

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de serveis

Gestió d'auditoria externa per realitzar els informes de controlador de primer nivell i verificar les despeses certificades semestralment per l'Oficina de Gestió Empresarial – com a líder del projecte- “BIM4Gov” cofinançat per a la Unió Europea, mitjançant el Fons FEDER (Fons Europeu de Desenvolupament Regional) a través del programa INTERREG Europe :

- Número d'expedient: EMO-2025-284

Fonamentació

L'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) del Departament d'Empresa i Treball lidera la implementació del projecte europeu INTERREG BIM4Gov, cofinançat per a la Unió Europea, mitjançant el Fons FEDER (Fons Europeu de Desenvolupament Regional).

Aquest projecte va ser aprovat en la 3a convocatòria del Programa Interreg Europe en data 10 de desembre del 2024, formalitzat a través de l'acord de subvenció signat entre l'autoritat de gestió del programa i el Departament d'Empresa i Treball, en vigor des del 22 d'abril del 2025.

El projecte presenta 2 fases d'execució. Una primera fase amb una durada de 36 mesos (del 1 de maig 2025 al 30 d'abril de 2028) i una segona fase amb una durada prevista de 12 mesos (del 1 de maig de 2028 als 31 de juliol de 2029).

L'objectiu general del projecte és millorar les polítiques públiques i els programes de desenvolupament regional per tal de reduir els terminis necessaris per a l'obtenció dels permisos preceptius, que l'activitat econòmica requereix en els àmbits de tràmits administratius digitals d'edificació, medi ambient, seguretat i/o salut de les persones. En aquesta línia de treball, es pretén millorar els instruments de la política pública que s'està impulsant des de l'OGE i implementar les tecnologies i metodologies intel·ligents del BIM que habilitin un entorn que permeti a l'administració analitzar amb més eficàcia les dades relacionades amb diversos procediments i permisos digitals.

El pressupost global del projecte és **1.292.200,00 €** del qual corresponen **405.400,00 €** a l'OGE.

És requisit indispensable que el controlador de primer nivell seleccionat estigui inscrit al Registre Oficial d'Auditors d'Espanya (ROAC) i acceptat/autoritzat d'acord amb el procediment establert per la DGFC.

Les verificacions de despeses del controlador de primer nivell es realitzaran durant l'execució del projecte i abans de l'oportuna presentació dels informes de progrés al Secretariat Tècnic Conjunt del Programa Interreg Europe.

- Comprovació de la veracitat de la despesa declarada en concepte d'operacions o parts d'operacions realitzades.

3. El contractista haurà de reflectir els resultats de les verificacions realitzades en els documents de verificació establerts pel programa Interreg Europe així com per l'autoritat nacional.

Més informació sobre la documentació es pot trobar al manual de programa de Interreg: https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2023-02/IR-E_programme_manual_annexes.pdf

I en la documentació tècnica del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública : <https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgfc/es-ES/ipr/fcp2020/Paginas/inicio.aspx>

Aquesta documentació s'ha de presentar degudament signada. A cada document s'especifica l'idioma en què s'ha de presentar (castellà o anglès), i el seu format.

4. Les verificacions administratives han de complementar-se amb les verificacions sobre el terreny, en cas necessari, en les quals es comprovaran els àmbits tècnic i físic, o coincidint amb alguna fita rellevant.

Forma de pagament del contracte

8 factures (al finalitzar cadascuna de les certificacions) degudament conformades per l'Oficina de Gestió Empresarial un cop finalitzat cadascun dels terminis d'execució.

El pagament d'aquest servei serà únic per cadascuna de les certificacions realitzades.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'ha d'enviar a la plataforma e.FACT, la qual, segons l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1619/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

El pagament de les factures es durà a terme una vegada certificada la correcte execució de la prestació per part de la responsable del contracte. D'acord amb l'Acord de Govern del 24 de novembre de 2020, pel qual s'aproven una sèrie de mesures per a la millora del període mitjà de pagament a proveïdors en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic que en depèn, en cas de disconformitat amb la factura aquesta es retornarà immediatament i se sol·licitarà una factura rectificativa o una nova factura, si escau.

L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És d'aplicació l'Ordre ECO/306/2015, de 23 setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Subvencionabilitat

El 80% de les despeses derivades d'aquest contracte seran cofinançades pel programa Interreg Europe a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).

Tractament de dades personals

S'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-lo durant la seva vigència.

En el supòsit en el qual l'entitat adjudicatària tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable d'aquests i així constarà en el plec de prescripcions tècniques.

El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que respecta al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

Normativa d'aplicació:

Normativa autonòmica, nacional i comunitària aplicable a l'activitat de control de les actuacions del Programa Interreg Europe durant el període de programació 2021-2027, contingudes bàsicament als següents textos:

- Programa de Cooperació Interreg Europe 2021-2027 (CCI 2021, setembre 2021).
- Manual d'execució del Programa Interreg Europe en la seva darrera versió (actualment versió de Desembre 2024).
- Contracte de Subvenció del projecte BIM4Gov.
- Sol·licitud aprovada del projecte.
- Reglament (UE) núm. 1299/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 sobre les disposicions particulars relatives a la contribució del Fons europeu de desenvolupament regional a l'objectiu de "Cooperació territorial europea", i les seves eventuais modificacions.
- Reglament (UE) núm. 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional i sobre

- Totes les directrius, instruccions i guies que fixi el Secretariat Tècnic Conjunt del Programa Interreg Europe (Comissió Europea) i la Direcció General de Fons Comunitaris del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública (Autoritat de Verificació).

Gerent de l'Oficina de Gestió Empresarial