

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Drets Socials.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de monitoratge i la gestió del servei d'acompanyament amb monitoratge en el Camí Escolar, en la modalitat de 'bus a peu', 'bici bus' i 'bus urbà', d'ara endavant Conciliabus, que organitza l'Ajuntament de Manresa.

El Conciliabus té per objectiu:

- Oferir un servei d'acompanyament del camí escolar per facilitar la conciliació familiar, laboral i personal, i afavorir l'organització dels usos del temps i la corresponsabilitat de les famílies diverses, contribuint a la democratització i a la corresponsabilitat pública de les cures, així com al seu reconeixement com a dret universal.
- Promoure un model de mobilitat sostenible a la ciutat de Manresa promovent la pràctica saludable d'anar caminant a l'escola impulsada per la iniciativa 'camins escolars', l'ús de la bicicleta, així com del bus urbà, com a servei públic de proximitat existent a la ciutat.
- Promoure el treball transversal i coparticipatiu, impulsant conjuntament amb la implicació de les escoles, AFAS i CAFI, una iniciativa per afavorir la corresponsabilitat en els usos del temps i la mobilitat sostenible, adreçada a infants i amb el compromís de les famílies.
- Acompanyar als infants en l'adquisició de l'autonomia, l'educació viària i de convivència.
- Contribuir a la reducció de l'absentisme escolar donant resposta a aquelles famílies que presenten dificultats per conciliar la vida laboral, familiar i personal, així com de mobilitat.

Característiques

El Conciliabus és un servei gratuït i d'accés universal, que poden sol·licitar els Centres Escolars, les AFA's i CAFI de la ciutat de Manresa; i s'activa a partir d'un mínim de cinc infants des de I4 i fins a 6è curs. La participació dels infants de I4 es valorarà en consens amb les persones referents de l'escola i sempre que hi hagi germans/es, tenint present un màxim de 4 infants I4 i I5 per grup/ruta de 12 participants i la necessitat de contemplar un període de d'adaptació.

Les escoles elaboraran i presentaran la seva proposta, previ estudi o sondeig de les necessitats de conciliació i mobilitat de les famílies, amb el suport de la Guia del servei i les coordinacions tècniques que es requereixin, podent sol·licitar fins a dues línies/rutes per centre escolar.

La proposta presentada per l'escola/AFA/CAFI ha de contemplar i especificar el següent:

- Modalitat d'acompanyament ('bus a peu', 'bici bus' o bé 'bus urbà').
- Freqüència (dies de la setmana, amb la recomanació de dilluns a divendres). El Conciliabus es desenvoluparà prioritàriament de dilluns a divendres des del mes de setembre (data a concretar anualment), coincidint amb l'inici del curs escolar, i fins el mes de juny, amb la finalització del curs vigent, seguint el calendari escolar anual.
- Trajecte (anada a l'escola). Es prioritza l'anada a l'escola ja que abasta i dona resposta a la majoria de demandes recollides, representant el major volum de desplaçaments en vehicle particular, i com a conseqüència el gruix d'embussos a la porta dels centres escolars entre les 8.15 i les 9.15 h. A més, les tornades no presenten un volum suficient de demandes motivat pel desenvolupament de les activitats extraescolars i el destinar el temps a altres activitats (anar al parc...) que es poden desenvolupar durant la tarda.
- L'horari contempla el següent:

LÍNIES/RUTES	HORARI	HORES /DIA	HORES /SETMANA
Una ruta anada a l'escola	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	1 hora/dia	5 hores/setmana
Una ruta anada i tornada a l'escola	Entre les 8.15 i les 9.15 h. Entre les 16 i les 17 h.	2 hores/dia	10 hores/setmana

- Elaboració del recorregut/itinerari. Les modalitats 'bus a peu' i 'bici bus' comprendran l'establiment de parades i els horaris corresponents, tenint present i amb el suport dels itineraris elaborats pel projecte 'Camins escolars' i garantint els passos més segurs.

En la modalitat 'bus urbà' es requereix que els infants disposin de la T-16 (actualment T-Mobilitat) o bé, que les famílies responsables d'infants susceptibles de participar del servei la puguin sol·licitar amb previsió.

El servei Conciliabus contempla l'acompanyament de monitoratge amb la ràtio 1/12 (un monitoratge per 12 infants participants) per a cada ruta.

La ràtio 1/12 s'ha establert tenint present que el servei Conciliabus comporta l'acompanyament escolar en el marc de referència, que no de coincidència¹, del que estableix el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria. Així mateix, és un servei que es porta a terme dins del període lectiu/escolar i per tant no té la consideració d'activitat de lleure educatiu, quedant exclòs del marc que estableix el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys, que estableix una ràtio d'1/10.

¹ El Conciliabus té la consideració de servei d'acompanyament del camí escolar però no pas de servei de transport escolar.

Pel que fa a la modalitat de 'bus a peu' i 'bici bus' o bé la combinació de bus urbà que contempli un tram del trajecte a peu fins l'escola, la ràtio s'estableix en 2 monitoratges a partir de 10-12 participants, per tal de garantir la seguretat dels infants, un servei de qualitat i la igualtat d'oportunitats amb les propostes de les escoles i les seves necessitats.

La gestió de les inscripcions la portarà a terme l'escola/AFA/CAFI a través dels formularis que es facilitaran a les famílies (previsiblement al juny de cada curs escolar). I el seguiment del servei (assistència dels infants participants, gestió incidències i la corresponent comunicació amb les famílies) es realitzarà conjuntament amb l'adjudicatària, tenint com a eina facilitadora i de suport l'aplicació Batonroute2 o la que s'estableixi i consideri oportuna.

En el moment de la inscripció les famílies rebran informació sobre la normativa i el funcionament del servei Conciliabus. Així mateix, com a persones responsables legals dels infants participants, hauran de signar la següent documentació:

- Autorització/responsabilitat de l'ús del servei
- Autorització en el cas d'ús autònom del servei. Aquesta autorització la facilitarà l'escola/AFA/CAFI pels casos en els quals les famílies autoritzin a l'infant a arribar a la parada d'origen o punt de trobada en solitari, confirmant que té prou autonomia.
- En el cas de realitzar la tornada de l'escola, l'autorització de la persona responsable d'infant que el recollirà (facilitant nom, cognom, vincle amb l'infant i el document d'identitat)
- Autorització drets d'imatge (general i puntual).
- Model d'adhesió al document funcionament del servei (famílies, escola, entitat gestora, monitoratge).

Les inscripcions requeriran de l'acceptació de la normativa i el funcionament del servei. Les inscripcions es regiran per la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

Servei

Actualment hi ha 6 escoles que porten a terme el servei Conciliabus

- **Escola Ítaca.** Compta amb dues rutes en la modalitat 'bus urbà' (L1 i L8) a l'anada i tornada a l'escola. Ha estat l'escola pionera en aquesta bona pràctica, tenint una experiència de 8 anys.
- **Escola Puigberenguer.** Compta amb una ruta en la modalitat 'bus urbà' (L3) a l'anada a l'escola. El present curs estan en procés d'estudi d'una altra línia, en la modalitat 'bus a peu'.
- **Escola Les Bases.** Compta amb dues rutes en la modalitat 'bus urbà' (L3 i L8) a l'anada a l'escola. La ruta L8 comporta un tram del trajecte a peu i compta amb dos monitoratges.
- **Escola l'Espill:** Compta amb una ruta en la modalitat 'bus a peu' a l'anada a l'escola, que contempla l'acompanyament amb dos monitoratges per a garantir la ràtio ja que hi ha més de 12 infants participants. I una ruta en la modalitat de bus urbà a partir del curs escolar 2025-26 (L5).

² Aplicació per a la gestió de la ruta i el seguiment de la mateixa a temps real.

- **Escola Serra i Hunter:** Des del 15/01/2024 compta amb dues rutes en la modalitat 'Bus urbà' (L1 i L8). Les dues rutes contemplen l'acompanyament amb dos monitoratges per a garantir la ràtio ja que hi ha més de 12 infants participants.
- **Escola La Sèquia:** Des del 16/09/2024 compta amb una ruta en la modalitat bus urbà (L8).

Resum escoles actives

ESCOLA	RUTA i MODALITAT	HORARI	MONITORATGE I HORES/SETMANA
ÍTACA	Dues rutes anada i tornada a l'escola. Modalitat bus urbà (L1 i L8)	Anada: Entre les 8.15 i les 9.15 h. Tornada: Entre les 16 i les 17 h.	2 monitoratges 10 hores/setmana cadascuna
PUIGBERENGUER	Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L3) NOVA RUTA EN ESTUDI: Una ruta d'anada a l'escola de bus urbà (L8)	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratges 5 hores/setmana
LES BASES	Dues rutes a l'anada a l'escola (L3 i L8).	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratges 5 hores/setmana cadascuna
L'ESPILL	Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus a peu. NOVA RUTA AMB PROPOSTA: Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L5).	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratges 5 hores/setmana cadascuna
SERRA I HUNTER	Dues rutes a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L1 i L8) NOVA RUTA EN ESTUDI: Una ruta d'anada a l'escola en la modalitat bus a peu	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	6 monitoratges 5 hores/setmana cadascuna.
LA SÈQUIA	Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L8) NOVA RUTA AMB PROPOSTA: Una ruta d'anada a l'escola en la modalitat bus a peu	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratges 5 hores/setmana
Total			20* monitoratges

Adhesions al servei **en procés d'estudi** i que podran formalitzar la proposta i començar el servei a partir del **curs escolar 2025/26**:

- Institut escola Manresa (amb una ruta de bus urbà amb un monitoratge –L4- o bus a peu).
- Escola La Font (amb una ruta de bus urbà amb un monitoratge).

Condicions

L'adjudicatària haurà de cobrir el monitoratge de l'acompanyament del camí escolar, prioritant la provisió del servei amb professionals de les següents titulacions:

Prioritat:

- Monitor/a d'educació en el lleure

Altres titulacions:

- Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
- Tècnic/a superior en ensenyament i animació soci esportiva
- Tècnic/a superior en integració social

En la modalitat 'bici bus' serà prioritari que el personal compti amb la formació oportuna i acreditar experiència en l'acompanyament en bicicleta amb infants.

En el cas de la modalitat bicibús, l'adjudicatària haurà de proveir de bicicletes al monitoratge que farà l'acompanyament per desenvolupar el servei.

El servei s'adaptarà al calendari escolar dels centres educatius.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis per a la comunitat

En aquest cas, no procedeix la divisió en lots, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa.

Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots.

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:

Insuficiència de mitjans:

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa dels recursos humans suficients per proveir el servei de personal qualificat per portar a terme l'acompanyament d'infants del camí escolar.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsables d'aquest contracte la senyora Rosa Maria de Paz Sanjuan, Cap d'Igualtat o Cohesió Social, i l'Antònia Férrez Pérez, Tècnica de gestió del Programa de Cures i Corresponsabilitat..

4.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de cent quinze mil sis-cents vint-i-cinc euros amb seixanta-sis cèntims (115.625,66€) IVA inclòs.

	Preu	IVA	TOTAL
Any 1	95.558,40 €	20.067,26 €	115.625,66 €

El cost del servei s'estima a partir d'un nombre estimat d'hores de servei, i dos preus unitaris:

- Preu/hora 'bus a peu' i 'bici bus' 21,42 € IVA no inclòs
- Preu/hora 'bus urbà' 22,47 € IVA no inclòs

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex IV.2.

5.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 23136 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

No obstant, els efectes de la present licitació i la seva ulterior adjudicació resten condicionats a l'efectiva disposició de la dotació econòmica (transferència Pla Corresponsables o donació similar), compatible amb la seva temporalitat..

6.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), incloses les pròrrogues i les modificacions previstes (5%), és de quatre-cents vint-i-sis mil sis-cents vuitanta-tres euros amb vuitanta-un cèntims (426.683,81 €) IVA no inclòs.

	Preu	IVA	TOTAL
Any 1	95.558,40 €	20.067,26 €	115.625,66 €
Pròrroga 1	99.400,73 €	20.874,15 €	120.274,88 €
Pròrroga 2	103.636,80 €	21.763,73 €	125.400,53 €
Pròrroga 3	107.769,60 €	22.631,62 €	130.401,22 €
Modificació (5%)	20.318,28 €	4.266,84 €	24.585,11 €
	426.683,81 €	89.603,60 €	516.287,41 €

7.- Termini del contracte

El servei s'iniciarà en la data que s'indiqui en la formalització del contracte i finalitzarà el mes de juny de 2026.

La durada del contracte comprendrà el curs 2025 – 2026, d'acord amb el calendari escolar de la ciutat.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues del servei, d'acceptació obligatòria per l'adjudicatària, coincidents amb els cursos escolars successius.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8.- Tramitació de l'expedient

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials i personals, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

9.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

90 Punts

PRESTACIÓ DEL SERVEI		Fins a 50 punts
Selecció del monitoratge en la modalitat 'bus a peu' i 'bus urbà'		20 punts
Es ponderarà l'explicació que es faci sobre les mesures de publicitat de l'oferta (comunicació i redacció de l'oferta d'ocupació amb perspectiva de gènere i interseccional i assegurant que els portals on es publica l'oferta s'adreça a tothom), així com, els terminis que es deixin perquè els candidats entrin les sol·licituds.	3 punts	
Es valorarà també la transparència, entesa com l'explicitació per part del licitador dels criteris de selecció i de l'òrgan de l'empresa que la farà -sempre acomplint amb la Llei de Protecció de Dades-	3 punts	
Es valorarà el fet que en la selecció de personal es tingui en compte l'experiència en l'acompanyament d'infants en el camí escolar, així com, els coneixements específics sobre educació viària dels candidats.	7 punts	
Es valorarà la reposició de personal i els mecanismes utilitzats, així com, si s'ofereix l'oportunitat de millorar la jornada laboral del personal en plantilla.	7 punts	
Selecció del monitoratge en la modalitat 'bici bus'		4 punts
Pel que fa a la implantació del servei en la modalitat de 'bici bus', es valorarà l'experiència en l'acompanyament en bicicleta amb infants, així com la formació específica oportuna: El compromís, per escrit, del licitador de seleccionar personal amb formació específica i experiència, quan sigui necessari activar aquesta modalitat del servei.	4 punts	
Organització, planificació i seguiment del servei		16 punts
Es valorarà la proposta sobre l'organització, planificació i mecanismes de seguiment del servei: - La forma i freqüència per transmetre la informació necessària i detallada al personal sobre el funcionament del projecte (inicialment i de manera continuada) i sobre els mètodes de seguiment de l'assistència del servei (fins a 4 punts). - La planificació i gestió dels materials que requereix el personal per portar a terme el servei (fins a 2 punts). - Sobre el sistema i els canals comunicatius amb el personal que desenvolupa el servei per abordar el dia i dia i les possibles incidències, així com, si la comunicació és facilitadora i àgil (fins a 4 punts).	16 punts	

Mecanismes de seguiment i sistema de recollida d'informació (avaluació), de l'experiència del monitoratge per a la millora del servei (fins a 6 punts) i si es garanteix que sigui facilitador, àgil i proper.		
Coordinació amb Escola/AFA/CAFI i l'Ajuntament de Manresa		10 punts
Es valoraran els mecanismes de coordinació que assegurin el traspàs d'informació entre l'escola/AFA/CAFI, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària (6 punts). Traspàs d'informació de les contingències del personal. Sistema i freqüència per a comunicar la informació rellevant sobre la gestió del personal –substitucions per malaltia, dies de descans, etc. a cadascuna de les rutes- (4 punts).	10 punts	

PERSPECTIVA FEMINISTA I INTERSECCIONAL		Fins a 20 punts
Pla d'igualtat		10 punts
Es valorarà que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat, així com, aquella entitat que tot i no estar-hi obligada, el tingui o pugui acreditar que segueix les recomanacions que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Caldrà aportar com a justificant la inscripció del pla d'igualtat al Registre de plans d'igualtat, sigui quin sigui el seu origen o naturalesa, obligatòria o voluntària, tal i com estableix l'article 11 del Reial decret 901/2020 de 13 d'octubre. La puntuació s'atorgarà i distribuirà de la següent manera: - Si l'entitat presenta obligació, disposa del pla (degudament registrat) amb referents d'igualtat o comissió d'igualtat i presenta valoració sobre el grau d'implementació del mateix; o en el cas de entitats que no presentin obligació, el tenen o acrediten compromisos en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional (pla formatiu, estructuralment al projecte educatiu, etc...) i el grau d'implementació, es puntuarà fins a 10 punts. - Si el pla no compta amb una diagnosi i es presenta un document poc precís i esquemàtic o bé, no presentant obligació, no hi ha claredat i concreció en els compromisos en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional, es puntuarà fins a 5 punts. - Si no té pla (i està obligat) o no hi ha cap compromís (no estant obligat) no es puntuarà.		
Protocol per a l'abordatge de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe		10 punts
Es valorarà que l'empresa disposi d'un protocol que promogui les condicions laborals que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.		

Així mateix, que puguin arbitrar procediments específics per prevenir-los i per permetre interposar les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones afectades i qualsevol persona que comuniqui una situació d'assetjament a la feina, d'acord amb l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.

La puntuació s'atorgarà i distribuirà de la següent manera:

- Si l'empresa disposa del protocol i contempla tant les mesures preventives com el procediment i l'organització interna per actuar davant de qualsevol cas d'assetjament sexual o assetjament per raó de sexe al si de l'organització, fins a 10 punts.
- Si no té pla, no es puntuarà.

PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI

Fins a 10 punts

Formació de les persones que executaran el servei

10 punts

Es valorarà el compromís de promoure accions formatives específiques en matèria d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere; violències masclistes, llenguatge inclusiu i no sexista, atenció a la diversitat funcional i comunicació no violenta, formació relacionada amb la mirada ecosocial de sostenibilitat i cura de l'entorn, educació viària; 0,01 punts per hora/formació.

Es valorarà que el monitoratge disposi de formació específica acreditada en el moment de presentació de la proposta (fins 8 punts), així com, que l'empresa disposi d'un **pla formatiu** que inclogui la perspectiva feminista i interseccional (fins a 2 punts).

L'acreditació de la formació es farà a través dels certificats d'assistència i certificats d'aprofitament emesos pels organismes oficials o entitats organitzadores validades per expedir-los (ha de constar el títol de la formació, les hores i aportar el programa o contingut detallat). Cal presentar un quadre/taula resum detallat i visual amb l'organització de la formació (nom, cognoms, formació específica, hores...) de l'equip d'educació en el lleure i la documentació a banda.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

10 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 10 punts
La rebaixa en els preus unitaris s'avaluarà (per cadascun dels dos preus) mitjançant la fórmula següent. I la valoració obtinguda serà la resultant de la suma d'ambdues puntuacions. $P = B \times 5 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades	10 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

10.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.
El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

11.- Mesa de contractació i Comitè d'experts

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La cap d'Igualtat i Cohesió Social, Sra. Rosa de Paz i Sanjuan.
2. La tècnica referent del Programa de Cures, Sra. Antònia Férez Pérez.
3. El Tècnic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. Carles Sánchez Romero.

12.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

13.- Autorització de variants

No previst.

14.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

15.- Obligacions generals de l'adjudicatària i de l'Ajuntament

L'adjudicatària és la responsable del bon funcionament del servei i dels infants participants. Les **obligacions de l'adjudicatària** del contracte són les següents:

- ☐ Oferir el servei de monitoratge pel servei d'acompanyament del camí escolar, que inclou les següents tasques:
 - a) Conèixer prèviament el recorregut/itinerari de la ruta i els transports que es farà servir, així com les llistes dels participants.
 - b) El monitoratge haurà de complir amb l'horari d'inici i finalització de la ruta, requerint-se puntualitat (presència anticipada a la parada d'inici de la ruta o punt de trobada).
 - c) Comprovar l'assistència al servei Conciliabus amb l'ús de l'aplicació Batonroute o similar, per fer el seguiment i el registre d'assistència, facilitant un informe mensual a l'Escola/AFA/CAFI i a l'Ajuntament de Manresa.
 - d) Facilitar un mòbil per ruta, per tal que el monitoratge pugui gestionar el seguiment de la mateixa (assistència, notificacions amb les famílies a través de l'aplicació Batonroute o similar, etc...)
 - e) Vetllar per la seguretat i el control dels infants participants durant el trajecte indicat, seguint les normes d'educació viària, normes d'activitats amb infants i recomanacions de respecte amb el medi ambient.

- f) Transmetre i fer pedagogia de les normes de convivència als espais públics i comunitaris, així com, d'educació viària.
 - g) El monitoratge haurà d'anar degudament identificat amb la roba corporativa del Servei Conciliabus, que es facilitarà des de l'Ajuntament de Manresa a l'adjudicatària.
 - h) El monitoratge haurà de proporcionar als infants les armelles d'identificació específica del Servei Conciliabus, segons la ruta de referència, per garantir la seguretat durant el desplaçament; i recollir el material a la finalització de la ruta diàriament. També hi ha la possibilitat de treballar l'autonomia dels infants, entregant les armelles a les famílies, que hauran de portar-les a diari i garantir-ne la seva cura.
 - i) Realitzar l'acompanyament fins a l'entrada del recinte escolar, assegurar l'entrada dins de l'aula pertinent, i si escau supervisar els infants en un espai destinat a tal fi, durant el temps previ al començament de l'activitat escolar.
 - j) Pel que fa a la tornada de l'escola. En el cas que la persona responsable de l'infant no sigui a la parada en la tornada de l'escola, el monitoratge farà l'acompanyament de l'infant fins al final del recorregut, avisant als responsables de l'infant que tindran la responsabilitat de fer la recollida. En el cas que la família no respongui s'activarà i aplicarà el protocol de funcionament (annex IV del PPT), que haurà de conèixer i signar l'equip de monitoratge, així com, la família participant.
 - k) En el cas que algun infant no utilitzi el servei, les famílies ho comunicaran al monitoratge del Servei Conciliabus, quedant anotat al registre d'assistència –aplicació Batonroute o a través de l'eina habitual-
 - l) El monitoratge acompanyant adoptarà totes les mesures possibles davant els conflictes que puguin sorgir entre els infants participants, i vetllarà per contribuir a que el servei es desenvolupi en un clima amable i de seguretat.
 - m) El monitoratge comunicarà les possibles incidències, tant a les famílies responsables d'infants, a l'entitat adjudicatària del servei, a l'escola/AFA/CAFI, com a la persona referent de l'Ajuntament de Manresa.
 - n) L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .
 - o) Participar de les accions formatives que organitzi l'Ajuntament relacionades amb el desenvolupament del servei (Ex. rebre formació sobre l'ús de l'aplicació Batonroute.).
- (*) Les hores de formació organitzades des de l'Ajuntament (ex. ús de l'App pel seguiment de l'assistència del servei, d'aplicació de la perspectiva de gènere, etc.), i de participació a reunions amb el grup motor per part del monitoratge, es podran incloure com a hores de treball del monitoratge. Caldrà detallar la data de la formació o reunió, el nombre de participants i el total d'hores.

- p) Conèixer i seguir les indicacions establertes en el document de funcionament intern del Servei Conciliabus.
- q) D'acord a la Llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals, el monitoratge farà un ús responsable de les dades cedides per a la gestió del servei i sota cap concepte podran facilitar dades a tercer.
- r) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil adient al tipus d'activitat desenvolupada.
- s) L'adjudicatària podrà participar de la planificació i organització d'una jornada anual per donar visibilitat al servei i els eixos en els quals es fonamenta (amb activitats, xerrades de sensibilització, debats...).

Pel desenvolupament del servei, en funció de les rutes elaborades i actives per a cada escola s'estimarà el nombre de monitoratges segons la ràtio monitoratge/infant establerta en el Plec de prescripcions tècniques.

- ▣ Coordinar el Servei. El contractista designarà una persona coordinadora, responsable de l'equip de monitoratge, que vetlli pel compliment de la normativa del Servei Conciliabus, adapti el servei del monitoratge en funció de les necessitats i/o imprevistos, i que es comuniqui amb el personal de la Secció d'Igualtat i Cohesió Social.
- ▣ Assistir a les sessions de programació anual i de coordinació periòdiques que s'estableixin amb l'Ajuntament de Manresa. Ambdues parts podran sol·licitar-les en qualsevol moment quan ho considerin necessari.
- ▣ Substituir, amb la major immediatesa possible, que es tradueix en garantir la suplència en un termini màxim de 24 hores (el mateix dia o com a molt tard el dia següent), a qualsevol dels monitors que pugui causar baixa o absències, així com comunicar els canvis.
- ▣ Conèixer, comunicar al monitoratge i seguir les indicacions establertes en el document de funcionament intern del Servei Conciliabus.
- ▣ Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels cursos escolars, de vigència del contracte.

- ▣ Aportar el currículum vitae (Nom, cognoms, DNI, edat i, si s'escau, la titulació que el fa competent) de la totalitat del monitoratge que s'assignin a la prestació del servei.
- ▣ Aquesta documentació es requerirà un mínim de 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels cursos escolars de vigència del contracte.
- ▣ Retribuir a les persones treballadores del Servei Conciliabus d'acord amb el conveni col·lectiu del sector.
- ▣ Presentar, de l'1 al 10 de juliol de cada any de vigència del contracte, la següent documentació de tot el personal que hagi treballat al servei Conciliabus:
 - RNT (Relació Nominal de Treballadors), antic TC2.
 - RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), antic TC1.
- ▣ Presentar, una vegada finalitzat el servei del curs escolar vigent i abans del 30 de juliol de cada any de vigència del contracte, una memòria valorativa del Servei Conciliabus, en la que s'inclogui els punts que caldria revisar per a la millora del servei.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- a) Realitzar la coordinació, seguiment i suport del Servei Conciliabus en el procés d'adhesió de les escoles –fase d'estudi de la proposta i començament del servei– així com en totes les fases del procés de participació (continuïtat, consolidació, adaptacions, *possible finalització).
- b) Establir coordinacions periòdiques per a realitzar el seguiment, supervisió i avaluació continuada del Servei Conciliabus, conjuntament amb el grup motor (Ajuntament i escola/AFA/CAFI) pel que fa a la gestió de les inscripcions, noves sol·licituds i baixes del servei, així com l'assistència dels infants inscrits i la gestió de les incidències.

- c) Establir coordinacions periòdiques amb l'adjudicatària pel seguiment adient del servei (comunicació sobre el funcionament del servei, incidències, suplències del monitoratge...).
- d) Lliurar a l'adjudicatària el document de funcionament intern del Servei Conciliabus per al monitoratge.
- e) Proporcionar accions de formació pel monitoratge aplicant la perspectiva feminista i interseccional.
- f) Proporcionar l'accés i ús a l'aplicació Batonroute (pel seguiment i supervisió de l'assistència d'infants i la gestió de les possibles incidències) així com píndoles formatives i suport sobre el seu funcionament.
- g) Proporcionar l'equipament identificatiu del Servei pel monitoratge.

16.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
 - d) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - e) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

17.- Obligacions essencials

No procedeix establir-les.

18.- Forma de pagament

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, trimestralment, i liquidarà els serveis efectivament prestats en aquell període.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

19.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix en aquest cas.

20. Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- El compliment del termini establert en el contracte.

21.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

No previst.

22.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització del curs escolar 2025-2026.. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

23.- Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.

- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

24.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

25.- Successió i cessió de contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

26.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

27.- Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

28.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "*A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte*".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats.

Marc Aloy Guàrdia
Alcalde

Lourdes Castells Castany
Cap de Secció de Contractació,
Patrimoni i Programa d'Inversions