



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2025015017 / COBS2025000016

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES  
REGULADORES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA  
GESTIÓ INTEGRAL DEL FESTIVAL DE LA PORTA FERRADA DE SANT  
FELIU DE GUÍXOLS**

**ÍNDEX**

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....                                                                     | 2  |
| 2. NECESSITATS A SATISFER .....                                                                    | 3  |
| 3. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ<br>APLICABLE .....                               | 4  |
| 4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                                                                 | 5  |
| 5. PERFIL DE CONTRACTANT .....                                                                     | 5  |
| 6. DURADA DEL CONTRACTE .....                                                                      | 5  |
| 7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE .....                                                           | 5  |
| 8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ..                                        | 6  |
| 9. CAPACITAT PER CONTRACTAR .....                                                                  | 7  |
| 10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA/FINANCERA I TÈCNICA/PROFESSIONAL ..                                        | 8  |
| 11. RECURSOS PERSONALS .....                                                                       | 9  |
| 12. RÈGIM DE GARANTIES .....                                                                       | 9  |
| 13. TERMINI DE LICITACIÓ I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA<br>DOCUMENTACIÓ .....                        | 10 |
| 14. DOCUMENTACIÓ .....                                                                             | 14 |
| 15. CRITERIS DE SELECCIÓ DE CANDIDATS .....                                                        | 15 |
| 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....                                                                   | 16 |
| 17. MESA DE CONTRACTACIÓ .....                                                                     | 19 |
| 18. ÒRGAN COMPETENT .....                                                                          | 20 |
| 19. PRESENTACIÓ DE LAS SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ .....                                          | 20 |
| 20. APERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE<br>PARTICIPACIÓ I SELECCIÓ DELS CANDIDATS ..... | 20 |
| 21. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS D'OFERTES .....                                                | 21 |
| 22. OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES .....                                                           | 21 |

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 23. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....                 | 22 |
| 24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....                                       | 23 |
| 25. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA I FACTURACIÓ.....                  | 24 |
| 26. RISCOS DE LA CONCESSIÓ.....                                            | 26 |
| 27. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS..... | 27 |
| 28. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....                                  | 38 |
| 29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                         | 39 |
| 30. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ .....                                         | 39 |
| 31. INCOMPLIMENTS I PENALITATS .....                                       | 40 |
| 32. DIRECTOR ARTÍSTIC.....                                                 | 42 |
| 33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                           | 43 |
| 34. RÈGIM DE RECURSOS .....                                                | 44 |
| 35. JURISDICCIO COMPETENT .....                                            | 45 |
| ANNEX 1 .....                                                              | 46 |
| ANNEX 2 .....                                                              | 52 |
| ANNEX 3 .....                                                              | 53 |
| ANNEX 4 .....                                                              | 54 |
| ANNEX 5 .....                                                              | 55 |
| ANNEX 6 .....                                                              | 57 |
| ANNEX 7 .....                                                              | 59 |
| ANNEX 8 .....                                                              | 60 |

## 1. Objecte del contracte

El Festival de la Porta Ferrada (“**Festival**”) ja ha complert 63 edicions i resulta un actiu inqüestionable per a la Ciutat tant del punt de vista cultural com turístic.

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic cultural de tres edicions del Festival, i que inclou la programació, administració, gestió i producció integral dels espectacles i concerts dins el marc del Festival, que es celebra anualment en aquesta ciutat durant la temporada d'estiu, amb assumpció del risc operacional per part de l'adjudicatari.

L'objecte del contracte inclou les activitats que es detallen a l'Annex 1 del present plec, així com totes aquelles activitats directament relacionades amb la



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

celebració de l'esdeveniment, i que s'identifica amb els codis següents:

| Codi CPV   | Descripció                                |
|------------|-------------------------------------------|
| 79952100-3 | Serveis d'organització d'events culturals |
| 79953000-9 | Serveis d'organització de festivals       |

Aquest document i totes les prescripcions tècniques, econòmiques i demés documentació annexada, adjunta o referida en aquest document, serà definida en endavant conjunta i indistintament com a “**Plec**”.

## 2. Necessitats a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte de concessió de serveis, la viabilitat econòmico-financera de la concessió i la insuficiència de mitjans, resten acreditats als informes tècnics que consten a l'expedient.

Divisió en lots: No

L'objecte del contracte no és susceptible de dividir en lots. Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, d'acord als següent motius: el contracte busca un adjudicatari que gestioni de manera integral el festival, incloent-hi totes les gestions tècniques. Això implica una visió global i coordinada de tots els serveis i activitats, des de la planificació fins a l'execució. La naturalesa integral del festival implica que els serveis d'il·luminació, so, backline, personal tècnic i altres aspectes operatius estan estretament interconnectats. La divisió en lots separats podria fragmentar aquesta interdependència, afectant la cohesió i eficàcia global de l'esdeveniment. Per la seva naturalesa de gestió integral del festival, la gestió unificada per un únic proveïdor pot resultar en una major eficiència operativa i optimització de costos. Això es deu a la simplificació de la logística, la coordinació i la responsabilitat, a més de la possibilitat d'aprofitar economies d'escala. També cal considerar que, amb un sol adjudicatari, la responsabilitat pel bon funcionament de tots els aspectes del festival queda clarament definida. Així, mentre es reconeix i es valora la subjectivitat artística, es garantirà alhora la claredat i la certesa en l'aspecte contractual i organitzatiu, simplificant la

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 4 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

gestió de qualsevol incidència i facilitant la rendició de comptes. Per tant, donada la complexitat i la naturalesa integral de la gestió del Festival Porta Ferrada, la divisió del contracte en lots no només resulta inviable sinó també inapropiada, atès que comprometria la coherència, eficiència i responsabilitat global de l'esdeveniment.

### 3. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable

El contracte definit es qualifica com a contracte administratiu de concessió de serveis, de conformitat amb allò previst als articles 15 y 25 de la LCSP. És un contracte especial inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Donada la naturalesa administrativa del contracte, es regirà -pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció- per aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ("LCSP").
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Text Refós de Règim Local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril ("TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS**4. Responsable del contracte**

Es designarà un responsable del contracte que disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en la circular núm. 1 de Contractació, sobre les funcions dels responsables del contracte, de data 4 de setembre de 2017, i les que li atorgui la legislació vigent.

**5. Perfil de contractant**

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran al perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/sfg](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/sfg)).

**6. Durada del contracte**

El termini de durada del contracte s'estableix en tres edicions del Festival, sense possibilitat de pròrroga.

**7. Dades econòmiques del contracte****7.1 Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte (VEC) és de 10.373.080,77 euros (IVA no subjecte).

El mètode utilitzat per a la determinació del valor estimat, així como el desglossament de les diferents partides que l'integren, es troba detallat a l'estudi de viabilitat econòmicofinancera, el total d'ingressos per cada any de concessió està previst que sigui de 3.457.693,59€, de manera que el Valor estimat del total del Contracte és de 10.373.080,77€.

**7.2 Pressupost base de licitació**

L'aportació màxima de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ("Ajuntament"), que ha estat objecte de l'informe de viabilitat econòmic- financera, serà de 300.000 euros (IVA inclòs).

**7.3 Preu**

L'import de la contraprestació anual a abonar per l'Ajuntament, serà el que resulti de l'oferta presentada pel licitador que resulti adjudicatari,

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

essent el màxim l'import assenyalat de 300.000 euros (IVA inclòs).

**7.4 Aportació solidària**

De conformitat amb allò previst a l'article 285.1 b) de la LCSP, s'estableix una aportació solidària que abonarà el concessionari.

Haurà de destinar un 0,1 % (o la millora que hagi ofertat) de la recaptació pel concepte d'entrades als concerts a una entitat social d'àmbit local, que l'Ajuntament designarà per cada edició, i que es farà entrega en acte públic conjuntament amb el concessionari, com a màxim 60 dies després de la finalització de cada edició.

**7.5 Revisió de preus**

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

**7.6 Subvencions d'altres Administracions**

L'adjudicatari podrà sol·licitar subvencions a altres administracions públiques i en serà el beneficiari. Si la convocatòria d'alguna subvenció preveïés que només pot tenir com a beneficiari a un ens públic, la podrà sol·licitar l'Ajuntament i el seu import es destinarà al Festival, una vegada la concessió sigui ferma i l'Ajuntament hagi cobrat de l'administració concedent el seu import.

**7.7 Finançament**

L'aportació municipal es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 15 33800 47900, i a les aplicacions corresponents en els exercicis afectats per la durada del contracte.

D'acord amb allò que disposa la disposició addicional tercera, punt 2, de la LCSP, al tractar-se d'un contracte que la seva execució material ha de començar a partir de l'1 de gener de 2026, i per tal de conciliar aquesta contractació amb el principi d'annualitat pressupostària, es dona el tractament de contractació amb tramitació anticipada, restant sotmesa l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar aquest contracte.

**8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Atenent el valor estimat d'aquest contracte es considera que queda sotmès a

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió de l'article 20 de la LCSP.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment restringit, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 160 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

## 9. Capacitat per contractar

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin degudament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Tenen capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Així mateix, poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de ser coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**10. Solvència econòmica/financera i tècnica/professional**

Per tal de poder concórrer a la licitació, els licitadors hauran posseir suficient solvència financera i professional, segons es preveu en els articles 74 i següents de la LCSP, complint els següents requisits:

**10.1 Solvència econòmica i financera:**

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negoci de l'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos haurà de ser no inferior a 2.000.000,00 €.

El volum anual de negocis de les empreses licitadores s'acreditarà presentant el certificat corresponent amb el volum anual de negocis dels darrers últims anys, acompanyat de les seves comptes anuals aprovades o dipositades en el Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita. Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**10.2 Solvència professional o tècnica:**

La solvència tècnica i professional s'acreditarà aportant tota la següent documentació:

1. Una relació de les activitats realitzades en els darrers dos anys en relació a l'organització, gestió i producció de festivals o





AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

esdeveniments de música, dansa o art escèniques, especificant les dades d'ingressos i despeses. Concretament, s'haurà d'acreditar l'organització, gestió i producció de festivals o esdeveniments de música, dansa o art escèniques de característiques similars a l'objecte del present contracte per un import no inferior de 2.000.000,00 € anuals al llarg de cadascun dels darrers dos exercicis.

2. Una relació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'estructura del licitador, que participaran en la gestió del Festival, indicant la seva vinculació amb el licitador, així com els currículums. En el cas de persones que no formin part de l'empresa, hauran de presentar un compromís d'aquestes persones d'estar disposades a realitzar les tasques en els termes que s'especifiquen en l'oferta del licitador.
3. Presentar un esquema de l'estructura de personal que es farà càrrec del Festival durant la seva preparació i execució, detallant la funció que desenvoluparà cadascú. Dita estructura de personal haurà d'estar formada com a mínim, per un cap de producció tècnica, un responsable de relacions públiques, un cap de premsa i comunicació, un cap de gestió general, i designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació, que s'haurà d'identificar expressament a l'oferta, presentant el compromís i currículum tant d'ells com de la persona que el pugui substituir en cas d'absència.

#### 11. Recursos personals

L'adjudicatari haurà de destinar al servei tot el personal necessari per tal de donar compliment a les obligacions del contracte, segons els informes tècnics i d'acord amb el que es disposa en aquest Plec.

Tot el personal destinat al servei haurà de disposar de les titulacions i assegurances exigides per poder realitzar les tasques encomanades.

#### 12. Règim de garanties

D'acord amb la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

L'adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva de 57.000,00 euros.

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment, d'acord amb l'article 109.1 de la LCSP, per ingressar l'esmentada garantia.

La garantia definitiva respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers, i de les penalitats imposades al contractista, i aquest l'haurà de restituir al seu import inicial en el termini màxim de 10 dies hàbils des que l'Ajuntament hagi disposat total o parcialment de la garantia.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada transcorregut el termini de garantia del contracte, que s'estableix en un any des de la finalització del mateix.

**13. Termini de licitació i forma de presentació de la documentació****13.1 Termini de licitació**

Tractant-se d'un procediment restringit, la documentació que han de presentar els licitadors i els seus terminis serà la que correspongui en cadascuna de les fases.

1. A la fase de presentació de sol·licituds de participació, qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a la convocatòria de licitació, en el termini de 30 dies, comptats des de la publicació de l'anunci de licitació.
2. A la fase de presentació de les proposicions d'ofertes, només podran presentar la seva oferta aquells licitadors que, havent acreditat la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació; en el termini de 30 dies comptats a partir de l'enviament de la invitació escrita.

**13.2 Forma de presentació de la documentació**

1. Les empreses licitadores, presentaran les seves sol·licituds de participació i, en el seu cas, les ofertes telemàticament, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de

## SIGNATURES

1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e.-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. Els documents presentats han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

3. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.shtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.shtml)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 13 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, el òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre el Plec i demés documentació complementària al correu [plecs@guixols.cat](mailto:plecs@guixols.cat), el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de 5 dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableix el Plec o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS**14. Documentació****14.1 Sol·licitud de participació**

La sol·licitud de participació, segons el model que s'acompanya com Annex 6, ha de contenir el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 10 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar pel representat legal de l'empresa licitadora.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

La sol·licitud de participació, segons el model que s'acompanya com Annex 6, haurà de contenir l'acreditació del compliment dels requisits de capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a les

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

clàusules 9a i 10a d'aquest Plec.

**14.2 Proposició de la oferta**

Les empreses licitadores que hagin estat seleccionades per l'òrgan de contractació han de presentar la proposició d'oferta conforme al model que s'adjunta com a Annex 7 a aquest Plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions d'oferta que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

**15. Criteris de selecció de candidats****15.1 Nombre mínim de candidats a seleccionar**

Un mínim de 5 candidats, per tal de garantir la competència efectiva.

**15.2 Nombre màxim de candidats a seleccionar**

No s'estableix un nombre màxim de candidats a seleccionar.

**15.3 Criteris de selecció dels candidats**

Seràn seleccionats tots aquells candidats que compleixin amb els criteris de solvència econòmica i financera, i amb els criteris de solvència tècnica o professional, detallats a la clàusula 10 del present Plec.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 16 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Si el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció és inferior a 5, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els candidats que reuneixin les condicions exigides, en els termes assenyalats a l'article 162 de la LCSP.

**16. Criteris d'adjudicació**

Per a l'adjudicació del contracte, es tindran en compte els següents criteris:

- Criteris avaluables de forma automàtica: (fins a 230 punts)

**1) S'estableix que l'aportació màxima de l'Ajuntament és de 300.000 € (IVA inclòs).**

S'atorgarà per cada 20.000 € (IVA inclòs) que es redueixin de l'aportació màxima, 4 punts fins a un màxim de 20 punts.

**2) S'estableix que l'aportació solidària mínima que haurà d'abonar l'adjudicatari en els termes del previst en l'apartat 7.4 del Plec, és del 0,1% de la recaptació per entrades venudes.**

S'atorgarà per cada 0,1% en què s'ampliï l'aportació solidària mínima, 5 punts amb un màxim de 10 punts.

**3) S'estableix un mínim de pressupost per a la contractació artística de 1.900.000,00 € per cada una de les anualitats objecte d'aquest contracte.**

S'atorgarà per cada 100.000 de més a partir de la xifra mínima, 5 punts fins a un màxim de 40 punts.

**Exemple:**

**2.000.000,00€. .... 5 punts**

**2.100.000,00€. .... 10 punts**

**4) S'estableix un mínim de 20 espectacles de caire musical i/o artístic, distribuïts en:**

a) 10 espectacles Espai Port

b) 5 espectacles Guíxols-Arena





AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

c) 3 espectacles Teatre-Auditori o Sala Las Vegas

d) 2 espectacles Església

Per les millores realitzades sobre aquest mínim, s'atorgarà la puntuació següent:

- a) Espai Port: 3 punts per cada espectacle de més amb un màxim de 15 punts
- b) Guíxols Arena: 5 punts per cada espectacle de més amb un màxim de 25 punts
- c) Teatre-Auditori: 1 punt per cada espectacle de més amb un màxim de 2 punts
- d) Església: 1 punt per cada espectacle de més amb un màxim de 3 punts

S'entendrà per espectacle a l'execució o representació en directe d'obres o composicions musicals i/o d'arts escèniques, realitzada en una data determinada i en un mateix recinte, per a l'accés del qual es cobri un preu d'entrada específic, o es permeti l'accés gratuït al públic, amb independència del nombre d'artistes que intervinguin i del nombre d'obres que es representin.

A l'espai Port i al Guíxols Arena no computaran com espectacles aquells que siguin versió o rèplica d'un intèrpret original.

- 5) **S'estableix que un mínim de la programació ha d'estar destinada a les arts escèniques, dansa, música clàssica i d'arrel i tradicional amb un 7 % del pressupost de la partida artística del Festival.**

S'atorgarà per cada 1% de més a partir de la xifra mínima, 5 punts fins un màxim de 10 punts.

- 6) **S'estableix que la partida mínima de publicitat i promoció, serà de 150.000€ per cada edició del Festival, la qual caldrà justificar amb contracte signat entre el contractista i l'empresa proveïdora, així com també amb factura del cost real i comprovant de pagament.**

S'atorgarà per cada 25.000€ de més a partir de la xifra mínima, 5



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- punts fins un màxim de 10 punts.
- 7) **Dels 20 espectacles mínims del punt 4, s'estableix que un mínim de 10 han de ser espectacles internacionals d'intèrprets o grups de fora de l'Estat espanyol i exclusius a Catalunya durant el període del Festival, i un mínim de 4 han de ser d'artistes que facin música en Català.**

S'atorgarà per a cada espectacle de més exclusiu a Catalunya de les característiques esmentades, 1 punts amb un màxim de 5 punts.

- 8) **S'estableix una inversió en espais i infraestructures d'un mínim de 90.000€ en el conjunt de les 3 edicions objecte del concurs.**

S'atorgarà 5 punts per cada tram de 30.000,00€ d'augment respecte a la xifra mínima, fins a un màxim de 10 punts.

- 9) **Activitats pedagògiques, trobades professionals i altres de caire formatiu fins a 15 punts**

S'atorgaran:

- a) Activitats pedagògiques. .... 5 punts
- b) Trobades professionals..... 5 punts
- c) Conferències, seminaris, exposicions, etc..... 5 punts

S'entendrà per activitat pedagògica tota aquella que vinculi alguna entitat, associació, organisme, etc... amb una activitat del Festival que promoció la participació dels seus alumnes a dita activitat.

Les trobades professionals s'emmarquen en l'àmbit de la música i les arts escèniques en tot el seu context, i de les quals en surten propostes artístiques d'entre els diferents professionals que en formen part, i que es poden dur a terme com a produccions pròpies del Festival en properes edicions. Les conferències i seminaris, també poden incloure'ls dintre aquest mateix àmbit.

A l'apartat de les exposicions, caldrà vincular un espai expositiu artístic en forma de pintura, escultura, etc..., d'algun dels artistes que formen part del cartell de l'edició corresponent del Festival, o d'altres que es consideren d'especial rellevància i interès, mantenint també un diàleg amb d'altres esdeveniments culturals de la Ciutat, com els que es puguin celebrar, als espais expositius del Museu d'Història de la Ciutat o el Futur Museu



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Carmen Thyssen.

**10) El Partner de l'oferta gastronòmica del Village és de reconegut prestigi: 20 punts**

Es considerarà reconegut prestigi una estrella Michelin o més. En el cas que no tingui el reconeixement anterior, es podrà acreditar el prestigi a través de l'experiència en gestió d'espais de restauració a festivals, espais de concerts, teatres, etc., amb un mínim de facturació demostrable per aquest concepte de 300.000 € en els 2 darrers exercicis (2023-2024).

Per cada espai Village s'haurà d'ofertar, com a mínim, un espai gastronòmic itinerant per cada 400 assistents.

**11) Organització d'un nou apartat del Festival, un event on hi participin i promocionin Gammers, Youtubers, influencers o similars, que sigui una activitat participativa i oberta al públic i siguin de reconegut prestigi, el qual es pugui acreditar, en que almenys tres d'ells tinguin 1.000.000 seguidors mínim en xarxes socials: 20 punts**

**12) S'atorgaran 2 punts (fins a un límit de 10 ) per cada persona amb grau de discapacitat igual o superior al 33% amb contracte de treball a jornada completa que la empresa licitadora es compromet a destinar per la execució del contracte i durant tota la seva vigència.**

**13) S'atorgaran 5 punts a les ofertes que incloguin el compromís del licitador de treure a la venda abonaments que permetin l'accés a cada cicle de programació del Festival.**

Exemple: Abonaments pel cicle de dansa, abonaments pel cicle de jazz, etc...

**14) S'atorgaran 10 punts per programar 5 concerts en temporada d'hivern- primavera (desembre a maig) a la carpa ubicada a l'espai Guíxols Arena amb capacitat per 2.000 persones.**

**17. Mesa de contractació.**

La composició de la Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: Núria Cherta Montoya, coordinadora de l'àrea d'Economia local. Presidenta suplent: Maria Àngel Barrio Ruiz, Tresorera.

Vocals: Marta Vila Gutarra, secretaria accidental; Marina Rojas Molina,



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

interventora accidental; Miquel Vila Reyner, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Vocals suplents: Manoli Martin Garcia Tècnica de Secretaria; Raquel Rius Garcia tècnica d'Intervenció i Laura Lafarga, cap de Contractació i RP.

Secretària: Natalia Vega Larrosa, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni. Secretari suplent: Carles Moret Llosas, TAG de l'àrea de Secretaria.

**18. Òrgan competent**

Correspon al Ple Municipal la competència respecte a aquest contracte que la podrà delegar a l'Alcaldia o a la Junta de Govern Local.

**19. Presentació de les sol·licituds de participació**

Les sol·licituds de participació es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

La sol·licitud de participació s'inclourà al sobre indicat a la clàusula 14.1 del present Plec, que haurà de ser signat pel licitador o persona que el representi, i contindrà els documents següents:

1. **Sol·licitud de participació:** conforme al model de l'Annex 6, degudament emplenada, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a les clàusules 9a i 10a d'aquest Plec.
2. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

No obstant això, es podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan es consideri que concorren dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

**20. Apertura i qualificació de les sol·licituds de participació i selecció dels candidats**

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació aportada pels licitadors juntament amb les seves respectives sol·licituds de participació i, si observés defectes subsanables, atorgarà al licitador un termini de 3 dies per tal de que els corregeixi i, si s'escau, per tal de que presenti els aclariments o documents complementaris.

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Posteriorment, un cop comprovada la personalitat, capacitat i solvència dels licitadors, d'acord a allò que estableix el present Plec, la Mesa de Contractació seleccionará a aquells que hagin de passar a la següent fase, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 15 del Plec.

**21. Presentació de les proposicions d'ofertes**

Les proposicions d'ofertes es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a la invitació cursada als candidats seleccionats i en els termes de l'article 164 de la LCSP, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

La proposició d'oferta s'inclourà al sobre indicat a la clàusula 14.2 del present Plec, i contindrà els documents següents:

**Proposició d'oferta:** conforme al model de l'Annex 7, degudament emplenada.

Si alguna proposició d'oferta no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que conté algun error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de Contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no n'altera el sentit.

**22. Obertura i valoració d'ofertes**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en la invitació cursada als candidats seleccionats, i d'acord amb els termes previstos per l'article 164 de la LCSP, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses seleccionades i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec, a l'anunci i a les invitacions.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions d'oferta de les empreses licitadores, implicarà la seva exclusió del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar degudament la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan es consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del Plec. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no genera cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivï la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

### 23. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 23.1** Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

1. Certificats conforme l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les dades esmentades.
2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec de condicions.
3. Pòlissa de Responsabilitat Civil.
4. Qualsevol altre documentació necessària per donar compliment a les exigències del plec.

- 23.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa, o bé no compleixi adequadament el requeriment de documentació, o bé no ho faci dins del termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la que se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **24. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari, s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **25. Abonaments a l'empresa contractista i facturació**

**25.1** El contractista podrà sol·licitar avançament a compte una vegada aprovada per l'Ajuntament la programació definitiva de cada edició. En qualsevol cas, aquest avançament serà com a màxim del 30% de l'aportació municipal.

Si l'adjudicatari no hagués sol·licitat l'avançament parcial de l'aportació municipal, aquesta es farà efectiva una vegada s'hagi presentat el compte d'exploració i complert les obligacions referides al paràgraf primer d'aquesta clàusula.

Els avançaments a compte s'han de destinar íntegrament a les activitats del Festival. En tot cas, el pagament es realitzarà prèvia presentació de la factura.

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El contractista no podrà facturar per cap concepte ni activitat que no formi part del contracte.

El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o el responsable del contracte, i en tinguin constància escrita.

## **25.2 Format de la factura i lliurament**

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

a. Dades referents al contractista i servei realitzat (NIF,



Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 25 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- feina/servei realitzat, import, IVA).
- b. Dades referents a l'Ajuntament:  
Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de  
Guíxols NIF de l'Ajuntament: P -1717000-B

L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El contractista no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a que es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes.
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria.
- e) Unions temporal d'empreses.
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 26 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que, en el cas de l'Ajuntament, són:

- Codi Oficina comptable : L01171609
- Codi Òrgan Gestor : L01171609
- Codi Unitat tramitació : L01171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre seguir emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal i com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000 euros (IV A inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols Registre de factures - Serveis Econòmics  
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

## 26. Riscos de la concessió

La execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 197 de la LCSP.

D'altra banda, el dret d'explotació dels serveis com a contrapartida per la seva gestió, implicarà la transferència del risc operacional a l'adjudicatari, entenent per tal el risc que, en condicions normals de funcionament, no tindrà garantida la recuperació de les inversions, ni la cobertura dels costos en què hagi incorregut com a conseqüència de la explotació.

El risc operacional inclourà el risc de demanda i el risc de subministrament, de conformitat amb allò que disposa l'article 14.4 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**27. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions**

**27.1 Obligacions de l'adjudicatari**

1. L'Ajuntament tindrà dret a que l'execució del Festival es realitzi amb estricta subjecció a tot allò que disposa al present Plec i a l'oferta presentada per l'adjudicatari en tot el que s'ajusti a aquest Plec.
2. L'execució del contracte serà a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual, a més de l'aportació municipal, podrà obtenir els següents ingressos:
  - a) Els procedents de patrocinis o mecenatges obtinguts per a la producció del Festival. L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament els convenis que tinguí previst realitzar abans de la seva signatura.
  - b) Els licitadors podran preveure en la seva proposta altres fonts d'ingressos de caràcter privat relacionats amb la celebració del Festival, amb la condició que l'adjudicatari haurà d'assumir totes les despeses que comporti la seva obtenció, com per exemple els ingressos derivats de l'explotació del Village.
  - c) Les subvencions d'altres administracions públiques.
  - d) Els preus de les entrades als espectacles.
    - El preu mitjà de les entrades de cada concert en cap cas podrà superar els 80 euros.
    - L'adjudicatari haurà de preveure un descompte del 10% a l'adquisició d'entrades per part dels usuaris del carnet jove local.
    - L'adjudicatari haurà de posar a la venda durant un termini mínim de 5 dies des de la presentació pública del cartell de cada edició, entrades físiques al municipi de Sant Feliu de Guíxols amb un descompte del 20% sobre el preu oficial. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, si l'adjudicatari així ho estima convenient, l'oficina de turisme per dur a terme la venda de dites entrades físiques.
    - Les despeses de gestió i qualsevol altra comissió aplicable

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 28 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

per la venda d'entrades estaran limitades al 3% del preu de venda com a màxim. Aquest percentatge serà revisable de manera excepcional a proposta de l'adjudicatari, i caldrà un acord específic aprovat per Decret d'Alcaldia, si en la contractació d'algun artista en concret, aquest aspecte fos motiu d'increment i així es justificués contractualment.

3. L'adjudicatari haurà d'assumir la producció i execució íntegres de les tres edicions del Festival. D'acord amb l'exposat, l'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec totes les actuacions previstes en aquest Plec i memòria adjunta en l'Annex 1 del present Plec i les altres que siguin necessaris a tal finalitat, entre d'altres, les següents:

- a) La contractació dels artistes i grups, el pagament dels caixets corresponents, i totes les despeses relacionades amb la seva estada, allotjament i manutenció.
- b) Els pagaments dels drets d'autor així com dels impostos derivats de l'activitat.
- c) Habilitar tots els espais cedits per a la realització dels concerts, incloses les grades i escenari Layher propietat de l'Ajuntament, amb els requisits i mesures de protecció de la seguretat, salut i drets de les persones previstos a la normativa vigent i a la documentació prevista a l'art. 111 i següents del Decret 112/2010 que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, documentació que haurà d'elaborar l'adjudicatari. Correspondrà a l'adjudicatari el compliment de les mesures de seguretat de les instal·lacions, vigilància interior i control d'accés, compliment i redacció del Pla d'autoprotecció, disposar dels serveis d'higiene i seguretat i dels dispositius d'assistència sanitària, valoració de l'impacte acústic i adopció de mesures per a minimitzar-lo, i contractació de la pòlissa de responsabilitat civil, tot d'acord amb el previst al Reglament d'espectacles públic i activitats recreatives.
- d) Contractar tot el personal que sigui necessari per a la bona execució del Festival. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació de cap tipus amb l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 29 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat.

L'Ajuntament en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris, honoraris, caixets i qualsevol altra càrrega que es pugués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal.

Tanmateix, en tots els contractes de serveis professionals que es puguin realitzar amb personal necessari, hauran de donar compliment a la legislació fiscal i comptable vigent.

- a) Fer front a les indemnitzacions per els danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les activitats i operacions a realitzar en l'execució del contracte. Amb tal finalitat l'adjudicatari haurà d'acreditar la contractació i pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital assegurat mínim de 2.200.000,00 euros per accident, i un import no inferior a 300.000,00 euros per víctima. En aquells concerts que l'aforament autoritzat sigui superior a les 5.000 persones, s'hauran de complir els imports mínims previstos en l'article 80.1.i) del Decret 111/2010. L'adjudicatari no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i, si és el cas, de les empreses amb les que subcontracti.
  - b) Tots els espectacles hauran d'estar degudament assegurats per l'adjudicatari de forma que quedi coberta la possible suspensió de l'espectacle/s per causa de climatologia i incompareixença de l'artista.
  - c) Un mes abans de l'inici de cada edició del Festival l'adjudicatari aportarà a l'Ajuntament l'original de les pòlisses dels dos paràgrafs anteriors i el rebut del seu pagament.
  - d) L'adjudicatari serà l'únic responsable de retornar l'import de les entrades quan així procedeixi per raó de la suspensió, i de liquidar totes les obligacions derivades dels seus contractes amb els artistes i els seus representats.
4. Fer constar la participació de l'Ajuntament i les altres administracions públiques que realitzin aportacions a l'activitat d'acord amb la seva aportació en qualsevol acte, anunci, acció publicitària o difusió dels programes, activitats i actuacions del Festival.
  5. Justificar els ingressos i despeses de l'activitat realitzada mitjançant memòria detallada i compte d'explotació del Festival, d'acord amb

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 30 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'Annex 5, y que serà validada por un tècnic municipal.

La revisió del compte justificatiu amb subjecció a les normes d'actuació i supervisió que, si s'escau, proposi l'òrgan que tingui atribuïdes les competències de control financer en l'àmbit de l'Ajuntament, es realitzarà mitjançant informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Compte.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu anirà a càrrec del concessionari.

L'auditor abans esmentat, serà designat per l'Ajuntament i comunicat aquesta designació a l'empresa adjudicatària.

Tanmateix, s'haurà de justificar per cada edició, la contractació artística acompanyada documentalment de factura, contracte, i pagament efectuat a l'artista o a la seva agència de management/representació per tal de justificar la inversió mínima compromesa en l'oferta.

D'altra banda, l'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment en el seu compte d'explotació la totalitat de les despeses efectuades en la resta de punts continguts en la clàusula 16, segons l'oferta presentada, especificant separatament en el que es refereix a les inversions previstes a l'apartat 8) de la clàusula 16, a quin tipus de millores en espais infraestructures s'han dedicat dites inversions.

6. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del pagament de les dietes i despeses generades per l'exercici de la direcció artística, d'acord amb el previst en aquest Plec, i amb les especificacions que, si s'escau, s'estableixin en la signatura del contracte entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. La retribució del director artístic serà a càrrec de l'Ajuntament o d'un ens públic depenent d'aquest.
7. Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa.
8. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme l'activitat del Festival, d'acord amb les disposicions dels convenis i les

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 31 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ordenances de treball que hi siguin aplicables.

9. L'adjudicatari no podrà cedir o traspasar el contracte, atès els requisits de solvència exigits en aquest Plec.

10. L'adjudicatari haurà de disposar i nomenar en el moment de presentar la programació de cada edició una estructura mínima de personal composta com a mínim per un cap de producció tècnica, un responsable de relacions públiques, un cap de premsa i comunicació, un cap de gestió general, i designar un representant, amb poder suficient, que canalitzarà totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació, i que s'haurà d'identificar expressament a l'oferta, presentant el compromís i currículum de tots ells, així com del responsable i de la persona que el pugui substituir en cas d'absència.

11. La proposta de la programació del Festival, amb un avançament del pressupost, i amb el calendari d'actuacions inclòs, es presentarà abans del dia 1 d'abril de cada any i haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local, previ informe favorable del director artístic i del responsable del contracte.

A cada edició la proposta de programació haurà de mantenir o superar el nivell artístic del Festival dels darrers anys i també haurà de contemplar la inclusió d'artistes vinculats a la ciutat (s'adjunta com Annex 4 relació d'artistes de les últimes edicions).

Sens perjudici de l'anterior, en el moment de presentar-se la memòria econòmica de tancament de cada exercici, es presentarà també un avançament de la programació de la propera edició.

Qualsevol canvi o modificació que afecti a la programació, les vendes anticipades i els anuncis públics del contingut de la programació, necessitaran la prèvia aprovació per part de l'Ajuntament.

12. L'adjudicatari es responsabilitzarà de retornar el material de l'Annex 3 i les instal·lacions i els espais cedits en les mateixes condicions que tenien abans de la cessió dels mateixos.

Es realitzarà un inventari pel responsable del manteniment municipal abans de la cessió i al finalitzar la mateixa.

13. Vetllar per fer un correcte ús de les instal·lacions pel que fa al

## SIGNATURES

1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

consum energètic en il·luminació i de subministres (electricitat, aigua i ACS i gas).

14. L'adjudicatari haurà d'instal·lar llocs d'informació i atenció al públic a tots els espais a on es celebrin els espectacles.

Caldrà que estiguin senyalitzats i vinilats amb la imatge del festival.

15. El licitador haurà de donar compliment a al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com a la resta de legislació existent en aquesta matèria. Aquesta obligació és considera una obligació essencial del contracte.
16. L'adjudicatari posarà gratuïtament a disposició de l'Ajuntament 22 entrades de protocol per espectacle en llotja preferencial d'institucions, i 40 invitacions per cada espectacle.
17. Atès que l'Ajuntament està adherit al programa Apropa Cultura i el vol fer extensiu al Festival, l'adjudicatari d'aquest contracte haurà de destinar-hi en concepte d'aportació i entrades un import fins un màxim de 15.000 euros anuals (IVA a part). El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra i l'adjudicatari pactaran les condicions de l'adhesió del Festival al programa Apropa Cultura, i anualment acordaran, amb el vist i plau de l'Ajuntament, quins seran els espectacles inclosos en el programa. L'adjudicatari haurà de complir els requisits d'accessibilitat i d'altres previstos a l'adhesió. S'adjunta l'Acord vigent d'adhesió de l'Ajuntament al programa Apropa Cultura. (Annex 8).
18. Realitzar, en les edicions primera i tercera del festival, produccions a estrenar dins el Festival amb la participació de l'Escola Municipal de Música de Sant Feliu de Guíxols.
19. L'adjudicatari haurà de garantir la presència del Festival de la Porta Ferrada en l'associació europea de festivals, i en associacions catalanes i estatals.
20. Dins de cada edició, s'haurà de programar un concert amb intèrpret



## SIGNATURES

1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

a acordar entre el concessionari i el director artístic, en el qual s'interpretaran peces de compositors guixolencs com Juli Garreta, Josep

M. Vilà Gandol; Josep Gravalosa o Lluís Lloansí, així com també de l'extens cançoner del mecenes Rafael Patxot.

21. L'adjudicatari, amb la suficient antelació abans de l'inici de cada edició, caldrà que aporti:

- Memòria d'espectacle públic i activitat recreativa de caràcter extraordinari segons previsions de l'article 113 del Decret 112/2010 i per cadascun dels dos emplaçaments del festival. Aquesta memòria haurà de preveure la gestió dels residus generats pel festival.
- Projecte de seguretat en cas d'incendi, d'acord amb la Llei 3/2010, per cadascun dels dos emplaçaments del festival.
- Pla d'autoprotecció segons preveu el Decret 30/2015, per cadascun dels dos emplaçaments del festival.
- Estudi d'impacte acústic, per cadascun dels dos emplaçaments del festival, que haurà de preveure la instal·lació d'un limitador de so enregistrador per garantir que no se superin els nivells d'immissió, així com assegurar que el nivell sonor màxim no supera els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada.

L'adjudicatari, amb la suficient antelació abans de l'inici de cada edició, haurà de tramitar:

- Autorització d'espectacle pública i activitat recreativa amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
- Informe previ en matèria de seguretat en cas d'incendi, amb la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments de la Generalitat de Catalunya.
- Aprovació del Pla de Protecció Civil mitjançant la plataforma telemàtica Hermes de la Generalitat de Catalunya.
- Suspensió dels objectius de qualitat acústica arrel de la celebració del festival, amb aquest Ajuntament.

Amb caràcter previ a l'inici de cada edició del Festival caldrà:

- Aportar un certificat tècnic de solidesa de les estructures, acompanyat d'una acta de muntatge favorable, emesa per una Entitat de Control Acreditada.
- Aportar un certificat tècnic conforme les instal·lacions i l'activitat

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

s'adeqüen al projecte o memòria conforme el qual s'ha atorgat l'autorització d'activitat recreativa de caràcter extraordinari i compleixen la normativa d'aplicació.

- Aportar una acta de comprovació favorable, emesa per una Entitat de Control Acreditada, en relació a la seguretat en cas d'incendi.
- Nomenar un responsable del control de les emissions acústiques i del funcionament del limitador, que haurà de controlar els valors màxims d'emissió acústica admesos des de les façanes d'habitatges més afectats.
- Acreditar que s'han implementat les mesures previstes en el Pla d'Autoprotecció i que s'han designat els responsables.
- Aportat actes de control favorables emeses per una Entitat de Control Acreditada en relació a les instal·lacions elèctriques de cadascun dels emplaçament.

22. A cada edició del Festival es programarà un cicle de concerts de petit i mitjà format en locals de restauració de la Ciutat (bars i restaurants), destinant un import en programació no inferior a 20.000 €.

Es programarà un cicle de patis i jardins amb música clàssica i/o contemporània.

23. Durant tota la duració del contracte, l'adjudicatari haurà de destinar una quantitat no inferior a 30.000 € per l'adquisició de contenidors, papereres i d'altres elements per a la gestió de residus i afavorir el triatge entre les cinc fraccions en matèria de reciclatge. Aquest import no comptarà a l'establert a la clàusula 6a de l'annex I com a inversió mínima.
24. L'adjudicatari haurà de garantir que tots els operadors d'hostaleria treballin principalment amb materials reutilitzables.
25. L'adjudicatari haurà de destinar una aportació solidària d'un 0,1 % (o la millora que hagi ofertat) de la recaptació pel concepte d'entrades als concerts a una entitat social d'àmbit local, que l'Ajuntament designarà per cada edició, i que es farà entrega en acte públic conjuntament amb el concessionari, com a màxim 60 dies després de la finalització de cada edició.
26. L'adjudicatari haurà de cedir els espais gratuïtament a entitats culturals i a l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

27. La cessió o lloguer d'espais dintre el recinte han de ser acordats prèviament amb l'Ajuntament.
28. El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.
29. El compliment dels criteris d'adjudicació determinants en l'elecció de l'adjudicatari constitueixen una obligació essencial del contracte.

**27.2 Per part de l'Ajuntament.**

1. Abonament puntual dels imports de l'aportació municipal a l'adjudicatari en la forma establerta en el contracte.
2. Assistir a l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació de l'activitat del Festival.
3. Posar a disposició de l'adjudicatari, de forma gratuïta, els següents espais per a la realització dels concerts i actuacions:
  - a) L'espai i instal·lacions del Teatre Auditori Municipal, amb un aforament de 386 localitats.
  - b) L'espai Guíxols-Arena, a la banda nord del camp de futbol de Vilartagues, per a la realització de concerts de gran format, amb un aforament màxim de 8.000 localitats, (s'adjunta plànol Annex 2b).
4. A més, l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, prèvia autorització de Ports de la Generalitat, l'espai de l'esplanada del Port, situat a la banda nord de l'edifici del Club Nàutic (s'adjunta plànol – Annex 2a). El cost de la taxa d'ocupació haurà de ser assumit per l'empresa adjudicatària, amb independència que Ports de la Generalitat realitzi la liquidació directament a l'empresa, o bé que Ports liquidi l'import a l'Ajuntament. En aquest segon cas, l'Ajuntament ho repercutirà a l'adjudicatari i ho descomptarà de l'aportació anual. Ports de la Generalitat ha liquidat per a cada un dels darrers dos anys un import de 13.820,32 € (IVA inclòs) per l'ocupació de l'Espai Port.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 36 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

5. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, l'Església del Monestir, prèvia autorització a l'Ajuntament de la Parròquia de Nostra Senyora dels Àngels. El cost de la taxa d'ocupació haurà de ser assumit per l'empresa adjudicatària, amb independència que la Parròquia de Nostra Senyora dels Àngels realitzi la liquidació directament a l'empresa, o bé que liquidi l'import a l'Ajuntament. En aquest segon cas, l'Ajuntament ho repercutirà a l'adjudicatari i ho descomptarà de l'aportació anual.

6. Els espais seran cedits en l'estat en que es troben actualment, i seran a càrrec de l'adjudicatari totes les instal·lacions i gestions necessàries per a l'habilitació d'aquests espais per a la realització del concert.

L'Ajuntament repercutirà a l'adjudicatari la part proporcional dels subministraments facturats per Ports de la Generalitat i la Parròquia de Nostra Senyora del Àngels corresponents a consums efectuats, des del començament del muntatge de les instal·lacions, fins al seu desmuntatge.

7. Posar a disposició de l'adjudicatari el material per a la instal·lació de l'escenari cobert, grades i platea marca Layher, que figura descrit a l'Annex 3. Seran a càrrec de l'adjudicatari:

- a) El lloguer dels complements al material descrit a l'Annex 3.
- b) El seu muntatge i desmuntatge, i certificats tècnics que corresponguin.
- c) L'execució de l'estudi de seguretat i salut.
- d) El transport del magatzem de Sant Feliu de Guíxols on es troba el material, a l'espai del Festival i el seu retorn al magatzem municipal.
- e) La reposició del material perdut, deteriorat o malmès, per garantir en tot moment el bon estat dels elements i principalment de l'estructura de les grades que l'Ajuntament en cedeix l'ús.

8. En el cas que durant la vigència d'aquest contracte o de la seva pròrroga sorgís un impediment que no permetés disposar dels espais referits al punt c) d'aquesta clàusula, l'Ajuntament i el contractista acordaran de mutu acord un espai alternatiu que permeti un aforament i tipus d'espectacle similar al de l'espai que no es pot ocupar.

9. Facilitar la possibilitat d'utilitzar espais de carrer, i altres espais singulars de la ciutat.

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS**27.3 Clàusula ètica**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 38 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**28. Condicions especials d'execució**

- L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- Fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula. En especial, al començament del contracte el contractista presentarà les mesures mediambientals a implementar. La gestió de residus es farà d'acord amb la normativa sectorial en matèria de medi ambient i de conformitat amb el contracte per al servei de neteja viària, neteja de platges, recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal que tingui vigent l'Ajuntament en cada moment.
- Serà també condició especial d'execució del contracte el compliment de les normes de seguretat de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**29. Modificació del contracte**

No es preveuen modificacions.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**30. Cessió i Subcontractació**

L'adjudicatari no podrà cedir o traspassar el contracte, atès els requisits de solvència exigits en aquest Plec.

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries de conformitat amb el que preveu l'article 296 de la LCSP.

Es considera que constitueix la prestació essencial del present contracte, l'activitat de programació i contractació artística del Festival, que haurà de ser executada en tot cas directament pel contractista.

En conseqüència, el concessionari podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposen aquests Plecs i sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215.2 de la LCSP.

No caldrà que els licitadors indiquin a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar en els termes de l'apartat a) de l'article 215.2 de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, com a molt tard quan iniciï l'execució del contracte, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es doni coneixement a l'Administració dels subcontractes a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que els subcontractistes no estan sotmesos a prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP. Aquesta acreditació es pot fer efectiva mitjançant una declaració responsable del subcontractista.

La infracció de les condicions establertes per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 40 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts al segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Administració, d'acord amb estricte al present Plec, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laboral i de protecció de dades.

Quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, el contractista restarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 216 i 217 de la LCSP.

### 31. Incompliments i penalitats

L'Òrgan de Contractació podrà imposar les penalitats de caràcter econòmic que estableix aquesta clàusula, com a conseqüència del compliment defectuós o incompliment de la prestació, de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la seva importància econòmica.

En qualsevol cas, en els supòsits d'incompliment de la concessionària, s'aplicarà el règim de penalitats previst a l'article 264 de la LCSP, en allò que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

#### 31.1 Incompliments de caràcter LLEU:

1. La negligència en la prestació dels serveis i desenvolupament de les activitats que no causin un detriment important al servei. S'entendrà que no causen un detriment important al servei aquelles circumstàncies que no impedeixin la prestació del servei segons els termes establerts en aquest Plec.
2. Les infraccions lleus a la legislació reguladora de prevenció de riscos laborals, i la legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives, que causin un detriment en el servei que no es pugui considerar important. S'entendrà que no causen un detriment important en el servei aquelles infraccions lleus que no impedeixin la prestació del mateix



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

segons els termes establerts al Plec de prescripcions tècniques.

3. En general, tots aquells incompliments del Plec de condicions que no estiguin tipificats com a greus.

**31.2 Incompliments de caràcter GREU:**

1. La reiteració de tres faltes lleus dins el termini d'un any.
2. La suspensió d'espectacles programats, o una realització greument deficient dels mateixos, tret que el contractista justifiqui que l'incompliment no és imputable a la seva actuació i responsabilitat.
3. La manca de justificació o justificació parcial de la compte d'explotació, segons l'establert a l'Annex 5.
4. L'incompliment dels criteris d'adjudicació, atès que són determinants en l'elecció de l'adjudicatari.
5. El cobrament als usuaris de preus per la venda d'entrades superiors als màxims previstos al present Plec, així com la no aplicació dels descomptes previstos per als usuaris del carnet jove local.
6. No garantir el personal necessari per executar el contracte o l'incompliment dels requisits de titulació exigits per al personal que ha de prestar el servei.
7. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social o de la normativa de prevenció de riscos laborals durant l'execució del contracte.
8. Actuacions o omissions que posin en perill la integritat física dels usuaris.
9. L'incompliment de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis a tercers, de conformitat amb allò establert a l'article 196 de la LCSP.
10. La realització d'actes que causin perjudici o atemptin contra la bona imatge de l'Ajuntament.
11. Dedicar les instal·lacions i espais adscrits al servei a usos diferents dels previstos.
12. En general, la negligència dels deures d'ús, policia i conservació de les

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

instal·lacions i espais objecte de la concessió.

13. Incompliment de les obligacions essencials del contracte.

**31.3 Penalitats:**

1. La comissió de qualsevol incompliment lleu donarà lloc, amb l'expedient previ instruït i amb audiència del contractista, a la imposició d'una penalitat de fins al 10% dels ingressos obtinguts per l'explotació l'any anterior.

Per a la determinació del percentatge de la penalitat, es prendrà en consideració la reiteració, gravetat dels fets, el perjudici causat al prestigi del Festival i a la imatge turística de la ciutat i la diligència aplicada pel contractista.

En tot cas, la penalitat ha de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

2. La comissió de qualsevol incompliment greu donarà lloc, amb l'expedient previ instruït i amb audiència del contractista, a la imposició d'una penalitat d'entre el 10 % i el 20 % dels ingressos obtinguts per l'explotació l'any anterior.

Per a la determinació del percentatge de la penalitat, es prendrà en consideració la reiteració, gravetat dels fets, el perjudici causat al prestigi del Festival i a la imatge turística de la ciutat i la diligència aplicada pel contractista.

En tot cas, la penalitat ha de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

3. Juntament amb tot l'anterior, els incompliments greus podran donar lloc a la resolució de la concessió en els supòsits previstos als apartats 1, 2, 3 i 13 de la clàusula 31.2 del present Plec.

**32. Director Artístic**

El director artístic del Festival serà nomenat per l'Ajuntament, i tindrà les següents funcions:

1. És el responsable conjuntament amb l'empresa contractista de definir i elaborar la programació i el projecte artístic de cada edició del Festival,



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'acord amb el contingut d'aquest Plec i de l'oferta de l'empresa adjudicatària, i amb els imports mínims oferts.

2. Fer d'enllaç entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, per vetllar que es realitzi el Festival segons la programació, projecte, publicitat, producció i pressupost de l'adjudicatari.
3. Assegurar la qualitat i realització de la programació aprovada per l'Ajuntament i supervisar la correcta producció dels espectacles.
4. Que el Festival assoleixi la màxima presència als mitjans de comunicació, fòrums, congressos i fires del sector, per la qual cosa haurà de tenir disponibilitat per assistir i participar a les presentacions, entrevistes i rodes de premsa que es requereixin com a portaveu del Festival.
5. Recolzar per a la captació de finançament i, en general, tot tipus de recursos financers pel Festival, en funció de les necessitats de l'adjudicatari.
6. Dur a terme la representació institucional del Festival front a las institucions públiques i privades.

**33. Resolució del contracte**

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 294 de la LCSP. A més constitueixen causes específiques de resolució, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars que estava obligada segons el contracte.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 44 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- Per rescat de la concessió per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### 34. Règim de recursos

Es podrà presentar recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'article 50 de la LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ELECTRÒNIC                                                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>Patrimoni, contractació i via pública | REFERÈNCIA<br>COBS2025000016                                  |
| Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171609_2025_4281205<br>Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35<br>Pàgina 45 de 68 |                                                | SIGNATURES<br>1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32 |



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar- ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

### 35. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 46 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**ANNEX 1**

**Prescripcions tècniques del contracte**

**I.- MEMORIA DEL FESTIVAL**

**Antecedents**

El Festival Internacional de la Porta Ferrada és el més antic dels que se celebren a Catalunya, va néixer l'any 1958 davant la Porta Ferrada, en el conjunt monumental del Monestir de la ciutat.

En els seus inicis, el Festival estava destinat a la música clàssica, catalana i a la dansa, i al llarg del temps i durant la seva dilatada història, ha anat incorporant nous registres musicals Jazz-Pop-Rock-Cançó..., i a l'entorn de les arts escèniques el teatre, la comèdia i la dansa. En aquests moments és un dels festivals generalistes més importants del país, amb un volum de més de 40 activitats per edició, arribant a quotes de públic de l'entorn dels 40.000 espectadors per edició.

Aquest Festival ha estat concebut amb la voluntat d'oferir un programa de gran qualitat adreçat a un públic molt ampli, tenint en compte les dates de la seva celebració, durant l'estiu, i és cada any un esdeveniment de primer ordre en l'activitat cultural i turística de Sant Feliu de Guíxols i de la Costa Brava.

El Festival ha ofert en les darreres edicions actuacions amb obres i artistes de reconegut prestigi internacional. S'adjunta relació dels artistes que han actuat al Festival els darrers anys (Annex 4 del Plec).

**II.- ACTIVITATS A REALITZAR PEL CONTRACTISTA**

La gestió integral de les tres edicions del Festival, inclou la contractació artística, administració, producció, serveis tècnics per a l'organització i desenvolupament de Festival, segons el previst al present Plec i als punts 2.1, 2.2 i 2.3 d'aquest Annex, així com de totes aquelles activitats directament relacionades amb la celebració de l'esdeveniment.

El contractista haurà de gestionar, entre d'altres, les següents activitats:

**1.- Contractació artística.**

És responsabilitat de l'empresa la contractació artística per al desenvolupament del Festival, que ha d'incloure un mínim de 20 espectacles de mig o gran format de música, teatre i/o dansa per a cada edició, dels quals un mínim de 10 han de ser

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 47 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

espectacles internacionals d'interpres o grups de fora de l'Estat espanyol i exclusius a Catalunya durant el període del Festival, i un mínim de 4 han de ser d'artistes que facin música en Català, y seran distribuïts entre els següents escenaris:.

- a) 10 espectacles Espai Port
- b) 5 espectacles Guíxols-Arena
- c) 3 espectacles Teatre-Auditori o Sala Las Vegas
- d) 2 espectacles Església

S'entendrà per espectacle a l'execució o representació en directe d'obres o composicions musicals i/o d'arts escèniques, realitzada en una data determinada i en un mateix recinte, per a l'accés del qual es cobri un preu d'entrada específic, o es permeti l'accés gratuït al públic, amb independència del nombre d'artistes que intervinguin i del nombre d'obres que es representin.

A l'espai Port i al Guíxols Arena no computaran com espectacles aquells que siguin versió o rèplica d'un intèrpret original.

La programació que es presenti ha de contemplar la música, la dansa i el teatre com a eix de la programació, i haurà de mantenir la qualitat artística de les darreres edicions del Festival. Així mateix el Festival, de titularitat municipal, inclou en la seva proposta artística anual una vinculació estreta amb l'escena musical de la ciutat, incorporant en el seu programa actuacions d'artistes locals de contrastada professionalitat.

El contractista haurà de dedicar un pressupost no inferior a 1.900.000 € per a la contractació artística, del qual un 7% haurà de correspondre amb artistes d'arts escèniques, dansa, música clàssica i d'arrel i tradicional.

### 2.- Escenaris del Festival.

L'Espai Port, que és l'esplanada situada a la banda nord de l'edifici del Club Nàutic que figura al plànol adjunt, on s'hi ha d'instal·lar l'escenari cobert i l'estructura de grades, amb una capacitat mòbil, en funció del disseny de l'espai per a 1.200 localitats amb seient o be arribar a un aforament de fins a 3.000 espectadors, combinat entrades de peu amb localitats de seient.

El muntatge i desmuntatge de les grades i de tots els elements necessaris per condicionar els espais per al desenvolupament del Festival, serà de serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 48 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Altres escenaris:

- El Teatre Auditori Municipal, amb capacitat de 386 localitats, amb la disponibilitat del material escènic que disposa l'equipament.
- Església del Monestir, amb una capacitat aproximada de 400 localitats.
- Guíxols Arena, situada al costat nord del camp de futbol que figura al plànol adjunt, amb una capacitat màxima de 8.000 espectadors, amb 1.500 localitats amb seient fix.
- Sala Las Vegas, amb una capacitat de 600 persones, que ha estat utilitzada històricament pel Festival, sempre que hi hagi un acord entre l'adjudicatari i la sala.

Els licitadors podran plantejar a la seva proposició altres possibles espais complementaris on realitzar les actuacions, que requeriran l'aprovació de l'Ajuntament.

El contractista haurà de dedicar una quantitat no inferior a 90.000 € entre les tres edicions objecte de la licitació per a la millora i adaptació dels espais del Festival, segons l'establert a la clàusula 6a d'aquest annex.

### 3.- Producció tècnica del Festival.

L'adjudicatari haurà de gestionar totes les tasques de producció que es detallen tot seguit. Les haurà de realitzar mitjançant la seva pròpia organització o a través de les contractacions que consideri oportunes, essent de la seva plena responsabilitat el compliment de quants aspectes legals se'n derivin.

La producció ha de donar les màximes garanties per al desenvolupament d'un Festival de qualitat, amb un equipament tècnic i professionals que donin la màxima solvència tècnica i professional per a cada espai.

#### A) Concerts i assistència tècnica al Festival

El contractista es farà càrrec de la contractació, pagament i gestió de les necessitats dels artistes i espectacles programats. També es farà càrrec de la preparació, producció, control i seguiment de tots els concerts i activitats diverses del Festival, en qualsevol dels espais de la ciutat on es programin.

El contractista es farà càrrec entre d'altres de les següents tasques:







AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- L'adequació de l'espai/espais
- La seguretat interior i de l'entrada de l'espai
- La senyalització del mateix
- Els controls d'accessos de públic i aparcaments de vehicles d'artistes
- Atenció i rebuda de premsa i convidats
- Disseny, direcció i planificació d'assajos i proves de so i il·luminació
- Adequació i adaptació de les diferents fitxes tècniques o riders dels artistes amb els equipaments propis de cada sala
- Contractació dels equips de so i il·luminació, riders i totes les necessitats tècniques que es derivin de cada espectacle per a la seva execució
- Muntatge i desmuntatge de tot el material necessari per a l'execució del Festival i que no formi part de l'espai
- Serveis de càtering requerits tant per als artistes com per als convidats i premsa, així com totes les dietes i allotjaments dels mateixos i també de tot el personal tècnic i auxiliar, durant la celebració del Festival
- Serveis tècnics, de projecció, il·luminació i so, i tots els necessaris pels concerts, espectacles i activitats que se celebren i que no estiguin disponibles en cada espai i/o equipament
- Lloguer de tots el material de producció necessari per dotar els espais de les necessitats: mòduls de camerinos, espais de producció, premsa, espais d'assajos, per al desenvolupament dels espectacles i concerts
- Rebuda i trasllat d'artistes i personal tècnic; tant trasllats interns, nacionals i internacionals.
- Els equips de generadors elèctrics per als espais del Port i de Vilartagues, o els que siguin necessaris
- Assegurança dels espectacles per meteorologia i incompareixença

**B) Zones de premsa i oficines.**

El contractista es farà càrrec de:

- Situació, atenció, muntatge i desmuntatge d'una zona de premsa dotada dels mitjans tècnics necessaris per a la correcta cobertura dels actes, tan pels professionals acreditats com pels que assigni l'Ajuntament.
- De les infraestructures informàtiques i de telecomunicacions que siguin necessàries.
- De tots els elements que comporti l'oficina del Festival.

**C) Comunicació i Difusió**

El contractista es farà càrrec de la:

- Creació de la web, newsletters, fulletons, díptics, tríptics, flyers, notes de premsa, dossiers de premsa, textos publicitaris, falques de ràdio, anuncis de premsa, vídeos, xarxes socials, etc...

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 50 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Gestió, manipulació i disseny de la imatge del Festival, d'acord amb les directrius establertes de mutu acord amb l'Ajuntament
- Edició, maquetació, impressió i distribució de tots els elements de difusió del Festival
- Contractació, seguiment i valoració d'altres elements de difusió del Festival, com anuncis de premsa, falques de ràdio, spots televisius, etc...
- Subministrament de tot el material necessari per la correcta cobertura informativa dels mitjans, tal com vídeos, textos, webs, etc.
- Producció i distribució de les acreditacions del Festival, tant per artistes com per premsa i convidats
- Promoció i distribució de la programació i imatge del Festival tant per la ciutat de Sant Feliu de Guíxols, com per arreu on es consideri rellevant, incloent tots els recursos humans i el transport necessari

El contractista haurà de dedicar una quantitat no inferior a 150.000 € per cada edició per a publicitat i promoció del Festival.

### 4.- Gestió dels Ingressos.

El contractista farà seus els ingressos previstos al Plec de condicions, per la qual cosa tindrà les següents obligacions:

- **Venda d'entrades.**  
El contractista es farà càrrec de la gestió i sistema de venda d'entrades, i s'haurà de fer càrrec íntegrament de les despeses que es derivin de la venda d'entrades, així com del pagament dels drets d'autor.
- **Patrocinis**  
El contractista haurà de cercar i donar la cobertura necessària a tots els patrocinis o mecenatges obtinguts, i fer-se càrrec de les obligacions assumides amb els mateixos.
- **Subvencions**  
El contractista haurà de sol·licitar i tramitar les subvencions convocades per altres ens públics a les quals es pugi acollir la celebració de cada edició del Festival, i complir totes les obligacions que es derivin de les subvencions concedides.
- **Altres ingressos**

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 51 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**5.- Relacions públiques, protocol i atenció a convidats i/o programadors.**

**A) Relacions públiques**

El contractista es farà càrrec de les relacions públiques, que cobrirà els següents aspectes:

- Atenció, trasllats, dietes i allotjaments d'artistes
- Atenció per a convidats
- Suport i atenció per a premsa
- Càterings per als artistes
- Preparació, realització i seguiment de roda de premsa de presentació del Festival
- Realització de totes les tasques de logística que puguin sorgir referents a atenció a artistes, premsa, convidats i autoritats

**B) Protocol**

El contractista s'encarregarà de la gestió d'invitacions i assistència d'autoritats i personalitats, que coordinarà l'organització. El contractista haurà de garantir també la cobertura en matèria de protocol en els diferents actes realitzats durant el Festival. Aquestes activitats es desenvoluparan sota la supervisió de l'Ajuntament, que proporcionarà el llistat de personalitats i autoritats que gestionarà el responsable municipal de protocol.

**C) Relació amb els mitjans de comunicació**

El contractista ha de configurar un departament de premsa que cobrirà les necessitats de comunicació que generi el Festival, tan les que es generin prèviament a la realització del Festival, com durant les dates de la realització del Festival pròpiament dit i el tancament d'aquest.

**Inversions**

S'estableix una inversió en espais i infraestructures d'un mínim de 90.000,00 euros en el conjunt de les 3 edicions o l'import ofertat pel concessionari en la seva oferta d'augment respecte a la xifra mínima.

Durant tota la duració del contracte, l'adjudicatari haurà de destinar una quantitat no inferior a 30.000 € per l'adquisició de contenidors, papereres i d'altres elements per a la gestió de residus i afavorir el triatge entre les cinc fraccions en matèria de reciclatge. Aquest import no comptarà a l'establert a l'apartat anterior com a inversió mínima.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 52 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**ANNEX 2**

**Espais**

**Annex 2 a- Espai Port**

**Annex 2 b- Guíxols-Arena**

Aquesta informació estarà disponible en el perfil de contractant de la corporació.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ELECTRÒNIC                                                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>Patrimoni, contractació i via pública | REFERÈNCIA<br>COBS2025000016                                  |
| Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171609_2025_4281205<br>Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35<br>Pàgina 53 de 68 |                                                | SIGNATURES<br>1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32 |



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

### ANNEX 3

#### Descripció de l'escenari cobert, grades i platea

Aquesta informació estarà disponible en el perfil de contractant de la corporació.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 54 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**ANNEX 4**

**Relació dels artistes dels darrers anys**

**Música clàssica**

Zubin Metha, Orquestra Simfònica d'Israel, Teresa Berganza, Eva Marton, TamasVasary, Jordi Savall, Capella Reial de Catalunya, Ainhoa Arteta, Josep Colom, Orquestra Simfònica de Praga, Orquestra Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya, Academy of Ancien Music, Musica Antiqua Koln, Antoni Ros Marbà, Josep Pons, Orfeo Català, Capella de Sant Petesburg, Iván Martín, English Chamber Orchestra, Manuel Barrueco, Teatro dell'Opera Regio di Parma, Sarah Leonard, Jaume Aragall, Joan Pons, Alexei Volodin, The Academy of Ancien Music, Musica Antiqua Köln, Lluís Claret, Gerard Claret, Barbara Hendricks, Antoni Ros Marba, Simfònica del Vallès, Cor del Patriarcat de Moscou, Quartet Casals, Natalia Gutman, Andrei Gabilov, Ara Malikian.

**Jazz-Pop-World Music**

Noa, Lou Reed, Roger Hogson, Chick Corea, George Benson, Madredeus, Salif Keita, Orquestra Baobab, Bebo Baldés, Paquito d'Rivera, María Creuza, Orquestra National de Barbes, Taraf de Haiduks, Esma Redzepoba, Tomatito, Duquende, Sowe to Gospel Choir, Joe Cocker, Michael Nymann, Dulce Pontes, Omara Portuondo, Ruben Blades, Jean Luc Ponty, Joan Manuel Serrat, Al Di Meola, Al Jarreau, Youssou N'Dour, Michel Camilo, Pat Metheny, Winton Marsalis & Lincoln Center Big Band, Gary Burton, Chucho Valdes, Luz Casal, Jackson Brown, Maite Martin, Joaquin Sabina, Manolo Garcia, Patti Smith, Pretenders, Bryan Ferry, Gilberto Gil, Luz Casal, Lloyd Cole, Mavis Staples, Cindy Lauper, Ana Belén, Antònia Font, Amics de les Arts, Jethro Tull, Manu Chao, S. Copeland, Locomotora Negra, Andrea Motis, Concha Buika, Stanley Clarke, Ute Lemper, Estopa, Diego el Cigala, Niña Pastori, Manel, Buena Vista Social Club, Ludovico Einaudi, Cetano Veloso, Fito y Fitipaldis, Estrella Morente, Jaime Cullum, Robe, Love of Lesbian, Fangoria, La Union, UB40, Rosario, Bela Fleck, Els Amics.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**ANNEX 5**

**Compte d'exploració del Festival**

1. Ingressos

- . Aportació municipal
- . Altres subvencions AAPP
- . Taquilles (justificants de tots els canals d'ingrés)
- . Esponsorització (contractes d'esponsorització i justificants dels ingressos efectius)
- . Altres activitats accessòries del Festival (justificants dels ingressos de tots els canals)

2. Despeses.

2.1 Despeses directes. Despeses relacionades directament amb el Festival

- . Personal (contractes i TC)
- . Contractació artística i caixets (contractes i factures de despeses)
- . SGAE (factures i/o liquidacions)
- . Producció tècnica (contractes i factures de les despeses)
- . Promoció (contractes i factures de despeses)
- . Captació de recursos (contractes i factures de les despeses)
- . Despeses de viatges, caterings i dietes (factures de despeses)
- . Protocol (contractes i factures de despeses)
- . Direcció artística (contractes i factures de les despeses corresponents a viatges, desplaçaments, dietes, etc...)
- . Altres despeses relacionades directament amb el Festival no incloses en els punts anteriors

a. Despeses generals

Les despeses generals són aquelles que formen part de les despeses imputables al contracte, però atesa la seva naturalesa d'indivisibilitat, no es poden imputar de manera directa a aquest.

Seran, com a màxim, d'un 13% de les despeses directes.

- b. La revisió del compte justificatiu amb subjecció a les normes d'actuació i supervisió que, si s'escau, proposi l'òrgan que tingui atribuïdes les competències de control financer en l'àmbit de l'Ajuntament, es realitzarà mitjançant informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 56 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de  
Comptabilitat i Auditoria de Compte.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu anirà a càrrec  
del concessionari.

L'auditor abans esmentat, serà designat per l'Ajuntament i comunicat  
aquesta designació a l'empresa adjudicatària.



Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 57 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**ANNEX 6**

**Model de sol·licitud de participació**

Sr./Sra.. [ ], amb DNI número [ ] en nom (propi) o (de l'empresa que representa) [ ], amb NIF [ ] i domicili fiscal a [ ], assabentat de l'anunci publicat al (perfil del contractant, DOUE) [ ] del dia [ ], relatiu al procediment per a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis per a la gestió integral del Festival de la Porta Ferrada de Sant Feliu de Guíxols, SOL·LICITA ser admès a la licitació i convidat a presentar proposició, sobre la base dels requisits objectius i de solvència exigits per a l'admissió en aquest procediment, el compliment del qual puc acreditar de la forma establerta a les clàusules 9a i 10a del Plec de clàusules econòmiques i administratives.

Condicions de participació:

- Volum anual de negoci referit a l'any de major volum de negoci dels 3 darrers anys conclosos: [ ] euros. (Adjunto certificats corresponents)

- Import anual dedicat durant els darrers 2 exercicis a l'organització, gestió i producció de festivals o esdeveniments de música, dansa o art escèniques de característiques similars a l'objecte del present contracte : [ ] euros. (Adjunto relació d'activitats)

- La relació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'estructura de l'empresa, que participaran en la gestió del Festival, indicant la seva vinculació amb l'empresa, així com els currículums. En el cas que de persones que no formin part de l'empresa, hauran de presentar un compromís d'aquestes persones d'estar disposades a realitzar les tasques en els termes que s'especifiquen en l'oferta del licitador. (Adjunto relació, currículum i/o compromís).

- L'estructura de personal que es farà càrrec del Festival durant la seva preparació i execució, estarà formada, com a mínim, per un cap de producció tècnica, un responsable de relacions públiques, un cap de premsa i comunicació, un cap de gestió general, i es designarà un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. (Adjunto estructura)

Adjunto els documents que acrediten la capacitat d'obrar i la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a les clàusules 9a i 10a d'aquest Plec per a l'admissió d'aquest procediment.

Lloc, data i signatura del licitador.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 58 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**DEUC**

El model de DEUC, estarà disponible al perfil de contractant de  
l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 59 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**ANNEX 7**

**Oferta: Proposta d'oferta**

El model d'oferta, que consta a l'expedient d'aquesta contractació estarà disponible al perfil de contractant de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**ANNEX 8**

**Adhesió al Programa apropa  
cultura**

En data 26 de setembre de 2022, per decret d'alcaldia, es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols al programa Apropa Cultura entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (Q5856358F) per 3 anys des de la data de la seva signatura prorrogant-se de forma expressa i no tàcita per un període addicional no superior a 3 anys i que, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, les parts poden acordar unànimement la pròrroga addicional (màxim de 3 anys) o la seva extinció.

# L'AUDITORI

**apropa**  
**cultura**  
una porta  
a la inclusió

**Condicions dels serveis del Programa Apropa Cultura**

Consorci de l'Auditori i l'Orquestra

Condicions del Programa Apropa cultura aprovades per la Comissió Executiva en data 23 de juliol de 2020, vigents des del 24 de juliol de 2020.

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTIUS
3. FUNCIONS DEL CONSORCI
4. FUNCIONS DELS PROMOTORS CULTURALS
5. SEGUIMENT I COORDINACIÓ
- CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ESPECTACLES I PROJECCIONS
- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE VISITES, TALLERS

**1. ANTECEDENTS**

1. El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (el Consorci) va crear i iniciar el programa socioeducatiu anomenat L'Auditori: Apropa amb l'objectiu de facilitar l'accés a la seva programació musical a les

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

persones en risc d'exclusió social o amb discapacitat de Catalunya.

1. L'any 2010, aprofitant l'experiència aportada per quatre temporades a L'AUDITORI de Barcelona el Consorci va crear el programa Apropa Cultura amb l'objectiu de fer extensible la proposta a altres equipaments escènics. L'any 2011 s'incorporà al conveni el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya com a col·laborador oficial.
2. El setembre 2013 el programa s'adaptà per a què els Museus i Centres Culturals poguessin adherir-s'hi i proporcionar la seva oferta als grups socials destinataris dels grups Apropa. A partir de l'any 2013, per tal de garantir la sostenibilitat del projecte, els equipaments culturals adherits al programa, participen amb una quota de manteniment anual. Des de 2013 el Programa rep el suport econòmic i de difusió de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i de l'Obra Social "La Caixa".
3. En l'actualitat participen a APROPA CULTURA un gran nombre de teatres, auditoris, festivals i museus d'arreu de Catalunya.

## 2. OBJECTIUS

1. Apropa Cultura és una xarxa inclusiva que uneix promotors culturals, teatres, auditoris, festivals i museus amb les entitats del sector social per fer accessible la cultura a les persones, que per les seves circumstàncies personals o de salut, troben dificultats per assistir a activitats culturals.
2. Apropa Cultura s'adreça a entitats i centres socials que treballen amb persones en risc d'exclusió social o amb discapacitat dels següents àmbits: Persones amb discapacitat intel·lectual; Persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental; Persones amb discapacitat física en situació d'exclusió social; Gent gran (residències, centres de dia, programes de combatre l'aïllament, programes d'inclusió social); Persones en situació de privació de llibertat; Persones immigrades (programes d'acollida i d'inclusió social); Infància i adolescència (CRAES i centres oberts); Persones amb drogodependència i/o altres addiccions; Dones (violència de gènere i risc d'exclusió).

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 62 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

3. Apropa Cultura també s'adreça a altres entitats socials i de l'àmbit de la salut com ara, persones amb discapacitat sensorial, centres especials de treball, associacions de malalties cròniques, associacions de familiars lligades a síndrome o malalties i habitatges amb gent gran.
4. Apropa Cultura pren en consideració les dificultats que poden tenir les entitats socials pels horaris de moltes activitats, motiu pel qual treballa per adaptar millor els horaris dels espectacles a la disponibilitat dels centres socials.
5. Apropa Cultura ofereix també formació artística a professionals de l'acció social i educativa (curs "Educa amb l'Art") en col·laboració amb els Serveis Educatius dels equipaments culturals que formen part de la xarxa, amb l'objectiu de formar en arts als professionals que treballen amb usuaris i afavorir la presència de les arts a la vida quotidiana de les persones usuàries de les entitats socials.
6. Apropa Cultura forma al personal dels equipaments culturals amb l'objectiu de conèixer amb més profunditat la realitat dels col·lectius socials, per tal de poder oferir el millor servei possible. Amb aquest objectiu organitza periòdicament les "Jornades d'Accessibilitat i Inclusió".

### 3. FUNCIONS DEL CONSORCI

1. El Consorci és el titular del domini i del portal web [www.apropacultura.cat](http://www.apropacultura.cat); el gestiona i hi publica l'oferta de places d'espectacles, activitats artístiques i formacions que ofereixen els promotors culturals adherits a Apropa Cultura. L'adhesió al programa d'un promotor cultural comporta l'autorització al Consorci per utilitzar en el portal web i en altres materials o canals informatius, les referències dels adherits, entre les quals el seu nom, signes distintius, i dades de contacte.
2. Correspon al Consorci l'elaboració dels materials informatius i de divulgació del programa Apropa Cultura i la seva publicació, comunicació pública o distribució. Entre altres activitats i iniciatives organitza una roda de premsa i una campanya de comunicació anual. A la campanya es visualitza la tasca d'Apropa Cultura i la participació dels promotors cultural adherits.
3. El Consorci és el titular i gestiona la base de dades de les entitats,

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

centres i serveis socials inscrits al programa Apropa Cultura. És responsable de l'admissió d'entitats i centres socials, de verificar-ne les dades i de mantenir-les actualitzades. Els promotors culturals adherits a Apropa Cultura poden consultar la base de dades i utilitzar-la per a les finalitats pròpies de la seva participació en el programa, dins els límits establerts pel Títol VIII del Llibre II del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual (aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril).

4. El Consorci facilita als promotors culturals adherits el logotip d'Apropa Cultura i n'autoritza l'ús per a la difusió del projecte social del programa, dins les comunicacions pròpies de les activitats del promotor cultural i dels seus equipaments, permetent la seva identificació com a participant de la xarxa d'equipaments culturals participants en el programa.
5. El Consorci proporciona als promotors culturals adherits l'accés a un gestor de continguts propi per publicar la seva programació, gestionar les reserves i extreure dades rellevants. A través del gestor de continguts el Consorci proporciona als promotors culturals adherits els resultats de les avaluacions de les experiències dels usuaris, per tal de fer un bon seguiment del servei, i facilita l'accés al sistema de seguiment d'incidències i observacions alimentat per tots els promotors.
6. El Consorci facilita l'assistència gratuïta al personal dels promotors culturals adherits a les "Jornades Apropa Cultura de formació en accessibilitat i inclusió".
7. El Consorci ofereix al personal dels promotors culturals adherits formació específica i assessorament en matèria d'Accessibilitat i Inclusió, per aportar coneixements, metodologia i confiança per atendre els diferents grups socials i dissenyar, si escau, les adaptacions necessàries de les activitats.
8. El Consorci ofereix la possibilitat de participar gratuïtament a la campanya anual de comunicació, mitjançant la presència a la roda de premsa, actes i accions organitzades específicament amb motiu de la campanya.
9. El Consorci actualitzarà el programa sempre que faci falta per tal que s'adapti el màxim possible a les seves finalitats i objectius, en funció

AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

dels canvis en les circumstàncies socials. Quan l'adaptació del programa comporti canvis en les obligacions dels promotors adherits, es procedirà a la modificació d'aquestes Condicions del servei i s'informarà dels canvis als esmentats promotors.

10. Les dades personals dels representants i interlocutors dels promotors adherits al programa seran tractades pel Consorci com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta a les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades). La finalitat del tractament és formalitzar la relació amb el promotor, fer el seguiment de l'aplicació del programa, organització administrativa i informació. La legitimació del tractament és el compliment de la relació contractual que s'estableix amb l'adhesió al programa. Les dades personals no es comunicaran a terceres persones, excepte les dades de contacte de la persona que el promotor designi com a referent, que es faran públiques per facilitar la interlocució amb els centres i serveis socials beneficiaris del programa. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cal adreçar-se a la Gerència del Consorci. Es pot contactar amb el Delegat de protecció de dades del consorci per mitjà de l'adreça electrònica [dpd@consorci.cat](mailto:dpd@consorci.cat). Al lloc web del Consorci figura informació detallada sobre la política de protecció de dades i sobre la forma d'exercir els drets.

#### 4. FUNCIONS DELS PROMOTORS CULTURALS

1. Els promotors culturals adherits ofereixen, a través d'Apropa Cultura, l'accés a les seves programacions i activitats a persones que pertanyen a col·lectius en risc d'exclusió social o amb discapacitat. A partir de la data d'adhesió al programa el promotor s'obliga a oferir la seva programació habitual als grups destinataris del programa Apropa Cultura d'acord amb les presents condicions.
2. Els promotors culturals organitzen i/o participen a les sessions de presentació de la programació adreçades al sector social. Com a pauta general es realitzen dues sessions cada any, per a presentar la programació trimestral en el si de l'equipament o d'altres equipaments de la mateixa localitat adscrits al programa.
3. Els promotors culturals adherits aplicaran les tarifes d'Apropa Cultura



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(tarifa Apropa i tarifa Reduïda) vigents en cada moment.

4. Els promotors culturals adherits, en el cas de sol·licitar el servei suplementari de la formació específica en l'àmbit d'Accessibilitat i Inclusió, assumiran les despeses del servei. El Consorci emetrà una factura per l'import del servei més IVA.
5. Amb l'objectiu de potenciar la figura de l'educador social com a intermediari important per arribar amb les arts als usuaris del món social, el promotor opcionalment podrà oferir descomptes per als seus espectacles als educadors socials que comptin amb l'acreditació Apropa Cultura.
6. El promotor adherit participa en el manteniment del Programa mitjançant el pagament d'una quota anual d'acord amb les tarifes vigents en cada moment. El pagament es realitzarà per transferència bancària un màxim de 30 dies després de rebre la factura emesa pel Consorci.
7. El promotor adherit es compromet a realitzar les següents accions en matèria de comunicació:
  - a. Situar el roll-up d'Apropa Cultura en un espai visible dels equipaments culturals, sempre que sigui possible.
  - b. Posar a l'abast del públic de l'equipament els flyers i posters d'Apropa Cultura.
  - c. Al web incloure el logotip d'Apropa Cultura i que enllaci al web del programa.
  - d. Incloure el logotip d'Apropa Cultura i informació sobre les tarifes al programa de mà dels equipaments.
  - e. Incloure a la memòria anual les dades rellevants de la participació al programa Apropa Cultura.
8. El promotor adherit es compromet a realitzar les següents accions en matèria de programació:
  - a. Informació i coordinació amb els promotors privats que lloguen la sala dels equipaments, per tal d'oferir els seus espectacles a l'Apropa Cultura.
  - b. Informació i coordinació amb els promotors dels espectacles educatius, per tal d'oferir els seus espectacles a l'Apropa Cultura.
  - c. Oferir descomptes als professionals de l'acció social i educativa.
9. El promotor cultural adherit al programa es compromet a mantenir la

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 66 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

seva vinculació durant un període mínim d'un any. Vençut aquest termini seguirà vinculat al Programa fins que notifiqui la seva voluntat de deixar de formar-ne part amb un preavís de tres mesos al venciment de l'any natural corresponent.

10. El promotor cultural adherit al programa es compromet a tractar les dades personals a les que tindrà accés en l'execució del programa complint el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta a les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de legislació que fos aplicable. Informarà del tractament de les seves dades personals a les persones amb les que es relacioni i els garantirà l'exercici dels drets. El Consorci no podrà ser considerat responsable en cas d'incompliment de la normativa de protecció de dades per part del promotor cultural.

### 5. SEGUIMENT I COORDINACIÓ

El promotor designarà dins el seu equip un únic Coordinador Apropa Cultura, responsable de dur a terme l'atenció al client i les comunicacions amb el Consorci en referència al programa.

Les funcions d'aquest coordinador són les següents:

1. Atenció al client i dinamització de l'assistència de les entitats socials registrades:
  - a. Assessorament d'activitats.
  - b. Gestió de canvis.
2. Coordinació amb el personal de sala/recepció.
- a. Comunicació dels grups amb reserves.
  - b. Gestió d'incidències.
3. Coordinació amb Comunicació i Gerència.
  - a. Assessorar sobre les activitats més adients per oferir al programa.
  - b. Facilitar informes d'assistència i ús del programa.
4. Coordinació amb Apropa Cultura i gestió de l'administrador de continguts.
  - a. Introducció de la programació a l'administrador.
  - b. Gestionar les reserves.
  - c. Comprovar i gestionar els pagaments.
  - d. Gestionar incidències.
5. Participació a les sessions de presentació de la programació a les entitats socials.

Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2025\_4281205  
Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35  
Pàgina 67 de 68

SIGNATURES  
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

A efectes del seguiment del correcte compliment del Programa, el promotor adherit designarà un representant que constituirà, juntament amb un representant designat pel Consorci, una Comissió de Seguiment.

La Comissió es reunirà a sol·licitud de qualsevol de les parts i tindrà com a principals funcions fer el seguiment i l'avaluació del Programa, avaluar-lo i formular propostes de millora. Ambdues parts, de mutu acord, poden convidar altres persones representatives a participar de la Comissió de Seguiment quan ho considerin necessari.

Sempre que es consideri necessari, i a petició de qualsevol de les parts, el personal tècnic d'ambdues entitats podrà realitzar reunions de caire tècnic pel seguiment operatiu dels projectes i amb la finalitat principal d'aportar elements per incloure a les reunions de la Comissió de Seguiment o desenvolupar les conclusions d'aquesta.

### CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ESPECTACLES I PROJECCIONS

En el cas de promotors d'espectacles i projeccions regiran també les condicions següents:

- S'oferirà la totalitat de la programació pròpia. Els equipaments han de reservar un mínim del 2% de l'aforament de cada espectacle per l'Apropa Cultura, en Tarifa Apropa. A part del 2% de les localitats, opcionalment s'oferiran també algunes places d'alguns espectacles en Tarifa Reduïda.
- En el cas que no sigui possible oferir localitats d'un espectacle, s'intentarà compensar amb places d'altres sessions.
- En cas de poder triar, serà preferent l'horari de tarda, respecte al de nit.
- En el cas d'espectacles de promotors externs, el promotor informarà i donarà l'oportunitat a aquest promotor d'afegir aquests espectacles a l'oferta de l'equipament als grups de tarifa Apropa.
- El promotor possibilitarà l'accés a usuaris de cadires de rodes i disposarà de places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda pròximes als equipaments.

### CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE VISITES, TALLERS

En el cas d'activitats, visites i tallers a Museus i Espais Singlars regiran també les condicions següents:

- S'oferiran activitats adreçades a tots els col·lectius socials. Activitats com: visites lliures, visites comentades, visites dinamitzades, itineraris,

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ELECTRÒNIC                                                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>Patrimoni, contractació i via pública | REFERÈNCIA<br>COBS2025000016                                  |
| Codi Segur de Verificació: d605ee4c-2e13-425b-bead-cc86d85d806e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171609_2025_4281205<br>Data d'impressió: 15/07/2025 12:17:35<br>Pàgina 68 de 68 |                                                | SIGNATURES<br>1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 13/06/2025 14:32 |



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

visites tallers i tallers.

- Si escau, s'oferiran algunes places d'activitats inclusives, és a dir activitats adreçades a públic general reservant unes places per a col·lectius socials.
- Tant com sigui possible, es reservaran espais i franges horàries en diferents horaris i dies de la setmana per respondre a la diversitat de necessitats horàries de les entitats socials. Es reservaran molt especialment en horari de matins entre setmana
- Comptaran amb mesures d'accessibilitat física, sensorial i cognitiva per poder atendre les necessitats dels col·lectius amb discapacitat.
- Es possibilitarà l'accés a usuaris de cadires de rodes i s'habilitaran aparcaments per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda, pròximes als equipaments. En cas de no disposar de places d'aparcament, informarà sobre la situació de les més properes.

(Document signat electrònicament)