

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT I NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CANGURATGE PER A LA CONCILIACIÓ FAMILIAR I CORRESPONSABILITAT PÚBLICA VERS CURES DE LA XARCA “DONA’T TEMPS” AL BAIX EMPORDÀ**

Exp. Núm.: 1381/2025



## **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El Departament d'Igualtat i Feminisme té, entre d'altres, la funció de dissenyar polítiques públiques que democratitzin la provisió i la recepció de les cures, vetllar perquè el temps vital es faci compatible i generar una estratègia de cura que permeti reduir les desigualtats que es donen en la qualitat i la gestió de la cura i dels usos del temps, segons el que preveuen els apartats j) i k) de l'article 1.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquestes polítiques resten atribuïdes en exclusiva al Departament d'Igualtat i Feminisme per l'article 3.4 del Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya. L'article 30.1, apartats f) i g), del Decret 134/2022, de 19 de juliol, de reestructuració del Departament d'Igualtat i Feminisme, atribueix a la Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs les funcions relatives al disseny de polítiques públiques que democratitzin la provisió i la recepció de les cures, que millorin el marc regulador de l'estructura delegada al voltant de la cura i que desenvolupin la corresponsabilitat dels homes en els treballs domèstics i de cures, així com a l'impuls de polítiques públiques per fer efectiu el dret al temps, vetllant en especial per acabar amb la pobresa de temps de les dones.

L'execució dels serveis de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys s'ha de dur a terme prioritàriament pels en locals, segons l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials, establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. En l'article 6 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina.

Es per aquest motiu pel que el Departament d'Igualtat i Feminismes atorga una transferència per finançar la prestació dels serveis de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys que duguin a terme els ajuntaments de més de 20.000 habitants i els consells comarcals, amb la RESOLUCIÓ IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

Des de l'any 2023, el Consell Comarcal presta el servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys a través del projecte DONA'T TEMPS, amb l'objecte d'oferir serveis de canguratge en les diferents modalitats a la comarca del Baix Empordà finançat pel programa Temps x Cures del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

Actualment el Consell Comarcal del Baix Empordà impulsa una xarxa de 7 punts de canguratge fixe (ludoteca) per a nenes i nens de 3-12 anys en equipaments públics d'alguns municipis de la comarca, i a per als 33 municipis de la comarca que formen part de la xarxa Dona't Temps i per a infants de 0-16 anys, presta serveis de canguratges individuals de manera puntual derivats per sol·licituds de Serveis Socials, serveis de canguratges itinerants a demanda d'entitats i administracions i canguratges en format de casals (pinxo de nadal, estiu i setmana santa) en horari no lectiu.



## **CLÀUSULA 2. CONDICIONS GENERALS**

1. El contracte s'executarà, en tot cas, amb subjecció a les presents prescripcions tècniques i econòmiques i al plec de clàusules administratives i d'acord amb les instruccions que Consell Comarcal doni a l'empresa adjudicatària.
2. L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
3. El contracte s'atorgarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
4. Els drets i les obligacions del Consell Comarcal de Baix Empordà i de l'empresa adjudicatària del contracte seran, a més de les que recullen els plecs de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable, especialment la LCSP. El Consell Comarcal només adquirirà els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.

## **CLÀUSULA 3. REGIM ECONÒMIC**

### **3.1. Preu del contracte**

1. El cost total del contracte, vindrà determinat pel preu final d'adjudicació, atenent al preu adjudicat i les hores del servei.
2. Amb aquest import, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les següents despeses que comporta la gestió del Servei de canguratge:
  - Salari i Seguretat Social del personal.
  - Assegurança de responsabilitat civil.
  - Formació dels/ de les professionals del Servei.
  - Suplències dels/ de les professionals del Servei.
  - Quilometratge dels/ de les professionals del Servei.
  - Equipament dels/de les professionals del Servei.
  - Coordinació i seguiment del personal d'atenció directa.
  - Seguiment dels plans de treball i les agendes del servei comarcal.

### **3.2. Forma de cobrament**

El lliurament de les quantitats corresponents es farà mensualment prèvia presentació de la factura electrònica, degudament complimentada i conformada, segons el procediment establert al plec de condicions administratives.

## **CLÀUSULA 4. DEFINICIÓ, OBJECTIUS I DESTINATARIS. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

### **4.1 Definició**

El projecte *Dona't Temps* considera la diversitat d'estructures familiars, els rols i desigualtats



de gènere i l'anomenada pobresa en les dones respecte el precari equilibri del treball i la conciliació, especialment al referent al treball de cures assignat a les dones històricament.

Des de l'Àrea d'Igualtat del Consell Comarcal del Baix Empordà s'ha dissenyat i planificat el servei de canguratge i de cures infantil de proximitat adreçat a nens i nenes de 0-16 anys quina prioritat és ajudar les famílies amb dificultats de temps perquè puguin compatibilitzar el treball, el descans, el lleure i la cura.

#### **4.2 Objectius i destinataris**

L'objectiu del servei és donar cobertura a tot el territori, mitjançant una xarxa de punts i mapa d'espais que ofereixin el servei.

Les característiques principals són les següents:

- **Serveis:** La gestió s'efectua a través de contractació pública.
- **Tipus de servei:** Els serveis de cura s'orienten a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys que fan activitats de lleure fora del període escolar. Tenen aquesta condició les ludoteques, els casals de períodes de vacances, els serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants) o a domicili, els espais d'acollida a les escoles, les colònies i els campaments, o altres serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar (o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria), excloses les activitats educatives extraescolars.
- **Activitats de cura:** No poden ser activitats d'educació formal, no poden ser serveis d'intervenció socioeducativa per a infants en risc i/o d'atenció a la dependència.
- **El servei és universal i gratuït.**
- S'inclou el disseny del sistema de cures en l'agenda política per a reduir la desigualtat de gènere, en consonància amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'**Agenda 2030**.

L'accés dels serveis ha de prioritzar els col·lectius següents:

- Famílies monoparentals masculines i monoparentals femenines
- Famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures.
- Les mares o tutores víctimes de violències masclistes
- Les mares o tutores ocupades de forma autònoma
- Les mares o tutores amb discapacitat o risc d'exclusió social
- Dones migrants.

Aplega com a actuacions principals les següents:

- **Serveis de canguratge puntual en equipaments fixos**, majoritàriament en horari de tardes.
- **Serveis de canguratge puntual en equipaments itinerants o a l'exterior**, en dies laborables i/o caps de setmana oferint un servei complementari, a demanda per entitats i/o serveis municipals, en activitats programades (d'oci i de lleure, esportives, culturals, formatives, xerrades, conferències, etc.)..
- **Serveis de canguratge puntual individuals** en casos d'emergència familiar o situacions que ho requereixin. L'accés serà per derivació de Serveis Socials
- **Serveis de canguratge intensiu fora de l'horari lectiu**, coincidint en festius locals o escolars (casal-pinxo de setmana santa, nadal, juny, carnestoltes...)

El Consell Comarcal assumeix la coordinació total del servei, la gestió dels equipaments on



es realitza el servei de canguratge de manera permanent (ludoteques), la gestió de la pàgina web, l'atenció a les demandes de canguratsges individuals i els complementaris, la difusió del servei i la coordinació amb els Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Empordà i altres administracions públiques.

L'empresa licitadora ha d'assumir l'organització i gestió del servei, i la supervisió i coordinació de l'equip de professionals, dels registres i sol·licituds familiars a les ludoteques, de l'atenció dels canguratsges itinerants i els complementaris d'activitats programades que es sol·licitin, dels pinxos o canguratsges intensius d'estiu, setmana santa, nadal i altres períodes no lectius i la informació i atenció a les famílies i altres entitats en relació als serveis sol·licitats.

D'acord al punt 6.b) de la Resolució IFE/4487/2024, de 12 de desembre, els contractes adjudicats en aplicació dels fons rebuts s'han de subjectar a les prescripcions establertes a la normativa de contractació del sector públic, incorporant-hi clàusules socials que promoguin la igualtat efectiva entre dones i homes.

### **4.3 Característiques del servei**

"Dona't temps" és un servei de canguratge públic puntual, de caràcter universal i gratuït, per a infants de 0 a 16 anys i que resideixen als 33 municipis que conformen la xarxa i que són:

Albons, Begur, Bellcaire d'Empordà, Calonge i Sant Antoni, Castell-Platja d'Aro Colomers, Corçà, Foixà, Fontanilles, Forallac, Garrigoles, Gualta, Jafre, Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura, Mont-ras, Palamós, Palau-Sator, Pals, Parlavà, La Pera, Regencós, Ruplà, Santa Cristina d'Aro, Serra de Daró, La Tallada d'Empordà, Torrent, Torroella de Montgrí, Ullà, Ullastret, Ultramort, Vall-llobrega, Verges i Vilopriu.

Aquest espai s'ofereix gratuïtament per a totes les famílies residents amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida personal, laboral, formativa, social i de salut, i oferir una atenció bàsica i d'educació en el lleure als infants a través d'activitats lúdiques fonamentades en els valors de la coeducació i la participació.

#### **4.3.1 Organització i funcionament intern**

##### **Prescripció 1. Planificació setmanal per a la correcta execució del servei**

Per a la correcta execució del servei, s'estima que caldrà dedicar anualment 9.600 hores de servei de canguratge, tenint en compte el servei realitzar durant els últims dos anys.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Ludoteques<br>- Serveis de canguratge en equipaments fixos, majoritàriament en horari de tardes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.300 hores        |
| Casals (Pinxo)<br>- Serveis de canguratge puntual en equipaments itinerants o a l'exterior, en dies laborables i/o caps de setmana oferint un servei complementari, a demanda per entitats i/o serveis municipals, en activitats programades (d'oci i de lleure, esportives, culturals, formatives, xerrades, conferències, etc.)..<br>- Serveis de canguratge puntual individuals en casos d'emergència familiar o situacions que ho requereixin. L'accés serà per derivació de Serveis Socials | 5.450 hores        |
| Canguratsges puntuals (grupals i individuals)<br>- Serveis de canguratge intensiu fora de l'horari lectiu, coincidint en festius locals o escolars (casal-pinxo de setmana santa, nadal, juny, carnestoltes...)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 850 hores          |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>9.600 hores</b> |



▪ L'empresa adjudicatària haurà de:

- Adaptar les planificacions setmanals d'acord als possibles canvis que li comunicui el Consell Comarcal segons les necessitats dels municipis. La previsió d'hores setmanals l'haurà de comunicar el Consell Comarcal en cas de modificació o canvis.
- Complir amb les especificacions del servei que li requereixi el Consell Comarcal.
- Adaptar un horari flexible matí, tarda, vespre, cap de setmana per cobrir la franja dels educadors en cas de que el servei s'hagi de canviar de tardes a matins per tal de reajustar les peticions de canguratge.
- Pel que fa a les ràtios de professionals responsables per infants atesos/es, recomanem les marcades pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Ràtio de professionals/infants majors de 3 anys:

| Participants | Professionals |
|--------------|---------------|
| 0-10         | 2             |
| 11-20        | 2             |
| 21-24        | 3             |
| 25-34        | 3             |
| 35-44        | 4             |

Ràtio de professionals/infants menors de 3 anys:

| Participants | Professionals |
|--------------|---------------|
| 0-16         | 2             |
| 17-24        | 3             |
| 25-32        | 4             |
| 33-40        | 5             |

- L'horari d'atenció directa s'haurà de dur a terme entre les 08.00 i 21.00 hores. El servei fixe dins d'espais públics es farà, majoritàriament, entre les 16.00 i 19.00 hores de dilluns a divendres, complementari a l'horari escolar, coincidint amb la sortida dels centres escolars. L'horari és flexible i adaptable a cada espai fins a 21.00h màxim, segons la demanda de les famílies els dies assigants del servei a cada municipi, i de dilluns a dissabte. L'empresa licitadora haurà d'adaptar l'horari flexible dels educadors segons planifiqui el Consell Comarcal del Baix Empordà per cobrir la franja dels educadors en cas de que el servei s'hagi de canviar de tardes a matins per tal de reajustar les peticions de canguratge.

En ocasions els serveis de canguratge d'itineraris puntuals grupals i individuals es podrà prestar en horari nocturn i/o diumenges i festius.

- Existeix una limitació de temps total disponible per a cada infant, amb l'objectiu de facilitar que el màxim de famílies en facin ús, i també per evitar que es faci un mal ús, suplantant-ne d'altres de prestació continuada en el temps, com són les ludoteques o els casals de vacances. En casos de gran demanda, s'estableix que el temps màxim total per infant al servei sigui de 15 hores mensuals. A partir d'aquesta limitació, la petició quedarà en llista d'espera fins a 12 hores abans del servei.
- L'empresa adjudicatària podrà oferir acompanyament dels infants des del centre escolar en el cas de municipis petits o si la proximitat de l'espai ho permet.



- Es penalitzarà a les famílies en cas de no fer un bon ús del servei, com la no assistència al recurs un cop sol·licitat i confirmat. En aquest casos quedarà en llista d'espera a la propera petició del servei. Per tal de no penalitzar a la família, s'haurà d'anul·lar la petició del servei a través de l'aplicatiu web amb un mínim de 6 hores d'antel·lació del servei.
- Els períodes actius de servei de ludoteques fixes exclou des de l'1 de juliol fins el 31 d'agost, la resta de serveis funcionarà tot l'any. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificació del període actiu del servei, el qual es comunicarà a l'empresa adjudicatària en cas de canvis.
- Les edats previstes pel servei de canguratge seran:
  - Cangur fixe en espais públics o equipament; de 3 a 12 anys
  - Cangur a demanda durant activitats, serveis municipals i/o emergències familiars; de 0 a 16 anys.

Les edats previstes podran variar per tal d'adaptar el servei a les necessitats reals de les demandes.

| DISTRIBUCIÓ DELS PUNTS DE LA XARXA PER MUNICIPI I DIES SETMANALS D'ATENCIÓ I PROFESSIONALS ASSIGNATS |                         |                         |                         |                         |                         |                                                      |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                      | DILLUNS                 | DIMARTS                 | DIMECRES                | DIJOUS                  | DIVENDRES               | ESPAIS                                               | total hores<br>municipi i<br>setmana |
|                                                                                                      | TARDES                  | TARDES                  | TARDES                  | TARDES                  | TARDES                  |                                                      |                                      |
| 16.00-19.00                                                                                          | PALAMÓS                 | PALAMÓS                 | PALAMÓS                 | PALAMÓS                 | PALAMÓS                 | Escola la Vila<br>(Aula d'Art)                       | 15                                   |
| 16.30-19.00                                                                                          | CALONGE                 |                         | CALONGE                 |                         |                         | Escola Pere<br>Rosselló.<br>Menjador                 | 5                                    |
| 16.30-19.00                                                                                          |                         | SANT ANTONI             |                         | SANT ANTONI             |                         | Escola Llevantí.<br>Sala Polivalent                  | 5                                    |
| 16.30-18.30                                                                                          | SANTA CRISTINA<br>D'ARO | SANTA CRISTINA<br>D'ARO | SANTA CRISTINA<br>D'ARO | SANTA CRISTINA<br>D'ARO | SANTA CRISTINA<br>D'ARO | Escola Pedralta.<br>Gimnàs                           | 10                                   |
| 16.30-18.30                                                                                          | BELLCAIRE<br>D'EMPORDÀ  |                         |                         | BELLCAIRE<br>D'EMPORDÀ  |                         | Escola Pública El<br>Rajaret. Menjador<br>Escola     | 4                                    |
| 16.45-18.45                                                                                          | LA TALLADA              |                         | LA TALLADA              | LA TALLADA              |                         | La Caseta                                            | 6                                    |
| 16.30-18.30                                                                                          |                         | ALBONS                  |                         | ALBONS                  |                         | Escola la Branca<br>Carrer de Tor, 1<br>17136 Albons | 4                                    |
| total hores                                                                                          | 11,5                    | 9,5                     | 9,5                     | 13,5                    | 5                       |                                                      | 49                                   |

## • Prescripció 2. Gestió i funcionament del Servei



## Línia 1: Servei de canguratge puntual en equipaments fixes

El servei s'ofereix com una ludoteca en 7 equipaments públics arreu ubicats als municipis següents:

Albons, Bellcaire d'Empordà, Calonge i Sant Antoni, La Tallada d'Empordà, Palamós, Santa Cristina d'Aro.

Qualsevol família resident als 33 municipis de la xarxa pot escollir el servei de canguratge per al seu infant a qualsevol municipi dels 7 punts habilitats com a ludoteques fixes que més li interessin i segons les necessitats d'aquell dia.

Els nombre de punts de ludoteques fixes i/o el nombre de municipis de la xarxa podrà ser modificat en funció de les sol·licituds dels municipis i de les necessitats del servei, fent un estudi previ de viabilitat.

Per poder accedir al servei, les famílies amb menors entre 3 i 12 anys s'han d'inscriure i **registrar prèviament i una sola vegada** mitjançant un formulari a través de l'aplicació web <https://donattempts.cat/> per recollir unes dades obligatòries. Aquesta informació es presentarà preferiblement telemàticament a través de l'aplicatiu web o en última instància presentar la documentació i formulari omplert en el moment d'entrada al servei. El Consell Comarcal posa a disposició de l'empresa licitadora l'aplicatiu web i el seu manteniment.

L'entrada al servei per primera vegada requereix de la signatura, per part d'un/a tutor/a legal, d'un document d'inscripció i compromís d'acceptació de la normativa interna de funcionament del centre o servei així com d'una fitxa amb la informació necessària i relativa al nen o nena (inclosa informació sanitària) i altres dades d'interès.

La documentació a presentar en el moment del registre serà la següent:

- DNI/NIE del pare/mare o del tutor legal de l'infant.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'infant.

No és requisit indispensable ser resident al municipi on es presta el servei per poder accedir a qualsevol dels punts de la xarxa d'espais arreu del territori, sempre amb demanda prèvia i segons disponibilitat. El Consell Comarcal informará a l'empresa adjudicatària de la xarxa de municipis i espais d'arreu del territori que en formen part, i també comunicarà qualsevol canvi, baixa o modificació dels municipis adherits.

Tanmateix, tot i que es prioritzarà la inscripció via online es facilitarà la inscripció analògica de manera presencial en alguns dels espais, demanant cita a través del correu electrònic: [donattempts@baixemporda.cat](mailto:donattempts@baixemporda.cat).

Posteriorment, de manera directa, les famílies hauran de fer la sol·licitud del servei a través de la mateixa aplicació, reservant una plaça en algun espai de la xarxa de punts durant un temps limitat.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir constància i registre de cada inscripció, servei i atenció realitzada, fent un seguiment i valoració diari per part dels professionals, amb l'assistència i possibles incidències.

La capacitat del servei ordinari és de 20 places, a excepció de que les edats dels infants comportin un canvi en la ràtio d'acord al que s'estableix a la prescripció 1. El màxim d'hores que un infant pot fer ús del servei és de 15 hores al mes. A partir d'aquesta limitació, la petició



quedarà en llista d'espera fins a 12 hores abans del servei.

El servei s'haurà de demanar amb una antel·lació mínima de 24 hores i màxim de 2 setmanes, excloent casos d'emergència que es podran demanar 30 minuts abans. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de reservar un 10% per places per a peticions d'urgència justificades. L'empresa adjudicatària haurà de contemplar el següent sistema de places orientatiu: Petició a 2 setmanes vista i fins 48 hores d'antel·lació: 70% places; peticions 48 hores abans: 20% places; peticions d'urgència fins a 30 minuts abans: 10%. Les sol·licituds del serveis SEMPRE s'hauran de fer a través de l'aplicació web per tal de registrar correctament el nombre de sol·licituds i serveis realitzats.

Les modificacions i cancel·lacions s'hauran de notificar per l'aplicatiu preferentment i amb el màxim d'antel·lació possible, per tal de poder adaptar el servei i confirmar la disponibilitat. Demanar la cita no vol dir tenir accés al servei. Les empreses rebran un correu electrònic automàticament després de realitzar el servei amb la confirmació de la plaça i en cas de al verificar la sol·licitud no sigui possible realitzar el servei, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la família. No es pot sol·licitar canguratge telefònicament, cal fer-ho per l'aplicatiu. En cas contrari, es penalitzarà la família, que restarà en llista d'espera a la propera petició.

Al ser un servei un servei públic es prioritzarà les places vacants segons els criteris de priorització i preferències indicades.

## **Línia 2: Servei de canguratge puntual grupal en equipaments itinerants**

S'oferirà un servei complementari, a demanda per entitats i serveis municipals, per poder oferir un servei de canguratge per a infants de 0-16 anys en activitats programades (d'oci i de lleure, esportives, culturals, formatives, xerrades, conferències, etc.). Existeix l'opció de que siguin els mateixos equipaments, entitats i serveis municipals (SIAD, centres cívics, aules d'adults, equipaments esportius, Servei d'Ocupació, cambra de comerç, associacions locals, etc.) puguin inscriure's també i fer demandes del servei adscrites a alguna activitat o programa previst (xerrades, conferències, cursos formatius, activitats esportives, grups de suport,...), amb una durada determinada. En aquests casos es valorarà la disponibilitat del servei i si es pot cobrir, amb un mínim de famílies apuntades. Altrament, es du a terme en un espai adjacent i habilitat en el mateix equipament on es realitza l'activitat, o el màxim de proper possible.

Aquesta demanda també s'haurà de peticionar a través de l'aplicatiu web: <https://donattemps.cat/sollicita-institucio/> i es recomana demanar-ho com a màxim fins a 15 dies abans del servei per tal de poder planificar l'activitat i els professionals i assegurar la conformitat del servei.

L'àmbit d'actuació serà els 33 municipis de la comarca i es podrà realitzar el servei en horaris de matins, tardes, vespres i cap de setmana o festius.

## **Línia 3: Servei de canguratge puntual individual en situacions d'emergència familiar o que ho requereixin**

Es tracta d'un servei puntual i individualitzat per atendre casos molt concrets, d'emergència familiar i derivats des dels Serveis Socials, que poden requerir d'un servei de cura a infants de 0 a 16 anys durant unes hores degut a diverses causes com l'accés a un tractament hospitalari, l'assistència a un acte judicial, tràmits i gestions d'assumptes o deures inexcusables de caràcter públic o personal. Es realitzarà en equipaments públics que formin part de la xarxa d'espais Dona't Temps, llars municipals, en altres adjacents a l'espai on tingui lloc la gestió del tràmit, o al domicili familiar, en funció de l'habilitació dels espais. El Consell



Comarcal gestionarà la derivació de la sol·licitud del servei a l'empresa adjudicatària i li indicarà l'horari a cobrir.

L'àmbit d'actuació serà els 33 municipis de la comarca i es podrà realitzar el servei en horaris de matins, tardes, vespres i cap de setmana o festius.

En relació als espais, la normativa específica és la regida pel Decret 282/2006 de 4 de juliol.

- Els espais on es dona el servei són de titularitat municipal o cedits per altres entitats o administracions.
- El servei diposa d'un espai físic propi i estarà identificat amb el logo corporatiu del projecte.
- Es tracta d'espais habilitats que reuneixen les condicions adequades i que compleixen totes les mesures d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda, així com les mesures de seguretat, d'acord amb la normativa vigent.

### **Prescripció 3. Gestió de recursos humans**

L'empresa adjudicatària gestionarà els recursos humans per oferir la màxima qualitat del servei i es tindrà cura de l'estabilitat dels equips i la qualitat de les relacions generades amb les persones usuàries. En la gestió dels Recursos Humans caldrà que tinguin en compte les següents consideracions:

- Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec de l'adjudicatari i en cap cas podran alterar els calendaris dels serveis ja pactats.
- Atès que el servei té com a població diana els infants, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una declaració responsable del professional assignat a l'activitat indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent.
- L'empresa adjudicatària facilitarà a cada membre de l'equip d'implementació el material didàctic i lúdic necessaris per a realitzar la seva funció.
- Els canvis de personal no podran alterar la calendarització dels horaris establerts.
- Gestionar el personal adscrit al contracte de manera que ofereixi la màxima qualitat del servei, vetllant per l'estabilitat dels equips i la qualitat de les relacions generades amb els infants usuaris. En aquest sentit, la persona professional assignada a cada municipi serà la mateixa durant les franges horàries establertes setmanalment.
- L'horari laboral dels professionals podrà estar subjecte a modificacions i haurà de ser flexible per tal d'adaptar-se a les variacions del servei i atendre les peticions del servei de canguratge.
- Cal procurar la continuïtat del personal assignat al servei i caldrà garantir les condicions d'estabilitat i qualitat laboral indicades en les clàusules d'execució del contracte que hauran de percebre les persones adscrites a l'execució del contracte d'acord amb les tasques a realitzar, amb l'objectiu d'estabilitzar els vincles entre les famílies i el personal adscrit al servei de canguratge.
- Responsabilitzar-se del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència social, de seguretat i d'higiene en el treball i en tot allò que faci referència a la prevenció de riscos laborals, d'assetjament sexual o per raó de sexe a l'àmbit laboral i d'igualtat d'oportunitats.

### **Prescripció 4. Gestió de recursos humans**

Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe amb els infants com el treball



indirecte de planificació de les activitats i coordinació. Per tant, el perfil ha de ser el d'una persona amb habilitats comunicatives, socials i altament relacional. A més, les activitats a desenvolupar en els equipaments estan obertes a tots els infants i amb la seva diversitat d'edats, per aquest motiu, serà necessari que aquests professionals siguin capaços d'adaptar les activitats a les característiques del grup d'infants inscrits.

Per tal de complir amb els objectius de desenvolupament sostenible, les persones adscrites a l'execució del contracte han de tenir una formació en aquest àmbit a l'inici del servei i complir obligatòriament amb una experiència mínima d'un any en l'àmbit de la cura a infants i/o activitats de lleure per a infants i/o comunitàries.

L'equip de professionals tindran les següents funcions genèriques:

- Donar el servei d'atenció directe a infants de 3 a 12 anys, en els 7 punts o espais de canguratge fixes en l'horari que s'estableixi i que proporcionarà el Consell Comarcal a l'inici del servei.
- Donar el servei d'atenció directe a infants de 0 a 16 anys en horari de matins, tardes, vespres i caps de setmana per prestar els serveis de canguratge individual en els casos derivats de Serveis Socials i dels canguratges complementaris a activitats programades que es sol·licitin.
- Programació d'activitats, espais de jocs, preparació de material, etc.
- Gestió de registres, aprovació i filtratge de les sol·licituds de cada espai.

Tanmateix, es contempla l'estructura d'un equip de professionals a jornada completa o parcial amb unes tasques específiques.

Equip de professionals de l'equip: Cada franja horària haurà de complir amb la ràtio que correspon segons els nens adscrits i recollits a la prescripció 1 d'aquest plec:

- Coordinador d'activitat d'infants, que tindrà les següents funcions:
  - Coordinar, programar i dinamitzar les activitats basades en ODS (objectius de desenvolupament sostenible) , espais de joc, preparació de material.
  - Supervisar el control diari de l'assistència.
  - Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar en els diferents espais
  - Preparació i planificació de les activitats diàries conjuntament amb l'equip.
  - Col·laborar en el registre de les inscripcions familiars i sol·licituds del servei.
  - Supervisar les inscripcions diàries, confirmacions i incidències amb les famílies.
  - Recollir i traslladar al Consell Comarcal l'informe generat de les enquestes de satisfacció de les famílies i que el Consell Comarcal posarà a disposició d'aquestes.
  - Trasl·lladar al seu equip els acords i directrius marcats pel Consell Comarcal per a la bona execució del contracte
  - Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que el Consell Comarcal li demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
  - Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
  - Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
  - Vetllar pel compliment de totes les tasques directes i indirectes vinculades a les activitats.
  - Vetllar per l'entrega dels informes corresponents i la facturació de les actuacions executades.
  - Assistir a totes les reunions que es requereixin per a la bona execució del servei



- Participar de les reunions i formacions que el Consell Comarcal cregui convenient pel bon funcionament del servei.
- Monitors d'educació en el lleure, que tindran les següents funcions:
  - Encarregar-se d'atendre les emergències familiars i el servei de canguratge d'activitats programades i/o a demanda.
  - Atendre els infants de 0-3 fills/filles de dones durant el curs de formació especialment als matins
  - Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei.
  - Fer-se càrrec dels infants durant el servei amb activitats
  - Programar i dinamitzar les activitats basades en ODS (objectius de desenvolupament sostenible) , espais de joc, preparació de material.
  - Fer un control diari de l'assistència.
  - Fer informe de les incidències o aspectes a destacar.
  - Preparació i planificació de les activitats diàries conjuntament amb la resta de l'equip per tal de que les activitats tinguin una mirada integral a qualsevol punt de la xarxa.
  - Adequació, manteniment i higiene dels espais que es facin ús i deixar-los en correctes condicions.
  - Recollir els infants del centre escolar i fer l'acompanyament fins l'espai "Dona't Temps", si s'escau.
  - Col·laborar en el registre de les inscripcions familiars i sol·licituds del servei. Donar suport i informació a les famílies en relació al servei, com també ajudar en el procés d'inscripció online i de la sol·licitud del servei mitjançant la pàgina web.
  - Tenir cura dels equipaments, tant en la preparació prèvia del servei i acollida, com de la recollida del material i deixar els espais en ordre un cop acabades les activitats.
  - Gestió de les inscripcions diàries, confirmacions i incidències amb les famílies.
  - Informar de la normativa i el funcionament del servei a totes les persones usuàries.
  - Informar de la normativa i el funcionament del servei a totes les persones usuàries.
  - Assistir a totes les reunions que es requereixin per a la bona execució del servei
  - Participar de les reunions i formacions que el Consell Comarcal cregui convenient pel bon funcionament del servei.
  - Obrir i tancar l'espai "Dona't Temps" els dies de servei
  - Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.
- Tècnics/ques d'atenció a la infància amb diversitat funcional o especialment vulnerable, que tindran junt amb les mateixes funcions que la resta de l'equip indicades en el paràgraf anterior, les especificades a continuació:
  - Atendre els infants i les famílies des de l'arribada al servei fins la recollida de les famílies.
  - Fer-se càrrec dels infants amb diversitat funcional o especialment vulnerable durant el servei amb activitats
  - Suport a la resta de l'equip
  - Preparació i planificació de les activitats diàries adaptades als infants amb diversitat funcional o especialment vulnerable
  - Recollir els infants del centre escolar i fer l'acompanyament fins l'espai "Dona't Temps", si s'escau.
  - Fer un informe de les incidències o aspectes a destacar.



- Adequació, manteniment i higiene dels espais que es facin ús i deixar-los en correctes condicions.
- Tenir cura dels equipaments, tant en la preparació prèvia del servei i acollida, com de la recollida del material i deixar els espais en ordre un cop acabades les activitats.
- Assistir a totes les reunions que es requereixin per a la bona execució del servei
- Participar de les reunions i formacions que el Consell Comarcal cregui convenient pel bon funcionament del servei.

En cas de que un servei contempli només l'adscripció de les dues persones amb atenció a la infància amb diversitat funcional o especialment vulnerable, aquestes persones hauran de realitzar la resta de funcions assignades a la resta de l'equip format per 17 persones.

### **Prescripció 5. Professional referent per al Consell Comarcal**

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona de referència, que serà l'única interlocutora amb el Consell Comarcal. Aquesta persona serà responsable de:

- Traslladar al seu equip els acords i directrius marcats pel Consell Comarcal per a la bona execució del contracte
- Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que el Consell Comarcal li demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
- Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Vetllar pel compliment de totes les tasques directes i indirectes vinculades a les activitats.
- Vetllar per l'entrega dels informes corresponents i la facturació de les actuacions executades.

### **Prescripció 6. Formació**

L'Empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal adscrit al servei tingui una formació bàsica en ODS i perspectiva de gènere o en el cas de no tenir-ne, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a oferir la formació al personal adscrit al servei en els primers tres mesos de servei, formació que s'haurà d'acreditat una vegada finalitzada.

L'Empresa licitadora estarà obligada amb un màxim de 40 hores a l'any d'impartir la formació que el Consell Comarcal del Baix Empordà cregui convenient i s'escaigui per tal de donar un servei de qualitat i atenent a l'objecte del contracte, formació que també s'haurà d'acreditar.

### **Prescripció 7. Anul·lació del servei**

El servei podrà ser anul·lat per diversos motius:

- Baixa participació: l'empresa adjudicatària ha de controlar l'assistència al servei de canguratge. Si un punt de la xarxa de serveis té baixa participació caldrà que ho comuniqui al Consell Comarcal i que proposi una estratègia per incrementar la participació. Es considerarà baixa participació l'assistència de 2 infants o menys en municipis de menys de 5.000 habitants i una assistència de 3 infants o menys en municipis de més de 5.000 habitants, consecutivament. Tanmateix, el Consell Comarcal podrà proposar a l'empresa licitadora adaptar el projecte a les peticions rebudes per famílies o serveis municipals, i que els professionals adaptin els seus horaris a les noves peticions.



- Petició directa del Consell Comarcal del Baix Empordà. En tot cas, si finalment es decideix anul·lar el servei, el Consell Comarcal podrà optar per redistribuir les hores de servei de canguratge no realitzades entre els altres municipis o bé l'anul·lació d'aquestes hores sinó fos possible la redistribució. La redistribució de les hores de servei de canguratge a altres municipis o espais de la xarxa, no serà obligatòria i només es realitzarà en aquells casos en què necessitat sigui justificada. El servei és de tracte successiu per la qual cosa, el Consell Comarcal no estarà obligat a esgotar totes les hores que l'empresa estigui obligada a realitzar.

## **CLÀUSULA 5. DOTACIÓ DE MATERIAL**

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de material didàctic i lúdic mínim i els aparells necessaris per garantir un bon servei als infants.
- L'empresa adjudicatària haurà de planificar amb antel·lació una programació d'activitats lúdiques amb els infants d'acord a les prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tot l'horari d'obertura del servei.
- Les joguines i recursos lúdics, per analogia del servei hauran de reunir els requisits establerts a l'article 12 del Decret 94/2009, de 9 de juny, de Ludoteques.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a les famílies d'infants menors de sis anys que sol·licitin el servei, que portin a nivell individual aigua, alimentació i bolquers en el cas que l'infant en faci ús per facilitar el canvi durant la seva estada si és necessari.

## **CLÀUSULA 6. RESPONSABILITAT CIVIL**

És obligació del contractista indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les activitats que requereixi l'execució del contracte. A tal efecte, el contractista, haurà de tenir al seu nom, una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per danys i perjudicis per un import de 600.000 euros.

## **CLÀUSULA 7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI**

- 1) Per portar a terme el servei objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual quedarà enquadrat dins les categories professionals i funcions que defineix el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).
- 2) A l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà una relació de les persones concretes que executaran el servei, acompanyada de l'acreditació de la seva afiliació, situació d'alta a la Seguretat Social i l'acreditació professional. L'acreditació professional s'haurà de fer mitjançant alguna de les qualificacions següents, segons les condicions establertes a la RESOLUCIÓ IFE/3841/2024, de 28 d'octubre.
  - Tècnic/a superior en educació infantil i primària
  - Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
  - Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva
  - Tècnic/a superior en integració social
  - Monitor/a d'educació en el lleure



- Auxiliar en educació infantil
  - Altres titulacions anàlogues
- 3) Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell comarcal informant de les persones que faran aquesta substitució i acreditant que la situació laboral dels/les treballadors/res s'ajusta a Dret i a les condicions de formació exigides en aquest contracte.
  - 4) Trimestralment, l'adjudicatari presentarà els documents de cotització de la Seguretat Social del personal que presta el servei.
  - 5) L'empresa adjudicatària haurà d'establir mecanismes per assegurar l'estabilitat del personal que presta el servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries. Els canvis de personal no eximeix de la realització de les prestacions encomanades pel Consell comarcal del Baix Empordà.
  - 6) En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Les hores corresponents a serveis que, per raó de malaltia, permisos o imprevistos, s'hagin deixat de prestar, no es poden facturar.
  - 7) L'empresa adjudicatària ha de preveure la realització de cursos de formació i reciclatge per al personal.
  - 8) L'empresa adjudicatària serà responsable davant el Consell Comarcal del Baix Empordà de les faltes comeses pels/les seus/seves empleats/des durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys, amb independència de la qualificació jurídica que aquests tinguin, per una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que correspongui en cada cas concret.
  - 9) En cas de vaga legal en el sector al qual pertany el personal que presta el servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat al Consell Comarcal del Baix Empordà.
  - 10) Una vegada finalitzada la vaga, es presentarà en el termini màxim d'una setmana, un informe detallat amb els serveis prestats com a serveis mínims i els serveis i nombre d'hores deixats de prestar. Un cop comprovades les dades, es procedirà a informar per tal de calcular la deducció a la factura corresponent.
  - 11) El personal que presta el Servei de canguratge no pot acceptar cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris.

## **CLÀUSULA 8. DRETS I OBLIGACIONS**

### **1. Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:**

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials sobre el funcionament del servei. L'empresa adjudicatària permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials. En compliment d'aquesta obligació l'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment un informe de cada un dels punts de la xarxa assignats, que haurà de contenir com a mínim:



- Registre d'Infants usuaris per gènere, edat, motiu de sol·licitud del servei i municipi de residència.
  - Llistat dels serveis de canguratge associats a activitats programades a demanda i Servei de canguratge puntual en situacions d'emergència familiar, amb detall del motiu pel qual es sol·licita el servei i entitat sol·licitant.
  - Famílies usuàries segons si pertanyen als col·lectius prioritaris (i a quin/s).
  - Persona responsable principal dels infants atesos segons gènere.
  - El programa d'activitats realitzat setmanalment i per franja d'edat.
  - Dades estadístiques gràfiques sobre l'evolució del servei a cada municipi i en global a tota la comarca.
  - Incorporar propostes per reactivar el servei en aquells punts on la participació sigui més baixa.
  - Incorporar propostes de millora del servei, segons les necessitats que vagin sorgint.
  - Informar de les incidències esdevingudes mensualment amb detall de cada una d'elles.
- Participar en reunions de seguiment, amb una periodicitat mensuals a l'inici del contracte.
  - Donar suport per altres vies i canals, de manera telefònica, per correu electrònic i per altres sistemes de comunicació (wattzap) per agilitzar de manera més pràctica en el dia a dia del servei.
  - Elaborar una memòria anual, amb l'avaluació dels punts forts i dèbils, i amb propostes de millores, si cal.
  - Realitzar informes d'indicadors per a l'avaluació i seguiment encomanats per la Direcció General d'Igualtat i tots aquells informes o memòries que sol·liciti el Departament

El Servei de canguratge és un servei públic del Consell Comarcal, per la qual cosa l'empresa adjudicatària resta obligada a:

- No utilitzar el nom i la imatge del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat comarcal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica del Consell Comarcal
- També s'hauran d'autoritzar per part del Consell Comarcal tots els diferents elements de papereria.

## 2. Drets de l'empresa adjudicatària:

Percebre del Consell comarcal el preu establert en l'adjudicació del servei, de forma mensual. Juntament amb la facturació, una relació de les hores realitzades a cada punt de la xarxa durant el període facturat. Que com a mínim inclogui:

- Hores de servei realitzat
- Municipi
- Data

Annex adjunt del resum de l'aplicació web/mes, indicant nombre de sol·licituds, nombre d'infants/municipi segregat per gènere, perfil de la família i motiu pel qual es sol·licita el

Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació el servei.



### 3. Potestats del Consell Comarcal:

- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Fer les modificacions que l'interès públic exigeixi en el servei, de la mateix manera que quan gestiona directament un servei.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte de l'adjudicació, i dictar les ordres per mantenir o restablir el servei.
- Les tasques de supervisió i inspecció a nivell tècnic correspondran a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i a nivell econòmic a l'Àrea d'intervenció.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat.

### 4. Deures del Consell Comarcal

- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en el plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic-financer de l'adjudicació en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de l'adjudicatari.
- Informar de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball.

## **CLÀUSULA 9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'adjudicatari lliurarà tota la documentació al Consell.

En el cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatari que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos a la nova empresa que en resulti adjudicatària del servei.

