

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI CONCILIABUS, SERVEI D'ACOMPANYAMENT AMB MONITORATGE EN EL CAMÍ ESCOLAR

ÍNDEX

Prescripció 1a. Objecte del contracte	2
Prescripció 2a. Justificació.....	2
Prescripció 3a. Objectius.....	3
Prescripció 4a. Descripció del servei conciliabus	4
Prescripció 5a. Accés al servei conciliabus.....	5
Prescripció 6a. Normativa i funcionament del servei	7
Prescripció 7a. Gestió de personal i tasques del servei.....	9
Prescripció 8a. Coordinació, seguiment i control del servei	12
Prescripció 9a. Material de difusió i altres.....	14

ANNEX 1. Escoles en actiu al servei Conciliabus

ANNEX 2. Calendari escolar 2025/2026

ANNEX 3. Línies de bus urbà i escoles amb parada propera

ANNEX 4. Document de funcionament del servei

PRESCRIPCIÓ 1A. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec tècnic estableix les prescripcions tècniques que regularan el contracte de servei que té per objecte la prestació i la gestió del servei d'acompanyament amb monitoratge del camí escolar, en la modalitat de 'bus a peu', 'bici bus' i 'bus urbà', endavant Conciliabus, que organitza l'Ajuntament de Manresa.

La prestació del servei d'acompanyament inclou la supervisió dels infants participants per part dels acompanyants del servei durant la durada dels trajectes, de les parades d'origen fins a l'arribada al centre escolar (i a l'aula si escau).

PRESCRIPCIÓ 2A. JUSTIFICACIÓ

El Pla Corresponsables tal i com es recull a punt 2 del BOE en la Sec. III pàg. 28579 del dijous 10 de març de 2022, és una iniciativa del Ministeri d'Igualtat dins del Pacte d'Estat del Govern estatal constituïda per afrontar el desafiament del disseny de sistemes integrals de cures des d'una perspectiva feminista, interseccional i de drets humans que promoguin la corresponsabilitat pública i avanci cap a la igualtat efectiva de dones i homes.

La distribució entre les comunitats autònomes dels crèdits del Pla Corresponsables es regeix pel que estableix la regla de l'article 86 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Tal i com estableix l'article 3.5 del Decret 21/2021, de 25 de maig, se li atribueix al Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya la competència en la responsabilitat i gestió del desplegament del Pla Corresponsables a Catalunya.

El Departament d'Igualtat i Feminismes té la funció de promoure polítiques públiques de proximitat amb perspectiva feminista en el disseny, implementació i avaluació de les mateixes fent èmfasi en les polítiques de cures, organització dels usos del temps i la corresponsabilitat, i contempla la provisió i la recepció de les cures, així com, pretén promoure que el temps vital es faci compatible, generant una estratègia de cura que permeti reduir les desigualtats en els usos del temps segons el que es preveu als epígrafs j) i k) de l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

A partir d'aquest marc d'aplicació, el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya en l'exercici de reconeixement de la seva corresponsabilitat en l'atenció a les persones i en les polítiques de cures i d'usos del temps, impulsa i desenvolupa el Programa Temps X Cures, el qual s'executa mitjançant el suport als ens locals en el reforç i ampliació de serveis ja existents o la creació de nous serveis de cura infantil de proximitat, amb l'objectiu d'iniciar un camí cap a la democratització de les cures i la corresponsabilitat així com de reconeixement públic de les mateixes com a dret universal.

En l'àmbit local, el II Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Manresa (2017-2020) contempla a la seva línia estratègica 4 'La reformulació dels treballs i dels temps', posant el focus en promoure una redistribució equitativa dels treballs i dels temps entre dones i homes, tant en l'àmbit públic com privat, i concretant al seu objectiu específic 4.1 'El foment de la corresponsabilitat laboral, familiar i social en la cura de les persones' a través d'iniciatives com ara organitzar serveis que l'afavoreixin. En aquesta línia, el servei Conciliabus suposa una acció transformadora en l'impuls d'iniciatives facilitadores de la cura i alhora promotores de la corresponsabilitat en els usos del temps, així com de mobilitat sostenible a la ciutat de Manresa.

Així mateix, convé destacar la proposició "Entorns escolars segurs i saludables" que es va aprovar per unanimitat en el Ple Municipal de l'Ajuntament de Manresa del 22 setembre de l'any 2022, impulsada per associacions de famílies de les escoles Ítaca, Puigberenguer i Les Bases, i amb el suport de 27 centres escolars, associacions de mares i pares i entitats de la ciutat amb l'objectiu de promoure campanyes de sensibilització per fomentar els entorns saludables i sostenibles; promocionar l'ús de la bicicleta, la mobilitat a peu, el transport públic i el civisme; vigilar i fer complir la normativa viària a l'entrada i sortida dels infants en edat escolar; crear espais per aparcar bicicletes i patinets a dins dels centres; revegetar els patis escolars amb arbrat i plantes que proporcionin ombra; pacificar el trànsit als entorns dels centres, reforçar els itineraris de vianants o implementar un pla específic que fomenti la mobilitat als centres escolars en bus urbà amb monitoratge subvencionat, aprofitant la xarxa urbana d'autobusos existent.

En la mateixa línia de la citada proposició, des de l'any 2017 el projecte 'Camins escolars' impulsat per la Comissió de Treball de Camins escolars en col·laboració amb Ensenyament i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, ha suposat una aposta per un projecte educatiu, transversal, participatiu i de transformació de l'espai públic i els hàbits de mobilitat, que d'una banda treballa en la línia de condicionar un conjunt d'itineraris còmodes, agradables i segurs que permeten als infants i a les seves famílies realitzar els trajectes casa-escola garantint tota una experiència educativa i, d'una altra, que es desenvolupin un conjunt d'accions pedagògiques i ciutadanes que busquen transformar l'entorn del barri en un espai amable i sensibilitzar i conscienciar implicant a tota la comunitat.

PRESCRIPCIÓ 3A. OBJECTIUS

L'objectiu general de les prestacions del servei inclosos en aquesta contractació estan orientats a afavorir i facilitar la corresponsabilitat laboral, familiar i personal de les famílies responsables d'infants en edat escolar i alhora promoure un model de mobilitat sostenible.

Els objectius estratègics són:

- Promoure l'equitat en els treballs i la corresponsabilitat en els usos dels temps.

- Caminar cap al reconeixement social de les cures com un dret universal, amb la provisió de serveis de proximitat i de qualitat.
- Sensibilitzar i conscienciar implicant a tota la comunitat per a la transformació dels hàbits de mobilitat saludables i sostenibles.

Els objectius generals del servei són:

- Oferir un servei d'acompanyament del camí escolar per facilitar la corresponsabilitat familiar, laboral i personal, i afavorir l'organització dels usos del temps de les famílies diverses, contribuint a la democratització i a la corresponsabilitat pública de les cures, així com al seu reconeixement com a dret universal.
- Promoure un model de mobilitat sostenible a la ciutat de Manresa promovent la pràctica saludable d'anar caminant a l'escola impulsada per la iniciativa 'camins escolars', com l'ús de la bicicleta, així com del bus urbà com a servei públic de proximitat existents a la ciutat.

Els objectius específics del servei són:

- Promoure el treball transversal i coparticipatiu, impulsant conjuntament amb la implicació de les escoles, AFAS i CAFI, una iniciativa per afavorir la corresponsabilitat en els usos del temps i la mobilitat sostenible, adreçada a infants i amb el compromís de les famílies.
- Acompanyar als infants en edat escolar en l'adquisició de l'autonomia, l'educació viària i de convivència.
- Contribuir a la reducció de l'absentisme escolar donant resposta a aquelles famílies que presenten dificultats per conciliar la vida laboral, familiar i personal, així com de mobilitat.

PRESCRIPCIÓ 4A. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI CONCILIABUS

El servei Conciliabus, és un servei amb monitoratge que acompanya els infants a l'escola. És una bona pràctica que s'ha de valorar des d'una **dimensió temporal, de cura i de sostenibilitat** ja que contribueix a afavorir la conciliació i l'equitat en els temps quotidians i avançar cap a un model de mobilitat sostenible a la ciutat de Manresa.

La iniciativa tal i com es refereix a la prescripció 2a, està emmarcada en el Programa 'Temps per Cures' del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya amb el suport del Pla Corresponsables del Ministeri d'Igualtat de l'Estat.

El Conciliabus és un projecte transversal i comunitari que a la ciutat de Manresa va néixer a l'any 2017 arran de la iniciativa de les CAFI/AFA d'algunes escoles de la ciutat (Ítaca, L'Espill). Posteriorment es va sumar l'escola Puigberenguer qui compta amb cinc cursos escolars oferint el servei. Els darrers anys han promogut la pràctica en la modalitat bus urbà, fent servir els recursos de proximitat que ofereix la ciutat. El servei Conciliabus està dins del projecte Camins Escolars.

El mes de novembre de 2022 es va constituir el grup motor del projecte format pels agents impulsors i l'Ajuntament de Manresa amb l'afany de donar suport i treballar conjuntament cap a un model de mobilitat sostenible i promoure l'organització i la corresponsabilitat dels usos del temps com a eixos principals.

El projecte 'Conciliabus' comporta beneficis i avantatges de rellevància pels infants com ara promoure l'autonomia i l'educació viària així com la reducció de l'absentisme escolar per donar resposta a aquelles famílies que presenten dificultats per conciliar la vida laboral, familiar i personal, així com és destacable **la reducció del trànsit, desplaçaments en vehicle particular i com a conseqüència els gruix d'embussos a la porta dels centres escolars¹** entre les 8.15 i les 9.15 (hores punta de mobilitat a la ciutat) i per tant, **la reducció de la contaminació.**

PRESCRIPCIÓ 5A. ACCÉS AL SERVEI CONCILIABUS

El Conciliabus és un servei gratuït i d'accés universal, que poden sol·licitar els Centres Escolars, les AFA's, CAFI de la ciutat de Manresa, i s'activa a partir d'un mínim de cinc infants des d'I4 i fins a 6è curs. La participació dels infants d'I4 es valorarà en consens amb les persones referents de l'escola i sempre que hi hagi germans/es, tenint present un màxim de 4 infants I4 i I5 per grup/ruta de 12 participants i la necessitat de contemplar un període de d'adaptació.

Les escoles elaboraran i presentaran la seva proposta, previ estudi o sondeig de les necessitats de conciliació i mobilitat de les famílies, amb el suport de la Guia del servei (en procés d'actualització) i les coordinacions tècniques que es requereixin, podent sol·licitar fins a dues línies/rutes per centre escolar.

És adient i recomanable abans de començar el servei, que l'escola programi trobades informatives amb les famílies sobre el seu funcionament i per establir amb claredat els sistemes de comunicació entre l'escola, la família i el monitoratge (per respondre a possibles incidències, informar en cas de retard del bus urbà o suplència del monitoratge titular, etc..).

¹ Facilitació dels usos dels temps com ara reduir el temps de desplaçament així com millorar la mobilitat urbana.

La proposta presentada per l'escola/AFA/CAFI ha de contemplar i especificar el següent:

- Modalitat d'acompanyament ('bus a peu', 'bici bus' o bé 'bus urbà').
- Freqüència (dies de la setmana amb la recomanació de dilluns a divendres). El Conciliabus es desenvoluparà prioritàriament de dilluns a divendres des del mes de setembre, coincidint amb l'inici del curs escolar i fins el mes de juny, amb la finalització del curs vigent, seguint el calendari escolar anual.
- Trajecte (anada a l'escola). Es prioritza l'anada a l'escola ja que abasta i dona resposta a la majoria de demandes recollides, representant el major volum de desplaçaments en vehicle particular i com a conseqüència els gruix d'embussos a la porta dels centres escolars entre les 8.15 i les 9.15 h. A més, les tornades no presenten un volum suficient de demandes motivat per el desenvolupament de les activitats extraescolars i el destinar el temps a altres activitats (anar al parc...) que es poden desenvolupar durant la tarda.
- Elaboració del recorregut/itinerari. Les modalitats 'bus a peu' i 'bici bus' comprendran l'establiment de parades i els horaris corresponents, tenint present i amb el suport dels itineraris elaborats pel projecte 'Camins escolars' i garantint els passos més segurs.

En la modalitat 'bus urbà' es requereix que els infants disposin de la T-16 (actualment T-Mobilitat) o bé que les famílies responsables d'infants susceptibles de participar del servei la puguin sol·licitar amb previsió.

El servei Conciliabus contempla l'acompanyament de monitoratge amb la ràtio 1/12 (un monitoratge per 12 infants participants) per a cada ruta.

La ràtio 1/12 s'ha establert tenint present que el servei Conciliabus comporta l'acompanyament escolar en el marc de referència, que no de coincidència², del que estableix el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatori, així com, és un servei que es porta a terme dins del període lectiu/escolar i per tant no té la consideració d'activitat de lleure educatiu, quedant exclòs del marc que estableix el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys, que estableix una ràtio d'1/10 per a les activitats de lleure.

Pel que fa a la modalitat de 'bus a peu' i 'bici bus' o bé la combinació de bus urbà que contempli un tram del trajecte a peu fins l'escola, la ràtio s'estableix en 2 monitoratges a partir de 10-12 participants per tal de garantir la seguretat dels infants, un servei de qualitat i la igualtat d'oportunitats amb les propostes de les escoles i les seves necessitats.

² El Conciliabus té la consideració de servei d'acompanyament del camí escolar però no pas de servei de transport escolar.

La gestió de les inscripcions la portarà a terme l'escola/AFA/CAFI a través dels formularis que es facilitaran a les famílies (previsiblement al juny de cada curs escolar)³ així com el seguiment del servei (assistència dels infants participants, gestió incidències i la corresponent comunicació amb les famílies) es realitzarà conjuntament amb l'adjudicatari tenint com a eina facilitadora i de suport l'aplicació Batonroute⁴ o similar.

En el moment de la inscripció les famílies rebran informació sobre la normativa i el funcionament del servei Conciliabus, així com a persones responsables legals dels infants participants hauran de signar la següent documentació:

- Autorització/responsabilitat de l'ús del servei
- Autorització en el cas d'ús autònom del servei. Aquesta autorització la facilitarà l'escola/AFA/CAFI pels casos en els quals les famílies autoritzin a l'infant a arribar a la parada d'origen o punt de trobada en solitari, confirmant que té prou autonomia.
- En el cas de realitzar la tornada de l'escola, l'autorització de la persona responsable d'infant que el recollirà (facilitant nom, cognom, vincle amb l'infant i el document d'identitat)
- Autorització drets d'imatge (general i puntual).
- Model d'adhesió al document funcionament del servei (famílies, escola, entitat gestora, monitoratge)

Les inscripcions requeriran de l'acceptació de la normativa i el funcionament del servei.

Les inscripcions es regiran d'acord per la llei a la llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

PRESCRIPCIÓ 6A. NORMATIVA I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El servei Conciliabus es prestarà de la manera següent:

- El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert i degudament informat (parada de bus urbà o bé punt de trobada senyalitzat).
- El servei estarà vinculat al calendari escolar anual vigent (veure annex 2 pel curs 2024/25). L'adjudicatària haurà de conèixer els esdeveniments prèviament programats com ara els dies festius, els dies de lliure elecció de cada escola participant, les excursions, colònies i sortides que afectin el servei Conciliabus.

³ Calendari inscripcions: Dates per a les famílies que fan servir el servei (fidelitzar participació) i gestió de les sol·licituds a llista d'espera i posteriorment obrir les places lliures a noves sol·licituds (durant l'estiu i principis del curs escolar)

⁴ Aplicació per a la gestió de la ruta i el seguiment de la mateixa a temps real.

- El calendari i els horaris del servei es revisaran i actualitzaran anualment per atendre les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o pels centres docents.
- La normativa del servei Conciliabus pel que fa als horaris del curs escolar 2024/25 contempla el següent:

LÍNIES/RUTES	HORARI	HORES/DIA	HORES/SETMANA
Una ruta anada a l'escola	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	1 hora/dia	5 hores/setmana
Una ruta anada i tornada a l'escola	Entre les 8.15 i les 9.15 h. Entre les 16 i les 17 h.	2 hores/dia	10 hores/setmana

- Cada infant tindrà una parada assignada/o punt de trobada en la qual han de ser-hi amb el temps suficient per usar el Conciliabus (*en el cas del bus urbà, el transport públic no espera ja que és una línia regular que utilitzen altres passatgers/es).
- En el cas que algun infant no utilitzi el servei puntualment, les famílies ho comunicaran al monitoratge del servei Conciliabus, quedant anotat al registre d'assistència –aplicació Batonroute o similar-.
- En cas que la persona responsable de l'infant no hi sigui a la parada en la tornada a l'escola, el monitoratge farà l'acompanyament de l'infant fins al final del recorregut, avisant als responsables de l'infant que tindran la responsabilitat de fer la recollida. En cas que la família no respongui s'activarà i aplicarà el circuit/protocol d'actuació (contactar amb la policia local. Veure annex 4); document que haurà de conèixer i signar l'equip de monitoratge.
- Els dies de pluja el servei funcionarà igualment i serà decisió de cada família fer-lo servir o no.
- L'adjudicatària comunicarà amb la màxima antelació possible a les famílies i els agents organitzadors, en el cas que li sigui impossible prestar el servei únicament en cas de catàstrofes naturals (nevades, ventades, altres infortunis naturals, etc.) o bé per l'exercici del dret de vaga del personal, o si l'escola i/o el Departament d'educació autoritza/acorda el tancament del centre escolar provisionalment.
- En cas de convocatòria de vaga del transport públic a la ciutat, el circuit d'actuació serà el següent:
 - Un cop comunicada la vaga pels organismes oficials i confirmada el dia abans pels organismes implicats (que finalment es portarà a terme), es procedirà a anul·lar el servei per la impossibilitat de garantir el desenvolupament adient del mateix. La comunicació la farà l'Ajuntament en consens amb la comunitat educativa i l'adjudicatària.
 - L'escola informará a les famílies que el servei no es portarà a terme.

- L'adjudicatària informarà al monitoratge.
 - Com a servei alternatiu es pot contemplar el següent: En aquests casos excepcionals i prèvia comunicació amb l'Ajuntament i l'adjudicatària, l'escola podrà oferir a les famílies un servei d'acollida dels infants participants del servei Conciliabus entre les 8 i les 9 del matí, amb la cobertura del monitoratge que habitualment presta el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil adient al tipus d'activitat desenvolupada, així com, una assegurança d'accidents, que cobreixin la totalitat d'infants participants, l'equip de monitoratge i totes les persones que hi participin (equip coordinador i de suport logístic).

PRESCRIPCIÓ 7A. GESTIÓ DE PERSONAL I TASQUES DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per portar a terme l'objecte del contracte, que serà de gestió directa.

L'adjudicatària proporcionarà el personal necessari pel desenvolupament de l'objecte del contracte amb acord amb les condicions establertes en les prescripcions específiques del present plec de condicions.

L'adjudicatària haurà de cobrir el monitoratge de l'acompanyament del camí escolar, prioritzant la provisió del servei amb professionals de les següents titulacions:

- Monitor/a d'educació en el lleure

Altres titulacions:

- Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
- Tècnic/a superior en ensenyament i animació sociesportiva
- Tècnic/a superior en integració social

En la modalitat bici bús serà prioritari que el personal compti amb la formació oportuna i acreditar experiència en l'acompanyament en bicicleta amb infants.

L'adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

L'adjudicatària haurà de proporcionar al monitoratge la roba corporativa del servei Conciliabus que es facilitarà des de l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal i dels infants participants a fi de prestar el servei, tant pel que fa al seu desenvolupament com pels danys que el personal pugui patir o ocasionar per qualsevol causa.

L'adjudicatària haurà de substituir amb la major immediatesa possible, que es tradueix en garantir la suplència en un termini màxim de 24 hores (el mateix dia o com a molt tard el dia següent), a qualsevol dels monitors que pugui causar baixa o absència, així com, comunicar els canvis.

En el cas que l'adjudicatària tingui personal en pràctiques, s'haurà de regular al 100% pel conveni de pràctiques que signi l'empresa amb l'entitat formadora. Aquest personal en pràctiques no es comptabilitza en les ràtios professional/infant.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa adjudicatària (coordinació i equip de monitoratge) farà un ús responsable de les dades cedides per a la gestió del servei i sota cap concepte podran facilitar-les a tercer.

Pel que fa a la difusió del servei Conciliabus, es farà des de l'Ajuntament de Manresa. Qualsevol informació que es proporioni a les famílies per part del grup motor⁵ del servei Conciliabus (autoritzacions, documentació, formulari d'inscripció) comptarà amb el consens del mateix i haurà de portar els logos del programa.

Els desplaçaments de les persones de l'empresa adjudicatària fins el punt de començament del servei Conciliabus, aniran a càrrec de l'adjudicatària.

L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma permanent durant el període de contractació.

⁵ Grup motor format per l'Escola/AFA/CAFI Ítaca, Puigberenguer i Les Bases i l'Ajuntament de Manresa (2023)

L'adjudicatària haurà de garantir que el servei de monitoratge per el servei d'acompanyament amb monitoratge del camí escolar, desenvolupi les següents tasques:

- a) Conèixer prèviament el recorregut/itinerari de la ruta i els transports que es farà servir, així com les llistes dels participants.
- b) El monitoratge haurà de complir amb l'horari d'inici i finalització de la ruta, requerint-se puntualitat (presència anticipada a la parada d'inici de la ruta o punt de trobada).
- c) Comprovar l'assistència al servei Conciliabus amb l'ús de l'aplicació Batonroute o similar, per fer el seguiment i el registre d'assistència, facilitant un informe mensual a l'Escola/AFA/CAFI i a l'Ajuntament de Manresa.
- d) Facilitar un mòbil per ruta, per tal que el monitoratge pugui gestionar el seguiment de la mateixa (assistència, notificacions amb les famílies a través de l'aplicació Batonroute o similar, etc...)
- e) Vetllar per la seguretat i el control dels infants participants durant el trajecte indicat, seguint les normes d'educació viària, normes d'activitats amb infants i recomanacions de respecte amb el medi ambient.
- f) Transmetre i fer pedagogia de les normes de convivència als espais públics i comunitaris, així com, d'educació viària.
- g) El monitoratge haurà d'anar degudament identificat amb la roba corporativa del Servei Conciliabus, que es facilitarà des de l'Ajuntament de Manresa a l'adjudicatària.
- h) El monitoratge haurà de proporcionar als infants les armilles d'identificació específica del Servei Conciliabus, segons la ruta de referència, per garantir la seguretat durant el desplaçament; i recollir el material a la finalització de la ruta diàriament. També hi ha la possibilitat de treballar l'autonomia dels infants, entregant les armilles a les famílies, que hauran de portar-les a diari i garantir-ne la seva cura.
- i) Realitzar l'acompanyament fins a l'entrada del recinte escolar, assegurar l'entrada dins de l'aula pertinent, i si escau supervisar els infants en un espai destinat a tal fi, durant el temps previ al començament de l'activitat escolar.
- j) Pel que fa a la tornada de l'escola. En el cas que la persona responsable de l'infant no sigui a la parada en la tornada de l'escola, el monitoratge farà l'acompanyament de l'infant fins al final del recorregut, avisant als responsables de l'infant que tindran la responsabilitat de fer la recollida. En el cas que la família no respongui s'activarà i aplicarà el protocol de funcionament (annex IV del PPT), que haurà de conèixer i signar l'equip de monitoratge, així com, la família participant.
- k) En el cas que algun infant no utilitzi el servei, les famílies ho comunicaran al monitoratge del Servei Conciliabus, quedant anotat al registre d'assistència – aplicació Batonroute o a través de l'eina habitual-.
- l) El monitoratge acompanyant adoptarà totes les mesures possibles davant els conflictes que puguin sorgir entre els infants participants, i vetllarà per contribuir a que el servei es desenvolupi en un clima amable i de seguretat.

- m) El monitoratge comunicarà les possibles incidències, tant a les famílies responsables d'infants, a l'entitat adjudicatària del servei, a l'escola/AFA/CAFI, com a la persona referent de l'Ajuntament de Manresa.
- n) L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.
- o) Participar de les accions formatives que organitzi l'Ajuntament relacionades amb el desenvolupament del servei (Ex. rebre formació sobre l'ús de l'aplicació Batonroute.).
(* Les hores de formació organitzades des de l'Ajuntament (ex. ús de l'App pel seguiment de l'assistència del servei, d'aplicació de la perspectiva de gènere, etc.), i de participació a reunions amb el grup motor per part del monitoratge, es podran incloure com a hores de treball del monitoratge. Caldrà detallar la data de la formació o reunió, el nombre de participants i el total d'hores.
- p) Conèixer i seguir les indicacions establertes en el document de funcionament intern del Servei Conciliabus.
- q) D'acord a la Llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals, el monitoratge farà un ús responsable de les dades cedides per a la gestió del servei i sota cap concepte podran facilitar dades a tercer.
- r) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil adient al tipus d'activitat desenvolupada.
- s) L'adjudicatària podrà participar de la planificació i organització d'una jornada anual per donar visibilitat al servei i els eixos en els quals es fonamenta (amb activitats, xerrades de sensibilització, debats...).

PRESCRIPCIÓ 8A. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

L'adjudicatària designarà una persona coordinadora responsable de l'equip de monitoratge que vetlli pel compliment de la normativa i el seguiment del servei Conciliabus, adapti el servei del monitoratge en funció de les necessitats i/o imprevistos i que es comuniqui amb l'escola/AFA/CAFI i amb el personal de la Secció d'Igualtat i Cohesió Social de l'Ajuntament de Manresa.

La persona coordinadora haurà d'assistir a les sessions de programació anual i de coordinació periòdiques que s'estableixin amb el grup motor del servei Conciliabus. Ambdues parts podran sol·licitar-les en qualsevol moment quan ho considerin necessari.

La persona coordinadora haurà de conèixer, comunicar al monitoratge i seguir les indicacions establertes en el document de funcionament intern del servei Conciliabus.

Per part de l'Ajuntament de Manresa hi haurà una tècnica que coordinarà el servei qui serà el canal comunicatiu davant qualsevol aspecte tècnic així com la responsable del seguiment del projecte. Serà una tècnica de la Secció d'Igualtat i Cohesió Social (Unitat de Promoció i Cohesió Social) de l'Ajuntament de Manresa.

A l'inici del contracte es programarà una reunió presencial al Servei d'Informació i Atenció a les Dones Montserrat Roig amb la persona coordinadora i la tècnica de l'Ajuntament de Manresa, per tractar el funcionament i desenvolupament del servei Conciliabus. S'establirà un calendari de reunions de seguiment bimestral on participaran les persones que formen part del grup motor.

Es programarà una reunió d'avaluació del servei un cop adjudicat el servei i una altra, la tercera setmana del mes de gener de 2026 (en cas de prorroga del contracte es programarà per a la segona setmana de juliol de 2026 i la tercera setmana del mes de gener de 2027).

Coincidint amb la reunió programada l'adjudicatària presentarà la memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions en aquest plec, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, i que en tot cas haurà de contenir el següent:

- Nombre d'infants (desagregades per sexe i interpretades per gènere).
- Nombre de famílies ateses
- Edat dels infants
- Identificació de les famílies amb situacions laboral i social.
- Nombre de monitoratges (desagregades per sexe)
- Dies d'absència del servei
- Grau de satisfacció de les famílies (utilitzar el full/enquesta de satisfacció del servei)
- Valoració dels objectius

L'adjudicatària col·laborarà en la recollida de dades estadístiques⁶ requerides pel Departament d'Igualtat i Feminismes per a la millora dels serveis, a través d'una eina que es facilitarà des de l'Ajuntament de Manresa. La data establerta per a la recollida de dades de l'any anterior serà la primera quinzena de gener de l'any posterior a l'execució de l'activitat.

La persona coordinadora serà la referent de l'adjudicatària pel que fa al control de les factures.

Durant la durada del contracte l'adjudicatària es compromet a facilitar a la tècnica de l'Ajuntament la informació i documentació que es sol·liciti per disposar del ple coneixement de les circumstàncies en les quals es desenvolupa, així com de les incidències i esdeveniments que puguin sorgir.

⁶ Informació relativa a la contractació de personal

PRESCRIPCIÓ 9A. MATERIAL DE DIFUSIÓ I ALTRES

L'Ajuntament de Manresa facilitarà el material per a la difusió del servei Conciliabus que incorporarà la imatge corporativa del seu anagrama així com la imatge gràfica del Pla Corresponsables i els logotips institucionals i imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

El mes de juny de 2023, l'Ajuntament de Manresa va fer difusió al Web de l'Ajuntament i de Dona⁷ de com sol·licitar el servei Conciliabus entre les escoles de la ciutat de Manresa, així com al novembre del mateix any es va presentar el servei a la ciutadania a través dels mitjans locals. Durant l'any 2024 s'ha continuat fent difusió i donant a conèixer el servei des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament com ara amb el reportatge en format reel publicat i compartit a les xarxes que compta amb testimonis de les famílies i els infants participants.

A futur, es preveu fer un estudi de senyalització del servei Conciliabus als entorns de les escoles participants per sensibilitzar i donar visibilitat a la transformació progressiva cap a un model de mobilitat sostenible a la ciutat.

Marc Aloy Guàrdia
Alcalde

⁷ <https://www.manresa.cat/web/menu/15703-conciliabus-temps-x-viure>
<https://www.manresa.cat/dona/menu/15951-conciliabus-temps-x-viure>

ANNEX 1. ESCOLES EN ACTIU AL SERVEI CONCILIABUS

Actualment hi ha 6 escoles que porten a terme el servei Conciliabus

- **Escola Ítaca.** Compta amb dues rutes en la modalitat bus urbà (L1 i L8) a l'anada i tornada a l'escola. Ha estat l'escola pionera en aquesta bona pràctica, tenint una experiència de 8 anys.
- **Escola Puigberenguer.** Compta amb una ruta en la modalitat bus urbà (L3) a l'anada a l'escola. El present curs 2023/24 estan en procés d'estudi d'una altra línia, en la modalitat bus a peu.
- **Escola Les Bases.** Compta amb dues rutes en la modalitat bus urbà (L3 i L8) a l'anada a l'escola. La ruta L8 comporta un tram del trajecte a peu i compta amb dos monitoratges.
- **Escola l'Espill:** Compta amb una ruta en la modalitat bus a peu a l'anada a l'escola que contempla l'acompanyament amb dos monitoratges per a garantir la ràtio ja que hi ha més de 12 infants participants i una ruta en la modalitat de bus urbà a partir del curs escolar 2025-26 (L5).
- **Escola Serra i Hunter:** des del 15/01/2024 compta amb dues rutes en la modalitat Bus urbà (L1 i L8). Les dues rutes contemplen l'acompanyament amb dos monitoratges per a garantir la ràtio ja que hi ha més de 12 infants participants.
- **Escola La Sèquia:** des del 16/09/2024 compta amb una ruta en la modalitat bus urbà (L8).

Resum escoles actives:

ESCOLA	RUTA i MODALITAT	HORARI	MONITORATGE HORES/SETMANA
ÍTACA	Dues rutes anada i tornada a l'escola. Modalitat bus urbà (L1 i L8)	Anada: Entre les 8.15 i les 9.15 h. Tornada: Entre les 16 i les 17 h.	2 monitoratges 10 hores/setmana cadascuna
PUIGBERENGUER	Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L3) NOVA RUTA EN ESTUDI: Una ruta d'anada a l'escola de bus urbà (L8)	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratge 5 hores/setmana
LES BASES	Dues rutes a l'anada a l'escola (L3 i L8).	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratges 5 hores/setmana cadascuna
L'ESPILL	Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus a peu. NOVA RUTA AMB PROPOSTA: Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L5).	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratges 5 hores/setmana cadascuna

SERRA I HUNTER	Dues rutes a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L1 i L8) NOVA RUTA EN ESTUDI: Una ruta d'anada a l'escola en la modalitat bus a peu	Anada: Entre les 8.15 i les 9.15 h.	6 monitoratges 5 hores/setmana cadascuna.
LA SÈQUIA	Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L8) NOVA RUTA AMB PROPOSTA: Una ruta d'anada a l'escola en la modalitat bus a peu	Anada: Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratge 5 hores/setmana
Total			20* monitoratges

***En procés d'estudi i possible adhesió curs escolar 2025-26: dues rutes amb un monitoratge cadascuna (escola La Font i Institut escola Manresa).*

ANNEX 2. CALENDARI ESCOLAR 2025/26 (publicació maig 2025)

DIES LECTIUS CURS 2024/25

Inici curs: 8 setembre 2025

Finalitza curs: 19 juny 2026

Setembre 2025: **12 dies**

Octubre 2025: **22 dies** (s'exclou divendres, 31 d'octubre per ser de lliure disposició)

Novembre 2025: **20 dies**

Desembre 2025: **13 dies** (s'exclou dimarts, 9 desembre per ser de lliure disposició)

Gener 2026: **17 dies**

Febrer 2026: **19 dies** (s'exclou divendres 20 de febrer per ser de lliure disposició)

Març 2026: **19 dies** (s'exclou, dilluns, 16 de març per ser de lliure disposició)

Abril 2026: **15 dies** (s'exclou dijous 30 d'abril per ser de lliure disposició)

Maig 2026: **20 dies**

Juny 2026: **15 dies**

TOTAL: 172 dies

DIES NO LECTIUS CURS 2025/26

Vacances Nadal: del 20 de desembre 2025 al 7 de gener 2026

Vacances Setmana Santa: del 28 de març al 8 d'abril de 2026.

Dies de lliure disposició acordats en CEM

- Divendres, 31 d'octubre de 2025
- Dimarts, 9 de desembre de 2025
- Divendres, 20 de febrer de 2026
- Dilluns, 16 de març de 2026
- Dijous, 30 d'abril de 2026

ANNEX 3. LÍNIES DE BUS URBÀ I ESCOLES AMB PARADA PROPERA

Línia de bus	Escoles
L1 *només aquesta línia	Escola Les Bases, Escola Ítaca Escola Serra i Hunter * Escola La Font Col·legi Oms i de Prat
L2 *només aquesta línia	Col·legi La Salle * Escola La Sèquia * Escola Renaixença Escola Vedruna * Escola Bages
L3 *només aquesta línia	Escola Les Bases Col·legi L'Ave Maria Escola Puigberenguer Escola Sant Ignasi
L4	Escola Manresa Escola La Font Col·legi Oms i de Prat Escola Pare Algué Escola Vedruna
L5 *només aquesta línia	Escola Bages Escola Manresa Escola L'Espill * Col·legi Mare de Déu del Pilar *
L8 *només aquesta línia	Col·legi FEDAC Manresa * Escola Ítaca (és la que més fan servir) Col·legi Oms i de Prat Escola Renaixença Escola Valldaura

Annex 4. Document de funcionament del servei Conciliabus en les anades i tornades a l'escola.

1.- Justificació

Des de la Regidoria de Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Manresa, en el marc del programa Temps per Cures impulsat des del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya amb el finançament del Pla Corresponsables, política pública de l'estat, s'ha donat suport al servei d'acompanyament amb monitoratge del camí escolar (modalitat bus a peu, bicibús i bus urbà) Conciliabus, amb l'objectiu d'afavorir la conciliació familiar, laboral i personal.

El servei és una pràctica d'acompanyament a l'escola que es va iniciar fa un temps en un parell d'escoles de la ciutat de Manresa. El servei no té consideració de transport escolar sinó d'acompanyament dels infants fins a l'escola, ja sigui a peu, en bus urbà, o bé en bicibús, i la seva finalitat és afavorir i facilitar la corresponsabilitat laboral, familiar i personal de les famílies responsables d'infants en edat escolar.

El servei Conciliabus comprèn espais de recollida i entrega dels infants, que han d'estar dotats d'eines per resoldre incidències o situacions sobrevingudes per evitar que cap infant es quedi sol en els trajectes.

És per això que, dins d'aquest context, s'ha detectat la necessitat d'elaborar un document per garantir el bon funcionament del servei en les recollides i entregues dels infants.

Aquest document va destinat a les famílies participants, a l'escola/AFA, a l'entitat gestora del Conciliabus i monitoratge i als infants. També se n'informarà al coordinador de les persones conductores del transport públic.

2.- Objectius

- Garantir que cap infant es quedi sol en el trajecte i vetllar per la seva seguretat.
- Elaborar un circuit que permeti a cada part implicada saber quines accions ha de dur a terme si sorgeix alguna incidència en el servei durant les anades i tornades.

3.- Instruccions i circuit

A tals efectes, s'especifiquen les següents instruccions:

Totes les parts hauran de conèixer de forma prèvia l'horari del servei Conciliabus (modalitat bus a peu, bus urbà o bicibús) de la modalitat i/o ruta en la qual participin.

Les instruccions i circuit que es presenten en aquest document estableixen les accions que cada una de les parts implicades ha de dur a terme quan es produeixin incidències en els trajectes (anades i tornades) a fi que cap infant es quedi sol.

3.1.- Anades i tornades (horari de recollides del servei de Conciliabus)

3.1.1.- Les famílies (persones responsables dels infants):

- Han de tenir signades les autoritzacions de l'annex del present document de forma prèvia a l'ús del servei d'acompanyament. Hi han de constar les dades de contacte de la persona responsable de l'infant.
- En cas que algun dia l'infant no utilitzi el servei, les famílies estan obligades a comunicar-ho al monitoratge del servei Conciliabus, per tal que quedi anotat al registre d'assistència diari –aplicació Batonroute-, o bé a través de l'eina habitual, abans de l'inici del servei, excepte en casos d'urgència.
- Les famílies acompanyaran l'infant fins a la parada de referència i el vigilaran fins que no arribi el monitoratge que acompanya els infants (qualsevol modalitat del Conciliabus). **En cas que, per circumstàncies excepcionals, no arribi el monitoratge, les famílies es responsabilitzaran dels infants i no deixaran que pugin sols al servei en cap cas (modalitat bus urbà).**
- Les famílies han d'assegurar-se que deixen els infants amb el monitoratge de referència (que anirà identificat amb la roba corporativa corresponent).
- Els infants han de disposar de la targeta T-16 (targeta de transport públic/mobilitat) per poder participar del servei i les famílies hauran de garantir i vetllaran que les portin a diari.
- Es respectaran amb compromís els horaris del servei. En cas que el servei sigui de bus a peu, en el punt de trobada el temps d'espera no excedirà els 5 minuts des de l'hora de marxa a l'escola.
- En cas d'autoritzar que l'infant es presenti sol a la parada, o bé vagi amb un altre acompanyant, o bé marxi sol de la parada, cal que consti per escrit de forma prèvia a l'inici del servei (model d'autorització que facilitarà l'escola).
- Cal ser puntuals a la parada de recollida per evitar les disfuncions que pot causar aquesta manca de puntualitat, atès que cap infant es pot quedar sol. En casos urgents i sobreenvenuts s'ha de comunicar per qualsevol mitjà a l'escola o al monitoratge la incidència.

Si per qualsevol causa justificada el responsable de l'infant no pot anar a recollir-lo, caldrà que **es comuniqui amb antelació suficient a l'escola i al monitoratge qui es designa/autoritza per recollir l'infant**. Aquesta persona ha d'estar degudament autoritzada per escrit i identificada a l'hora de recollida de l'infant.

3.1.2.- L'entitat gestora

- Ha de disposar de totes les autoritzacions signades que es relacionen i citen a aquest document de funcionament del servei.
- Ha de garantir la puntualitat del monitoratge a l'inici de la ruta corresponent. El desplaçament fins a la parada d'inici és responsabilitat del monitoratge (es considera trajecte fins al lloc de feina).
- En cas d'incidència (retard del servei per horari dels busos, o incidència del transport públic) que dificulti l'arribada puntual del monitoratge al lloc de feina, aquest últim haurà de comunicar-ho a les famílies pel canal directe i habitual de comunicació, així com a l'escola/AFA/CAFI i a l'entitat gestora, que ho comunicarà a l'Ajuntament.
- El monitoratge comunicarà les possibles situacions sobrevingudes (malaltia, incident o accident, etc.) que impedeixin garantir el servei amb efectivitat a l'entitat gestora, que comunicarà a l'escola si es portarà a terme el servei habitual (cobrint immediatament el servei) o si, per contra, s'ha d'anul·lar i, per tant, cal comunicar-ho a les famílies amb la major brevetat possible.
- El monitoratge ha de realitzar l'acompanyament fins a l'entrada del recinte escolar, assegurar l'entrada dins de l'aula i, si escau, supervisar els infants en un espai destinat per a tal fi durant el temps previ al començament de l'activitat escolar.
- Fer el seguiment de l'assistència dels infants participants.
- **No es pot deixar cap infant sol**, excepte si consta per escrit l'autorització expressa de les persones responsables de l'infant.
- Si es produeix un retard o absència en la recollida per part del responsables de l'infant sense que consti una autorització descrita, s'especifica que :

L'infant romandrà sempre amb el monitoratge fins al final del recorregut (última parada del servei).

El monitoratge intentarà contactar amb la persona o persones responsables de l'infant per qualsevol mitjà fins que arribi el final de la ruta i/o trajecte. En cas que es localitzin els responsables, l'infant serà recollit al final del trajecte com a norma general, amb un temps d'espera aproximat de deu minuts.

- Si, en les condicions descrites, no s'aconsegueix contactar amb els responsables de l'infant, el monitoratge que fins aquell moment s'hagi encarregat de l'infant ha de comunicar telefònicament la situació a la Policia Local de Manresa o Mossos d'Esquadra, i ha d'acordar amb ells la fórmula per lliurar-lo o perquè el custodiïn.

– Finalment, el monitoratge comunicarà aquesta incidència a l'escola i a l'entitat gestora i serà aquesta darrera qui informará per qualsevol mitjà l'Ajuntament de Manresa.

- Facilitar informació que afecti el servei Conciliabus i comunicar a l'Ajuntament de Manresa les incidències el més aviat possible.
- El monitoratge haurà d'anar degudament identificat amb la roba corporativa del servei Conciliabus, que es facilitarà des de l'Ajuntament de Manresa a l'entitat gestora.
- El monitoratge haurà de proporcionar als infants les armelles d'identificació específica del servei Conciliabus segons la ruta de referència per garantir la seguretat durant el desplaçament i també haurà de recollir el material a la finalització de la ruta diàriament.
- Complir la resta de les obligacions que consten al plec de clàusules.

3.1.3.- L'escola/AFA

- Ha disposar de totes les autoritzacions signades que es relacionen i citen a aquest document de funcionament juntament amb el resum de les instruccions.
- Són els responsables de donar a conèixer el present document a les famílies.
- Facilitar informació que afecti el servei Conciliabus i comunicar a l'Ajuntament de Manresa les incidències el més aviat possible.
- En cas que una família avisi d'un motiu sobrevingut de retard en la recollida de l'infant, ho haurà de comunicar immediatament al monitoratge pels canals habituals.
- La reiteració de retards en una mateixa família, en la mesura que comporti una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia del o de la menor que li correspongui, s'han de tractar de manera similar als supòsits d'absentisme escolar i/o segons els protocols pertinents.

En conseqüència, caldrà disposar de forma obligatòria de la següent documentació per als participants que correspongui:

- a) Autorització/responsabilitat de l'ús del servei
- b) Autorització en el cas d'ús autònom del servei
- c) En cas de realitzar la tornada de l'escola, l'autorització de la persona responsable que recollirà l'infant (facilitant-ne nom, cognom, vincle amb l'infant i el document d'identitat).

3.1.4.- Coordinador de conductors i conductores.

- El coordinador/a ha de conèixer l'existència del servei i fer-ne difusió al personal conductor de la línia de bus implicada.

3.1.5.- Infants

- Respectar els companys amb els quals es comparteix el servei d'acompanyament i ser respectuosos amb la resta d'usuaris.
- En cas que s'utilitzi el transport urbà per a l'acompanyament es respectarà la seva normativa en benefici de tothom.
- Respectar les indicacions del monitoratge
- Pujar i baixar de forma ordenada

3.1.4 Ajuntament de Manresa

- Fer el seguiment i coordinar el projecte.

4.- Comunicacions d'incidències i suggeriments

4.1.- Comissió de seguiment de la present document.

Es reuniran els representants de l'escola/AFA, entitat gestora i Ajuntament de Manresa cada trimestre del curs escolar per valorar les presents instruccions així com qualsevol disfunció. Sempre es podrà convocar d'urgència la comissió de seguiment en cas de situacions excepcionals i/o per motius d'urgència.

5.- Implementació i revisió

Les entitats gestores i les escoles/AFA, s'adheriran a aquest document de funcionament del servei Conciliabus i signaran un document d'acceptació i en faran difusió a tot el monitoratge.

Aquest document queda subjecte a la possibilitat d'adequar-lo a les necessitats i a possibles millores de circuit.

6.- DOCUMENTS QUE ES FACILITARAN DES DE L'ESCOLA

1. Autorització/responsabilitat de l'ús del servei (instruccions) per a les famílies
2. Autorització en el cas d'ús autònom del servei
3. En cas de realitzar la tornada de l'escola, l'autorització de la persona responsable que recollirà l'infant (facilitant-ne el nom, cognom, vincle amb l'infant i el document d'identitat).
4. Autorització dels drets d'imatge (general o per actes puntuals)
5. Model d'adhesió família i escola