dues plataformes.

10 punts si compleix, 0 altrament.

5. Múltiple factor d'autenticació, 8 punts.

Es valora que el sistema implementi el doble factor d'autenticació pels usuaris interns.

8 punts si compleix, 0 altrament.

6. ENS nivell alt, 7 punts.

Es valora estar en possessió del nivell alt de l'ENS. S'haurà d'acreditar amb el certificat corresponent.

7 punts si posseeix, 0 altrament.

7. Borsa d'hores d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, fins a 5 punts.

Es valora l'existència de borsa d'hores d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual oferta pel licitador, d'acord amb el següent escalat de puntuació:

Borsa de 5 hores al mes d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, 5 punts

Borsa de 4 hores al mes d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, 4 punts

Borsa de 3 hores al mes d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, 3 punts

Borsa de 2 hores al mes d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, 2 punts

Borsa d'1 hora al mes d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual, 1 punt



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

8. Disponibilitat superior a la mínima requerida, 3 punts.

Es valora l'oferta de disponibilitat superior a la mínima requerida del 97%, d'acord amb el següent escalat de puntuació:

Disponibilitat del 100%, 3 punts

Disponibilitat mínima del 99%, 2 punts

Disponibilitat mínima del 98%, 1 punt

9. Intel·ligència artificial per traducció, 2 punts.

Es valora que el sistema utilitzi sistemes de traducció en la banda del ciutadà.

2 punts si compleix, 0 altrament.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

S'ha de garantir que les proposicions presentades per les empreses licitadores no s'obrin fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. No s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les. L'obertura es durà a terme mitjançant l'eina digital on queda fixada l'hora exacta en que s'obren les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositiu informàtic, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació, que avaluarà i classificarà les ofertes per fer finalment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas de que s'apreciïn defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de **tres dies** naturals perquè el licitador esmeni l'error o omissió.

Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes.

Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Quan, concurrent un únic licitador:

- l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost de licitació en més de 20 unitats percentuals.

b) Quan concurrent dos o més licitadors:

- l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació segons l'article 159.6.g) de la LCSP.

En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

La signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació es publicarà, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte es Serveis Digitals i TIC.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carmen Lavado Sánchez, cap de Serveis Digitals i TIC. El departament d'Atenció Ciutadana OMAP s'encarregarà del control dels aspectes funcionals, i, Serveis Digitals i TIC dels aspectes tecnològics.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 21. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Òrgan Gestor: **L01082009**
Oficina Comptable: **L01082009**
Unitat Tramitadora: **L01082009**
Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **44**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Regidoria de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació i de Planificació de Polítiques Públiques, d'Administració Electrònica i Informàtica, Sistemes d'Informació, Gestió i Protecció de Dades, Oficina Municipal d'Atenció a les Persones per Decret d'alcaldia núm. AAL240062 de data 27/09/2024 i el destinatari que ha de constar a la factura és Centre Gestor 44.

Clàusula 22. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

S'acreditarà davant la persona responsable i en un termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte amb la documentació següent:

- Normativa interna o declaració responsable.

Clàusula 24. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment.

1. Es preveu la modificació del contracte per raons d'interès públic en els termes següents:

a) Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en els supòsits, condicions i límits següents:

- A. Ampliació de les oficines d'atenció ciutadanes
- B. Noves funcionalitats amb sistemes d'ajuda a la tramitació i avaluació dels serveis
- C. Ampliació de totem de tiquets per augment de l'afluència
- D. Integració amb Hestia

b) El límit econòmic de la modificació serà de com a màxim el 20% del preu inicial del contracte.

2. El procediment a seguir un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta, en el termini de cinc dies, des de que es constati la necessitat de modificar, en el qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast, els motius i l'import i si procedeix l'ampliació de la garantia definitiva.

b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista i si s'escau al redactor del projecte. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte elevarà una proposta d'acord a l'òrgan de contractació donant resposta a les al·legacions si s'escau i per aprovar les modificacions.

c) Informe jurídic del Secretari General en el termini de cinc dies.

d) Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació i notificació i requeriment a la contractista per tal que reajusti la garantia en el termini de cinc dies.

e) Formalització de la modificació en document administratiu en el termini de cinc dies.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

f) Publicar al perfil de contractant l'anunci de la modificació en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació d'aquesta, acompanyada de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que s'hagin emès.

Clàusula 26. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de la prestació del contracte.
- b) De les condicions especials d'execució del contracte.
- c) De les obligacions de responsabilitat contractual.

4. Es considerarà, en tot cas, com a incompliment greu, l'assenyalat amb la lletra a).

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 27. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altre menor.
- k) El desistiment una cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Definitiu**UNITAT:** Serveis Digitals i TIC**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 92b511b8-44b7-4c62-abbf-c3bc75f33f05**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002069746**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000209**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 26/06/2025 17:47**MARIA CARMEN LAVADO SANCHEZ :** Cap del Servei Digital i TIC - 26/06/2025 17:48**Secretaria General:** 11/07/2025 12:58**V. ANNEXES**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Adquisició de la infraestructura necessària per a implementar un sistema de gestió de cues d'espera i cita prèvia integrada, així com els serveis de posada en marxa i manteniment
Expedient: N801/2025/000209

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Definitiu
UNITAT: Serveis Digitals i TIC
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 92b511b8-44b7-4c62-abbf-c3bc75f33f05
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002069746
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000209
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 26/06/2025 17:47
MARIA CARMEN LAVADO SANCHEZ : Cap del Servei Digital i TIC - 26/06/2025 17:48
Secretaria General: 11/07/2025 12:58



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000209

ANNEX II. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

En/Na _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa
_____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili
fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en relació amb l'execució del contracte Adquisició de la infraestructura necessària per a implementar un sistema de gestió de cues d'espera i cita prèvia integrada, així com els serveis de posada en marxa i manteniment em comprometo a:

1. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans:

- a. _____
b. _____

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Definitiu

UNITAT: Serveis Digitals i TIC

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 92b511b8-44b7-4c62-abbf-c3bc75f33f05

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002069746

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000209

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 26/06/2025 17:47

MARIA CARMEN LAVADO SANCHEZ : Cap del Servei Digital i TIC - 26/06/2025 17:48

Secretaria General: 11/07/2025 12:58



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000209

ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de l'Adquisició de la infraestructura necessària per a implementar un sistema de gestió de cues d'espera i cita prèvia integrada, així com els serveis de posada en marxa i manteniment mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Llicitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000209

ANNEX IV. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de l'Adquisició de la infraestructura necessària per a implementar un sistema de gestió de cues d'espera i cita prèvia integrada, així com els serveis de posada en marxa i manteniment, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Criteri 2: Confirmació/anul·lació de cita per missatge Whatsapp

Indicar Sí / No	
-----------------	--

Criteri 3: Comprovant d'assistència automàtica

Indicar Sí / No	
-----------------	--

Criteri 4: Integració al catàleg de tràmits de la seu electrònica

Indicar Sí / No	
-----------------	--

Criteri 5: Múltiple factor d'autenticació

Indicar Sí / No	
-----------------	--

Criteri 6: ENS nivell alt

Indicar Sí / No	
-----------------	--

En cas afirmatiu, acreditar. Annex VII.

Criteri 7: Borsa d'hores d'atenció o suport tècnic fora d'horari habitual

Indicar entre 1 i 5 hores al mes	
----------------------------------	--

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Definitiu**UNITAT:** Serveis Digitals i TIC**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 92b511b8-44b7-4c62-abbf-c3bc75f33f05**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002069746**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000209**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 26/06/2025 17:47**MARIA CARMEN LAVADO SANCHEZ :** Cap del Servei Digital i TIC - 26/06/2025 17:48**Secretaria General:** 11/07/2025 12:58**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**Criteri 8: Disponibilitat superior a la mínima requerida**

Indicar entre 98% i 100%

Criteri 9: Intel·ligència artificial per traducció

Indicar Sí / No

Firma digital de la Llicitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Adquisició de la infraestructura necessària per a implementar un sistema de gestió de cues d'espera i cita prèvia integrada, així com els serveis de posada en marxa i manteniment
Expedient: N801/2025/000209

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora