

EXPEDIENT: D154-2025/133

CONTRACTE: DESMUNTATGE DE LA MUSEOGRAFIA DE L'EXPOSICIÓ
"ZURBARÁN (SOBRE)NATURAL" I PRODUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT I
MUNTATGE DE LA MUSEOGRAFIA DE LES EXPOSICIONS "TINTA CONTRA
HITLER. ELS DIBUIXOS DE MARIO ARMENGOL" I "COL·LECCIÓ DE DIBUIXOS
DEL GABINET", AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIAL I
AMBIENTAL

DOCUMENT: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

Dates de les exposicions: Ambdues, del 7 d'octubre de 2025 a l'11 de gener de 2026.

Lloc: Sala d'exposicions temporals T1, del Museu Nacional d'Art de Catalunya (d'ara endavant Museu), Palau Nacional, Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona

1. Objecte del contracte

La present licitació fa referència a la contractació dels serveis de desmuntatge de la museografia de l'exposició "Zurbarán (sobre)natural", que finalitza el 29 de juny, i de producció, subministrament i muntatge de la museografia de les exposicions "Tinta contra Hitler. Els dibuixos de Mario Armengol" i "Col·lecció de dibuixos del Gabinet". Ambdues exposicions tindran lloc de forma simultània.

2. Memòria de les sales

La sala d'exposicions Temporals 1 del Museu està ubicada a la planta soterrani de l'edifici del Palau Nacional, i l'accés de persones es realitza des del vestíbul principal del Museu, mitjançant unes escales. L'entrada de material pot fer-se des d'una porta a l'exterior a peu de carrer de mides 2,15m d'amplada x 3,50m d'alçada, amb accés directe per a vehicles, o des del moll de descàrrega, per una rampa.

La sala Temporals 1 té uns 1.300 m² útils. Té el sostre a diferents alçades (condicionat per les voltes de l'estructura original) amb carrils de llum penjats i subjectats per estructures metàl·liques a les voltes. Les parets perimetrals de les zones d'exposició estan realitzades en pladur i DM i el paviment és vinil de 50 x 50 x 4 de color gris, molt delicat (cal protegir-lo durant el muntatge).

3. Instal·lacions i mobiliari existents

Les sales disposen de climatització i ventilació, enllumenat d'exposició per als tancaments i d'emergència i senyalització, i tots els elements normatius de protecció d'incendis.

El Museu disposa de vitrines planes tipus taula amb vidre de tancament pla, que hauran de ser aprofitades per a l'exposició, fent les modificacions descrites al PROJECTE.

Les empreses licitadores poden sol·licitar fer visites als espais on es farà l'exposició i poden així mateix veure les vitrines existents.

4. Elements a exposar

L'exposició "Tinta contra Hitler. Els dibuixos de Mario Armengol" vol donar a

conèixer al públic català les il·lustracions polítiques (*cartoons*) que l'artista català Mariano Armengol i Torrella (1909-1995), conegut posteriorment com a Mario Armengol, va realitzar durant la Segona Guerra Mundial per encàrrec del Ministeri d'Informació de la Gran Bretanya. La mostra inclourà al voltant de 160 dibuixos d'aquest autor, a més de publicacions i altres documents, que es mostraran en vitrines.

L'exposició "Col·lecció de dibuixos del Gabinet" té com a objectiu realitzar una aproximació a la crònica gràfica i a les repercussions artístiques dels diferents conflictes bèl·lics que es troben representats en les obres que pertanyen a la col·lecció del Gabinet de Dibuixos i Gravats. L'exposició està formada per una setantena de dibuixos pertanyents a la col·lecció del Museu, i per algunes publicacions, que s'exposaran en vitrines.

5. Treballs inclosos

- 5.1. Reunions amb el dissenyador i l'equip tècnic del Museu per a revisió del PROJECTE i calendari final.
- 5.2. Producció i subministrament de tots elements descrits al PROJECTE.
- 5.3. Protecció del paviment, especialment a les zones d'actuació.
- 5.4. Desmuntatge de la museografia i retirada de murs sobrants de l'exposició anterior.
- 5.5. Construcció dels elements expositius de museografia, i adaptació de les vitrines existents, segons descrit al PROJECTE, i acabats finals.
- 5.6. Ubicació i muntatge a sales dels elements museogràfics segons les

indicacions de la direcció de muntatge.

- 5.7. Instal·lació de les obres amb aportació de suports i material menor quan sigui necessari, i tancament de vitrines.
- 5.8. Producció i instal·lació de la gràfica expositiva i cartel·les.
- 5.9. Retirada del material sobrant un cop acabades les tasques de muntatge.
- 5.10. Neteja i correcte manteniment durant el muntatge.
- 5.11. Neteja final a l'acabament d'obra.
- 5.12. Desmuntatge de totes les obres i elements museogràfics de les dues exposicions en finalitzar l'exposició.
- 5.13. Retirada del material sobrant un cop acabades les tasques de desmuntatge.
- 5.14. Neteja final.
- 5.15. Transport de tot el material i mitjan auxiliars necessaris per a la realització del contracte.

NOTA IMPORTANT: es detallen a continuació les tasques i elements que no formen part d'aquest contracte

La pintura de les parets de la sala i dels elements museogràfics, així com la il·luminació de l'exposició, no són objecte d'aquest contracte i seran responsabilitat de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu. Tanmateix, la il·luminació LED descrita al PROJECTE sí que és objecte d'aquest

contracte. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu, per tal de preveure en els seus calendaris el temps necessari per a les tasques de pintura, abans del muntatge de les obres, així com el temps destinat a la il·luminació.

També, cal tenir en compte que està previst fer instal·lació de paviment nou a la sala d'exposicions, simultàniament al desmuntatge dels murs de l'exposició de "Zurbarán (sobre)natural". La instal·lació del paviment és objecte d'un altre contracte, però caldrà que l'empresa adjudicatària es coordini amb l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu, per tal de tenir en compte aquesta tasca en els seus calendaris.

Així mateix, pel que fa a les tasques de pintura, cal preveure el temps necessari per a l'empaperat de parets, així com el temps d'assecat de la pintura. Tot i així, l'empaperat de parets es pot realitzar simultàniament al muntatge de la nova museografia. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu, per tal de tenir en compte aquestes tasques en els seus calendaris.

Els detalls tècnics de realització (plantes, alçats, mides, materials, acabats, etc.) es troben al PROJECTE, que s'adjunta com a Annex A.

6. Calendari provisional

Per a les dues exposicions, la data prevista d'inauguració és el dia 7 d'octubre de 2025.

Sempre que sigui possible, els elements descrits al PROJECTE es produiran a taller i s'entraran a la sala preparats per ser acoblats. A la sala es faran les



tasques que siguin imprescindibles de fer “in situ”.

La sala estarà disponible per a l'entrada de material i inici dels treballs a sales, a partir del 7 de juliol. Les tasques d'instal·lació de murs i museografia a sala hauran d'estar finalitzades (pintura inclosa) el 16 de setembre per a iniciar el muntatge de les obres (que ja es troben al Museu) a partir del dia 17 de setembre. La sala haurà d'estar acabada i neta en aquesta data. Cal calcular el temps necessari per a les tasques de paviment, pintura i il·luminació, en coordinació amb l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu, tal com s'especifica en el punt anterior.

La data de finalització de l'exposició és l'11 de gener de 2026. Caldrà fer el desmuntatge de les obres durant la setmana del 12 de gener, per tal de ser embalades per l'empresa de transport que correspongui, o desemmarcades al Gabinet de Dibuixos i Gravats del Museu. La sala ha de quedar buida d'obres i elements museogràfics el dia 19 de gener de 2026. El desmuntatge dels murs de les dues exposicions serà objecte d'una altra licitació.

Les dates assenyalades més amunt són indicatives. Les empreses licitadores presentaran una proposta de cronograma de realització del treball per a cada actuació en forma de diagrama Gantt o similar, que serà objecte de valoració.

Immediatament després de la signatura del contracte, es procedirà a la planificació real dels treballs d'acord amb els industrials i el personal tècnic del Museu.

7. Responsabilitats de l'empresa

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Complir els terminis determinats al calendari de realització presentat.
- Verificar les mides i materials amb el dissenyador i el responsable de museografia del Museu abans d'iniciar la producció i efectuar les necessàries visites prèvies a la sala d'exposicions per comprovar tots els elements.
- Proveir de personal necessari per a les diferents fases del PROJECTE, producció, execució, exhibició, manteniment i desmuntatge.
- Garantir que podrà disposar del personal necessari requerit per a l'execució dels treballs tenint en compte compromisos o encàrrecs d'altres institucions en el mateix període de temps.
- Complir totes les directrius de la Normativa de Prevenció de Riscos Laborals durant el desenvolupament de la seva feina.
- Vetllar per a que el personal al seu càrrec no fumi ni entri a la sala menjar, begudes ni altres elements o materials que puguin ser perjudicials per a les obres d'art.
- Proveir el seu personal amb l'equip necessari (uniforme i roba adequada) per a la realització de la feina.
- Tots els materials i equipaments han d'acomplir les normatives estatals i comunitàries vigents respecte la seva utilització en locals de pública concurrència.
- Instal·lar tot l'equipament a les posicions indicades als plànols d'implantació i d'acord amb els corresponents plànols de detalls

constructius. Les posicions podran ser objecte de modificacions per part del Museu Nacional durant la fase d'execució del PROJECTE.

- Subministrar els equipaments amb tots els accessoris necessaris per al correcte funcionament de l'exposició, inclosos aquells que no estiguin descrits específicament.
- Subministrar tota la maquinària i els sistemes auxiliars necessaris per a la instal·lació dels materials i equipaments subministrats.
- Verificar el funcionament i manteniment de tots els materials i equipaments subministrats.
- Protegir convenientment el terra de la sala d'exposicions per evitar taques i desperfectes.
- Establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol dany o deteriorament a la sala i altres zones del Museu Nacional, especialment en referència a paviments, fusteria i pintura. En cas que l'empresa causi algun desperfecte a les instal·lacions o elements de l'edifici, repararà els desperfectes assumint-ne el cost.
- Dur a terme el manteniment de tot el material subministrat durant el termini d'obertura al públic de l'exposició.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'acompliment dels punts descrits anteriorment, tant per part del personal propi com per part del personal d'eventuals empreses subcontractades.

8. Condicions generals per als materials

Les característiques específiques dels materials, equipaments i sistemes estan descrits al PROJECTE i només podran ser modificats durant l'execució del muntatge mitjançant un acord escrit i signat pel Museu.

Com a norma general, el materials hauran de complir les característiques següents:

8.1. Murs i elements de fusta

DM, aglomerat o contraplacat, segons descripció del PROJECTE. El material dels murs ha de comptar amb certificació de resistència al foc EN 13501: B-s1, d0 (EU) i classificació E1, de baixa emissió de formaldehid. És imprescindible aportar la fitxa tècnica on consti la certificació.

8.2. Estructures metàl·liques i de revestiment

Totes les estructures metàl·liques hauran de presentar un acabat que les protegeixi de l'oxidació i que eviti qualsevol possibilitat de provocar taques a tercers elements siguin materials o personals. S'han de passivar tots els talls d'elements d'acer inoxidable. No s'acceptarà cap superfície que presenti arestes vives o elements punxents que pugin ocasionar danys personals o materials a tercers.

8.3. Llast

En cas que sigui necessari llastrar estructures, murs autoportants, bases i/o peanyes, el llast ha de tenir un pes suficient per a garantir la seva immobilitat i estabilitat. Per al llast es faran servir blocs de formigó o similar. En cap cas es podran fer servir paquets o sacs de sorra. L'empresa adjudicatària ha de



proveir i instal·lar el material de llast.

8.4. Mobiliari museogràfic

Tots els elements de museogràfics realitzats es lliuraran segons indiqui el PROJECTE.

8.5. Gestió de residus

Els residus banals hauran de ser segregats, realitzant-se la separació, des de la mateixa sala. L'adjudicatari haurà de lliurar còpia dels fulls de seguiment de l'Agència de Residus de Catalunya (full verd i full blanc) o certificat del gestor als responsables de Medi Ambient del Museu Nacional.

Els residus especials hauran de ser enretirats per les empreses que els aportin i hauran de gestionar-los correctament a través d'un gestor autoritzat, lliurant als responsables de Medi Ambient del Museu la còpia dels fulls de seguiment.

L'empresa adjudicatària ha d'adoptar mesures encaminades a la minimització dels residus, a través de la prevenció i reutilització, així com la valorització d'aquells potencialment reciclables.

8.6. Moqueta firal o material de protecció del terra durant el muntatge: ha de ser ignífuga.

9. Mitjans humans i tècnics

L'empresa adjudicatària designarà un membre del seu personal com a supervisor tècnic responsable del seguiment d'aquest muntatge (museografia i material expositiu), en tots els seus aspectes, que haurà de ser el mateix



durant tot el procés d'execució del servei. La persona designada com a supervisor haurà de disposar d'un telèfon mòbil per poder ser contactada les 24 h en cas de necessitat. Haurà d'estar informada en tot moment de la situació de la feina i dels possibles canvis i estarà capacitada per actuar si les circumstàncies ho requereixen.

Quant a les feines de muntatge d'estructures i d'elements de museografia a la sala del Museu Nacional, s'especificarà el nombre d'operaris previst per a cada dia i s'identificarà al personal destinat a cada feina.

S'entendrà que per a l'elaboració de la seva oferta els licitadors hauran verificat les necessitats de mitjans humans i/o mecànics. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari per a la correcta realització de cadascun dels treballs, incloent maquinària, bastida, eines, taules, focus, guants, allargadors de cable i els altres mitjans que siguin necessaris.

Per raons d'organització interna i en compliment de la normativa de seguretat del Museu Nacional, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'Àrea de Registre d'Obres i Exposicions, amb una antelació mínima de 5 dies laborables respecte a la data d'inici dels serveis que es prestin a la pròpia seu del Museu Nacional, la relació i dades del personal i els vehicles que requeriran permís d'accés a les sales i instal·lacions de la institució de forma habitual.

Una vegada realitzada aquesta notificació inicial, com a norma, les notificacions addicionals relatives a personal i vehicles seran remeses a l'Àrea de Registre d'Obres i Exposicions del Museu Nacional amb 3 dies laborables d'antelació. En cas que el contractista hagi de fer modificacions en el personal



i/o mitjans ja notificats, aquestes es comunicaran amb una antelació mínima de 24 hores, excepte imprevists justificats i sobrevinguts sense temps per complir aquest termini, que seran notificats per escrit al coordinador de la mostra amb la màxima antelació possible.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'atenir-se a les normes de seguretat del Museu Nacional.

El Museu Nacional podrà exigir a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment la substitució de les persones que no consideri adients per a les feines contractades.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seguiment de les tasques realitzades per les empreses subcontractades i la comprovació de la qualitat dels seus serveis. En les ofertes s'haurà d'indicar el nom de les empreses subcontractades amb les quals es treballarà.

10. Confidencialitat

Les empreses licitadores es comprometen a la confidencialitat de totes les dades i informacions relacionades amb aquesta contractació.

L'adjudicatari mantindrà en tot moment la confidencialitat pròpia d'un càrrec de confiança, per la qual cosa s'obliga a mantenir en secret qualsevol informació i coneixements d'ordre tècnic o altres que li siguin revelats a fi de poder realitzar la seva feina de manera eficaç.

S'obliga igualment a respectar en tot moment la normativa pel que fa a la llei de protecció de dades i a la legislació sobre drets d'autor o de propietat



intel·lectual. Qualsevol infracció comesa en el desenvolupament de la seva tasca que comporti multes, sancions o reclamacions d'indemnització per al Museu Nacional seran assumides per la part contractant.

11. Annexos

Annexos al Plec de Prescripcions Tècniques:

Annex A:

Annex A.1: Plànols

Annex A.2: Amidaments

Annex A.3: Llistes d'obra

Les empreses interessades poden adreçar-se al Departament de Contractació i Compres del Museu: licitacions@museunacional.cat per a sol·licitar l'Annex A.

Barcelona, a 15 de maig de 2025