



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE PER A REALITZAR LA DIGITALITZACIÓ DE LLIBRES DE RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA I LLIBRES D'ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

L'Arxiu Municipal considera necessari l'inici de l'expedient de contractació amb les característiques següents:

1.- Objecte i naturalesa del contracte. Definició i justificació. procediment de selecció i justificació.

1.1 Objecte

Contractació dels treballs de digitalització, al llarg dels anys 2025 i 2026, de 687 llibres de decrets d'alcaldia de 1984 a 2016 i 40 llibres de les actes de la Junta de Govern Local de 2006 a 2016 (215.479 cares).

Conforme a l'establert al Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es procedeix a continuació a la justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.

CPV 79999100-4 Serveis d'escanejat.

1.2 Naturalesa

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.3 Procediment de selecció i justificació

Segons la quantia del contracte es tracta d'un contracte obert simplificat.

1.4 Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les condicions especials d'execució i que consten detallades en la clàusula 23 d'aquesta proposta justificativa.

1.5 Consideracions socials, ambientals i d'innovació

Aquest contracte no es troba dins els supòsits de l'article 312 LCPS i no comporta prestacions directes a favor de la ciutadania.

1.6 Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la



seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2. Lots

Sobre la base d'allò disposat a l'article 99.3 de la LCSP, cal entendre que l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots perquè el servei correspon a un concepte únic i implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots.

3. Possible existència de modificacions contractuals

No es preveu la possibilitat d'augmentar el preu total del contracte.

4. Necessitats

La digitalització de documents permet, d'una banda, millorar l'accés a la documentació i la millora de la transparència, ambdues enteses com a una obligació legal que les administracions públiques han d'aconseguir. La creació de còpies digitals, d'altra banda, permeten augmentar de forma exponencial els usuaris concurrents a un document i augmenta la rapidesa de la consulta.

La digitalització també permet un doble estalvi, pot facilitar la consulta a la documentació a través d'Internet i, la disminució de la manipulació fa que no empitjori el seu estat de conservació, disminuint els riscos de deteriorament i les despeses que puguin anar associades (restauracions o neteja de documents).

5. Justificació que l'objecte del contracte no es pot o no es convenient realitzar per mitjans propis.

Aquest servei no es pot fer per mitjans propis perquè la digitalització de documents s'ha de fer amb uns escàners específics per a aquesta tasca i, el personal ha de ser qualificat per a fer-los funcionar i per a conèixer la metodologia de digitalització.

L'Ajuntament no disposa de cap personal tècnic en plantilla amb aquesta formació ni de la maquinària necessària per a digitalitzar documents a gran escala.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, sinó únicament i exclusiva la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades a l'objecte d'aquesta proposta i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es



produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

6. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'11 mesos, a comptar des de la data que s'estableixi a l'acord d'adjudicació, distribuït en les fases següents:

Any	Temps execució	Previsió cares digitalitzades
2025	3 mesos	53.226 cares
2026	8 mesos	162.253 cares

7. Possible existència de pròrrogues

No es preveu realitzar pròrrogues.

8. Recepció del contracte i possibilitat de recepcions parcials

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9. Preu

El pressupost base de licitació és de vuitanta mil vuit-cents vint-i-sis euros amb disset cèntims (80.826,17€), sent la base imposable seixanta-sis mil set-cents noranta-vuit euros amb quaranta-nou cèntims (66.798,49€), i catorze mil vint-i-set euros amb seixanta-vuit cèntims (14.027,68€) d'IVA al tipus del 21%.

Aquest pressupost es calcula en base a l'estimació econòmica següent:

Base imposable	66.798,49€
IVA 21%	14.027,68€
Pressupost base licitació	80.826,17€

Costos materials

Es preveuen digitalitzar 215.479 cares que s'han recomptat prèviament, però podria haver-hi alguna variació per error u omissió.



Per determinar els costos de digitalització de cada cara (pàgina) s'ha agafat com a referència el preu de digitalització per cara del lot 1 del programa de digitalització de la Diputació de Barcelona de 2025 en el què ha participat l'Arxiu Municipal (memòria justificativa de l'expedient 2024/0013547. "Memòria justificativa de la configuració de l'expedient de contractació relatiu als serveis de Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals, dividit en 2 lots"):

Any 2025 0,31€ preu/cara IVA exclòs

El desglossament dels costos seria:

2025	cares per digitalitzar setembre - novembre 2025	preu cara (IVA exclòs)	IVA 21%	SUBTOTAL 2025 (IVA exclòs)	SUBTOTAL 2025 (IVA inclòs)
	53.226	0,31 €	3.465,01 €	16.500,06 €	19.965,07 €
2026	cares per digitalitzar desembre 2025- juliol 2026	preu cara (IVA exclòs)	IVA 21%	SUBTOTAL 2026 (iva exclòs)	SUBTOTAL 2026 (IVA inclòs)
	162.253	0,31 €	10.562,67 €	50.298,43 €	60.861,10 €
TOTAL CONTRACTE (IVA exclos)					66.798,49 €
IVA 21%					14.027,68 €
TOTAL CONTRACTE (IVA inclòs)					80.826,17 €

10. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte coincideix amb el pressupost de licitació sense IVA, ja que no es preveu cap modificació ni la pròrroga del contracte.

11. Partida pressupostària

El pagament d'aquest contracte tindrà caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i les partides pressupostàries següents:

exercici	Partida pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2025	0783 9200H 2279900 altres treballs/Arxiu	19.965,07€
2026	0783 9200H 2279900 altres treballs/Arxiu	60.861,10€

12. Règim de garanties

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.



13. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 12 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

14. Forma de pagament

Haurà d'expedir i trametre factura electrònica que presentarà a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. A la factura s'haurà de fer constar el Departament d'Arxiu Municipal com a centre destinatari en lloc ben visible i, també els camps següents:

- DIR3:
 - Òrgan gestor: L01080734
 - Oficina comptable: L01080734
 - Unitat tramitadora: LA0011939 - ARXIU

Aquesta factura, mensual a mes vençut, inclourà els serveis realitzats en aquest període.

15. Vocals de la mesa de contractació

La tècnica titular que serà vocal de la mesa de contractació serà la senyora Carmen Páez Morillas, cap de l'Arxiu Municipal i en cas d'absència el senyor Jesus Chacón Murillo, cap de Secretaria.

16. Responsable del contracte

Nom i càrrec de la persona responsable del contracte: Carmen Páez Morillas, cap de l'Arxiu Municipal.

17. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

El seguiment del contracte el farà l'Arxiu Municipal.

18. Capacitat i condicions dels licitadors

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



19. Solvència econòmica i tècnica

Les empreses que es presentin a la licitació hauran de:

- acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica de conformitat amb el previst als articles 86, 87, 90 i 92 de la LCSP.
- estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari/ària s'acreditarà amb els criteris i requisits mínims previstos a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La **solvència professional o tècnica** s'acreditarà:

- a) relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del VEC, per durar el contracte menys d'un any.
Aquests treballs s'hauran d'acreditar mitjançant declaració de l'empresari o persona física.
- b) Les empreses, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, s'han de comprometre a adscriure, com a mínim, els mitjans personals i materials següents:
 - a. Mitjans personals:
 - 1 Cap de projecte:
experiència mínima de 4 anys en coordinació d'equips i control de qualitat en projectes de digitalització.
Formació en digitalització, gestió de projectes i informàtica
 - 1 tècnic de digitalització
experiència mínima de 3 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges
Formació professional de grau mig o superior, o d'altres titulacions relacionades amb els treballs tècnics sobre digitalització de la imatge i metadades.
 - 1 editor d'imatges
Experiència mínima de 2 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges.
Formació Professional de grau mig o superior o d'altres titulacions relacionades amb les tasques tècniques professionals al voltant de la digitalització, tractament de la imatge i metadades.

A l'oferta presentada, les empreses licitadores hauran d'aportar un compromís d'adscripció d'aquestes persones.

Caldrà acreditar els mitjans personals descrits mitjançant l'aportació dels currículums vitae, degudament signats, així com també còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició efectiva del personal.

b. Mitjans materials:

1 escàner, com a mínim, aeri o zenital que haurà de tenir les característiques tècniques mínimes següents: equipats amb llum freda, que no malmetin els originals.



Caldrà acreditar l'aportació d'aquests mitjans materials mitjançant les fitxes tècniques i documentació acreditativa de l'efectiva disposició d'aquests mitjans materials.

20. Criteris d'adjudicació. selecció, definició, justificació, forma de valoració

De conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP i atenent l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100%):

- a) Criteris econòmics. Oferta econòmica: fins a un màxim de 60 punts.

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació = Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

- b) Criteris qualitatius: fins a un màxim de 40 punts.

Criteri	Ponderació
Ampliació del nombre de tècnics de digitalització i escàners adscrits a l'execució del contracte:	10%
2 tècnics i 2 escàners	5%
3 tècnics i 3 escàners	10%
Millora de la qualitat de reproducció de llibres en pdf	10%
Incrustació de metadades en els pdf	10%
Millora dels estàndards d'autenticació i seguretat de la còpia màster i pdf	5%
Reducció del termini total d'execució del contracte:	5%
10 mesos	2%
9 mesos	3%
> 9 mesos	5%

Finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris:

- Ampliació del nombre de tècnics de digitalització i escàners adscrits a l'execució del contracte (respecte del mínim previst al punt 19): l'ampliació del nombre de tècnics de digitalització i d'escàners aporta celeritat en l'execució del contracte atès que permet gestionar i coordinar millor les actuacions de digitalització.



- Millora de la qualitat de reproducció de llibres en pdf: Aquesta millora se centra en les unitats documentals compostes en format pdf. Afegir a la darrera pàgina del llibre digitalitzat una imatge amb la carta de color i un full de paper mil·limetrat, permet controlar la qualitat i desviament dels colors del document digitalitzat en comparació de l'original i veure si hi ha distorsions lineals dels marges de les imatges.
- Incrustació de metadades en els pdf: La incrustació de metadades en els fitxers de format pdf aporta qualitat en el producte en tant que per si sol es pot identificar de manera bàsica.
- Millora dels estàndards d'autenticació i seguretat de la còpia màster i pdf: Es valora que els fitxers d'imatges portin un certificat digital de còpia fidedigna (en un fitxer extern) i els fitxers en format pdf que siguin del format PDF-A (estàndard). Aquestes dues millores aporten seguretat en la no manipulació dels documents electrònics.

21. Personal a subrogar

No hi ha personal a subrogar.

22. Règim de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

23. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, ambiental o d'altre ordre a introduir en el contracte

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

a) per la igualtat de gènere: L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

b) foment de la igualtat de gènere. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en les categories/grups professionals equivalents.

c) compliment amb la normativa vigent sobre protecció de dades en els termes previstos en el RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions:

l'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial per complir

d) contribuir al compliment de les condicions laborals:

- que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació, l'alta a la Seguretat Social, pagament de les cotitzacions, de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

e) compliment de l'article 217 de la LCSP: el contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article citat.

El present document es remet juntament amb la resta de documentació necessària per l'inici d'expedient de contractació al Departament de Contractació, subscrivint el mateix un tècnic competent del Departament i el Regidor Delegat de l'Àrea d'Economia i Administració.

Cornellà de Llobregat, a data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.

LA TÈCNICA

EL REGIDOR