



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES PER AL BARRI DE SANT ILDEFONS A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

INTRODUCCIÓ

El Departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i d'acord amb les competències atribuïdes en l'àmbit d' Infància i Adolescència, posa en marxa un concurs públic per a la contractació d'un equip professional que desenvoluparà, conjuntament amb l'equip municipal de serveis socials, el programa de serveis socioeducatius per infants i adolescents en situació de risc o de vulnerabilitat social.

D'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, s'entén per situació de risc, que són competència de l'administració local com: "la situació en el que desenvolupament i el benestar dels infants o adolescents es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de la infant o l'adolescent no calgui la separació de nucli familiar". Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

Aquest servei serà un recurs per a les famílies amb nens ateses per l'Equip Bàsic de Serveis Socials del municipi, fent una tasca de prevenció i acompanyament als infants per tal d'afavorir la seva inclusió. La intervenció socioeducativa amb els nuclis familiars tindrà com a objectiu iniciar un procés de millora i de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar i/o convivència adequat al es necessitat dels infants i adolescents.

MARC LEGAL I DEFINICIÓ.

- Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 284/1996 , de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 338/1986. De 18 novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol. De regulació del sistema català de serveis socials.
- Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010 de 11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 1/201, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2014.
- **Contracte Programa de Serveis Social 2022-2025, Generalitat de Catalunya.**

1.OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte del present plec el disseny i l'actuació d'un projecte de treball individual, grupal i comunitari amb infants de 4 a 12 anys i de suport a llurs famílies , desenvolupat per un equip d'educadors/es socials/integradors/es socials i un d'ells també amb funcions de coordinador amb els serveis socials dels barris de Sant Ildefons, amb la finalitat de dotar al barri d'uns recursos integrals que facilitin el desenvolupament normalitzat dels nens i nenes i llurs famílies i garanteixin la igualtat d'oportunitats en el seu creixement i inserció social. Tot això sota la supervisió tècnica del Departament d'Acció Social.

Per les característiques del servei, els adjudicataris han de tenir seu a Cornellà de Llobregat, concretament al barri on es desenvolupi, si no en tingués i en resultés adjudicatari, n'haurà de presentar un compromís de compra o lloguer, que s'haurà de fer efectiu abans de signar el contracte.



2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

El servei socioeducatiu per infants i adolescents en situació de risc, com a servei dins de les prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'atenció pública es defineix com diürn preventiu fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individual, el grupal, el familiar i el treball amb la comunitat, a partir de les seves pròpies necessitats i interessos, desenvolupant-se prioritàriament fora dels espais reglats per tal d'arribar als diferents col·lectius d'infants i adolescents. Es treballa per tal de crear vincles de confiança i per tal que puguin plantejar dubtes, inquietuds, dificultats i/o propostes sobre els diferents aspectes vinculats a l'àmbit social, i se'ls pugi donar una resposta socio-educativa adient. Aquestes activitats que es faran als locals destinats als projectes per part dels adjudicataris del present contracte, poden fer-se també al carrer, com als espais d'entitats i institucions.

Per aquesta raó es valora la necessitat del desplegament d'un servei específic de suport a les famílies amb fills i filles de 4 a 12 anys que es trobin en situació de risc.

- Treball amb famílies amb grups de pares i mares d'infants i adolescents.
- Programa d'accions de promoure la salut de manera integral (esport, alimentació, treball de les emocions).
- Programa socioeducatiu per donar eines a col·lectius de persones usuàries de Serveis Socials per desenvolupament de la seva autonomia, cura i benestar personal i familiar fomentant la seva integració a la comunitat (salut, economia domèstica, ocupació, habilitats parentalitat positiva, expressió per abordar el malestar en l'acompanyament emocional).

Per portar terme aquestes accions caldria disposar de professionals especialitzats per garantir l'atenció directa, la programació i avaluació d'activitats per treballar tot un seguit d'objectius contemplats en el treball amb les famílies i projectes adreçats a promoure la salut de forma integral.

Aquest servei en estricte compliment dels paràmetres fixats en el Contracte Programa, a la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i al Decret 284/1996 de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per afavorir la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, i aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

Els serveis socials bàsics d'atenció social, mitjançant els equips tècnics que els integren, són els qui detecten i intervenen en les situacions de risc en els nuclis familiars o convivencials i presten serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents. Aquests constitueixen la porta d'entrada i són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de proximitat a les persones usuàries i als seus àmbits familiar i social. Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones. En aquest servei s'inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de tele-assistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents i les seves famílies.

Com a servei social bàsic que són, els serveis queden garantits a la Cartera de Serveis Socials, on es descriu la seva població destinatària, els infants, els adolescents i les seves famílies que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i que requereixen suport assistencial o formatiu, i d'aquestes prioritàriament aquells/es que es troben en situació de risc social. I la Llei 14/2010, de 24 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència en reforça la competència local (art. 103) i ho estableix com a mesura d'atenció social i educativa per l'atenció als risc (art. 104).

El servei és gratuït i es pot accedir per derivació de professionals dels serveis socials dels barris de la ciutat.



2.1 OBJECTIUS DEL SERVEI.

El servei d'intervenció socioeducativa emmarquen la seva tasca, com a serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents a al normativa i legislació vigent.

Es tracta de la prestació d'un servei adreçat al sector de la població de 4 a 12 anys en situació de risc o de vulnerabilitat social.

Aquest servei es prestarà en la modalitat d'intervenció grupal, la intervenció s'ha de fer en el marc d'un espai adaptat i adequat.

Tant els àmbits de les necessitats com els nivells de risc i els nivells d'intervenció han de tenir en compte el procés i les etapes evolutives dels infants i adolescents. S'ha de garantir la participació activa de l'infant i adolescents en el procés de valoració, d'actuació i de seguiment de la intervenció educativa.

Així mateix aportarà la documentació necessària per a poder valorar l'assoliment d'objectius i el traspàs de la informació als educadors/es de l'Equip de Serveis Socials de l'Ajuntament corresponents al barri on es porti a terme el contracte.

Els objectius dels servei són:

- Atendre a tots els infants, adolescents i les seves famílies que requereixin suport familiar i socioeducatiu continuat, prioritzant aquells que estan en situació de risc social per tal de reforçar el procés d'autonomia i benestar, abordant de manera conjunta amb l'Equip de Serveis Socials les intervencions professionals adreçades als infants i adolescents.
- Atendre els necessitat i interessos dels infants i adolescents i de les seves famílies de forma integral i integradora, tenint present totes les esferes que conformen la seva vida quotidiana i que formen part del seu procés de desenvolupament: formació, educació, salut, família, vincles familiars, grup d'iguals, lleure, mobilitat, desenvolupament personal, autonomia, cultura, etc., per tal d'afavorir l'adquisició de competències i habilitat socials.
- Iniciar els infants, adolescents i les seves famílies en els processos de participació social i presencials dins de la dinàmica comunitària.
- Acompanyar en la intervenció socioeducativa familiar adreçada a la família i als seus membres orientada a l'abordatge de les crisis familiar, els conflictes inter i intrageneracionals i sociofamiliars i, en general a la restauració de les difuncionalitats familiars que ha motivat la prescripció del servei, per tal d'evitar agreujament de la situació de desprotecció.
- Dinamitzar activitats socioeducatives cohesionades i enriquidores que afavoreixin l'arrelament en el seu entorn.

Els objectius específics són:

- Proporcionar un espai d'acollida i convivència.
- Prevenir i detectar les situacions de risc social i de ruptura amb la família i la seva escolarització.
- Afavorir la socialització i integració social dels infants, adolescents i les seves famílies.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants i adolescents.
- Compensar mancances socioeducatives i de lleure, desenvolupar aprenentatges i competències pròpies de l'edat.
- Compensar dèficits en els aprenentatges bàsics i reduir el fracàs escolar.
- Oferir a les famílies un assessorament educatiu en relació a les necessitats dels infants, adolescents i la normalització educativa.

2.2 DESTINATARIS.

Infants i adolescents entre 4 a 12 anys, que es trobin en situació de risc valorada i derivada pels Equips de Serveis Socials Bàsics dels barri de Sant Ildefons, qui té la responsabilitat d'establir les prioritats d'ingrés.



En el cas que no es cobreixin aquestes places podran fer-se derivacions d'altres Equips de Serveis Bàsics d'altres barris de Cornellà de Llobregat. Seran infants i adolescents:

- Que es trobin o no en una situació de risc i/o desavantatge social.
- Amb dificultats d'accés als recursos i vinculació al teixit social.
- Amb dificultats en habilitats socials, desconeixement d'hàbits saludables, amb dificultats en les relacions afectives, familiars i/o socials.
- Que han tingut dificultats (conflicte, abandonament) en el seu procés d'escolarització.
- Compensar mancances socioeducatives, de lleure, desenvolupar aprenentatges i competències pròpies de l'edat.
- Oferir a les famílies un assessorament educatiu en relació a les necessitats dels infants, adolescents i la normalització educativa.

Les baixes i/o expulsions sempre estaran consensuades per l'equip educatiu de l'adjudicatari amb els Serveis Socials Municipals. I en defecte prendrà la decisió el Cap del Departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

PLACES CONTRACTADES.

Es tracta per tant de contractar un servei al barri de Sant Ildefons, amb solvència tècnica que disposi de les següents places:

- o 60 places d'infants i adolescents de 4 a 12 anys

El servei serà de tres dies a la setmana d'entre dilluns i divendres de 16 a 19 hores per infants i adolescents de 4 a 12 anys.

La resta del temps serà per coordinacions, reunions i planificació.

Durant el mes de juliol el servei es prestarà els mateixos dies en horari de 9 a 12h.

2.3 AMBITES D'INTERVENCIÓ.

La intervenció ha d'abordar-se de forma global i des de totes les esferes que afecten a la vida i al desenvolupament físic, emocional i afectiu dels infants i adolescents i les seves famílies. Caldrà tenir present tots aspectes com: salut, escola, lleure així com de relacions personals i socials i de participació en la comunitat compensant les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat i grupal, donant recolzament necessari a les famílies perquè pugin atendre correctament als fills i filles en situació de risc, per aconseguir que tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció, fomentant mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc. Entre les seves funcions seran:

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència que faciliti el vincle i establiment de la relació educativa.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc per potenciar el desenvolupament integral de la persona.
- Facilitar una cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant i adolescent (emocionals, cognitives i fisiològiques) per millorar la seva cohesió social en els diferents àmbits d'intervenció.

Els serveis socioeducatius volen ser un espai on cada infant o adolescent trobi el seu procés educatiu i que el visqui com a únic. Han de ser capaços de fomentar una socialització àmplia, plural flexible, diversa capça de produir models d'integració, de convivència positiva.

2.4 COORDINACIONS:

Les coordinacions s'establiran a dos nivells:



- Una coordinació tècnica: entre l'educador/a del Departament municipal d'Acció Social referent del projecte, amb els educadors socials/treballadors socials de l'empresa adjudicatària. Coordinació que tindrà una freqüència setmanal.
- Una coordinació institucional: entre la persona representant de l'adjudicatari i la Direcció o Coordinació Tècnica del Departament d'Acció Social, amb una periodicitat com a mínim mensual. No obstant això, tant l'empresa adjudicatària com el Departament d'Acció Social podran convocar reunions extraordinàries quan així ho requereixi el bon funcionament del projecte.

La coordinació tècnica té, a més, les funcions de dissenyar i pactar la coordinació i representació del Departament d'Acció Social davant d'altres Departaments municipals, institucions i entitats, per tant, aquesta funció no la podrà exercir directament el personal de l'empresa adjudicatària.

2.5 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ: GRUPAL/FAMILIAR

L'intervenció ha d'abordar-se de forma global i des de totes les esferes que afecten a la vida i al desenvolupament físic, emocional i afectiu dels infants i adolescents i les seves famílies. Caldrà tenir present tots aspectes com: salut, escola, lleure així com de relacions personals i socials i de participació en la comunitat compensant les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat i grupal, donant recolzament necessari a les famílies perquè pugin atendre correctament als fills i filles en situació de risc, per aconseguir que tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció fomentant mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

GRUPAL:

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència que faciliti el vincle i establiment de les relacions educatives.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc per potenciar el desenvolupament integral de la persona.
- Facilitar una cobertura de necessitats bàsiques de l'infant i adolescents (emocionals, cognitives i fisiològiques) per millorar la seva cohesió social en els diferents àmbits d'intervenció.

Els serveis socioeducatius volen ser un espai on cada infant o adolescents torbi el seu procés educatiu i que el visquin com a únic. Han de ser capaços de fomentar una socialització àmplia, plural, flexible, diversa i capaç de produir models d'integració, de convivència positiva.

FAMILIAR:

- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent per millorar les situacions de risc detectades.
- Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social de l'entorn familiar.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Perfils professionals:

Prestació de servei: servei bàsic més coordinador/a, educadors/es social/integradors/es socials.

Criteris d'accés

Famílies o nuclis de convivència amb infants i adolescents(4-12anys) en situació de risc valorada com a tal pels serveis socials municipals o d'altres serveis especialitzats, en coordinació i prèvia aprovació dels esmentats serveis socials municipals.



Metodologies possibles.

Intervenció a través del treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionats dirigides a disminuir la situació de risc en el si del nucli familiar.

La institució familiar és el primer agent socialitzador dels infants; per això es durà a terme un treball tant individual com grupal. El treball individual amb la família de l'infant vol aconseguir un compromís, de manera activa, de la família en el mateix procés de millora i en l'educació dels fills/es.

El treball grupal serà l'instrument que permetrà als usuaris participants poder-se conèixer millor a sí mateixos, poder facilitar el fer de promoure canvis dins la pròpia dinàmica familiar i poder conèixer els altres. Seria un grup educatiu i formatiu que oferirà un espai per a la reflexió, l'intercanvi d'informació, l'assessorament, l'escolta, la contenció, suport, que permeti treballar aspectes sobre la criança i educació dels infants amb la finalitat de promoure canvis en el desenvolupament dels rols parentals causants de les dificultats que presenten aquestes famílies per dur-lo a terme.

3.- HORARI I FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

L'horari d'intervenció dels professionals tres dies a la setmana d'entre dilluns a divendres de 16:00hr a 19hrs, **excepte el mes de juliol que serà els mateixos dies de la setmana de 9 a 12 h.** Aquestes hores d'intervenció dels educadors/integradors se li han d'afegir 4 hores de planificació a la setmana i 3 de reunions setmanals, fent un total de 16 hores setmanals.

Les hores de coordinació son 15 al mes.

A més, l'adjudicatari del contracte, conjuntament i amb la supervisió del Departament municipal d'Acció Social i en el marc de la coordinació tècnica, es coordinarà amb tots els agents que intervenen en el procés educatiu de l'infant i adolescent: família, escoles i institucions. Aquesta és una tasca fonamental per a desenvolupar un bon treball, tant general com en concret pel que fa a la relació amb les famílies.

Davant de situacions excepcionals, com ara pandèmies, que condicionin l'obertura del servei, i en funció de les circumstàncies de cada moment, el servei es prestarà amb les mateixes condicions i horaris mitjançant recursos telefònics, telemàtics i/o presencials, prèvia autorització del Cap tècnic de del Departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat .

3.2 RECURSOS HUMANS.

Tot el personal que hagi d'efectuar els serveis contractats serà de la plantilla del contractista que a tots els efectes assumeix amb respecte a ells el caràcter legal d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició, d'acord amb la legislació laboral i social vigent. En cap cas el personal de l'empresa adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

L'entitat adjudicatària serà la única responsable de les obligacions nascudes entre el contractista i els seus treballadors, encara quan els acomiadaments o mesures que s'adoptin siguin com a conseqüència directa o indirecta de l'incompliment o interpretació del contracte. Serà a càrrec exclusiu del compte de l'adjudicatari la retribució del personal que contracti en la prestació del servei objecte de contractació, així com qualsevol dels costos socials i/o laborals, complint amb la legislació vigent i els convenis que li afectin, quedant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat totalment exempt de responsabilitat sobre les relacions entre el contractista i el seu personal.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del seu personal, que reuneixi el requisit de titulació i experiència exigida en aquest plec, i que formarà part de l'equipo de treball adscrits a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat del compliment dels requisits.

Les empreses queden obligades a complir el disposat al Conveni Col·lectiu.



CONSIDERACIONS GENERALS DE LES FUNCIONS PROFESSIONALS.

Funció del coordinador/a.

- Coordinar, gestiona i organitzar el servei.
- Fer recerca del recursos de caràcter educatiu per a les activitats programades.
- Fer d'enllaç amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Serveis Socials).
- Gestionar la provisió de material i activitats (excursions, visites..)
- Gestió econòmica i administrativa.

Funció del personal d'intervenció:

- Programació d'activitats.
- Elaborar, revisar i avaluar el PEI i presentar-lo als altres professionals.
- Consensuar i donar una visió global de la situació a la resta de l'equipo, aportar estratègies d'intervenció, establir i assignar tasques als altres professionals.
- Intervenir amb les famílies.
- Aglutinar i centralitzar la informació i mantenir-la actualitzada.
- Fer informes de derivació (si s'escau).

3.3 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

3.3.1 RESPECTE A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

a) Requisits dels professionals.

L'entitat adjudicatària aportarà el personal amb la titulació i/o capacitat professional, un educador i una educadora social/treballador i treballadora social, que preferiblement hagi realitzat tasques en el medi obert. Preferiblement es tindrà en consideració la parella pedagògica models (educador-educadora social, treballador/treballadora social) per tal de que tant nois com noies puguin tenir models de referència. Es tracta d'edats en les que poden requerir orientacions associades al gènere i poden establir major confiança amb educadors socials/treballadors socials del mateix sexe. La ràtio de professionals s'ajustarà a la legalment establerta.

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, del voluntariat, l'adjudicatari haurà d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals que treballin en contracte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució de contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin. Per tal que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat pugi disposar de l'acreditació pertinent, abans d'iniciar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte que estan en contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració es presentarà cada cop que hi hagi noves incorporacions de personal. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de que disposi seran vigents durant un any i caldrà renovar-les per cadascun dels anys de durada del contracte, en el ben entès que si hi ha el coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, restaran obligats a comunicar-ho de forma immediata.

El contractista haurà de portar a terme el desenvolupament del servei objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

També, d'entre d'altres les obligacions següents:



1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte de contracte.
2. Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com del danys que els seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/res contra les denúncies que es produeixin envers aquests.
3. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
4. Proveir els equips informàtics necessaris per al correcte desenvolupament del contracte.
5. Garantir el seguiment i control del desenvolupament del servei.
6. Comunicar per escrit al responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.
7. Comunicar les baixes que es produeixin dels i de les participants del servei per qualsevol motiu.
8. En qualsevol cas, el contractista estarà obligat a informar de qualsevol actuació que involucri a participants en el servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes i assenyalades en aquest plec de condicions o de qualsevol altre document similar.
9. L'adjudicatari restarà obligat a complir i proveir totes les mesures higièniques possibles als seus treballadors i participants tals i com guants, termòmetre, gel hidroalcohòlic, mascaretes entre altres.

b)Baixes

L'adjudicatari es compromet a mantenir constant l'equipo de professionals, en cas que no sigui possible, haurà de notificar amb antelació qualsevol canvi, garantint en tot cas la mateixa composició, experiència i formació que l'equip inicial.

Així mateix, es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absències per malaltia o altre eventualitat.

c)Incidències horàries.

L'adjudicatari es compromet a comunicar al Departament d'Acció Social, mitjançant correu electrònic qualsevol incidència o modificació horària dels professionals (absències puntuals, indisposicions)...

d)Formació.

L'adjudicatari es farà càrrec de la formació permanent dels seus treballadors/es.

e)Períodes de vacances/recuperacions.

L'adjudicatari comunicarà al Departament d'Acció Social els períodes de recuperació d'hores que realitzarà els educadors/es socials/treballadors/es socials, amb un mínim de 15 dies d'antelació. Les vacances es realitzaran en funció de la programació acordada.

f)Mesures en cas de vaga.

En cas de vaga legal, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat sobre els serveis mínims, les incidències i desenvolupament de la vaga. Haurà de facilitar a l'Ajuntament, com a mínim 7 dies abans del dia de vaga, la relació de serveis que considera d'indispensable prestació i l'Ajuntament procedirà a incorporar /desestimar serveis i donar i vist i plau.

En el termini d'una setmana, després de la finalització de la vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe sobre les repercussions de la vaga en els serveis.

g)Garantir seu a Cornellà de Llobregat, concretament disposar d'un local al barri on es desenvoluparà l'objecte del contracte que complexi les condicions del Decret 205/2015 de 15 de setembre, si no en tingués i en resultés adjudicatari, n'haurà de presentar un compromís de compra/lloguer, que s'haurà de fer efectiu abans de signar el contracte.

h)Garantir la infraestructura i el material necessari per donar cobertura a tots els participants en les diverses activitats programades.

i)L'adjudicatari garantirà també l'assegurança necessària per donar cobertura a tots els participants en les diverses activitats programades.



j) Els professionals del servei adjudicatari juntament amb els educadors de serveis socials dels equips d'atenció bàsica de l'Ajuntament complementaran el pla d'atenció educativa i familiar. També elaboraran la documentació necessària per a facilitar l'atenció directa i el seguiment de les famílies.

k) Així mateix, l'adjudicatari aportarà la documentació necessària per a establir els controls adequats del servei, per l'assoliment d'objectius i una memòria valorativa anual. Facilitarà les dades estadístiques que li siguin requerides pel Departament d'Acció Social.

l) L'adjudicatari ha d'aportar el material necessari fungible i inventariable per portar a terme les activitats lúdiques i les de reforç.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

- a. L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ostentarà les potestats següents.
 - Derivar els infants, adolescents i les seves famílies als serveis corresponents mitjançant informes de derivació i pla d'intervenció individual i/o familiar, on hi constarà el nivell de risc i la intensitat de la intervenció prevista.
 - Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest.
 - Validar totalment o parcialment els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de control d'execució i nivell de qualitat.
 - Ordenar les modificacions en el departament del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
 - Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
 - Sol·licitar al contractista els informes i la documentació que s'estimi pertinent.
 - Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- b. L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'altra banda, es compromet a:
 - Garantir l'autonomia de gestió del contractista i en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
 - Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
 - Consignar anualment en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
 - Abonar el preu del servei prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent i aprovació de les factures corresponent per l'òrgan facultat per la normativa vigent.
 - Indemnitzar en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

5. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE.

L'entitat adjudicatària i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i la Llei 32/2010 de l'1 d'octubre l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc... públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon als serveis socials de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà) derivada de la relació amb els i les participants en el servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament d'aquest i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat indicarà l'estructura, el contingut i l'escut que haurà de constar als documents i la imatge externa del contractista.



El contractista es compromet a aportar tota la documentació i informació que li sigui requerida pels serveis socials de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei. Al finalitzar el contracte, un cop realitzat el traspàs a la nova empresa adjudicatària l'empresa sortint no podrà conservar dades de caràcter personal en cap suport (paper, electrònic...).

5.1 RESPECTE A LA DIFUSIÓ I DIVULGACIÓ DEL PROJECTE.

L'adjudicatari consensuarà i coordinarà amb els responsables tècnics del Departament d'Acció Social totes les actuacions que es desenvolupin als barris.

Les relacions a establir amb altres departaments municipals i amb les associacions i entitats del territori es faran a través del Departament d'Acció Social, no des de l'empresa adjudicatària.

D'altra banda per a participar en qualsevol de les activitats de caire individual i grupal, l'empresa adjudicatària ha de recollir les autoritzacions expresses dels pares i/o tutors legals dels menors.

6. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS.

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos que estigui portant al nou contractista en el termini dels cinc dies previstos a l'inici de la nova prestació. En aquest traspàs es farà relació actualitzada del personal, amb la relació de casos que porta i el calendari concret de la prestació del servei.

El Cap de l'Àrea de Gestió d'Acció Social.

Cornellà de Llobregat, a la data i amb les següents signatures electròniques que figuren en aquest document.