



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀN EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ, SOTA LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'EXPLOTACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL BAR DE LA ZONA ESPORTIVA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL DE LES ROQUETES.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3. RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI I ORDRE JURISDICCIONAL	4
4. DURADA DEL CONTRACTE	5
5. TIPUS DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT	5
6. REVISIÓ DE PREUS	9
7. PERFIL DEL CONTRACTANT	9
8. FORMA DE RETRIBUCIÓ DE LA CONCESSIONÀRIA	9
9. CÀNON ANUAL I LA SEVA REVISIÓ	10
10. CLASSIFICACIÓ DE LA CONTRACTISTA	10
11. GARANTIA PROVISIONAL	10
12. PERSONALITAT JURÍDICA, I CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA	10
13. PERFIL DE CONTRACTANT I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	14
14. MESA DE CONTRACTACIÓ	21
15. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ	22
16. OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS	29
17. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	30
18. GARANTIA DEFINITIVA	32
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	33
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	34
21. VISITA A LES INSTAL·LACIONS	34
22. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ	35
23. PREUS PÚBLICS	35
24. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	35
25. DRETS I OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA	36
26. JUSTIFICACIÓ ANUAL DE COMPTES	40
27. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ	41
28. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL I PLANTILLA DE PERSONAL	42
29. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	42
30. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	43
31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC	47
32. CAUSES DE RESOLUCIÓ	49

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

1



33. SUCCESSIÓ I CESSIÓ.....	50
34. SUBCONTRACTACIÓ	51
35. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	52
36. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	53
37. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS.....	58
38. OBRES INSTAL·LACIONS, BÉNS I MEDIS AUXILIARS QUE APORTA L'AJUNTAMENT A LA CONTRACTISTA.....	59
39. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT	59
40. RÈGIM SANCIONADOR. INCOMPLIMENT I PENALITATS	59
41. INTERVENCIÓ DEL SERVEI	64
42. RÈGIM DE RECURSOS	64
43. ARBITRATGE	65
44. MESURES CAUTELARS	65
45. RÈGIM D'INVALIDESA	65
46. JURISDICCió COMPETENT	65
47. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ.....	65
ANNEX 1 PCAP. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE A.....	67
ANNEX 2 PCAP. MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS SOBRE B.....	71
ANNEX 3 PCAP. REGLES PERSONAL CONTRACTISTA.....	73
ANNEX 4 PCAP. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI	75
ANNEX 5 PCAP. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	81
ANNEX 6 PCAP. DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	86



1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per a la prestació dels serveis d'explotació i dinamització del bar de la zona esportiva del pavelló municipal Miguel Meca Torres de Les Roquetes, sota la modalitat de concessió, i d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars, per la qual l'empresari explotará el servei assumint la transferència del risc operacional, de conformitat amb l'establert a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de bar durant els entrenaments i les competicions del pavelló i la zona esportiva de l'entorn.
- Ampliar el servei de bar en horaris en que no hi ha entrenaments i competicions i les instal·lacions esportives no estan en funcionament.
- Realitzar activitats que dinamitzin i permetin un millor aprofitament de l'entorn de la zona esportiva municipal.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions del bar.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, optimitzant i redistribuint els recursos disponibles.

Les condicions, horaris, tasques i dedicacions requerides del contracte s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les millores que pugui oferir l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb l'objecte del contracte i amb la normativa d'aplicació. En el PPTP també s'indiquen les instal·lacions incloses inicialment en l'objecte del contracte, l'inventari del mobiliari aportat per l'Ajuntament, i els béns que haurà d'aportar la concessionària.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal i com estableix l'article 15 de la LCSP. El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics correspon a :

55410000-7 Serveis de gestió de bars

D'acord amb el codi CPV que correspon al present contracte, aquest es troba dins l'àmbit dels serveis d'hostaleria i restaurants i serveis administratius, pel que caldrà tenir en compte que es troba inclòs en l'Annex IV de la LCSP, contractes de serveis especials, a què es refereixen els articles 22.1.c) i 135.5, i la disposició adicional trenta-sisena.

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència a la concessionària d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos. Es considera que la concessionària assumeix el risc operacional quan no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per a explotar el servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits a la concessionària ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua



potencial estimada en què incorri la concessionària no sigui merament nominal o menyspreable.

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP* i *no està subjecte* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

Procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

El contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'informe tècnic que figura a l'expedient.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3. RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI I ORDRE JURISDICCIONAL

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte per a la concessió de serveis de l'explotació i dinamització del bar del pavelló municipal de Les Roquetes, tindrà una durada de TRES ANYS (3) a comptar a partir de l'endemà del dia de la formalització del contracte i data d'inici.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a un màxim d'un any més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (3+1).

La pròrroga serà obligatòria per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 288.a) de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

5. TIPUS DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

Per al càlcul del pressupost base anual del servei del present contracte, es parteix de l'estudi de viabilitat econòmic financer del servei exposat en l'annex de la memòria justificativa i en l'annex 4 del present PCAP.

La determinació del preu del contracte es realitzarà per preus unitaris i preus a un tant alçat en una part dels components a considerar en l'estudi econòmic financer del servei tenint en compte els antecedents i el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte, únicament a efectes de determinar el pressupost base de licitació. Aquests preus contemplen el cost de personal, proveïdors, material, eines i vestuari, subministraments, petites reparacions, inversions a realitzar, cànon a pagar a l'Ajuntament, prevenció de riscos laborals, despeses



corrents, i la part proporcional de les despeses generals, benefici industrial, gestions, tràmits, seguiment del servei, i la totalitat dels costos directes i indirectes del servei, tal com es determina en l'estudi de viabilitat econòmic financer.

Quant als costos del personal, la concessionària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni número 79000275011992), registrat i publicat en la Resolució EMT/4203/2022, de 27 de desembre, del Departament d'Empresa i Treball. Aquest conveni es té en compte únicament per a estimar els costos salarials del personal en l'execució del servei, pel que no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos directes i indirectes anuals del servei es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Despeses de personal (49%)	36.500,00 €
Despeses corrents (51%)	35.220,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	71.720,00 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (5%)	3.586,00 €
Benefici Industrial (6%)	4.303,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.889,20 €

COST ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)	79.609,20 €
--	--------------------

Segons l'estudi de viabilitat econòmic financer, el cost previst de la concessió de serveis de l'explotació i dinamització del bar del pavelló de Les Roquetes, és el següent:

	sense IVA	IVA	Total amb IVA
Cost anual	79.609,20 €	4.756,20 €	84.365,40 €
Cost 3 anys	238.827,60 €	14.268,60 €	253.096,20 €

I segons l'estudi de viabilitat econòmic financer, els ingressos del servei estimats per cada any de contracte, són de 79.800,00 € sense IVA i 87.780,00 € IVA inclòs (239.400,00 € sense IVA i 263.340,00 € IVA inclòs pels 3 anys de durada del contracte), determinant la viabilitat econòmica del servei.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

No obstant això, en el cas de concessions de serveis com la present, el servei no genera despeses pressupostàries per a l'administració sinó, bé al contrari, pot generar ingressos en



concepte de cànon d'explotació o figura similar, que haurà de pagar periòdicament la concessionària a l'Ajuntament.

Així doncs, el pressupost base de licitació vindrà determinat pel preu a abonar per la contractista, en concepte de cànon durant el termini del contracte. En cas que, segons la normativa vigent d'aplicació de l'IVA, a la concessió de servei li correspongués la tributació de l'IVA, aquest seria assumit per la concessionària.

El tipus de licitació del present servei s'estableix en funció d'un cànon, la base del qual es fixa en un import mínim de 1.200,00 €/any millorable a l'alça fins a un límit de 3.600,00 €/any, a pagar en 12 mensualitats cada any (pagaments des de 100,00 € fins a un màxim de 300,00 €/mes). Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment.

Per tant, el pressupost base de licitació pels tres anys del present contracte, es fixa en un cànon a pagar per un import mínim de 3.600,00 € pels tres anys. Les licitadores proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta el pressupost base de licitació, amb un import màxim de 10.800,00 € pels tres anys.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Consignació pressupostària

El present contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostari en el pressupost municipal, ja que la retribució de la concessionària estarà integrada pels ingressos generats per l'explotació del servei de Bar i les activitats complementàries de dinamització que la mateixa concessionària realitzi, aplicant les tarifes aprovades per l'Ajuntament segons l'ordenança fiscal corresponent de preus públics.

L'establiment o modificació de preus públics s'efectuarà a proposta de l'adjudicatària, d'acord amb l'article 41 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. Tanmateix, la concessionària informará a l'Ajuntament dels impagaments que es produeixin amb l'objecte de poder utilitzar els mecanismes d'execució forçosa per al seu cobrament.

El cànon resultant de la proposició de l'adjudicatària del contracte, s'ingressarà a l'aplicació pressupostària 13100/342/55014 Concessió bar pavelló de Les Roquetes, del pressupost municipal ordinari.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de tres anys, una pròrroga de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.



En el cas dels contractes de concessions de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació pels serveis objecte del contracte. Segons l'estudi de viabilitat econòmic financer, el total dels costos anuals IVA exclòs és de 79.609,20 €.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un volum anual de negoci previsible sense IVA de 79.609,20 € que resulta un total pels 3 anys de contracte de 238.827,60 €, i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 47.765,52 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc la tercera anualitat de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 47.765,52 en la tercera anualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en l'anualitat següent en cas de pròrroga.

Per tant, el total de la xifra de negocis inclosa la pròrroga i modificacions, i sense incloure l'IVA, és el següent:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	79.609,20 €			79.609,20 €
2n any (contracte)	79.609,20 €			79.609,20 €
3r any (contracte)	79.609,20 €		47.765,52 €	127.374,72 €
4t any (pròrroga)	79.609,20 €	47.765,52 €		127.374,72 €
Valor estimat del contracte VEC				413.967,84 €

El valor estimat del contracte VEC, amb la possible pròrroga i les modificacions previstes d'import fins a un 20% del preu inicial, és de 413.967,84 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre 4 anys, és de 103.491,96 €.



6. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

7. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0>

8. FORMA DE RETRIBUCIÓ DE LA CONCESSIONÀRIA

La retribució de la concessionària estarà integrada pels conceptes següents:

- El producte que s'obtingui de l'aplicació dels preus públics que s'ingressin en concepte de preus, de conformitat amb l'ordenança general número 50 reguladora dels preus públics, aprovada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per l'any 2025, annex 6, servei d'Esports, Apartat D, Unificació de preus públics de servei de bar de les instal·lacions esportives i per tant, que hauran d'aplicar al servei de bar de la zona esportiva del pavelló de Les Roquetes, o l'equivalent en l'ordenança que resulti d'aplicació al llarg de la vigència del contracte.

L'establiment o modificació de preus públics s'efectuarà a proposta de la concessionària, d'acord amb els articles 41 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. Tanmateix, la concessionària informará a l'ajuntament dels impagaments que es produeixin amb l'objecte de poder utilitzar els mecanismes d'execució forçosa per al seu cobrament.

- Els ingressos generats per l'explotació del servei de bar.

- Els provinents de la realització de les activitats complementàries de dinamització que es realitzin, aplicant les tarifes aprovades per l'Ajuntament segons l'ordenança de preus públics.

Després de l'adjudicació definitiva, la concessionària podrà efectuar cada any la seva proposta de nous preus públics, respectant els màxims que es detallen a l'annex de l'Ordenança reguladora del preu públic número 50 que sigui vigent, concretament a l'Annex 6, Servei d'esports, apartat B) Preus Servei de bar d'instal·lacions esportives municipals, o els que resultin d'aplicació segons l'Ordenança reguladora del preu públic vigent durant el termini d'execució del contracte.

Si la concessionària vol proposar uns altres preus públics, haurà de proposar-los mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament i sempre abans del 31 de juliol de l'exercici immediatament anterior al de data d'aplicació. L'Ajuntament els aprovarà al Ple d'octubre, o en



la sessió que s'aprovin el conjunt de les ordenances i preus públics municipals, i seran d'aplicació al gener del següent any.

No obstant això, la concessionària podrà proposar els preus públics per a nous productes, altres activitats o usos no inclosos en l'actual Ordenança 50, sempre que ho demani per instància.

9. CÀNON ANUAL I LA SEVA REVISIÓ

Tenint com a referència el plec administratiu i l'estudi d'equilibri econòmic de la concessió, les licitadores mitjançant l'activitat econòmica de les instal·lacions i del bar, hauran de preveure un cànon, la base del qual es fixa en un import mínim de 1.200 €/any millorable a l'alça fins a un límit de 3.600 €/any, a pagar en 12 mensualitats cada any - pagaments des de 100 fins a 300 €/mes-. **Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment.** Es fixa un cànon a pagar per un import mínim de 3.600,00 € pels tres anys de contracte. Les licitadores proposaran el seu preu anual, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta el pressupost base de licitació, amb un import màxim de fins a 10.800,00 € pels tres anys.

10. CLASSIFICACIÓ DE LA CONTRACTISTA

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació de contractista.

11. GARANTIA PROVISIONAL

S'eximeix de constituir garantia provisional, segons l'article 106 de la LCSP.

12. PERSONALITAT JURÍDICA, I CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

12.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10) d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus



beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.3) La licitadora haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableixen els articles 86 i 87 de la LCSP, per qualsevol dels dos següents mitjans:

a.1) Declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 155.237,94 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import de 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, i alhora que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

a.2) de forma alternativa, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals i que incorpori de forma expressa la cobertura per robatori, o document de compromís vinculant de subscripció en cas de resultar adjudicatària de l'assegurança exigida. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.



Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació del compromís o del certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar per qualsevol dels dos mitjans següents:

b.1) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de bar o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígitos dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'un import igual o superior a 72.444,37 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

b.2) de forma alternativa, es podrà acreditar la solvència tècnica mitjançant la següent informació:

b.1.- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les prestacions del contracte.

b.2.- Indicació del personal integrat o no en l'empresa, que participarà en el contracte, especificant la seva formació, experiència i títols acadèmics, i les seves dedicacions. Caldrà acreditar abans de la signatura del contracte de la concessió, pel que fa el servei de bar, que el personal de la instal·lació disposa de carnets de manipuladors d'aliments o formació equivalent. Quant a tasques de manteniment i conservació també hauran de tenir experiència, entre d'altres, segons l'establert en els plecs i conforme exigeix la normativa aplicable.

Si, per una raó justificada, l'empresa és de nova creació, o no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència



tècnica per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previstos en l'article 90.4 de la LCSP.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que les licitadores disposin de classificació de contractista.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aportï la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

13. PERFIL DE CONTRACTANT I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

14



l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5 del PCAP de protecció de dades de caràcter personal**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (termini de 26 dies naturals següents comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

15



documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, es procedirà a enviar un recordatori a l'empresa licitadora per part de l'òrgan de contractació des de la pròpia eina de Sobre Digital, per tal que, en un màxim de 24 hores, aquella introdueixi la paraula clau; en cas contrari, l'incompliment comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses licitadores que haguessin activat oferta.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

17



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 5 del PCAP, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores. Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la



signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 del PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20ª del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		100 punts
1. Oferta econòmica cànon anual del servei	Econòmic	30 punts
2. Import anual inversions en béns i obres de reforma	Qualitatiu	30 punts
3. Import anual en petites reparacions	Qualitatiu	10 punts
4. Augment hores anuals d'obertura	Qualitatiu	20 punts
5. Experiència professional de la responsable del servei	Qualitatiu	10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

La proposició es presentarà d'acord amb el següent model:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la gestió indirecta, sota la modalitat de concessió, dels serveis d'explotació i dinamització del bar de la zona esportiva del pavelló municipal de Les Roquetes, es compromet



a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per als tres anys de vigència inicial del contracte, per l'import de:

Cànon de _____ euros **anuals**.

Cànon de _____ euros per als **3 anys de contracte**.

Aquesta proposta es basa en l'estudi econòmic justificatiu de les prestacions del servei, que s'ha incorporat en els documents de l'expedient de licitació com annex de la memòria justificativa i com annex 4 del present PCAP.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre B, les licitadores presentaran el següent quadre:

	OFERTA DE LA LICITADORA *
1. Cànon anual a pagar a l'Ajuntament (oferir entre 1.200 i 3.600 € anuals) + excel	_____ € /any
2. Inversions anuals en obres de reforma (oferir 1.000 € anuals o més) + excel	_____ € / any
3. Import anual en petites reparacions (indicar import anual ofert) + excel	☐ 1500€/any ☐ 1000€/any ☐ 500€/any
4. Augment anual hores obertura bar (indicar augment hores anuals ofert) + justificació	☐ 300h o més ☐ 150h ☐ 0
5. Experiència de la persona responsable (indicar anys experiència) + justificació	☐ 2 anys ☐ 1 any ☐ sense

* En el sobre B les licitadores també hauran d'adjuntar el seu estudi d'equilibri econòmic EEE, amb els imports de despeses i ingressos emplenats a partir del full excel tipus que hi haurà en el perfil del contractant per a l'oferta de les licitadores, per tal de justificar la viabilitat econòmica de la seva proposta. Els ingressos menys les despeses, sense IVA, ha de resultar una quantitat positiva.

Els imports de l'EEE del full excel emplenats per les licitadores hauran de coincidir amb els imports dels criteris 1, 2 i 3 proposats en el quadre de l'oferta.

* En el sobre B també s'hi adjuntaran, en cas que es proposin, el full amb la justificació de l'augment d'hores i els documents que acreditin l'experiència de la persona responsable.

Per tant, en el sobre B, les licitadores hauran d'adjuntar els següents documents:



- Quadre amb l'oferta de la licitadora.
- Model excel emplenat amb despeses, ingressos, que justifiqui la viabilitat de la proposta.
- Document o DR que justifiqui les hores anuals si es proposa augment anuals d'hores.
- Document o DR que justifiqui l'experiència de la responsable si es proposa experiència."

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP, està integrada pels membres següents:

- David Navarro Miller, regidor d'Esports Roquetes, o regidor/a que el substitueixi, qui actuarà com a president de la Mesa.
- Santiago Blanco Serrano, Secretari General accidental de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Carlos García Lucas, interventor de la Corporació o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Anabel Sánchez Beltrán, Cap d'Esports, o tècnic/a que la substitueixi, Vocal.
- Anna Martínez Gabín, Tècnic en Dret del Departament de Secretaria o treballador/a o funcionari/a que la substitueixi, qui actuarà com a secretaria de la Mesa, amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 44^a del present plec.

15. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu, avaluada amb criteris econòmics i qualitatius. Es donarà preponderància als criteris que facin referència al preu i a la qualitat de la proposta de les licitadores, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Entre els criteris d'adjudicació no n'hi haurà cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, pel que la totalitat dels criteris seran avaluables de manera automàtica.

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 30 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 70 punts, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Criteris avaluables de manera automàtica.

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número B, i es valoraran fins a 100 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se de serveis a on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions i amb una incidència directa en el funcionament i l'atenció a les persones usuàries del bar i de la zona esportiva del pavelló de Les Roquetes, i per l'obligació de complir amb les condicions del contracte i la normativa ambiental i de salut alimentària, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que suposen



un major cost econòmic, un major volum de treball o una major incidència en l'execució del servei. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica del cànon anual del servei, fins a 30 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 30 punts, a la proposta que ofereixi un major import del cànon anual a pagar a l'Ajuntament, a partir d'un cànon superior a 1.200,00 €/any fins a un import màxim de 3.600,00 €/any. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = (\text{Cànon anual que es puntua} / \text{Cànon anual màxim ofert}) \cdot 30$$

Es puntuaran les propostes que ofereixin un cànon anual amb import superior a 1.200,00 € anuals, atorgant el màxim de punts a les ofertes que ofereixin 3.600,00 € anuals.

En cas que una licitadora ofereixi un cànon per sota dels 1.200,00 € anuals, quedarà exclosa.

En cas que una licitadora ofereixi 1.200,00 € anuals, sense cap augment de l'import mínim del cànon fixat en els plecs, es valorarà amb 0,00 punts.

En cas que una licitadora ofereixi un import per sobre dels 3.600,00 € anuals, a efectes de puntuació, només es puntuarà fins els 3.600,00 € anuals.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta un major augment del cànon anual a pagar, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta un menor augment. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap augment de cànon anual tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les millors ofertes econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir el millor cànon per l'Ajuntament en el present contracte, en les condicions establertes al PPTP, el PCAP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora i la resta de documents contractuals.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, en voler aconseguir la millor relació qualitat – preu, pel que s'assignen 30 punts a aquest criteri, que permet obtenir majors ingressos a l'Ajuntament, complint a més la condició que assenyalava que en els contractes de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació



relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació. La ponderació de 30 punts del present criteri econòmic comporta que els criteris de qualitat representin el 70%.

Criteri 2: Import anual inversions en béns i obres de reforma, fins a 30 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 30 punts, la proposta que ofereixi un major import anual per inversions a justificar en béns i obres de reforma per la millora de l'edifici i les instal·lacions del recinte del bar objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades al PPTP, seguint les instruccions de la responsable municipal, per sobre de l'import mínim de 1.000,00 €/any sense IVA que s'estableix en els plecs. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = (\text{Import inversions anuals que es puntua} / \text{Import anual màxim ofert}) \cdot 30$$

El valor mínim anual és de 1.000,00 €/any, pel que només es valoraran imports superiors.

En cas que una licitadora ofereixi un import per sota dels 1.000,00 € anuals, quedarà exclosa.

En cas que una licitadora ofereixi 1.000,00 € anuals, sense cap augment de l'import mínim d'inversions fixat en els plecs, es valorarà amb 0,00 punts.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en tractar-se també d'una oferta econòmica de prestacions del contracte, atorgant la màxima puntuació a l'oferta que presenta un major import anual en inversions, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta un import menor. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap augment de l'import anual mínim en inversions tindran zero punts.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, un augment de les inversions en béns i obres de reforma per la millora de l'edifici destinat a bar o en les instal·lacions del seu recinte, permet oferir majors prestacions en el futur funcionament de l'activitat o un millor servei a les persones usuàries de les instal·lacions. Per aquest motiu es creu que un major import anual en inversions per sobre dels mínims fixats en el PPTP, pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica per la incidència que suposa un major import de les inversions a realitzar per part de la concessionària, tant en el manteniment i conservació de les instal·lacions com en el millor servei ofert a les persones usuàries, pel que es creu oportú assignar fins a 30 punts a aquest criteri, dins els 70 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 3: Import anual petites reparacions, fins a 10 punts.



Es valorarà el compromís d'assumir un major import anual per a petites reparacions i manteniment correctiu de les instal·lacions i materials del bar o dels diferents espais del recinte, a càrrec de la concessionària, respecte el cost anual mínim de 500,00 € sense IVA fixat en el PPTP, seguint les instruccions de la responsable municipal, fins a un màxim de 10 punts.

10,00 punts pel compromís d'augment de 1.000,00 € anuals a assumir, fins a 1.500,00 €/any.
5,00 punts pel compromís d'augment de 500,00 € anuals a assumir, fins a 1.000,00 €/any.
0,00 punts si no s'ofereix cap augment del cost anual a assumir, de 500,00 €.

Es puntuaran les propostes que ofereixin un import anual superior a 500,00 € anuals més l'IVA que correspongui, atorgant el màxim de punts a les ofertes que ofereixin 1.500,00 € anuals.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada augment de l'import anual en petites reparacions del recinte a càrrec de la concessionària, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, un augment de l'import anual en petites reparacions i manteniment correctiu, en l'edifici destinat a bar o en el recinte objecte del contracte, comporta un millor funcionament i conservació de les instal·lacions i permet oferir un millor servei als clients, a més d'estalviar temps i tràmits als serveis tècnics municipals. Per aquest motiu es creu que un major import anual en aquest àmbit per sobre dels mínims fixats en el PPTP, pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica per la incidència que suposa un augment de l'import anual destinat a petites reparacions correctives a realitzar per part de la concessionària, tant en el millor manteniment i conservació de les instal·lacions com en el millor servei ofert, a més de l'estalvi de temps i tràmits pels serveis tècnics municipals, pel que es creu oportú assignar fins a 10 punts a aquest criteri, dins els 70 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 4: Augment hores d'obertura respecte horari mínim, fins a 20 punts.

Es valorarà l'oferiment d'un augment d'hores en l'obertura del bar, respecte els horaris mínims i calendari fixats en el PPTP (1.640 hores anuals), ampliant el servei fora dels horaris mínims habituals de funcionament del bar durant les activitats esportives de la zona esportiva del pavelló municipal, fins a un màxim de 20 punts.

S'adjuntarà un full explicatiu en cas d'oferir un augment d'hores, indicant clarament els horaris proposats, amb un calendari, càlcul d'hores i setmanes com en el PPTP, detallant si l'ampliació correspondrà a dies entre setmana, matins o tardes, caps de setmana, festius,

Ajuntament Sant Pere de Ribes

25

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



temporada d'estiu, etc. amb la suma de les hores anuals proposades i efectuant la resta respecte les hores anuals mínimes fixades en el PPTP. Es puntuarà l'augment d'hores proposat en cas que la mesa de contractació consideri coherent i prou detallat el compromís ofert.

20,00 punts per l'augment de 300 o més hores anuals d'obertura del bar.

10,00 punts per l'augment de 150 o més hores anuals d'obertura del bar.

0,00 punts si no s'ofereix cap augment anual d'hores respecte els horaris mínims d'obertura del bar.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada augment d'hores anual, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 3.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, un augment de les hores de funcionament de l'activitat de bar, permet oferir majors prestacions en el futur funcionament de l'activitat o un millor servei a les persones usuàries de les instal·lacions o a persones de l'entorn del municipi. Per aquest motiu es creu que l'augment de les hores de funcionament per sobre dels mínims fixats en el PPTP, pot afavorir de manera significativa una millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica per la incidència que suposa un augment de les hores de funcionament del bar en el servei ofert i en la dinamització de la zona esportiva, permetent donar servei a la ciutadania encara que no hi hagi activitat esportiva, pel que es creu oportú assignar fins a 20 punts a aquest criteri, dins els 70 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 5: Experiència professional de la responsable del servei de bar, fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència professional de la persona proposada per a les funcions de responsable del servei del bar, essent la persona que tingui una major dedicació horària en les hores de funcionament del bar o en qualsevol cas, haurà de ser superior al 50% de la jornada setmanal i haurà de ser almenys un dels dos dies de cap de setmana quan hi ha competicions o activitats. S'obtindran 5,00 punts per cada any d'experiència que s'acrediti treballant en el sector de la restauració i en l'atenció directa als clients en un bar o restaurant, en la data d'inici de presentació de les propostes, fins a un màxim de 10 punts.

A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen la consideració d'experiències similars, aquells treballs efectuats en un bar o restaurant o similar, prestats en els últims 10 anys, i degudament justificats.

10,00 punts per acreditar una experiència d'almenys 2 anys en el sector de la restauració.

5,00 punts per acreditar una experiència d'almenys 1 any en el sector de la restauració.

0,00 punts si no s'acredita experiència professional de la responsable del servei.



Les experiències professionals del present criteri d'adjudicació es justificaran adjuntant en el sobre B una declaració responsable DR per part de la licitadora o el currículum de la persona proposada amb les característiques dels serveis prestats, nom de l'activitat, municipi, i període de treball.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació dels currículums del personal adscrit, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament la persona ha prestat els serveis durant almenys 1 any o 2 anys en tasques en bars o restaurants.

Es donaran per vàlides aquelles experiències que l'òrgan de contractació, amb posterioritat, consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant certificats o documents que acreditin l'execució dels treballs on consti el nom de la persona, càrrec desenvolupat, promotor, l'objecte, descripció dels serveis, i lloc i any d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

En cas que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir declaracions i documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona al servei corresponent, ocupant el càrrec concret, i s'acompanyi de la documentació que acrediti la realització de la prestació. No obstant això, es recalca que només es donaran per vàlides aquelles experiències que la Mesa consideri com a degudament acreditades específicament a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada experiència, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 3.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de treballs similars en el sector de la restauració poden permetre oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs i en l'atenció als clients. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable pot afectar de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, en considerar-se un lloc de treball qualificat, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser l'experiència de la responsable del servei un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que es creu oportú assignar fins a 10 punts a aquest criteri, dins els 70 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Valors anormals o desproporcionats.

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeixen convenis col·lectius de treball dels sectors que es troben dins l'àmbit del contracte, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:



- Quan en l'estudi d'equilibri econòmic proposat per la licitadora s'hi observin incongruències o errors en alguna o vàries de les partides com podrien ser imports clarament fora dels preus de mercat, o imports que podrien fer inviable econòmicament l'execució del servei o que puguin comportar que l'oferta sigui anormalment baixa.

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:

1. Que l'import de les inversions anuals a realitzar (criteri 2 automàtic) sigui quatre o més vegades l'import anual mínim de 1.000,00 €/any.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, 50 o més punts del total de punts possibles.

- Si concorren vàries empreses, quan es compleixi els dos supòsits següents:

1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris automàtics on hi ha imports anuals (criteris 1,2,3), un 15% o més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades en aquests criteris.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

D'acord amb els imports de l'estudi econòmic del servei i els valors dels criteris d'adjudicació, els percentatges anteriors es creuen adequats per determinar quan una oferta pot ser considerada com a presumptament anormal.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP, i l'òrgan de contractació demanarà la justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell dels preus, i en particular, en el que es refereix als valors indicats en l'article 149.4.

L'òrgan de contractació també podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament detallat dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra, indicant les dedicacions, convenis laborals de referència, lloguers d'elements, instal·lacions, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, es podrà demanar que s'aporti el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil. El desglossament de les despeses i ingressos del servei de bar haurà de seguir com a base el mateix esquema i partides que en l'estudi econòmic del servei.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament demanat dels costos directes i indirectes dels preus, quan hi hagi omissions o errors o contradiccions en la justificació, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració dels salaris abonats als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni



col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Atès l'establert en l'article 149.4, penúltim paràgraf, de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà aquelles ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base de licitació.

16. OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del



pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 42^a del PCAP.

17. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La licitadora proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:



- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 12^a del present Plec, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, de conformitat amb el present plec i a la clàusula corresponent als mitjans personals i tècnics del Plec de Prescripcions Tècniques.
- d) La constitució d'una pòlissa d'assegurances multirisc amb contingut i continent amb cobertura de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, essent el beneficiari l'Ajuntament (inclosa la cobertura per robatori). L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Per altra banda, la concessionària haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant en el recinte on es presta el servei dins la instal·lació municipal, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

31

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



e) Declaració responsable acreditant els següents aspectes:

- L'adjudicatària disposarà del Pla de formació del personal, en compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- L'empresa vetllarà pel manteniment de les normes d'higiene i declara disposar d'un pla de formació i capacitat del personal en seguretat alimentària.
- L'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estaran afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible (inclosos els annexes del PCAP i del PPTP) .

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

18. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del resultat de la suma del cànon més l'import de les inversions en obres de reforma i més l'import de les petites reparacions a efectuar, durant els tres anys del termini inicial del contracte, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

O bé, autorització a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

32



c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini màxim de sis mesos. Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de finalització o conformitat dels serveis efectuats.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent assolir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 17a del present plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic – i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil – que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de set dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

21. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil del contractant, es programarà una visita a l'espai destinat a bar del pavelló municipal de Les Roquetes, en els primers dies del termini de presentació de propostes. La data de la visita es penjarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, i es realitzarà un dia laborable, assistint un màxim de dues persones per licitadora o empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, conèixer amb detall la relació dels béns que aporta l'Ajuntament i els béns que haurà d'aportar la concessionària, disposar



de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, elaborar la seva proposta i oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

22. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers sis dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

23. PREUS PÚBLICS

Pels anys 2025 i següents, s'aplicaran els preus públics que aprovi l'Ajuntament. La concessionària podrà proposar els seus preus i nous productes i activitats, que podran ser aprovats i afegits a l'ordenança municipal sempre que l'Ajuntament ho autoritzi.

Després de l'adjudicació definitiva, la concessionària podrà efectuar proposta de nous preus públics, respectant els màxims que es detallen a l'annex de l'Ordenança reguladora del preu públic a aplicar actualment en el subministrament de begudes, entrepans, cafès i infusions, segons l'ordenança general número 50 reguladora dels preus públics, aprovada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Annex 6, Servei departament d'esports, apartat B) Preus Servei de bar d'instal·lacions esportives municipals, o els que resultin d'aplicació segons l'Ordenança reguladora del preu públic vigent durant el termini d'execució del contracte.

Si la concessionària vol proposar uns altres preus públics, haurà de proposar-los mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament i sempre abans del 31 de juliol de l'exercici immediatament anterior al de data d'aplicació. L'Ajuntament els aprovarà al Ple d'octubre, o en la sessió que s'aprovin el conjunt de les ordenances i preus públics municipals, i seran d'aplicació al gener del següent any.

24. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

La contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança multirisc amb contingut i continent de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant usuaris i tercers, per un import de mínim de 300.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, essent el beneficiari l'Ajuntament. Cal fer menció expressa a la cobertura que també incorpori el robatori. Tenint



en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin almenys els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

La concessionària haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació esportiva municipal, sense demanar repercuissions econòmiques a l'Ajuntament.

25. DRETS I OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA

1.- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'establert en els plecs que regeixen la contractació i d'acord amb l'establert en la LCSP.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser



objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i a la resta d'obligacions estipulades com a condicions especials d'execució relatives al tractament i cessió de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària; obligacions que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex 6 en aquest plec.

- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- La contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Els drets i obligacions definides en el plec de prescripcions tècniques.

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. A aquestes obligacions se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.

- La contractista està obligada a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en la clàusula 12a del PCAP.

- L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla que actuï com a interlocutor entre l'Ajuntament, l'empresa contractista i el personal que integri l'equip de treball adscrit al contracte, haurà de distribuir els treballs per aconseguir una bona prestació del servei contractat, supervisar el treball del personal integrant de l'equip i controlar l'assistència al lloc de treball, organitzar les vacances per no alterar el bon funcionament del servei i informar a l'Ajuntament en relació a les variacions que puguin produir-se en la composició de l'equip adscrit a l'execució del contracte.



- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista les despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

2.- Respecte als **drets**, amb caràcter general seran els següents:

- a) Percebre dels usuaris les tarifes i restants ingressos corresponents com a element retributiu de la concessió, en els termes previstos en els plecs i en la legislació aplicable.
- b) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, quan es donin les circumstàncies previstes en l'article 290 de la LCSP.
- c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució dels serveis i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada dels serveis concedits, que venen relacionats al plec de prescripcions tècniques.

A més dels establerts en aquest plec i dels reconeguts legal o reglamentàriament, la concessionària tindrà els drets reconeguts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.- Respecte a les **obligacions**, seran les següents:

3.1) Obligacions generals:

- a) El contractista estarà obligat a gestionar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte, en el present Plec, i a més de les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques, tot això dins els terminis assenyalats.
- b) La contractista, a més, estarà subjecte al compliment de les obligacions contingudes específicament en la clàusula 6.3 del PPTP.
- c) En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.
- d) Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

3.2) Obligacions generals en matèria de recursos humans:

- a) L'adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de Prescripcions tècniques. Tot el personal haurà de complir amb la modificació de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica al Menor, efectuada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, tota persona que pretengui l'accés a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors hauran d'acreditar que no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- b) L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb els serveis tècnics municipals d'Esports.



c) El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

d) Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant instància al Servei d'Esports.

e) L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.

f) L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

3.3) Les obligacions específiques de la gestió del servei es troben recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

26. JUSTIFICACIÓ ANUAL DE COMPTES

La concessionària haurà de presentar cada anualitat o abans del 31 de gener de cada any, una instància al registre municipal acompanyada de la gestió dels comptes de l'exercici anterior, amb les despeses i els ingressos segons el model excel utilitzat per la presentació de propostes, o amb les variants que s'acordin juntament amb la responsable municipal.

En cas que la concessionària sigui una entitat esportiva, l'Ajuntament li exigirà la mateixa documentació demanada per la Generalitat (memòria anual, liquidació de comptes, pressupost de l'exercici), a part dels documents comptables pertinents dels ingressos, les despeses i la memòria de l'explotació, i resta de la documentació que s'indica en el present plec.

Per altra banda, la concessionària haurà de guardar els documents justificatius, factures, rebuts, i la totalitat de la documentació, i estaran a disposició de la intervenció municipal sempre que aquesta li demani. També estaran a disposició les declaracions trimestrals i anuals d'IVA, IRPF, registres de despeses i ingressos, les còpies i rebuts de pagament de les despeses de personal, nòmines, i els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC) conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

La concessionària haurà de conservar la documentació justificativa de la totalitat dels ingressos de les màquines enregistadores que disposi (resultats del terminal punt de venda TPV) i de les despeses durant almenys cinc anys, als efectes que l'Ajuntament els pugui requerir si així ho considera convenient.



Els serveis econòmics de l'Ajuntament valoraran si la documentació presentada és suficient, i en cas que calgui una major justificació, requeriran a la concessionària que aporti els documents justificatius necessaris. En cas que no es disposi d'aquesta documentació, l'Ajuntament podrà encarregar la supervisió a una persona o empresa externa si fos necessari, havent d'assumir aquest cost la concessionària, sense perjudici d'aplicar el règim sancionador del contracte.

27. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Els drets i obligacions concrets de l'Administració quant a la gestió d'aquest servei públic venen referits a les prescripcions tècniques específiques.

Amb caràcter general seran els següents:

1.- Potestats:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que d'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió de la concessionària. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- d) Imposar a la concessionària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- e) Intervenir el servei, d'acord amb el que estableix aquest plec.
- f) Rescatar la concessió.
- g) Suprimir el servei.
- h) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

2.- Obligacions:

- a) Atorgar a la concessionària la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions del servei degudament.
- b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament a la concessionària, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes, determinin en qualsevol sentit, la ruptura justificada de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, la contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- c) Indemnitzar la concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat



de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

28. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL I PLANTILLA DE PERSONAL

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb la concessionària persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

La relació entre la concessionària i l'administració està sotmesa a la llei de contractes del sector públic i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els concessionaris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.

L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta:

- a) Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa
- b) Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents
- c) Seguiment del rendiment del treball
- d) Control de temps, absències, permisos i vacances
- e) Emissió d'informes sobre la productivitat
- f) Contractacions laborals i acomiadaments
- g) Sistema retributiu

A tal efecte, regeixen les Instruccions per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, en aplicació de la Disposició Addicional Primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Ajuntament, aprovades per Decret d'Alcaldia 768/2012, de 24 de desembre.

29. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persona responsable del contracte, la Sra. Anabel Sánchez Beltrán, Cap de Secció d'Esports, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la contractista.



- Exigir els documents periòdics d'autoavaluació i els indicadors de la gestió trimestralment i anualment a la concessionària.
- Requerir les mancances o esmenes a la concessionària, si n'hi ha.
- Informar el contingut dels documents presentats.
- Donar compte a la JGL dels resultats, i proposar resolució, cas de que hi hagi incompliment, a fi de que prengui les mesures pertinents.

La responsable del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Amb caràcter previ al inici de la prestació contractada, el responsable del contracte haurà de comprovar la filiació i l'alta a la Seguretat Social, dels treballadors que l'empresari contractista ocupi en la execució del contracte, d'acord amb el suport de Recursos Humans de l'Ajuntament.

La interlocució entre el contractista i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable del contracte que es dirigirà directament al responsable de l'empresa externa.

El responsable de la gestió del contracte, s'abstindrà de realitzar, durant la seva execució, cap acte que, porti a la interpretació que ve realitzant-se en l'àmbit judicial i que pugui conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal de treballadors, amb les conseqüències que comporta aquest reconeixement. En especial, haurà de respectar, durant aquesta execució, el poder de direcció que correspongui a l'empresari, abstenint-se d'assumir funcions directives, principalment mitjançant la impartició directa d'ordres i instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'Ajuntament contractant en la execució del contracte.

30. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Clàusula ètica:

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments



col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, la licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques, la contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

- Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- La contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Condicions específiques:

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que



visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, ideologia, origen, nacionalitat, ètnia, creences, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Es garantirà que els equips, instal·lacions i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb la totalitat de les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.

- L'empresa adjudicatària acreditarà que les persones que treballin amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que compleixen amb la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors i disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual.

- L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i les entitats esportives a la contractista, quant a dades dels tècnics municipals que vetllaran pel servei, a més de la cessió i tractament de dades personals que les persones i entitats esportives usuàries de la zona esportiva puguin lliurar a la concessionària, pel que aquesta està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Obligacions de caire social per a l'empresa adjudicatària i les subcontractistes:

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial



d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra la normativa destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, segons el qual, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

a) Les empreses amb més de 50 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i d'acord amb el RDL 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

b) Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.

c) Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Es compliran les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.

Altres condicions especials:



En els contractes l'execució dels quals requereixi el **tractament per part de l'empresa contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- f) En el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar l'annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord al model de l'annex 6 del PCAP.

En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, aquesta està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

L'administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Si s'introduïssin modificacions que afectin el règim financer del contracte, l'Ajuntament ha de compensar la contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte, conforme l'establert en l'article 290 de la LCSP.

En cas que els acords que dicti l'òrgan de contractació no tinguin transcendència econòmica la contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.



El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en els plecs:

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, com poden ser canvis d'horaris i freqüències d'ús de les instal·lacions del pavelló i les pistes annexes, canvis justificats en l'assistència de clients, o en la realització d'esdeveniments i activitats extraordinàries que tinguin lloc en el recinte.

Les modificacions previstes no podran superar el 20% del preu inicial del contracte, sense tenir en compte l'impost del valor afegit. Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un volum anual de negoci previsible sense IVA de 79.609,20 € que resulta un total pels 3 anys de contracte de 238.827,60 €, i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 47.765,52 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc la tercera anualitat de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 47.765,52 € en la tercera anualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en l'anualitat següent en cas de pròrroga.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

Modificacions no previstes en els plecs:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals i socials, i les obligacions qualificades com a essencials contingudes a la clàusula 25a del PCAP i l'incompliment de les condicions especials d'execució contingudes en la clàusula 30a del PCAP a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.
- c) L'impagament durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i socials contingudes a la clàusula 25a del PCAP a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.
- e) La reiteració en la imposició de penalitats derivades de qualsevol altre incompliment de les obligacions contingudes en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.

La resolució del contracte s'acordarà per la Junta de Govern Local, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en aquella part que excedeixin de l'import de la garantia.



33. SUCCESSION I CESSIÓ

Successió en la persona de la contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, i es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.



34. SUBCONTRACTACIÓ

La contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de la gestió del servei i l'activitat habitual del bar, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que impliquen afectacions als clients i persones usuàries del recinte i al funcionament de les instal·lacions, que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles, i únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar puntualment actuacions com les corresponents a treballs de conservació, neteja, manteniment, petites reparacions, activitats de dinamització, o suports puntuals quan sigui necessari, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 40a d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 40a d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

35. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquestes com a confidencial.

36. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En els contractes l'execució dels quals requereixi el **tractament per part de l'empresa contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament, constarà en el plec com a condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert en el RD Ley 14/2019 que modifica determinats articles de la LCSP:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació de la futura contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- f) En el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar l'annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord al model de l'annex 6 del PCAP.

En els contractes l'execució dels quals impliqui la **cessió de dades** per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, la contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Confidencialitat:

L'adjudicatària es compromet a mantenir en secret totes les dades e informacions referents a la prestació del servei facilitades per la responsable del tractament per a l'execució del contracte definit als plecs.

Normativa aplicable:



De conformitat amb la Disposició addicional 25a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) relatiu a la protecció de les persones físiques en matèria de tractament de dades personals, i la normativa complementària.

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Tractament de les dades:

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatària haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes com a **Responsable del Tractament** en la forma especificada al present plec i a l'annex al contracte relatiu al tractament de Dades Personals adjunt (annex 5 del PCAP).

L'adjudicatària actuarà en qualitat **d'Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i la protecció de les dades personals.

Si l'adjudicatària destinés les dades a altres finalitats, les comunicués o utilitzes incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responnent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés de la contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i formalitzar l'annex 5 del contracte relatiu al Tractament de Dades Personals on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatària.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes en el mateix, l'adjudicatària el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un annex al contracte relatiu al tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

Obligacions de l'Encarregat del tractament:

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatària s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex 5 del PCAP relatiu al Tractament de dades Personals:

- a) Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que , en el seu cas , pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'Adjudicatària



informarà immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.

- b) No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb finalitat diferent a l'execució del contracte.
- c) Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret e integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatària estarà obligada a aplicar les mesures de protecció detallades a l'annex 5 del PCAP tractament de Dades Personals.
- d) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals als que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin esta obtinguts. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatària instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.
- e) Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'estar a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.
- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.
- g) No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas, amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.
- h) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.
- i) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatària es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex 5 del PCAP Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés, les Dades personals generats per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.
- j) Segons correspongui i quedi establert a l'annex 5 del PCAP relatiu al Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/ dispositius de tractament, manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control



directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

- k) A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació. En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatària vingués obligada a realitzar transferències internacional de dades, l'adjudicatari informará per escrit al responsable de la exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- l) De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatària i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.
- m) Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades), o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.
- n) Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.
- o) En els casos en els que la normativa així ho exigeix, article 30.5 RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit, inclús en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.



- p) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció d dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.
- q) L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran. La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com l'annex al contracte relatiu al Tractament de dades Personals adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i prestacions contingudes a la present clàusula i annex no son retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del Servei objecte del plec i del contracte que regula, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatària tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'annex al contracte relatiu al Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'annex, l'adjudicatària haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

Subcontractacions:

Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del plec, en cas que l'adjudicatària pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades Personals, l'adjudicatària haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.

En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part de la subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.
- Que l'adjudicatària i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable per a la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatària informará al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat



d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Sant Pere de Ribes
Finalitat	Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.
Legitimació	L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes està legitimat per al tractament de les dades en compliment de les obligacions legals corresponents.
Destinataris	No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal www.santperederibes.cat

37. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribe s&reqCode=viewDetail&idCap=3070906)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, hagin transcorregut 10 dies naturals o més sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena



de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

38. OBRES INSTAL·LACIONS, BÉNS I MEDIS AUXILIARS QUE APORTA L'AJUNTAMENT A LA CONTRACTISTA

L'Ajuntament aporta a la contractista, per a la gestió del servei, les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars necessaris per prestar el servei, i que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

39. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT

1.- Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatària del servei.

2.- L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions del recinte, i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

3.- La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

4.- El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se sempre i que hi hagi un nou concessionari de conformitat amb l'establert en la normativa de contractació del sector públic, d'acord amb el pactat, que haurà de produir-se en el termini improrrogable de 15 dies com a màxim posteriors a l'acabament del període pactat.

40. RÈGIM SANCIONADOR. INCOMPLIMENT I PENALITATS

Es consideraran incompliments molt greus:

1. No donar inici a l'execució del servei en el termini de dos mesos des de la formalització del contracte o la no realització o l'abandonament de l'activitat durant un període de quinze dies o més sense causa justificada.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'incompliment de qualsevol de les propostes i compromisos de la concessionària en la licitació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

59



4. No disposar el personal de les titulacions, carnets, formació, experiències i qualificacions corresponents.
5. La utilització de mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
6. L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents, i en especial l'incompliment de les condicions referides a la normativa en l'àmbit de la salut alimentària.
7. La destinació de la superfície objecte de la concessió a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en els plecs, i especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar.
8. No contractar una assegurança multirisc de les instal·lacions, robatori, i de responsabilitat civil pels accidents a tercers, abans de l'inici de la concessió.
9. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
10. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents lliurats i de cobrament.
11. La no comunicació a l'Ajuntament de deficiències greus o molt greus en les instal·lacions.
12. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
13. L'incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors.
14. L'incompliment de la prohibició de fumar a l'interior del local.
15. Vendre, cedir sense autorització, sotsarrendar, transmetre o subcontractar la concessió, o no gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.
16. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, salut alimentària, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
17. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
18. La reiteració en faltes greus o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció greu, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. La no realització o l'abandonament de l'activitat durant cinc dies o més sense causa justificada.
2. L'incompliment de les ordenances municipals de soroll i la resta de normativa ambiental.
3. No haver presentat al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en els plecs i el contracte.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

60



4. No presentar a l'Ajuntament el balanç d'ingressos i despeses de la gestió, en els termes i terminis que s'indica en els plecs, o l'auditoria presentada per una empresa externa quan així es requereixi.
5. L'abandonament o paralització total del servei de consergeria en un o dos dies planificats en l'execució de la prestació per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
6. No dotar del personal mínim el servei.
7. La falta d'higiene en la prestació dels serveis, o el deficient manteniment dels béns objecte de concessió.
8. La realització d'obres o reformes en el local o recinte sense autorització municipal.
9. Permetre la venda i consum de tabac fora dels recintes habilitats.
10. Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs i el contracte, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
11. No planificar amb temps les activitats puntuals de la instal·lació i no informar als serveis d'esports.
12. L'Incompliment reiterat dels horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.
13. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
14. La no col·laboració i entesa amb les entitats usuàries de la zona esportiva municipal i amb els serveis de consergeria del pavelló.
15. Les reserves o tractaments especials a favor de determinades persones usuàries del servei.
16. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
17. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics o de l'inventari actualitzat dels béns i elements en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
18. L'incompliment de les normatives relatives a l'ús de les instal·lacions i del mobiliari, etc.
19. La gestió deficient dels residus originats i les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
20. La reiteració en faltes lleus o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció lleu, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La no realització o l'abandonament de l'activitat durant un dia planificat sense causa justificada.
2. La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, en un dia planificat.
3. La resistència a seguir les instruccions i indicacions de la responsable del contracte o dels serveis d'esports o d'altres serveis municipals.



4. No disposar d'un telèfon i un mail de referència en la instal·lació a partir de l'inici de la concessió, o no mirar i respondre els missatges i el correu electrònic en almenys 48 hores.
5. L'incompliment de fer constar en lloc visible els rètols informatius conforme el local disposa de fulls de reclamació a disposició dels usuaris, conforme està prohibit vendre begudes alcohòliques als menors d'edat, i conforme està prohibit de fumar a l'interior del local.
6. Demostrar poc interès en fer complir a les persones usuàries els reglaments d'ús de les instal·lacions i les normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
7. El retard o l'incompliment en l'horari d'obertura de les instal·lacions.
8. Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs i el contracte, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

A) Pels incompliments molt greus:

- a) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament, s'aplicarà una multa per un import del quàdruple del servei deixat de prestar o del valor del dany produït, amb un import mínim de 4.000,00 €.
- b) Si no fossin avaluables econòmicament, multes de 4.000,00 €, podent donar lloc a la resolució de la concessió en els casos previstos per la legislació aplicable.
- c) La revocació de la concessió sense dret a cap tipus d'indemnització.
- d) Per la realització de tres infraccions molt greus, es procedirà a la rescissió de la concessió i la incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

B) Pels incompliments greus:

- a) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament, s'aplicarà una multa per un import del triple del servei deixat de prestar o del valor del dany produït, amb un import mínim de 2.000,00 €.
- b) Si no fossin avaluables econòmicament, multes de 2.000,00 €.

C) Pels incompliments lleus:

- a) Advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de 600,00 €, les consecutives.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



L'import de les sancions econòmiques podrà ser carregat sobre la garantia definitiva. En aquest cas, la concessionària, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta determini, respondrà de l'esmentat import fins conformar de nou la totalitat de la garantia.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

- penalitats del 5 al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Procediment sancionador:

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria de contractació, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori.

- 1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.
- 2.- En el supòsit de faltes lleus, bastarà Decret d'alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.
- 3.- En tot cas, es donarà audiència a la contractista, i en seu cas, a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.
- 5.- El import de les sancions econòmiques podrà ser carregar-se sobre la garantia definitiva, en aquest cas, l'adjudicatària, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de



la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- penalitat mensual del 5% del preu del contracte, IVA exclòs., a reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

41. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

1.- Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos de les persones usuàries del servei i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir els serveis fins que aquelles causes desapareguin.

2.- Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part de la concessionària de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- La resistència de la concessionària a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

3.- Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que la concessionària no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.

4.- En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

5.- La intervenció del servei durarà fins que la concessionària estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.

42. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, el règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei



26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula 3.2), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

44. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

45. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

46. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

47. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



ANNEX 1 PCAP. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE A

CONTRACTACIÓ, SOTA LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL BAR DE LA ZONA ESPORTIVA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL DE LES ROQUETES, EXPEDIENT 01040602/2025/**XX**

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació de l'explotació i dinamització del bar de la zona esportiva del pavelló municipal de Les Roquetes, sota la modalitat de concessió i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 14ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la clàusula 5ª del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- L'empresa vetllarà pel manteniment de les normes d'higiene i declara disposar d'un pla de formació i capacitat del personal en seguretat alimentària
- Que coneix les instruccions que regeixen per a la correcta execució d'aquest contracte en aplicació de la disposició addicional primera del Real Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre mesures en relació amb les treballadors de les empreses de serveis contractades per l'ajuntament, aprovades per Decret de l'Alcaldia 768/2012, de 24 de desembre de 2012, que són d'obligat compliment i que estan publicades en la pàgina web municipal: <http://www.santperederibes.cat> / perfil del contractant.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

68



☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per tal de fer la modificació corresponent.

La licitadora/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17ª) del PCAP.
- Que, en compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; declara:

“Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

L'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”

(Data i signatura).



ANNEX 2 PCAP. MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS SOBRE B

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la gestió indirecta, sota la modalitat de concessió, dels serveis d'explotació i dinamització del bar de la zona esportiva del pavelló municipal de Les Roquetes, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per als tres anys de vigència inicial del contracte, per l'import de:

Cànon de _____ euros **anuals**.

Cànon de _____ euros per als **3 anys de contracte**.

Aquesta proposta es basa en l'estudi econòmic justificatiu de les prestacions del servei, que s'ha incorporat en els documents de l'expedient de licitació com annex de la memòria justificativa i com annex 4 del PCAP.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre B, les licitadores presentaran el següent quadre:

	OFERTA DE LA LICITADORA *
1. Cànon anual a pagar a l'Ajuntament (oferir entre 1.200 i 3.600 € anuals) + excel	_____ €/any
2. Inversions anuals en obres de reforma (oferir 1.000 € anuals o més) + excel	_____ €/any
3. Import anual en petites reparacions (indicar import anual ofert) + excel	☐ 1500€/any ☐ 1000€/any ☐ 500€/any
4. Augment anual hores obertura bar (indicar augment hores anuals ofert) + justificació	☐ 300h o més ☐ 150h ☐ 0
5. Experiència de la persona responsable (indicar anys experiència) + justificació	☐ 2 anys ☐ 1 any ☐ sense



* En el sobre B les licitadores també hauran d'adjuntar el seu estudi d'equilibri econòmic EEE, amb els imports de despeses i ingressos emplenats a partir del full excel tipus que hi haurà en el perfil del contractant per a l'oferta de les licitadores, per tal de justificar la viabilitat econòmica de la seva proposta. Els ingressos menys les despeses, sense IVA, ha de resultar una quantitat positiva.

Els imports de l'EEE del full excel emplenats per les licitadores hauran de coincidir amb els imports dels criteris 1, 2 i 3 proposats en el quadre de l'oferta.

* En el sobre B també s'hi adjuntaran, en cas que es proposin, el full amb la justificació de l'augment d'hores i els documents que acreditin l'experiència de la persona responsable.

Per tant, en el sobre B, les licitadores hauran d'adjuntar els següents documents:

- Quadre amb l'oferta de la licitadora.
- Model excel emplenat amb despeses, ingressos, que justifiqui la viabilitat de la proposta.
- Document o DR que justifiqui les hores anuals si es proposa augment anuals d'hores.
- Document o DR que justifiqui l'experiència de la responsable si es proposa experiència."

A INSERIR EN EL SOBRE B

(Data i signatura).



ANNEX 3 PCAP. REGLES PERSONAL CONTRACTISTA

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics.

Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX 4 PCAP. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

L'abast de la concessió inclou l'explotació i dinamització del servei de bar de la zona esportiva del pavelló municipal de Les Roquetes.

El servei es finançarà a risc i ventura de la concessionària amb les aportacions de les persones usuàries per les begudes i els menjars consumits, mitjançant el cobrament per part de l'adjudicatària dels preus públics aprovats per l'Ajuntament que siguin vigents.

A continuació s'estimaràn les despeses anuals i els ingressos anuals del servei, suposant un funcionament habitual en uns horaris mínims d'obertura durant l'any, amb el servei normal de begudes i menjars, i que permeten justificar la seva viabilitat econòmica.

Les estimacions de les despeses i els ingressos es calcularan d'acord amb les previsions de calendari i horaris, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents de l'activitat, els preus actuals de mercat en el sector i els preus públics que siguin aprovats per l'Ajuntament, així com les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

La determinació de les despeses es realitzarà per preus unitaris i preus a un tant alçat en una part dels components a considerar en l'estudi econòmic financer del servei tenint en compte els antecedents i el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte, únicament a efectes de determinar si el servei és viable econòmicament. Aquests preus contemplen el cost de personal, proveïdors, material, eines i vestuari, subministraments, petites reparacions, inversions a realitzar, cànon a pagar a l'Ajuntament, prevenció de riscos laborals, despeses corrents, i la part proporcional de les despeses generals, benefici industrial, gestions, tràmits, seguiment del servei, i la totalitat dels costos directes i indirectes del servei.

Quant als costos del personal, la concessionària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni número 79000275011992), registrat i publicat en la Resolució EMT/4203/2022, de 27 de desembre, del Departament d'Empresa i Treball. Aquest conveni es té en compte únicament per a estimar els costos salarials del personal en l'execució del servei, pel que no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

En el conveni que es pren com a referència, s'indiquen les condicions de les jornades de treball i les retribucions, plusos i complements segons la categoria dels establiments i les classificacions dels llocs de treball. En els annexes s'hi inclouen les taules salarials del 2022 al 2024 i les especificacions dels diferents àmbits territorials afectats pel Conveni, entre les quals s'hi troben les que són d'aplicació a la província de Barcelona. Caldrà tenir en compte aquests conceptes en les retribucions del personal.

A partir de les taules de salaris anteriors i els increments a aplicar els anys següents, més l'estimació dels diferents complements i d'altres conceptes que cal tenir en compte d'acord amb el conveni d'aplicació, les despeses de seguretat social, cobertures i absentisme, i la resta de despeses a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes de personal a considerar en la vigència del present contracte.

En les despeses de personal, es considera el supòsit general d'una societat i els seus empleats. En cas que la concessionària sigui una persona donada d'alta en el règim d'autònoms, s'inclourà com a persona 1 en l'estudi el seu sou previst i les seves quotes d'autònom, i per la resta del personal s'indicarà el seu salari i les cotitzacions a la seguretat social (al voltant del 33,5%). En qualsevol cas, pel personal adscrit es tindrà en compte els salaris vigents del conveni sectorial col·lectiu, i en tot allò que no estigui regulat pel conveni seran d'aplicació l'Estatut dels Treballadors i la normativa laboral d'aplicació.

En els càlculs inicials del present estudi de viabilitat del servei, s'ha estimat que hi haurà varis treballadors amb diferents dedicacions i personal temporal de reforç, cobrint les hores anuals mínimes previstes en el PPTP. Es considera que hi haurà una persona a temps complet i també altres persones amb dedicacions parcials durant l'any, a més de personal de reforç que podrà donar suport unes hores a la setmana o en els mesos de més feina o en cobertures del servei, complint amb els horaris mínims setmanals establerts en el PPTP i alhora amb aquestes



consideracions es contempla la possibilitat que es pugui cobrir una ampliació dels horaris per sobre de les hores setmanals mínimes exigides.

En els càlculs de cada licitadora, aquesta podrà proposar el número de treballadors i dedicacions que cregui oportú, sempre que cobreixin almenys les hores mínimes setmanals i la seva oferta d'horaris (es considerarà les hores anuals de jornada laboral segons conveni o normativa vigent). Per tant, les licitadores podran proposar el personal i les dedicacions que creguin oportunes, sempre que s'ajustin a les hores mínimes setmanals establertes en el PPTP i a les hores proposades en la seva oferta d'horaris i calendari, i el seu resultat d'explotació sigui positiu i justifiqui la viabilitat econòmica i financera del servei.

Es recorda que el contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència rebent una contrapartida per aquest dret d'explotació. Aquest dret d'explotació dels serveis implica la transferència a la concessionària del risc operacional, abastant el risc de demanda, el de subministrament, o tots dos. En aquest sentit, s'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc de què la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

L'elecció d'aquest model de contractació es troba justificada en l'avantatge que suposa l'especialització del servei en tractar-se d'un tipus de tasques (comerç i hostaleria) fora de l'àmbit de l'activitat de l'Administració, i que, conseqüentment, requereix uns coneixements específics i un règim d'horaris propi. En aquesta especialització es basa la justificació de l'elecció de la forma d'explotació del servei, en atenció als beneficis que suposa per l'Ajuntament, i per la transferència del risc operacional, el que implica l'exposició del servei a les incerteses del mercat regulat per l'oferta i la demanda.

A continuació s'exposa l'estudi d'equilibri econòmic financer del servei.

En els costos directes, les despeses anuals de personal estimades en els càlculs de la licitació, en les condicions i horaris mínims establerts en el PPTP, estimant una persona a dedicació completa i altres persones més a dedicació parcial com a reforç temporal, són les següents:

DESPESES ANUALS DEL SERVEI :		
1. COSTOS DIRECTES ANUALS		
1.1. Despeses anuals de personal *		
Codi	Descripció	€ / any
1.1.1	Salari brut i seguretat social persona 1 (es preveu dedicació completa setmanal durant tot l'any)	30.000,00 €
1.1.2	Salari brut i seguretat social persona 2 (es preveu dedicació parcial setmanal durant tot l'any)	5.000,00 €
1.1.3	Salari brut i seguretat social personal reforç (es preveu dedicació parcial setmanal durant uns dies)	1.000,00 €
1.1.4	Previsió despeses de cobertures i absentisme	500,00 €
	TOTAL CAPÍTOL 1.1 Despeses anuals de personal	36.500,00 €

* En les despeses de personal, es considera el cas d'una societat i els seus empleats, amb el salari brut i la seguretat social per cadascuna de les persones.

En cas que la concessionària sigui finalment una persona autònoma, en la persona 1 s'inclourà el sou previst per a ella més les seves quotes d'autònom.

En cas que hi hagi persones contractades, per aquestes s'inclourà el salari previst i seguretat social, segons dedicacions i compliment el vigent conveni col·lectiu sectorial.



En els càlculs de la licitació, s'ha estimat que hi haurà varies persones amb diferents dedicacions i personal temporal de reforç, cobrint les hores anuals mínimes previstes en el PPTP.

En els càlculs de la licitadora, podrà proposar el número de treballadors i dedicacions que cregui oportú, sempre que cobreixin almenys les hores anuals mínimes previstes en el PPTP.

I les despeses corrents anuals estimades en els càlculs de la licitació, són les següents:

1.2. Despeses corrents anuals			
Codi	Descripció	€/ mes	€/ any
1.2.1	Proveïdors bar	2.000,00 €	24.000,00 €
1.2.2	Neteja bar	60,00 €	720,00 €
1.2.3	Despeses gestoria	150,00 €	1.800,00 €
1.2.4	Assegurances	60,00 €	720,00 €
1.2.5	Impostos, taxes i tributs varis	130,00 €	1.560,00 €
1.2.6	Telèfon, internet, televisió	60,00 €	720,00 €
1.2.7	Suscripcions premsa	40,00 €	480,00 €
1.2.8	Alarma seguretat i incendis	50,00 €	600,00 €
1.2.9	Desinfecció, desratització i desinsectació	25,00 €	300,00 €
1.2.10	Prevenió riscos laborals	20,00 €	240,00 €
1.2.11	Eines i vestuari	25,00 €	300,00 €
1.2.12	Formació de personal	10,00 €	120,00 €
1.2.13	Amortitzacions	50,00 €	600,00 €
1.2.14	Altres despeses corrents	30,00 €	360,00 €
1.2.15	Cànon a pagar a l'Ajuntament ** (entre 1200 i 3600 €/any)		1.200,00 €
1.2.16	Inversions a assumir la concessionària ** (1000 o més €/any)		1.000,00 €
1.2.17	Reparacions i conservació a assumir concessionària ** (500 a 1500 €/any)		500,00 €
	TOTAL CAPÍTOL 1.2. Despeses corrents anuals		35.220,00 €
	TOTAL CAPÍTOL 1. COSTOS DIRECTES ANUALS		71.720,00 €

** El valor d'aquests tres conceptes anuals (cànon, inversions, reparacions) coincidirà amb els imports proposats per la licitadora, i també coincidirà amb els imports de la seva oferta econòmica, en els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.



Els costos indirectes estimats en els càlculs de licitació, estimant un 5% de despeses generals i un 6% de benefici industrial, són els següents:

2. COSTOS INDIRECTES ANUALS			
Codi	Descripció	Percentatge %	€ / any
2.1	Despeses generals *** (% dels costos directes)	5,00%	3.586,00 €
2.2	Benefici industrial *** (% dels costos directes)	6,00%	4.303,20 €
TOTAL CAPÍTOL 2. COSTOS INDIRECTES			7.889,20 €

*** En els càlculs de la licitació, es considera un 5% de despeses generals, i un 6% de benefici industrial en l'activitat.

En els càlculs de la licitadora, podrà proposar el percentatge de despeses generals i el benefici industrial que cregui oportú, sempre que es justifiqui l'equilibri econòmic del servei.

Amb les consideracions anteriors, els costos directes i indirectes anuals estimats del servei es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Despeses de personal (50%)	36.500,00 €
Despeses corrents (50%)	35.220,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	71.720,00 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (5%)	3.586,00 €
Benefici Industrial (6%)	4.303,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.889,20 €

COST ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)	79.609,20 €
--	--------------------

Quant a l'impost del valor afegit, IVA, es pot considerar que els tipus a aplicar són els establerts en la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del cost anual del servei es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21% en la major part de les despeses corrents, excepte en cas dels proveïdors de begudes i menjars en que es pot considerar un tipus mig del 10%. Durant el servei, en cada cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Les despeses anuals estimades del servei, amb l'impost de l'IVA, són les següents:



TOTAL DESPESES ANUALS DEL SERVEI (sense IVA)	79.609,20 €
IVA 10% mitjana de la partida proveïdors bar	2.400,00 €
IVA 21% sobre resta de despeses corrents	2.356,20 €
TOTAL DESPESES IVA ANUAL DEL SERVEI	4.756,20 €
TOTAL DESPESES ANUALS DEL SERVEI (amb IVA)	84.365,40 €

El cost del servei proposat per les licitadores podrà ser inferior o superior que el cost anual estimat de licitació, 79.609,20 € sense IVA, ja que les despeses de personal o les despeses corrents poden variar i ser diferents que l'estimació inicial per a la licitació, depenent dels horaris o d'altres factors que es detallin en cada oferta.

No obstant això, el total de les despeses anuals del servei proposat per les licitadores haurà de permetre complir almenys els horaris d'obertura contractuals, i per altra banda el conjunt de les despeses no podrà superar el valor estimat anual mitjà del contracte, fixat en 103.491,96 € sense IVA.

Per altra banda, per a l'estimació dels ingressos es considera que en els dies entre setmana laborables de la temporada, de dilluns a dijous, la facturació sense IVA pot estar al voltant dels 100,00 € diaris. Els divendres i en el període d'estiu la facturació sense IVA pot estar al voltant dels 250,00 € diaris, i els caps de setmana quan hi ha competicions esportives durant els dissabtes i diumenges, matí i tarda, es considera que els ingressos diaris sense IVA amb la venda de begudes i menjars poden estar per sobre dels 1.000,00 € en un cap de setmana.

Amb aquestes consideracions, tenint en compte que generalment hi ha competicions entre els mesos de setembre fins al maig, que hi ha d'altres períodes com l'estiu en que no hi ha activitat esportiva però hi ha dies festius i alhora el servei de bar també es pot complementar amb clients que no estiguin vinculats necessàriament a l'activitat quotidiana del pavelló i la seva zona esportiva, s'estima que la mitjana mensual de la facturació del servei de bar pot estar al voltant dels 6.650,00 €/mes.

Per tant, els ingressos estimats del servei són els següents:

INGRESSOS ANUALS DEL SERVEI :			
1. INGRESSOS ANUALS DEL SERVEI			
Codi	Descripció	€ / mes	€ / any
1.1	Previsió dels ingressos per l'explotació del servei de bar (mitjana mensual)	6.650,00 €	79.800,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS DEL SERVEI (sense IVA)			79.800,00 €
IVA 10% sobre els ingressos del servei bar			7.980,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS DEL SERVEI (amb IVA)			87.780,00 €

En els ingressos resultants de l'explotació del servei de bar, s'inclouran els ingressos procedents de l'activitat habitual del bar durant l'obertura habitual de les instal·lacions del pavelló municipal, així com els ingressos procedents de l'activitat fora de les hores de funcionament de les instal·lacions de la zona esportiva, si la concessionària considera oportú obrir en altres hores i oferir el servei de bar.

Per tant, segons l'estudi de viabilitat econòmic i financer, el cost previst de la concessió de serveis de l'explotació del bar del pavelló de Les Roquetes, per cada any de contracte, és d'un import de 79.609,20 € sense IVA i de 84.365,40 € IVA inclòs (238.827,60 € sense IVA i 253.096,20 € IVA inclòs pels 3 anys de durada del contracte), i els



ingressos del servei per cada any de contracte són de 79.800,00 € sense IVA i 87.780,00 € IVA inclòs (239.600,00 € sense IVA i 263.340,00 € IVA inclòs pels 3 anys de durada del contracte).

Així doncs, havent comptat la part de benefici industrial de l'activitat, els ingressos anuals estimats s'equilibren amb les despeses anuals estimades. La diferència entre ingressos anuals i despeses anuals estimades, és la següent:

INGRESSOS ANUALS - DESPESES ANUALS DEL SERVEI (sense IVA)	190,80 €
--	-----------------

D'acord amb els ingressos i les despeses previstes pel servei de bar del pavelló municipal de Les Roquetes i la seva zona esportiva, es justifica que el servei pot ser viable d'acord amb l'estudi d'equilibri econòmic realitzat.

La proposta de les licitadores es presentarà en el full excel que hi haurà en el perfil del contractant, amb els costos de personal, despeses corrents, despeses generals, benefici industrial, i la previsió dels ingressos. El resultat també haurà de ser viable econòmicament, pel que el resultat dels ingressos anuals estimats menys les despeses anuals estimades (sense IVA) haurà de ser un import positiu. No obstant això, cal recordar que la concessionària assumirà el seu risc operacional en la prestació del present servei.

La diferència entre els ingressos i les despeses amb o sense IVA resulta de la recaptació i liquidació de l'impost segons la normativa d'aplicació. És obligació de la concessionària del servei realitzar la corresponent recaptació i liquidació de l'IVA amb les administracions públiques, i en cas de modificació normativa o qualsevol altre tema legal, si correspongués la tributació de l'IVA, aquesta seria sempre assumida per la contractista.

Caldrà disposar del justificant de la totalitat de les despeses, factures i rebuts de pagament, així com els comprovants dels ingressos, i presentar-los en cas que siguin sol·licitats per l'Ajuntament.



ANNEX 5 PCAP. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANNEX AL CONTRACTE RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis d'explotació i dinamització del bar de la zona esportiva del pavelló municipal de Les Roquetes, al terme municipal de Sant Pere de Ribes, sota la modalitat de concessió de servei.

El tractament consistirà en:

- La recollida, conservació i consulta de les dades de contacte de les responsables municipals del contracte, les responsables de la gestió del pavelló municipal, i de les persones responsables dels clubs esportius, centres educatius, i associacions que utilitzin les instal·lacions del recinte de la zona esportiva.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, posa a disposició del (contractista), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte dels treballadors municipals responsables del contracte, de les responsables de la gestió del pavelló municipal, i de les persones responsables dels clubs esportius, centres educatius, i associacions que utilitzin les instal·lacions del recinte de la zona esportiva.

Categories de persones interessades:

- Treballadors, persones usuàries, personal de l'Ajuntament i persones que participin en la gestió dels espais del recinte del pavelló de Les Roquetes.

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de concessió de serveis, incloses les pròrrogues.



4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades¹¹.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- ☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(La contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar prèviament, la contractista o contractistes a les quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic a dpd@santperederibes.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCA).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCA.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de



certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Un cop finalitzat l'encàrrec, l'adjudicatària haurà de:

- ☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de **RETORNAR** al responsable totes les dades que ha gestionat amb objecte de l'encàrrec i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de **ENTREGAR** a l'encarregat que el responsable designi per escrit, les dades de caràcter personal que ha gestionat i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de **DESTRUIR** les dades que ha gestionat amb objecte del tractament. Un cop destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'entregar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.



ANNEX 6 PCAP. DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DE LA CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(Data i signatura).